

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

INFORMATOR O RADU

1. SADRŽAJ:

1. SADRŽAJ:	2
2. INFORMATOR O RADU	4
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	4
Organizaciona šema ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	6
Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	7
Državni sekretari	7
Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje	7
Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih	10
Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije	13
Sektor za razvoj i visoko obrazovanje	17
Sektor za učenički i studentski standard	22
Sektor za investicije	23
Sektor za strateško planiranje	24
Sektor za finansije	27
Sektor za inspekcijske poslove	32
Sektor za nauku	35
Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem	38
Sekretarijat Ministarstva	41
Kabinet ministra	44
Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata	44
Odsek za pravne poslove	44
Grupa za internu reviziju	45
Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava	45
4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	48
5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	50
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	52
7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE	56
8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	58
9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE	72
10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA	102
11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	120
12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	186
13. PRIHODI I RASHODI	197
MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	197
Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu	197
Izveštaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu	199
Podaci o reviziji budžeta	233
Prihodi i rashodi za prethodnu 2016. godinu	234
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	268
Plan javnih nabavki za 2017. godinu	268
Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2017. godine	269
Plan javnih nabavki za 2014, 2015. i 2016. godinu	270
Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2014, 2015. i 2016. godine	273

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	275
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	276
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA	282
18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA	292
19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE.....	294
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP.....	302
21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD.....	304
JAVNOG ZNAČAJA	304
Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	304
Obrazac Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	306
Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2016. godini	309

2. INFORMATOR O RADU

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republika Srbija

Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Matični broj: 17329235

PIB: 102199748

kabinet@mpn.gov.rs

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Informator o radu) sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj: 68/2010).

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu je Mladen Šarčević, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je Darinka Leković.

Informator o radu je objavljen januara 2006. godine, a poslednji put ažuriran oktobra 2017. godine.

Informator o radu dostupan je javnosti u elektronskom obliku na internet adresi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije: www.mpn.gov.rs. Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovanom licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst informatora uz naknadu nužnih troškova štampanja.

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Delokrug rada Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja utvrđen je Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, broj: 44/14).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: 110-00-184/2017-02 od 18. 08. 2017. godine, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom 05 Broj: 110-8601/2017 od 07. 09. 2017. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutrašnje jedinice, njihov delokrug i međusobni odnosi, rukovođenje, ovlašćenja i odgovornosti rukovodilaca unutrašnjih jedinica, način saradnje sa drugim organima i organizacijama, broj državnih sekretara i državnih službenika koji rade na položaju, broj radnih mesta po zvanju i vrsti, nazivi radnih mesta, opisi poslova radnih mesta i zvanja, odnosno vrste u koje su radna mesta razvrstana, potreban broj državnih službenika i nameštenika za svako radno mesto i uslovi za zaposlenje na svakom radnom mestu u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravilnik je objavljen na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „O ministarstvu“ – „Unutrašnje uređenje ministarstva“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/08/sistematizacija_2017.pdf.

Pravilnik, u okviru sistematizacije radnih mesta, obuhvata radna mesta: 5 državna sekretara i 12 državnih službenika na položaju, kao i sledeća radna mesta državnih službenika i nameštenika:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 50 (državnih službenika: 50),
- radna mesta u zvanju samostalnog savetnika – 70 (državnih službenika: 87),
- radna mesta u zvanju savetnika – 114 (državnih službenika: 212),

- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 9 (državnih službenika: 10),
- radna mesta u zvanju saradnika – 12 (državnih službenika: 12),
- radna mesta u zvanju mlađeg saradnika – 1 (državnih službenika: 2),
- radna mesta u zvanju referenta – 26 (državnih službenika: 33),
- radna mesto u prvoj vrsti nameštenika – 4 (nameštenika: 5),
- radna mesta u četvrtoj vrsti nameštenika – 5 (nameštenika: 7).

Dakle, u Ministarstvu je prema aktu o sistematizaciji predviđeno ukupno **323** radnih mesta i **430** državnih službenika i nameštenika.

U Kabinetu ministra sistematizovano je ukupno 5 radnih mesta i 7 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vreme, i to:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju savetnika – 1 (državnih službenika: 2),
- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju referenta – 2 (državnih službenika: 3).

Na dan 30.09.2017. godine u Ministarstvu je zaposleno ukupno 337 državnih službenika i nameštenika, 3 zaposlena su na mirovanju radnog odnosa, 13 lica zaposleno je na određeno vreme, kao i 5 državnih sekretara. U skladu sa Zaključkom Vlade RS 05 Broj: 112-4418/2010-02 od 17. juna 2010. godine, u Ministarstvu je angažovano 29 lica po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova, dok su na osnovu Zaključka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava angažovano i 1 lice po ugovoru o delu. U Ministarstvu su angažovana po ugovoru o delu i 3 posebna savetnika ministra. Takođe, radi realizacije projekta koji se finansira iz sredstava donacije angažovano je 10 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i 1 lice po ugovoru o delu.

Zaposleni državni službenici i nameštenici i angažovana lica u Ministarstvu obavljaju sve sistematizovane poslove utvrđene Pravilnikom.

Osnovne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje – pomoćnik ministra i 9 državnih službenika i nameštenika;
2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje obrazovanje odraslih - pomoćnik ministra i 12 državnih službenika i nameštenika;
3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije - pomoćnik ministra i 13 državnih službenika i nameštenika;
4. Sektor za razvoj i visoko obrazovanje - pomoćnik ministra i 26 državnih službenika i nameštenika;
5. Sektor za učenički i studentski standard - pomoćnik ministra i 6 državnih službenika i nameštenika;
6. Sektor za investicije – pomoćnik ministra i 5 državnih službenika i nameštenika;
7. Sektor za strateško planiranje – pomoćnik ministra;
8. Sektor za finansije - pomoćnik ministra i 35 državnih službenika i nameštenika;
9. Sektor za inspekcijske poslove - pomoćnik ministra i 27 državnih službenika i nameštenika;
10. Sektor za nauku - pomoćnik ministra i 14 državnih službenika i nameštenika;
11. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem - pomoćnik ministra i 7 državnih službenika i nameštenika.

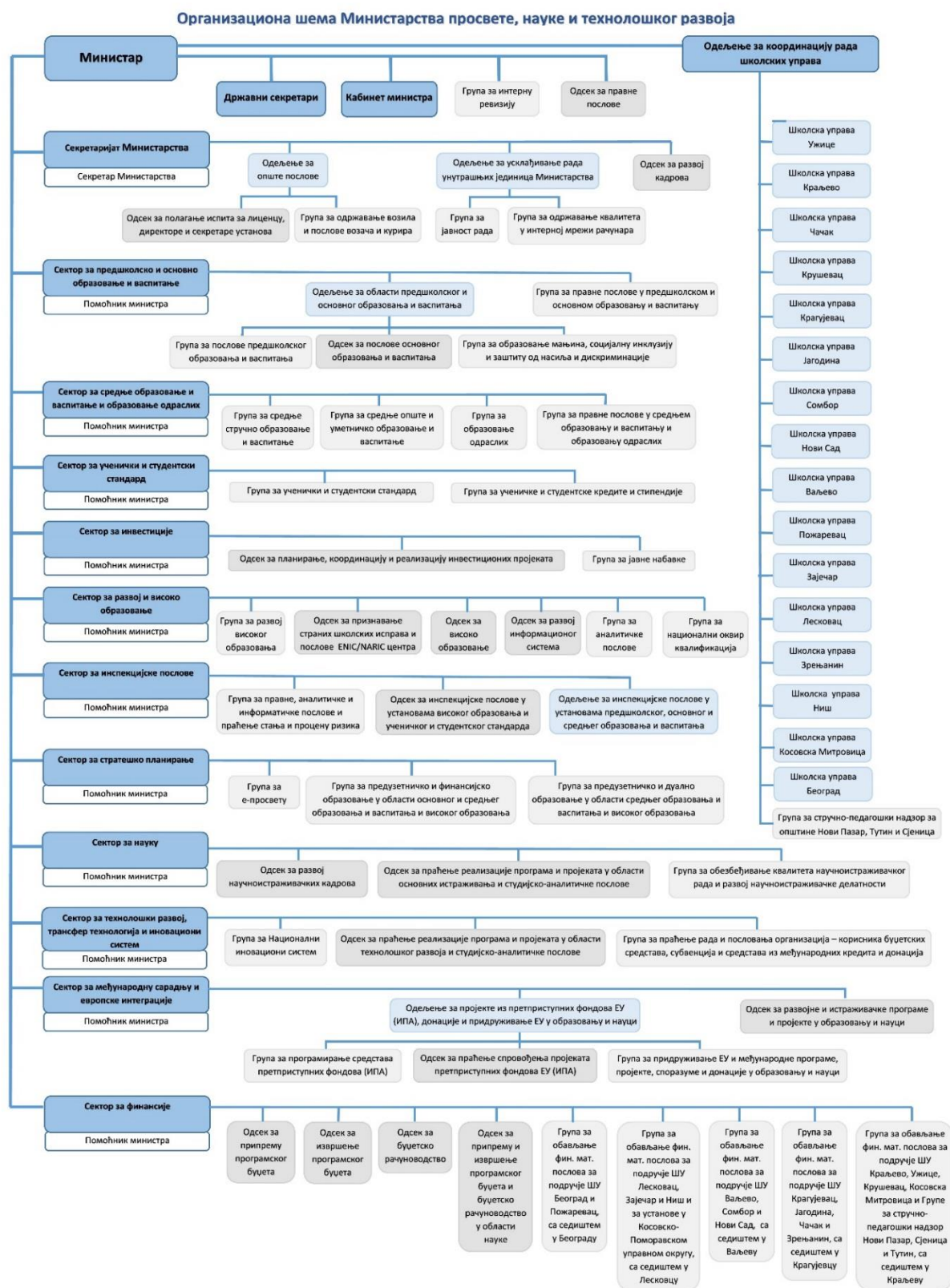
Posebne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Sekretarijat Ministarstva – sekretar Ministarstva i 28 državnih službenika i nameštenika i
2. Kabinet ministra – 7 lica.

Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:

1. Grupa za internu reviziju – 4 državna službenika i nameštenika;
2. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava – 117 državnih službenika i nameštenika;
3. Odsek za pravne poslove.

Organizaciona šema ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja



*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mladen Šarčević	Ministar	011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

Državni sekretari				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
prof. dr Ana Langović Milićević	Državni sekretar	011/3616-283 011/363-1518	ana.langovic.milicevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 20
Anamarija Viček	Državni sekretar	011/363-1383	anamarija.vicek@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 2
prof. dr Vladimir Popović	Državni sekretar	011/3616-584 011/ 363-1323	vladimir.popovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV / 2
mr Marko Milenković	Državni sekretar	011/2404-296 011/2401-911	marko.milenkovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 3 A kanc. 315
prof. dr Vladimir Džamić	Državni sekretar	011/3616-289	vladmir.dzamic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VIII/25

Funkcije rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su predstavljeni u tački 4. ovog Informatora o radu.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vesna Nedeljković	Pomoćnik ministra	011/363-1822 011/3622-317	vesna.nedeljkovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 22

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se dnoše na: praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Sektora; uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma,

memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; sprovođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za osnivanje i rad predškolskih ustanova i osnovnih škola; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja. 2. Odeljenje za poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju;

Grupa za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Svetlana Bokšan - Radošević	Rukovodilac Grupe	011/3616-384 011/363-1353	svetlana.radošević@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 18

U Grupi za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; stručnu obradu rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu akata za Vladu o kriterijumima za mrežu osnovnih škola i predškolskih ustanova; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Slavica Jašić	Načelnik Odeljenja	011/3610-351 011/363-1906	slavica.jasic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 17

U Odeljenju za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Odeljenja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu i praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja i akata kojima se propisuju evidencije i javne isprave za nivoe i vrste obrazovanja iz delokruga Odeljenja; stručnu obradu predmeta i predstavlja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti u oblasti socijalne inkluzije i aktivnosti kojima se ojačava sistemska zaštita od nasilja i diskriminacije u obrazovno-vaspitnim ustanovama; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima oglada, udžbenicima, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih

zakonskih mera i politika u oblasti uključivanja osetljivih grupa u vaspitno-obrazovni sistem; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; saradnju sa ustanovama, nadležnim organima i institucijama i drugim organizacijama od značaja za pitanja iz delokruga Odeljenja; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Odeljenja za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja obrazuju se uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 2. Odsek za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja i 3. Grupa za obrazovanje manjina, socijalnu inkluziju i zaštitu od nasilja i diskriminacije.

Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Ljiljana Marolt	Rukovodilac Grupe	011/3615-034 011/363-1790	ljiljana.marolt@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 16

U Grupi za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; praćenje teritorijalne pokrivenosti predškolskim ustanovama i obuhvata dece; izradu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova; pružanje podrške i praćenje realizacije projekata u delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u cilju povećanja obuhvata dece i širenja programske ponude; saradnju sa ustanovama, školskim upravama, stručnim udruženjima, univerzitetima, zavodima, organima lokalne samouprave i pojedincima u praćenju stanja i pokretanju inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu mišljenja, izveštaja i stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Ljiljana Simović	Šef odseka	011/3613-166	ljiljana.simovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 17

U Odseku za poslove osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; praćenje ostvarivanja i razvoja osnovnog obrazovanja i vaspitanja, pokretanje inicijativa, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita i izrada analiza o realizaciji, rezultatima i unapređivanju završnog ispita; izradu kriterijuma za mrežu osnovnih škola; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu i praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu programa takmičenja učenika osnovnih škola i organizaciju i praćenje takmičenja i smotri učenika osnovnih škola; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava; saradnju sa obrazovno-vaspitnim ustanovama, nadležnim organima i institucijama i drugim organizacijama od značaja za pitanja iz delokruga Odseka; stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za obrazovanje manjina, socijalnu inkluziju i zaštitu od nasilja i diskriminacije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gordana Cvetković	Rukovodilac Grupe	011/3670-938	gordana.cvetkovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24,C krilo, XI/33

U Grupi za obrazovanje manjina, socijalnu inkluziju i zaštitu od nasilja i diskriminacije obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti obrazovanja nacionalnih manjina i osetljivih grupa; pružanje stručne podrške u izradi strategija, propisa i u koordinaciji mera u ovim oblastima; pružanje podrške deci, porodicama, zaposlenima, obrazovno-vaspitnim ustanovama i lokalnim samoupravama u implementaciji mera; koordinacija inicijativa, programa i projekata sa savetima nacionalnih manjina u obavljanju poslova vezanih za poštovanje ljudskih i manjinskih prava u oblasti obrazovanja, kao i drugim resorima koji se bave socijalnom inkluzijom i zaštitom od nasilja i diskriminacije (socijalna politika, zdravlje, omladina i sport, državna uprava i lokalna samouprava), relevantnim ustanovama, nezavisnim telima i institucijama (domaćim i međunarodnim), nevladinim organizacijama; koordinacija aktivnosti na poslovima pripreme dokumenata, priručnika, obrazaca, brošura i konkursa u navedenim oblastima; praćenje i izveštavanje o sprovođenju nacionalnih i međudržavnih programa iz oblasti rodne ravnopravnosti; predlaganje postupaka za usavršavanje obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; koordinacija projekata iz ovih oblasti u koje je uključeno Ministarstvo; razvoj sistema redovnog praćenja i izveštavanja; podršku unapređivanju kapaciteta školskih uprava za pružanje podrške ustanovama; učešće u informisanju javnosti/medija i stručnjaka u ovoj oblasti i realizacija ostalih aktivnosti u skladu sa prioritetima i potrebama Ministarstva i obrazovno-vaspitnih ustanova i obavlja i druge poslove u ovoj oblasti u skladu sa zakonom.

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Aleksandar Pajić	Pomoćnik ministra	011/363-1018 011/3616-524 011/3616-527	aleksandar.pajic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 13

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje primene zakona i propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu predloga odluke o mreži škola; razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike; uspostavljanje i ažuriranje registra srednjih škola i škola za obrazovanje odraslih; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih; 2. Grupa za obrazovanje odraslih; 3. Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje i 4. Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje.

Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Vlahović	Rukovodilac Grupe	011/3616-547 011/363-1462	mirjana.vlahovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 2

U Grupi za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje primene propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; praćenje, razvoj i unapređivanje pravnog sistema u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; izradu rešenja o postupku verifikacije, postupcima izbora i razrešenja direktora srednjih škola, uvođenje privremenih mera; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; pripremu akata za Vladu o mreži srednjih škola; izradu nacrti i predloga zakona iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; sprovođenju javne rasprave na prednacrti zakona iz delokruga srednjeg obrazovanja i pribavljenih mišljenja na nacrti zakona i obradu amandmana narodnih poslanika na predloge zakona; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja odraslih; koordinaciji rada radnih grupa za izradu zakona i podzakonskih akata; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremi mišljenja i izrađuje informacija o primeni propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; objedinjavanju stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja na nacrti zakona državnih organa i drugih ovlašćenih predlagača koji se Ministarstvu dostavljaju na mišljenje; pripremu odgovora na pitanja narodnih poslanika, građana i državnih organa; smotri, takmičenja, dodele Svetosavske nagrade i sl.; koordinaciju poslova Ministarstva, Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva za potrebe rada Nacionalnog prosvetnog saveta i Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; postupanje po predstavkama preporukama Zaštitnika građana i Poverenika u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za obrazovanje odraslih				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Milanović	Rukovodilac Grupe	011/2684-735 011/363-1565	mirjana.milanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 20

U Grupi za obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; planiranje, praćenje i razvoj obuke, osposobljavanja i usavršavanja odraslih i doživotnog učenja; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za obrazovanje odraslih; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u praćenju ostvarivanja i razvoja obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Radovan Živković	Rukovodilac Grupe	011/3616-528 011/363-1440	radovan.zivkovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, III / 17

U Grupi za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj stručnog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika i obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike; učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama u ovoj oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavki u ovoj oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marija Krneta	Rukovodilac Grupe	011/2645-387 011/363-1456	marija.krneta@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, III /18

U Grupi za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg opšteg i umetničkog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj opšteg i umetničkog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika, obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavki iz ovih oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
prof. dr Viktor Nedović	Pomoćnik ministra	011/2657-655 011/3616-591	viktor.nedovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, B krilo, IV / 8

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obavljaju se poslovi koji se odnose na planiranje, pripremanje, sprovođenje, koordinaciju i praćenje programa i projekata koji se finansiraju iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke, s izuzetkom donacija i međunarodnih kredita koji se odnose na investicije i investiciono održavanje i opremanje ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, učestvovanje u donošenju strateških i programskih dokumenata za finansiranje iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke, usklađivanje i nadgledanje aktivnosti drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva tokom planiranja, pripreme, sprovođenja, praćenja i vrednovanja efekata projekata, koordinaciju aktivnosti neophodnih za obezbeđivanje uvođenja u sistem nacionalnog sufinansiranja EU projekata, sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama, pripremu izveštaja o pripremi, sprovođenju i praćenju sprovođenja projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke, saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata finansiranih iz sredstava EU, saradnju sa Republičkim sekretarijatom za javne politike i drugim relevantnim nacionalnim telima na donošenju i sprovođenju Strategije pametne specijalizacije, saradnju i koordinaciju poslova u oblasti obrazovanja i nauke sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja i nauke, analizu usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja i nauke sa standardima Evropske unije, učešće u radu Koordinacionog tela za Program ekonomskih reformi iz oblasti obrazovanja i nauke, uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i nauke i izrada izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima EU, sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta, ERASMUS +, saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja i nauke, učešće u okvirnom programu za istraživanja i inovacije Evropske unije, praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država, učešće u pripremi i implementaciji Programa ekonomske reforme, učešće u pripremi i implementaciji Strategije istraživanja i inovacija za pametne specijalizacije Republike Srbije, izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima Evropske unije, izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata, stručnu obradu predloga akata koje donosi Vlada, stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti, postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora, ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i pripremu informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva, izradu, usklađivanje i kompletiranje nacarta međunarodnih bilateralnih ugovora u oblasti prosvetne saradnje i onih čija je izrada u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova, a obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, i realizacija procedure prema Vladi RS, praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja, vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme, izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja i izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija, izradu nacarta zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini pred raspravu, izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji za potrebe kabineta predsednika Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava i druge poslove u skladu sa zakonom;

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obrazuju se organizacione jedinice 1. Odeljenje za projekte iz pretpripravnih fondova EU (IPA), donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci i 2. Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci

Odeljenje za projekte iz pretpristupnih fondova EU /IPA/, donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Nevena Vraneš Krompić	Načelnik Odeljenja	011/3616-607 011/363-1818	nevena.vranes@mpn.gov.rs	Nemanjina 22-26, B krilo, V / 10

U Odeljenju za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za programiranje sredstava pretpristupnih fondova (IPA) 2. Odsek za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) 3. Grupa za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci.

Grupa za programiranje sredstava pretpristupnih fondova EU /IPA/				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Biljana Stojanović	Rukovodilac Grupe	011/3615-043 011/363-1628	biljana.stojanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 11

U Grupi za programiranje sredstava pretpristupnih fondova (IPA) obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje i organizovanje rada na analiziranju i praćenju potreba za korišćenjem fondova EU, kao i pripremu priloga za izradu strateških i planskih dokumenata; predlaganje prioriteta programiranja projekata i pripremu preporuka za ocenu prioriteta projekata; izradu nacрта predloga projekata i projektne dokumentacije u odgovarajućem formatu za potrebe obezbeđivanja i korišćenje fondova EU; pribavljanje potrebne dokumentacije za nacionalno sufinansiranje projekata radi planiranja budžeta i učešće u programiranju prioriteta za korišćenje fondova EU; pripremu dokumentacije za informisanje javnosti u vezi sa pretpristupnim fondovima EU; pripremu izveštaja o procesu programiranja /planiranja i učešće u radu odbora za praćenje, analizu i prezentaciju u vezi sa pripremom projekata; sprovođenje pravila i principa neophodne za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU u skladu sa procedurama; koordinaciju obuke drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva iz oblasti programiranja i pripremanja projekata pretpristupnih fondova i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Odsek za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU /IPA/				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirko Ožegović	Šef Odseka	011/3615-043 011/363-1628	mirko.ozegovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 11

U Odseku za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje sprovođenja projekata i ugovora u okviru sredstava pretpristupnih fondova EU kroz kontrolu aktivnosti ugovarača (administrativna i terenska provera, provera ispunjenosti zahteva koji se odnose na vidljivost projekata i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje ponetih od strane ugovarača) i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju pravilnog i pravovremenog sprovođenja projekata i ugovora finansiranih iz fondova EU; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i drugim organizacijama i institucijama u sprovođenju projekata; pripremu i ažuriranje plana javnih

nabavki i izradu tehničke dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki; predlaganje članova sa pravom glasa za Komisiju za odabir ponuda i prijava i učešće u radu komisije za odabir ponuda i prijava; učešće u radu relevantnih odbora za praćenje projekata i izradi stručne analize i izveštaja o realizaciji i rezultatima projekata; praćenje sprovođenja akcionih planova, kao i proveru ispunjenosti preduslova za sprovođenje projekata i ugovora; obezbeđivanje sredstava za nacionalno sufinansiranje sektorskih programa, mera u okviru sektorskih programa i/ili projekata; organizovanje aktivnosti od značaja za javnost i vidljivost projekata finansiranih iz sredstava EU; saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima u postupku kontrole i ocenjivanja projekata i praćenje sprovođenja njihovih preporuka, kao i sprovođenje pravila i principa neophodnih za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Nikolić Jelena	Rukovodilac Grupe			

U Grupi za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci obavljaju se poslovi koje se odnose na: koordinacija i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU iz nadležnosti Ministarstva; administrativni i stručni poslovi i koordinacija učešća predstavnika Ministarstva u radu tela za proces pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; saradnja sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata; saradnja i koordinacija poslova u oblasti obrazovanja sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja; analiza usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja sa standardima Evropske unije; uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i izrada izjave o usklađenosti nacrtu zakona sa propisima EU; sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta ERASMUS +, saradnja Ministarstva sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja; praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država; izjave o usklađenosti nacrtu zakona sa propisima Evropske unije; izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata; stručna obrada predloga akata koje donosi Vlada; stručna obrada predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; učestvovanje u razmatranju predloga međunarodnih ugovora iz delokruga Sektora i, u saradnji sa drugim unutrašnjim jedinicama, pripremi stavova o tim predlozima; izradu nacrtu međunarodnih bilateralnih ugovora u oblasti prosvetne saradnje; usklađivanje nacrtu međunarodnih bilateralnih ugovora dveju strana; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva; izradu pratećih materijala nacrtu međunarodnih bilateralnih dokumenata; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija; upućivanje dokumenata Vladi Republike Srbije na razmatranje i odlučivanje; obavljanje pravno-tehničke procedure u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo i Vladi Republike Srbije; praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja; izradu mišljenja na nacrtu međunarodnih bilateralnih ugovora, koji obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, a čija izrada je u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva na predmetne nacrtu; izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja; izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija; izradu nacrtu zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini pred raspravu; izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji za potrebe kabineta predsednika Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava; vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme; koordinacija u planiranju razvojne

pomoći, donacija i kredita; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija i međunarodnih kredita, saradnja i koordinacija sa drugim užim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija i kredita u oblasti obrazovanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija i međunarodnih kredita za potrebe sistema obrazovanja; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje sprovođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Svetlana Bogdanović	Šef Odseka	011/3616-529 011/363-1781	svetlana.bogdanovi c@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III /16

U Odseku za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremanje programa naučno-tehnološke saradnje; pripremanje programa i projekata u oblasti naučnih i tehnoloških istraživanja i inovacija; promociju Okvirnog programa EU za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti; podršku istraživačkim i privrednim organizacijama i pri učešću u programu EU za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada mreže nacionalnih kontakt osoba za Okvirni program za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada eksperata u različitim programskim i drugim ekspertskim komitetima Okvirnog programa za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU, odnosno Evropskog istraživačkog prostora; učešće u konsultacijama pri definisanju politike i prioritenih oblasti istraživanja unutar EU; učešće u projektima Okvirnog programa za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU koji za cilj imaju integraciju u Evropski istraživački prostor, zajedničko programiranje, sinergiju sa drugim programima i fondovima EU, razvoj istraživačke i inovacione politike, kao i unapređenje rada nacionalnih kontakt osoba; priprema stručnih osnova za izradu ugovora, sporazuma, konvencija i drugih opštih akata koji se odnose na naučnu i tehnološku saradnju, evropske integracije u oblasti naučnog i tehnološkog razvoja; pripremanje dokumenata za sprovođenje projekata, koordinacija u planiranju razvojne pomoći, donacija i kredita; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija i međunarodnih kredita, saradnja i koordinacija sa drugim užim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i u uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija i kredita u oblasti istraživanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija i međunarodnih kredita; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje sprovođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za razvoj i visoko obrazovanje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
prof. dr Vesna Mandić	Pomoćnik ministra	011/3615-037 011/363-1386	vesna.mandic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV / 8

U Sektoru za razvoj i visoko obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja, predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama, predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama, saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija strukovnih studija i studentskom konferencijom, koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju, koordiniranje aktivnosti sa zavodima i predlaganje mere za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita, praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti visokog obrazovanja, izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja, praćenje primene zakona i propisa iz oblasti visokog obrazovanja davanjem mišljenja, učestvovanje u izradi standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa, stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti visokog obrazovanja iz nadležnosti Ministarstva, izradu koncepcije razvoja, elaborata, analiza i studija koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u oblasti visokog obrazovanja, predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove, pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike, izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova, uspostavljanje i održavanje baze podataka o visokom obrazovanju, praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja, staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji, stručnu obradu predmeta i predstavki iz oblasti visokog obrazovanja, finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja i prikupljanje i pružanje informacija u postupku priznavanja javnih isprava stečenih u inostranstvu, sprovođenje postupka vrednovanja stranog studijskog programa radi zapošljavanja, davanje informacija o samostalnoj visokoškolskoj ustanovi i sistemu obrazovanja, radi priznavanja domaće visokoškolske isprave u inostranstvu, davanje informacija o sistemu obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava, uslova upisa, kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena, upoređivanje domaćeg i stranog sistema obrazovanja, trajanja obrazovanja i nastavnog plana i programa, pružanje pomoći u radu komisije koju obrazuje ministar za davanje stručnog mišljenja u postupku prvog vrednovanja stranog studijskog programa, po potrebi učestvuje u radu stručne komisije za utvrđivanje činjenica od značaja za odlučivanje, saraduje sa Ministarstvom spoljnih poslova u prikupljanju podataka potrebnih u postupku priznavanja strane školske isprave, izrađuje rešenje o priznavanju strane školske isprave, vodi evidenciju o sprovedenim postupcima priznavanja, ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva, analitičke poslove u oblastima razvoja i praćenja dualnog obrazovanja, Nacionalnog okvira kvalifikacija, karijernog vođenje, izradi nacrtu zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i koordinira izradu koncepcija, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti, pripremanje predloga za unapređivanje postojećeg sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i pripremu mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja, planiranje programa i projekata iz sredstava IPA i drugih donatora/finansijera u vezi sa unapređivanjem praćenja i analize kvaliteta i efikasnosti obrazovanja, saradnja sa zavodima iz oblasti obrazovanja u kreiranju novih programa i drugih inicijativa u oblasti analize i praćenja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita, koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje kvaliteta nacionalnih ispita i saraduje sa univerzitetima i naučnim institucijama i Republičkim zavodom za statistiku u sprovođenju istraživanja o kvalitetu nacionalnih ispita i prikupljanjanju podataka za sistematsko praćenje kvaliteta, pravednosti i

efikasnosti obrazovanja, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti na pripremi integrisanog Nacionalnog okvira kvalifikacija, pružanje stručne podrške radu različitih socijalnih partnera uključenih u pripremu NOK (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni savet za visoko obrazovanje, organi državne uprave i institucije iz ove oblasti), koordinaciju rada tima za pripremu NOK, koordinaciju aktivnosti vezanih za uspostavljanje i rad sektorskih veća, učešće u pripremi propisa iz ove oblasti, obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za referenciranje NOK ka Evropskom okviru kvalifikacija, projektovanje, uspostavljanje, održavanje i ažuriranje baze podataka o sistemu obrazovanja i nauke, prikupljanje podataka i izradu statističkih analiza iz ovih oblasti, organizaciju, kontrolu rada, usaglašavanje i održavanje informacionog sistema Ministarstva, koordinaciju informacionog sistema između Ministarstva, školskih uprava i ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, kao i između Ministarstva i drugih organa državne uprave, izradu Informacionog sistema kroz učešće u radnim grupama, prikupljanje i obradu podataka i pripremu izveštaja i analiza iz Informacionog sistema za potrebe Ministarstva i ustanova zainteresovanih pravnih i fizičkih lica, saradnju sa drugim sektorima Ministarstva u vezi sa izradom i korišćenjem Informacionog sistema, pripremu materijala za prikupljanje statističkih podataka, upitnika i metodološkog materijala, prikupljanje podataka i izradu statističkih izveštaja iz oblasti obrazovanja i nauke, ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za razvoj i visoko obrazovanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za razvoj visokog obrazovanja; 2. Odsek za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra; 3. Odsek za visoko obrazovanje; 4. Odsek za razvoj informacionog sistema; 5. Grupa za analitičke poslove; 6. Grupa za nacionalni okvir kvalifikacija.

Grupa za razvoj visokog obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vesna Fabian	Rukovodilac grupe	011/3615-098	vesna.fabian@mpn.gov.rs	Nemanjina 24/ B krilo, V, 5

U Grupi za razvoj visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti, izradu analiza, elaborata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja; predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama; praćenje i koordiniranje aktivnosti koje se odnose na pravilan i efikasan rad Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, Nacionalnog prosvetnog saveta i Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju; koordiniranje aktivnosti sa zavodima i predlaganje mere za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; preduzimanje mera po zahtevima Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije i preduzimanje mere radi sprovođenja preporuka Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi poslova iz ove oblasti; i druge poslove u skladu sa zakonom. Priprema odluke ministra o stipendistima „Svet u Srbiji“ i „Srbija za Srbe iz regiona“ za novu školsku godinu; prati važenje ugovora i predlaže njihovo produženje; vodi bazu podataka o aktivnim stipendistima i njihovom napretku na fakultetima; priprema finansijskog izveštaja na godišnjem nivou; izrađuje interne naloge na mesečnom nivou za isplatu; izrada individualnih potvrda u razne svrhe za stipendiste; prati realizaciju međunarodnih i međudržavnih programa i projekata u oblasti stipendiranja (CEEPUS i drugi) i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Emina Najdanović	Šef Odseka	011/2401-911	emina.najdanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14

U Odseku za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i pružanje informacija u postupku priznavanja javnih isprava stečenih u inostranstvu; sprovođenje postupka vrednovanja stranog studijskog programa radi zapošljavanja; davanje informacija o samostalnoj visokoškolskoj ustanovi i sistemu obrazovanja, radi priznavanja domaće visokoškolske isprave u inostranstvu; davanje informacija o sistemu obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava, uslova upisa, kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena; upoređivanje domaćeg i stranog sistema obrazovanja, trajanja obrazovanja i nastavnog plana i programa; pružanje pomoći u radu komisije koju obrazuje ministar za davanje stručnog mišljenja u postupku prvog vrednovanja stranog studijskog programa; po potrebi učestvuje u radu stručne komisije za utvrđivanje činjenica od značaja za odlučivanje; sarađuje sa Ministarstvom spoljnih poslova u prikupljanju podataka potrebnih u postupku priznavanja strane školske isprave; izrađuje rešenje o priznavanju strane školske isprave; vodi evidenciju o sprovedenim postupcima priznavanja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za visoko obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragan Popović	Šef Odseka	011/2642-090	dragan.popovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, IV, V, 10

U Odseku za visoko obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu analiza, elaborata i studija za potrebe utvrđivanja stanja i sprovođenja politike u oblasti visokog obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja i stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; izradu standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa; izradu rešenja o dozvoli za rad visokoškolskih ustanova; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Odseka; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata; predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove; pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike; izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Odseka za tužilaštvo, sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; praćenje domaćih i stranih propisa i davanje predloga u vezi sa usaglašavanjem domaćih i stranih standarda i postupaka u ovoj oblasti; prikupljanje i obradu materijala od značaja za upis studenata, status i interese studenata u procesu obrazovanja; praćenje realizacije upisne politike i izrade svih analiza u vezi sa upisom; pripremanje i obradu materijala za učestvovanje na međunarodnim skupovima i izvršavanje međunarodnih obaveza; saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija strukovnih studija i studentskom konferencijom; praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja i staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji; postupanje po predmetima i predstavkama građana i ustanova i davanje informacija o stečenom visokom obrazovanju; uspostavljanje i vođenje registra visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih u visokoškolskim ustanovama, finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja; postupanje po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odseka i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za razvoj informacionog sistema				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vinko Kovačević	Šef Odseka	011/3622-610	vinko.kovacevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, XI,C, 31

U Odseku za razvoj informacionog sistema obavljaju se poslovi koji se odnose na: projektovanje, uspostavljanje, održavanje i ažuriranje baze podataka o sistemu obrazovanja i nauke; prikupljanje podataka i izradu statističkih analiza iz ovih oblasti; organizaciju, kontrolu rada, usaglašavanje i održavanje informacionog sistema Ministarstva; koordinaciju informacionog sistema između Ministarstva, školskih uprava i ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, kao i između Ministarstva i drugih organa državne uprave; planiranje, organizovanje i sprovođenje aktivnosti na sistematskoj podršci informacionom sistemu prosvete i nauke i njegovom uspešnom funkcionisanju; pružanje podrške korisnicima informacionog sistema prosvete i nauke i obaveštavanje korisnika; organizovanje izrade materijala za obuku korisnika informacionog sistema i sprovođenje njihove obuke; koordinaciju rada na praćenju unosa podataka i izradu izveštaja i analiza podataka iz informacionog sistema; izradu analiza o stepenu popunjenosti i kvaliteta podataka unetih u informacioni sistem na nivou sistema i davanje preporuka za unapređivanje procedura skupljanja i provere podataka; učešće u izradi projektnih zadataka i projektne dokumentacije za nadogradnju informacionog sistema, u skladu sa propisima; praćenje poštovanja uspostavljenih politika i procedura i njihovu primenu; izradu nedeljnih, mesečnih i godišnjih planova i organizaciju prikupljanja podataka od ustanova, koji se ne prikupljaju kroz informacioni sistem; izradu izveštaja i analizu podataka koji se ne prikupljaju kroz informacioni sistem; prikupljanje podataka u vezi sprovođenja projekta „Besplatni udžbenici“; prikupljanje podataka za sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola i upis učenika u srednje škole i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za analitičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
				Nemanjina 24,

U Grupi za analitičke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i obradu podataka i analizu potreba u vezi opšte, stručne i umetničke mature; koordinaciju izrade i učešće u izradi programa opšte, stručne i umetničke mature; stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; praćenje stranih standarda i postupaka u ovoj oblasti; analitičke poslove u oblastima razvoja i praćenja dualnog obrazovanja, Nacionalnog okvira kvalifikacija, karijernog vođenja; izradu nacrtu zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i izradu koncepcija, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; pripremu predloga za unapređivanje postojećeg sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i pripremu mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; planiranje programa i projekata iz sredstava IPA i drugih donatora/finansijera u vezi sa unapređivanjem praćenja i analize kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; saradnju sa zavodima iz oblasti obrazovanja u kreiranju novih programa i drugih inicijativa u oblasti analize i praćenja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; implementaciju strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje kvaliteta nacionalnih ispita i saradnja sa univerzitetima i naučnim institucijama i Republičkim zavodom za statistiku u sprovođenju istraživanja o kvalitetu nacionalnih ispita i prikupljanjanju podataka za sistematsko praćenje kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja; odgovore sudu po tužbi u upravnom sporu i izrada informacije iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku i postupa po predstavkama i

sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz ove oblasti; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za nacionalni okvir kvalifikacija				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragana Prelević Dovedan	Rukovodilac Grupe	011/2642-781	Dragana.prelevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, III, C,15

U Grupi za nacionalni okvir kvalifikacija obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti na pripremi integrisanog Nacionalnog okvira kvalifikacija; pružanje stručne podrške radu različitih socijalnih partnera uključenih u pripremu NOK (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni saveta za visoko obrazovanje, organi državne uprave i institucije iz ove oblasti); koordinaciju rada tima za pripremu NOK; koordinaciju aktivnosti vezanih za uspostavljanje i rad sektorskih veća; učešće u pripremi propisa iz ove oblasti; pripremu i učešće u projektima iz ove oblasti; promociju značaja NOK: obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za referenciranje NOK ka Evropskom okviru kvalifikacija i druge poslove u skladu sa zakonom pravednosti i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita, a posebno izveštaje relevantnih EU agencija (Eurostat i Eurydice); priprema predloge mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; sprovodi mapiranje i evaluaciju postojećih modela i praksi praćenja kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja i nacionalnih ispita iz drugih zemalja, a posebno iz EU zemalja; priprema predloge mera za unapređenje kvaliteta nacionalnih ispita; učestvuje u izradi nacrtu zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i priprema elaborate, analize, projekte, studije i druge materijale koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; izrađuje predloge sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; obavlja poslove u vezi sa međunarodnim istraživanjima (PISA i TIMSS) i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za učenički i studentski standard				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Ljubiša Antonijević	Pomoćnik ministra	011/2403- 036 011/2403-320	Ljubisa.antonijevic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 1, kanc. 107

U Sektoru za učenički i studentski standard obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u oblasti učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti učeničkog i studentskog standarda iz nadležnosti Ministarstva; izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za učenički i studentski standard obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za učenički i studentski standard i 2. Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije.

Grupa za učenički i studentski standard				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marina Hasanović	Rukovodilac Grupe	011/2403-036	marina.hasanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 1, kanc. 108

U Grupi za učenički i studentski standard obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; pripremu i izradu ugovora iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu akata koje donosi Vlada; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje smeštaja i ishrane u ustanovama učeničkog i studentskog standarda i utvrđivanje cene ishrane, odmora i oporavka učenika i studenata; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje elemenata za obračun plata zaposlenih u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Miroslav Lukić	Rukovodilac Grupe	011/3806-914	miroslav.lukic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, prizemlje, kanc. 9

U Grupi za učeničke i studentske kredite i stipendije obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka za ostvarivanje prava na kredite i stipendije učenika i studenata; utvrđivanje iznosa i isplatu kredita i stipendija učenika i studenata; stručnu obradu materijala i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za investicije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Spomenka Simonić	Pomoćnik ministra	011/3615-085 011/363-1479	spomenka.simonic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 8

U Sektoru za investicije obavljaju se poslovi koji se odnose na sprovođenje aktivnosti u organizaciji i praćenju izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblasti obrazovanja, saradnju sa organima državne uprave i lokalne samouprave, institucijama, organizacijama, predstavnicima međunarodnih organizacija i organizacionim jedinicama Ministarstva u postupku izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblasti obrazovanja, organizovanje, koordinaciju i kontrolu sprovođenja investicionih projekata finansiranih iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana, planiranje sredstava za investicije; izradu programa raspodele investicionih sredstava, opremanja i investicionog održavanja objekata iz delatnosti Ministarstva, učestvovanje u izradi plana javnih nabavki, pripremi i sprovođenju javnih nabavki Ministarstva, izradu periodičnih izveštaja o realizaciji javnih nabavki Ministarstva, učestvovanje u izradi internih dokumenata i akata Ministarstva koji se odnose na poslove javnih nabavki;

učestvovanje i zastupanje Ministarstva u svim postupcima koji se odnose na poslove javnih nabavki, izradu i ažuriranje evidencija i elektronskih baza podataka i izveštaja vezanih za realizaciju investicionih projekata i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za investicije obrazuje se sledeća uža organizaciona jedinica, i to: 1. Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata i 2. Grupa za javne nabavke.

Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicioneih projekata				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Janko Čanović	Šef Odseka	011/2120-768 011/363-1830	janko.canovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 33

U Odseku za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata obavljaju se poslovi koji se odnose na: Pripremu predloga ideja kapitalnih projekata koji sadrže svrhu i ciljeve koji se žele ostvariti realizacijom kapitalnih projekata kao i indikatore učinka kojima se prati ostvarenje postavljenih ciljeva, procena troškova i mogući izvori finansiranja; pripremu predloga za obezbeđenje potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju investicionih projekata; pripremu Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa, prava i obaveza dva ili više učesnika u realizaciji investicionog projekta; učešće u pripremi predloga i prikupljanju investicione dokumentacije potrebne za realizaciju investicionih projekata; prikupljanje i analizu podataka dobijenih od krajnjeg korisnika radi pripreme predloga za realizaciju investicionog projekta; koordinaciju i saradnju sa krajnjim korisnikom radi obezbeđenja potrebnih dozvola i rešenja; proveru spremnosti investicionog projekta za realizaciju i pripremu Izveštaja o spremnosti investicionog projekta, izveštaja o napretku realizacije

investicionih projekata i završnih Izveštaja o realizaciji investicionih projekata; izradu Plana realizacije investicionih projekata na osnovu Izveštaja o spremnosti i opredeljenih budžetskih sredstava; praćenje, koordinaciju i kontrolu realizacije investicionih projekata; koordinaciju i saradnju sa predstavnicima lokalne samouprave, krajnjim korisnikom i nadzornim organom u cilju realizacije investicionog projekta; kontrolu usklađenosti Plana realizacije investicionih projekata u odnosu na odobrena budžetska sredstva; kontrolu i obradu prateće dokumentacije dostavljene za plaćanje, a u vezi sa realizacijom investicionih projekata; izradu dopisa, izveštaja, evidencija i analiza kao i Akata iz nadležnosti Odseka; praćenje i realizaciju poslova vezanih za završetak investicionih projekata; izradu periodičnih izveštaja o realizaciji investicionih projekata; praćenje, koordinaciju i realizaciju poslova vezanih za projekte koji su finansirani iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana; praćenje i realizaciju poslova vezanih za oblast urbanizma; učešće u pripremi postupaka javnih nabavki; prikupljanje i dostavljanje podataka vezanih za procenu finansijskih efekata investicionih projekata; učešće u izradi strategija, studija i drugih pravnih akata vezanih za investicione projekte; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva u izradi pravilnika i opštih akata; učešće u pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki koji se odnose na investicione projekte; prikupljanje, evidentiranje, obradu i unos podataka vezanih za investicione projekte u jedinstvenu informacionu bazu ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za javne nabavke				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragana Dimitrijević	Rukovodilac Grupe	011/2401-042 011/2401-911 lokal 215	dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat 2, kanc. 209

U Grupi za javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i pripremu podataka za izradu Plana javnih nabavki; izradu plana javnih nabavki; kontrolu ispravnosti dokumenata vezanih za postupke javnih nabavki i procedure nabavke; sprovođenje postupaka javne nabavke; učešće u postupcima vezanim za javne nabavke; izradu svih vrsta izveštaja vezanih za realizaciju javnih nabavki; učešće u izradi akata Ministarstva vezanim za javne nabavke; elektronsko praćenje realizacije javnih nabavki; izradu pojedinačnih akata u vezi sa javnim nabavkama; studijsko-analitičke poslove iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Sektor za strateško planiranje				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gabrijla Grujić	Pomoćnik ministra	011/3616-519	gabrijela.grujic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VIII / 26

U **Sektoru za strateško planiranje** obavljaju se poslovi koji se odnose na učešće u istraživanju opštih pitanja i utvrđivanju opšte politike obrazovanja i vaspitanja, učešće u planiranju razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu s usvojenim strateškim dokumentima, međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i izradu izveštaja o njihovom ostvarivanju, pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, praćenje primene zakona i propisa iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, procenu društvenih efekata uvođenja o dualnog obrazovanja, u skladu sa Programom ekonomskih reformi, stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog i informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora,

praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, planiranje, praćenje, razvoj i sprovođenje digitalizacije obrazovanja, planiranje, praćenje i razvoj obrazovanja za oblast IKT, planiranje, praćenje i razvoj primene IKT u obrazovanju, razvijanje saradnje sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave, zavodima i drugim sektorima u okviru ministarstva u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti Sektora, izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike na svim nivoima obrazovanja, podršku razvojnim inicijativama na regionalnom, lokalnom i školskom nivou, unapređivanje rada zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama, razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava u oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog i informatičkog obrazovanja, praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učenika i studenata iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog i informatičkog obrazovanja, planiranje, praćenje i razvoj karijernog vođenja i savetovanja učenika na svim nivoima obrazovanja, usaglašavanje strateških mera u sprovođenju međusektorske saradnje u oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, planiranje, praćenje i razvoj studentskih praksi i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za strateško planiranje obrazuju se uže unutrašnje jedinice, i to: Grupa za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja, Grupa za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja i Grupa za e-prosvetu.

