



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 611-00-02005/2024-03

Датум: 10.07.2024. године

Београд

Немањина 22-26

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон) и члана 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 8. став 2. и 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, 81/17, 48/18 и 109/21),

Министар просвете доноси

РЕШЕЊЕ

да програм стручног усавршавања за запослене у средњем образовању и васпитању добије статус програма од јавног интереса под називом:

„Осигурање квалитета и развој стручних школа – обука школског тима за квалитет“

Закон о основама система образовања и васпитања Републике Србије¹, у члану 49. утврђује да свака школска установа треба да се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета. У наведеном документу се прецизира да се то чини самостално или у сарадњи са надлежним органом локане самоуправе а да се под тим подразумевају бројни аспекти рада школе који утичу на квалитет рада.

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда образовних постигнућа а као главни инструменти примењују се самовредновање и спољашње вредновање. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини. Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

¹ Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС”, бр.88/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

У директној вези са темом квалитета рада установе је и одредба члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања у којем су набројани тимови који се формирају у школи. Поменути члан гласи:

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;**
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Сви наведени тимови, сваки на свој начин, имају за циљ да допринесу унапређењу квалитета рада установе. Неки од ових тимова, попут тима за самовредновање или тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, добро су препознати у свакодневном раду свих наших школа.

Члан 21. Правилника о вредновању квалитета рада установе² прописује да на основу извештаја о спољашњем вредновању, установа сачињава План за унапређивање квалитета рада установе. План треба да садржи и план стручног усавршавања запослених као и план сарадње међу запосленима у циљу унапређивања њихове рефлексивне праксе и свеукупног рада. Носилац активности на изради Плана за унапређивање квалитета рада установе је **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Тим за квалитет –ТК).**

Имајући у виду овако значајну улогу Тима за квалитет (ТК), потребно је додатно афирмисати његово деловање а члановима ових тимова пружити прилику да ојачају компетенције у овој области.

Важно је напоменути да се у наведеним одредбама Закона школска установа не посматра из угла области рада, па стога нема било каквих специфичности у погледу приступа основном, општем или пак стручном образовању, чему је посвећена посебна пажња приликом креирања програма обуке.

Имајући све наведено у виду, очекује се да акредитација и каснија примена програма обуке за школске тимове за квалитет у стручним школама, под називом: Осигурање квалитета и развој стручних школа – обука школског тима за квалитет, допринесе решавању уочених недостатака и то како у погледу афирмације улоге и функције тимовима за обезбеђивање квалитета и развој установе тако и у спецификавању аспеката квалитета рада за стручне школе.

Програм је описан у складу са важећим оквиром ЗУОВ-а, за акредитацију програма стручног усавршавања, чиме ће бити омогућено да, решењем Министра, програм добије статус програма од јавног интереса.

² Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)

Програм је израђен од стране Центра за образовне политике из Београда у оквиру: Уговора о набавци услуге Развој програма обуке за школске тимове за квалитет у стручним школама и развој методологије националног peer reviewa (рецензија колега), број: 451-02-00432/2023-03 закљученог 07.12.2023. године.

ОПШТИ ЦИЉ ПРОГРАМА

Унапређивање квалитета рада и развој средњих стручних школа оснаживањем школског тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Тим за квалитет - ТК).

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

1. Упознавање чланова школског тима за квалитет са појмовима: осигурање квалитета, организациона култура и организациони развој и улогом сваког запосленог у процесима изградње конструктивне организационе културе и осигурања квалитета.
2. Упознавање чланова школског тима за квалитет са кључним елементима за осигурање квалитета кроз поређење националног модела осигурања квалитета и европског оквира за квалитет стручног образовања (EQAVET).
3. Оспособљавање чланова школског тима за квалитет за планирање активности које доприносе осигурању квалитета и изградњи конструктивне организационе културе својих школа.
4. Оспособљавање чланова школског тима за квалитет да у непосредном раду са осталим члановима колектива школе успешно примене планиране активности које доприносе осигурању квалитета и изградњи конструктивне организационе културе својих школа.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ НА КОЈЕ СЕ ПРОГРАМ ОДНОСИ