Grupa za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
	Rukovodilac grupe			Nemanjina 24,

U Grupi za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i analiziranje strategije razvoja preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Nacionalnim prosvetnim savetom i Savetom za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, saradnju u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; učešće u planiranju razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i u izradi izveštaja o njihovom ostvarivanju; saradnju u izradi planova i programa obrazovanja za preduzetničko i dualno obrazovanje; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; praćenje ostvarivanja programa stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova iz navedenih oblasti; praćenje i podržavanje obrazovanja društveno osetljivih (vulnerabilnih) grupa u oblasti preduzetničkog i dualnog obrazovanja; učešće u postupku vrednovanja kvaliteta rada srednjih škola, učestvovanje u pripremi plana razvoja obrazovanja i vaspitanja i praćenje njegovog ostvarivanja; unapređivanjem rada zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama; praćenje realizaciju dualnog obrazovanja, prikupljanje relevantnih podataka, ažuriranje i održavanje elektronske dokumentacije i baze podataka, koordinacija projektima iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, učestvovanje u izradi analiza, studija, projekata, elaborata i izveštaja iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, saradnja sa privrednim subjektima, državnim institucijama nevladinim organizacijama i međunarodnim partnerima; podsticanje sprovođenja istraživanja koja imaju za cilj utvrđivanje trenutne situacije u pogledu uslova u kojima se obavljaju studentske prakse, a na osnovu kojih bi mogle da se preciznije definišu preporuke za njihovo unapređenje; definisanje obaveznih elemenata kvalitetne studentske prakse i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
	Rukovodilac grupe			Nemanjina 24,

U Grupi za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu nacionalnih potreba i izradu strategija u oblasti integracije preduzetničkog i finansijskog obrazovanja u sistem obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; saradnju sa zajednicama škola, školama, organima lokalne samouprave, institutima, visokoobrazovnim institucijama, socijalnim partnerima, udruženjima, kompanijama u vezi sa planiranjem potreba i integracijom preduzetničkog i finansijskog obrazovanja u sistem obrazovanja; koordiniranje radom timova za pripremu ishoda i standarda kvaliteta preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; pružanje podrške školama i fakultetima u kreiranju i realizaciji projekata iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; analizu, planiranje, razvoj i praćenje obuka, osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u obrazovnim institucijama iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja i pokretanja i razvoja učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; razvoj baze digitalnih materijala kao podrške uvođenju preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; praćenje realizacije preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; prikupljanje relevantnih podataka, ažuriranje i održavanje elektronske dokumentacije i baze podataka; učestvovanje u izradi analiza, studija, projekata, elaborata i izveštaja iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; priprema predloga odluke o uređenju i mreži učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; vrednovanje rada i predlaganje mera za unapređivanje rada učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija.

Grupa za e-prosvetu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
	Rukovodilac grupe			Nemanjina 24,

U Grupi za e-prosvetu obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, praćenje, razvoj i sprovođenje digitalizacije obrazovanja kroz centralne servise; planiranje, praćenje, razvoj i sprovođenje obrazovanja za oblast informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i primenom IKT-a u obrazovanju. analizua nacionalnih potreba i strategija u oblasti integracije informaciono-komunikacionih tehnologija u sistem obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; učešće u pripremi pravnih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; analizu, planiranje, razvoj i praćenje obuka, osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika iz oblasti podizanja nivoa digitalnih kompetencija i primene IKT u obrazovanju; razvoj baza elektronskih nastavnih materijala; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; razvoj i reformu sistema obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim međunarodnim konvencijama i obavezama i nacionalnim i međudržavnim razvojnim programima i projektima iz oblasti razvoja digitalnih kompetencija; stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za finansije				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Zoran Tubić	Pomoćnik ministra	011/2684-521 011/3616-515 011/363-1368	zoran.tubic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 8

U Sektoru za finansije obavljaju se poslovi u oblasti obrazovanja i nauke koji se odnose na: pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja Zakona o budžetu za određenju budžetsku godinu; finansiranje obrazovanja i nauke i procenu finansijskih efekata u postupku pripreme propisa u oblasti obrazovanja i nauke; finansijsko upravljanje i kontrolu i planiranje izvršenja budžeta po svim segmentima obrazovanja i nauke; pripremu planskih akata sa finansijskim elementima za projektno finansiranje projekata od opšteg interesa u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti i izradu analiza primene ekonomskih instrumenata u razvoju naučnoistraživačke i inovacione delatnosti; poslove pripreme plana raspodele finansijskih sredstava iz budžeta za finansiranje programa od opšteg interesa, posebnih programa, kao i programa inovacione delatnosti; učešće u izradi zakona i podzakonskih akata u delu koji se odnosi na finansiranje obrazovanja i nauke; saradnju u pripremi mišljenja na nacрте propisa čiji su obrađivači druga ministarstva, a koji se odnose na oblast finansija; finansijsko upravljanje projektima iz naučnoistraživačke i inovacione delatnosti od opšteg interesa za Republiku; operativno planiranje finansijskih sredstava i pripremu finansijske dokumentacije za realizaciju isplata; saradnju sa nadležnom službom u vezi obračuna plata, naknada i drugih primanja; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za pripremni predškolski program, dopunsko osnovno obrazovanje u inostranstvu, programe, projekte i donacije iz oblasti prosvete; praćenje i izradu izveštaja o realizaciji isplata; knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava i bilansiranje knjigovodstvenih promena; izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa; evidencije o realizovanim finansijskim transakcijama sa trezorom i indirektnim korisnicima budžeta; analizu završnih računa indirektnih korisnika; prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; učešće u izradi zakona u delu koji se odnosi na finansiranje obrazovanja i nauke, izrada predloga podzakonskih akata koji se odnose na

oblast finansiranja obrazovanja i nauke; saradnju u pripremi mišljenja na nacрте propisa čiji su obrađivači druga ministarstva, a koji se odnose na oblast finansija; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za finansije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za pripremu programskog budžeta; 2. Odeljenje za izvršenje programskog budžeta; 3. Odsek za budžetsko računovodstvo; 4. Odsek za implementaciju programskog budžeta u oblasti nauke; 5. Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd i Požarevac, sa sedištem u Beogradu; 6. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar i Niš i za ustanove u Kosovsko-Pomoravskom upravnom okrugu, sa sedištem u Leskovcu; 7. Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu i 8. . Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu i 9. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin, sa sedištem u Kragujevcu

Odsek za pripremu programskog budžeta				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vesna Vranković	Šef Odseka	011/3616-595 011/363-1382	vesna.vrankovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, V / 6

U Odseku za pripremu programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na: učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja zakona o budžetu za određenu budžetsku godinu, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja; učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga prioriternih oblasti finansiranja, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja; učestvovanje u izradi finansijskog plana; izradu i praćenje plana realizacije utvrđenih budžetskih sredstava; saradnju u izradi zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na finansiranje obrazovanja; izradu mišljenja o finansijskim efektima zakona i propisa iz nadležnosti Ministarstva; saradnju u pripremi mišljenja o zakonima i drugim propisima iz oblasti finansija; obradu podataka vezano za finansiranje obrazovanja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za izvršenje programskog budžeta				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gordana Jović	Načelnik Odeljenja	011/3621-256	gordana.jovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, III / 7a

U Odeljenju za izvršenje programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu finansijske dokumentacije i realizaciju isplata iz delokruga rada Ministarstva; obračun plata za zaposlene u ustanovama visokog obrazovanja, za zaposlene u ustanovama učeničkog i studentskog standarda, za zaposlene u Zavodu za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja; obračun cene i realizacija isplate pripremno-predškolskog programa; obračun naknada i drugih primanja zaposlenih, postavljenih i angažovanih lica u Ministarstvu; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za realizaciju svih ostalih programskih i projektnih aktivnosti Ministarstva; poslovi kreiranja i unosa naloga za plaćanja i praćenje realizacije istih; izrada pojedinačnih izveštaja o izvršenju budžeta; ciklično finansijsko planiranje troškovan obrazovanja i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Odsek za budžetsko računovodstvo				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Željko Matović	Šef Odseka	011/363-1517 011/3616-313	zeljko.matovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, XI / 32

U Odseku za budžetsko računovodstvo obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu izveštaja završnih računa i periodičnih obračuna indirektnih korisnika i prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa; knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava; bilansiranje knjigovodstvenih promena; izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa; vođenje pomoćnih knjiga za finansijsko-materijalno poslovanje; unos podataka u pomoćne knjige i evidencije Ministarstva; otvaranje evidencionih računa; evidenciju i izradu izveštaja o realizovanim finansijskim transakcijama sa Upravom za trezor i indirektnim korisnicima budžeta; usaglašavanje stanja, sravnjenje podataka, preknjižavanje neprepoznatih stavki, povraćaj sredstva i sprovođenje refundacije i druge poslove u skladu sa zakonom

Odsek za pripremu i izvršenje programskog budžeta i budžetsko računovodstvo u oblasti nauke				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Miljojčić	Šef Odseka	011/3619-524 011/363-1578 011/363-1718	mirjana.miljojic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, IV / 7

U Odseku za pripremu i izvršenje programskog budžeta i budžetsko računovodstvo u oblasti nauke obavljaju se poslovi koji se odnose na: finansijsko upravljanje projektima iz naučnoistraživačke i inovacione delatnosti od opšteg interesa za Republiku; pripremu planskih akata sa finansijskim elementima za projektno finansiranje projekata od opšteg interesa u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti i izradu analiza primene ekonomskih instrumenata u razvoju naučnoistraživačke i inovacione delatnosti; poslove pripreme plana raspodele finansijskih sredstava iz budžeta za finansiranje programa od opšteg interesa, posebnih programa, kao i programa inovacione delatnosti; pripremu predloga finansijskog plana; pripremu planova izvršenja budžeta; pripremu izveštaja o izvršenju budžeta; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za programe i projekte koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije; poslove iz domena finansijsko-materijalnog poslovanja; vođenje pomoćnih knjiga za finansijsko-materijalno poslovanje i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd, i Požarevac, sa sedištem u Beogradu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Nada Pantić	Rukovodilac Grupe	011/2401-911	nada.pantic@mpn.gov.rs	Zahumska 14 11000 Beograd

U Grupi za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd i Požarevac, sa sedištem u Beogradu obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja finansijskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih

škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar, Niš i za ustanove u Kosovsko – Pomoravskom upravnom okrugu sa sedištem u Leskovcu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Predrag Mihajlović	Rukovodilac Grupe		predrag.mihajlovic@mpn.gov.rs	Blagoja Nikolića 1 16000 Leskovac

U Grupi za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar i Niš i za ustanove u Kosovsko-Pomoravskom upravnom okrugu, sa sedištem u Leskovcu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Mirković	Rukovodilac Grupe	014/227-651	Katarina.mirkovic@mpn.gov.rs	Karađorđeva 31 14000 Valjevo

U Grupi za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno – pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Tanja Slavković	Rukovodilac Grupe	036/308-716	Tanja.slavkovic@mpn.gov.rs	Kraljevo, Trg Jovana Sarića 3

U Grupi za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; staranje o tačnosti podataka; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin sa sedištem u Kragujevcu,				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Srdana Svetozarević	Rukovodilac Grupe	034/302-635	Srdjana.svetozarevic@mpn.gov.rs	Kragujevac, Save Kovačevića 7

U Grupi za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin, sa sedištem u Kragujevcu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; staranje o tačnosti podataka; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Sektor za inspekcijske poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Jasmina Jovanović	Pomoćnik ministra	011/3616-293	Jasmine.jovanovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B,V,4

U Sektoru za inspekcijske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: nadzor nad zakonitošću rada ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću akata ustanova iz ovih oblasti kada se na osnovu zakona rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana; inspekcijski nadzor i nadzor nad radom ustanova visokog i višeg obrazovanja; nadzor nad zakonitošću rada i akata Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; inspekcijski nadzor nad radom ustanova kada ga ne obavlja opštinska, odnosno gradska uprava; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; upravne poslove u vezi sa poverenim poslovima; utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za rad ustanova visokog i višeg obrazovanja; pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripremu rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja prosvetnog inspektora u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja; ostvarivanje neposrednog nadzora nad radom opštinskih, odnosno gradskih prosvetnih inspektora u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja; davanje obaveznih instrukcija, oduzimanje ovlašćenja pojedinom inspektoru u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom. U Sektoru za inspekcijske poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za inspekcijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; 2. Odsek za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i nauke i učeničkog i studentskog standarda i 3.

Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove.

Odeljenje za inspekcijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Miroslav Stamenković	Načelnik Odeljenja	011/2404-384 011/2401-911 lokal 217	miroslav.stamenkovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat IIa, kanc. 213

U Odeljenju za inspekcijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje sprovođenja inspekcijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću rada ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću akata ustanova iz ovih oblasti kada se na osnovu zakona rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana; nadzor nad zakonitošću rada i akata Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; inspekcijski nadzor nad radom ustanova iz ovih oblasti kada ga ne obavlja opštinska, odnosno gradska uprava; upravne poslove u vezi sa poverenim poslovima; utvrđivanje ispunjenosti uslova u postupku verifikacije ustanova; pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripremu rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja prosvetnog inspektora; ostvarivanje neposrednog nadzora nad radom opštinskih, odnosno gradskih prosvetnih inspektora; davanje obaveznih instrukcija; oduzimanje ovlašćenja pojedinom inspektoru; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem inspekcijskog nadzora; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; kontrolu ustanova u primeni Zakona o zaštiti stanovništva izloženosti duvanskog dima; učestvovanje u pripremi izveštaja o radu i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Žugić Jovanović	Šef Odseka	011/2401-911 lok. 258 i 259	katarina.zugic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat Ia, kanc. 112/1

U Odseku za inspekcijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje sprovođenja inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova; poslovi inspekcijskog nadzora u ustanovama visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada i akata ustanova visokog obrazovanja; pripremanje odgovora na tužbe u upravnom sporu kada se spor pokreće po rešenju u vršenju inspekcijskog nadzora i odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripremanje odgovora za potrebe: javnih tužilaštava, Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi predmeta iz nadležnosti inspektora; obavljanje kontakata unutar (sa odgovarajućim službama) i izvan Ministarstva (sa nadležnim organima i telima visokoškolskih ustanova); neposredan rad sa strankama (podnosiocima podnesaka); proveravanje verodostojnosti javnih isprava; kontrola sprovođenja Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu; izradu analiza i izveštaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i nedostacima tokom vršenja nadzora i predlaganje ministru neophodnih mera; obavljanje poslova nadzora na ustanovama učeničkog i studentskog standarda; donošenje rešenja i zaključaka i podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, prijavljivanje za pokretanje postupka za privredni prestup i krivične prijave; postupanja po prijavama građana i izveštavanje o preduzetim merama; učestvovanje u pripremi izveštaja o radu; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove i praćenje stanja i procenu rizika				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Gordana Radovanović	Rukovodilac Grupe	011/2401-143 011/2401-911 lokal 256	gordana.radovanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat IIa, kanc. 215

U Grupi za pravne, analitičke i informatičke poslove i praćenje stanja i procenu rizika obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu nacrtu zakona, podzakonskih i drugih akata iz nadležnosti Sektora; praćenje propisa iz oblasti obrazovanja i drugih propisa relevantnih za obavljanje inspekcijskog nadzora i davanje predloga u vezi sa usaglašavanjem zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti; izradu godišnjeg plana inspekcijskog nadzora radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva; izradu mesečnog, tromesečnog i polugodišnjeg plana inispekcijskog nadzora prema proceni rizika u saradnji sa organizacionim jedinicama Sektora; izradu kontrolnih lista radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva; vršenje izmena kontrolnih lista; izradu godišnjeg izveštaja o radu Sektora radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva, analizu mesečnog, tromesečnog, šestomesečnog i godišnjeg izveštaja o evidenciji o inspekcijskom nadzoru, izradu jednomesečnog, tromesečnog, šestomesečnog i godišnjeg izveštaja o proceni rizika; pripremanje akata o primeni propisa radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva, pravno tehničku analizu i stručnu obradu zapisnika sačinjenih u vanrednom i kontrolnom inspekcijskom nadzoru; pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz delokruga inspekcijskog nadzora; praćenje funkcionisanja sistema nadzora, obavljanje upravnih poslova u vezi sa poslovima inspekcijskog nadzora, pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva u prikupljanju podataka potrebnih za obavljanje inspekcijskog nadzora; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana i Poverenika u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; prikupljanje zapisnika prosvetnih inspektora radi objedinjavanja u bazi podataka, o nadzorima i ustanovama, saradnja sa drugim inspekcijskim organima, izradu analiza i izveštaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i nedostacima tokom vršenja nadzora i predlozima za otklanjanje istih; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za nauku				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Nikola Tanić	Pomoćnik ministra	011/3640-230 011/3640-232	nikola.tanic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Sektoru za nauku obavljaju se poslovi koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja, izbor i ocenjivanje projekata u okviru programa osnovnih istraživanja, interdisciplinarnih projekata, i praćenje svetskih trendova u oblasti nauke; učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga sektora; izradu akta o izboru, vrednovanju i finansiranju programa osnovnih istraživanja, kao i akata o kriterijumima i merilima za (su)finansiranje programa od opšteg interesa; iniciranje mera i instrumenata za reformu naučnoistraživačkog sistema (racionalizacija Mreže NIO, transformacija instituta, statusne promene instituta, privatizacija instituta, promena organizacione forme instituta i dr.); pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa finansiranjem projekata; izradu ugovora, programa i drugih akata u oblasti razvoja naučnoistraživačkih kadrova; izradu akata za određivanje predstavnika Vlade Republike Srbije, kao osnivača u skupštine i upravne odbore instituta koji su organizovani kao privredna društva, imenovanje i razrešenje direktora tih instituta; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti osnovnih istraživanja; predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučnoistraživačkog rada; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučno istraživačkih projekata; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti osnovnih nauka; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti osnovnih nauka; planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad; izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (magistrature odnosno mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu); podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (magistranata odnosno mastera, doktoranata, učenika-talenata); podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji; usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama; naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze); pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova; podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih društava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada; praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti doktorskih studija; predlaganje broja studenata za upis na doktorske studije; pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike doktorskih studija; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za nauku obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove; 2. Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova; 3. Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti.

Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Andrijana Ivanović	Šef Odseka	011/3640-230 011/3640-232	andrijana.ivanovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Odseku za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije; izbor i ocenjivanje projekata u okviru programa osnovnih istraživanja, izbor i ocenjivanje interdisciplinarnih projekata; praćenje svetskih trendova u oblasti nauke; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja u Republici Srbiji kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti osnovnih istraživanja; predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučno-istraživačkog rada; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučnoistraživačkih projekata; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti osnovnih nauka; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti osnovnih nauka; druge poslove u oblasti osnovnih istraživanja, u skladu sa zakonom.

Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Viktorija Podboj	Šef Odseka	011/2686-963 011/363-1908	viktorija.podboj@mpn.gov.rs	Nemanjina 22, C krilo, IV/8

U Odseku za razvoj naučnoistraživačkih kadrova obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad; izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (magistrature odnosno mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu); podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (magistranata odnosno mastera, doktoranata, učenika-talenata); podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji; usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama; naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze); pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova; podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih društava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada.

Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Radmila Skokić	Rukovodilac Grupe	011/3616-302	radmila.skokic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, B krilo, IV/11

U Grupi za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na: obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; mere i instrumente za unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj sistema naučnoistraživačke delatnosti; izbor i imenovanje organa u institutima čiji je osnivač Republika (upravni odbor, direktor instituta); mere i instrumente za unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; stručnu, administrativno-tehničku i informatičku podršku funkcionisanju i radu tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada (Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj, Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, matičnih naučnih odbora i Komisije za sticanje naučnih zvanja); pripremu materijala za sednice, zakazivanje sedica i učešće u radu sednica ovih tela; sprovođenje postupka akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i postupka za sticanje naučnih zvanja istraživača; davanje mišljenja iz oblasti obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada; izradu i donošenje podzakonskih akata u vezi sa akreditacijom naučnoistraživačkih organizacija i podzakonskih akata o dodeli, potvrđivanju, i oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti, i naučnoistraživački rad centra izuzetnih vrednosti; sprovođenje postupka sticanja naučnih zvanja istraživača; izrada akata za vođenje Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača; izrada odluka u vezi sa akreditacijom NIO; izrada akata o sticanju naučnih zvanja istraživača; vođenje evidencije – baze podataka o akreditovanim NIO i evidencije o dodeljenim naučnim zvanjima; izrada akata o registraciji instituta i upis u Registar NIO; rešavanje po žalbama NIO na odluke Odbora za akreditaciju; komunikaciju sa korisnicima usluga (instituti, univerziteti i fakulteti i drugim nacionalnim institucijama i telima u nauci, visokom obrazovanju i tehnološkom razvoju; korespondenciju državnog sekretara sa korisnicima usluga u nauci i tehnološkog razvoja i obrazovanja, organizovanje sastanaka sa stranim naučnicima i delegacijama, predstavnicima monetarnih organizacija, predstavnicima stranih ambasada, predstavnicima međunarodnih naučno-obrazovnih institucija i asocijacija; poslove pripreme brošura, publikacija i drugih marketinških materijala u funkciji promocije nauke i tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; poslove evidencije, praćenja i administriranje pošte i predmeta, upravljanje tokom kretanja dokumentacije i njeno ažuriranje i arhiviranje; priprema informacija, analiza, izveštaja o radu koji se odnosi na rad Nacionalnog saveta, Odbora za akreditaciju i Komisije za sticanje naučnih zvanja; administrativno-tehničke; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
dr Saša Stojanović	Pomoćnik ministra	011/3640-232 011/3640-233	sasa.stojanovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12, potkrovlje, kanc. 41

U Sektoru za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: utvrđivanje i obezbeđivanje realizacije programa naučnih istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i oblasti interdisciplinarnih istraživanja, kao i na način izbora i uslove za odobravanje projekata kojima se ti programi realizuju; predlaganje akata kojima se utvrđuje nacionalna inovaciona politika, kao i programi koji obezbeđuju njenu realizaciju; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza realizacije i rezultata istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i u oblasti interdisciplinarnih istraživanja u Republici Srbiji kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u ovoj oblasti; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; koordinaciju saradnje sa Fondom za inovacionu delatnost i drugim organizacijama u inovacione delatnosti u zemlji i inostranstvu; pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa unapređenjem inovacione delatnosti u republici Srbiji, kao i u vezi sa finansiranjem naučnoistraživačkih, inovacionih i međunarodnih projekata i programa iz delokruga Sektora; pripremu odgovora na podneske u upravnim i sudskim postupcima na zahtev Državnog pravobranilaštva, organa i organizacija državne uprave, kao i učestvovanje u izradi pravnih mišljenja Ministarstva koja se odnose na pitanja iz delokruga Sektora; učestvovanje u pripremi akata u vezi sa postupanjem po zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja, kao i postupanje po zahtevima tela za borbu protiv korupcije, a u odnosu na pitanja iz delokruga Sektora; koordinaciju i obezbeđivanje rada a tela (odbori, komisije i sl.) za vrednovanje rezultata programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, interdisciplinarnih istraživanja, inovacione delatnosti; učestvovanje u postupku utvrđivanja kriterijuma za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i oblasti interdisciplinarnih istraživanja; sačinjavanje analiza i pripremanje podataka za ugovore, odluke, memorandume, izveštaje, informacije i druge materijale iz oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, interdisciplinarnih istraživanja, inovacione delatnosti; koordinaciju i unapređenje aktivnosti kojima se, kroz transfer znanja i novih tehnologija u privredu obezbeđuje komercijalizacija inovacija koja doprinosi ostvarivanju brzog, pametnog i inkluzivnog ekonomskog rasta, povećanju zaposlenosti i saradnji sa dijasporom; praćenje izvršenja i kontrolu namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, interdisciplinarnih istraživanja i podsticanja primene rezultata naučnoistraživačkog rada, kao i programa i projekata iz oblasti inovacione delatnosti; vođenje baze podataka Ministarstva u skladu sa zakonom o inovacionoj delatnosti; programiranje i učestvovanje u pripremi projekata koji se su/finansiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora, a u vezi su sa delokrugom Sektora; sprovođenje aktivnosti u organizaciji i praćenju izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblasti nauke; pripremu akata za Vladu u vezi sa imenovanjem i razrešenjem organa kod organizacija koje su korisnici sredstava budžetske subvencije sa razdela Ministarstva, u skladu sa zakonom; ostvarivanje međunarodne saradnje i staranje o njenom unapređenju, obezbeđivanje usklađivanja propisa sa pravom Evropske unije, učestvovanje u pregovaračkoj strukturi, pripremanje pregovaračke pozicije i vođenje pregovora o pristupanju Evropskoj uniji, sa aspekta nadležnosti Sektora; programiranje i pripremu projekata koji se finansiraju iz predpristupnih fondova EU; izrada akata za Vladu u vezi sa imenovanjem skupština, upravnih i nadzornih odbora i direktora organizacija korisnika sredstava subvencija i sredstava inostranih kredita, zajmova i donacija; praćenje rada i tekućeg poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija (JUP Istraživanje i razvoj d.o.o., Centar za promociju nauke; JP „Nuklearni objekti Srbije” i Fond za inovacionu delatnost); ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem obrađuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-

analitičke poslove; 2. Grupa za nacionalni inovacioni sistem i 3. Grupa za praćenje rada i poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija i sredstava iz međunarodnih kredita i donacija.

Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-analitičke poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Vojislav Stefanović	Šef Odseka	011/3640-230 011/3640-232	vojislav.stefanovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Odseku za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja i studijsko-analitičke poslove obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije, izbor i ocenjivanje programa u oblasti tehnološkog razvoja; izbor i ocenjivanje interdisciplinarnih projekata; praćenje svetskih trendova u ovoj oblasti; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja u Republici Srbiji kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertske tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, kao i razvojnih programa i projekata; predlaganje novih programa i rešenja u naučnoistraživačkom radu u oblasti tehnološkog razvoja; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih projekata u oblasti tehnološkog razvoja; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti tehnološkog razvoja; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za nacionalni inovacioni sistem				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa

U Grupi za nacionalni inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: podsticanje tehnopreduzetništva; inovacionu politiku, i podršku komercijalizacije inovacija; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti inovacione delatnosti i podsticanja primene rezultata naučnoistraživačkog rada, kao i programa i projekata iz oblasti inovacione delatnosti; vođenje elektronske i javno dostupne baze podataka u skladu sa propisima o inovacionoj delatnosti; programiranje i pripremu projekata koji se finansiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora, drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Sanja Pavlović	Rukovodilac Grupe	011/3640-230 011/3640-232	sanja.pavlovic@mpn.gov.rs	Njegoševa 12

U Grupi za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija, obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje rada i tekućeg poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija sa razdela Minsistarstva , a u odnosu na koje Ministarstvo ima nadležnosti u skladu sa zakonom (Centar za promociju nauke; Fond za inovacionu delatnost JUP Istraživanje i razvoj d.o.o, Beograd i JP „Nuklearni objekti Srbije”); praćenje realizacije Finansijskog ugovora između Republike Srbije i Evropske investicione banke kojim je predviđeno sprovođenje osnovnog projekta Istraživanje i razvoj u javnom sektoru, a u okviru tog projekta i podprojekat nove kapitalne opreme za istraživanje i drugih podrprojekata; praćenje realizacije Okvirnog ugovora o zajmu između Republike Srbije i Banke za razvoj Saveta Evrope koji je predviđeno delimično finansiranje kvalifikovanih investicija za unapređenje naučne i obrazovne infrastrukture i obezbeđenje smeštaja za mlade istraživače u Srbiji, i praćenje realizacije i finansiranja Programa nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe javnih istraživačkih ustanova i akreditovanih laboratorija; praćenje realizacije ugovora u vezi sa izgradnjom kapitalnih objekata i druge infrastrukture koji se finansiraju sredstvima kredita, zajmova i donacija; izradu pravnih akata i drugih materijala za Vladu, a u vezi sa radom i poslovanjem organizacija- korisnika subvencija i sredstava kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom; kontrola namenskog trošenja sredstava subvencija; kontrolu trošenja sredstava iz inostranih kredita, zajmova i donacija za realizaciju programa „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru”, programa i projekata koje realizuje Fond za inovacionu delatnost i programa i projekata u oblasti nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom u Srbiji; saradnju sa Evropskom investicionom bankom; Bankom za razvoj Saveta Evrope i Svetskom bankom u vezi sa realizacijom kreditnih sredstava, zajma i donacija; izradu ugovora i drugih pravnih akata kojima se raspoređuju i prati namensko trošenje sredstava budžetske subvencije;; izradu ugovora i drugih pravnih akata u vezi sa realizacijom projekata i podprojekata u okviru osnovnog projekta „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru”; izradu ugovoru i drugih pravnih akata u vezi sa realizacijom programa i projekata koje realizuju Centar za promociju nauke i Fond za inovacionu delatnost; izradu akata za Vladu u vezi sa imenovanjem organa upravljanja i direktora organizacija korisnika sredstava subvencija i sredstava inostranih kredita, zajmova i donacija; nadzor nad radom Agencije za jonizujuća zračenja i nuklearnu sigurnost u Republici Srbiji u delu koji se odnosi na nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom u Srbiji; prati rad i poslovanje JP „Nuklearni objekti Srbije”, u skladu sa zakonom; davanje mišljenja na programe i druge akte iz nadležnosti JP „Nuklearni objekti Srbije”, u skladu sa zakonom; davanje mišljenja na akte Agencije za zaštitu od jonizujućih zračenja i nuklearnu sigurnost; sprovođenje Zakona o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti, u delu koji se odnosi na nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom; davanje mišljenja na akte JUP Istraživanje i razvoj d.o.o. Beograd, u skladu sa zakonom; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Sekretarijat Ministarstva				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Željka Knežević	Sekretar ministarstva	011/3616-600 011/363-1257	zeljka.knezevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Sekretarijatu Ministarstva obavljaju se poslovi od značaja za rad Ministarstva a vezani su za kadrovska, informatička, finansijska, opšta i druga pitanja, kao i usklađivanje rada unutrašnjih jedinica i saradnju sa drugim organima.

U Sekretarijatu Ministarstva obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za opšte poslove; 2. Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i 3. Odsek za razvoj kadrova.

Odeljenje za opšte poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Slavojka Perućica	Načelnik Odeljenja	011/3621-589 011/363-1256	slavojka.perucica@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Odeljenju za opšte poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje i sprovođenje postupka javnih nabavki; učešće u pripremi finansijskog plana; staranje o imovini ministarstva; pokretanje i praćenje postupka javnih nabavki iz nadležnosti Sekretarijata; internu komunikaciju i sprovođenje internog obaveštavanja; poslove prevoza; kurirske poslove, poslove telefoniste i druge poslove u skladu sa zakonom. U Odeljenju za opšte poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova i 2. Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Zagorka Đurić	Šef Odseka	011/3616-370	zagorka.djuric@mpn.gov.rs	Zahumska 14

U Odseku za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje polaganja ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova; vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika; stručnu obradu predmeta i predstavki u vezi sa pravom na sticanje i korišćenje licence i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragan Vidojević	Rukovodilac Grupe	011/3616-286 011/363-1814	dragan.vidojevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 36

U Grupi za održavanje vozila i poslove vozača i kurira obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu dokumentacije i učešće u postupku javnih nabavki za servisiranje i održavanje vozila; pripremu predloga finansijskih sredstava za održavanje vozila i nabavku opreme; praćenje realizacije izvršenja ugovora o održavanju službenih vozila; planiranje i vođenje evidencije o upotrebi službenih vozila; poslove prevoza službenim vozilom; preuzimanje i dostavljanje pošte i materijala i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Zoran Sarajevčić	Načelnik Odeljenja	011/2684-442 011/363-1828	zoran.sarajevcic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 2

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu plana rada i izveštaja o ostvarivanju plana rada Ministarstva za potrebe Vlade; izradu informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine; koordinaciju izrade predloga akta kojim se utvrđuje unutrašnje uređenje i sistematizuju radna mesta u Ministarstvu; sprovođenje Zakona o zaštiti uzbunjivača i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije na planiranju mera i donošenju procedura za prevenciju korupcije; pripremu i sprovođenje Plana integriteta Ministarstva; izradu predloga planova vezanih za odbranu; izradu Predloga plana za sprovođenje postupka procene rizika i učešće u pripremi Akta o proceni rizika; praćenje primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; saradnju sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu; učešće u planiranju i sprovođenju mera i zadataka civilne zaštite i u izradi i sprovođenju Plana zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; nadzor nad pripremom odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i izradom Informatora o radu Ministarstva; koordinaciju saradnje sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripreme odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; pružanje podrške korisnicima prilikom korišćenja računara i opreme; praćenje servisa računara i opreme; saradnju sa organom nadležnim za poslove e uprave; održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za javnost rada 2. Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara.

Grupa za javnost rada				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Darinka Leković	Rukovodilac Grupe	011/2642-080 011/3616-357	darinka.lekovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 11

U Grupi za javnost rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; izradu Informatora o radu Ministarstva; saradnju sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripremu odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; prijavu evidencija zbirki podataka o ličnosti u Centralni registar; informisanje javnosti o radu Ministarstva; praćenje i analizu izveštavanja štampanih i elektronskih medija o radu Ministarstva; izradu predloga za unapređivanje javnosti rada Ministarstva; planiranje interne komunikacije i sprovođenje internog obaveštavanja zaposlenih i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Katarina Milanović	Rukovodilac Grupe	011/2401-911 lokal 241	katarina.milanovic@mpn.gov.rs	Zahumska 14, sprat III, kanc. 310

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu plana rada i izveštaja o ostvarivanju plana rada Ministarstva za potrebe Vlade; izradu informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine; koordinaciju izrade predloga akta kojim se utvrđuje unutrašnje uređenje i sistematizuju radna mesta u Ministarstvu; sprovođenje Zakona o zaštiti uzbunjivača i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije na planiranju mera i donošenju procedura za prevenciju korupcije; pripremu i sprovođenje Plana integriteta Ministarstva; izradu predloga planova vezanih za odbranu; izradu Predloga plana za sprovođenje postupka procene rizika i učešće u pripremi Akta o proceni rizika; praćenje primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; saradnju sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu; učešće u planiranju i sprovođenju mera i zadataka civilne zaštite i u izradi i sprovođenju Plana zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; nadzor nad pripremom odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i izradom Informatora o radu Ministarstva; koordinaciju saradnje sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripreme odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; pružanje podrške korisnicima prilikom korišćenja računara i opreme; praćenje servisa računara i opreme; saradnju sa organom nadležnim za poslove e uprave; održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odsek za kadrovske poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Dragica Milošević	Šef Odseka	011/3621-589 011/363-1256	dragica.milosevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, V / 9

U Odseku za razvoj kadrova obavljaju se poslovi iz oblasti radnih odnosa koji se odnose na: zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje i ostvarivanje prava iz radnog odnosa; provera sposobnosti prilikom prijema u radni odnos i u toku rada; analize poslova, radnih mesta i unutrašnje organizacije; uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o zaposlenima; ažuriranje kadrovske evidencije; međunarodnu saradnju u ovoj oblasti, obuku i razvoj zaposlenih; organizovanje polaganja ispita za prosvetne savetnike; nagrađivanje i izradu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti rada i radnih odnosa i druge poslove u skladu sa zakonom.

Kabinet ministra		
Telefon/faks	E-mail	Adresa
011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

Kabinet ministra				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Marko Popadić	Posebni savetnik ministra koji obavlja i poslove šefa Kabineta	011/3616- 489 011/3616- 491	kabinet@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, C krilo, VI / 7

U Kabinetu ministra obavljaju se savetodavni i protokolarni poslovi, poslovi za odnose s javnošću i administrativno-tehnički poslovi od značaja za rad ministra.

Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata

U užim unutrašnjim jedinicama izvan sektora i Sekretarijata obavljaju se poslovi interne revizije, kao i poslovi utvrđeni posebnim zakonima iz oblasti obrazovanja.

U Ministarstvu se obrazuju sledeće uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata, i to: 1. Grupa za internu reviziju i 2. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava.

Odsek za pravne poslove				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Aleksandar Marković	Šef odseka		aleksandar.markovic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24,VIII,C,29

U Odseku za pravne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu nacrtu sistemskog zakona iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja za Vladu i predloga sistemskog zakona za Narodnu skupštinu; analizu, planiranje, koordinaciju i praćenje postupka pripreme drugih nacrtu zakona iz oblasti obrazovanja, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva; koordinacija i učestvovanje u radu radnih grupa na izradi podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona odnosno podzakonskih akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja; koordinaciju poslova sa nadležnim sektorima, zavodima (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja) i savetima (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih), u postupku donošenja i objavljivanja propisa; pripremu mišljenja i izradi informacija o primeni sistemskog zakona; pripremu objedinjenih mišljenja i informacija o primeni podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona, osim za podzakonske akte kojima se propisuje vrsta obrazovanja i koji se odnose na finansiranje; pripremu materijala iz delokruga Odseka koji će se razmatrati na sednici Vlade i Narodne skupštine; objedinjavanje stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja na nacte zakona i predloge akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost, osim za akte iz oblasti finansiranja, investicija i nauke i tehnološkog razvoja, odnosno ukoliko nisu u delokrugu druge organizacione jedinice; učešće u pripremi odgovora po zahtevu Zaštitnika građana i poverenika iz delokruga Odseka; praćenje pravne usklađenosti svih akata kojima se uspostavljaju prava i obaveze iz delokruga rada Ministarstva; proveru ugovora i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva; proveru usklađenosti i ispravnosti dokumentacije pri zaključivanju ugovora i dokumenata koji se odnose na donatorske projekte i međunarodne kredite; priprema podnesaka i neposredna saradnja sa Državnim pravobranilaštvom u vezi sa sudskim sporovima u kojima Državno pravobranilaštvo zastupa Ministarstvo kao stranku u postupku zaštite imovinskih

prava Republike Srbije; postupak i praćenje realizacije zaštite imovinskih prava Republike Srbije iz delokruga Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

Grupa za internu reviziju				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Mirjana Dragosavljević	Rukovodilac Grupe	011/3616-516 011/363-1910	mirjana.dragosavljevic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24 , B krilo, IV/14

U Grupi za internu reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije, odnosno testiranje, analiziranje i ocenjivanje svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva i indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji su u nadležnosti ministarstva; ocenu sistema internih kontrola u pogledu njihove adekvatnosti, uspešnosti i potpunosti; davanje saveta i stručnog mišljenja kada se uvode novi sistemi, procedure ili zadaci; izradu godišnjih, periodičnih i pojedinačnih izveštaja o nalazu interne revizije sa odgovarajućim mišljenjem i ocenama; obavljanje posebnih revizija na zahtev ministra ili prema potrebi; praćenje sprovođenja preporuka navedenih u izveštajima iz prethodno obavljenih revizija; obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih organizacija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije interne revizije kao i praćenje izvršenja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom i drugim nadležnim organima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava				
Ime i prezime	Funkcija	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Jasmina Đelić	Načelnik Odeljenja	011/3622-472 011/363-1847	jasmina.djelic@mpn.gov.rs	Nemanjina 24, krilo C, VI / 13

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava obavljaju se poslovi koji se odnose na: usmeravanje i koordinaciju rada školskih uprava; koordinaciju pripreme operativnog plana za sprovođenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama iz oblasti obrazovanja; koordinaciju i praćenje rada školskih uprava u sprovođenju stručno-pedagoškog nadzora, stručnog usavršavanja, razvojnog planiranja, prikupljanja i obrade finansijskih i informatičkih podataka; izradu izveštaja i analiza o ostvarenim rezultatima rada školskih uprava; predlaganje mera za unapređivanje rada školskih uprava i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava, za područja upravnih okruga, van sedišta Ministarstva, obrazuju se sledeće grupe - školske uprave, i to

- 1) Školska uprava Užice, za Zlatiborski upravni okrug, sa sedištem u Užicu;
- 2) Školska uprava Kraljevo, za Raški upravni okrug, sa sedištem u Kraljevu;
- 3) Školska uprava Čačak, za Moravički upravni okrug, sa sedištem u Čačku;
- 4) Školska uprava Kruševac, za Rasinski upravni okrug, sa sedištem u Kruševcu;
- 5) Školska uprava Kragujevac, za Šumadijski upravni okrug, sa sedištem u Kragujevcu;
- 6) Školska uprava Jagodina, za Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Jagodini.
- 7) Školska uprava Sombor, za Severnobački i Zapadnobački upravni okrug, sa sedištem u Somboru;
- 8) Školska uprava Novi Sad, za Južnobački i Sremski upravni okrug, sa sedištem u Novom Sadu;
- 9) Školska uprava Valjevo, za Mačvanski i Kolubarski upravni okrug, sa sedištem u Valjevu;
- 10) Školska uprava Požarevac, za Braničevski i Podunavski upravni okrug, sa sedištem u Požarevcu;
- 11) Školska uprava Zaječar, za Zaječarski i Borski upravni okrug, sa sedištem u Zaječaru;
- 12) Školska uprava Leskovac, za Jablanički i Pčinjski upravni okrug, sa sedištem u Leskovcu;
- 13) Školska uprava Zrenjanin, za Severnobačanski, Srednjobačanski i Južnobačanski upravni okrug, sa sedištem u Zrenjaninu;

- 14) Školska uprava Niš, za Nišavski, Toplički i Pirotski upravni okrug, sa sedištem u Nišu;
- 15) Školska uprava Kosovska Mitrovica, za Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i Kosovsko-Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici;
- 16) Školska uprava Beograd, za područje grada Beograda, sa sedištem u Beogradu.
- 17) Grupa za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru.

U Školskoj upravi obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručno-pedagoški nadzor u ustanovama; spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova; staranje o listama zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja koji ostvaruju pravo na preuzimanje pri školskoj upravi; koordiniranje stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova; davanje podrške razvojnom planiranju, samovrednovanju, razvoju predškolskog, školskog i vaspitnog programa i osiguranju kvaliteta obrazovanja; učestvovanje u pripremama plana razvoja obrazovanja i vaspitanja za područje za koje je obrazovanja školska uprava i praćenje njegovog ostvarivanja; obezbeđivanje svih uslova da ustanove nesmetano unose, popunjavaju, ažuriraju i održavaju bazu podataka o obrazovanju i vaspitanju u okviru jedinstvenog informacionog sistema prosvete; ostvarivanje saradnje sa lokalnom samoupravom u vezi sa obezbeđivanjem sredstava iz budžeta namenjenih za stručno usavršavanje zaposlenih u ustanovama; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem stručno-pedagoškog nadzora i druge poslove u skladu sa zakonom.

Školske uprave i rukovodioci				
Sedište školske uprave	Ime i prezime načelnika	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Užice okrug: Zlatiborski	Ljubinka Krvavac	031/513-092 031/517-858 f: 031/513-487	suuzice@mpn.gov.rs	Vidovdanska 34 31000 Užice
Kraljevo okrug: Raški	Miljojko Luković	036/308-706 036/308-707 f: 036/308-721	sukraljevo@mpn.gov.rs	Trg Jovana Sarića 3 36000 Kraljevo
Čačak okrug: Moravički	Sladana Parezanović	032/311-332 032/341-166 f: 032/311-327	sucacak@mpn.gov.rs	Cara Dušana bb 32000 Čačak
Kruševac okrug: Rasinski	Zoran Asković	037/443-691 037/443-692 f: 037/443-693	sukrusevac@mpn.gov.rs	Balkanska 63 37000 Kruševac
Kragujevac okrug: Šumadijski	Goran Joksimović	034/336-023 034/336-034	sukragujevac@mpn.gov.rs	Save Kovačevića 7 34000 Kragujevac
Jagodina okrug: Pomoravski	Života Starčević	035/222-070 f: 035/242-630	sujagodina@mpn.gov.rs	Kneginje Milice – Tržni centar 1/11 35000 Jagodina
Sombor okruzi: Severnobački i Zapadnobački	Borislav Staničkov	025/463-613 025/463-635 f: 025/437-064	susombor@mpn.gov.rs	Trg Cara Uroša 1 25000 Sombor
Novi Sad okruzi: Južnobački i Sremski	Jovan Vukčević	021/452-853 021/529-277 f: 021/ 452-295	sunovisad@mpn.gov.rs	Bulevar Mihajla Pupina 6 21000 Novi Sad
Valjevo okruzi: Mačvanski i Kolubarski	Zorica Jocić	014/226-602 014/221-284 014/227-651 f: 014/226-602	suvaljevo@mpn.gov.rs	Karađorđeva 31 14000 Valjevo

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Požarevac okruzi: Braničevski i Podunavski	Veliša Joksimović	012/221-875 f: 012/530-268	supozarevac@mpn.gov.rs	Drinska 2 12000 Požarevac
Zaječar okruzi: Zaječarski i Borski	Jasna Vasić	019/421-663 019/421-154 f: 019/421-442	suzajecar@mpn.gov.rs	Nikole Pašića 81 19000 Zaječar
Leskovac okruzi: Jablanički i Pčinjski	Dragan Mitrović	016/255-452 f: 016/212-464	suleskovac@mpn.gov.rs	Blagoja Nikolića 1 16000 Leskovac
Zrenjanin okruzi: Severnobanatski, Srednjobanatski i Južnobanatski	Staniša Banjanin	023/566-020 023/510-547 f: 023/534-192	suzrenjanin@mpn.gov.rs	Narodne omladine 1 23000 Zrenjanin
Niš okruzi: Nišavski, Toplički i Pirotski	Dragan Gejo	018/505-107 018/505-150 f: 018/ 523-742	sunis@mpn.gov.rs	Strahinjića bana 1 18000 Niš
Kosovska Mitrovica okruzi: Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i Kosovsko-Pomoravski	Jasmina Dedić	028/424-359 f: 028/424-359	sukosovskamitrovica@mpn.gov.rs	Džona Kenedija 17 38220 Kosovska Mitrovica
Beograd područje grada Beograda	Dušan Kićović	011/3806-916 011/2401-911 f: 011/2401-911 lok. 239	subeograd@mpn.gov.rs	Zahumska 14 11000 Beograd

U Grupi za obavljanje stručno-pedagoškog nadzora obavljaju se poslovi koji se odnose na stručno-pedagoški nadzor u ustanovama i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Grupa za stručno-pedagoški nadzor				
Sedište grupe	Ime i prezime rukovodioca	Telefon/faks	E-mail	Adresa
Novi Pazar za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin	Mensur Memić	020/323-676 020/323-657	sunovipazar@mpn.gov.rs	7. Jula bb 36300 Novi Pazar

4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Funkcije rukovodilaca Ministarstva kao organa državne uprave utvrđene su članom 23. – 27. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14).

U skladu sa članom 23. Zakona o državnoj upravi Ministarstvom rukovodi **ministar**.

- Ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva;
- Ministar je odgovoran Vladi i Narodnoj skupštini za rad ministarstva i stanje u svim oblastima iz delokruga ministarstva.

U skladu sa članom 24. Zakona o državnoj upravi ministarstvo može da ima jednog ili više **državnih sekretara**.

- Državni sekretar za svoj rad odgovaraju ministru i Vladi;
- Državni sekretar pomaže ministru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi.
- Ministar ne može ovlastiti državnog sekretara za donošenje propisa, niti za glasanje na sednicama Vlade;
- Kad ministarstvo ima više državnih sekretara, ministar pismeno ovlašćuje jednog od njih da ga zamenjuje dok je odsutan ili sprečen;
- Državni sekretar je funkcioner koga postavlja i razrešava Vlada na predlog ministra i njegova dužnost prestaje s prestankom dužnosti ministra;
- Državni sekretar podleže istim pravilima o nespojivosti i sukobu interesa kao član Vlade.

U skladu sa članom 25. Zakona o državnoj upravi ministarstvo ima **pomoćnike ministra**.

- Pomoćnik ministra za svoj rad odgovara ministru;
- Pomoćnik ministra rukovodi zaokruženom oblašću rada ministarstva za koju se obrazuje sektor;
- Pomoćnika ministra postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 26. Zakona o državnoj upravi ministarstvo može da ima **sekretara ministarstva**.

- Sekretar ministarstva za svoj rad odgovara ministru;
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim pitanjima i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica ministarstva i sarađuje sa drugim organima;
- Sekretara ministarstva postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 27. Zakona o državnoj upravi ministar može imenovati najviše tri **posebna savetnika**.

- Posebni savetnik ministra po nalogu ministra priprema predloge, sačinjava mišljenja i vrši druge poslove za ministra;
- Prava i obaveze posebnog savetnika ministra uređuju se ugovorom, prema opštim pravilima građanskog prava, a naknada za rad prema merilima koja odredi Vlada;
- Broj posebnih savetnika ministra određuje se aktom Vlade za svako ministarstvo.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, potvrđena su gore navedena ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca u Ministarstvu, kao i to da:

- Pomoćnik ministra planira, usmerava i nadzire rad u sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga sektora, a za rad sektora i svoj rad odgovara ministru.
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, informatičkim, opštim i drugim pitanjima, kao i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i sarađuje sa drugim organima, a za

rad Sekretarijata i svoj rad odgovara ministru.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, utvrđena su i ovlašćenja i odgovornosti ostalih rukovodioca unutrašnjih jedinica, i to:

Kabinetom ministra rukovodi **šef Kabineta**.

- Šef Kabineta obavlja poslove koji se odnose na: planiranje, organizovanje, objedinjavanje i koordiniranje poslova u Kabinetu; pružanje stalne podrške ministru u svim njegovim aktivnostima i druge poslove za koje ga ministar ovlasti;
- Za rad Kabineta i svoj rad šef Kabineta odgovara ministru.

Odeljenjem rukovodi **načelnik Odeljenja**, odsekom rukovodi **šef Odseka**, a grupom rukovodi **rukovodilac Grupe**, a školskom upravom rukovodi **rukovodilac Školske uprave**.

- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe planiraju, usmeravaju i nadziru rad uže unutrašnje jedinice i vrše najsloženije poslove iz delokruga uže unutrašnje jedinice;
- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe za svoj rad i rad jedinice kojom rukovode odgovaraju ministru - ako je jedinica izvan sektora i sekretarijata, odnosno ministru i pomoćniku ministra - ako je jedinica u sektoru, odnosno ministru i sekretaru ministarstva - ako je jedinica u sekretarijatu;
- Rukovodilac Školske uprave, osim navedenih prava, obaveza i odgovornosti, u saradnji sa rukovodiocem druge školske uprave ima ovlašćenje da izda nalog prosvetnom savetniku, odnosno drugom zaposlenom da na području druge školske uprave izvrši stručno-pedagoški nadzor, odnosno drugi posao.

Samostalni izvršioci izvan svih unutrašnjih jedinica odgovaraju za svoj rad ministru.

Imena i kontakt podaci rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su predstavljeni u tački 3. ovog Informatora o radu.

5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Rad Ministarstva je javan. Sve informacije kojima Ministarstvo raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, biće saopštene tražiocu informacije, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopiju zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada Ministarstva:

- **PIB:** 102199748, **Matični broj:** 17329235.
- **Radno vreme** Ministarstva, odnosno svih organizacionih jedinica ministarstva je od 07.30 do 15.30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.
- **Adresa:** Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Ministarstvo koristi i poslovne prostorije u ulici Zahumska 14 u Beogradu i u ulici Njegoševa 12 u Beogradu, kao i prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava.
- **Elektronska adresa ministarstva:** kabinet@mpn.gov.rs
Vebsajt: www.mpn.gov.rs
Telefon centrale: 011/3613-734

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja je Darinka Leković (e-mail: darinka.lekovic@mpn.gov.rs). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 011/3616-357.

Osobe zadužene za saradnju sa medijima i javnim glasilima u Ministarstvu su Dragica Gavrilović (e-mail: dragica.gavrilovic@mpn.gov.rs) i Tanja Krstonijević (tanja.krstonijevic@mpn.gov.rs). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 3616-357.

Informacije o adresama i kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva navedene su u tački 3. ovog Informatora o radu.

Identifikaciona obeležja:

- Ne izdaju se posebna identifikaciona obeležja, odnosno akreditacije za novinare, dozvole za posetu i sl. za praćenje rada Ministarstva.
- Prosvetni inspektori prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, a prosvetni savetnici prilikom vršenja stručno-pedagoškog nadzora koriste identifikaciona obeležja, odnosno legitimacije, čiji je izgled utvrđen Pravilnikom o obrascu legitimacije prosvetnog inspektora i prosvetnog savetnika. Tekst navedenog pravilnika u kome je prikazan izgled legitimacija objavljen je u „Službenom glasniku RS“ broj: 70/2011.

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada Ministarstva:

- Prijem pošte vrši se preko pisarnice Uprave za zajedničke poslove republičkih organa u Beogradu, Nemanjina 22-26.
- Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem. Ministarstvo postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/2001 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) kada u upravnim stvarima neposredno primenjujući propise, rešava o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke.
- Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima je omogućen prostorijama ministarstva u ulici Nemanjina 22 – 26, Beograd. Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima ostalim prostorijama koje Ministarstvo koristi nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazu u zgradu.

***Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.***

- Najave za događaje, sednice i druge aktivnosti Ministarstva na kojima je dozvoljeno prisustvo građana blagovremeno se postavljaju na internet stranici Ministarstva. Takođe, upućuje se i javni poziv putem sredstava javnog informisanja.
- U prostorijama Ministarstva je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu najavu i dogovor sa osobama zaduženih za saradnju sa medijima.

Ministarstvo nema svoja autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravne stavove u vezi sa propisima, pravilima i odlukama u vezi sa javnošću rada.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Od Ministarstva se **telefonskim putem** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije o kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno Sektora, Odeljenja, Odseka, Grupa, Školskih uprava i sl., koji su navedeni u tački 3. ovog Informatora o radu.
- informacije u vezi sa predstavkama podnetim Ministarstvu.

Od Ministarstva se **putem Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije nastale u postupanju Ministarstva po predstavkama tražioca informacija, kao što su kopije pojedinih spisa predmeta;
- kopije dokumenata (zapisnika i obaveštenja) nastalih prilikom inspekcijskih nadzora sprovedenih od strane republičkih prosvetnih inspektora;
- informacije u vezi sa drugim aktivnostima Ministarstva, organizacijom, administrativnim kapacitetima, izvršenjem budžetom i sl.

S obzirom da Ministarstvo nema ni telefonski info-servis, odnosno info-službu koja pruža odgovore na pitanja građana, niti rubriku sa pitanjima i odgovorima na internet prezentaciji, svim zainteresovanim licima je omogućeno da se, ukoliko imaju bilo kakvo pitanje, sugestiju ili komentar u vezi sa oblašću rada Ministarstva, putem elektronske adrese Ministarstva kabinet@mpn.gov.rs, kao i drugih elektronskih adresa navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu (pomoćnika ministra, načelnika Odeljenja, šefova Odseka, rukodilaca Grupa i sl.), odnosno elektronskih adresa navedenih na internet stranici Ministarstva – u delu „Kontakt“, a kojima se može pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/kontakt>, obrate nadležnima u Ministarstvu i blagovremeno dobiju odgovor.

Primeri postupanja po Zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

A. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem kopije dokumenata iz predmeta broj: 614-02-01207/2009-12 koji su sačinjeni i primljeni u predmet nakon datuma 23.10.2009. godine.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju zahtevanih dokumenata u vezi predmeta broj: 614-02-01207/2009-12 sačinjenih i primljenih u predmet nakon datuma 23.10.2009. godine, i to:

- dopis Ministarstva, broj: 614-02-01207/2009-12 od 29.12.2009. godine upućen (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva);
- dopis Sektora za inspekcijski nadzor Sekretarijata za obrazovanje Grada Beograda – Gradska uprava VII-02 broj: 614-532-1/08 od 25.11.2009. godine dostavljen Ministarstvu dana 01.12.2009. godine, kao i priložena dokumenta.

B. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanje spiska učenika osnovnih škola sa područja Opštine Vrnjačka Banja koji su učestvovali na Republičkim takmičenjima školske 2011/2012. godine, kao i spisak učenika Gimnazije i Ugostiteljsko – turističke škole u Vrnjačkoj Banji koji su učestvovali na Republičkim takmičenjima navedene školske godine.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da ne posedujemo zahtevane informacije, stoga, nismo u mogućnosti da Vam dostavimo kopije zahtevanih dokumenata.

Naime, Ministarstvo je zaduženo za izradu Kalendara takmičenja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola, a realizaciju takmičenja sprovode stručna društva i zajednice škola, koja i poseduju spiskove učenika koji su učestvovali na svim nivoima takmičenja, kao i podatke o ostvarenim rezultatima.

V. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem Zapisnika republičkog prosvetnog inspektora sačinjenog prilikom inspeksijskog nadzora (naziv i adresa škole) februara 2010. godine, a na osnovu prijave (ime i prezime podnosioca prijave).

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju zahtevanog dokumenta, i to Zapisnika o inspeksijskom nadzoru u školi (naziv i adresa škole), broj: 420-614-00082/2009-12 od 16.02.2010. godine.

G. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanje informacije da li škola (naziv i adresa škole) poseduje bilo kakvu dozvolu za rad izdatu od strane Ministarstva, da li je upisana u neki registar i ako jeste u koji, koji je datum registracije, da li ista poseduje bilo kakav sertifikat koji potvrđuje da je osposobljena za (određenu) obuku i izdavanje sertifikata o istoj, te da li ova škola ispunjava sve uslove u pogledu prostora, programa i kadra za obavljanje predmetne nastave?

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da škola (naziv i adresa škole) nema rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje obrazovne delatnosti, uverenje o akreditaciji, niti dozvolu za rad Ministarstva za obavljanje delatnosti visokog obrazovanja.

Takođe, u Odluci o mreži srednjih škola u republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ br.: 7/93, 37/93, 31/94, 4/95, 19/95, 42/95, 22/96, 24/97, 20/98, 44/99, 18/00, 29/01, 22/02, 36/02, 40/03, 53/04, 54/04, 5/06 i 44/06) ne postoji škola pod nazivom (naziv i adresa škole).

D. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem fotokopije dokumenta o akreditaciji Univerziteta (naziv univerziteta) iz Sremske Kamenice i dokumenta kojim je Ministarstvo odobrilo rad navedenom Univerzitetu.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju zahtevanog dokumenta, i to Dozvolu za rad Univerzitetu (naziv univerziteta) iz Sremske Kamenice koju je izdalo Ministarstvo, broj: 612-00-734/2008-12 od 27.06.2008. godine.

Takođe, obaveštavamo Vas da Ministarstvo ne poseduje Uverenje o akreditaciji Univerziteta (naziv univerziteta). Navedeno uverenje izdaje Komisija za akreditaciju i proveru kvaliteta (Bulevar Mihajla Pupina 2, Beograd), a poseduje ga i Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice (Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad) kao organ nadležan za vršenje upravnog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova saglasno odredbi člana 108. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik“, br. 76/05, 100/07-autentično tumačenje, 98/08, 44/10 i 93/12), kojim su povereni poslovi Autonomnoj pokrajini Vojvodini.

Đ. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem informacije o mesečnoj bruto i neto zaradi po svim osnovama, profesora (ime i prezime profesora) u školi (naziv i adresa škole) u periodu od 01.01.2010. do 30.11.2012. godine.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da Ministarstvo ne raspolaže podacima o bruto i neto zaradi profesora u školi (naziv i adresa škole) u periodu od 01.01.2010. do 30.11.2012. godine.

Naime, Ministarstvo ne raspolaže podacima kolika je bruto i neto plata po zaposlenom, već vrši obračun plata u masi na osnovu dobijenih podataka od školskih uprava o broju izvršilaca i obračunskih radnika. Za dobije zahtevane informacije potrebno je da se obratite direktno školi (naziv i adresa škole) koja raspolaže kopijama platnih listića zaposlenih.

E. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem informacije o datuma kada je u Ministarstvo stigla Odluka i dokumentacija za izbor direktora osnovne škole (naziv i adresa škole).

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da je Odluka sa pratećom dokumentacijom za izbor direktora osnovne škole (naziv i adresa škole) dostavljena Ministarstvu dana 23. avgusta 2010. godine.

Ž. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem mišljenja o važenju uverenja o diplomiranju (stečenom visokom obrazovanju) izdatog dana 24.11.1970. godine na fakultetu (naziv i adresa fakulteta).

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas o sledećem:

Informacije koje zahtevate nisu informacije od javnog značaja u smislu člana 2. tačka 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, kojim je propisano da je informacija od javnog značaja, u smislu ovog zakona, informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna. Naime, zahtevane informacije nisu informacije kojima raspolaže Ministarstvo, nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, niti su sadržane u određenom dokumentu koji Ministarstvo poseduje, već tražene informacije zahtevaju tumačenje primene odredaba zakona i drugih opštih akata iz oblasti obrazovanja.

Zahtevane informacije možete dobiti ukoliko se obratite Ministarstvu sa zahtevom za davanje mišljenja o primeni odredaba republičkog propisa iz oblasti obrazovanja, a u skladu sa članom 80. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07 i 95/10).

Z. Pitanje/zahtev: Zahtev za dostavljanjem informacija:

1. koliko ima naših ljudi zaposlenih u dopunskim školama u Austriji;
2. koliko ima naših vrtića i osnovnih škola u Beču;
3. ima li država Srbija pravo da traži povlastice za svoj narod;
4. da li mi kao profesoru istorije, diplomiranom istoričaru Opšte i nacionalne istorije koji je u penziji, i samohrana majka sa nezaposlenim sinom, možete omogućiti posao u našim školama u Austriji.

Odgovor: Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas o sledećem:

U vezi sa tačkama 1. i 2. zahteva, obaveštavamo Vas da Ministarstvo ne organizuje dopunsku nastavu na srpskom jeziku u Austriji. Dopunska nastava je organizovana u pet zemalja Evrope: SR Nemačka, Švajcarska, Republika Francuska, Kraljevina Belgija, Republika Grčka.

Što se tiče tačke 3. i 4. zahteva, u prilogu Vam dostavljamo Rešenje doneto na osnovu člana 16. stav 10 gore navedenog zakona.

Primer rešenja o odbijanju zahteva:

Postupajući po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 16. stav 10., člana 38. stav. 2. tačka 1. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), organ javne vlasti donosi:

REŠENJE

Odbija se deo zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), i to tačke 3. i 4. kojim je zahtevan odgovor na sledeća pitanja:

- ima li država Srbija pravo da traži povlastice za svoj narod;
- da li mi kao profesoru istorije, diplomiranom istoričaru Opšte i nacionalne istorije koji je u penziji, i samohrana majka sa nezaposlenim sinom, možete omogućiti posao u našim školama u Austriji.

OBRAZLOŽENJE

(Ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) podnela je zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja Ministarstvu.

Postupajući po zahtevu konstatovano je da informacije tražene u tački 3. i 4. zahteva nisu informacija od javnog značaja u smislu člana 2., tačka 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, kojim je propisano da je informacija od javnog značaja, u smislu ovog zakona, informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Naime, informacije zahtevane od strane (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), nisu informacije kojima raspolaže Ministarstvo, nastala u radu i u vezi sa radom Ministarstva, niti su sadržane u određenom dokumentu koji Ministarstvo poseduje. Tražene informacije zahtevaju tumačenje pravnog akta, odnosno zakona iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, kao i Stručnog uputstva o organizaciji rada dopunske nastave na srpskom jeziku u inostranstvu, i podnosilac zahteva ih može dobiti ukoliko se obrati Ministarstvu u skladu sa članom 80. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj: 79/05, 101/07 i 95/10) zahtevom za davanje mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja.

Imajući u vidu navedeno, organ javne vlasti je utvrdio da su nastupili uslovi za primenu člana 16. stav 10. i člana 38. stav. 2. tačka 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, te je odlučeno kao u dispozitivu ovog rešenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE

Osnovna ovlašćenja i delokrug rada Ministarstva utvrđeni su Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) **i Zakonom o ministarstvima** („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).

U **skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi**, rad Ministarstva, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade. Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo **deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave** u skladu sa članom 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

- ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
- postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;
- dužno je da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;
- kad rešavaju u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;
- dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;
- rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo **obavlja poslove državne uprave** u skladu sa članom 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

- učestvovanje u oblikovanju politike Vlade - priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;
- praćenje stanja - prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;
- izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata - izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje;

Ministarstvo donosi pravilnike, naredbe i uputstva. Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade. Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj. Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoci javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa. Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Ministarstvo donositi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donosi upravne akte. Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoci javnih ovlašćenja, prema zakonu;

- inspekcijski nadzor - inspekcijskim nadzorom Ministarstvo ispituju sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno;

- staranje o javnim službama – Ministarstvo, kao organ državne uprave stara se da se rad javnih službi odvija prema zakonu, odnosno vrši poslove i preduzima mere na koje je ovlašćeno zakonom;
- razvojni poslovi - podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;
- ostali stručni poslovi - prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrši druge stručne poslove kojima doprinosi razvoju oblasti iz svog delokruga.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je kao organ državne uprave obrazovano i njegov delokrug je utvrđen članom 14. Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: istraživanje, planiranje i razvoj predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda; dopunsko obrazovanje dece domaćih državljana u inostranstvu; upravni nadzor u predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju i učeničkom i studentskom standardu; učešće u izgradnji, opremanju i održavanju objekata predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda od interesa za Republiku Srbiju; stručno-pedagoški nadzor u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i učeničkom standardu; organizaciju, vrednovanje rada i nadzor nad stručnim usavršavanjem zaposlenih u prosveti; nostrifikaciju i ekvivalenciju javnih isprava stečenih u inostranstvu; unapređenje društvene brige o obdarenim učenicima i studentima; unapređenje društvene brige o učenicima i studentima sa posebnim potrebama, stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga tog ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpristupnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći, kao i druge poslove određene zakonom.

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetskim postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Članom 31. Zakona o ministarstvima predviđeno je da Ministarstvo vrši nadzor nad radom Zavoda za intelektualnu svojinu koji obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na: patent i mali patent, žig, dizajn, oznaku geografskog porekla, topografiju integrisanog kola, autorsko pravo i srodna prava; primenu međunarodnih ugovora iz oblasti zaštite intelektualne svojine i predstavljanje i zastupanje interesa Republike Srbije u specijalizovanim međunarodnim organizacijama za zaštitu intelektualne svojine; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava; razvoj u oblasti zaštite intelektualne svojine; informaciono-obrazovne poslove u oblasti zaštite intelektualne svojine, kao i druge poslove određene zakonom.

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva utvrđeni su i aktima navedenim u tačkama 8. i 9. ovog Informatora o radu, na način opisan u navedenim tačkama.

8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Niže je, po oblastima, opisano postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza za drugi kvartal 2017. godine, odnosno za period od aprila do juna 2017. godine. Navedeni opis postupanja predstavlja sastavni deo Informacije o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja koja se tromesečno izrađuje i dostavlja Odboru za obrazovanje, nauku, tehnološki razvoj i informatičko društvo Narodne skupštine Republike Srbije.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, u daljem tekstu Ministarstvo, je u periodu april – jun 2017. godine postiglo značajne rezultate u sprovođenju politike u oblastima obrazovanja i nauke, kao i primeni pozitivnih propisa i izradi novih propisa u skladu sa savremenim tendencijama u razvoju međunarodnog, a posebno evropskog obrazovnog i naučno-istraživačkog prostora.

1. Oblast pravnih poslova

U ovom periodu sprovedena je javna rasprava i pripremljen je Nacrt zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Nacrt zakona o dualnom obrazovanju.

Takođe, objavljeno je 20 Pravilnika i to: Pravilnik o dopunama Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave, Pravilnik o izmeni Pravilnika o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanje u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekata inovacione delatnosti, Pravilnik o upisu učenika u srednju školu, Pravilnik o Opštim standardima postignuća za predmet Srpski kao maternji jezik za kraj prvog i drugog ciklusa obaveznog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja i osnovnog obrazovanja odraslih, Pravilnik o načinu prilagođavanja sadržaja i/ili formata udžbenika, Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o dopunama Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaja, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane, Pravilnik o dopuni Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaja, Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za računarstvo i informatiku.

Takođe, doneti su i dostavljeni na objavljivanje 3 Pravilnika, i to: Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2017/2018. godinu, Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2017/2018. godinu i Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o nastavnom planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

U izveštajnom periodu nastavljen je rad na izradi 9 Pravilnika, i to: Pravilnika o opštim standardima postignuća za kraj osnovnog obrazovanja za strani jezik, Pravilnika o dopuni Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnika o dopuni Pravilnika o nastavnom programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja, Pravilnika o dopuni Pravilnika o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja, Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleđa za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme, Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleđa za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme, Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleđa za obrazovni profil avioinženjer za elektropremu vazduhoplova, Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleđa za obrazovni profil avioinženjer za elektronsku opremu vazduhoplova, Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleđa za obrazovni profil avioinženjer za vazduhoplov i motor.

Obradeno je 146 predmeta vezanih za izradu i proveru ispravnosti ugovora i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva; priprema akata u vezi sa javnim preduzećima, privrednim društvima i ustanovama koji su u nadležnosti Ministarstva; izrada i provera pravne usklađenosti rešenja, ugovora, informacija i ostalih akata za potrebe drugih sektora (nacrti sporazuma, programa, protokola i platformi o saradnji u oblasti obrazovanja i nauke). Takođe je obradeno 43 imovinsko-pravnih predmeta, pripremljeno 26 podnesaka u predmetima u kojima ministarstvo zastupa Državno pravobranilaštvo itd.

Treba napomenuti da je organizovano i sprovedeno polaganje ispita za licencu za 741 kandidata, prethodna provera znanja iz pedagogije i psihologije organizovana je za 70 kandidata i obradeno je oko 800 predmeta u smislu provere ispunjenosti uslova u postupku rešavanja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, zahteva za davanje mišljenja, izrade rešenja o odbijanju zahteva za polaganje ispita za licencu, izrade odgovora na tužbe u upravnom sporu. Urađeno je 800 obaveštenja o polaganju ispita, 741 obaveštenje o položenom ispitu za licencu.

2. Oblast predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja

U cilju planiranja potrebnih finansijskih sredstava za ostvarivanje **predškolskih** programa koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije, urađen je Plan ostvarivanja pripremnog predškolskog programa za 2016/2017. godinu.

U postupku verifikacije ustanova, odobreni su predškolski programi koje ostvaruju druge organizacije, odnosno fizička lica u cilju unapređivanja kvaliteta, širenja programske ponude i uključivanja u sistem, kao i programi vaspitno-obrazovnog rada sa decom u godini pred polazak u školu u organizaciji osnovne škole. Odvijale su se redovne aktivnosti pripreme dokumentacije za realizaciju isplata za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa na mesečnom nivou, u skladu sa Planom realizacije pripremnog predškolskog programa u školskoj/radnoj 2016/2017. godini.

U izveštajnom periodu sačinjeni su akti (rešenja), dopisi i mišljenja za: davanje saglasnosti na izbore i razrešenja direktora javnih predškolskih ustanova i osnovnih škola; razrešenja direktora, imenovanja vršilaca dužnosti direktora i privremenih organa upravljanja predškolskih ustanova i osnovnih škola; uvođenje privremenih mera u ustanove u oblastima predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Sektor je pripremio: 57 saglasnosti na odluku organa upravljanja o izboru direktora osnovnih škola i predškolskih ustanova; 10 odbijanja saglasnosti na odluku o izboru direktora; 8 imenovanja privremenog organa upravljanja; 7 postavljenja v.d. direktora; uvođenje privremenih mera u 5 ustanova; 3 odgovora na tužbe u upravnom sporu; 3 odgovora Zaštitniku građana; 2 odgovora Povereniku za informacije od javnog značaja; 11 odgovora strankama.

Doneta su i 23 rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova: 1) PU „Patuljak” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 2) PU „Sindarella” u Beogradu, Grocka, Boleč, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju u Kaluđerici; 3) PU „Vremeplov” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 4) PU „Čarobni kutak” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja

i obrazovanja u novom sedištu; 5) PU „Cvrčak” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 6) PU „Beli anđeo” u Kragujevcu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 7) PU „Čarobni svet” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 8) PU „Šumice” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 9) Privatna PU „Kids club” u Jagodini, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 10) PU „Zvezdano nebo” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 11) PU „Čili i Vili” u Kragujevcu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 12) PU „Baš čelik” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 13) PU „Meda” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u novom sedištu; 14) PU „Meda” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 15) PU „Gimnazion” u Čačku, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 16) PU „Happy kids” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 17) PU „Kuća malih stopala” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 18) PU „Kung-fu Panda” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 19) PU „Lavić mravić” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 20) Privatna PU „Lavić” u Beogradu, Grocka, Vrčin, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 21) PU „M&M elefantino” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u proširenom prostoru i novom izdvojenom odeljenju; 22) PU „Aviončić” u Kragujevcu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja; 23) PU „Zvezdice” u Beogradu, za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja..

Takođe, doneto je 6 rešenja o verifikaciji državnih predškolskih ustanova: 1) PU „Rakila Kotarov Vuka” u Lazarevcu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 2) PU „dr Sima Milošević” u Zemunu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 3) PU „Dečja radost” u Svilajncu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 4) PU „Radost” u Čajetini, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju; 5) PU „Naša radost” u Varvarinu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 6) PU „Vračar” u Beogradu, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja u izdvojenom odeljenju. U izveštajnom periodu doneto je 12 rešenja o verifikaciji javnih osnovnih škola, i to: 1) OŠ „Mihailo Petrović Alas” u Beogradu, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; 2) OMS „Božidar Trudić” u Smederevskoj Palanci, za obavljanje delatnosti osnovnog muzičkog obrazovanja i vaspitanja, u izdvojenim odeljenjima; 3) OŠ „Dragan Kovačević” u Beogradu, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja učenika sa smetnjama u razvoju i ostvarivanje pripremnog predškolskog programa; 4) OŠ „Jošanička Banja” u Jošaničkoj Banji, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 5) OŠ „Jovo Kursula” u Kraljevu, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu; 6) OŠ „Radovan Kovačević” u Lecu, Medveđa, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 7) OŠ „Vuk Karadžić” u Tegošnici, Vlasotince, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 8) OŠ „Partizanski dom” u Donjem Bučumetu, Medveđa, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 9) OŠ „Vuk Karadžić” u Blaževu, Brus, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 10) Škola za osnovno obrazovanje odraslih „Radnički univerzitet” Priština, sa sedištem u Štrpcu, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja odraslih, u sedištu i izdvojenim odeljenjima, u prvom, drugom i trećem ciklusu; 11) OŠ „Zenelj Hajdini” u Tupalu, Medveđa, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima; 12) OŠ „Branko Radičević” u Razbojnoj, Brus, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u sedištu i izdvojenim odeljenjima.

U cilju planiranja i praćenja realizacije predškolskog programa, pripremljen je i školskim upravama distribuiran Upitnik o teritorijalnoj pokrivenosti i obuhvatu dece institucionalnim predškolskim vaspitanjem i obrazovanjem u 2017/2018. godini.

U postupku verifikacije ustanova, odobreni su predškolski programi koje ostvaruju druge organizacije, odnosno fizička lica u cilju obezbeđivanja šire dostupnosti i kvaliteta ponude predškolskih programa, kao i programi vaspitno-obrazovnog rada sa decom u godini pred polazak u školu u organizaciji osnovne škole. U izveštajnom periodu, nastavljene su aktivnosti na izradi kataloga poslova i pripremljen predlog izmena opisa poslova u katalogu za radna mesta u prosveti.

Takođe, nastavljene su aktivnosti u projektu pilotiranja nacрта Osnova programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja – „Godine uzleta“ u okviru zajedničke inicijative Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, UNICEF, Instituta za pedagogiju i andragogiju Filozofskog fakulteta u Beogradu. U izveštajnom periodu održan je redovan sastanak projektnog tima i realizovane dve obuke („Podrška praktičarima u vođenju promene u kontekstu dečjeg vrtića“; „Razvijanje Osnova programa“) Nastavljene su aktivnosti u okviru projekta Uspostavljanje Mreže praktičara za podršku predškolskom vaspitanju i obrazovanju Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, UNICEF i Instituta za pedagogiju i andragogiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu i realizovan je sastanak predstavnika svih partnerskih institucija u cilju razmene ključnih informacija o Projektu, razmatranja sačinjenog predloga Programa jačanja kapaciteta kandidata i dogovora o daljim aktivnostima u projektu U okviru pripreme projekta Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje koji će se finansirati iz sredstava zajma Međunarodne banke za obnovu i razvoj (Svetska banka), realizovani su redovni konsultativni sastanci tima Ministarstva i ostvareno učešće u selekcionoj komisiji za izbor kandidata za poziciju koordinatora komponente 1.

Konferencija Ključne dimenzije razvoja kvaliteta u predškolskom vaspitanju i obrazovanju – Osnove programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja održana je u Beogradu, na inicijativu UNICEF i u partnerstvu sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavodom za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, Institutom za pedagogiju i andragogiju Filozofskog fakulteta Univerziteta u Beogradu i u saradnji sa Švajcarskom kancelarijom za razvoj i saradnju u Srbiji.

U izveštajnom periodu ostvareno je učešće na sastancima u organizaciji Ministarstva državne uprave i lokalne samouprave, u okviru projekta Promocija reforme državne uprave kroz modernizaciju sistema upravljanja ljudskim resursima, na sastanku tehničkog tima u projektu Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje, učešće na radionici povodom izrade publikacije „Pregled konkurentnosti Jugoistočne Evrope 2018“, učešće na treningu za budžetske korisnike obuhvaćene Planom uvođenja rodno odgovornog budžetiranja u postupak pripreme i donošenje budžeta Republike Srbije za 2018. godinu, učešće na Konferenciji Ključne dimenzije razvoja kvaliteta u predškolskom vaspitanju i obrazovanju – Osnove programa predškolskog vaspitanja, učešće na radionici Jačanje inkluzivne kulture i prakse u vrtiću - Podrška unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada sa decom sa smetnjama u razvoju, učešće na radionici za unapređenje programske strukture budžeta jedinica lokalnih samouprava u organizaciji Stalne konferencije gradova i opština a u okviru nove faze Exchange Programa – Exchange 5, kao i učešće na prvom sastanku Radne grupe za obezbeđivanje podrške u obrazovanju učenika izbeglica i tražilaca azila u institucijama sistema obrazovanja i vaspitanja .

Takođe, nastavljen je i rad u vezi sa završnim ispitom na kraju osnovnog obrazovanja i vaspitanja i sprovedene su aktivnosti u vezi sa sprovođenjem Projekta Besplatni udžbenici u školskoj 2017/2018. godini i aktivnosti na prikupljanju podataka o broju učenika, kao i o udžbeničkim jedinicama od strane škola.

U izveštajnom periodu održan je sastanak sa predstavnicima JP Putevi Srbije na temu realizacije projekta Bezbednost u saobraćaju.

U okviru poslova koji se odnose na socijalnu inkluziju donet je Pravilnik o načinu prilagođavanja sadržaja i formata udžbenika, sprovedene su i aktivnosti na izradi Stručnog uputstva o formiranju odeljenja za 2017/2018, sprovedene su aktivnosti na izradi Stručnog uputstva za sprovođenje završnog i prijemnih ispita i Stručnog uputstva za uključivanje učenika izbeglica/tražilaca azila u sistem obrazovanja i vaspitanja.

U saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština prikupljeni su podaci od značaja za unapređivanje obuhvata, a od predškolskih ustanova iz targetiranih opština prikupljeni su operativni planovi aktivnosti u vezi

sa povećanjem obuhvata dece iz osetljivih društvenih grupa pripremnim predškolskim programom za radnu 2016/2017 i prateći izveštaji. Na osnovu uvida u prikupljene podatke, tokom maja i juna realizovane su konsultativne radionice „Povećanje obuhvata dece pripremnim predškolskim programom i prvim razredom osnovne škole“ sa predstavnicima predškolskih i ostalih relevantnih ustanova sa nivoa lokalnih zajednica iz targetiranih opština.

Takođe, pružana je podrška roditeljima i nastavnicima putem Info linije kroz odgovaranje na pitanja i savetodavni rad, konsultativni razgovori sa školama i realizovano je 13 terenskih poseta školama u saradnji sa nadležnim školskim upravama koje su podrazumevale timsko sagledavanje problematike i iznalaženje najoptimalnijeg načina da se detetu i porodici pruži podrška koja obezbeđuje napredovanje deteta/učenika u razvoju i učenju. Takođe, sprovedene su aktivnosti u radu Republičke upisne komisije, praćenju procedure sprovođenja prijemnih i završnih ispita za učenike kojima je potrebna dodatna podrška.

Ostvareno je i učešće u aktivnostima vezanim za rad na pripremi projekta „Inkluzivno predškolsko vaspitanje i obrazovanje“: učešće u obradi podataka dobijenih od jedinica lokalne samouprave kroz upitnik o stanju potreba u predškolskom vaspitanju i obrazovanju, komunikacija sa lokalnim samoupravama koje nisu dostavile podatke radi naknadnog popunjavanja upitnika; komunikacija sa predstavnicima Svetske banke zbog odobrenja procedure konkursa i izbor direktora Jedinice za upravljanje projektom, učešće u proceduri selekcije kandidata za koordinatora komponente 1, učešće na obuci Svetske banke „World Bank Fiduciary and Disbursement Clinic“, priprema internet stranice projekta – osmišljavanje strukture i saradnja sa nadležnom službom Ministarstva radi postavljanja stranice.

U izveštajnom periodu sprovedene su aktivnosti na povezivanju matičnih objekata škola na akademsku mrežu Srbije. Gimnazije su povezane optičkim linkom, a ostale škole (osnovne i srednje stručne) ADSL uređajima i omogućeno je korišćenje digitalnih online sadržaja po potrebi u nastavi, što će podići kvalitet nastave, kao i povezivanje škola na servise koji su namenjeni školama.

Takođe, započet je rad na uvođenju elektronskog dnevnika u pilot školama kojim bi se olakšalo izveštavanje i upravljanje procesima obrazovanja kao i podizanje nivoa digitalne zrelosti škola.

U izveštajnom periodu realizovano je istraživanje mišljenja nastavnika o mogućnostima i načinima uvođenja finansijskog opismenjavanja u obrazovni sistem Republike Srbije u kome je učestvovalo 1014 nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u osnovnim školama, 24% muškog pola i 76% ženskog pola i obuhvaćeno je sedamnaest školskih uprava.

3. Oblast srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih

U oblasti **srednjeg obrazovanja i vaspitanja** obavljani su upravni poslovi u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih. U okviru poslova vezanih za postupak verifikacije, proširenu delatnost, statusne i druge promene, izrađeno je: **39** rešenja o verifikaciji obrazovnih profila, **43** dopisa je dostavljeno inspekciji u postupku verifikacije obrazovnih profila i **39** dopisa Školskim upravama, kojima su dostavljena rešenja o verifikaciji obrazovnih profila.

U postupku izbora i razrešenja direktora izrađeno je **19** rešenja o davanju saglasnosti, urađena su **2** dopisa republičkoj prosvetnoj inspekciji vezanih za izbor direktora škola i uvedena je jedna privremena mera.

U izveštajnom periodu, ostvareno je učešće u radu Komisije za tumačenje PKU, vršena je priprema relevantnog materijala i koordinacija u vezi prevođenja oglednih obrazovnih profila u sistem i izrade novih programa.

Takođe, sprovedene su aktivnosti na izradi 14 Pravilnika, i to: Pravilnika onastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za računarstvo i informatiku; Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika, Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija, Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala; Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj, Pravilnika o izmeni pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo,

Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika, Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija, Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala, Pravilnika o dopuni pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj, Pravilnika o izmenama i dopunama pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane, Pravilnika o upisu učenika u srednju školu, Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o upisu učenika u srednju.

U okviru poslova vezanih za sprovođenje završnog ispita i upisa učenika, sprovedene su aktivnosti na izradi Odluke o tajnosti podataka u testovima završnog ispita na kraju osnovnog obrazovanja i vaspitanja na kraju školske 2016/2017. godine,

na izradi Stručnog uputstva za sprovođenje završnog ispita i Stručnog uputstva za sprovođenje prijemnog ispita i upisa učenika u srednju školu, na izradi Kalendara aktivnosti za sprovođenje završnog ispita i upisa učenika.

Takođe, sprovedena je aktivnost na učešću u Radnoj grupi za sprovođenje aktivnosti iz oblasti obrazovanja predviđenih Akcionim planom za Pregovaračko poglavlje 23, aktivnosti na izradi Izveštaja o statusu sprovođenja aktivnosti iz Akcionog plana za Poglavlje 23 kao i na izradi predloga u vezi sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije u obrazovanju.

U navedenom periodu u okviru pripreme i sprovođenja upisa učenika u srednje škole, ostvarene su aktivnosti u radu republičke Komisije i potkomisija za upis učenika u srednje škole za školsku 2017/2018., u pripremi i objavljivanju Konkursa za upis u srednju školu za školsku 2017/2018, analiza pristiglih predloga za izmenu plana upisa i dopunu Konkursa, praćenje prijemnog ispita učenika koji se školovao po IOP-u 2-Muzička škola „Stanković“, praćenje polaganja testa za obdarene učenike iz matematike u OŠ "Vuk Karadžić" u Leskovcu. Takođe, sprovedene su aktivnosti na pripremi i objavljivanju dopuna Pravilnika o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u srednjim školama za određena područja rada., kao i na pripremi i objavljivanju Pravilnika o maturskom i završnom ispitu u srednjim školama za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra – tehničar, stomatološka sestra – tehničar, farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar u području rada Zdravstvo i socijalna zaštita.

U izveštajnom periodu u okviru opšteg srednjeg i umetničkog obrazovanja i usavršavanja učenika i obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina, ostvarene su aktivnosti u radu u Radnoj grupi za donošenje smernica za razvoj gimnazija: izrada on-line upitnika za nastavnike gimnazija, analiza i izveštavanje, priprema materijala za izradu studije. Priprema različitih modela gimnazijskog obrazovanja za analizu i predlaganje ZUOV-u, u Komisiji za ispunjenost uslova za sprovođenje dvojezične nastave, u Radnoj grupi za dodelu stipendija učenicima romske nacionalne manjine, u Radnoj grupi za izmenu akcionog plana za sprovođenje Strategije obrazovanja, u Grupi za sprovođenje Projekta „Unapređivanje mogućnosti za integraciju i obrazovanje Roma“.

Takođe, ostvareno je učešće u radu Republičke komisije i potkomisija za upis učenika u srednje škole za školsku 2017/2018., pripremi plana upisa učenika u srednju školu za školsku 2017/2018. Godinu, pripremi Stručnog uputstva za upis učenika u srednju školu, učešće u izradi Smernica za upis učenika sa smetnjama u razvoju u srednju školu i organizovanje podrške školama u kojima prijemni ispit polažu učenici sa smetanjima u razvoju, priprema škola u koje se uvodi novi obrazovni profil za obdarene učenike za računarstvo i informat. U izveštajnom periodu u okviru aktivnosti obrazovanje odraslih, sprovedene su aktivnosti na izmenama i dopunama Pravilnika o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih.

Takođe, pripremljeni su i objavljeni, Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitanog rada osnovne škole za školsku 2016/2017. godinu i Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitanog rada srednjih škola za školsku 2017/2018.

U izveštajnom periodu objavljen je javni poziv za popunu Liste ocenjivača udžbenika, kao i prijava na osnovu Javnog poziva zapopunu Liste ocenjivača udžbenika.

4. Oblast rada školskih uprava

Prosvetni savetnici u **školskim upravama** prisustvovali su na **3750** časova, sačinjeno je **265** izveštaja o obavljenim stručno pedagoškim nadzorima i **186** izveštaja o obavljenim stručno pedagoškim nadzorima po predstavkama, kao i **90** službenih beleški. U skladu sa sprovedenim stručno-pedagoškim nadzorom, održano je **415** sastanaka sa direktorima ustanova i **20** sastanaka sa stručnim većima.

U ovom kvartalu, obrađena su i **103** predmeta i predstavke za koje nije bilo potrebno sprovesti stručno pedagoški nadzor.

5. Oblast razvoja i visokog obrazovanja

U oblasti razvoja i **visokog obrazovanja**, obavljani su poslovi koji se odnose na izradu Dozvola za rad i Rešenja o dopuni dozvole za rad visokoškolskim ustanovama na teritoriji Republike Srbije i učešće u pripremi predloga Prioritetnih oblasti finansiranja za period 2018-2020. godine Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja iz oblasti visokog obrazovanja.

Nastavljen je rad na pripremi Nacrta zakona o visokom obrazovanju i Nacrta Zakona o profesijama od posebnog interesa za Republiku Srbiju i uslovima za njihovo obavljanje, kao i poslovi na realizaciji Akcionog plana Vlade za razvoj IT sektora u Republici Srbiji, gde je uključeno 17 fakulteta u Srbiji, i planirano povećanje kovata za upis studenata na 26 novih/inoviranih akreditovanih studijskih programa za 800.

Takođe, davana su mišljenja visokoškolskim ustanovama na visinu školarine za školsku 2017/2018. Godinu kao i izrada Dozvola za rad i Rešenja o dopuni dozvole za rad visokoškolskim ustanovama na teritoriji Republike Srbije (na osnovu pozitivnog mišljenja Komisije za akreditaciju i proveru kvaliteta, Uverenja i Odluke o akreditaciji ustanova i studijskih programa).

Ostvarene su i aktivnosti na održavanju mejl servera i pojedinačnih naloga zaposlenih u ministarstvu i postavljen je SSL sertifikat radi ostvarivanja https konekcije i na unapređenju informacionog sistema Dositej. U okviru poslova (ENIC/NARIC) priznavanja osnovnoškolskih i srednjoškolskih stranih školskih isprava, obrađeno je ukupno **398** predmeta, od čega je **102** osnovnoškolskih isprava, **156** gimnazija i **140** stručnih škola. Takođe, propisano je **16** dopunskih ispita, data su **15** mišljenja, urađeno je **16** dopuna predmeta, izdato je **5** duplikata, urađene su **3** potvrde za upis i urađena su **12** dopisa za povraćaj dokumentacije– nema osnova za priznavanje.

Doneto je **459** rešenja o priznavanju stranih visokoškolskih isprava i **375** preporuka. Dokument ENIC/NARIC Srbija pripremljen je za recenzente - o formalnoj potvrdi statusa akreditacije ustanove, studijskog programa, nivoa studija, u okviru procedure stručnog priznavanja i urađeno je **147** predmeta vezanih za proveru verodostojnosti ostalih vrsta dopisa.

U izveštajnom periodu ostvarene su aktivnosti vezane za obrazovanje Međuministarske radne grupe za uspostavljanje i implementaciju NOKS, obavljani su poslovi vezani za Projekat EOK - Baza nacionalnih kvalifikacija, E2E-Projekat na osnovu Sporazuma između Vlade Švajcarske Konfederacije i Vlade Republike Srbije, Sektorska budžetska podrška, aktivnosti vezane za Projekat IPAI 2014-2020. , Akcioni plan SBP-IPA(NOKS); kao i poslovi vezani za Pregovaračku poziciju Republike Srbije - Poglavlje 2 „Sloboda kretanja radnika “.

U okviru poslova bilateralne saradnje u izveštajnom periodu obavljani su poslovi prikupljanja, analiza, selekcija i prosleđivanje kandidata iz Republike Grčke, Slovenije, Italije, Rumunije, Bugarske, Ruske Federacije, Poljske, Sirije, Slovačke, Pokrajine Bavarske i Narodne Republike Kine, za stipendiju Vlade Republike Srbije, za školsku 2017/2018. godinu, za letnje kurseve srpskog jezika, stručna usavršavanja, za osnovne, master i doktorske studije, na osnovu recipročnosti iz bilateralnih sporazuma i ostvarena je aktivna komunikacija sa Ministarstvom spoljnih poslova, fakultetima Univerziteta u Beogradu, Novom Sadu, Nišu, Kragujevcu i Prištini i studentskim centrom Beograd, u cilju organizacije dolaska nove grupe stipendista Vlade Republike Srbije, za školsku 2017/2018. godinu.

Takođe, održana je sednica Komisije za bilingvalnu nastavu, na kojoj je odobren rad 30 dvojezičnih škola u RS u šk. 2017/2018. godini. Izdata rešenja o saglasnosti za 26 bilingvalnih osnovnih i srednjih škola (4 škole

se čekaju za dopune dokumentacije) i održani inicijalni testovi iz stranih jezika za učenike koji žele da upišu bilingvalna odeljenja osnovnih škola i prijemni ispiti za upis u bilingvalna odeljenja srednjih škola.