У контексту важећег оквира ЗУОВ-а за акредитацију програма стручног усавршавања Програм се односи на следећу приоритетну област:

П 7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ПРОГРАМ РАЗВИЈА

Полазећи од општег циља програма, који је дефинисан као: Унапређивање квалитета рада и организациони развој средњих стручних школа оснаживањем школског тима за квалитет и ЗУОВ-овог оквира компетенција, програм ће бити усмерен, пре свега, на развој следећих компетенција:

К4 - Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

К18 - Компетенције директора за планирање, организовање и контролу рада установе

К20 - Компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Напомињемо да ће компетенције К18 и К20, које су у ЗУОВ оквиру наведене као компетенције директора, у адекватној мери бити усмерене и на наставнике, стручне сараднике и остале чланове школског тима за квалитет, полазећи од претпоставке да се до

унапређења квалитета и развоја конструктивне организационе културе стручне школе долази кроз развој појединих аспеката ових компетенција код свих чланова колектива.

ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

У питању је модуларна обука која се састоји из два временски одвојена модула, сваки у трајању од 8 сати/један дан, који заједно воде ка стицању знања и вештина целовитог програма обуке.

Модул 1 – Организациона култура као предуслов осигурања квалитета у стручном образовању

- Стандард квалификације, исходи учења и квалитет стручног образовања
- Појам и значење квалитета
- Организациона култура и организациони развој
- Самовредновање у функцији развоја конструктивне организационе културе школе

Модул 2 - Европска димензија квалитета у стручном образовању

- Активности ТК на изради Годишњег плана самовредновања
- Европска димензија квалитета у стручном образовању (EQAVET модел)
- Европски оквир квалитета стручног образовања - однос дескриптора и циклуса квалитета по EQAVET-у
- Европски оквир квалитета стручног образовања - однос дескриптора и стандарда квалитета по EQAVET-у
- Европски оквир квалитета стручног образовања - изазови примене EQAVET модела

ЦИЉНЕ ГРУПЕ ПРОГРАМА ОБУКЕ

Директор/помоћник директора, наставници општеобразовних предмета, наставници стручних предмета, стручни сарадници и остали чланови школског тима за квалитет.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ ОБУКЕ

После завршетка Програма обуке, учесници ће:

- бити способни да активно доприносе унапређивању квалитета рад и организационом развоју своје школе;
- разумети појмове осигурање квалитета и организациони развој и важност улоге сваког запосленог у процесу организационог развоја и осигурања квалитета;
- добро познавати и знати да примене национални и европски модел осигурања квалитета (EQAVET) и бити способни да се критички односе према појединим елементима ових модела;
- у сарадњи са осталим члановима тима за квалитет моћи компетентно да планирају и спроводе активности које доприносе осигурању квалитета и организационом развоју својих школа;

АНАЛИЗА ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС 2030) усвојена је од стране Владе 3. јуна 2021. године. Акциони план за спровођење стратегије, по структури, прати два постављена општа циља из СРОВРС 2030 и то:

- Општи циљ 1: Повећани квалитет наставе и учења, праведност и доступност доуниверзитетског образовања и васпитања и ојачана васпитна функција образовно-васпитних установа, који треба да се оствари кроз девет посебних циљева:
- Општи циљ 2: Унапређени доступност, квалитет, релевантност и праведност високог образовања, који треба да се оствари кроз четири посебна циља, и то:

У оквиру општег циља 1. дефинисан је посебни циљ 1.2: Унапређен систем за осигурање квалитета у доуниверзитетском образовању и васпитању, а у оквиру њега дефинисане су три конкретне мере:

Мера 1.2.1: Унапређивање система самовредновања и спољашњег вредновања рада установа;

Мера 1.2.2: Унапређивање система и процеса за праћење напредовања ученика;

Мера 1.2.3: Развој, успостављање и примена оквира за праћење и вредновање нових програма наставе и учења;

Активности предвиђене Акционим планом за период 2023-2026 које треба да допринесу остваривању Мере 1.2.3. обухватају и јачање капацитета евалуатора и представника школа, усклађивање регулативе и промовисање европске димензије квалитета у средњем стручном образовању у Србији, кроз упознавање са Европским оквиром за осигурање квалитета стручног образовања.