U izveštajnom periodu potpisan je novi Memorandum o saradnji povodom realizacije Pilot projekta „Učenje kineskog jezika u školama u RS između ministra prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i ambasadora NR Kine i u toku je usaglašavanje Sporazuma o saradnji u oblasti nastave francuskog jezika u obrazovno-vaspitnom sistemu Republike Srbije.

6. Oblast učeničkog i studentskog standarda

U izveštajnom periodu doneto je 13 Rešenja o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola i to: Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola „Mladost“ u Aleksincu, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola u Prokuplju, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola u Leskovcu, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola u Surdulici, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola u Čačku, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Doma učenika srednjih škola u Kragujevcu, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog centra Beograd, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog centra Niš, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog centra Bor, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog centra „Priština“ u Kosovskoj Mitrovici, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog kulturnog centra Beograd, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog kulturnog centra Kragujevac, Rešenje o razrešenju i imenovanju UO Studentskog kulturnog centra Niš.

Takođe, doneta su 3 Rešenja: o davanju saglasnosti na pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Doma učenika srednjih škola „Mladost“ u Aleksincu; Rešenje o davanju saglasnosti na pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Doma učenika srednje železničke škole I Rešenje o davanju saglasnosti na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Doma učenika srednje PTT škole u Beogradu;

U izveštajnom periodu realizovan je Javni konkurs za dodelu dotacija studentskim udruženjima za realizaciju programa, odnosno delova programa od opšteg interesa za studente u 2017. Godini i objavljeni su 3 Konkursa i to: Konkurs za prijem učenika srednjih škola u RS u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku 2017/2018. godinu, Konkurs za prijem studenata visokoškolskih ustanova u RS za smeštaj i ishranu studenata, za školsku 2017/2018. godinu i Konkurs za prijem studenata na odmor i oporavak u Studentsko odmaralište „Beograd“, sa jedinicama „Radojka Lakić“ na Avali i „Ratko Mitrović“ na Zlatiboru.

U ovom periodu isplaćene su i rate za studentske kredite i stipendije, i to za april, maj i juni mesec. Za učeničke kredite i stipendije izvršena je isplata za april, maj i juni mesec, što je završetak isplate za školsku 2016/2017. godinu. Za nadarene učenike i studente isplaćene su rate za april, maj i jun.

7. Oblast investicija

U oblasti investicija, urađen je i usvojen Izmena i dopuna programa raspodele investicionih sredstava u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu, kojom su obuhvaćeni svi projekti iz Programa raspodele investicionih sredstava u Ministarstvu prosvete, i nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu i novi projekti po prioritetima utvrđenim na osnovu evedentiranih zahteva za dodelu sredstava za 2017. godinu, raspoređenih po nivoima obrazovanja.

Usvojenim Programima raspodele investicionih sredstava za 2017. godinu, obuhvaćeno je 162 ustanove sa ukupno 173 projekta. Nastavljena je realizacija „Programa modernizacije škola“. U okviru Programa do juna 2017. godine su realizovani radovi u potpunosti na 47 objekata, za 4 objekta se radovi nalaze u završnoj fazi. Od ukupno 47 objekata gde su radovi završeni na 10 objekata je izvršena primopredaja izvedenih radova, dok je na 37 objekata postupak primopredaje izvedenih radova u toku. U okviru Programa u toku je realizacija radova na 41 objektu.

Radi dalje realizacije sredstava zajma u toku je priprema potrebne dokumentacije za nabavku dobara (školskog nameštaja i opreme za fiskulturne sale) na 27 lokacija kako bi se objekti gde su radovi završeni u potpunosti opremili. Takođe sem opremanja školskih objekata, u toku je priprema potrebne dokumentacije za nabavku računarske opreme i izrade softverskih komponenti za Jedinstveni informacioni sistem DOSITEJ.

U periodu april – jun 2017. godine nastavljena je realizacija projekta „Obrazovanje za socijalnu inkluziju“ i u okviru programa do juna 2017 godine su završeni radovi na pojedinim fazama izgradnje za 4 objekta. Na jednom objektu je izvršena i primoredaja izvedenih radova, a na 3 objekta je primopredaja izvedenih radova u toku.

Takođe, u izveštajnom periodu nastavljena je realizacija projekta „Energetska efikasnost“ u Republici Srbiji. Cilj projekta je poboljšanje energetske efikasnosti javnih zgrada u sektoru prosvete kroz radove na odabranim objektima širom Republike, povećanje subjektivnog osećaja komfora kod krajnjih korisnika kao i podizanje nivoa svesti krajnjih korisnika o energetske efikasnosti, potrebi za racionalnim korišćenjem energije, o uštedama koje se mogu postići; zaštita životne sredine kroz smanjenu emisiju ugljen dioksida i ostalih štetnih gasova.

U okviru programa su do juna 2017 godine realizovani radovi prve faze projekta (tzv. „brzi klaster“) na ukupno 5 objekata, a lokacije školskih objekata su opštinama Knić, Pecka, Kraljevo, Kragujevac i Mali Zvornik. Na svim objektima je učešće krajnjeg korisnika iznosilo 10% od ugovorene vrednosti radova.

8. Oblast finansija

U oblasti finansiranja obrazovanja, vršeni su poslovi izrade upitnika vezano za Indikatore iz planskih projekcija Ministarstva potrebnih za projekciju BDP-a za 2017. godinu, unos podatka u aplikaciju FINPLAN Ministarstva finansija-planiranje mesečnih kvota, obrada dokumentacije po pristiglim zahtevima zaposlenih u MPNTR, sprovođenje knjiženja i formiranje pomoćnih knjiga po projektnim aktivnostima, izvorima finansiranja i kontima kao i poslovi vezani za ripremu i dostavu podataka na osnovu zahteva za informacijama od javnog značaja.

Takođe u izveštajnom periodu obavljani su i poslovi u izradi Aneksa i Sporazuma između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Društva s ograničenom odgovornošću Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru i Kancelarije za upravljanje javnim ulagaljima, vezano za realizaciju Zaključka Vlade, kojim Kancelarija za upravljanje javnim ulaganjima preuzima od Društva sa ograničenom odgovornošću Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru nastavak realizacije Finansijskog ugovora između RS i EIB, Okvirnog ugovora o zajmu između RS i Banke za razvoj Saveta Evrope, kao i Okvirnog ugovora o zajmu između RS i Banke za razvoj Saveta Evrope.

Takođe, ostvarene su aktivnosti vezane za pripremu Predloga zaključka kojim se zadužuje Društvo s ograničenom odgovornošću Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru da izvrši, povraćaj dinarskih preostalih povučениh, a nealociranih sredstava iz Okvirnog ugovora o zajmu između RS i Banke za razvoj Saveta Evrope, kao i Okvirnog ugovora o zajmu između RS i Banke za razvoj Saveta Evrope.

U izveštajnom periodu obezbeđena su sredstava za realizaciju programskih aktivnosti/projekata, kroz promenu aproprijacija, odobravanje sredstava tekuće budžetske rezerve i promenu kvota.

Ostvareno je i knjigovodstveno praćenje i evidentiranje Programa modernizacije škola i Projekta "Obrazovanje za socijalnu inkluziju" na osnovu kojih su finansirana izgradnja i kapitalna ulaganja u objekte indirektnih korisnika. Sredstva su obezbeđena iz Zajma EIB-a i Zajma CEB-a i knjigovodstveno praćenje i evidentiranje Programa modernizacije škola na osnovu kojih je finansirana nabavka opreme indirektnim korisnicima. Sredstva su obezbeđena iz Zajma EIB-a.

Takođe, sprovedene su aktivnosti na Izrada finansijskog plana Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu i priprema, analiza i obrada podataka za izradu Plana prioriternih oblasti finansiranja za period 2018-2020. godine i unos istih u aplikaciju Ministarstva finansija.

9. Oblast interne revizije

Interni revizori su u izveštajnom periodu sprovedeli vanrednu internu reviziju ključnih sistema: prihodi i rashodi, plate i druga primanja u Ugostiteljsko-turističkoj školi sa sedištem u Beogradu, u periodu od 18.04. do 23.05.2017. godine i sačinili su konačni Izveštaj o izvršenoj internoj reviziji i dostavljen direktorki Ugostiteljsko-turističke škole sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 15 datih preporuka interne revizije.

Izvršena je priprema plana za sprovođenje interne revizije - revizije sistema prihoda i rashoda, sistema plata, naknada i drugih primanja i sistema javnih nabavki čiji je subjekt Studentski kulturni centar Kragujevac i sačinjen je plan pojedinačne revizije i pribavljena je obimna dokumentacija ustanove u koju se vrši uvid radi pripreme za sprovođenje operativne revizije u prostorijama SKC Kragujevac.

U izveštajnom periodu obavljani su poslovi na koordiniranju aktivnosti svih organizacionih jedinica Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi sprovođenja preporuka iz Izveštaja Državne revizorske institucije o sprovedenoj reviziji svrsishodnosti „Opravdanost formiranja komisija i drugih stalnih i privremenih radnih tela u javnom sektoru“.

U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja odgovoreno je na 61 zahtev i postupljeno je po četiri žalbi dostavljenoj od strane Poverenika za informacije od javnog značaja. Takođe, postupljeno je po 13 novih pritužbi dostavljenih od Zaštitnika građana i po većem broju dopuna starih pritužbi. Takođe, redovno je ažuriran Informator o radu Ministarstva.

10. Oblast inspekcijskih poslova

Republički prosvetni inspektori su u ovom kvartalu, izvršili **301** kontrola postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata; **98** kontrola ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih; **164** kontrola ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja; **84** kontrole obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi; **10** kontrola postupka upisa i poništavanja upisa u školu ako je obavljen suprotno zakonu; **15** kontrola ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita; **62** kontrole propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova i **119** postupaka verifikacije obrazovnih ustanova i **2** inspekcijska nadzora nad neregistrovanim subjektima.

U okviru redovne aktivnosti izvršeno je **50** neposredna nadzora nad radom prosvetnih inspektora, izdato je **51** obaveznih instrukcija za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontrola njihovog izvršavanja, organizovano je **15** zajedničkih nadzora sa inspektorima u organima kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora i traženo **320** izveštaja, podataka i obaveštenja o vršenju poverenih poslova inspekcijskog nadzora.

Izvršeno je **49** kontrole postupanja ustanova u pogledu sprovođenja drugih zakona, drugih propisa i opštih akata i **61** puta je sarađivano sa Zaštitnikom građana, Poverenikom za informacije od javnog značaja i drugim regulatornim telima. **546** predmeta je ustupljeno u nadležnost organima kojima je povereno izvršavanje inspekcijskih poslova, i obavljeno je **51** kontrola primene Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu.

Za oblast visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda primljen je **181** predmet, započeto je ili okončano **22** inspekcijskih nadzora nad zakonitošću rada ustanova i naložene mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti u radu, u okviru toga i kontrola primene Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskog dima., upućeni su zahtevi za utvrđivanje verodostojnosti javnih isprava izdatih od strane visokoškolskih ustanova za **130** lica, pri čemu se saradnja obavljala i sa Ministarstvom spoljnih poslova, dato je **24** izjašnjenja za potrebe Zaštitnika građana, Poverenika za informaciju od javnog značaja i Agencije za borbu protiv korupcije, ustupljena su **3** podneska organima APV koji inspekcijski nadzor obavljaju kao povereni posao.

11. Oblast iz nadležnosti Sekretarijata ministarstva

U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja odgovoreno je na 61 zahtev i postupljeno je po četiri žalbi dostavljenoj od strane Poverenika za informacije od javnog značaja. Takođe, postupljeno je po 13 novih pritužbi dostavljenih od Zaštitnika građana i po većem broju dopuna starih pritužbi. Takođe, redovno je ažuriran Informator o radu Ministarstva.

Izrađen je veći broj rešenja vezanih za ostvarivanje prava iz **radnog odnosa** (ugovori o radu, rešenja o plaćenom odsustvu, izrada rešenja o premeštaju državnog službenika, o naknadi za solidarnu pomoć, korišćenje godišnjeg odmora zaposlenih, prekovremeni rad zaposlenih, pripravnost zaposlenih, dodatak za

ostvarene rezultate rada, ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu i drugo), ugovori o radnom angažovanju lica, nalozi za službena putovanja zaposlenih, prijave i objave zaposlenih i angažovanih po ugovorima. Pripremani su i podaci za isplate zarada i naknade za prevoz zaposlenih, izrađena su i rešenja o prestanku radnog odnosa zaposlenih po raznim osnovama, kao i rešenja o porodijskom odsustvu i odsustvu sa rada radi nege deteta. Takođe, podaci o broju i strukturi zaposlenih mesečno su dostavljani Službi za upravljanje kadrovima. Radi obezbeđivanja uslova za obavljanje svakodnevnih aktivnosti Ministarstva ostvarena je kontinuirana saradnja sa Upravom za zajedničke poslove republičkih organa i javnim preduzećima od značaja za rad Ministarstva, ažurirane su interne evidencije za izdavanje računarske opreme, mobilnih aparata i kartica i praćenje računa korišćenja fiksne i mobilne telefonije. Takođe, obavljani su poslovi vezani za praćenje ugovora koje je Ministarstvo zaključilo za kupoprodaju motornog goriva, pružanju usluga popravke i održavanja vozila, pružanju usluga registracije i osiguranja vozila i isporuci dobara – pneumatika. Takođe, redovno je sprovedena administracija korisničkih računara i održavanje mail adresa zaposlenih.

12. Oblast međunarodne saradnje i evropskih integracija

U okviru poslova međunarodne saradnje i evropskih integracija nastavljen je rad na organizovanju konsultacija o projektnim zadacima iz IPA 2014, ostvarene su konsultacije sa Fondom za inovacionu delatnost oko podnošenja prijave za direktni grant iz IPA 2014 i izveštavanje Evropske komisije o pripremi za implementaciju mera iz Sektorske budžetske podrške iz IPA 2016.

Ostvareno je učešće u Radnoj grupi za razvoj mape puta istraživačke infrastrukture u RS i u Radnoj grupi za digitalno i onlajn učenje u okviru Otvorenog metoda koordinacije u oblasti obrazovanja i obuke Evropske komisije, kao i učešće na sastanku Nacionalne radne grupe za sprovođenje projekta u vezi antisemitizma (projekat se sprovodi na osnovu potpisanog Memoranduma sa OEBS-ovom Kancelarijom za demokratske institucije – ODIHR).

Nastavljeno je sa realizacijom i finansiranjem 18 odobrenih bilateralnih projekata sa Republikom Austrijom za projektni ciklus 2016 – 2017. godine, 10 odobrenih bilateralnih projekata sa Republikom Portugal, za period 2015 – 2016. godine, sa Republikom Francuskom (19 projekata) kroz Program „Pavle Savić“, Republikom Slovenijom (53 projekata) za 2016-2017. godinu, sa Crnom Gorom (30 projekata) za 2017-2018. godinu, Republikom Belorusijom (5), Narodnom Republikom Kinom (20), Republikom Italijom (10), Republikom Hrvatskom (52) i Slovačkom Republikom (17 projekata).

Na Konkurs za prijavu 5 istraživačko razvojnih projekata sa Narodnom Republikom Kina, prijavljeno je 46 projekata sa naše strane u devet prioriternih oblasti kojibi trebalo da budu evaluirani.

Na Javni poziv za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje sa Narodnom Republikom Kina za period 2017–2019. godine, dostavljeno je 47 administrativno korektnih predloga projekata, koji će biti procesuirani u postupku evaluacije.

Takođe, nastavljena je realizacija planiranih aktivnosti po odobrenim projektima u okviru bilateralne saradnje za projektni ciklus za 2016/2017. godinu (25 projekata) i za projektni ciklus za 2017/2018. godinu (10 projekata) u okviru programa DAAD -akademske razmene sa Nemačkom.

U izveštajnom periodu vršena je priprema i usaglašavanje međunarodnih bilateralnih sporazuma, programa, memoranduma i drugih akata o saradnji u oblasti obrazovanja, i priprema pratećeg materijala, sa sledećim državama: Alžir, Turkmenistan, Maroko, Liban, Etiopija, Moldavija, Belorusija, Eritreja. I priprema informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji, sa sledećim državama: Kina, Turska, Belgija, Španija, Meksiko, Kazahstan, Albanija, Makedonija, Slovenija, Grčka, Malta, Estonija, Kuba, Hrvatska, Australija, Egipat, Austrija, Alžir, Norveška, Švedska.

Nastavljena je sa realizacijom 11 odobrenih i finansiranih projekata iz Programa za finansiranje projekata multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu za period 2017-2018. godine. kao i sa realizacijom i finansiranjem 8 Eureka projekata, koji su po Zajedničkom javnom pozivu za Eureka projekte u dunavskom regionu, odobreni za finansiranje u martu i junu 2016. godine.

Nastavljene su i pripreme za punopravno učešće u Programu Erasmus+, gde je finansirano ukupno 66 projekata za mobilnost i 3 projekta strateških partnerstava za oblast stručnog obrazovanja i obuke i u toku je priprema predloga projekta NET4SOCIETY5.

U ovom periodu objavljen je javni poziv ERA NETRUS Plus Call 2017 za projekte multilateralne naučne i tehnološke saradnje sa ciljem da se kreira dugoročna istraživačka saradnja između naučnih timova zemalja članica/asociranih zemalja EU i Ruske Federacije a. u okviru **Horizont 2020 projekta** ERA NETRUS Plus kojim koordinira Nemački centar za vazduhoplovstvo i svemirske letove (The German Aerospace Center - DLR).

U okviru projekta HealthNCPNet 2.0 organizovan je trening “TraintheTrainer - Sharpenyourtrainingskills” i program razmene NCP osoba koje prate oblast Zdravlje u Horizont 2020 programu, u Beču, gde je organizator događaja bila je Austrijska agencija za promociju nauke - FFG.

Takođe, ostvareno je učešće na sastancima u vezi prve mere Sektorskog reformskog ugovora; na sastancima u vezi programa za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja; e na sastanku Radne grupe za unapređenje nastave predmeta Srpski kao nematernji jezik; na sastanku Nacionalne radne grupe za sprovođenje projekta u vezi antisemitizma (projekat se sprovodi na osnovu potpisanog Memoranduma sa OEBS-ovom Kancelarijom za demokratske institucije – ODIHR); na sastancima u vezi izrade Pravilnika o opštoj i umetničkoj maturi; na sastancima Grupe za reformu gimnazija; učešće u radu konferencije Holokaust kao tačka polazišta.

13. Oblast nauke

U okviru praćenja finansiranja 469 projekata iz Programa u oblasti osnovnih istraživanja i dela Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja u oblasti nauke, svakog meseca vršena je kontrola baze podataka i korekcija postojećeg stanja prema zahtevima realizatora istraživanja, a najmanje jedanput mesečno pružena je stručna i administrativno-tehnička podrška pri održavanju sednica matičnih naučnih odbora iz oblasti nauka u delokrugu sektora, kao što je: priprema materijala za izbor kandidata u naučna zvanja, kao i podataka u vezi davanja predloga mišljenja Komisiji za izbor u naučna zvanja.

Takođe, zaključeni su ugovori za finansiranje naučnoistraživačke delatnosti sa Srpskom akademijom nauka i umetnosti, Maticom srpskom, Referealnim centrom biblioteke Matice srpske, Astronomskom opservatorijom, Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva o finansiranju izrade Srpske enciklopedije.

Zaključen je i Aneks ugovora za finansiranje pogona i održavanja postrojenja za modifikaciju i analizu materijala jonskim snopovima u Institutu za nuklearne nauke „Vinča”, u okviru Projekta III 45006 (FAMA), pripremljen je predlog Rešenja za produženje finansiranja tekućeg projektnog ciklusa do 31. decembra 2017. godine. i određeni su recenzenti za potrebe evaluacije projektnih predloga iz Programa naučne i tehnološke saradnje sa Kinom.

Najznačajnije aktivnosti u izveštajnom periodu sprovode se po Javnom pozivu za učešće u sredstvima saglasno Programima donetim za period 2016-2020. godine i akta o finansiranju tih programa i obrađeni su zahtevi i donete odluke za realizaciju programskih aktivnosti po Javnom pozivu za 2017. godinu, u okviru 4 Programa, i to:

1. Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad gde **je** sufinansirano 178 istraživača za učešće sa radom na naučnim skupovima u inostranstvu; 12 istraživača na sastancima radnih tela naučnih skupova u inostranstvu i 66 istraživača iz inostranstva na skupovima u Republici Srbiji i po pozivu NIO. Finansijski je podržano 25 završnih obrada doktorskih disertacija istraživača i stipendista Ministarstva.
2. Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad gde su zaključeni ugovori sa 200 novih stipendista (koji su dobili stipendiju po Javnom pozivu za 2017. godinu) – studenata doktorskih akademskih studija i njihovo uključivanje u projekte Ministarstva. Potpisani su i Aneksi ugovora sa 397 stipendista na doktorskim akademskim studijama kojima je produženo stipendiranje tokom 2017. godine (u toku godine stipendistima se prekida stipendija zbog isteka perioda stipendiranja, zasnivanja radnog odnosa itd.) i zaključeno je 10 ugovora za dodelu stipendije mladim istraživačima učenicima završnih razreda srednjih škola koji su osvojili jedno od prva tri mesta na međunarodnim olimpijadama znanja iz oblasti matematike, fizike, informatike, astronomije, hemije i biologije, kao i 26 aneksa ugovora za produžetak stipendiranja u 2017. godini.
3. Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka i prema zaključenom ugovoru sa Narodnom bibliotekom Srbije za 2017. godinu za realizaciju nabavke, nabavljene su 4 indeksne elektronske publikacije, 16 elektronskih baza podataka sa oko

19 000 naslova časopisa u punom tekstu, kao i nastavak dodele DOI brojeva člancima u 55 domaćih časopisa, uplaćena je druga, odnosno poslednja rata.

4. Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova gde je sufinansirano izdavanje 21 naučnog časopisa u Republici Srbiji, sufinansirano izdavanje 70 monografija u Republici Srbiji po prvom Javnom pozivu (doneta odluka i zaključeni ugovori), sufinansiran je 121 naučni skup u Republici Srbiji (doneta odluka i zaključeni ugovori) i sufinansirano je 27 članarina u međunarodnim naučnim udruženjima/organizacijama.

U izveštajnom periodu izrađena su drugostepena rešenja o usvajanju, odnosno odbijanju žalbi istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja; izrađena su i drugostepena rešenja na žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija; pripreman je i razmatrana radna verzija Izveštaja o stanju u nauci u 2016. godini, sa predlozima i sugestijama za narednu godinu i izrađeni su akti o davanju saglasnosti ministra na odluke upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika o razrešenju, odnosno imenovanju direktora instituta i vršioca dužnosti direktora instituta čiji je osnivač Republika, kao i akti za Vladu o razrešenju i imenovanju pojedinih članova upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika.

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je, u ovom periodu, razmatrao podzakonska i druga akta iz svoje nadležnosti i doneo zaključke o proširenju i dopuni Liste kandidata za članove matičnih naučnih odbora. Razmatrane su i žalbe istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja i žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju NIO.

Komisija za sticanje naučnih zvanja je u periodu april - jun 2017. godine razmotrila 178 zahteva istraživača za sticanje naučnih zvanja i donela 168 pozitivnih odluka o sticanju naučnih zvanja istraživača, pet negativnih odluka, a četiri zahteva će se razmatrati nakon dostavljenih dopuna, dok je Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija razmotrio 14 zahteva za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (NIO) i doneo 11 pozitivnih odluka o akreditaciji fakulteta i instituta, jednu negativnu odluku o akreditaciji instituta, a za dve NIO konstatovane su primedbe, nakon čijeg otklanjanja zahtevi će se ponovo razmotriti.

14. Oblast tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i inovacionog sistema

U okviru praćenja finansiranja Programa u oblasti tehnološkog razvoja potpisana su 273 aneksa ugovora za prvu polovinu 2017. godine, a u okviru praćenja finansiranja dela Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja potpisana su 38 aneksa osnovnog ugovora o realizaciji projekata.

Potpisan je sporazum sa Privrednom komorom Srbije o poslovnoj saradnji u vezi sa promocijom naučne i inovacione delatnosti i podrškom Takmičenja za izbor najbolje tehnološke inovacije RS u 2017. godini i izvršena je prezentacija rezultata 75 inovacionih projekata koji su proizašli iz ciklusa finansiranja inovacionih projekata po Javnom pozivu iz 2013 godine.

Takođe, razmotreni su polugodišnji izveštaji privrednih subjekata koji realizuju inovacione projekte podržane po raspisanom Javnom pozivu za prijavu i učešće u realizaciji inovacionih projekata iz 2016. godine u okviru Godine preduzetništva.

U izveštajnom periodu formirano je međuresorno radno telo za izradu Strategije istraživanja i inovacija za pametne specijalizacije Republike Srbije (RIS3 - Research and innovation Strategy for Smart specialization in the Republic of Serbia) i usvojen je Plan aktivnosti za izradu Strategije RIS 3, imenovani su članovi Analitičkog i Operativnog tima i usvojeno Uputstvo o radu Analitičkog i Operativnog tima za izradu Strategije RIS 3.

Ostvareno je i učešće u radu Komisije za ocenjivanje predloga projekata u okviru realizacije Programa podrške poslovnoj institucionalnoj infrastrukturi koji realizuje Razvojna agencija Srbije.

Sprovedena je evaluacija aktivnosti pristiglih godišnjih izveštaja o radu na projektima za 2016. godinu kao i ocena projekata u skladu i definisan je projektni zadatak za izradu softverske aplikacije za podnošenje godišnjeg finansijskog izveštaja za projekte iz Programa u oblasti tehnološkog razvoja.

Matični naučni odbori su na osnovu uvida u godišnje izveštaje projekata dali mišljenje za nastavak finansiranja projekata u 2017. godini, koji se realizuju do 30. juna 2017. godine.

Takođe, za Program u oblasti tehnološkog razvoja i Program integralnih i interdisciplinarnih istraživanja, doneta je odluka o rasporedu sredstava za finansiranje istraživanja po projektima odobrenim u okviru programa OI/TR/III, kao i odluka o rasporedu sredstava za finansiranje istraživanja po projektima odobrenim u okviru programa OI/TR/III.

Sprovedene su aktivnosti na raspisivanju Javnog poziva za sprovođenje i organizaciju Takmičenja za najbolju tehnološku inovaciju u 2017. godini i napravljen je Ugovor sa Fakultetom tehničkih nauka, Univerzitet u Novom Sadu i sa Tehnološko-metalurškim fakultetom, Univerzitet u Beogradu o sprovođenju postupka izbora najbolje tehnološke inovacije RS u 2017. godini.

U izveštajnom periodu sprovedeno je učešće kao partner na projektu i nosilac radnog paketa na 3. Sastanku UO (Steering Committee)u Rektoratu Univerziteta - ERASMUS plus „Institutional framework for development of the third mission of universities in Serbia“- konzorcijski projekat sastavljen od 13 domaćih i 5 inostranih partnera.

Na osnovu Zaključka kojim se utvrđuje Program rasporeda i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za 2017. Godinu, pripremljena je Odluka o rasporedu i korišćenju subvencija za 2017. godinu kao i ugovori o plaćanju subvencija za korisnike subvencija i to Centar za promociju nauke, Fonda za inovacionu delatnost, JUP istraživanje i razvoj d.o.o, JP nuklearni objekti Srbije i Naučno-tehnološkog parka Beograd d.o.o.

Takođe, vršene su redovne mesečne uplate subvencija korisnicima budžetskih subvencija, Centru za promociju nauke, Fondu za inovacionu delatnost, JUP istraživanje i razvoj d.o.o, JP nuklearni objekti Srbije i Naučno-tehnološkom parku Beograd d.o.o.

Sprovedene su aktivnosti na prikupljanju mišljenja za dostavljanje na usvajanje odluke o raspodeli dobiti za 2011. 2012 i 2013. godinu za JUP istraživanje i razvoj d.o.o i usvojen je Program rada i Finansijsko poslovanje JUP istraživanje i razvoj d.o.o za 2017. godinu.

U izveštajnom periodu vršena je priprema Aneksa IV Ugovora o finansiranju i upravljanju aktivnostima Potprojekta nabavke nove kapitalne opreme za istraživanje iz sredstava Evropske investicione banke i Banke za razvoj Saveta Evrope, priprema Sporazuma o realizaciji preuzetih obaveza po Ugovoru o finansiranju i upravljanju aktivnostima Potprojekta nabavke nove kapitalne opreme za istraživanje iz sredstava Evropske investicione banke i Banke za razvoj Saveta Evrope, vršena je priprema Sporazuma o nastavku realizacije, upravljanju i finansiranju Podprojekta „Nova kapitalna oprema za istraživanje“ iz sredstava Evropske investicione banke i Banke za razvoj Saveta Evrope i sprovedene su pripremne radnje za organizaciju 61. Sajma tehnike za sve Naučno-istraživačke i inovacione organizacije.

15. Ostalo

Takođe, treba napomenuti da je, u ovom periodu, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, sa saradnicima, posetio više osnovnih i srednjih škola, i fakulteta i upoznao se sa stanjem u tim obrazovnim ustanovama i procesom nastave.

Ministarstvo **izrađuje godišnji plan rada i izveštaj o radu**, koji služe za pripremu i donošenja godišnjeg plana rada Vlade Republike Srbije, odnosno Izveštaja o radu Vlade Republike Srbije. Navedeni dokumenti se dostavlja Generalnom sekretarijatu na korišćenje.

Počev od Plana rada Vlade za 2011. godinu koristi se softverska aplikacija preko Informacionog sistema za planiranje i izveštavanje, koja je postavljena na zvaničnom sajtu Generalnog sekretarijata Vlade www.gs.gov.rs.

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja pruža i usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima koje su po oblastima prikazane u tački 10 – 12. ovog Informatora o radu.

9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Propisi kojima je utvrđen delokrug rada Ministarstva, odnosno nadležnosti, ovlašćenja i obaveze ministarstva prikazani su u tački 7. ovog Informatora o radu.

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje sledeće **propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**, i to zakone i na osnovu tih zakona donete podzakonske akte:

1. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – autentično tumačenje, 68/15 i 62/16 – US)

- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 86/15, 3/16 i 73/16)
- Pravilnik o ostvarivanju obrazovno-vaspitanog rada u inostranstvu ("Prosvetni glasnik RS" br. 30/09 i 69/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju ("Službeni glasnik RS", broj 18/15)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave ("Službeni glasnik RS" broj 105/15)
- Pravilnik o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, deteta, učenika ili trećeg lica u ustanovi obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 22/16)
- Pravilnik o bližim uslovima za izbor direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik RS", broj 108/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik RS" broj 21/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Ekonomija, pravo i administracija ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 8/15 i 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Kultura, umetnost i javno informisanje ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)

- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 i 48/16)
- Pravilnik o stručno pedagoškom nadzoru ("Službeni glasnik RS", broj 19/07)
- Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika ("Službeni glasnik RS", br. 78/13 i 86/13)
- Pravilnik o obrascu legitimacije prosvetnog inspektora i prosvetnog savetnika ("Službeni glasnik RS", br. 70/11 i 69/15)
- Pravilnik o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 8/11)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", br. 82/15)
- Pravilnik o diplomamam za izuzetan uspeh učenika u srednjim školama ("Službeni glasnik RS", broj 37/93)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika ("Prosvetni glasnik", broj 5/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", broj 9/2005)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika koji izvode obrazovno-vaspitni rad iz izbornih predmeta u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", broj 11/12, 15/13 i 10/16)
- Pravilnik o programu oglada obuka odraslih ("Prosvetni glasnik", broj 2/2009)
- Pravilnik o Protokoplu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje ("Službeni glasnik RS", broj 30/2010)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje ("Službeni glasnik RS", broj 76/2010)
- Pravilnik o Standardima kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 38/2013)
- Pravilnik o Standardima postignuća za kraj opšteg srednjeg obrazovanja i srednjeg stručnog obrazovanja u delu opšteobrazovnih predmeta ("Službeni glasnik RS", broj 117/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju (Prosvetni glasnik", br. 5/90, 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13 i 5/14)
- Pravilnik o programu oglada za gimnazije ("Prosvetni glasnik", br. 6/03 i 17/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 26/04 i 2/13)
- Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa ("Prosvetni glasnik", broj 14/2006)
- Pravilnik o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu (Službeni glasnik RS", broj 44/011)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS", broj 61/2012)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 11/12, 15/13, 2/16 i 10/16)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 146/2014)

- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj muzičkoj školi ("Prosvetni glasnik", broj 18/13)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u osnovnoj baletskoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 7/05 i 20/07)
- Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku ("Službeni glasnik RS", 63/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14 i 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 i 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13 i 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13 i 4/13)
- Pravilnik o programu za ostvarivanje ekskurzije u prvom i drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 7/2010)
- Pravilnik o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik" br. 5/08, 3/11, 1/13 i 5/14)
- Pravilnik o nastavnom programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 6/09, 3/11 i 8/13)
- Pravilnik o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 2/10, 3/11, 8/13 i 5/14)
- Pravilnik o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", 1/11, 1/12, 1/14 i 12/14)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika, priroda i društvo ("Prosvetni glasnik", broj 5/2011)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja ("Prosvetni glasnik", broj 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 3/11 i 7/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog baletskog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 18/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog muzičkog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/2010)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za učenike sa poremećajem u ponašanju u školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 11/97 i 12/07)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", broj 67/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", broj 9/2005)
- Pravilnik o programu ogleda dvojezične nastave na srpskom i francuskom jeziku u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", broj 6/04)
- Pravilnik o programu ogleda za učenike trećeg ciklusa osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Prosvetni glasnik", broj 4/04 i 26/04)

- Pravilnik o programu oglada dvojezične nastave na srpskom i engleskom jeziku u osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Prosvetni glasnik", broj 12/06)
- Pravilnik o bližim uslovima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje ("Službeni glasnik RS", br. 76/2010)
- Pravilnik o programu obuke za pedagoškog asistenta ("Prosvetni glasnik", broj 11/2010)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove ("Službeni glasnik RS", broj 7/11 i 68/12)
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 9/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za učenike sedmog i osmog razreda osnovnog obrazovanja i vaspitanja obdarene za matematiku ("Prosvetni glasnik", broj 2/2013)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2015/2016 godinu ("Prosvetni glasnik", br. 4/15 i 6/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Prosvetni glasnik", br. 8/04, 2/05 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju informatičkog smera ("Prosvetni glasnik", br.4/06 i 6/10)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u gimnaziji ("Prosvetni glasnik", broj 15/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u gimnaziji informatičkog smera po programu oglada ("Prosvetni glasnik", br. 4/06 i 2/08)
- Pravilnik o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Prosvetni glasnik", br. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 16/13, 5/14 i 3/15)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", br. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03 i 8/03, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013 i 6/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", br. 19/04 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06, 1/08 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/08 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", broj 19/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar primarne obrade drveta ("Prosvetni glasnik", broj 8/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tapetar-dekorater ("Prosvetni glasnik", broj 8/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 9/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 17/06 i 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br.1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/2001, 9/2002, 9/2003, 22/2004, 1/2005, 7/2005, 12/2006, 9/2013, 11/2013, 14/2013 i 21/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", br. 17/04, 22/05 i 8/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o vrsti stručne obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o programu obuke u području rada mašinstvo i obrada metala -ogled ("Prosvetni glasnik", broj 3/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", broj 17/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar mehatronike("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada mašinstvo i obrada metala("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 6/98, 3/99, 1/2001, 8/2002, 9/2003, 7/2005 i 5/2014)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar mehatronike("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnika o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. br. 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007, 7/2009, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 2/13, 6/14, 10/14 i 8/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 6/14, 10/14 i 14/15)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile elektrotehničar za elektroniku na vozilima("Prosvetni glasnik", br. 13/04, 12/05, 8/06, 3/07 i 2/13)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija("Prosvetni glasnik", broj 4/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža ("Prosvetni glasnik", br. 17/06, 23/07, 2/09, 3/10 i 2/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 14/15 i 10/16)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža("Prosvetni glasnik", br. 17/06 i 23/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile autoelektričar i elektrotehničar za elektroniku na vozilima ("Prosvetni glasnik", br.13/04 i 12/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 17/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnik("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 10/03, 11/08 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama za područje rada elektrotehnik("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 2/07 i 6/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", broj 9/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje geodezija i građevinarstvo("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 3/14, 8/14, 13/15, 18/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile geodetski tehničar - geometar i monter suve gradnje("Prosvetni glasnik", br. 12/04, 11/05, 8/06 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač("Prosvetni glasnik", br. 13/07, 10/08, 3/10, 5/11 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile monter suve gradnje i geodetski tehničar - geometar ("Prosvetni glasnik", broj 12/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač("Prosvetni glasnik", br. 13/07 i 10/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spremlje u stručnim školama za područje rada geodezija i građevinarstvo("Prosvetni glasnik", br. 8/91 i 6/14)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 5/98, 8/98, 3/2002, 13/2002, 11/2003, 22/2004, 13/2006, 20/2007, 23/2007, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 4/04, 15/05, 3/07 i 2/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost ("Prosvetni glasnik", br. 15/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma("Prosvetni glasnik", br. 22/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar("Prosvetni glasnik", br. 16/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje ("Prosvetni glasnik", br. 17/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11 i 7/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 3/13, 11/13, 14/13, 10/14, 8/15, 14/15, 4/16 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor("Prosvetni glasnik", br. 9/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju programe oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja("Prosvetni glasnik", broj 15/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar vazdušnog saobraćaja("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost("Prosvetni glasnik", br.15/07, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Avio-tehničar("Prosvetni glasnik", br. 16/07, 4/09, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje("Prosvetni glasnik", br. 17/07, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma("Prosvetni glasnik", br. 22/07, 4/09, 6/10 i 9/12)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada saobraćaj("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 5/98, 8/98, 4/02 i 11/03)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost("Prosvetni glasnik", broj 15/2007)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje("Prosvetni glasnik", broj 17/07)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma("Prosvetni glasnik", broj 22/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane("Prosvetni glasnik", br.1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile poljoprivredni tehničar, veterinarski tehničar, prehrambeni tehničar, mesar, pekar, prerađivač mleka i rukovalac - mehaničar poljoprivredne tehnike("Prosvetni glasnik", br. 15/04, 2/05, 13/05, 8/06, 5/11 i 6/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil vinogradar - vinar("Prosvetni glasnik", br. 3/09, 10/09 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile poljoprivredni tehničar, veterinarski tehničar, prehrambeni tehničar, rukovalac - mehaničar poljoprivredne tehnike, mesar, pekar i prerađivač mleka("Prosvetni glasnik", br. 15/04, 13/05 i 17/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil vinogradar - vinar ("Prosvetni glasnik", br. 3/09 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam("Prosvetni glasnik", br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 8/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 11/02, 8/09 i 16/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg stručnog obrazovanja u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam("Prosvetni glasnik", br. 10/2012, 1/2013, 17/2013 i 1/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil turistički tehničar("Prosvetni glasnik", br. 11/07, 3/10 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil poslastičar("Prosvetni glasnik", br. 11/07 i 3/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil turistički tehničar("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil kuvar("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil konobar("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil poslastičar("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil komercijalista("Prosvetni glasnik", broj 12/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil novinar saradnik("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil tehničar za restauraciju i konzervaciju("Prosvetni glasnik", broj 1/2006)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil novinar saradnik("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 23/97, 4/2008, 4/2009 i 9/2009)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil novinar saradnik("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 10/2002, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita("Prosvetni glasnik", br. 6/95, 6/2002, 13/2002, 1/2007, 13/2007, 2/2008, 2/2009, 6/2010, 8/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 11/14, 9/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutski tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser("Prosvetni glasnik", br. 14/2005, 8/2006, 1/2007, 3/2007 i 2/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutski tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser("Prosvetni glasnik", br. 25/04, 1/07 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ostalo - lične usluge("Prosvetni glasnik", br. 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/2007, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu("Prosvetni glasnik", broj 16/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu("Prosvetni glasnik", broj 2/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u srednjim školama koje ostvaruju nastavne planove i programe za nagluve i gluve učenike("Prosvetni glasnik", br. 1/97, 9/98, 24/04 i 2/09)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika stručnih predmeta za obrazovni profil telefonista, teleprinterista i radio-operater - manipulant za lica oštećenog vida("Prosvetni glasnik", broj 5/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju("Prosvetni glasnik", br.1/95, 24/2004, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/2002, 10/2005, 15/2005, 7/2008, 11/2008, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda("Prosvetni glasnik", br. 21/2004, 11/2005, 3/2007, 2/2008, 2/2013, 4/2013 i 5/2014)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za reciklažu("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile tehničar za kozmetičku tehnologiju, tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda("Prosvetni glasnik", br.21/2004, 17/2006 i 4/2009)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za reciklažu("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 11/12)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada hemija, nemetali i grafičarstvo("Prosvetni glasnik", br. 3/98 i 10/05)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo("Prosvetni glasnik",br. 9/91, 15/97, 10/2005 i 15/2005)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za reciklažu("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile konfeksionar tekstila i modelar odeće("Prosvetni glasnik", br.16/2006, 19/2007, 4/2009 i 3/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože("Prosvetni glasnik", br. 1/07 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil modni krojač("Prosvetni glasnik", br.8/2009, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile konfeksionar tekstila i modelar odeće("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil modni krojač("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože("Prosvetni glasnik", broj 23/07)

- Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada tekstilstvo i kožarstvo("Prosvetni glasnik", br.9/91 i 3/2005)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast ekonomija("Prosvetni glasnik", br. 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnost i javno informisanje („Prosvetni glasnik“ br. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ broj 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator("Prosvetni glasnik", br. 14/2004, 11/2005, 17/2006, 18/2007, 1/2008 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil bankarski službenik("Prosvetni glasnik", br.11/2005, 21/2007, 8/2009 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil službenik osiguranja("Prosvetni glasnik", br.10/2007, 5/2011 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil komercijalista("Prosvetni glasnik", br. 12/2007, 5/2011, 2/2012 i 9/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator("Prosvetni glasnik", br.14/2004, 11/2005 i 18/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil bankarski službenik("Prosvetni glasnik", br. 11/2005 i 21/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil službenik osiguranja("Prosvetni glasnik", broj 10/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil komercijalista("Prosvetni glasnik", broj 12/07)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile poslovni administrator, finansijski administrator, bankarski službenik, komercijalista i službenik osiguranja("Prosvetni glasnik", broj 2/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/2002, 11/2005, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada, rudarstvo i metalurgija i Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 8/14 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo("Prosvetni glasnik", br.7/2012, 8/2014, 13/14, 13/15 i 18/15)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 9/16 i 10/16 - ispravka)
- Pravilnik o Programu oglada za razvijanje srednjih stručnih škola kao regionalnih centara kompetencija("Prosvetni glasnik", broj 6/11)
- Pravilnik o Programu oglada za primenu pristupa nastavi usmerenoj na učenje i razvoj kompetencija učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju i vaspitanju i razvijanje škola vežbaonica("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 14/14)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća - obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja("Prosvetni glasnik", broj 5/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja odraslih za pratioca u lov u području rada šumarstvo i obrada drveta("Prosvetni glasnik", broj 5/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 9/14, 6/15, 16/15, 3/16 i 8/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam("Prosvetni glasnik", broj 10/12, 17/13 i 1/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 6/12, 2/13 i "Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 3/14, 5/14 i 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 6/14, 11/15, 1/16, 5/16 i 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo("Prosvetni glasnik", broj 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 10/14, 8/15 i 14/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg stručnog obrazovanja u području rada ekonomija, pravo i administracija("Prosvetni glasnik", br. 10/12, 1/13 i 15/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja odraslih("Prosvetni glasnik", broj 13/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 9/14, 6/15, 16/15 i 8/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Zdravstvo i socijalna zaštita("Prosvetni glasnik", broj 7/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam("Prosvetni glasnik", broj 8/14)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 6/12 i 1/13 i "Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 6/14, 11/15, 1/16, 2/16 i 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo("Prosvetni glasnik", broj 11/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u područjima rada Geologija, rudarstvo imetalurgija i Mašinstvo i obrada metala("Prosvetni glasnik", broj 8/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u područjima rada Elektrotehnika i Mašinstvo i obrada metala("Prosvetni glasnik", broj 10/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za održavanje objekata("prosvetni glasnik", broj 8/12, 2/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za fitnes i zaštitu zdravlja("Prosvetni glasnik", br. 2/11 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil stilista saradnik("Prosvetni glasnik", broj 2/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil novinar saradnik("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija("Prosvetni glasnik", br. 4/12 i 14/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova("Prosvetni glasnik", br. 9/2010, 12/2013 i 4/2014)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar za fitnes i zaštitu zdravlja("Prosvetni glasnik", broj 2/11)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil stilista saradnik("Prosvetni glasnik", broj 2/11)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija("Prosvetni glasnik", broj 9/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o osnovama vaspitnog programa ("Prosvetni glasnik", broj 3/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 10/15 i 2/16)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/15)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2016/2017. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 8/16)
- Pravilnik o kalendaru obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2016/2017. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 8/16)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 5/15 i 16/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 12/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 10/16)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika iz opšteobrazovnih predmeta, stručnih saradnika i vaspitača u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 75/15)
- Pravilnik o stručnom usavršavanju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 86/15 i 3/16)
- Pravilnik o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, deteta, učenika ili trećeg lica u ustanovi obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 22/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/15, 84/15 i 73/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 73/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja učenika sa smetnjama u razvoju ("Službeni glasnik RS", broj 73/16)
- Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 73/16)
- Pravilnik o merilima i postupku za upis učenika - pripadnika romske nacionalne manjine u srednju školu pod povoljnijim uslovima radi postizanja pune ravnopravnosti ("Službeni glasnik RS", broj 12/16)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)

2. Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 18/10)

- Uredbu o kriterijumima za donošenje akta o mreži predškolskih ustanova i akta o mreži osnovnih škola ("Službeni glasnik RS", broj 80/10)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 146/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika u dečjem vrtiću ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 1/89)
- Pravilnik o normativu sredstava za realizaciju vaspitno obrazovnog programa u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 46/94)
- Pravilnik o bližim uslovima za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova za decu ("Službeni glasnik RS", br. 50/94 i 6/96)
- Pravilnik o bližim uslovima za organizovanje oblika rada sa decom i obavljanje pojedinih poslova i usluga iz delatnosti predškolske ustanove ("Službeni glasnik RS", broj 34/95)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja prava od opšteg interesa u oblasti društvene brige o deci ("Službeni glasnik RS", br. 66/92, 69/92, 1/93, 107/93, 67/94, 12/96 i 30/96)
- Pravilnik o normativu društvene ishrane dece u ustanovama za decu ("Službeni glasnik RS", broj 50/94);
- Pravilnik o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti i stručnoj spremi zdravstvenih radnika u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 73/94)
- Pravilnik o osnovama programa odmora, rekreacije, klimatskog oporavka i nastave u prirodi ("Službeni glasnik RS", broj 52/95)
- Pravilnik o osnovama programa socijalnog rada u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 70/94)
- Pravilnik o planu i programu vaspitanja i obrazovanja za predškolsko vaspitanje i obrazovanje dece oštećenog vida ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 2/89)
- Pravilnik o osnovama programa vaspitno obrazovnog rada sa decom oštećenog sluha predškolskog uzrasta ("Službeni glasnik SRS", broj 32/86 i "Prosvetni glasnik SRS" broj 7/85/86)
- Pravilnik o kriterijumima za utvrđivanje manjeg odnosno većeg broja dece od broja koji se upisuje u vaspitnu grupu ("Službeni glasnik RS", broj 44/11)
- Pravilnik o sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 59/10)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa ("Prosvetni glasnik RS", broj 5/12)
- Pravilnik o posebnom programu ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 124/12)
- Pravilnik o bližim uslovima i načinu ostvarivanja socijalne zaštite dece u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 131/14)
- Pravilnik o vrstama, načinu ostvarivanja i finansiranja posebnih, specijalizovanih programa i drugih oblika rada i usluga koje ostvaruje predškolska ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 26/13)
- Pravilnik o sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije u ostvarivanju programa socijalnog rada u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 50/95)
- Pravilnik o normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu muzičku školu ("Prosvetni glasnik", broj 19/97)
- Pravilnik o stepenu i vrsti stručne spreme nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u osnovnoj školi za gluve i nagluve učenike ("Prosvetni glasnik RS", broj 4/98)

- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13 i 70/15)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 37/93 i 42/93)
- Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 2/92 i 2/00)
- Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 4/90)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje izbornih programa obrazovno-vaspitnog rada u osnovnim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 27/87)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog vaspitanja i obrazovanja za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 19/93)
- Pravilnik o planu i programu vaspitno obrazovnog rada u osnovnoj školi za decu oštećenog vida ("Službeni glasnik SRS", broj 32/86 i "Prosvetni glasnik SRS", broj 7/79 i 85/86)
- Pravilnik o planu i programu osposobljavanja nastavnika koji ostvaruju predmetnu nastavu od V do VIII razreda osnovne škole i u školama za srednje obrazovanje učenika ometenih u razvoju ("Prosvetni glasnik RS" br. 3/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleda italijanskog jezika kao obaveznog predmeta za osnovnu školu ("Prosvetni glasnik" broj 4/01)
- Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja učenika osnovne škole ("Službeni glasnik RS", broj 47/94)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 5/01 i 93/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje saznanje o sebi i drugima za drugi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 8/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 20/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - Saznanje o sebi i drugima za četvrti razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", br. 2/05 i 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 7/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 6/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 5/01)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 23/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za četvrti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 23/04 i 9/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 2/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 7/08)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)

- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)
- Pravilnik o merilima za utvrđivanje cene usluga u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 42/93)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u Školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09)
- Pravilnik o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka ("Službeni glasnik RS", broj 77/14)
- Uredba o organizovanju i ostvarivanju verske nastave u nastave alterantivnog predmeta u odnosnoj i srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 46/01)

3. Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13)

- Pravilnik o normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu muzičku školu ("Prosvetni glasnik", broj 19/97)
- Pravilnik o stepenu i vrsti stručne spreme nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u osnovnoj školi za gluve i nagluve učenike (" Prosvetni glasnik RS", broj 4/98)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13 i 70/15)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 37/93 i 42/93)
- Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 2/92 i 2/00)
- Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 4/90)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje izbornih programa obrazovno-vaspitnog rada u osnovnim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 27/87)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog vaspitanja i obrazovanja za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 19/93)
- Pravilnik o planu i programu vaspitno obrazovnog rada u osnovnoj školi za decu oštećenog vida ("Službeni glasnik SRS", broj 32/86 i "Prosvetni glasnik SRS", broj 7/79 i 85/86)
- Pravilnik o planu i programu osposobljavanja nastavnika koji ostvaruju predmetnu nastavu od V do VIII razreda osnovne škole i u školama za srednje obrazovanje učenika ometenih u razvoju ("Prosvetni glasnik RS" br. 3/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada italijanskog jezika kao obaveznog predmeta za osnovnu školu ("Prosvetni glasnik" broj 4/01)
- Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja učenika osnovne škole ("Službeni glasnik RS", broj 47/94)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 5/01 i 93/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje saznanje o sebi i drugima za drugi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 8/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 20/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - Saznanje o sebi i drugima za četvrti razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", br. 2/05 i 15/05)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 7/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 6/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 5/01)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 23/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za četvrti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 23/04 i 9/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 2/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 7/08)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u Školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09)
- Pravilnik o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka ("Službeni glasnik RS", broj 77/14)
- Uredba o organizovanju i ostvarivanju verske nastave u nastave alterantivnog predmeta u odnosnoj i srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 46/01)

4. Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13)

- Pravilnik o upisu učenika u srednju školu ("Službeni glasnik RS", br. 41/14, 37/15, 46/15, 75/15, 39/16 i 54/16)
- Pravilnik o evidenciji u srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14 i 73/16)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 33/99 i 108/03)
- Pravilnik o javnim ispravama koje izdaje srednja škola ("Službeni glasnik RS", br. 31/06, 51/06 i 44/13)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u srednjim školama ("Službeni glasnik RS", broj 37/93)
- Pravilnik o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitnog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 1/92, 23/97 i 2/00)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta verska nastava za srednje škole ("Prosvetni glasnik" br. 6/03 i 23/04 i 9/05).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS - broj 5/90 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09 , 3/09 , 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15 i 18/15).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 26/04 i 11/14);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju informatičkog smera
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Filološkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", br. 24/97 , 1/00, 8/04, 17/06 i 8/08);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Matematičkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", br. 7/95, 23/97 i 17/06);

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Prosvetni glasnik", br. 8/04, 2/05 i 4/09);
- Pravilnik o vrsti stručne spreml nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Prosvetni glasnik", br. 1/95, 24/2004, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o vrsti stručne spreml nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", br. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11, 9/13, 6/14)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 26/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u gimnaziji informatičkog smera po programu oglada ("Prosvetni glasnik", br. 4/06 i 2/08);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 5/90).
- Odluka o mreži srednjih škola u Republici Srbiji ("Službeni glasnik RS", br. 7/93, 37/93, 31/94, 4/95, 19/95, 42/95, 22/96, 24/97, 20/98, 44/99, 18/00, 29/01, 22/02, 36/02, 40/03 i 53/04, 54/05 i 44/06);
- Pravilniku o nastavnom planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 6/90 i "Službeni glasnik - Prosvetni glasnik", br. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 i 5/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za zajedničke predmete za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 17/93);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje plana i programa zajedničkih predmeta u stručnim školama za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreml ("Prosvetni glasnik", broj 7/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11, 6/12, 7/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 8/95)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreml nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreml u stručnim školama za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 9/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 1/94);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97, 14/13 i 5/14)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada šumarstvo i obrada drveta (i normativi) ("Prosvetni glasnik", broj 8/91)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada šumarstvo i obrada drveta (i normativi) ("Prosvetni glasnik", broj 8/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 10/93,1/94, 6/02, 11/05,10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Ekonomija, pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 10/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 17/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 17/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 17/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 17/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 10/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 8/91 i 11/05);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06, 9/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", broj 14/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 7/97 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11, 7/12, 3/11, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 2/02, 10/03, 5/04, 11/08 i 6/10);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja za obrazovni profil pomoćnik montera telekomunikacionih mreža u području rada elektrotehnika („Prosvetni glasnik, broj 3/05)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil građevinski tehničar za visokogradnju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/96)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil građevinski tehničar za niskogradnju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/96);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 14/93)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 5/93, 1/94, 5/98, 8/98, 3/02 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 20/07, 23/07, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj - grupa drumski saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 13/93, 1/94, 3/02, 13/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu ("Prosvetni glasnik", br. 13/97 i 7/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 14/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik" broj 3/98 i 10/05);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo (i normativi) ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 15/97, 10/05 i 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 12/93, 1/94, 9/95, 10/02, 8/09, 7/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 13/93, 1/94 i 9/95)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja za rad u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovni profil prerađivač kože i krzna u području rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil šivač rublja u trajanju do godinu dana u okviru područja rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 3/97);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil izrađivač tekstilne galanterije u trajanju do godinu dana u okviru područja rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 3/97);

- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja u trajanju do godinu dana u stručnoj školi za obrazovni profil bojač i štampar pletenina u području rada tekstilstvo i kožarstvo - oblast tekstilstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju za obrazovne profile u području rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/98);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu ("Prosvetni glasnik", br. 13/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/97);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada saobraćaj (i normativi) ("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 5/98, 8/98, 4/02 i 11/03);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje obrazovno-vaspitanog rada u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu za obrazovni profil u četvorogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnika i obrazovne profile u trogodišnjem trajanju u području rada mašinstvo i obrada metala, šumarstvo i obrada drveta i hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 13/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada lične usluge ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga ("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 2/05)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada ostalo (lične usluge) ("Prosvetni glasnik", broj 9/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za osnovne obrazovne profile trećeg i četvrtog stepena stručne spreme u zdravstvenoj struci ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik" broj 5/87 i "Prosvetni glasnik" broj 4/07) - za slabovide
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 12/97 i 2/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 13/93);

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko (hidrometeorologija) ("Prosvetni glasnik", br. 3/93,1/94, 10/02, 3/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnosti i javno informisanje
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje (i normativi) ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 23/97, 4/08 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam („Prosvetni glasnik" br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 9/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 20/02, 8/09, 16/13 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - grupa ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 7/96, 11/02 i 11/06);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 17/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijali-stičkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 6/97);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnog plana i programa za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo, turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spremlje u stručnim školama za područje rada trgovina, turizam i ugostiteljstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/91 i 2/98)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u trajanju od godinu dana u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 6/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spremlje u stručnim školama za područje rada trgovina, turizam i ugostiteljstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/91 i 2/98).
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnog plana i programa za obrazovni profil tehničar - specijalista za promet naftnih derivata u okviru područja rada trgovina, ugostiteljstvo, turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", broj 2/96)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast ekonomija ("Prosvetni glasnik" br. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 i 11/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija u oblasti pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", broj 13/93);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", broj 5/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada ekonomija, pravo i administracija - oblast pravo i administracija (i normativi) ("Prosvetni glasnik" broj 1/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obrazovni profil telefonista, teleprinterista i radio-operater-manipulant u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj za lica oštećenog vida („Prosvetni glasnik“, broj 5/05),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u srednjoj školi za rad sa učenicima ometenim u razvoju ("Prosvetni glasnik", broj 1/94)
- Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju za nagluve i gluve učenike ("Prosvetni glasnik", broj 2/16)

5. Zakon o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, broj 55/13)

- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2015. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 2/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS" broj 89/15)
- Pravilnik o vrsti, nazivu i sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i nazivu i sadržaju i izgledu obrazaca javnih isprava i uverenja u obrazovanju odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 89/15 i 102/16)
- "Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- "Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja odraslih, koji se ostvaruje po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik RS", broj 13/13)

6. Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 76/05, 100/07-autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - autentično tumačenje i 68/15);

- Pravilnik o naučnim, umetničkim, odnosno stručnim oblastima u okviru obrazovno-naučnih, odnosno obrazovno-umetničkih polja („Službeni glasnik RS“, br. 30/07, 112/08, 72/09)
- Pravilnik o Listi stručnih, akademskih i naučnih naziva („Službeni glasnik RS“, broj 100/15)
- Pravilnik o standardima za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik RS“, broj 47/13)
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik RS“, broj 106/06, 112/08 70/11, 101/12 -I i II, 13/14)

- Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik RS“, br. 106/06, 73/11, 101/12 103/12-ispravka, 13/14)
- Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik RS“, broj 106/06)
- Pravilnik o proveri ispunjenja obaveza samostalne visokoškolske ustanove i visokoškolske jedinice u njenom sastavu u pogledu kvaliteta („Službeni glasnik RS“, broj 112/06)
- Pravilnik o sadržaju dozvole za rad („Službeni glasnik RS“, broj 21/06)
- Pravilnik o registru visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih („Službeni glasnik RS“, broj 21/06)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova („Sužbeni glasnik RS“, broj 21/06)
- Pravilnik o visini takse za profesionalno priznavanje stranih visokoškolskih isprava („Službeni glasnik RS“, broj 83/15)
- Minimalni uslovi za izbor u zvanja nastavnika na univerzitetu („Službeni glasnik RS“, broj 101/15)
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova („Službeni glasnik RS“, br. 40/09 i 69/11)
- Uredba o posebnom načinu priznavanja visokoškolskih isprava i vrednovanja studijskih programa visokoškolskih ustanova sa teritorije Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija koje obavljaju delatnost u skladu sa rezolucijom 1244 Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija („Službeni glasnik RS“, br. 125/14, 16/16)
- Uredba o merilima za utvrđivanje visine troškova studija na višim školama čiji je osnivač Republika („Službeni glasnik RS“, br. 10/95 i 100/04)
- Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Službeni glasnik RS“, br. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07, 110/07)
- Odluka o izboru članova Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje („Službeni glasnik RS“, broj 25/15)
- Odluka o promeni naziva Visoke tehnološke škole strukovnih studija Šabac („Službeni glasnik RS“ broj 48/16)

7. Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 55/13)

- Odluka o mreži ustanova učeničkog standarda u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, br. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00 i 106/05)
- Odluka o mreži ustanova studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, br. 7/93, 19/93, 6/99, 50/02, 97/05 i 90/11)
- Pravilnik o Osnovama vaspitnog programa („Prosvetni glasnik“, broj 2/15)
- Pravilnik o programu rada psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 2/16)
- Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 36/10 i 55/12)
- Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama („Službeni glasnik RS“, br. 46/10, 47/11, 56/12 i 75/13)
- Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 75/13)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju učeničke i studentske kartice u domu učenika i studentskom centru („Službeni glasnik RS“, br. 29/11, 90/13)
- Pravilnik o odmoru i oporavku studenata („Službeni glasnik RS“, broj 63/11)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti u pogledu prostora i opreme za domove učenika i studentske centre („Službeni glasnik RS“, broj 90/11)
- Pravilnik o standardima za kategorizaciju objekata učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 1/12)
- Pravilnik o standardima kvaliteta ishrane učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 67/11)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja vaspitača i stručnih saradnika i uslovima i kriterijumima za izbor stručnog saradnika-asistenta u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 77/14)
- Pravilnik o obrascu legitimacije inspektora („Službeni glasnik RS“, broj 90/13)
- Pravilnik o bližim merilima i dopunskim kriterijumima za izbor programa studentskih udruženja za dodelu dotacija iz budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 18/12)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)

8. Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15)

- Pravilnik o standardima kvaliteta udžbenika i uputstvo o njihovoj upotrebi („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 42/16)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, broj 9/16)
- Pravilnik o dozvoli za izdavanje udžbenika – licenci („Službeni glasnik RS“, broj 6/10)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra odobrenih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra izdavača koji su dobili dozvolu za izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)
- Katalog udžbenika ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 9/16)
- Odluka o finansiranju nabavke udžbenika sredstvima budžeta Republike Srbije za školsku 2016/2017. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 63/16)
- Pravilnik o izdavanju niskotiražnih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 30/10)
- Pravilnik o visini takse za davanje stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbeničkih kompleta, udžbenika, drugih nastavnih sredstava, nastavnih pomagala, didaktičkih sredstava i nastavnog sredstva za predškolske ustanove („Službeni glasnik RS“, broj 75/15)
- Pravilnik o planu udžbenika za stručne predmete u stručnim školama („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 6/16)

STRATEGIJE

- Strategija razvoja obrazovanja u Srbiji do 2020. godine („Službeni glasnik RS“, broj 107/12)
- Strategija obrazovanja odraslih u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, broj 1/07)
- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2016. do 2020. godine („Službeni glasnik RS“, broj 25/16)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje i **propise iz oblasti naučnoistraživačke i inovacione delatnosti**, propise **u oblasti nuklearne sigurnosti i upravljanje radioaktivnim otpadom**, i to:

1. Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06, 18/10 i 112/15)

- Pravilnik o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS" broj 24/16)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“ broj 32/07)
- Rešenje o davanju saglasnosti na Statut Centra za promociju nauke („Službeni glasnik RS“ broj 80/16)

2. Zakon o Srpskoj akademiji nauka i umetnosti ("Službeni glasnik RS", broj 18/10)

- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja za period od 2010 - 2015. godine („Službeni glasnik RS“, broj 13/10);
- Strategija razvoja intelektualne svojine za period od 2011 do 2015. godine („Službeni glasnik RS“, broj 49/11);

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS“, broj 16/11);
- Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra („Službeni glasnik RS“, broj 16/11);
- Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);
- Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju i roju za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne („Službeni glasnik RS“, broj 1/14);
- Program osnovnih istraživanja, Program istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011 - 2014. (akt broj 451-01-967/2010-01 od 20.maja 2010. godine);
- Akt o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (akt broj 451-01-968/2010-01 od 20.maja 2010. godine).

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj primenjuje u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti sledeće propise:

1. Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik 69/15)
2. Pravilnik o kriterijumima i merilima za dodeljivanje, potvrđivanje i oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti, naučnoistraživački rad i finansiranje centra izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, br. 60/08 i 52/13).
3. Pravilnik o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS" broj 24/16).

3. Zakon o Srpskoj enciklopediji ("Službeni glasnik RS", br. 110/05)

4. Zakon o Rečniku Srpske akademije nauka i umetnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05)

5. Zakon o inovacionoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 18/10 i 55/13)

- Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra („Službeni glasnik RS", broj 16/2011);
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS", broj 16/2011);
- Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom („Službeni glasnik RS", broj 1/14);
- Pravilnik o uslovima finansiranja projekata ili izgradnje infrastrukture namenjene realizaciji inovacionih i razvojnih projekata („Službeni glasnik RS", broj 16/11);
- Pravilnik o sadržaju i roku za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik RS", broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS", broj 1/14);

- Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima („Službeni glasnik RS”, broj 1/14);
- **Uredba o utvrđivanju Programa inovacione delatnosti za 2016. godinu („Službeni glasnik RS“ broj 80/16)**

6. Zakon o autorskom i srodnim pravima („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 99/11, 119/12 i 29/16 – US)

- Uredba o uslovima koje treba da ispunjavaju primerci autorskih dela i predmeta srodnih prava koji se deponuju, unošenju u evidenciju i deponovanju autorskih dela i predmeta srodnih prava i sadržaju evidencije deponovanih autorskih dela i predmeta srodnih prava, kod nadležnog organa („Službeni glasnik RS“, br. 45/10)
- Odluka o izmeni Odluke o obrazovanju Koordinacionog tela za efikasnu zaštitu prava intelektualne svojine u Republici Srbiji ("Službeni glasnik RS" br. 121/14, 18/15 i 48/16)

7. Zakon o žigovima ("Službeni glasnik RS", br. 104/09 i 10/13)

- Uredba o sadržini registra prijava i registra žigova, sadržini zahteva i predloga koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu žiga, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 43/2010 od 25.06.2010. godine)

8. Zakon o oznakama geografskog porekla ("Službeni glasnik RS", br. 18/10)

- Pravilnik o sadržini zahteva za registrovanje oznaka geografskog porekla i sadržini zahteva za priznanje statusa ovlašćenog korisnika oznake geografskog porekla ("Službeni glasnik RS", br. 93/2010 od 08.12.2010. godine)

9. Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna ("Službeni glasnik RS", br. 104/09 i 45/15)

- Uredba o sadržini registra prijava i registra industrijskog dizajna, sadržini zahteva koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu prava na industrijski dizajn, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 43/2010 od 25.06.2010. godine)

10. Zakon o patentima („Službeni glasnik RS”, broj 99/11)

- Pravilnik o sadržini javnih registara, potvrda, prijava i zahteva u postupku zaštite pronalazaka, kao i o vrstama podataka, načinu podnošenja prijave i objavljivanja pronalazaka

11. Zakon o optičkim diskovima („Sl. glasnik RS“, broj 52/11)

- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra dodeljenih proizvođačkih kodova i izdatih licenci, o sadržini zahteva i dokaza kojima se potvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje licence, o izgledu i sadržini licence, i sadržini i načinu vođenja evidencije optičkih diskova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 13/12)

12. Zakon o zaštiti topografija poluprovodničkih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 55/13)

- Pravilnik o sadržini registra, prijava i zahteva u postupku zaštite topografija poluprovodničkih proizvoda, kao i o vrstama podataka načinu podnošenja prijave i objavljivanja topografija („Službeni glasnik RS“, broj 8/14)

13. Zakon o zaštiti poslovne tajne ("Službeni glasnik RS" broj 72/11)

14. Zakon o posebnim ovlašćenjima radi efikasnog sprovođenja prava intelektualne svojine („Službeni glasnik RS“ broj 46/06)

15. Zakon o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS“ br. 36/09 i 93/12) - iz delokruga Ministarstva za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom, (Ministarstvo je zajednički predlagач sa ministarstvom nadležnim za zaštitu životne sredine)

- Uredba o utvrđivanju programa nuklearne sigurnosti i bezbednosti („Službeni glasnik RS“ broj 39/14)
- Uredba o merama bezbednosti nuklearnih objekata i nuklearnih materijala („Službeni glasnik RS“ broj 39/14)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje i druge propise čiji se spisak i tekstovi u elektronskoj formi, kao i gore navedenih zakona i podzakonskih akata, mogu preuzeti na veb stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/>

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje i Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97, 31/01 i 30/10 i „Službeni glasnik RS“ broj 18/16), Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“ br. 54/09 i 73/10, 101/10 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – ispr., 108/13, 142/14, 68/15 i 103/15) sa podzakonskim aktima koji su od značaja za njegovu primenu, kao i godišnje zakone o budžetu, Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) sa podzakonskim aktima donetim radi njegove primene, Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 - ispravka, 83/05 - ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka., 116/08, 104/09 i 99/14), Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06, 63/06 - ispravka, 115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14) i Uredbu o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“ broj 40/10) i Uputstvo o elektronskom kancelarijskom poslovanju („Službeni glasnik RS“ broj 102/10), Zakon o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91, 71/94, 79/05 (dr. zakon) i 83/14 (dr. zakon)) i Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS“, br. 97/08, 53/10, 66/11 – odluka US, 67/13 – odluka US, 112/13 – autentično tumačenje i 8/15 – odluka US).

10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja navedenih u tački 7. i 8. ovog Informatora o radu, pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima. Navedene usluge su prikazane po oblastima, a detaljniji prikaz postupanja radi pružanja ovih usluga je prikazan u tački 11. Informatora o radu.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola

- Pravni osnov: Zakon o javnim službama, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: fizička i pravna lica, kada se odnose na privatne predškolske ustanove i privatne osnovne škole i javne predškolske ustanove i javne osnovne škole, kada se odnose na državne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanjem zahteva za verifikaciju privatne i javne predškolske ustanove i osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi državne uprave koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnim organima autonomne pokrajine.

2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: pravna lica - predškolske ustanove i osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje rešenja o verifikaciji ustanove za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odluka upravnog odbora, odnosno školskog odbora o proširenoj delatnosti ustanove sa elaboratom, odnosno odgovarajućom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi državne uprave koji se odnose na davanje saglasnosti na proširenu delatnost ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnim organima autonomne pokrajine.

3. Davanje rešenja o odobrenju rada strane ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: strana pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za odobrenje sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove; program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu; uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja, i dr.), garancija poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove ili ciklus osnovnog obrazovanja, odnosno trajanje programa srednjeg obrazovanja; dokaz o osnivaču - mora biti strano pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju pravno lice, potrebno je dostaviti preveden dokaz od strane sudskog tumača, da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju fizičko lice potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da lice nije krivično osuđivano) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.

4. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Pravilnik o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom dokumentacijom, posredstvom nadležne školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od jednog meseca od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije od strane nadležne školske uprave.

5. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom dokumentacijom, posredstvom nadležne školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od jednog meseca od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije od strane nadležne školske uprave.

6. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim službama, Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne osnovne škole.

- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva i dostavljanja kompletne dokumentacije, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. Zakona o opštem upravnom postupku, a najkasnije do 31. avgusta školske godine u kojoj se zahtev podnosi, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi državne uprave koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnom organu Autonomne pokrajine.
Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

1. Rešenja o verifikaciji ustanova - srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, drugo pravno ili fizičko lice

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o javnim službama.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za verifikaciju škole sa dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjenost uslova propisanih zakonom i podzakonskim aktima, a kada je osnivač drugo pravno ili fizičko lice i plaćanje odgovarajuće republičke administrativne takse i bankarske garancije, kao i dokaz o neosuđivanosti (za fizička lica).
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Napomena: Poslovi državne uprave koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja povereni su nadležnim organima autonomne pokrajine.

2. Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost ustanova

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica – srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje rešenja o verifikaciji obrazovno-vaspitne delatnosti, odluka školskog odbora o proširenoj delatnosti ustanove sa elaboratom, saglasnost Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja na obuke (ukoliko su one proširena delatnost srednje škole i ukoliko ne postoje odgovarajući propisani programi obuka).
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Napomena: Poslovi državne uprave koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja povereni su nadležnim organima autonomne pokrajine.

3. Rešenja o odobravanju rada strane ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: strano pravno ili fizičko lice.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za verifikaciju sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu, uslovi koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja...), garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za trajanje programa srednjeg obrazovanja, dokaz o osnivaču – mora biti strano pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju pravno lice, potrebno je dostaviti preveden od strane sudskog tumača dokaz da je preduzeće upisano u registar pravnih lica te zemlje, ako je u pitanju fizičko lice potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda, Ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin (preveden od strane sudskog tumača) da navedeno lice nije krivično osuđivano, uplaćen odgovarajući iznos takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od tri meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku

- Pravni osnov: član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti.
- Informacije o kategoriji lica na koje se usluga odnosi, načinu na koji se usluga može dobiti, uslovima koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena i rokovima u kojima se može očekivati da će usluga biti pružena navedeni su u tački 11. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije.

Sektor za razvoj i visoko obrazovanje

1. Rešenja o priznavanju inostranih srednjoškolskih isprava

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica, domaći ili inostrani državljani.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za priznavanje inostrane školske isprave sa dokumentacijom i plaćenom odgovarajućom republičkom administrativnom taksom.

Formular za podnošenje zahteva može se preuzeti sa sajta Ministarstva www.mpn.gov.rs, rubrika – Prosveta, u okviru te sekcije podkategorija – ENIC/NARIC SRBIJA - Priznavanje stranih školskih isprava.

Adresa za pisane zahteve: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za razvoj i visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22, 11000 Beograd;

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: sredom od 10 do 14 časova, kontakt telefon 011/3616-577 i 011/363-15-90. Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom: 13:00-14:00

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

2. Rešenja o priznavanju inostranih visokoškolskih isprava

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima, Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica, državljani Republike Srbije ili inostrani državljani.
- Način na koji se usluga može dobiti: prijem dokumentacije vrši se u zakazanom terminu. Zakazivanje se vrši putem elektronske pošte enic@mpn.gov.rs ili na telefon 011/21-20-772, a prijem dokumentacije u Beogradu, Nemanjina 22-26, krilo B, sprat V, kancelarija broj 5.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za priznavanje inostrane školske isprave sa traženom dokumentacijom i plaćenom odgovarajućom republičkom administrativnom taksom.

Formular za podnošenje zahteva za profesionalno priznavanje, kao i spisak potrebne dokumentacije, nalazi se na internet stranci Ministarstva www.mpn.gov.rs, u delu „prosveta“ - „ENIC/NARIC Srbija“ – „priznavanje stranih visokoškolskih isprava ENIC/NARIC Srbija“.

Adresa za pisane zahteve i dopune dokumentacije: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za razvoj i visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22, 11000 Beograd;

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: sredi i petak od 12 do 14 časova, Zahumska 14, 11000 Beograd, kancelarija 412, telefon 011/2401-911 (lokali: 251 i 257).

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: **rok od 90 dana od dana prijema urednog pisanog zahteva.** Ukoliko dokumentacija nije kompletna, rok se produžava.

3. Odobravanje udžbenika za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i vaspitanje

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakon o udžbenicima.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: izdavači.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: procedura odobravanja udžbenika detaljno je uređena Zakonom o udžbenicima. Ministar odobrava udžbenike na osnovu stručne ocene koju daju institucije osnovane da budu podrška sistemu obrazovanja – Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i nadležni saveti (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Ukoliko navedene institucije ne izvrše obaveze iz svoje nadležnosti, propisano je da ministar odlučuje o zahtevu izdavača i bez date stručne ocene Zavoda, odnosno bez predloga nadležnih saveta. Izdavač koji podnosi zahtev za odobrenje udžbenika treba da ima licencu za izdavanje udžbenika.
- Rok u kome se podnosi zahtev: Zahtevi se podnose do 1. oktobra školske godine koja prethodi školskoj godini u kojoj će udžbenik biti odobren. Izuzetak su situacije kad se uvodi novi nastavni program jer izdavač tada može podneti zahtev za odobrenje udžbenika najmanje 60 dana od dana donošenja novog nastavnog programa, a najkasnije do 1. maja kalendarske godine u kojoj se uvodi novi program.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Rukopis udžbenika, sa dokumentacijom, Ministarstvo dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja radi davanja stručne ocene kvaliteta rukopisa. Rok za dostavljanje stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbenika ne može biti duži od 30 dana. Rukopis udžbenika i stručnu ocenu kvaliteta tog rukopisa, sa obrazloženjem, Zavod dostavlja Nacionalnom prosvetnom savetu, odnosno Savetu za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, o čemu obaveštava ministarstvo. Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u roku od 30 dana od dana prijema pozitivne stručne ocene Zavoda o kvalitetu rukopisa udžbenika, odnosno nastavnog sredstva, predlaže ministru njihovo odobravanje. Ako nadležni savet ne dostavi predlog ili ako predlog ne dostavi u roku od 60 dana od dana dobijanja stručne ocene Zavoda, ministar, bez predloga nadležnog saveta odlučuje o zahtevu izdavača. Ministar donosi rešenje o odobrenju udžbenika u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga nadležnog saveta. Rešenje o odobrenju udžbenika konačno je u upravnom postupku.

4. Angažovanje stranih lekтора na univerzitetima u Republici Srbiji

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Prosleđivanje dopisa Ministarstva spoljnih poslova, sa zahtevom ambasada Republike Srbije u vezi sa angažovanjem lekтора za katedru, odnosno katedre za srpski jezik u tim zemljama, univerzitetima u Republici Srbiji.

Prosleđivanje predloga univerziteta, odnosno fakulteta i katedara za srpski jezik za lekтора za srpski jezik, preko Ministarstva spoljnih poslova, ambasadama Republike Srbije, koje predlog prosleđuju odgovarajućem stranom univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri.

Prosleđivanje odgovora stranog univerziteta, odnosno fakulteta i katedre, preko Ministarstva spoljnih poslova odgovarajućem univerzitetu u Republici Srbiji o prihvatu, odnosno neprihvatu lekтора, koji dalje obaveštava lekтора koji je bio predložen.

Prijem dopisa stranog univerziteta sa ocenom o radu lekтора srpskog jezika.

Prosleđivanje informacije univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri sa koje je angažovan lekтор srpskog jezika.

Prijem dopisa stranog univerziteta sa molbom za produženje angažovanja lekтора srpskog jezika.

Prosleđivanje informacije univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri sa koje je angažovan lekтор srpskog jezika.

Prosleđivanje odgovora stranom univerzitetu o produženju angažovanja ili imenovanju novog lekтора srpskog jezika, preko Ministarstva spoljnih poslova.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

5. Plasman lekтора srpskog jezika na strane univerzitete

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Prijem stranih lekтора na univerzitetima u Republici Srbiji vrši se po istoj proceduri, kao i plasman lekтора srpskog jezika na strane univerzitete.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

6. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

Sektor za učenički i studentski standard

1. Učeničke stipendije

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10 i 55/13), Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra prosvete o raspisivanju Konkursa za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji stalno postižu odličan uspeh u učenju i vladanju i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

2. Učenički krediti

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji se školuju za obrazovni profil za deficitarno zanimanje, koji nisu ponovili nijedan razred i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

3. Studentske stipendije

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja

konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učnički i studentski standard.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji nisu gubili nijednu godinu tokom studija, koji su prema nastavnom programu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju položili sve ispite iz prethodnih godina studija i postigli prosečnu ocenu najmanje 9.00 i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

4. Studentski krediti

- Pravni osnov: Zakon o učničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učnički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji su prvi put upisani u zimski semestar studija i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, pored prethodno navedenih uslova, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

5. Smeštaj i ishrana učenika

- Pravni osnov: Zakon o učničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj: 36/10), Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi učničkog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi učničkog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije i čije prebivalište nije u sedištu škole koju pohađaju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i učenici koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Učenici iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.

- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika.

6. Smeštaj i ishrana studenata

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata standardu, Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi studentskog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi studentskog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, i čije prebivalište nije u sedištu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i studenti koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Studenti iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.
- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima studenta.

7. Stipendije za izuzetno nadarene učenike

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10 i 55/13), Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 75/13), Rešenje ministra o raspisivanju Konkursa za dodelu učeničkih stipendija za izuzetno nadarene učenike za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, počev od drugog razreda srednje škole, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji stalno postižu odličan uspeh u učenju i vladanju, koji osvoje jedno od prva tri mesta na međunarodnim i republičkim takmičenjima.
- Rok u kome se podnosi zahtev: oktobar tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

8. Stipendije za izuzetno nadarene studente

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10 i 55/13), Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 75/13), Rešenje ministra o raspisivanju Konkursa za dodelu studentskih stipendija za izuzetno nadarene studente za tekuću školsku godinu.

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti
- Način na koji se usluga može dobiti: **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenčki i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, počev od treće godine studija, odnosno ostvarenih 120 ESPB bodova, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije prvog, drugog ili trećeg stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji tokom studiranja ostvare prosečnu ocenu najmanje 9,00 i koji su u kontinuitetu upisivali godine studiranja na teret budžeta Republike Srbije, polažu standardizovane testove, osim studenata umetničkih akademija koji nisu na teoretskom odseku.
- Rok u kome se podnosi zahtev: oktobar tekuće školske godine.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

Sektor za investicije

Sektor za investicije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za strateško planiranje

Sektor za investicije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za inspeksijske poslove

1.1. Republički prosvetni inspektor – postupanje u prvom stepenu u kontroli ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, javno priznatih organizatora aktivnosti i zavoda (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja)

1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 111. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 18/2010); Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj: 55/13), Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj: 55/13); Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15); Zakon o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 55/2013); Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“ br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15– autentično tumačenje, 68/15); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, br. 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspeksijskom nadzoru

(„Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“ br. 30/10) i dr.

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva ili elektronskim putem, s tim da u skladu sa članom 148. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku **ili** rok od 8 dana od dana saznanja za povredu prava učenika donošenjem ili nedonošenjem odluke, a što utiče na status učenika, u skladu sa članom 111. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

2. Republički prosvetni inspektor – kontrola prosvetnih inspektora

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), Zakon državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspekcijском nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva ili elektronskim putem, s tim da u skladu sa članom 148. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

3. Inspektor – postupanje u kontroli visokoškolskih ustanova

- Pravni osnov: Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“ br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15– autentično tumačenje, 68/15); Zakon o inspekcijском nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, br. 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

4. Inspektor – postupanje u kontroli ustanova učeničkog i studentskog standarda

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 55/13); Zakon o inspekcijском nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, br. 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon državnoj upravi

(„Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) i dr.

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

5. Inspektor – postupanje u kontroli nuklearnih objekata

- Pravni osnov: Zakonom o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS“, br. 36/09 i 93/12); Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

6. Provera verodostojnosti javnih isprava

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj: 55/13), Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj: 55/13); Zakon o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“ br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15– autentično tumačenje, 68/15); Zakon državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva uz kopiju diplome na koju se zahtev odnosi.
- Rok od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

Sektor za nauku

1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2015 godina

i

2. Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2015-2015. godina

Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/2014), utvrđeno je da Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju

politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetske postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06-ispr. i 18/10), uređuje se sistem naučnoistraživačke delatnosti u Republici Srbiji, i to: planiranje i ostvarivanje opšteg interesa u naučnoistraživačkoj delatnosti, obezbeđivanje kvaliteta naučno - istraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti, opšta načela osnivanja, organizacije i upravljanja organizacijama koje obavljaju ovu delatnost, opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti i uslovi za obavljanje te delatnosti radi ostvarivanja opšteg interesa, sticanje zvanja istraživača, finansiranje programa od opšteg interesa, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.

Članom 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti, u smislu ovog zakona, ostvaruje putem programa od opšteg interesa za Republiku.

U delokrugu Sektora za nauku, je da se stara o realizaciji sledećih programa: Program osnovnih istraživanja; Program naučnoistraživačkog rada Srpske akademije nauka i umetnosti; Program naučnoistraživačkog rada Matice srpske; Program naučnoistraživačkog rada centra izuzetnih vrednosti; Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad; Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad; Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka; Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova; Program sufinansiranja integralnih i iterdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad, realizuju se zajedno sa Sektorom za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem.

Programi i Akti o finansiranju programa objavljeni su na sajtu Ministarstva.

Članom 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, konkurišu, pod jednakim uslovima, naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija, i istraživačko-razvojni centri i inovacioni centri koji su upisani u Registar inovacione delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inovaciona delatnost.

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa koji se odnosi na podsticanje i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, mogu konkurisati lica koja su završila osnovne studije i nastavljaju usavršavanje na diplomskim akademskim, specijalističkim akademskim studijama ili doktorskim studijama, kao i učenici završnih razreda srednje škole koji su osvojili jedno od prva tri mesta na međunarodnim olimpijadama znanja.

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa koji se odnosi na Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, mogu konkurisati izdavačke organizacije u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija i naučno-stručna društva, a što se definiše navedenim programom.

3. Sticanje naučnih zvanja

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10) propisano je da se radi donošenja odluka o sticanju naučnih zvanja, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra.

Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja. Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine. Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora. Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 72.-78. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 70. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS", broj 38/08). Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

4. Akreditacija naučnoistraživačkih organizacija

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10) propisano je da se radi obavljanja poslova vrednovanja kvaliteta i efikasnosti naučnoistraživačkog rada instituta, visokoškolskih ustanova i centara izuzetnih vrednosti, obrazuje Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Odbor za akreditaciju).

Odbor za akreditaciju je nezavisno stručno telo koje se u svom radu pridržava načela stručnosti, objektivnosti i međunarodno priznatih standarda i kriterijuma naučnoistraživačkog rada.

Odbor za akreditaciju ima 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika i redovnog profesora univerziteta.

Članove Odbora za akreditaciju, na osnovu člana 17. stava 2. Zakona imenuje i razrešava ministar, i to: šest članova na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova na predlog Konferencije univerziteta i jednog člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti.

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj: 119-01-296/2014-17 od 15.09.2014. godine imenovao članove Odbora za akreditaciju.

Odbor za akreditaciju ima predsednika i zamenika predsednika, koje imenuje iz reda svojih članova.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Odbora za akreditaciju traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Postupak akreditacije je propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj 90/06).

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

Pravni osnov: Program od opšteg interesa za Republiku (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti) - Program transfera znanja i tehnologija i podsticanje primene rezultata naučnoistraživačkog rada, Zakon o inovacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 18/10 i 55/13), kao i podzakonska akata: Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti; Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima; Pravilnik o sadržaju i roku za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave; Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti; Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom; Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra; Pravilnik o načinu realizacije Programa inovacione delatnosti; Akt o kriterijumima za izbor, vrednovanje i finansiranje aktivnosti stručnih društava pronalazača Informacije o postupku pružanja usluge, rokovima i drugo navedene su u tački 11. Informatora o radu u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem.

Sekretarijat ministarstva

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13 i 35/15-autentično tumačenje) i Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, br. 22/05 i 51/08)
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane ustanove posle isteka pripravnничkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnничkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 15. stav 4. Pravilnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu, mestu, razredu, vaspitnoj grupi, predmetu, odnosno oblasti, Ministarstvo dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

2. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Pravilnik o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 8/11).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: prijavu za polaganje stručnog ispita sekretar ustanove podnosi ustanovi u kojoj je zaposlen, a ustanova dostavlja prijavu Ministarstvu, odnosno pokrajinskom organu uprave u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, sa dokazom o uplati troškova polaganja ispita.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijava mora da sadrži lične podatke, overenu kopiju diplome i potvrdu o radnopravnom statusu sekretara ustanove.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 8. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o vremenu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja sekretaru ustanove preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

3. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta

- Pravni osnov: za rešenje o suspenziji licence – član 127. i 128. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu - član 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova - član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) i član 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS“, broj 30/10), za rešenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova u pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika, kada je obrazovanje stečeno u nekoj od republika bivše SFRJ do 27. aprila 1992. godine ili u Crnoj Gori do 16. juna 2006. godine, a vrsta obrazovanja ne odgovara vrsti obrazovanja koja je propisana odgovarajućim pravilnikom – član 121. stav 15. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, član 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, za rešenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova u pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika, kada je obrazovanje stečeno u sistemu vojnog školstva – član 121. stav 16. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, član 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, za rešenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova u

pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika, kada je obrazovanje stečeno u inostranstvu – član 121. stav 17. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, član 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi.

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu podnetih zahteva za zaštitu prava ili pravnih interesa, kao i na osnovu zahteva za utvrđivanje ispunjenosti uslova u pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika, ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: za rešenje o suspenziji licence - rok od 30 dana od dana podnošenja prigovora, a ako prigovor nije podnet – u roku od 8 dana od proteka roka za njegovo podnošenje, za rešenje o utvrđivanju ispunjenosti uslova u pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika - rok od 30 dana od dana pribavljanja mišljenja odgovarajuće visokoškolske ustanove.

4. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci

- Pravni osnov: član 125 – 128. Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i član 21. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: lica koje ima pravni interes.
- Način na koji se usluga može dobiti: na zahtev lica koje ima pravni interes, ministarstvo izdaje izvod iz registra. Članom 126. Zakona propisano je da je ministarstvo dužno da u roku od 60 dana od dana položenog ispita izda licencu licu koje ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: u Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog infomacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra dozvola za rad. Do uspostavljanja navedenog registra, odnosno do unosa podataka iz evidencije u bazu Elektronskog informacionog sistema, kandidatima se ne može izdati izvod iz registra, u skladu sa članom 125. Zakona, ali se na osnovu odgovarajuće dokumentacije može dobiti obaveštenje o priznavanju položenog stručnog ispita kao licence na osnovu člana 183. Zakona, kao i obaveštenje o položenom ispitu za licencu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: za rešenje o suspenziji licence - rok od 30 dana od dana podnošenja prigovora, a ako prigovor nije podnet – u roku od 8 dana od proteka roka za njegovo podnošenje.

5. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona

- Pravni osnov: član 79. Zakona o državnoj upravi.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: neposrednim putem, preko telefona i drugih sredstava veze – e poštom (samo servisne informacije).

Odsek za pravne poslove

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi i Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja i plaćena republička administrativna taksa, sem za kategorije koje su oslobođene plaćanja takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o državnoj upravi / odnosno u razumnom roku, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“, br. 72/09, 52/11 i 55/13), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“ br. 55/13), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“ br. 55/13), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“ br. 34/12) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke / prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom posebnom i pojedinačnom stručno-pedagoškom nadzoru prosvetni savetnik sačinjava izveštaj o stručno-pedagoškom nadzoru najduže u roku od 30 dana od dana izvršenog nadzora, koji sadrži ocenu stanja, predloge za preduzimanje neophodnih mera za otklanjanje nedostataka i unapređivanje obrazovno-vaspitanog rada i rokove za njihovo izvršavanje – član 10. Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru.

2. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove, odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.

***Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.***

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: do 15. avgusta tekuće godine.