Програм обуке за школске тимове за квалитет допринеће остварењу већег броја показатеља који се односе на три поменуте мере али, што је још значајније, допринети развоју свести о развоју стручне школе као организације, што до сада није значајније наглашавано.

Истраживање Центра за образовне политике, спроведено 2021. године на узорку средњих школа о политици и пракси осигурања квалитета у средњем стручном образовању, показало је да представници обухваћених школа сматрају да постојећем систему осигурања квалитета рада средњих школа недостају значајни аспекти специфични за стручно образовање. Ово се првенствено односи на укључивање показатеља којима ће се пратити запошљавање и каријера ученика након завршетка школовања, укључивање послодаваца у саме процесе осигурања квалитета и прилагођавање показатеља и стандарда процени квалитета практичне наставе, професионалне праксе, учења кроз рад.

Неколико међународних извештаја објављених током 2023. године: OECD Competitiveness in South East Europe: A Policy Outlook Serbia³ и ETF Monitoring VET recommendation and Osnabrück declaration policy development fiche: Serbia 2023⁴, који се односе на процену стања у областима повезаним са стручним образовањем и обуком, наглашавају важност

³ а) OECD The 2024 edition of the Competitiveness in South East Europe: A Policy Outlook Serbia: Government self-assessment - Qualitative questionnaire;

б) Employment and Social Developments in Europe; [2023_ESDE_final_report.pdf](#)

⁴ Monitoring VET recommendation and osnabrück declaration policy development fiche: Serbia 2023.

унапређења управљања системом стручног образовања и осигурања квалитета на нивоу сваког појединачног субјекта у систему стручног образовања и обуке, као начина за свеукупни развој ове области на системском нивоу.

ОБЛИЦИ РАДА

Обука је организована по начелима активно оријентисане обуке, учесници имају активну улогу у стицању нових и оснаживању постојећих компетенција. Обука предвиђа пленарна излагања, демонстрације и презентације водитеља а затим разговор, дискусије, индивидуални и тимски рад учесника на анализи радних материјала и реализацији практичних вежби и задатака.

Учесницима ће, између осталог, бити на располагању бројни релевантни материјали као подлога за рад:

1. Стандарди квалитета рада установе
2. Стандарди међупредметних компетенција
3. Европски оквир квалитета стручног образовања и обуке – EQAVET
4. Оквир за вредновање квалитета дуалног образовања – нацрт развијен у оквиру Пројекта
5. Примери система осигурања квалитета за стручно образовање и обуку (СОО) у Европи
6. Брошура Шта је EQAVET?
7. ЕУ препорука о стручном образовању из 2020. године

САДРЖАЈ ОБУКЕ И ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

Обука је подељена у два модула у укупном трајању од два дана односно 16 сати. Сваки модул траје један дана односно 8 часова. Након реализације првог модула, учесници добијају радни задатак који морају обавити у периоду између два модула. О резултатима радног задатка извештавају током реализације другог модула. Оба модула реализују се у року од три месеца у току исте школске године.

Први модул обуке под називом: Организациона култура као предуслов осигурања квалитета у стручном образовању, посвећен је упознавању учесника са актуелним моделима и концептима који се односе на: квалитет, осигурање квалитета, организациону културу, организациони развој установе и њиховим применама у раду стручних школа.

Други модул обуке под називом: Европска димензија квалитета у стручном образовању, посвећен је детаљнијем упознавању са Европским оквиром осигурања квалитета у стручном образовању (EQAVET). Биће презентовани главни елементи оквира који се заснива на циклусу квалитета, детаљно описани дескриптори и приказана њихова веза са појединим фазама циклуса квалитета. Поред тога биће дат преглед 10 стандарда и 19 индикатора EQAVET-а.

Упознавање са EQAVET оквиром одвијаће се кроз кратке теоретске уводе и презентацију водитеља и практичан индивидуални или групни рад учесника у оквиру више практичних вежби. Ова методологија рада допринеће да се учесници добро упознају са EQAVET оквиром и процене могућности за његови примену у нашим стручним школама. Веома је важно указати да ће сагледавање EQAVET оквира, као добровољног европског модела осигурања квалитета установа стручног образовања, допринети да се поглед на питање квалитета стручног образовања на нивоу школе прошири ка областима које до сада нису биле у фокусу националне методологије вредновања квалитета рада. Мисли се пре свега на праћење свршених ученика након завршетка школе, развој каријере свршених ученика,

финансијске аспекте улагање у обучавање наставника и ментора у компанијама, истраживање локалних потреба тржишта рада итд.

Модул 1. Организациона култура као предуслов осигурања квалитета у стручном образовању

Назив теме и трајање	1. Уводне активности; 30 минута
Кратак садржај теме	Упознавање, истицање циљева, очекивања учесника и приказ методологије реализације.
Активности реализатора	Реализатор презентује садржај програма и методологију реализације засновану на активној партиципацији учесника.
Активности учесника	Учесници прате презентацију реализатора и истичу индивидуална очекивања.
Материјал за учеснике	Презентација садржаја обуке и приказ методологије обуке засноване на активној партиципацији учесника и фацитацији од стране водитеља.
Назив теме и трајање	2. Стандард квалификације, исходи учења и квалитет стручног образовања, 90 минута
Кратак садржај теме	2. Дефиниције и опис појмова: <ul style="list-style-type: none"> ▪ стандард квалификације, ▪ планови програми наставе и учења засновани на исходима, ▪ стандарди квалитета рада установе 2.1.Групни рад у оквиру мешовитих тимова: Анализа актуелног Правилника о стандардима квалитета рада устаноа. 2.2.Утврђивање листе индикатора чије остваривање представља тешкоћу за установе стручног образовања и листе индикатора који недостају а важни су за свеукупну процену квалитета једне стручне школе. 2.3.Извештавање група, дискусија, закључак.
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију постављајући осмишљена дискусиона питања и дајући одговоре на питања учесника. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Презентација на тему: Стандард квалификације, исходи учења и квалитет стручног образовања; примери неколико стандарда квалификације; Правилник о стандардима квалитета рада устаноа

Пауза	Пауза, 30 минута
Назив теме и трајање	3. Појам и значење квалитета; Циклус квалитета; 90 минута
Кратак садржај теме	3. Дефиниције и опис појмова: <ul style="list-style-type: none"> ▪ квалитет, ▪ циклус квалитета, ▪ PDCA – Демингов циклус квалитета 3.1. Примена модела квалитета у образовању - 3.2. EQAVET циклус квалитета
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију постављајући осмишљена дискусиона питања и дајући одговоре на питања учесника. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Учесници прате презентацију реализатора, учествују у дискусији, постављају питања и активно комуницирају са водитељима и другим учесницима.
Материјал за учеснике	Презентација на тему: Појам и значење квалитета; Циклус квалитета
Пауза за ручак	Пауза, 90 минута
Назив теме и трајање	4. Организациона култура и организациони развој, 90 минута
Кратак садржај теме	4. Дефиниције и опис појмова: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Појам организације, организациони развој ▪ Организациона клима и организациона култура ▪ Типови организационе културе ▪ Конструктивна организациона култура и њена веза са квалитетом 4.1. Практична вежба: Групни рад у оквиру школских тимова: Израда упитника за процену тренутне организационе културе школе 4.2. Извештавање група, дискусија, презентација експертског мишљења, закључак.
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Презентација на тему Организациона култура и организациони развој Материјал за групни рад за самопроцену тренутне организационе културе школе.