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja, odnosno kada pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, postupa u skladu sa navedenim u tački 10. ovog Informatora o radu. Detaljniji prikaz postupanja radi pružanja usluga je i u ovom delu Informatora prikazan po oblastima.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

Usluge navedene u tački 10. ovog informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate za usluge iz tačke 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje:

- Za usluge pod 1, 2, 3. i 6. administrativne takse koju su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za usluge pod br. 1, 2, 3. i 6. konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i dobije rešenje o verifikaciji. Zahtev za verifikaciju sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja, jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad, razloge i opravdanost osnivanja i uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti. Uz zahtev se dostavljaju akt o osnivanju ustanove i dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 30. Zakona. O zahtevu za verifikaciju ustanove odlučuje Ministarstvo najkasnije u roku od tri meseca od podnošenja zahteva. Rešenje o zahtevu za verifikaciju ustanove konačno je. Ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu na neodređeno vreme; 3) obezbeđene higijensko-tehničke uslove, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast. Bliže uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti ustanove propisuje ministar. Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

Za verifikaciju privatnih i javnih predškolskih ustanova, zahtev mora da sadrži:

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja – objekte (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih predškolskih ustanova), vrstu ustanove i šifru delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu ustanovu, telefon i dr);
- predškolski program;
- jezik na kome će se ostvarivati vaspitno-obrazovno rad;
- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;
- dokaz da postoji potreba za osnivanje i rad predškolske ustanove na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;

- ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
- dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja dece, predškolskog programa, prostora, opreme, didaktičkih sredstava, vaspitno-obrazovnog kadra – vaspitača, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast (elaborat). Dokaz da ima vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu na neodređeno vreme podrazumeva saglasne izjave vaspitača i stručnih saradnika i ustanove u osnivanju da će sa njima potpisati ugovor o radu od početka rada privatne predškolske ustanove, u skladu sa zakonom;
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;
- osnivač privatne predškolske ustanove (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada privatne predškolske ustanove u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure);
- fizičko lice, kao osnivač privatne predškolske ustanove, dostavlja i uverenje o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Osnivač privatne predškolske ustanove dostavlja i sledeće dokaze:

- o prostoru u kome će se izvoditi vaspitno-obrazovni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;
- nacrt statuta privatne predškolske ustanove;
- odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne predškolske ustanove, kao i dokaz o neosuđivanosti vršioca dužnosti direktora;
- odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja (upravnog odbora) i njegova ovlašćenja do imenovanja redovnog organa.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u tri primerka. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj predškolskoj ustanovi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju – objektu predškolske ustanove, školi ili drugom prostoru. Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka upravnog odbora, saglasnost osnivača privatne ustanove, mišljenje saveta roditelja i mišljenje vaspitno-obrazovnog veća.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog mišljenja na program vaspitno-obrazovnog rada i izveštaja, odnosno zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije po nalogu Ministarstva ispituje ispunjenost uslova iz člana 30. stav 3. tač.1) i 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Rešenje o verifikaciji predškolske ustanove, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspekcijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji predškolske ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Za verifikaciju privatnih i javnih osnovnih škola, zahtev mora da sadrži:

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih osnovnih škola), vrstu ustanove i šifru delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu školu, telefon i dr);
- školski program na osnovu propisanog nastavnog plana i programa;

- jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad;
- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;
- dokaz da postoji potreba za obrazovanjem učenika na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;
- ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
- dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja učenika, programa obrazovanja i vaspitanja, prostora, opreme, nastavnih sredstava, obrazovno-vaspitnog kadra – nastavnika, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast (elaborat). Dokaz da ima nastavnike i stručne saradnike u radnom odnosu na neodređeno vreme podrazumeva saglasne izjave nastavnika i stručnih saradnika i ustanove u osnivanju da će sa njima potpisati ugovor o radu od početka rada privatne osnovne škole u skladu sa zakonom;
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;
- osnivač privatne osnovne škole (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za ciklus osnovnog obrazovanja privatne osnovne škole u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure);
- fizičko lice, kao osnivač privatne osnovne škole, dostavlja i uverenje o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Osnivač privatne osnovne škole dostavlja i sledeće dokaze:

- o prostoru u kome će se izvoditi obrazovno-vaspitni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;
- o prostoru u kome će se ostvarivati nastava fizičkog vaspitanja (ukoliko je u pitanju prostor koji se zakupljuje, važe ista pravila kao i gore navedeno i dužina trajanja ugovora o zakupu);
- nacrt statuta privatne osnovne škole;
- odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne osnovne škole, kao i dokaz o neosuđivanosti vršioca dužnosti direktora;
- odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja (školskog odbora) i njegova ovlašćenja do imenovanja redovnog organa.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u tri primerka. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj osnovnoj školi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju ili ostvaruje novi program obrazovanja i vaspitanja (npr. pripremni predškolski program ili školski program za obrazovanje odraslih po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih). Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka školskog odbora, saglasnost osnivača privatne osnovne škole, mišljenje saveta roditelja i nastavničkog veća.

Škola ne može da vrši statusne promene, promenu naziv ili sedišta u toku nastavne godine, saglasno članu 34. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog

mišljenja na program obrazovno-vaspitnog rada i izveštaja, odnosno zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije po nalogu Ministarstva ispituje ispunjenost uslova iz člana 30. stav 3. tač. 1) i 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Rešenje o verifikaciji osnovne škole, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji osnovne škole, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Primer tipičnog dokumenta

Rešenje o verifikaciji privatne predškolske ustanove



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ”, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS”, broj 30/10), čl. 30. i 32. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13 i 35/15-autentično tumačenje) i čl. 2. i 10. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS”, broj 18/10), po zahtevu osnivača _____, od _____, za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____“ u _____ ul. _____, a nakon izvršenog inspeksijskog nadzora u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za osnivanje, početak rada ustanove i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Ispunjeni su propisani uslovi u pogledu prostora, opreme, didaktičkih sredstava, potrebnog broja vaspitača, stručnih saradnika, broja dece i programa vaspitanja i obrazovanja da privatna Predškolska ustanova „_____” u _____, ul. _____, čiji je osnivač _____, može da počne sa radom i da obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivač ustanove _____ dana _____, doneo je Odluku o osnivanju privatne Predškolske ustanove _____, za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Dana _____ osnivač Ustanove dostavio je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, zahtev za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju, sa relevantnom dokumentacijom: 1) _____ ; 2) _____ i td.

U Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, dana _____, nakon neposrednog uvida u Predškolski program konstatovano je da su ispunjeni uslovi za rad privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____“, koji se odnose na program vaspitno-obrazovnog rada.

Članom 30. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da se osnuje, ako: 1) postoji potreba za vaspitanjem i obrazovanjem dece na određenom području; 2) ima program obrazovanja i vaspitanja; 3) ima obezbeđena sredstva za osnivanje i rad. Drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje ustanovu ako ima i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove. Ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu na neodređeno vreme; 3) obezbeđene higijensko-tehničke uslove, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast.

Članom 32. Zakona propisano je, da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i dobije rešenje o verifikaciji. Zahtev za verifikaciju sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja, jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad, razloge i opravdanost osnivanja i uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti. Uz zahtev se dostavljaju akt o osnivanju ustanove i dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 30. ovog zakona.

Članom 2. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju propisano je, između ostalog, da je delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u smislu ovog zakona, vaspitanje i obrazovanje dece predškolskog uzrasta. Pod predškolskih uzrastom, u smislu ovog zakona, podrazumeva se uzrast dece od šest meseci do polaska u osnovnu školu. Odredbom člana 10. Zakona propisano je da drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje predškolsku ustanovu (privatna predškolska ustanova), u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dopisom broj: _____ od _____, saglasno članu 147. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a u vezi sa članom 32. Zakona, dostavilo na nadležnost prosvetnom inspektor (npr. Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektoru za inspeksijski nadzor), zahtev za verifikaciju privatne Predškolske ustanove u osnivanju „_____“, radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

Dopisom broj: _____ od _____, prosvetne inspekcije (npr. Sekretarijata za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektora za inspeksijski nadzor), Ministarstvu je dostavljen na nadležnost Zapisnik/ Izveštaj prosvetnog inspektora, broj: _____ od _____, o ispitivanju ispunjenosti propisanih uslova da privatna Predškolska ustanova „_____“ u osnivanju, obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja _____.

Prosvetni inspektor _____ (broj legitimacije _____), na osnovu zakonskih ovlašćenja, u vezi sa zahtevom osnivača za verifikaciju ustanove, izvršio je inspeksijski nadzor u privatnoj Predškolskoj ustanovi u osnivanju „_____“ sa sedištem u _____, po dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____, u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Prosvetni inspektor je u nadzoru, saglasno Zakonu _____, ispitivao ispunjenost propisanih uslova i utvrdio činjenično stanje.

Prosvetni inspektor _____ u Izveštaju/Zapisniku konstatuje, _____

Prosvetni inspektor, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, zaključuje da privatna Predškolska ustanova „_____“ sa sedištem u _____, ul. _____ ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, didaktičkih sredstava, potrebnog broja vaspitača, stručnih saradnika i _____ da obavlja delatnost predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

S obzirom na to da su ispunjeni propisani uslovi za verifikaciju privatne Predškolske ustanove „_____“, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

Primer tipičnog dokumenta
Rešenje o verifikaciji privatne osnovne škole



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____
Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ”, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS”, broj 30/10), člana 28. st. 1. i 2. i čl. 30. i 32. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13 i 35/15-autentično tumačenje) i čl. 16. 23 i 30. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS”, broj 55/13), po zahtevu osnivača _____, od _____, za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju, „_____“ u _____ ul. _____, a nakon izvršenog inspekcijskog nadzora u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za osnivanje, početak rada ustanove i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Ispunjeni su propisani uslovi u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava, potrebnog broja nastavnika, stručnih saradnika, broja učenika i programa obrazovanja i vaspitanja da privatna Osnovna škola „_____“ u _____, ul. _____ čiji je osnivač _____, može da počne sa radom i da obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, za učenike od prvog do osmog razreda, počev od školske _____ godine, u skladu sa zakonom.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivač ustanove _____ dana _____, doneo je Odluku o osnivanju privatne Osnovne škole _____, za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i

vaspitanja. Dana _____ osnivač Škole dostavio je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, zahtev za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju, sa relevantnom dokumentacijom: 1) _____; 2) _____ i td.

U Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, dana _____, nakon neposrednog uvida u Školski program konstatovano je da su ispunjeni uslovi za rad privatne Osnovne škole u osnivanju „_____“, koji se odnose na program obrazovno-vaspitnog rada.

Članom 28. st. 1. i 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanovu može da osnuje i drugo pravno ili fizičko lice. Osnivač ustanove ne može da bude fizičko lice koje je pravnosnažnom presudom osuđeno za krivično delo za koje je izrečena безусловna kazna zatvora u trajanju od najmanje tri meseca ili koje je osuđeno za krivično delo nasilje u porodici, oduzimanje maloletnog lica, zapuštanje i zlostavljanje maloletnog lica ili rodoskrvnjenje; za krivično delo primanje mita ili davanje mita; za krivično delo iz grupe krivičnih dela protiv polne slobode, protiv pravnog saobraćaja i protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, bez obzira na izrečenu krivičnu sankciju, ni lice za koje je, u skladu sa zakonom, utvrđeno diskriminatorno ponašanje.

Članom 30. st. 2. i 3. Zakona propisano je da drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje ustanovu ako osim uslova iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana, ima garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za ciklus osnovnog obrazovanja. Ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu na neodređeno vreme i 3) obezbeđene higijensko-tehničke uslove, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast.

Članom 32. Zakona propisano je, između ostalog, da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i dobije rešenje o verifikaciji.

Članom 16. stav 1. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da se privatna škola osniva u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Odredbama člana 30. st. 2. i 3. ovog zakona propisano je da se osnovno obrazovanje i vaspitanje ostvaruje u trajanju od osam godina, u dva obrazovna ciklusa, u skladu sa Zakonom, ovim zakonom i nastavnim planom i programom. Prvi ciklus obuhvata prvi, drugi, treći i četvrti razred. Drugi ciklus obuhvata peti, šesti, sedmi i osmi razred.

Članom 23. stav 1. Zakona propisano je da se obrazovno-vaspitni rad ostvaruje na osnovu školskog programa, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dopisom broj: _____ od _____, saglasno članu 147. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a u vezi sa članom 32. Zakona, dostavilo na nadležnost prosvetnom inspektoru (npr. Sekretarijatu za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektoru za inspekcijski nadzor), zahtev za verifikaciju privatne Osnovne škole u osnivanju „_____“, radi utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu, za učenike od prvog do osmog razreda.

Dopisom broj: _____ od _____, prosvetne inspekcije (npr. Sekretarijata za obrazovanje i dečju zaštitu Gradske uprave grada Beograda, Sektora za inspekcijski nadzor), Ministarstvu je dostavljen na nadležnost Zapisnik/ Izveštaj prosvetnog inspektora, broj: _____ od _____, o ispitivanju ispunjenosti propisanih uslova da privatna Osnovna škola „_____“ u osnivanju, obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja _____.

Prosvetni inspektor _____ (broj legitimacije _____), na osnovu zakonskih ovlašćenja, u vezi sa zahtevom osnivača za verifikaciju ustanove, izvršio je inspekcijski nadzor u privatnoj Osnovnoj školi u osnivanju „_____“ sa sedištem u _____, po dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____, u postupku utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu. Prosvetni inspektor je u nadzoru, saglasno Zakonu _____, ispitivao ispunjenost propisanih uslova i utvrdio činjenično stanje.

Prosvetni inspektor u Izveštaju/Zapisniku konstatuje, _____

Prosvetni inspektor, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, zaključuje da privatna Osnovna škola „_____“ sa sedištem u _____, ul. _____ ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, nastanvih sredstava, potrebnog broja nastavnika, stručnih saradnika i _____ da obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u prvom i drugom obrazovnom ciklusu.

S obzirom na to da su ispunjeni propisani uslovi za verifikaciju privatne Osnovne škole „_____“, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

M I N I S T A R

2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova

Članom 33. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova koja ima rešenje o verifikaciji može da obavlja i drugu delatnost koja je u funkciji obrazovanja i vaspitanja (proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne smeta obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Učenici mlađi od 15 godina ne mogu da se angažuju u proširenoj delatnosti škole. Proširena delatnost ustanove može da bude davanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost kojom se unapređuje ili doprinosi racionalnijem i kvalitetnijem obavljanju obrazovanja i vaspitanja. Odluku o proširenju delatnosti donosi organ upravljanja ustanove uz saglasnost Ministarstva. Odluka o proširenju delatnosti ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave sadrži i plan prihoda koji će se ostvariti i izdataka za obavljanje te delatnosti, način angažovanja učenika i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem.

Članom 58. stav 5. tačka 6) Zakona propisano je da savet roditelja razmatra namenu korišćenja sredstava od proširene delatnosti ustanove.

Stručni organi (vaspitaro-obrazovno veće u predškolskoj ustanovi i nastavničko veće u osnovnoj školi), staraju se o osiguranju i unapređivanju kvaliteta vaspitaro-obrazovnog rada ustanove, saglasno članu 67. stav 1. Zakona. Prema stavu 2. istog člana Zakona, nadležnost stručnih organa uređuje se statutom ustanove.

Članom 160. Zakona propisano je da ustanova može od proširene delatnosti da obezbedi sredstva za viši kvalitet u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja. Sredstva iz stava 1. ovog člana Zakona koriste se za poboljšanje uslova obrazovanja i vaspitanja u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje programa koji nisu delatnost ustanove, za ishranu i pomoć deci i učenicima.

Prosvetni inspektor, u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, u postupku po nalogu Ministarstva, saglasno članu 147. stav 4. Zakona, ispituje ispunjenost uslova i iz člana 33. ovog zakona.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

Za davanje saglasnosti Ministarstva na odluku organa upravljanja predškolske ustanove i osnovne škole za obavljanje proširene delatnosti, zahtev mora da sadrži:

- rešenje o verifikaciji ustanove za obavljanje osnovne delatnosti;
- rešenje nadležnog privrednog suda o upisu ustanove u sudski registar;
- odluka organa upravljanja o obavljanju proširene delatnosti ustanove, u skladu sa članom 33. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Odluka treba da sadrži sve elemente propisane Zakonom o opštem upravnom postupku. U dispozitivu odluke mora se jasno videti o kojoj je proširenoj delatnosti reč (naziv i šifra delatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti). Takođe, mora se naznačiti da je elaborat sastavni deo odluke;

- elaborat o opravdanosti proširene delatnosti ustanove;
- plan prihoda koji će se ostvariti i izdataka za obavljanje proširene delatnosti, način angažovanja učenika i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem;
- mišljenje vaspitno-obrazovnog odnosno nastavničkog veća o obavljanju proširene delatnosti;
- mišljenje saveta roditelja o obavljanju proširene delatnosti;
- saglasnost, odnosno mišljenje osnivača ustanove o obavljanju proširene delatnosti.

Odluka organa upravljanja i elaborat o proširenoj delatnosti ustanova treba da budu potpisani od strane predsednika organa upravljanja ustanove.

Zahtev za davanje saglasnosti na obavljanje proširene delatnosti ustanove dostavlja se Ministarstvu. Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije, a kada je potrebno traži se mišljenje Sektora za finansije u vezi sa planom prihoda koji će se ostvariti i izdataka za obavljanje proširene delatnosti, načinom angažovanja učenika i zaposlenih i načinom raspolaganja i planom korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem. Nakon izveštaja, odnosno zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru se vrši izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku organa upravljanja ustanove o obavljanju proširene delatnosti.

Prosvetni inspektor u postupku po nalogu Ministarstva ispituje ispunjenost uslova iz člana 33. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Rešenje o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, osim ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Zahtev za saglasnost na proširenu delatnost ustanove sa priložima dostavlja se u tri primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

3. Davanje rešenja o odobrenju rada strane ustanove

Članom 37. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanovu može pod uslovima predviđenim međunarodnim ugovorom, odnosno pod uslovom reciprociteta, da osnuje strana država, strano pravno ili fizičko lice radi ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja koji nisu doneti na osnovu ovog zakona, ako je program donet, odnosno akreditovan u inostranstvu, ako ispunjava uslove iz člana 30. stav 1. ovog zakona i dobije odobrenje Ministarstva.

Kako bi zainteresovanom stranom pravnom ili fizičkom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da uz zahtev za odobrenje rada strane ustanove dostavi sledeće dokaze, odnosno elaborat koji sadrži:

- naziv, sedište i vrstu ustanove (navesti kontakt podatke vezane za privatnu stranu ustanovu, telefon i dr);
- program obrazovanja i vaspitanja i dokaz da je nastavni plan i program donet, odnosno akreditovan u inostranstvu;
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja i dr);
- garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije) ili ciklus osnovnog obrazovanja, odnosno trajanje programa srednjeg obrazovanja (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije);

- dokaz o osnivaču koji mora biti strano pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju pravno lice, potrebno je dostaviti preveden od strane sudskog tumača dokaz da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju fizičko lice potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da navedeno lice nije krivično osuđivano) u skladu sa zakonom;
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.

Strana ustanova u Republici Srbiji može da se osnuje u skladu sa međunarodnim ugovorom, odnosno pod uslovom reciprociteta.

Isprava koju izda strana ustanova priznaje se pod uslovima i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Po prijemu zahteva sa potrebnom pratećom dokumentacijom Ministarstvo utvrđuje da li se po zahtevu može postupati. Ukoliko se po zahtevu može postupati, Ministarstvo dostavlja dokumentaciju na postupanje prosvetnom inspektorom u skladu sa Zakonom osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Prosvetni inspektor o utvrđenom stanju dostavlja izveštaj, odnosno zapisnik sa konstatacijom da li su ispunjeni uslovi za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove.

Na osnovu izveštaja, odnosno zapisnika prosvetnog inspektora i dokumentacije dostavljene uz zahtev za odobrenje strane ustanove, Ministarstvo donosi rešenje kojim daje odobrenje za osnivanje i početak rada strane ustanove.

Rešenje o odobrenju, odnosno ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove, osim ustanovi, dostavlja se republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Zahtev za odobrenje strane ustanove sa priložima dostavlja se u tri primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

4. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada

Osnovna škola podnosi nadležnoj školskoj upravi zahtev za saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz koji prilaže: inicijativu saveta roditelja, saglasnost nastavničkog veća, odluku školskog odbora i elaborat o obrazovno-vaspitnom radu celodnevne nastave, odnosno produženog boravka. U postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova Ministarstvo, na nivou školske uprave, kompletira/pribavlja: saglasnost prosvetnog savetnikaškolske uprave; mišljenje savetnika za finansijsko materijalne poslove o mogućnosti finansiranja i izveštaj prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova predmet se uz obrazloženje prosleđuje Sektoru za redškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, radi davanja saglasnosti.

Rok za podnošenje zahteva narednu školsku godinu je 15. avgust tekuće školske godine.

Primer tipičnog dokumenta

**Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika
obrazovno-vaspitnog rada**



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

Beograd
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „_____“
- direktoru -**

Povodom zahteva, broj _____, od _____ godine, kojim ste se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili radi dobijanja saglasnosti za otvaranje jedne grupe produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda / jednog odeljenja celodnevne nastave za učenike prvog razreda, upućujemo Vam sledeći odgovor:

U skladu sa Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim i srednjim školama za školsku _____ godinu, broj _____, od _____ godine, a na osnovu izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, broj _____, od _____ godine, Sektora za inspekcijski nadzor, Sekretarijat za obrazovanje i dečju zaštitu, Gradska uprava grada Beograda i saglasnosti za otvaranje produženog boravka, broj _____, od _____ godine, prosvetnog savetnika Školske uprave Beograd, kao i mišljenja savetnika za materijalno-finansijske poslove Školske uprave Beograd, broj _____, od _____ godine; Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **SAGLASNO JE / NIJE SAGLASNO** da Osnovna škola „_____“ u Beogradu, počev od školske _____ godine, otvori jednu grupu produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda jedno odeljenje celodnevne nastave za učenike prvog razreda.

S poštovanjem,

MINISTAR

5. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju

Osnovna škola podnosi zahtev za saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz koji prilaže: inicijativu saveta roditelja, saglasnost nastavničkog veća, odluku školskog odbora i elaborat o opravdanosti organizovanja nastave za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju.

U postupku davanja saglasnosti pribavlja se izveštaj prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova za organizovanja nastave za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju. Podnošenje zahteva može se vršiti u toku čitave školske godine.

Primer tipičnog dokumenta

Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____ godine

Beograd
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „_____“
- direktoru -**

Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili ste se zahtevom broj _____, od _____ godine, radi dobijanja saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju.

Povodom toga, upućujemo Vam sledeći odgovor:

Članom 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09 i 52/11), između ostalog, propisano je da sistem obrazovanja i vaspitanja mora da obezbedi za svu decu, učenike i odrasle jednako pravo i dostupnost obrazovanja i vaspitanja bez diskriminacije i izdvajanja po osnovu pola, socijalne, kulturne, etničke, religijske ili druge pripadnosti, mestu boravka, odnosno prebivališta, materijalnog ili zdravstvenog stanja, teškoća i smetnji u razvoju i invaliditeta, kao i po drugim osnovama.

Članom 37. stav 1. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS”, broj 55/13) propisano je da škola može da organizuje obrazovno-vaspitni rad kao poseban oblik rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju, uz saglasnost Ministarstva.

Prosvetni inspektori _____ (br. inspektorske legitimacije _____) i _____ (br. inspektorske legitimacije _____) zaključili su u izveštaju o utvrđivanju ispunjenosti propisanih uslova za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju, broj: _____, od _____ godine, da su ispunjeni propisani uslovi da Osnovna škola „_____“ u _____ organizuje obrazovno-vaspitni rad za učenike na dužem kućnom lečenju i bolničkom lečenju u bolnici _____ i predložili da Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja da saglasnost Školi za takav oblik rada.

Na osnovu navedenog izveštaja, u skladu sa zakonom, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **SAGLASNO JE** da Osnovna škola „_____“ u _____ organizuje obrazovno-vaspitni rad za učenike na dužem kućnom lečenju i bolničkom lečenju u bolnici _____.

S poštovanjem,

MINISTAR

6. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da vrši promenu naziva i da odluku o promeni naziva ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva, kada je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave. Škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine. Prema navedenom zakonu, organ upravljanja u školi jeste školski odbor.

Zakonom o nacionalnim savetima nacionalnih manjina je uređeno da nacionalni savet predlaže promenu naziva ustanova za koje je utvrđeno da su od posebnog značaja za nacionalnu manjinu.

Zakonom o javnim službama propisano je da akt o osnivanju ustanove sadrži, između ostalog, naziv ustanove. Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja osnovna škola, i to: 1) osnovna škola; 2) osnovna škola za obrazovanje odraslih; 3) osnovna muzička škola; 4) osnovna baletska škola; 5) osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju. Prema navedenom zakonu, osnivač javne osnovne škole je Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave.

Kriterijumi:

Zakonom utvrđena obaveza da se traži saglasnost Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja prilikom promene naziva ustanove omogućava da se podneti zahtevi razmotre, pre davanja saglasnosti, što može da spreči česte ili neopravdane promene naziva škole, sa aspekta kontinuiteta obrazovanja i obrazloženja razloga promene naziva, posebno u okolnostima kada škola nosi naziv po jednoj poznatoj ličnosti, a naziv se menja da ubuduće nosi naziv pod drugom ličnosti.

U Ministarstvu je ustanovljeno da postoji tendencija da se sa lokalnog nivoa predlažu novi nazivi škola, bez ukazivanja na nedostatke dosadašnjeg naziva, te je neophodno da odluka školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva sadrži:

- navođenje racionalnog obrazloženja novog kvaliteta i koristi za učenike;
- konkretno obrazloženje razloga promene naziva javne osnovne škole.

Javna osnovna škola može menjati naziv, koji se određuje:

- u skladu sa univerzalnim vrednostima i značenjima;
- po imenima znamenitih ličnosti;
- po značajnim istorijskim, kulturnim i drugim događajima za koja se proceni da će doprineti identifikaciji određene sredine, kao sredine koja neguje poštovanje prema doprinosu koji su usvojili i zalaganjima dale pojedine znamenite ličnosti u različitim oblastima delovanja;
- po potrebi upoznavanja manjinskih zajednica sa istorijskim ličnostima većinskog naroda;
- po potrebi upoznavanja većinskog naroda sa istorijskim ličnostima manjinskih zajednica;
- prema tradicionalnim vrednostima i događajima koji su obeležili pojedina vremenska razdoblja u Republici Srbiji.

Dokumentacija

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole (osnovna škola, osnovna škola za obrazovanje odraslih, osnovna muzička škola, osnovna baletska škola i osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju) dostavlja se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Kako bi zainteresovanom licu (javna osnovna škola) bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

- obrazložena odluka školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- odluka nastavnčkog veća kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- odluka saveta roditelja kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- saglasnost, odnosno mišljenje jedinice lokalne samouprave koja je osnivač javne osnovne škole, odnosno na čijoj teritoriji se nalazi škola;
- mišljenje nadležne školske uprave Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja o opravdanosti promene naziva javne osnovne škole;
- odluka nacionalnog saveta nacionalne manjine kojom se predlaže promena naziva javne osnovne škole za koju je utvrđeno da je od posebnog značaja za nacionalnu manjinu (u jedinici lokalne samouprave u kojoj je u službenoj upotrebi i jezik i pismo nacionalne manjine, odnosno u kojoj se obrazovno-vaspitni rad izvodi na jeziku i pismu nacionalne manjine);
- rešenje o verifikaciji javne osnovne škole za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- rešenje o upisu javne osnovne škole u sudski registar nadležnog privrednog suda;
- izvod iz statuta javne osnovne škole (odredbe koje se odnose na statusne promene, odnosno na promenu naziva škole);
- podatke koji su neophodni za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi sa zahtevom za promenu naziva javne osnovne škole, i to biografske podatke, odnosno podatke o doprinosu konkretne ličnosti, značaj konkretnog događaja ako se predlaže neki od značajnih kulturnih, istorijskih i sličnih događaja, kao i podatke koji bliže definišu ili karakterišu školu čiji se naziv menja.

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se razmatranje priložene dokumentacije i nakon objektivnog pozitivnog mišljenja u smislu opravdanosti podnetog zahteva (primenom odgovarajućih kriterijuma), odnosno dostavljanja potrebne dokumentacije, vrši se izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole.

Rešenje može da se primenjuje od početka naredne školske godine, jer škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine.

Rešenje o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole dostavlja se školi, nadležnoj školskoj upravi i republičkoj prosvetnoj inspekciji.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole, novi naziv se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Primer tipičnog dokumenta

Rešenje o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ”, br. 33/97 i 31/01 i „Službeni glasnik RS”, broj 30/10), člana 34. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje i 68/15), po zahtevu broj: _____ od _____ godine direktora _____ (naziv i adresa škole), za davanje saglasnosti za promenu naziva javne osnovne škole, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Daje se saglasnost na Odluku, broj _____ od _____. godine, Školskog odbora Osnovne škole _____ u _____, o promeni naziva Škole, u skladu sa zakonom, a počev od školske _____ godine.

Novi naziv glasi: Osnovna škola _____.

O b r a z l o ž e n j e

Osnovna škola _____ u _____ obratila se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja zahtevom broj: _____ od _____. godine, za promenu naziva Osnovna škola _____ u Osnovna škola _____. Uz zahtev Škola je dostavila sledeću dokumentaciju:

1) Odluku Školskog odbora Osnovne škole _____ u _____, br: _____ od _____. godine, o promeni naziva Škole, u naziv Osnovna škola _____; 2) Odluka Nastavničkog veća, broj: _____ od _____. godine, kojom se daje pozitivno mišljenje na Odluku Školskog odbora o promeni naziva Osnovne škole _____; 3) Odluka Saveta roditelja, broj: _____ od _____. godine, kojom se daje pozitivno mišljenje na Odluku Školskog odbora o promeni naziva Osnovne škole _____; 4) Odluku skupštine jedinice lokalne samouprave (opštine/grada), broj: _____ od _____. godine, o davanju saglasnosti, odnosno mišljenja na Odluku o promeni naziva Osnovne škole _____ u _____, u naziv Osnovna škola _____; 5) mišljenje nadležne školske uprave Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____ godine, o opravdanosti promene naziva javne osnovne škole; 6) odluka/akt nacionalnog saveta nacionalne manjine, broj: _____ od _____ godine, kojom se predlaže promena naziva javne osnovne škole za koju je utvrđeno da je od posebnog značaja za nacionalnu manjinu (zavisno od konkretnog slučaja); 7) rešenje Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj:

_____ od _____ godine, o verifikaciji javne osnovne škole za obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja; 8) rešenje nadležnog privrednog suda, broj: _____ od _____ godine, registarski uložak broj: _____, o upisu javne osnovne škole u sudski registar; 9) izvod iz statuta javne osnovne škole (odredbe koje se odnose na statusne promene, odnosno promenu naziva škole); 10) dopis javne osnovne škole čiji se naziv menja ili druge relevantne institucije, broj: _____ od _____ godine, koji sadrži biografske podatke, odnosno podatke o doprinosu konkretne znamenite ličnosti, značaj konkretnog događaja ako se predlaže neki od značajnih kulturnih, istorijskih i sličnih događaja, kao i podatke koji bliže definišu ili karakterišu školu; 11) _____ i dr. (zavisno od konkretnog slučaja).

Članom 34. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da vrši promenu naziva i da odluku o promeni naziva ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva, kada je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave. Škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine.

Prema članu 53. navedenog zakona, organ upravljanja u školi jeste školski odbor.

Zakonom o nacionalnim savetima nacionalnih manjina („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 50/14-odluka US i 55/14) je uređeno da nacionalni savet predlaže promenu naziva ustanova za koje je utvrđeno da su od posebnog značaja za nacionalnu manjinu.

Uvidom u dokumentaciju konstatuje se da je Osnovna škola _____ u _____, koja je verifikovana Rešenjem Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: _____ od _____ godine, podnela Ministarstvu zahtev za davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole sa potrebnom dokumentacijom.

Osnovna škola _____ u _____ je _____ ili je _____ ili je od posebnog značaja za _____ nacionalnu manjinu _____ (zavisno od konkretnog slučaja).

Kako se promena naziva Osnovne škole _____ u _____ vrši u skladu sa zakonom, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

M I N I S T A R

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

Usluge navedene u tački 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Administrativne takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja za sve navedene usluge, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Sve usluge se daju povodom pisanog zahteva koji sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lice koje zastupa podnosioca zahteva.

Korisno je u zahtevu navesti kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

Sažeti opis radnji od kojih se sastoji postupanje nakon pokretanja postupka za dobijanje usluge:

Nakon prijema zahteva obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Postupak radi pružanja usluga podrazumeva uvid u navode u zahtevu, pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, po nalogu Ministarstva, izrada rešenja o verifikaciji, saglasnosti na proširenu delatnost i rešenja o odobravanju rada strane ustanove.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za sve navedene usluge konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

1. Rešenja o verifikaciji ustanova - srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, drugo pravno ili fizičko lice

Primeri tipičnih dokumenata
Rešenje o verifikaciji ustanove



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE
I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97, 31/01 i "Sl. glasnik RS" broj 30/10) i člana 30. i 32. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 52/11 i 55/13), ministar donosi

R E Š E N J E

UTVRĐUJE SE da _____ (naziv škole) ISPUNJAVA propisane uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa

I U području rada _____

1. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

2. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

II U području rada _____

1. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

2. Za obrazovni profil _____
u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu.

O b r a z l o ž e n j e

Postupajući po zahtevu broj: _____ od _____, prosvetni inspektor _____ (naziv organa), a po nalogu Ministarstva broj: _____ je nakon izvršenog pregleda Škole, dana _____ godine, izveštajem _____ od _____ godine, utvrdio da Škola ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa u području rada _____ za obrazovni profil: _____ u trogodišnjem/četvorogodišnjem obrazovanju u _____ razredu i predložio da ministar donese odgovarajuće rešenje.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani članom 30. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, na osnovu člana 32. Zakona, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

2. Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost ustanova

Primeri tipičnih dokumenata

Rešenje o davanju saglasnosti za proširenu delatnost ustanove



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE
I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97, 31/01 i "Službeni glasnik RS", broj 30/10) i člana 32. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13), ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

UTVRĐUJE SE da _____ (naziv škole čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice i adresa), čiji su osnivači _____ (ime i prezime i adresa) ISPUNJAVA propisane uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa za _____ (navesti kojih i za koje razrede) .

Škola će obavljati delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja počev od _____.

O b r a z l o ž e n j e

Postupajući po zahtevu osnivača _____ broj _____, Ministarstvo je dopisom broj _____ uputilo nalog nadležnoj prosvetnoj inspekciji na osnovu člana 147. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Prosvetni inspektori su izvršili nadzor i nakon izvršenog pregleda Škole, dana _____ . godine Izveštajem broj _____ od _____ . godine utvrdili da Škola ispunjava uslove u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i potrebnog broja nastavnika i stručnih saradnika za ostvarivanje nastavnih planova i programa za ostvarivanje nastavnih planova i programa _____ (navesti koje i u kom trajanju).

Osnivač je pribavio bankarsku garanciju broj _____ od _____ koju je izdala _____, kojim su obezbeđena sredstava za trajanje programa srednjeg obrazovanja u skladu sa odredbama člana 30. stav 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

Škola će obavljati delatnost srednjeg obrazovanja i vaspitanja počev od školske _____ godine.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani članom 30. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, na osnovu člana 32. Zakona doneto je rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

Primeri tipičnih dokumenata

Rešenje o davanju saglasnosti na Odluku o proširenoj delatnosti



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE
I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ, br. 33/97, 31/01 i Službeni glasnik RS", broj 30/10) i člana 33. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/2013), ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, donosi

R E Š E N J E

o davanju saglasnosti na Odluku o proširenoj delatnosti
_____ (NAZIV ŠKOLE)

1. Daje se saglasnost na Odluku o proširenoj delatnosti broj _____ od _____, koju je doneo Školski odbor _____ (naziv škole) u, na sednici od _____ godine.

2. Škola će obavljati proširenu delatnost:

— _____
— _____.

O b r a z l o ž e n j e

Škola je podnela zahtev broj _____ od _____ godine, radi dobijanja saglasnosti za proširenje delatnosti navedene u dispozitivu ovog rešenja. Uz zahtev, škola je dostavila: Elaborat, Odluku o proširenoj delatnosti broj _____ od _____ godine, koju je doneo Školski odbor _____ (naziv škole) na sednici od _____ godine, mišljenje Zavoda za unapređenje obrazovanja i vaspitanja...

Odredbom člana 33. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je da ustanova može da obavlja i drugu delatnost koja je u funkciji obrazovanja i vaspitanja (proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne ometa obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Učenici sa navršених 15 godina mogu da se angažuju samo u okviru praktične nastave, a zaposleni ustanove ako se ne ometa ostvarivanje obrazovno-vaspitanog rada. Stavom 4. istog člana Zakona propisano je da proširena delatnost ustanove može da bude davanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost kojom se unapređuje ili doprinosi racionalnijem i

kvalitetnijem obavljanju obrazovanja i vaspitanja, a stavom 6. istog člana je propisano da odluku o proširenju delatnosti donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Ministarstva.

Postupajući po nalogu Ministarstva broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 147. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, prosvetni inspektori izvršili pregled Škole radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje proširene delatnosti i svojim izveštajem br. _____, utvrdili da su ispunjeni propisani uslovi za obavljanje proširene delatnosti _____, kao i da je Odluka školskog odbora Škole broj _____ godine, doneta u skladu sa članom 33. stav 1, 2, 3. i 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U postupku davanja saglasnosti utvrđeno je da je škola priložila uravnotežen plan prihoda i rashoda korišćenja ostvarenih sredstava.

Na osnovu napred iznetog, doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo Rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rešenja.

MINISTAR

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije pokreću se podnošenjem pismene prijave predloga projekta, a Ministarstvo proverava tačnost podataka u prijavi, kompletnost podnete dokumentacije, procesuirá postupak evaluacije prijave prema ustanovljenim kriterijumima evaluacije, obaveštava podnosioca prijave o usvajanju projekta za finansiranje, priprema i zaključuje ugovore sa organizacijama kojima je odobren projekat za finansiranje, odnosno dostavlja rešenje kojim odobrava uplatu, prikuplja polugodišnje odnosno godišnje izveštaje o realizaciji projekata.

U aktu koji sadrži odluku o zahtevu navodi se da li zainteresovano lice može uložiti žalbu, prigovor ili neko drugo pravno sredstvo u slučaju da nije zadovoljno donetom odlukom, radnjom ili propustom državnog organa, time što usluga nije pružena ili nije pružena na određeni način, odnosno kome, u kom roku i pod kojim uslovima dobija odgovor.

Očekivani rok za postupanje je 8 radnih dana, odnosno 15 radnih dana u složenijim slučajevima.

Realizacija programa (naučno-tehnička saradnja) vrši se putem bilateralnih projekata kroz objavljivanje Javnih poziva i to:

- **sa Republikom Francuskom** - kroz dva Programa na osnovu:
 1. Potpisnog Ugovora između Ministarstva nauke Republike Srbije i Ministarstva inostranih poslova Republike Francuske i
 2. Potpisnog Sporazuma o naučnoj saradnji između Ministarstva nauke Republike Srbije i Nacionalnog centra za naučna istraživanja Republike Francuske CNRS (Centre national de la recherche scientifique).
- **sa Republikom Slovenijom:** na osnovu potpisnog Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Slovenije, potpisnog 31. maja 2002. godine.
- **sa Republikom Italijom:** na osnovu Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije, potpisnog 21. decembra 2009. godine u Rimu, koji je stupio na snagu 5. februara 2013. godine.

- **sa Narodnom Republikom Kinom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Narodne Republike Kine o naučnoj i tehnološkoj saradnji, potpisanog 7. aprila 2009. godine, koji je stupio na snagu 24. decembra 2009. godine.
- **sa Republikom Belorusijom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Belorusije o naučno-tehničkoj saradnji potpisanog u Minsku 6. marta 1996. godine.
- **sa Republikom Hrvatskom:** na osnovu Memoranduma o započinjanju programa naučno-tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Hrvatske koji je potpisan u Zagrebu, 05. 11. 2005. godine. Memorandumom je definisan Program bilateralne saradnje „Znanjem do napretka i stabilnosti“.
- **sa Republikom Slovačkom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Slovačke Republike o naučno-tehnološkoj saradnji, 26. februara 2001. godine.
- **sa Republikom Portugalom:** Zakonom o ratifikaciji Sporazuma između Srbije i Crne Gore i Portugalske Republike o sukcesiji sporazuma koji su bili na snazi između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Portugalske Republike, koji je potpisan u Lisabonu, 3. novembra 2003. godine („Službeni list SCG“ - Međunarodni ugovori, broj 22/2004), utvrđeno je da ostaje na snazi Dugoročni Sporazum o privrednoj, naučnoj i tehnološkoj saradnji između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Republike Portugalije potpisan 18. oktobra 1977. godine u Lisabonu, na osnovu koga je potpisan i Program naučne i tehnološke saradnje između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Portugal.
- **sa Kraljevinom Španijom:** na osnovu Sporazuma o naučno-tehnološkoj saradnji između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Kraljevine Španije zaključenog 5. marta 2004. godine u Beogradu.
- **sa Republikom Nemačkom:** u cilju razvijanja saradnje i pospešivanja mobilnosti između nemačkih i srpskih naučnika i istraživača, Ministarstvo za nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije i Nemačka služba za akademsku razmenu (DAAD) potpisali su 19. aprila 2013. godine Program zajedničkog unapređenja razmene učesnika na projektima.
- **sa Republikom Mađarskom:** na osnovu Sporazuma između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Republike Mađarske o saradnji u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, omladine i sporta potpisanog 17. februara 2005. godine.
- **sa Republikom Austrijom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Austrije o naučnoj i tehnološkoj saradnji, zaključenog 13. jula 2010. godine.

EUREKA predstavlja program EU, u kome učestvuje 40 zemalja članica i Evropska Komisija, koji ima za cilj pospešivanje konkurentnosti kroz saradnju evropskih preduzeća i naučnoistraživačkih i inovacionih organizacija u oblasti naprednih tehnologija, kroz razvoj novih proizvoda, tehnologija i usluga.

Republika Srbija učestvuje u EUREKA Programu u statusu punopravne članice na osnovu Memoranduma o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative, koji je zaključila 28.06.2002. godine ("Memorandum of Understanding on the EUREKA Secretariat between Members of EUREKA"). Program se zasniva na principu da svaka od zemalja-članica EUREKA programa, prema sopstvenim nacionalnim programskim šemama, snosi troškove učešća svojih nacionalnih projektnih timova u realizaciji EUREKA projekata. Akt o finansiranju projekata u okviru Eureka programa, potpisan 29. maja 2009. godine, definiše uslove konkurisanja na Eureka projektima, kriterijume za izbor Eureka projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i postupak finansiranja i praćenje realizacije Eureka projekata. Tekst Akta o finansiranju projekata u okviru Eureka programa, u celosti je dostupan na sajtu Ministarstva u ogranaku međunarodna - naučna saradnja.

Ministarstvo za sve navedene programe iz Programa međunarodne saradnje od značaja za Republiku (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti) raspisuje na sajtu Ministarstva, Javni pozivi sadrže podatke o uslovima i načinu prijavljivanja, roku za dostavljanje prijave, potrebnoj dokumentacijom za prijavljivanje, postupku evaluacije prijave, proceduri za finansiranje odobrenih prijava, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje Javnog poziva. U Javnom pozivu objavljuju se i kontakt podaci zaposlenog lica u Ministarstvu, zaduženog za praćenje postupka.

Sektor za razvoj i visoko obrazovanje

1. Rešenja o priznavanju inostranih srednjoškolskih isprava

Za podnosioc zahteva sa prebivalištem na teritoriji Republike Srbije (uže), priznavanje stranih školskih isprava osnovnih i srednjih škola vrši Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, a za one sa prebivalištem na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu, i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

Postupak se pokreće podnošenjem zahteva preporučenom poštom, ili lično na prijemnom šalteru (br. 1) Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22 u Beogradu, svakog radnog dana od 7.30. - 15.30. časova.

Formular za podnošenje zahteva može se preuzeti sa sajta Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru sekcija podkategorija – priznavanje stranih školskih isprava. Potrebno je da stranke *pažljivo* pročitaju pripremljeni formular i popune sve rubrike, kao i da prilože potpunu dokumentaciju.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIZNAVANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA:

1. *Originalna svedočanstva o poslednjem završenom razredu osnovne škole u inostranstvu, odnosno stranoj ustanovi u Republici Srbiji, odnosno svedočanstvo o završenoj osnovnoj školi koja su overena pečatom "Apostille" od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdat dokumenat i kopije istih;*

2. *Dva primerka prevoda ovlašćenog sudskog tumača u Republici Srbiji. Oba prevoda moraju biti overena originalnim pečatom prevodioca.*

Za priznavanje OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ili RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE – prevesti samo SVEDOČANSTVO POSLEDNJEG ZAVRŠENOG RAZREDA;

Nije potreban prevod dokumenata izdatih u Crnoj Gori, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini. Uz originale priložiti po jednu neoverenu fotokopiju istih.

3. *U slučaju da je stranka pre odlaska u inostranstvo ili do početka školovanja u stranoj ustanovi na teritoriji Republike Srbije, završila neki razred osnovne škole u Republici Srbiji, potrebno je da dostavi đaćku knjižicu ili svedočanstvo o poslednjem završenom razredu osnovne škole u Republici Srbiji i po jedna fotokopija (nije potrebna overa);*

4. *Đaćka knjižica ili potvrda o pohađanju dopunske nastave na srpskom jeziku u zemljama gde je ista organizovana (DŠ);*

5. *Dokaz o uplati administrativne takse u korist budžeta Republike Srbije na žiro račun:*

**840-742221843-57 sa pozivom na broj 97 50-016
u iznosu od 2560,00 dinara**

Taksa za rešenje po zahtevu se naplaćuje, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 i 57/14).

Originalna svedočanstva za sve pojedine razrede završene u inostranstvu ili stranoj ustanovi u Republici Srbiji, vraćaju se stranki po okončanju postupka priznavanja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIZNAVANJE SREDNJEG OBRAZOVANJA I VASPITANJA

1. *Originalna svedočanstva o poslednjem završenom razredu, odnosno svedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj školi koja su overena pečatom «Apostille» od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdat dokumenat.*

2. Dva primerka prevoda ovlašćenog sudskog tumača u Republici Srbiji. Oba prevoda moraju biti overena originalnim pečatom ovlašćenog sudskog tumača, koji je u obavezi, po zakonu, da izda stranki dva primerka. Prevodi se za:

- gimnazije određenog smera – svedočanstvo poslednjeg završenog razreda ili završnog razreda i maturaške diplome;
- srednje stručne škole u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju određenog obrazovnog profila - svedočanstvo za svaki razred pojedinačno i svedočanstvo o položenom ispitu na kraju ciklusa određenog nivoa obrazovanja;

Nije potreban prevod dokumenata izdatih u Crnoj Gori, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini. Uz originale priložiti po jednu neoverenu fotokopiju istih.

3. U slučaju da je stranka pre odlaska u inostranstvo ili do početka školovanja u stranoj ustanovi na teritoriji Republike Srbije, završila neki razred srednje škole u Republici Srbiji, potrebno je *da dostavi svedočanstvo o poslednjem završenom razredu srednje škole u Republici Srbiji i po jednu fotokopiju (nije potrebna overa);*

4. *Dokaz o uplati administrativne takse u korist budžeta Republike Srbije na žiro račun:*

**840-742221843-57 sa pozivom na broj 97 50-016
u iznosu od 5090,00 dinara.**

Taksa za rešenje po zahtevu se naplaćuje, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (2). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 i 57/14).

Originalna svedočanstva za sve pojedine razrede završene u inostranstvu, koja se vraćaju stranci po okončanju postupka. Potrebno je da se formular zahteva popuni čitko, štampanim slovima, navodeći tačnu adresu sa svim potrebnim oznakama, kao i da se formular potpiše.

Opšta pitanja

Šta je postupak priznavanja stranih školskih isprava?

Priznavanje strane školske isprave je postupak kojim se strana školska isprava izjednačava sa odgovarajućom javnom ispravom stečenom u Republici Srbiji. Izjednačavanje strane isprave sa domaćom vrši se u pogledu prava koja njenom imaocu pripadaju kako za nastavljjanje školovanja.

Koje školske isprave podležu postupku priznavanja?

Postupku priznavanja podležu:

- strane školske isprave stečene u inostranstvu,
- strane školske isprave stečene u stranim ustanovama u Republici Srbiji koje imaju odobrenje za rad od strane ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

Koje su strane ustanove u Republici Srbiji?