Пауза	Пауза, 30 минута
Назив теме и трајање	5. Самовредновање у функцији развоја конструктивне организационе културе школе; 90 минута
Кратак садржај теме	5.1 Практична вежба: На бази самопроцене и добијеног експертског мишења у вези са организационом културом у оквиру теме 4., тимови израђују акциони план усмерен на унапређење тренутне организационе културе. Идентификују присутна нежељена понашања и дефинишу начине за отклањање или смањење њиховог присуства и утицаја. Идентификују присутна пожељна понашања и дефинишу начине за њихово још значајније присуство. 5.2 Извештавање група, дискусија, презентација експертског мишљења, закључак
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Радни материјал за реализацију практичне вежбе.
Пауза	Пауза, 30 минута
Назив теме и трајање	6. Завршне активности
Кратак садржај теме	6. Договор о раду између два модула: Израда Годишњег плана самовредновања, за наредну школску годину. У складу са Правилником о вредновању квалитета установе потребно је да се сваке године изради план самовредновања као саставни део Годишњег плана рада установе. У периоду између два модула од ТК се очекује да спроведе следеће активности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изврши избор области за самовредновање и припреми образложење одлуке засноване на подацима. ▪ Дефинише тим за спровођење са описом задатака свих чланова ▪ Припреми листу активности са назначеним носиоцима и оквирним роковима за реализацију ▪ Дефинише неопходна материјална средства и друге ресурсе неопходне за спровођење планираних активности ▪ Дефинише потребне инструменти и технике самовредновања 6.1 Евалуација првог модула обуке
Активности реализатора	Договор о раду између два модула, Завршни коментар водитеља, договор о комуникацији након обуке, задаци за извештавање о примени наученог у пракси и спровођење поступка процене обуке.

Активности учесника	Завршни коментар учесника, попуњавање формулара за процену обуке.
Материјал за учеснике	Формулари за евалуацију,

Модул 2. Европска димензија квалитета у стручном образовању

Назив теме и трајање	1. Уводне активности; 10 минута
Кратак садржај теме	Упознавање, истицање циљева, очекивања учесника и приказ методологије реализације.
Активности реализатора	Реализатор презентује садржај програма и методологију реализације засновану на активној партиципацији учесника.
Активности учесника	Учесници прате презентацију реализатора и истичу индивидуална очекивања.
Материјал за учеснике	Презентација садржаја обуке и приказ методологије обуке засноване на активној партиципацији учесника и фацитацији од стране водитеља.
Назив теме и трајање	2. Извештавање о активностима Тимова за квалитет између два модула, 80 минута
Кратак садржај теме	2. Извештавање тимова о спроведеним активностима на изради Годишњег плана самовредновања, за наредној школској години. 2.1 Извештавање група, дискусија, закључак.
Активности реализатора	Прати извештавање тимова, бележи значајне елементе извештаја на табли, даје сваком тиму повратну информацију у вези са извештајем, модерира процес извештавања и укључује све учеснике у дискусију. Након презентације свих тимова даје завршни коментар везан за активност.
Активности учесника	Презентују резултате рада између два модула, учествују у дискусији током сесије.
Материјал за учеснике	Техничка опрема за извештавање, штампани Годишњи планови школа.
Пауза	Пауза, 30 минута
Назив теме и трајање	3. Европска димензија квалитета у стручном образовању, Европски оквир квалитета стручног образовања; 90 минута
Кратак садржај теме	3. Кључни ЕУ документи у области квалитета стручног образовања <ul style="list-style-type: none"> ▪ ЕУ препорука о стручном образовању из 2020. године ▪ EQAVET модел <ul style="list-style-type: none"> • EQAVET Циклус квалитета • EQAVET Дескриптори

	<ul style="list-style-type: none"> EQAVET 10 стандарда и 19 индикатора <p>3.1 Практична вежба: Индивидуални рад : Анализа материјала : Опис 10 EQAVET стандарда и 19 припадајућих индикатора.</p>
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију. Прати ток индивидуалног рада, одговара на евентуална питања.
Активности учесника	Учесници прате презентацију реализатора, учествују у дискусији и спроводе индивидуалну анализу добијеног материјала.
Материјал за учеснике	Презентација на тему Европска димензија квалитета у стручном образовању, Европски оквир квалитета стручног образовања, радни материјал Опис 10 EQAVET стандарда
Пауза за ручак	Пауза, 90 минута
Назив теме и трајање	4. Европски оквир квалитета стручног образовања - 1; 45 минута
Кратак садржај теме	4. Полазећи од дефиниције и описа појмова: EQAVET циклус квалитета, EQAVET дескриптори и EQAVET стандарди и индикатори, обрађених у теми 3, реализје се практична вежба 4.1. која се односи на разјашњење односа дескриптора и циклуса квалитета по EQAVET-у. 4.1 Практична вежба: Веза дескриптора и циклуса квалитета по EQAVET-у. Групни рад у оквиру школских тимова: самопроцена тренутне праксе у контексту циклуса квалитета по EQAVET-у на основу припремљеног радног материјала. 4.2 Извештавање група, дискусија, презентација експертског мишљења, закључак.
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију постављајући осмишљена дискусиона питања и дајући одговоре на питања учесника. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Презентација на тему Европски оквир квалитета стручног образовања Материјал за практични рад.
Назив теме и трајање	5. Европски оквир квалитета стручног образовања - 2; 45 минута
Кратак садржај теме	5. Полазећи од дефиниције и описа појмова : EQAVET циклус квалитета, EQAVET дескриптори и EQAVET стандарди и индикатори, обрађених у теми 3, реализје се практична вежба 5.1. која се односи разјашњење односа дескриптора и стандарда квалитета по EQAVET-у.

	<p>5.1 Практична вежба: Веза дескриптора и стандарда по EQAVET-у. Групни рад у оквиру школских тимова: повезивање EQAVET дескриптора са одговарајућим EQAVET стандардима, самопроцена учесника на основу припремљеног радног материјала.</p> <p>5.2 Извештавање група, дискусија, презентација експертског мишљења, закључак</p>
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију постављајући осмишљена дискусиона питања и дајући одговоре на питања учесника. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Презентација на тему Европски оквир квалитета стручног образовања Материјал за практични рад
Пауза	Пауза, 30 минута
Назив теме и трајање	6. Европски оквир квалитета стручног образовања - 3; 45 минута
Кратак садржај теме	6. Изазови примене EQAVET модела. Прикупљање и релевантност података. 6.1 Практична вежба: Прикупљање, чување, анализа и коришћење података. Веза података и стандарда EQAVET –а. Попуњавање припремљеног радног материјала. 6.2 Извештавање група, дискусија, презентација експертског мишљења, закључак
Активности реализатора	Презентује предвиђене садржаје, даје инструкције и води учеснике кроз реализацију, покреће и подстиче дискусију постављајући осмишљена дискусиона питања и дајући одговоре на питања учесника. Прати ток групног рада, одговара на евентуална питања и модерира сесијом за извештавање. Заједно са учесницима доводи активност до генерализације и доношења закључка.
Активности учесника	Прате излагање, одговарају на питања реализатора, слободно дискутују и изражавају своје ставове. Израђују предвиђене материјале током групног рада и учествују у сесији за извештавање.
Материјал за учеснике	Презентација на тему изазови примене EQAVET модела. Прикупљање и релевантност података.
Назив теме и трајање	7. Завршне активности
Кратак садржај теме	7. Договор око израде задатка за практичан рад у установи након обуке