Članom 37. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanovu može, pod uslovima predviđenim međunarodnim ugovorom, odnosno pod uslovom reciprociteta, da osnuje strana država, strano pravno ili fizičko lice radi ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja koji nisu doneti na osnovu ovog zakona, ako je program donet, odnosno akreditovan u inostranstvu, ako ispunjava uslove iz člana 30. stav 1. Zakona i dobije odobrenje Ministarstva.

Isprava koju izda ova ustanova priznaje se pod uslovima i po postupku, propisanim posebnim zakonom.

Članom 96. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da državljanin Republike Srbije koji je u inostranstvu završio školu ili pojedine razrede škole, odnosno koji je u Republici Srbiji završio stranu školu ili pojedine razrede škole, ima pravo da zahteva priznavanje stečenih stranih školskih isprava, kao svedočanstva o stečenom osnovnom obrazovanju i vaspitanju ili pojedinom završenom razredu škole. Strani

državljanin i lice bez državljanstva ima pravo da zahteva priznavanje strane školske isprave, ako za to ima pravni interes.

Članom 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju propisano je da državljanin Republike Srbije koji je u inostranstvu završio srednje obrazovanje ili pojedini razred škole, odnosno koji je u Republici Srbiji završio stranu školu ili pojedine razrede škole, ima pravo da zahteva priznavanje stečene strane školske isprave. Strani državljanin i lice bez državljanstva ima pravo da zahteva priznavanje strane školske isprave, ako za to ima pravni interes.

Koje školske isprave ne podležu postupku priznavanja stranih školskih isprava?

Školske isprave koje ne podležu postupku priznavanja su:

- diplome i svedočanstva stečena u Crnoj Gori za vreme postojanja Državne Zajednice Srbije i Crne Gore (zaključno sa školskom 2005/2006. godinom);
- diplome i svedočanstva stečena za vreme postojanja SFRJ (zaključno sa 27.04.1992. godine) u bivšim republikama;
- svedočanstva i diplome stečene u Republici Srpskoj. (S obzirom da je osnovno obrazovanje u Republici Srpskoj devetogodišnje, učenik koji radi nastavka školovanja prelazi u školu na teritoriji Republike Srbije, potrebno je da se vrati u razred niže.).

Šta se priznaje u postupku priznavanja stranih školskih isprava?

Postupak priznavanja se vrši kada je lice završilo ili celokupno obrazovanje ili određene razrede. Licu koje je završilo polugodište ili je izvesno vreme boravilo u nekoj školi u inostranstvu ili stranoj školi, neće se vršiti priznavanje strane školske isprave za taj period. Potvrda izdata od strane škole može poslužiti kao opravdanje vezano za upis učenika u školu (koji se nije upisao do početka školske godine).

Šta je APOSTIL?

”Apostille” je potvrda koja se shodno Haškoj konvenciji o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih dokumenata, iz 1961. godine, umesto legalizacije javnih isprava u međunarodnom pravnom saobraćaju, potvrđuje verodostojnost potpisa, svojstvo potpisnika javne isprave i istinitost pečata ili žiga kojim je isprava snabdevena. Dokument overen ovim pečatom oslobođen je bilo kakve dalje overe i podoban je za upotrebu u svim državama potpisnicama Haške konvencije. Overa pečatom “Apostille” vrši se isključivo od strane nadležnih organa u kojoj je izdata javna isprava.

Original strane školske isprave, diploma, odnosno poslednji završeni razred, mora biti overen pečatom APOSTIL u državi u kojoj je završen razred ili određeni nivo obrazovanja, osim za države sa kojima R. Srbija ima zaključen sporazum, a to su: Austrija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Češka, Slovačka, Grčka, Hrvatska, Irak, Kipar, Mađarska, Makedonija, Mongolija, Poljska, Rumunija, Rusija, Ukrajina, Švedska, Crna Gora i Francuska.

Spisak država potpisnica Haške konvencije kao i spisak država sa kojima Republika Srbija ima zaključene bilateralne ugovore o međusobnoj pravnoj pomoći može se naći na internet stranici Ministarstva spoljnih poslova R. Srbije.

Izuzetno verodostojnost strane javne isprave može se utvrđivati i na drugi način.

Ko ima prvo da podnese zahtev za priznavanje stranih školskih isprava?

Pravo na priznavanje strane školske isprave ima:

- državljanin Republike Srbije,
- strani državljanin i lice bez državljanstva, ako za to ima pravni interes.

Koji organi su nadležni za priznavanje stranih školskih isprava?

0. Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja (Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja)

1. Nadležni organ autonomne pokrajine (Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje propise, uprave, nacionalne manjine - nacionalne zajednice)

Koji propisi se primenjuju u postupku priznavanja stranih školskih isprava?

Priznavanje stranih školskih isprava obavlja na osnovu:

- Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS" br. 55/13)
- Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS" br. 55/13)
- Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ" br. 33/97 i 31/01, "Službeni glasnik RS" br. 30/10),
- priznati međunarodni sporazumi o uzajamnom priznavanju svedočanstva i diploma
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS" br. 72/09, 52/11, 55/13),
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS" br. 99/2009 i 67/2012 - odluka Ustavnog suda),
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11, 55/2012, 93/12, 47/13, 65/13 i 57/14);
- drugi propisi

imajući u vidu da se u postupku priznavanja uzima se u obzir:

1. sistem školovanja strane države,
2. nastavni plan i program,
3. trajanje školovanja,
4. prava koja daje strana školska isprava imaocu i
5. druge okolnosti od značaja za odlučivanje.

Ukoliko se u postupku utvrdi da strani nastavni plan i program znatno odstupa od domaćeg sa kojim se upoređuje, priznavanje se uslovljava polaganjem određenih ispita, izradom određenih radova ili proverom znanja.

Ministarstvo, odnosno nadležni organ autonomne pokrajine ovaj deo procedure obavlja u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i stručnim uputstvom.

V a ž n o:

- Učenicima osnovnih škola iz Bosne i Hercegovine i Crne Gore, koji su svoje obrazovanje započeli po reformisanom devetogodišnjem sistemu, u Republici Srbiji završen određeni razred osnovne škole priznaje se kao jedan razred niže, a iz razloga što nastavni plan i program prvog razreda osnovne škole koji je završen u Crnoj Gori ili Bosni i Hercegovini odgovara planu i programu predškolskog obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji.

- Za priznavanje obrazovanja stečenog u SAD, ako je završen samo 12. razred potrebno je priložiti transkript 12. razreda i diplomu, kao i po dva primerka prevoda. Ukoliko škola ne izdaje diplomu, neophodno je pribaviti pismo direktora škole, u kojem se navodi razlog zašto škola nije izdala diplomu i kojim se potvrđuje da učenik sa ostvarenim uspehom ima pravo upisa na univerzitet u SAD. Umesto diplome može se dostaviti dokaz o položenim ispitima: GED, SAT ili ACT.

- Diplome (ATESTATI) stečeni u Ruskoj Federaciji i bivšim republikama SSSR-a priznaju se kao završen drugi ili treći razred gimnazije sa pravom upisa na visokoškolsku ustanovu. Ovo znači da imaoci ovih diploma nemaju završenu srednju školu, ali mogu da konkurišu za upis na visokoškolske ustanove. Prilikom podnošenja zahteva potrebno je priložiti original atestat i prepis ocena sa po dva primerka prevoda ovlašćenog sudskog tumača.

- Preporuka za sve zainteresovane stranke koje diplome ili sertifikate ne dobijaju u toku leta tekuće godine, već znatno kasnije (francuski BAC, diploma međunarodne mature IBO, sertifikati o položenim ispitima u Kembridžu ili Oksfordu) je da podnesu zahtev za priznavanje strane školske isprave sa dokumentacijom koju poseduju, da bi im se izdala potvrda da je postupak priznavanja strane školske isprave u toku i na osnovu koje bi mogli da pristupe polaganju prijemnih ispita na visokoškolskim ustanovama.

Kako je uređen upis u srednju školu učenika koji su završili školovanje ili pojedine razrede u inostranstvu, odnosno stranoj ustanovi u Republici Srbiji?

Kandidati za upis u srednje škole kojima je rešenjem Ministarstva/Pokrajinskog sekretarijata priznato završeno osnovno obrazovanje i vaspitanje upisuju se u srednje škole preko broja predviđenog za upis, dok je za upis u umetničke škole, školu za učenike sa posebnim sposobnostima (matematička gimnazija i odeljenje, filološka gimnazija i odeljenje, gimnazija i odeljenje za sportiste, odeljenje za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku, u gimnaziju i odeljenja za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji), školu u kojoj se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku i školu za talentovane učenike potrebno da polože prijemni ispit. Kandidati koji su završili VI ili VII razred osnovne škole u inostranstvu, ili koji su u stranoj ustanovi u Republici Srbiji završili te razrede, ostvaruje 20 bodova na osnovu opšteg uspeha u VI, odnosno VII razredu osnovne škole i obavljaju završni ispit. Ovi učenici se ne upisuju preko broja predviđenog za upis.

PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG
RAZVOJA**

Broj: _____
Datum: _____
B e o g r a d

Na osnovu člana 192. stav 1. i člana 131. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ" br. 33/97 i 31/01, "Službeni glasnik RS" br. 30/10) i člana 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS" br. 55/13) odlučujući po zahtevu _____ iz _____, u upravnoj stvari priznavanja školske isprave stečene u inostranstvu/stranoj ustanovi u Republici Srbiji, ministar donosi

R E Š E N J E

Javna isprava _____, izdata _____ na ime _____, državljanin _____, rođen _____ godine u _____, priznaje se kao diploma _____.

O b r a z l o ž e n j e

Ovom ministarstvu obratio se _____ iz _____ podneskom od _____ godine, zahtevom za priznavanje diplome/javne isprave stečene u inostranstvu/stranoj ustanovi u Republici Srbiji sa oznakama i sadržajem navedenim u izreci. Uz zahtev stranka je priložila originalna svedočanstva i druge isprave i dokaze od značaja za odlučivanje.

Po razmatranju zahteva stranke, a koji je podnela radi nastavka školovanja u Republici Srbiji, uvidom u originale školskih isprava, uzimajući u obzir sistem i trajanje školovanja, nastavni plan i program i sve ostale činjenice i navode od značaja, utvrđeno je da je zahtev osnovan pa je na osnovu člana 87. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS" br. 55/13) odlučeno kao u izreci.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (2). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – usklađeni din. izn. 55/2012 – usklađeni din. izn., 93/12, 47/13, 65/13, 57/14), plaćena je i poništena

Uputstvo o pravnom sredstvu:

Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku. Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

2. Rešenja o priznavanju inostranih visokoškolskih isprava

„Centar ENIC/NARIC SRBIJA“ za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava radi zapošljavanja osnovan je 2015. godine kao unutrašnja organizaciona jedinica Ministarstva. Centar je počeo da sprovodi proceduru priznavanja inostranih visokoškolskih isprava u svrhu zapošljavanja (profesionalno priznavanje) od 1. oktobra 2015. godine.

Napomena: Univerziteti i visoke škole će i ubuduće obavljati proceduru priznavanja stranih visokoškolskih isprava u svrhu nastavka studija (akademsko priznavanje).

Prijem dokumentacije vrši se u zakazanom terminu u prostorijama Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, Beograd, krilo B, sprat V, kancelarija broj 5.

Zakazivanje termina za predaju dokumentacije vrši se putem elektronske pošte enic@mpn.gov.rs ili na telefon 011/21-20-772.

Da bi usluga bila pružana **neophodno je dostaviti:**

1. Pisani zahtev za priznavanje inostrane školske isprave.

Formular za podnošenje zahteva za profesionalno priznavanje dostupan je na internet stranci Ministarstva www.mpn.gov.rs, u delu „prosveta“ - „ENIC/NARIC Srbija“ – „priznavanje stranih visokoškolskih isprava ENIC/NARIC Srbija“.

2. Potrebnu dokumentaciju čiji spisak je dostupan na internet stranci Ministarstva www.mpn.gov.rs, u delu „prosveta“ - „ENIC/NARIC Srbija“ – „priznavanje stranih visokoškolskih isprava ENIC/NARIC Srbija“.

Napomena: original diplome se donosi na uvid kontakt - osobi za prijem dokumentacije i odmah, nakon uvida, vraća.

3. Dokaz o uplati republičke administrativne takse, i to:

- broj žiro računa: 840-30899845-98

- svrha uplate: „Taksa za profesionalno priznavanje inostranih javnih isprava“.

Pisani zahtevi i dopuna dokumentacije mogu se dostavljati na adresu: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za razvoj i visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22, 11000 Beograd.

Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: sredi i petak od 12 do 14 časova, Zahumska 14, 11000 Beograd, kancelarija 412, telefon 011/2401-911 (lokali: 251 i 257).

Može se očekivati da će usluga biti pružena u roku od 90 dana od dana prijema urednog pisanog zahteva. Ukoliko dokumentacija nije kompletna, navedeni rok se produžava.

PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj:612-01-_____/_____-06

Datum: __. __. 201__ godine

Nemanjina 22-26

B e o g r a d

Na osnovu člana 105b. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 76/05, autentično tumačenje – 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – autentično tumačenje i 68/15), člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik SRJ”, br. 33/97 i 31/01, „Službeni glasnik RS”, broj 30/10) i člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), rešavajući po zahtevu _____ iz _____, _____, za priznavanje visokoškolske isprave izdate u _____, radi zapošljavanja,

ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Diplomakoju _____ je _____ godine na ime _____, izdao/la _____ (_____), _____, _____, o završenim _____ studijama u _____ godišnjem trajanju, studijski program _____ (_____), zvanje/kvalifikacija: _____, priznaje se kao diploma _____ studija _____ stepena visokog obrazovanja (_____ ESPB), u okviru obrazovno-naučnog polja _____, naučna, odnosno stručna oblast _____, radi zapošljavanja.

Ovo rešenje omogućava imaocu opšti pristup tržištu rada u Republici Srbiji, ali ga ne oslobađa od ispunjavanja posebnih uslova za bavljenje profesijama koje su regulisane zakonom ili drugim propisom.

O b r a z l o ž e n j e

Ovom ministarstvu obratio/la se _____ iz _____, _____, zahtevom za priznavanje diplome _____, _____, _____, studijski program _____ (_____), zvanje/kvalifikacija: _____, radi zapošljavanja.

Uz zahtev, podnosilac zahteva dostavio je:

- 1) overenu kopiju diplome izdate _____ godine, koju je izdao/la _____ (_____), _____, _____, studije _____ stepena visokog obrazovanja u _____

_____ godišnjem trajanju (_____ ESPB), studijski
program _____
zvanje/kvalifikacija: _____;

- 2) overeni prevod diplome na srpski jezik;
- 3) overeni dodatak diplomi na srpskom jeziku;
- 4) transkript ocena na srpskom jeziku;
- 5) kopiju doktorske disertacije na izvornom jeziku;
- 6) prošireni apstrakt disertacije na engleskom jeziku;
- 7) spisak objavljenih naučnih radova;
- 8) radnu biografiju na engleskom jeziku;
- 9) prijavni formular;
- 10) dokaz o uplati takse za profesionalno priznavanje.

Članom 105 b. stav 4. propisano je da Ministar donosi rešenje o profesionalnom priznavanju u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva.

Odredbama člana 192. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da na osnovu odlučnih činjenica utvrđenih u postupku organ nadležan za rešavanje donosi rešenje u upravnoj stvari koja je predmet postupka.

Odredbama člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi propisano je da Ministar predstavlja Ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga Ministarstva.

Članom 104. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju, propisano je da priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo na nastavak obrazovanja, odnosno na zapošljavanje. Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se u skladu sa odredbama ovog zakona, ako međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Shodno odredbama člana 105. stav 1. i 6. Zakona o visokom obrazovanju i vaspitanju, ENIC/NARIC centar pri Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, pribavio je relevantne informacije o studijskom programu na kom je stečena diploma iz stava 2. tačka 1) obrazloženja ovog rešenja.

U skladu sa članom 105. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju, komisija koju je imenovao ministar izvršila je prvo vrednovanje studijskog programa na kome je stečena diploma iz stava 2. tačka 1) obrazloženja ovog rešenja, i dala predlog za priznavanje diplome radi zapošljavanja.

Podnosilac zahteva je dostavio dokaz o uplati takse u skladu sa članom 2. stav 1. Pravilnika o visini takse za profesionalno priznavanje stranih visokoškolskih isprava („Službeni glasnik RS”, broj 83/2015).

Imajući u vidu navedeno, rešeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Rešenje dostaviti:

-Marku Teodorskom, Radovana Simiće Cige 22/14, 11010 Beograd;

- Arhivi.

MINISTAR

Procedura odobravanja udžbenika detaljno je uređena Zakonom o udžbenicima. Ministar odobrava udžbenike na osnovu stručne ocene koju daju institucije osnovane da budu podrška sistemu obrazovanja – Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i nadležni saveti (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Ukoliko navedene institucije ne izvrše obaveze iz svoje nadležnosti, propisano je da ministar odlučuje o zahtevu izdavača i bez date stručne ocene Zavoda, odnosno bez predloga nadležnih saveta. Izdavač koji podnosi zahtev za odobrenje udžbenika treba da ima licencu za izdavanje udžbenika.

Rok u kome se podnosi zahtev: Zahtevi se podnose do 1. oktobra školske godine koja prethodi školskoj godini u kojoj će udžbenik biti odobren. Izuzetak su situacije kad se uvodi novi nastavni program jer izdavač tada može podneti zahtev za odobrenje udžbenika najmanje 60 dana od dana donošenja novog nastavnog programa, a najkasnije do 1. maja kalendarske godine u kojoj se uvodi novi program.

Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Rukopis udžbenika, sa dokumentacijom, Ministarstvo dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja radi davanja stručne ocene kvaliteta rukopisa. Rok za dostavljanje stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbenika ne može biti duži od 30 dana. Rukopis udžbenika i stručnu ocenu kvaliteta tog rukopisa, sa obrazloženjem, Zavod dostavlja Nacionalnom prosvetnom savetu, odnosno Savetu za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, o čemu obaveštava ministarstvo. Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u roku od 30 dana od dana prijema pozitivne stručne ocene Zavoda o kvalitetu rukopisa udžbenika, odnosno nastavnog sredstva, predlaže ministru njihovo odobravanje. Ako nadležni savet ne dostavi predlog ili ako predlog ne dostavi u roku od 60 dana od dana dobijanja stručne ocene Zavoda, ministar, bez predloga nadležnog saveta odlučuje o zahtevu izdavača. Ministar donosi rešenje o odobrenju udžbenika u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga nadležnog saveta. Rešenje o odobrenju udžbenika konačno je u upravnom postupku.

4. Angažovanje stranih lektora na univerzitetima u Republici Srbiji.

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Prosleđivanje dopisa Ministarstva spoljnih poslova, sa zahtevom ambasada Republike Srbije u vezi sa angažovanjem lektora za katedru, odnosno katedre za srpski jezik u tim zemljama, univerzitetima u Republici Srbiji.

Prosleđivanje predloga univerziteta, odnosno fakulteta i katedara za srpski jezik za lektora za srpski jezik, preko Ministarstva spoljnih poslova, ambasadama Republike Srbije, koje predlog prosleđuju odgovarajućem stranom univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri.

Prosleđivanje odgovora stranog univerziteta, odnosno fakulteta i katedre, preko Ministarstva spoljnih poslova odgovarajućem univerzitetu u Republici Srbiji o prihvatu, odnosno neprihvatu lektora, koji dalje obaveštava lektora koji je bio predložen.

Prijem dopisa stranog univerziteta sa ocenom o radu lektora srpskog jezika.

Prosleđivanje informacije univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri sa koje je angažovan lektor srpskog jezika.

Prijem dopisa stranog univerziteta sa molbom za produženje angažovanja lektora srpskog jezika.

Prosleđivanje informacije univerzitetu, odnosno fakultetu i katedri sa koje je angažovan lektor srpskog jezika.

Prosleđivanje odgovora stranom univerzitetu o produženju angažovanja ili imenovanju novog lektora srpskog jezika, preko Ministarstva spoljnih poslova.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

5. Plasman lektora srpskog jezika na strane univerzitete.

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Prijem stranih lektora na univerzitetima u Republici Srbiji vrši se po istoj proceduri, kao i plasman lektora srpskog jezika na strane univerzitete.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

6. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

Sektor za učenički i studentski standard

Sve usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za učenički i studentski standard i investicije pokreću se raspisivanjem konkursa od strane Ministarstva za određenu školsku godinu.

Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave u prilogu kog se ustanovi dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva www.mpn.gov.rs, sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

1. Učeničke stipendije

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

2. Učenički krediti

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

3. Studentske stipendije

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

4. Studentski krediti

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

5. Smeštaj i ishrana učenika

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno Komisija dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika. Odluka direktora je konačna. Učenik koji je smeštaj u ustanovu ima pravo i na ishranu. O smeštaju i ishrani učenika u ustanovi zaključuje se ugovor sa roditeljem, odnosno starateljem.

6. Smeštaj i ishrana studenata

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno služba smeštaja ustanove studentskog standarda ili studentska služba visokoškolske ustanove dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka

roka za odlučivanje o prigovorima studenata. Odluka direktora je konačna. Student koji je smeštaj u ustanovu ima pravo na ishranu od tri, odnosno jednog obroka dnevno pod uslovima i na način propisan Zakonom o učeničkom i studentskom standardu i Pravilnikom o smeštaju i ishrani učenika i studenata.

7. Stipendije za izuzetno nadarene učenike

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene učenike i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

8. Stipendije za izuzetno nadarene studente

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene studente i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

Sektor za investicije

Sektor za investicije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za strateško planiranje

Sektor za strateško planiranje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za inspeksijske poslove

Sve usluge koje pruža Sektor za inspeksijske poslove vrše se bez naplate takse.

Korisne informacije koje stranka podnosi u zahtevu / predstavlja su adresa i eventualno kontakt telefon. Ne postoji propisani formular zahteva / predstavlja.

Stranka može telefonskim putem dobiti informacije o tome u kojoj fazi se predmet nalazi, a po okončanju postupanja stranki se upućuje pisani odgovor.

Na postupanje opštinskog, odnosno gradskog prosvetnog inspektora može se uložiti žalba republičkom prosvetnom inspektoratu.

1.1. Republički prosvetni inspektor – postupanje u prvom stepenu u kontroli ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, javno priznatih organizatora aktivnosti i zavoda (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja)

1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 111. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja

1.1 Republički prosvetni inspektor postupa u prvom stepenu:

- ako opštinska, odnosno gradska uprava ne vrši nadzoru prvom stepenu,
- u postupku kontrole rada zavoda,
- u postupku po zahtevu za zaštitu prava učenika, u skladu sa članom 111. Zakona,
- u kontroli Zakona o službenoj upotrebi jezika i pisama, u skladu sa članom 22. Zakona kojim je propisano da nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona vrše, u okviru svog delokruga, ministarstva nadležna za poslove u oblasti, između ostalog, prosvete,
- nad radom neregistrovanih subjekata u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15).

Inspeksijski nadzor je jedan od poslova državne uprave i kao takav uređen je Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014). Inspeksijskim nadzorom organi državne uprave ispituju sprovođenje zakona i drugih propisa **neposrednim** uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriču mere na koje su ovlašćeni.

U skladu sa **Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja** („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15) inspeksijski nadzor nad radom ustanova, kao i inspeksijski nadzor nad radom zavoda, vrši Ministarstvo. Inspeksijski nadzor nad radom ustanove, kao povereni posao, obavlja opštinska, odnosno gradska uprava. Ministarstvo vrši neposredan inspeksijski nadzor ako ga opštinska, odnosno gradska uprava ne vrši. Ministarstvo obavlja poslove opštinske odnosno gradske prosvetne inspekcije, ako u jedinici lokalne samouprave nije organizovan inspeksijski nadzor, na teret sredstava jedinice lokalne samouprave.

Poslove inspeksijskog nadzora, u skladu sa Zakonom, vrši **prosvetni inspektor**.

Ustanove u smislu ovog zakona su: predškolska ustanova / osnovna i srednja škola. Škole sa domom su ustanove u smislu ovog zakona. Inspeksijski nadzor nad radom ustanove, **kao povereni posao**, obavlja opštinska, odnosno gradska uprava. Više opštinskih uprava, može organizovati zajedničko vršenje inspeksijskog nadzora - zajedničku prosvetnu inspekciju.

U skladu sa **Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju** inspeksijski nadzor nad radom predškolskih ustanova, vrši u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. U skladu sa **Zakonom o udžbenicima** nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo preko prosvetnih inspektora, u skladu sa zakonom.

U skladu sa **Zakonom o obrazovanju odraslih** inspeksijski nadzor nad radom javno priznatih organizatora aktivnosti vrši Ministarstvo, u skladu sa Zakonom (o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja). **Javno priznati organizator aktivnosti** su u skladu sa članom 17. ovog zakona:

- osnovna i srednja škola, ako ispunjavaju propisane uslove za tu aktivnost i imaju rešenje o verifikaciji koje izdaje Ministarstvo, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja i ovim zakonom;
- druga organizacija koja je stekla status javno priznatog organizatora aktivnosti, za aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih iz člana 7. tačka 2) ovog zakona i aktivnosti iz tač. 3) i 5) istog člana, ako je registrovana za obrazovne delatnosti, zadovoljava utvrđene standarde i na osnovu odobrenja Ministarstva u skladu sa ovim zakonom.

Izuzetno, status javno priznatog organizatora aktivnosti imaju državni organi i ustanove koje u skladu sa posebnim zakonom obavljaju stručno usavršavanje i druge aktivnosti obrazovanja odraslih. Odobrenje se izdaje drugoj organizaciji koja ispunjava propisane uslove za organizovanje aktivnosti obrazovanja odraslih u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava.

U skladu sa članom 21. **Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu**, sprovođenje ovog zakona nadzire, između ostalih i ministarstvo nadležno za poslove prosvete, preko prosvetnih inspektora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja.

Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspekcijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju.

Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

Poslovi inspekcijskog nadzora u prvom stepenu - prosvetni inspektor vrši kontrolu:

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih;
- 3) ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi;
- 5) postupka upisa i poništava upis u školu ako je obavljen suprotno ovom zakonu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 7) propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđuje činjenice u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova.

U postupku verifikacije po nalogu Ministarstva, prosvetni inspektor ispituje ispunjenost uslova iz člana 30. stav 3. tač. 1) i 2) i člana 33. ovog zakona i postupa u okviru svojih ovlašćenja u slučaju obustave rada ili štrajka u ustanovi organizovanog suprotno zakonu.

Ovlašćenja prosvetnog inspektora i način rada uređen je članom 148. Zakona, te prosvetni inspektor:

- 1) nalaže zapisnikom otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;
- 2) naređuje rešenjem izvršavanje propisane mere koja je naložena zapisnikom, a nije izvršena;
- 3) zabranjuje rešenjem sprovođenje radnji u ustanovi koje su suprotne ovom i posebnom zakonu;
- 4) podnosi prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup, zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno povredu zabrane iz čl. 44. do 46. ovog zakona;
- 5) obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

Vrste nadzora - inspekcijski nadzor se obavlja kao:

- redovan - obavlja se najmanje jedanput godišnje;
- vanredni:
 - po predstavkama organa, privrednih društava, ustanova i drugih organizacija, roditelja, odnosno staratelja deteta i učenika ili građana,
 - na osnovu neposrednog saznanja prosvetnog inspektora;
 - postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora.
- kontrolni nadzor - po proteku roka koji je određen u zapisniku ili rešenjem.

Zapisnik - o izvršenom inspekcijskom nadzoru prosvetni inspektor sačinjava zapisnik, koji sadrži nalaz stanja i zavisno od rezultata - nalaganje, odnosno predlaganje mere.

Zapisnik se sačinjava i dostavlja u roku od 15 dana od dana izvršenog inspekcijskog nadzora. Na zapisnik prosvetnog inspektora, direktor ustanove ima pravo da stavi primedbu, u roku od najmanje tri dana od prijema zapisnika, osim u slučaju iz člana 111. ovog zakona.

Primer tipičnog dokumenta

Zapisnik o vanrednom nadzoru ustanova u prvom stepenu od strane republičkog inspektora



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Sektor za inspekcijske poslove**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

ZAPISNIK O VANREDNOM INSPEKCIJSKOM NADZORU U _____ (naziv i adresa ustanove – predškolska ustanova/osnovna/srednja škola)

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 146. stav 4, 147. i 148. stav 4, 6. i 7. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), prosvetni inspektor Ministarstva prosvete (nauke i tehnološkog razvoja) _____ (ime i prezime inspektora), _____ (broj legitimacije), dana _____ godine izvršio/la je inspekcijski nadzor nad radom ustanove _____ (naziv ustanove) (dalje: Škola/Predškolska ustanova).

Nadzor je započet u _____ časova, a završen u _____ časova.

Nadzoru su prisustvovali: _____ .

Predmet nadzora: _____ (tačke nadzora ili kratak opis predmeta nadzora)

Utvrđeno stanje

(navesti osnov postupanja - predstavka i njen kratak sadržaj; neposredno saznanje inspektora, nalog rukovodioca i drugo)

Uvidom na licu mesta, pregledom odgovarajuće dokumentacije i evidencije i na osnovu izjava prisutnih odgovornih lica, utvrđeno je sledeće:

(navesti utvrđeno činjenično stanje pozivajući se na dokumentaciju, evidenciju i izjave odgovornih lica, a ukoliko postoje nepravilnosti pozvati se na član propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja koji je povređen)

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na osnovu člana 148. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Školi/Predškolskoj ustanovi se nalažu sledeće

M E R E

(opisati mere čijim se izvršenjem otklanja utvrđena nepravilnost)

Rok: _____ dana od dana prijema ovog zapisnika (ovaj rok određuje prosvetni inspektor).

Na zapisnik republičkog prosvetnog inspektora, direktor ustanove ima pravo da stavi primedbu, u roku od _____ dana (najmanje tri dana) od prijema ovog zapisnika.

Zapisnik je sačinjen u _____ (navesti broj primeraka), od kojih se _____ (navesti kome se dostavlja i u koliko primeraka).

Škola/Predškolska ustanova je dužna da obavesti republičkog prosvetnog inspektora o preduzetim merama naloženim u zapisniku u roku od _____ dana od isteka svakog roka utvrđenog ovim zapisnikom (rok za obaveštavanje je u vezi sa rokom za izvršenje mere).

REPUBLIČKI
PROSVETNI INSPEKTOR

(potpis i pečat organa)

1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 111. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja

Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj, koji smatra da su mu povređena prava utvrđena ovim ili posebnim zakonom, donošenjem ili nedonošenjem odluke nakon podnošenja prijave, prigovora ili žalbe, odnosno ako je povređena zabrana iz čl. 44. (zabrana diskriminacije) i 45. (zabrana nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja) ovog zakona, pravo iz člana 103. (prava deteta i učenika) ovog zakona, **što utiče na status učenika**, ima pravo da podnese zahtev za zaštitu prava Ministarstvu, u roku od osam dana od dana saznanja za povredu svojih prava. Ako oceni da je zahtev osnovan, Ministarstvo će u roku od osam dana od dana prijema zahteva da upozori školu i odredi joj primeren rok za otklanjanje povrede zakona. Ako škola ne postupi po ovom upozorenju, Ministarstvo će odlučiti o zahtevu.

Primer tipičnog dokumenta

Zapisnik po zahtevu za zaštitu prava učenika



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Sektor za inspekcijske poslove

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

ZAPISNIK O VANREDNOM INSPEKCIJSKOM NADZORU PO ZAHTEVU ZA ZAŠTITU PRAVA
UČENIKA U _____
(naziv i adresa ustanove – predškolska ustanova/osnovna/srednja škola)

Na osnovu ovlašćenja iz člana 111. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), prosvetni inspektor Ministarstva prosvete, (nauke i tehnološkog razvoja) _____ (ime i prezime republičkog inspektora), _____ (broj legitimacije), dana _____ godine izvršio/la je inspekcijski nadzor nad radom ustanove _____ (naziv ustanove) (dalje: Škola/Predškolska ustanova) po zahtevu za zaštitu prava učenika.

Nadzor je započet u _____ časova, a završen u _____ časova.

Nadzoru su prisustvovali: _____.

Predmet nadzora: _____ (zahtev za zaštitu prava učenika) _____ inicijali učenika Škole.

Utvrđeno stanje

(navesti osnov postupanja – zahtev za zaštitu prava učenika, navoditi njegove inicijale i kratak sadržaj iz kog se vidi da je doveden u pitanje status učenika)

Uvidom na licu mesta, pregledom odgovarajuće dokumentacije i evidencije i na osnovu izjava prisutnih odgovornih lica, utvrđeno je sledeće:

(navesti utvrđeno činjenično stanje pozivajući se na dokumentaciju, evidenciju i izjave odgovornih lica, a ukoliko postoje nepravilnosti pozvati se na član propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja koji je povređen)

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na osnovu člana 148. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a u vezi sa članom 111. stav 2. Zakona Školi se nalažu sledeće

M E R E

(opisati mere čijim se izvršenjem otklanja utvrđena nepravilnost)

UPOZORAVA SE

Rok: _____ dana od dana prijema ovog zapisnika (primeren rok imajući u vidu hitnost).

Na zapisnik republičkog prosvetnog inspektora, direktor škole ima pravo da stavi primedbe, u roku od _____ dana (rok je kraći od roka kod drugih zapisnika) od prijema ovog zapisnika.

Zapisnik je sačinjen u _____ (navesti broj primeraka), od kojih se _____ (navesti kome se dostavlja i u koliko primeraka).

Škola/ je dužna da obavesti republičkog prosvetnog inspektora o preduzetim merama naloženim u zapisniku u roku od _____ dana od isteka svakog roka utvrđenog ovim zapisnikom (rok za obaveštavanje je u vezi sa rokom za izvršenje mere).

REPUBLIČKI
PROSVETNI INSPEKTOR

(potpis i pečat organa)

2. Republički prosvetni inspektor – kontrola prosvetnih inspektora

U skladu sa članom 149. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15) propisana su ovlašćenja republičkog / pokrajinskog prosvetnog inspektora u odnosu na organe kojima su povereni poslovi. **Republički prosvetni inspektor:**

1) priprema ministru predlog rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspekcijskog nadzora;

2) ostvaruje neposredan nadzor nad radom prosvetnog inspektora;

- 3) izdaje obavezne instrukcije za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje;
 - 4) oduzima ovlašćenje pojedinom inspektoru koji poslove ne obavlja blagovremeno, stručno, zakonito i savesno i predlaže utvrđivanje odgovornosti u organu kojem je povereno vršenje inspekcijskog nadzora;
 - 5) organizuje zajednički nadzor sa inspektorima u organima kojima je povereno vršenje inspekcijskog nadzora;
 - 6) traži izveštaje, podatke i obaveštenja o vršenju poverenih poslova inspekcijskog nadzora;
 - 7) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom kojim se na opšti način uređuje inspekcijski nadzor.
- U skladu sa članom 166. Zakona ovi poslovi su povereni nadležnim državnim organima u autonomnoj pokrajini.

Primer tipičnog dokumenta

Zapisnik o nadzoru opštinskog / gradskog prosvetnog inspektora



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Sektor za inspekcijske poslove

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

ZAPISNIK O NADZORU NAD RADOM PROSVETNOG INSPEKTORA

_____ (ime i prezime)

Na osnovu člana 149. stav 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15, dalje: Zakon) Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja _____ (ime i prezime republičkog prosvetnog inspektora), _____ (broj legitimacije), dana _____ godine izvršio/la je nadzor nad prosvetnog inspektora _____ (ime i prezime i naziv organa u kom radi).

Nadzor je započet u _____ časova, a završen u _____ časova.

Nadzoru su prisustvovali: _____ .

Predmet nadzora: _____ (kratak opis predmeta nadzora – ispunjenost uslova za rad inspektora; rad inspektora u određenom periodu, rad inspektora po određenoj predstavi; postupanje po zahtevu za Zaštitnika građana i dr.)

Utvrđeno činjenično stanje

Neposrednom uvidom u _____ (zavisno od predmeta nadzora), utvrđeno je da je prosvetni inspektor _____ (postupio/nije postupio) u skladu sa svojim ovlašćenjima i relevantnim propisima.

Ukoliko postoje utvrđene nepravilnosti, republički prosvetni inspektor

NALAŽE

Prosvetnom inspektoru _____ (navesti šta).

Rok: _____

Na ovaj zapisnik prosvetni inspektor ima pravo da dostavi primedbe u roku od _____ dana.

Zapisnik je sačinjen u _____ istovetna primerka od kojih se 1 primerak dostavlja prosvetnom inspektor, jedan _____ (naziv organa gde radi), ..., a jedan za Sektor za inspeksijske poslove Ministarstva.

REPUBLIČKI PROSVETNI
INSPEKTOR

3. Inspektor – postupanje u kontroli visokoškolskih ustanova

Rad inspektora koji kontrolišu visokoškolske ustanove propisan je Zakonom o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS" br. 76/05, 100/07 – autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – autentično tumačenje, 68/15) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Članom 23. Zakona o visokom obrazovanju propisano je da Ministarstvo vrši upravni nadzor. Ovaj nadzor je detaljnije uređen članom 106. Zakona gde je određen **kontrolisani subjekt – visokoškolske ustanove i to:**

- 1) Univerzitet
- 2) Fakultet, odnosno umetnička akademija, u sastavu univerziteta
- 3) Akademija strukovnih studija
- 4) Visoka škola
- 5) Visoka škola strukovnih studija.

Inspeksijski nadzor vrši inspektor, odnosno druga ovlašćena lica i u okviru nadležnosti je:

- Da poništi upis studenata u prvu godinu preko broja studenata utvrđenog, u skladu sa članom 84. Zakona;
- Da poništi upis studenata koji je obavljen suprotno odredbama ovog zakona;
- Da privremeno zabrani obavljanje delatnosti visokog obrazovanja, odnosno izvođenje studijskog programa pravnom licu koje tu delatnost obavlja suprotno odredbama ovog zakona, uverenju o akreditaciji, odnosno dozvoli za rad;
- Da preduzima druge mere za koje je zakonom ili drugim propisom ovlašćen.

Poslovi iz člana 106. Zakona povereni su Autonomnoj pokrajini Vojvodini s tim da nadležni pokrajinski organ sarađuju sa Ministarstvom u obavljanju poverenih poslova i da Ministarstvo ima prema nadležnim pokrajinskim organima u pogledu poverenih poslova državne uprave prava i dužnosti propisane zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspeksijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju.

Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

Primer tipičnog dokumenta

Izveštaj o izvršenom upravnom nadzoru nad radom visokoškolske ustanove

IZVEŠTAJ O IZVRŠENOM UPRAVNOM NADZORU NAD RADOM
_____ (naziv visokoškolske ustanove)

Rešenjem ministra prosvete, nauke i tehnološkog razvoja broj _____, naloženo je inspektorima Ministarstva da izvrše upravni nadzor nad radom _____ (naziv i adresa visokoškolske ustanove), po podnesku _____.

Nadzor je izvršen dana _____ (mesto nadzora) _____

Nadzoru su prisustvovali:

- _____
- _____...

Predmet: _____ (kratak opis predstavke)

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

Navesti šta je utvrđeno _____

Saglasno svojim ovlašćenjima na osnovu Zakona o državnoj upravi, reversom broj _____ preuzeto je za potrebe nadzora iz prostorija fakulteta _____.

ZAKLJUČAK

MERE

Dekan je dužan da sa Izveštajem i nalogom mera upozna Nastavno-naučno veće Fakulteta i Savet Fakulteta i obavesti Ministarstvo o preduzetom u zadatim rokovima.

IZVEŠTAJ SAČINILI

4. Inspektor – postupanje u kontroli ustanova učeničkog i studentskog standarda

Rad inspektora koji kontroliše ustanove učeničkog i studentskog standarda propisan je Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Članom 90. Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisano je da nadzor nad primenom ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo i to kao nadzor nad zakonitošću rada ustanova, kao i inspekcijski nadzor.

Poslove državne uprave propisane članom 90. stav 2. (nadzor nad zakonitošću rada) i članom 91. (inspekcijski nadzor) obavlja, preko svojih organa, Autonomna Pokrajina Vojvodina, kao poverene poslove. Nadležni pokrajinski organi sarađuju sa Ministarstvom u obavljanju poverenih poslova, a Ministarstvo ima prema nadležnim pokrajinskim organima u pogledu poverenih poslova državne uprave prava i dužnosti propisane zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Vrste kontrolisanih subjekata

Ustanove u smislu Zakona o učeničkom i studentskom standardu su ustanove učeničkog i studentskog standarda i to:

- 1) dom učenika - za ostvarivanje prava učenika na smeštaj, ishranu i vaspitni rad;
- 2) učenički centar - za ostvarivanje prava učenika na smeštaj, ishranu, vaspitni rad i odmor;
- 3) učeničko odmaralište - za ostvarivanje prava učenika na odmor i oporavak;

4) učenčki kulturni centar - za ostvarivanje prava učenika na kulturne, umetničke, sportske i rekreativne aktivnosti i informisanje.

Ustanove studentskog standarda jesu:

- 1) studentski centar - za ostvarivanje prava studenata na smeštaj i ishranu;
- 2) studentsko odmaralište - za ostvarivanje prava studenata na odmor i oporavak;
- 3) studentski kulturni centar - za ostvarivanje prava studenata na kulturne, umetničke, sportske i rekreativne aktivnosti i informisanje.

Studentsko odmaralište može da obezbeđuje i odmor i oporavak učenika.

Poslovi inspektora

Poslove inspekcijskog nadzora vrši inspektor u Ministarstvu. Inspektor:

- 1) vrši kontrolu postupanja ustanove u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, osim kontrole koja se odnosi na stručno-pedagošku proveru rada ustanove;
- 2) vrši kontrolu ispunjenosti uslova u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika za početak rada i obavljanje delatnosti ustanove i za proširenu delatnost ustanove;
- 3) pregleda poslovne prostorije, objekte, postrojenja, uređaje, predmete i robu;
- 4) naređuje merenja koja obavlja druga stručna organizacija kad ustanova sama ili preko druge stručne organizacije vrši merenja, a rezultati merenja pružaju osnov za to;
- 5) saslušava i uzima izjave od odgovornih i zainteresovanih lica;
- 6) preduzima mere radi ostvarivanja prava i obaveza učenika, njihovih roditelja i staratelja, studenata, vaspitača, stručnih saradnika i zaposlenih i direktora;
- 7) vrši kontrolu postupka prijema u ustanovu i izdavanja učenčke i studentske legitimacije;
- 8) vrši kontrolu vođenja propisane evidencije u ustanovi;
- 9) vrši pregled opštih i pojedinačnih akata ustanove, faktura i dokumentacije na osnovu kojih su fakture obračunate i ispostavljene Ministarstvu.

Inspektor je ovlašćen da:

- 1) naloži otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka i odredi rok za njihovo otklanjanje;
- 2) naloži rešenjem izvršenje propisane mere koja je naložena, a nije izvršena;
- 3) zabrani rešenjem sprovođenje radnji u ustanovi koje su suprotne ovom zakonu;
- 4) privremeno zabrani rešenjem rad ustanove koja obavlja delatnost, a ne ispunjava zakonom propisane uslove u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika;
- 5) podnese prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo, privredni prestup, odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 6) obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan.

Inspektor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Protiv rešenja inspektora iz stava 3. tač. 2), 3) i 4) ovog člana ustanova može izjaviti žalbu ministru. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja. Rešenje ministra doneto po žalbi konačno je.

Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspekcijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju.

Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

Primer tipičnog dokumenta

Zapisnik o izvršenom nadzoru nad radom ustanova učeničkog i studentskog standarda



**Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Sektor za inspekcijske poslove**

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

Z A P I S N I K

o inspekcijskom nadzoru vršenom dana _____ nad
_____ (naziv ustanove učeničkog/studentskog standarda)

Inspekcijski nadzor vrši _____ (ime i prezime inspektora) u prisustvu
_____ (navesti imena prisutnih lica).

Posle neposrednog uvida u prezentiranu dokumentaciju, spise, anonimnu predstavku grupe zaposlenih
i izjave _____
daje se sledeći

NALAZ

Rešenjem Privrednog suda u _____ po Službeni br. Fi. _____ od _____. godine u registar tog
suda upisana je delatnost: _____ (navesti koje)

Rešenjem Privrednog suda u _____ po Službeni br. Fi. _____ od _____. godine prilog uz rešenje broj
4 u registar tog suda kao lice ovlašćeno za zastupanje Ustanove upisan je _____ direktor, bez
ograničenja.

Rešenja Privrednog suda i delatnost Ustanove su u skladu sa zakonom.

Ustanova ima Statut broj _____. Statut je u skladu sa zakonom.

Ustanova ima Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova broj _____. Ministar prosvete,
nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj _____ dao saglasnost na ovaj pravilnik... (i ostali opšti
akti ustanove)

Ustanova ima razvojni plan za period _____. Plan je u skladu sa zakonom.

Ustanova ima Finansijski plan za _____ godinu broj _____ godine. Plan je u skladu sa zakonom.

Vlada na sednici održanoj _____ godine donela je rešenje _____ broj _____ o imenovanju
predsednika u članova Upravnog odbora ustanove. Uvidom u rad Upravnog odbora je konstatovano da se
obavlja u skladu sa zakonom.

Vlada na sednici održanoj _____ godine donela je rešenje _____ broj _____ o imenovanju
_____ za direktora Ustanove. Ustanova je sproveda postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata za
direktora Ustanove, u skladu sa zakonom....

Imajući u vidu napred navedeno nalažu se, sledeće:

M E R E

Nalaže se direktoru Ustanove da _____

Rok: _____

Direktor Ustanove je dužan da u roku od petnaest dana po prijemu ovog zapisnika obavesti Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja o preduzetim merama za njegovo sprovođenje.

NADZOR VRŠIO

5. Inspektor – postupanje u kontroli ustanova nuklearnih objekata

Rad prosvetnih inspektora koji vrše nadzor nad Javnim preduzećem „Nuklearni objekti Srbije” i nadzor u nuklearnim objektima uređen je Zakonom o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 93/12) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja..

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem mera nuklearne sigurnosti vrši ministarstvo nadležno za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom preko inspektora za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom. U vršenju inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem mera nuklearne sigurnosti inspektor za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom ima pravo i dužnost da utvrđuje:

- 1) da li su ispunjeni uslovi za obavljanje nuklearne aktivnosti;
- 2) da li su sprovedene propisane mere nuklearne sigurnosti i bezbednosti;
- 3) da li su sprovedene druge mere propisane ovim zakonom.