	<p>Три месеца након реализације комплетног програма Тим за квалитет доставља годишњи план активности које треба да допринесу осигурању квалитета и организационом развоју својих школа;</p> <p>Годину дана након реализације комплетног програма Тим за квалитет доставља извештај о реализацији планираних активности (до тада реализованих) усмерених на осигурање квалитета и организационом развоју својих школа;</p> <p>7.1 Евалуација обуке</p>
Активности реализатора	Завршни коментар водитеља, договор о комуникацији након обуке, задаци за извештавање о примени наученог у пракси и спровођење поступка процене обуке.
Активности учесника	Завршни коментар учесника, попуњавање формулара за процену обуке.
Материјал за учеснике	Формулари за евалуацију

ПРЕДВИЂЕНИ НАЧИНИ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ПОЛАЗНИЦИМА ОБУКЕ У ПРИМЕНИ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПРАКСИ

Након завршетка првог модула обуке, реализатори обуке (водители) ће бити у континуираној комуникацији са учесницима током које ће пружати стручну подршку школским тимовима у реализацији договорених активности.

По завршетку обуке члановима ТК ће бити доступни сви материјали који су коришћени током обуке и којима ће по потреби моћи да се врате. Поред тога реализатори ће бити доступни свим заинтересованим учесницима и тимовима за консултације путем мејла, телефона а по потреби и путем директног контакта.

НАЧИН ПРОВЕРЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА НА САМОЈ ОБУЦИ

1. Провера знања - путем теста усвојености кључних појмова, метода и концепата представљених на обуци.
2. Провера стечених вештина - проценом квалитета радног задатка након првог модула обуке и проценом постигнућа на индивидуалним и/или групним задацима чији је циљ примена знања, вештина и техника.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ПРИМЕНЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У ПРАКСИ

Три месеца након реализације комплетног програма Тим за квалитет доставља годишњи план активности које треба да допринесу осигурању квалитета и организационом развоју својих школа;

Годину дана након реализације комплетног програма Тим за квалитет доставља извештај о реализацији планираних активности усмерених на осигурање квалитета и организациони развој својих школа;

НАЧИН ПРАЋЕЊА ЕФЕКТА ПРОГРАМА

Током трајања обуке прате се и вреднују све активности учесника. Такође, примену стечених знања и вештина у даљем раду пратиће школске управе Министарства, односно просветни саветници у оквиру стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања квалитета образовно-васпитних установа.

НАЗИВ И РЕФЕРЕНЦЕ ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАМА

Програм је израђен од стране Центра за образовне политике у оквиру јавне набавке за набавку услуге: Развој програма обуке за школске тимове за квалитет у стручним школама и развој методологија националног peer review-a (рецензија колега). Програм ће се реализовати у оквиру рада Националне референтне тачке за квалитет стручног образовања Србије – НРТ Србија, који се одвија уз подршку ЕРАЗМУС + пројекта на основу Уговора о додели бесповратних средстава број: 101124358-NRPS2-VET4F, закљученог 30.06.2023. године између Министарства просвете и Европске извршне агенција за образовање и културу (ЕАСЕА), а у вези са реализацијом пројекта „Национална референтна тачка Србија 2 – стручно образовање и обука за будућност (VET4F)“.

АУТОРИ ОБУКЕ

Програм је креиран од стране образовних стручњака запослених у Центру за образовне политике из Београда, у оквиру јавне набавке за набавку услуге: **Развој програма обуке за школске тимове за квалитет у стручним школама и развој методологија националног peer review-a (рецензија колега)**. ЦОП је организација цивилног друштва која пружа стручну подршку доносиоцима одлука и практичарима у развоју, примени и евалуацији политика у области образовања.

РЕАЛИЗАТОРИ ПРОГРАМА

Програм по правилу реализују два водитеља. Водитељи обуке су запослени саветници у Сектору за средње образовање и васпитање и образовање одраслих Министарства просвете, запослени саветници у Центру за стручно образовање у оквиру Завода за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ), запослени саветници у оквиру Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (ЗВКОВ), стручњаци Центра за образовне политике као предлагачи и аутори програма као и лица која се налазе на листи саветника спољних сарадника Министарства просвете и ЗУОВ-а.



МИНИСТАР

Проф. др Славица Ђукић Дејановић