U vršenju poslova inspektor za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom **ovlašćen je da:**

- 1) zabrani projektovanje, izgradnju, probni rad, puštanje u rad, korišćenje, trajan prestanak rada i dekomisiju nuklearnog objekta ako nisu ispunjene propisane mere nuklearne sigurnosti i bezbednosti;
- 2) zabrani promet nuklearnih materijala ako za to nisu ispunjeni propisani uslovi;
- 3) zabrani rad licima u nuklearnom objektu ako ne ispunjavaju propisane uslove;
- 4) naredi ispunjavanje propisanih uslova i otklanjanje drugih nedostataka za koje se utvrdi da mogu izazvati štetne posledice za zdravlje ljudi, radnu ili životnu sredinu;
- 5) naredi otklanjanje nedostataka u vezi sa upravljanjem radioaktivnim otpadom;
- 6) naredi otklanjanje nedostataka u vezi sa merama fizičko-tehničke zaštite i bezbednošću nuklearnih objekata;
- 7) nadgleda sprovođenje i primenu propisanih mera u slučaju akcidenta;
- 8) naredi i druge mere u slučaju neispunjavanja mera nuklearne sigurnosti i bezbednosti.

Nosilac licence za obavljanje radijacione delatnosti, odnosno nosilac licence za obavljanje nuklearne aktivnosti dužan je da inspektoru za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom, bez odlaganja, omogući vršenje inspekcijskog nadzora, uvid u dokumentaciju, nesmetan rad i da mu obezbedi podatke i materijal potreban za vršenje inspekcijskog nadzora. Mere koje pri vršenju inspekcijskog nadzora naredi inspektor za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom određuju se rešenjem. Protiv rešenja inspektora za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom može se izjaviti žalba ministru nadležnom za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom.

Inspektor za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom ima službenu legitimaciju. Ministar nadležan za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom propisuje obrazac i izgled službene legitimacije inspektora za nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom.

Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspekcijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju. Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

6. Provera verodostojnosti javnih isprava

Usluga provere verodostojnosti javne isprave pruža se na osnovu podnetog zahteva. Uz dostavljeni zahtev potrebno je priložiti i kopiju javne isprave čija se verodostojnost proverava. Ne postoji propisani formular zahteva / predstavke.

Nakon prijema zahteva za proveru verodostojnosti javne isprave, a u opštinskoj, odnosno gradskoj upravi je organizovan inspekcijski nadzor, prijava se službenim putem prosleđuje nadležnom organu, koji sprovodi proveru, pa dostavlja zapisnik, na osnovu kojeg Ministarstvo obaveštava podnosioca zahteva da li je javna isprava verodostojna.

Za proveru verodostojnosti javnih isprava na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, prijava se službenim putem prosleđuje nadležnom organu pokrajine, koji sprovodi proveru, pa dostavlja zapisnik, na osnovu kojeg Ministarstvo obaveštava podnosioca zahteva da li je javna isprava verodostojna.

Sektor za nauku

1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2015 godina

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, predviđen je odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti. Članom 105. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 10. ovog zakona, vrši se u skladu sa posebnim aktom za svaki program pojedinačno, koji donosi ministar. Članom 106. tog zakona, predviđeno je da za ostvarivanje programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, kao i za ostvarivanje posebnih programa i projekata, Ministarstvo raspisuje konkurs. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa. Pravo da se prijave na konkurs imaju organizacije i lica iz člana 104. ovog zakona. Članom 107. predviđeno je da organizacija iz člana 104. st. 1. i 3. ovog zakona, kojoj je odobreno ostvarivanje programa, odnosno projekta, zaključuje sa Ministarstvom ugovor o njihovom ostvarivanju, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze. Sa licem iz člana 104. stav 2. ovog zakona, Ministarstvo zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

U skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i donetim Programima i Aktom o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (produžen za 2015), raspisan je javni poziv za navedeni period u okviru sledećih oblasti i tema:

A) Naučne oblasti Programa OI:

1. Biologija,

2. Geonauke i astronomija,
3. Društvene nauke,
4. Istorija, arheologija i etnologija,
5. Jezik i književnost,
6. Matematika, kompjuterske nauke i mehanika,
7. Medicina,
8. Fizika,
9. Hemija

B) Prioritetne oblasti i teme iz Programa III:

1. Biomedicina,
2. Novi materijali i nanonauke,
3. Unapređenje donošenja državnih odluka i afirmacija nacionalnog identiteta.

Tekst Javnog poziva sa podacima o uslovima učešća, potrebnom dokumentacijom, procedurom prijave i kontakt osobama za praćenje postupka, sastavni je deo raspisanog javnog poziva, koji se nalazi na sajtu Ministarstva, i istovremeno se objavljuje u dnevnom listu, za ostvarivanje učešća u sredstvima Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje Programa i njihovo finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje javnog poziva sadržani su u objavljenim javnim pozivima za svaku aktivnost u okviru ova četiri Programa.

Po objavljivanju Javnog poziva urađena je selekcija potencijalnih rukovodilaca projekata kojima je obezbeđen pristup za popunjavanje aplikacije prijave projekata. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno preko pisarnice republičkih organa ili putem preporučene pošte na adresu Ministarstva. Nepotpune i neblagovremene prijave se ne razmatraju. Obradu i proveru podataka vrše državni službenici Sektora, odnosno Odseka. Nakon završenog roka za podnošenje prijava projekata, prijave i elektronski formulari za recenziranje su poslali recenzentima i to dvojici stranih i jednom domaćem recenzentu. Državni službenici Sektora, odnosno Odseka, su radili na oceni i proveru referenci istraživača. Matični naučni odobri, kao ekspertska tela obrazovana po odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, ocenjivali su kvalitativne kriterijume projekata u skladu sa Aktom o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa. Rukovodioci projekata su obavešteni o preliminarnim kategorijama istraživača na koje su imali pravo žalbe. Na osnovu dobijenih recenzija, kompetentnosti istraživača i ocena matičnih naučnih odbora, objavljena je preliminarna rang lista projekata na koju su rukovodioci projekata takođe imali pravo žalbe. Nakon razmotrenih i rešenih žalbi, konkurs je završen objavljivanjem konačne rang liste projekata prihvaćenih za finansiranje.

Akt i programi na osnovu kojih se odlučivalo o odobravanju projekata u projektnom ciklusu 2011-2015. godine nalaze na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/zakonski-okvir/>.

Nakon završenog konkursa za ciklus istraživanja 2011-2015. godine, doneta je odluka o finansiranju projekata po programima, na osnovu koje su potpisani ugovori za projekte koji su izabrani za finansiranje, a svakog meseca donose se pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava. Rukovodioci projekata zajedno sa rukovodiocima NIO, imaju obavezu, da prema ugovoru, svake godine podnose godišnji izveštaj o radu, kao i finansijski izveštaj sa propratnom dokumentacijom. Nakon ocene podnetih godišnjih izveštaja o realizaciji projekata od strane resornih matičnih naučnih odbora, finansiranje za narednu godinu se nastavlja zaključivanjem aneksa ugovora.

U ciklusu istraživanja za period 2011-2015, realizuje 394 projekta Programa OI i 110 projekata iz Programa III, zaključno sa podacima za maj 2015. godine.

2. Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2015-2015. godina

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, predviđen je odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti. Članom 105. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 10. ovog zakona, vrši se u skladu sa posebnim aktom za svaki program pojedinačno, koji donosi ministar. Članom 106. tog zakona, predviđeno je da za ostvarivanje programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, kao i za ostvarivanje posebnih programa i projekata, Ministarstvo raspisuje konkurs. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa. Pravo da se prijave na konkurs imaju organizacije i lica iz člana 104. ovog zakona. Članom 107. predviđeno je da organizacija iz člana 104. st. 1. i 3. ovog zakona, kojoj je odobreno ostvarivanje programa, odnosno projekta, zaključuje sa Ministarstvom ugovor o njihovom ostvarivanju, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze. Sa licem iz člana 104. stav 2. ovog zakona, Ministarstvo zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Javni poziv raspisuje se za svaku budžetsku odnosno kalendarsku godinu, za realizaciju sledećih programskih aktivnosti:

1. sufinansiranje učešća istraživača na naučnim skupovima i sastancima radnih tela naučnog skupa u inostranstvu;
2. sufinansiranje boravka istraživača iz inostranstva u Republici Srbiji po pozivu;
3. sufinansiranje završne obrade doktorskih disertacija istraživača i Stipendista Ministarstva angažovanih na projektu Ministarstva;
4. sufinansiranje postdokorskog usavršavanja istraživača;
5. sufinansiranje učešća mladih istraživača na olimpijadama znanja i drugim oblicima takmičenja;
6. stipendiranje mladih istraživača;
7. stipendiranje studenata doktorskih akademskih studija i finansiranje materijalnih troškova uključivanja stipendiste Ministarstva na projekat Ministarstva;
8. sufinansiranje učešća studenata poslediplomskih studija i Stipendista na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu;
9. sufinansiranje studijskih boravaka studenata poslediplomskih studija i Stipendista Ministarstva u inostranstvu;
10. sufinansiranje troškova obavljanja eksperimentalnog dela doktorata Stipendiste Ministarstva;
11. sufinansiranje troškova prijave i odbrane doktorske disertacije Stipendista Ministarstva;
12. sufinansiranje troškova objavljivanja radova Stipendiste Ministarstva u referentnim međunarodnim časopisima citiranim u WoS-u;
13. nabavka naučne i stručne literature iz inostranstva;
14. pristup elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka;
15. edukacije i obuke za efikasno korišćenje preplaćenih izvora;
16. uključivanje naučnih časopisa koji izlaze u Republici Srbiji u međunarodni sistem dostupnosti i razmene informacija posredstvom dodele DOI brojeva;
17. izrada, održavanje i publikovanje nacionalnog citatnog indeksa proširenog punim tekstom radova i bibliometrijskog izveštaja o časopisima za potrebe kategorizacije i rangiranja časopisa koji izlaze u Republici Srbiji;
18. sufinansiranje izdavanja naučnih časopisa u Republici Srbiji;
19. sufinansiranje izdavanja monografija u Republici Srbiji;
20. sufinansiranje održavanja naučnih skupova u Republici Srbiji;
21. sufinansiranje kolektivnih članarina u međunarodnim naučnim udruženjima/organizacijama.

Tekst Javnih poziva sa podacima o uslovima učešća, potrebnoj dokumentacijom, procedurom prijave i kontakt osobama za praćenje postupka, sastavni je deo raspisanog javnog poziva koji se nalazi na sajtu Ministarstva, i istovremeno se objavljuje u dnevnom listu, za ostvarivanje učešća u sredstvima Ministarstva.

Rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje Programa i njihovo finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje javnog poziva sadržani su u objavljenim javnim pozivima za svaku aktivnost u okviru ova četiri Programa i to:

- za programsku aktivnost poziva izdavanja monografija u Republici Srbiji, navedenu pod red. br 19 raspisuje se javni poziv za narednu kalendarsku godinu, zajedno sa ostalim programskim aktivnostima (30 dana), a drugi javni poziv do kraja prve polovine tekuće godine.
- rok po tačkama 6), 7) i 13)-21) je 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziva.
- za programsku aktivnost 4) je 60 dana od dana objavljivanja.
- za programske aktivnosti po tačkama 1)-3), 5) i 8)-12) je otvoren tokom cele godine.

Prijava na ovaj Javni poziv sadrži zahtev podnet na odgovarajućim obrascima Ministarstva, uz dokumentaciju koja je navedena u njima.

Kriterijumi na osnovu kojih će se odlučuje o pristiglim prijavama, obrasci zahteva i ostale informacije od značaja za sprovođenje ovog Javnog poziva nalaze se na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/>.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno preko pisarnice republičkih organa ili putem preporučene pošte na adresu: Ministarstva. Nepotpune i neblagovremene prijave se ne razmatraju.

Posebnim odlukama Ministarstva uređuju se pitanja od značaja za postupanje po javnom pozivu i obrazuju komisije koje će predložiti donošenje odluke o sufinansiranju programskih aktivnosti. Obradu i proveru podataka vrše državni službenici Sektora, odnosno Odseka.

Rang liste (preliminarna i konačna rang lista) stipendista doktoranana i posdoktoranata, objavljuju se na sajtu Ministarstva. Na preliminarnu rang listu ima se pravno podnošenja prigovora.

Informacije o konkursima za stipendiste - studente doktorskih akademskih studija uključivane u naučnoistraživačke projekte Ministarstva, stipendiste istraživače – doktore nauka u naučnoistraživačkim organizacijama u inostranstvu i stipendiste mlade istraživače učenike, nalaze se na sajtu Ministarstva i to:

<http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/>

<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-postdoktorante>

<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-mlade-istrazivace-ucenike/>

Za finansiranje svih programskih aktivnosti, donose se odluke o sufinansiranju po programskim aktivnostima, na osnovu kojih se zaključuju ugovori i donose pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava.

Nakon realizacije odobrenih sredstava, svi korisnici sredstava dostavljaju izveštaj Ministarstvu, sa propratnom dokumentacijom. Obrasci izveštaja nalaze se na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/>

3. Sticanje naučnih zvanja

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10) propisano je da se radi donošenja odluka o sticanju naučnih zvanja, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra. Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine.

Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora.

Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 72.-78. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 70. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS", broj 38/08).

Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

Primer tipičnog dokumenta
Odluka o sticanju naučnog zvanja

Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
Komisija za sticanje naučnih zvanja
Broj: _____
_____. godine
B e o g r a d

Na osnovu člana 22. stava 2. člana 70. stav _____. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10), člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 – 4.(prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 38/08) i zahteva koji je podneo

Institut /Fakultet _____ **u** _____
Komisija za sticanje naučnih zvanja na sednici održanoj _____ godine, donela je

ODLUKU
O STICANJU NAUČNOG ZVANJA

Dr _____
stiče naučno zvanje

u oblasti _____

OBRAZLOŽENJE

Institut /Fakultet _____ **u** _____
utvrdio je predlog broj ____ od _____ godine na sednici naučnog/nastavno-naučnog veća i podneo zahtev Komisiji za sticanje naučnih zvanja broj ____ od _____ godine za donošenje odluke o ispunjenosti uslova za sticanje naučnog zvanja _____

Komisija za sticanje naučnih zvanja je po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Matičnog naučnog odbora za _____ na sednici održanoj _____ godine razmatrala zahtev i utvrdila da imenovani ispunjava uslove iz člana 70. stav _____. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10), člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 – 4.(prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 38/08) za sticanje naučnog zvanja _____ pa je odlučila kao u izreci ove odluke.

Donošenjem ove odluke imenovani stiće sva prava koja mu na osnovu nje po zakonu pripadaju.

Odluku dostaviti podnosiocu zahteva, imenovanom i arhivi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u Beogradu.

PRESEDNIK KOMISIJE

DRŽAVNI SEKRETAR

4. Akreditacija naučnoistraživačkih organizacija

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10) propisano je da se radi obavljanja poslova vrednovanja kvaliteta i efikasnosti naučnoistraživačkog rada instituta, visokoškolskih ustanova i centara izuzetnih vrednosti, obrazuje Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Odbor za akreditaciju).

Odbor za akreditaciju je nezavisno stručno telo koje se u svom radu pridržava načela stručnosti, objektivnosti i međunarodno priznatih standarda i kriterijuma naučnoistraživačkog rada.

Odbor za akreditaciju ima 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika i redovnog profesora univerziteta.

Članove Odbora za akreditaciju, na osnovu člana 17. stava 2. Zakona imenuje i razrešava ministar, i to: šest članova na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova na predlog Konferencije univerziteta i jednog člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti.

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj: 119-01-296/2014-17 od 15.09.2014. godine imenovao članove Odbora za akreditaciju.

Odbor za akreditaciju ima predsednika i zamenika predsednika, koje imenuje iz reda svojih članova.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Odbora za akreditaciju traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Postupak akreditacije je propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj 90/06).

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije

Republika Srbija
**MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**
**Odbor za akreditaciju
naučnoistraživačkih organizacija**

Broj: _____

_____. godine

B e o g r a d

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 2. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) i osnovu člana 5. i 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj 90/06), a na zahtev instituta/ fakulteta u Beogradu, Ulica _____ broj __, broj zahteva: ____ od _____. godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija na sednici održanoj _____. godine, doneo je

O D L U K U

1. AKREDITUJE SE _____ FAKULTET U BEOGRADU, Ulica _____ broj __, kao državni/privatni fakultet u oblasti _____ nauka – filologija, za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti jer ispunjava uslove propisane u članu 5. i 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj 90/06).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi upisa u Registar naučnoistraživačkih organizacija i Fakultetu, podnosiocu zahteva za akreditaciju.

O b r a z l o ž e n j e

_____ FAKULTET U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, broj 90/06) (u daljem tekstu: Pravilnik) i u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) (u daljem tekstu: Zakon).

Uz zahtev, Fakultet je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Fakulteta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

_____ fakultet u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 5. stav 1. tačke 1. do 13. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina; najznačajnije rezultate projekata ostvarene u saradnji sa privredom i na tržištu, odnosno primenjene rezultate u privredi i komercijalizovane na tržištu.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

_____ FAKULTET U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija:

1. poseduje rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje;
2. upisan je u registar visokoškolskih ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje;
3. ima 70% nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom od ukupnog broja predmeta za svaki akreditovani studijski program - ____ nastavnika i to _____ redovnih profesora, _____ vanredna profesora i _____ docenata;
4. ima odgovarajući prostor i opremu za obavljanje naučnoistraživačkog rada, koje utvrđuje odgovarajući stručni tim Odbora za akreditaciju u skladu sa prihvaćenim standardima i normativima za svaku oblast naučnoistraživačkog rada;
5. ima program naučnoistraživačkog rada;
6. ima program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;
7. ima naučno - informativnu dokumentaciju ili bibliotečko - informacioni centar;
8. rezultatima naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Fakultet iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog fakulteta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

P R E D S E D N I K O D B O R A Z A A K R E D I T A C I J U N A U Č N O I S T R A Ź I V A Č K I H O R G A N I Z A C I J A

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije – primer 2

Republika Srbija
**MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA Odbor za
akreditaciju
naučnoistraživačkih organizacija**

Broj: _____
_____. godine
B e o g r a d

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 2 i člana 19. stav 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) i osnovu člana 5. i 9a) Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, broj 90/06), a na zahtev Instituta _____ u Beogradu, Ulica _____ broj _____, broj zahteva: _____ od _____ godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija donosi

O D L U K U

1. AKREDITUJE SE INSTITUT _____ U BEOGRADU, Ulica _____ broj _____, kao naučni institut – ustanova u oblasti _____, za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti jer ispunjava uslove propisane Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) i uslove propisane u čl. 5. i 9. podtačka a) Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, broj 90/06).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi donošenja akta o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa i Institutu.

O b r a z l o Ź e n j e

INSTITUT ZA _____ U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o

vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, broj 90/06) (u daljem tekstu: Pravilnik) i u skladu sa članom 44. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) (u daljem tekstu: Zakon) kojim se utvrđuju uslovi za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa za naučni institut.

Uz zahtev, Institut je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Instituta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

Institut za _____ u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 5. stav 1. tačka 1. do 13. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

INSTITUT ZA _____ U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 9. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija odnosno uslove iz člana 44. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i ima:

- program naučnoistraživačkog rada;
- u radnom odnosu sa punim radnim vremenom _____ istraživača u naučnom zvanju i _____ istraživača u istraživačkom zvanju istraživač-saradnik kompetentnih za oblast nauke kojom se institut bavi;
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstva za ostvarivanje programa od opšteg interesa;
- program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;
- naučno - informativnu dokumentaciju;
- rezultate naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

POUKA O PRAVNOM LEKU:

Institut iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog instituta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

PRESEDNIK ODBORA ZA AKREDITACIJU NAUČNOISTRAŽIVAČKIH ORGANIZACIJA

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

Postupak pružanja usluga u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem pokreće se podnošenjem pismenog zahteva, a Ministarstvo proverava tačnosti podataka u zahtevu,

kompletnost podnete dokumentacije i poziva podnosioca zahteva na potpisivanje ugovora, odnosno dostavlja rešenje kojim odobrava uplatu, odnosno pismeno obaveštenje o razlozima zbog kojih zahtev nije usvojen.

U aktu koji sadrži odluku o zahtevu navodi se da li zainteresovano lice može uložiti žalbu, prigovor ili neko drugo pravno sredstvo u slučaju da nije zadovoljno donetom odlukom, radnjom ili propustom državnog organa, time što usluga nije pružena ili nije pružena na određeni način, odnosno kome, u kom roku i pod kojim uslovima dobija odgovor. Očekivani rok za postupanje je 8, odnosno 15 radnih dana u složenijim slučajevima.

Pravni osnov: Program od opšteg interesa za Republiku (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti) - Program transfera znanja i tehnologija i podsticanje primene rezultata naučnoistraživačkog rada, Zakon o inovacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 18/10 i 55/13), kao i podzakonska akata: Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti; Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima; Pravilnik o sadržaju i roku za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave; Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti; Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom; Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra; Pravilnik o načinu realizacije Programa inovacione delatnosti; Akt o kriterijumima za izbor, vrednovanje i finansiranje aktivnosti stručnih društava pronalazača.

Ovim zakonom uređuju se osnovna načela, ciljevi i organizacija primene naučnih saznanja, tehničkih i tehnoloških znanja, inventivnosti i pronalazaštva, u funkciji stvaranja i realizacije, u odnosu na postojeću tehničko-tehnološku osnovu, novih i poboljšanih proizvoda, procesa i usluga, kao pokretača razvoja Republike Srbije.

Inovaciona politika je postavljanje ciljeva i obezbeđenje sistemskih uslova za stvaranje, razvoj i primenu inovacija. Inovaciona politika realizuje se putem programa inovacione delatnosti, u skladu sa ovim zakonom. U skladu sa prioritetima definisanim u inovacionoj politici, ministarstvo nadležno za inovacionu delatnost obezbeđuje uslove i prati realizaciju programa inovacione delatnosti. U obavljanju inovacione delatnosti, kao i korišćenju podsticajnih mera, privatni i javni sektor su ravnopravni.

Ministarstvo nadležno za naučnoistraživačku delatnost i tehnološki razvoj odgovorno je za utvrđivanje i realizaciju inovacione politike, podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredu, razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji i propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine.

Ministarstvo vodi elektronsku i javno dostupnu bazu podataka i evidencija o registrovanim subjektima inovacione delatnosti i inovacionim i razvojnim projektima i inovacionim aktivnostima kojima se realizuju programi inovacione delatnosti, u skladu sa ovim zakonom.

Ministarstvo vodi Registar inovacione delatnosti (u daljem tekstu: Registar).

Ministar propisuje oblik, sadržaj i način vođenja Registra.

Registar je deo elektronske i javno dostupne baze podataka koju vodi Ministarstvo, u skladu sa ovim zakonom. Korisnici državnih podsticajnih mera i budžetskih sredstava za razvoj inovacione delatnosti mogu biti samo subjekti koji su upisani u Registar.

Ministar utvrđuje uslove u pogledu potrebne organizacione i stručne strukture pravnog lica, kao i u pogledu stručnosti i rezultata rada fizičkog lica, pod kojima pravno, odnosno fizičko lice može biti upisano u Registar, kao i u pogledu uslova pod kojima se briše iz Registra.

Svi subjekti koji se bave inovacionom delatnošću, a vode se u Registru, dužni su da o svom radu, stanju opreme i resursa, kao i planovima njihovog korišćenja, podnose godišnji izveštaj Ministarstvu.

Radi podrške razvoju inovativnih proizvoda i usluga, podsticaja primene i komercijalizacije naučnoistraživačkih rezultata, podrške korišćenju savremenih tehnologija i izgradnji infrastrukture inovacionih organizacija, Vlada, na predlog ministra, usvaja programe inovacione delatnosti za narednu budžetsku godinu i donosi Uredbu o utvrđivanju programa inovacione delatnosti i to za 4 programa:

1. Program finansiranja inovacionih projekata koji za rezultat imaju razvijen komercijalno verifikovan proizvod, uključujući i softver, proces, tehnologiju ili uslugu;
2. Program razvoja registrovanih organizacija za obavljanje inovacione delatnosti i pružanje infrastrukturne podrške inovacionoj delatnosti;
3. Program finansiranja projekata fizičkih lica registrovanih inovatora
4. Program pomoći stručnim društvima pronalazača

Realizacija programa vrši se putem inovacionih i razvojnih projekata kroz objavljivljnje Javnog poziva.

Tekst Javnog poziva sa podacima o uslovima učešća, potrebnom dokumentacijom, procedurom prijave i kontakt osobama za praćenje postupka, sastavni je deo raspisanog javnog poziva, koji se nalazi na sajtu Ministarstva, i istovremeno se objavljuje u dnevnom listu, za ostvarivanje učešća u sredstvima Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje Programa i njihovo finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje javnog poziva sadržani su u objavljenim javnim pozivima.

Javnim pozivom za prijavu učešća u realizaciji Programa inovacione delatnosti se kroz procedure utvrđene u skladu sa važećom pravnom regulativom omogućava sufinansiranje inovacionih projekata pravnih i fizičkih lica koji su upisani u Registar inovacione delatnosti koji vodi Ministarstvo.

Javnim pozivom za sufinansiranje inovacionih aktivnosti stručnih društava pronalazača se omogućava sufinansiranje inovacionih aktivnosti stručnih društava pronalazača koje predstavljaju doprinos u razvoju inovatorstva.

Javnim pozivom je predviđena procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava inovacionih projekata od strane recenzenata Ministarstva koji se biraju na osnovu Otvorenog poziva za recezente objavljenog na veb stranici ministarstva. Na osnovu ocena recenzenata a u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva formira se i objavljuje na sajtu Ministarstva „Preliminarna lista inovacionih projekata koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja inovacionih projekata.

Takođe se sprovodi procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora od strane nadležne komisije Ministarstva. Evaluacija se sprovodi kroz usmenu odbranu prijava od strane registrovanih fizičkih lica pred komisijom Ministarstva. Na osnovu ocene komisije u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva, formira se „Preliminarna lista prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja prijava fizičkih lica registrovanih inovatora.

Sekretarijat ministarstva

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva pružaju se na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike

Odredbom čl. 123. stav 11. i čl. 171. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja dato je ovlašćenje ministru da u roku od dve godine od stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se, između ostalog, urediti sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit za licencu.

Članom 166. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu poveravaju se organima autonomne pokrajine, koja u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

To konkretno znači, da će pripravnici koji zasnuju radni odnos posle stupanja na snagu Zakona (posle 11. septembra 2009. godine) ispit za licencu polagati pred komisijom Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine.

Članom 14. stav 1. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da se ispit za licencu polaže u Ministarstvu pred komisijom koju obrazuje ministar.

Ministarstvo organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u ustanovama.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.

Uz zahtev ustanova podnosi:

- prepis ili overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;
- rešenje o prijemu u radni odnos;
- izveštaj komisije ustanove o savladanom programu;
- dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu i
- overenu fotokopiju indeksa ili uverenje fakulteta ili više škole o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije.

U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Odsek po prijemu zahteva za polaganje ispita pregleda prispelu dokumentaciju i u slučaju da je ista nepotpuna daje ustanovi primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

U slučaju potpune dokumentacije Odsek pristupa organizaciji polaganja ispita u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

Članom 15. stav 4. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu, mestu, razredu, vaspitnoj grupi, predmetu, odnosno oblasti, Ministarstvo dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja pripravnika koji u toku osnovnih studija nije položio pedagogiju i psihologiju, a u skladu sa programom koji je odštampan uz pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Kandidat polaže ispit za licencu, po pravilu, u toku jednog dana pred komisijom koju obrazuje ministar. Ispit za licencu se sastoji iz pisanog rada i usmenog dela.

Pisani rad obuhvata pripremu časa za nastavnika, pripremu izvođenja aktivnosti za vaspitača, odnosno pripremu eseja za stručnog saradnika.

Usmeni deo ispita sastoji se iz provere: znanja, veština i sposobnosti za samostalno izvođenje odgovarajućeg oblika obrazovno-vaspitnog rada i metodike struke; osposobljenosti za rešavanje konkretnih situacija u pedagoškoj praksi i poznavanja propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Članom 123. Zakona, između ostalog, propisano je da pripravnčki staž traje najduže dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa. Pripravnik koji savlada program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika ima pravo na polaganje ispita za licencu posle navršenih godinu dana rada

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu tokom školske godine, a dinamika pozivanja kandidata za polaganje ispita za licencu zavisi od potpunosti dokumentacije koju ustanova dostavlja prilikom podnošenja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu, kao i od činjenice da li se za kandidata organizuje prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija u skladu sa članom 12. stav 4. Pravilnika.

Odsek organizuje i sprovodi ispit za licencu kada ustanova dostavi potpunu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom.

Troškovi polaganja ispita za licencu - Članom 19. Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar. Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen. Troškove ponovnog polaganja dela ili ispita u celini snosi sam kandidat.

Podaci o troškovima polaganja ispita za licencu nalaze se na sajtu Ministarstva www.mpn.gov.rs, u opciji dozvola za rad (licenca).

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika. U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu.

U slučaju da ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i člana 15. stav 5. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

2. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove

Članom 3. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove, između ostalog, propisano je da se stručni ispit za sekretara ustanove polaže u prostorijama Ministarstva, pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za sekretara ustanove.

Stručni ispit za sekretara ustanove sa sedištem na teritoriji autonomne pokrajine polaže se u prostorijama pokrajinskog organa uprave nadležnog za poslove obrazovanja, pred Komisijom koju imenuje ministar, na predlog pokrajinskog organa uprave.

Ministarstvo organizuje i sprovodi polaganje stručnog ispita za sekretare ustanova.

Članom 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove, između ostalog, propisano je da prijavu za polaganje stručnog ispita sekretar ustanove podnosi ustanovi u kojoj je zaposlen.

Ustanova dostavlja prijavu Ministarstvu, odnosno pokrajinskom organu uprave u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, sa dokazom o uplati troškova polaganja ispita.

Prijava sadrži:

- lične podatke,
- overenu kopiju diplome i
- potvrdu o radnopravnom statusu sekretara ustanove.

Članom 8. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o vremenu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave dostavlja sekretaru ustanove preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

Članom 9. istog Pravilnika propisano je da troškove polaganja stručnog ispita za sekretara ustanove određuje Ministarstvo.

Troškovi ove usluge:

Troškove prvog polaganja ispita za sekretara ustanove, kao i troškove popravnog ispita, snosi ustanova u kojoj je sekretar zaposlen. Troškove ponovnog polaganja stručnog ili popravnog ispita snosi sekretar ustanove.

Polaganje stručnog ispita za sekretara ustanove obavlja se, po pravilu, u toku jednog dana. Stručni ispit za sekretara ustanove sastoji se od usmenog i pismenog dela. Sekretar ustanove prvo polaže pismeni deo iz teme koju izabere član Komisije kog odredi predsednik Komisije.

Usmeni deo ispita sadrži sledeće oblasti: ustavno uređenje; sistem državne uprave; upravni postupak i upravni spor; školsko zakonodavstvo; radno zakonodavstvo i kancelarijsko poslovanje.

Članom 68. Zakona propisano je da je sekretar dužan da u roku od dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa položi stručni ispit za sekretara.

Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave na osnovu prijave i potpune dokumentacije u skladu sa članom 7. Pravilnika, organizuje i sprovodi stručni ispit za sekretara ustanove u propisanom roku u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Članom 7. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove propisano je da prijavu za polaganje stručnog ispita sekretar ustanove podnosi ustanovi u kojoj je zaposlen.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja stručnog ispita za sekretara ustanove ako kandidat na ispunjava propisane uslove.

Rešenje ministra kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu i stručnog ispita za sekretara ustanove je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor u skladu sa članom 17. Zakona o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS“, br. 111/09).

Opšti rok za podnošenje tužbe uređen je članom 18. istog Zakona. Zainteresovano lice može podneti tužbu Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

3. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.

Članom 127. st. 8-10, propisano je da ministar donosi rešenje o suspenziji licence na osnovu izveštaja prosvetnog savetnika i st. 5. i 6. ovog člana. U postupku donošenja rešenja ministar razmatra prigovor iz stava 7. ovog člana.

Ministar donosi rešenje o suspenziji u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, a ako prigovor nije podnet – u roku od 8 dana od proteka roka za njegovo podnošenje.

Rešenje ministra o suspenziji licence konačno je u upravnom postupku. Članom 128. Zakona, između ostalog, propisano je da je rešenje ministra o oduzimanju licence iz stava 1. tačka 3) ovog člana, konačno u upravnom postupku.

Na osnovu podnetih zahteva za zaštitu prava ili pravnih interesa, ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova ako kandidat ne ispunjava propisane uslove na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

Članom 127. stav 4. Zakona propisano je da ustanova ima obavezu da Ministarstvu dostavi podatke o suspenziji licence nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika odmah, a najkasnije u roku od tri dana od suspenzije.

Članom 128. Zakona, između ostalog, propisano je da ustanova ima obavezu da odmah dostavi ministarstvu dokaz o osnovu za oduzimanje licence nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika a najkasnije u roku od tri dana od njenog oduzimanja. Licenca se smatra oduzetom narednog dana od dana prestana radnog odnosa nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika.

Odredbama člana 121. st. 15, 16. i 17. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ministar, po prethodno pribavljenom mišljenju odgovarajuće visokoškolske ustanove, (rešenjem) utvrđuje ispunjenost uslova u pogledu stečenog obrazovanja za nastavnika, vaspitača, odnosno stručnog saradnika u slučajevima: kada je obrazovanje stečeno u nekoj od republika bivše SFRJ do 27. aprila 1992. godine, ili u Crnoj Gori do 16. juna 2006. godine, a vrsta obrazovanja ne odgovara vrsti obrazovanja koja je propisana odgovarajućim pravilnikom (stav 15), kada je obrazovanje stečeno u sistemu vojnog školstva (stav 16.) i kada je obrazovanje stečeno u inostranstvu (stav 17.).

Rešenje ministra je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor u skladu sa članom 17. Zakona o upravnim sporovima.

Opšti rok za podnošenje tužbe uređen je članom 18. istog Zakona. Zainteresovano lice može podneti tužbu Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

4. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja član 125-128. i članom 21. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je vođenje registra izdatih licenci kao i njihova suspenzija i oduzimanje.

Licenca se izdaje, suspenduje i oduzima nastavnicima, vaspitačima i stručnim saradnicima koji obavljaju obrazovno – vaspitni rad u ustanovama.

Članom 125. Zakona, između ostalog, propisano je da Ministarstvo izdaje licencu i vodi registar nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika kojima je izdata licenca. U registar se unose i podaci o suspenziji i oduzimanju licence.

Na zahtev lica koje ima pravni interes, Ministarstvo izdaje izvod iz registra. Članom 126. istog Zakona propisano je da je Ministarstvo dužno da u roku od 60 dana od dana položenog ispita izda licencu licu koje ispunjava uslove iz stava 1. ovog člana.

U Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog informacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra dozvola za rad. Do uspostavljanja navedenog registra, odnosno do unosa podataka iz evidencije u bazu Elektronskog informacionog sistema, kandidatima se ne može izdati izvod iz registra, u skladu sa članom 125. Zakona, ali se na osnovu odgovarajuće dokumentacije može dobiti obaveštenje o priznavanju položenog stručnog ispita kao licence na osnovu člana 183. Zakona, kao i obaveštenje o položenom ispitu za licencu.

5. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova u Sekretarijatu ministarstva pruža informacije zainteresovanim strankama o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza u danu određenom za prijem stranaka

Odsek za pravne poslove

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja

Članom 80. Zakona od državnoj upravi propisano je da na traženje fizičkih ili pravnih lica, organi državne uprave su dužni da daju mišljenja o primeni odredaba zakona i drugih opštih akata. Mišljenja organa državne uprave nisu obavezujuća.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena ova usluga, neophodno je da dostavi pisani zahtev za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja. Navedeni zahtev treba da sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lice koje zastupa podnosioca zahteva. Korisno je dati kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

Takse i troškovi postupka: administrativne takse koju su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, u Tarifnom broju 2. Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi, u slučaju postojanja obaveze plaćanja iste, mora biti priložen uz zahtev.

Nakon prijema zahteva, obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Nakon prijema zahteva, vrši se primena propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, i to davanjem pisanih odgovora, a nakon uvida u navode zahteva i priloženu dokumentaciju.

Primer tipičnog dokumenta

Tumačenja, objašnjenja, odnosno mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Sektor za pravne poslove

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

PODNOŠILAC ZAHTEVA

ADRESA

U vezi sa vašim dopisom broj _____ od _____ upućenim Ministarstvu kojim tražite tumačenje, objašnjenje, odnosno mišljenje o primeni propisa u vezi sa _____, obaveštavamo vas o sledećem:

Uvidom u dokumentaciju koju ste nam dostavili konstatovali smo _____.

Odredbama čl. _____ propisano je _____.

Saglasno navedenom, _____.

MINISTAR

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika

Usluga vršenja stručno – pedagoškog nadzora pružaju se po podnetoj predstavci/prijavi, ali i kao redovna delatnost Sektora. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno predstavke/prijave.

Nisu potrebni dokazi radi vršenja stručno-pedagoškog nadzora, jer je sama prijava inicijalni akt, na osnovu koje će nadležni organ izvršiti proveru iste uvidom u dokumentaciju koja se nalazi u ustanovi.

Nakon prijema predstavke/prijave zaposlenog, utvrđuje se da li je organ nadležan za postupanje, a to je prosvetni savetnik Ministarstva. Ukoliko nije nadležan, podnosilac predstavke se o tome obaveštavam, a u skladu sa članom 56. Zakona o opštem upravnom postupku prosleđuje nadležnom organu.

Primer tipičnog dokumenta

Izveštaj prosvetnog savetnika u postupanju u stručno-pedagoškom nadzoru ustanove



Republika Srbija
MINISTARSTVO PROSVETE,
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Školska uprava _____

Broj: _____

Datum: _____

B e o g r a d
Nemanjina 22-26

IZVEŠTAJ O STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU U

(naziv i adresa ustanove)

Na osnovu člana 151. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 52/11 i 55/13) i Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“ br. 34/12) sa ciljem praćenja ostvarivanja predškolskog/školskog/vaspitnog programa, savetovanja i pružanja stručne podrške radi unapređivanja kvaliteta rada ustanove, prosvetni savetnik _____ izvršio/la je dana _____ stručno-pedagoški nadzor u _____ (naziv ustanove).

PREDMET NADZORA: _____

UTVRĐENO STANJE:

1. Uvidom i detaljnijom analizom obuhvaćeni su sledeći dokumenti Ustanove:

2. Neposredan uvid u ostvarivanje vaspitno-obrazovnog/obrazovno-vaspitnog/vaspitnog rada izvršen je _____ (navesti gde i šta je utvrđeno).

PREDLOG MERA ZA UNAPREĐENJE RADA

U skladu sa čl. 66. i čl. 77. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 72/09, 52/11 i 55/13), a u cilju kontinuiranog unapređivanja rada ustanove potrebno je _____

PROSVETNI SAVETNIK

2. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

***Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.***

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove, odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: do 15. avgusta tekuće godine.

U Centralini registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti prijavljena je Evidencija o listi zaposlenih sa koje se vrši preuzimanje u ustanovama obrazovanja i vaspitanja.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Niže su prikazani podaci o broju usluga iz tačke 10. i 11. Informatora o radu koje je Ministarstvo pružalo u prethodnom periodu. Podaci se dopunjavaju tromesečno, u momentu sačinjavanja tromesečnog izveštaja o radu Ministarstva za Narodnu skupštinu Republike Srbije. Ministarstvo ne vodi evidenciju o broju pruženih usluga van tromesečnog izveštajnog perioda, stoga će i novi podaci za 2017. godinu biti prikazani po okončanju drugog kvartala 2017. godine.

Informacije koje nisu navedene Ministarstvo ne poseduje, odnosno ne vodi brojčanu evidenciju o njima.

Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01. - 30.09)
Verifikacija javnih predškolskih ustanova	10	15	22	14	8
Verifikacija privatnih predškolskih ustanova	9	12	37	99	86
Verifikacija javnih osnovnih škola	17	60	25	40	31
Verifikacija privatnih osnovnih škola	3	5	5	/	/
Saglasnost na promenu naziva javnih osnovnih škola	/	/	2	6	2
Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada	/	75	25	40	3
Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog	/	1	37	45	4

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju					
---	--	--	--	--	--

Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01. – 30.09.)
Rešenja o verifikaciji ustanova – srednjih škola	167	148	99	210	62
Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost ustanove	/	9	3	4	/
Rešenja o odobravanju rada strane ustanove	/	0	1	1	/
Rešenja Javno priznatih organizatora aktivnosti odraslih (JPOA)	/	/	/	10	29

Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01.- 30.09.)
Bilateralni projekti sa R. Francuskom Program „Pavle Savić“	17	17	Iz projektnog ciklusa 2014/2015. do maja finansirano je 17 projekata, a odobreno je 19 projekata za 2016/2017. godinu	Od 19 odobrenih projekata 18 finansirano	Od 19 odobrenih projekata 18 finansirano
Bilateralni projekti sa Francuskom (CNRS)	9	9	/	/	/

Bilateralni projekti sa R. Slovenijom	50	68	Iz projektnog ciklusa 2014/2015. finansirano je 64 projekata od 68 odobrenih, a odobreno je i 53 projekata za 2016/2017. godinu	Od 53 odobrenih projekata 50 finansirano	Od 53 odobrenih projekata 49 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Italijom	15	12	Iz projektnog ciklusa 2013/2015. finansirano je 9 projekata, a odobreno je i 10 projekata za 2016/2018. godinu	Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano	Od 10 odobrenih projekata 7 finansirano
Bilateralni projekti sa NR Kinom	15	15	Odobreno je 20 projekata za 2016/2017. godinu	Od 20 odobrenih projekata 15 finansirano	Od 20 odobrenih projekata 11 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Belorusijom	10	8	Odobreno je 8 projekata, a do kraja 2015. godine finansirano je 3	Odobreno 5 projekata za period 2016/2018 2 finansirano	Od 5 odobrenih projekata 4 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Hrvatskom	0	0	Rezultati poziva za 2016/2017. godinu biće poznati krajem februara 2016. godine	Odobreno 52 projekata za period 2016/2017 25 finansirano	Od 52 odobrenih projekata 48 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Slovačkom	15	0	15	Od 15 odobrenih projekata 15 finansirano	Od 17 odobrenih projekata 7 finansirano
Bilateralni projekti sa R. Portugal	10	10	10 sa početkom projektnog ciklusa od 1. juna 2015. godine	Od 10 odobrenih projekata za period 2015-2016 9	Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano Evaluacija predloga projekata za

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

				finansirano i objavljen Javni poziv za 2017- 2018. godinu	2017/2018. u toku
Bilateralni projekti sa K. Španijom	10	0	0	0	0
Bilateralni projekti sa Nemačkom – DAAD	23	20	24 Za ciklus 2016/2017. godina, primljene su 54 prijave	40	Odobreno i finansirano 25 projekata za period 2016-2017 i odobreno 10, a finansirano 8 projekata za period 2017-2018
BMBF „Pravila za finansiranje takmičenja za najbolju ideju za osnivanje i razvoj inovativnih mreža za istraživanje i razvoj sa partnerima u podunavskim zemljama“	/	/	Javni poziv je završen 18.09.2015. godine. Za ciklus 2016/2017. godina primljeno je 26 prijava sa učešćem 31 institucije iz Srbije	Od 18 odobrenih projekata u 9 učestvuju institucije iz Srbije, 0 finansirano	Odobreno 8, finansirano 0
Biletarni projekti sa R. Mađarskom				Objavljen poziv za period 2016/2018	Evaluacija 47 predloga projekata završena
Biletarni projekti sa Crnom Gorom				Odobreno 30 projekata za finansiranje za period 15.10.2016./15.10.2018.	Odobreno 30, finansirano 22 projekata
Bilateralni projekti sa R. Austrijom	////	////	Za 2016/2017. godinu odobreno je 17 projekata	Od 18 odobrenih projekata 16 finansirano	Od 18 odobrenih projekata 15 finansirano Objavljen Javni poziv za 2018/2019. godinu
Eureka projekti	13	9	Javni poziv je okončan 17.06.2015. godine.	8 Projekata finansirano	8 Projekata finansirano

			Evaluirano 30 predloga projekata		
Multilateralna naučna i tehnološka saradnja u dunavskom regionu 2017-2018.				Objavljen Javni poziv u 2016. godini finansiranje očekivano od januara 2017. godine	11 Projekata finansirano

Sektor za razvoj i visoko obrazovanje

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01-30.09.)
Rešenja o priznavanju inostranih srednjoškolskih isprava	2084	2165	1626	1835	1445
Rešenja o priznavanju inostranih visokoškolskih isprava	/	/	/	821	1225

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora koji se vode za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

Usluga	2014/2015. godina	2015/2016. godina	2016/2017. godina	2017/2018. godina
Angažovanje stranih lektora na univerzitetima u Republici Srbiji	72 (Beograd - 56, Novi Sad - 9, Kragujevac - 6 i Niš - 1). Ostali lektori se finansiraju iz zemalja koje su ih uputile ili univerziteta na kojima su angažovani	76 (Filološki fakultet u Beogradu – 44, Filozofski fakultet u Novom Sadu – 23, FILUM u Kragujevcu – 3 i Filozofski fakultet u Nišu – 6). U osnovnim i srednjim školama, angažovano je 10 lektora u dvojezičnim školama, kao i 19 kineskih nastavnika – volontera.	110 (Filološki fakultet u Beogradu- 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu- 27, FILUM u Kragujevcu-4 i Filozofski fakultet u Nišu- 8). U osnovnim i srednjim školama, angažovano je 12 lektora u dvojezičnim školama, kao i 20 kineskih nastavnika-volontera.	95 lektora stranih jezika angasovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS: Filološkii fakultet u Beogradu – 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu -30, FILUM u Kragujevcu -4 i Filozofski fakultet u Nišu 8.
Pilot projekat „Učenje kineskog jezika u školama u RS“				24 kineska nastavnika-volontera angažovano u osam Školskih uprava

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Dvojezična nastava u osnovnim i srednjim školama u RS				Urađena rešenja/dopisi/saglasnosti za 30 dvojezičnih osnovnih/srednjih škola u RS za školsku 2017/2018 godinu
Odobrovanje udžbenika	216	165	290	62

Sektor za učenički i studentski standard

Usluga	2012/2013. godina	2013/2014. godina	2014/2015. godina	2015/2016. godina	2016/2017 godina
Učeničke stipendije	12210	11968	11563	12002	12010
Učenički krediti	330	260	256	163	242
Studentske stipendije	14021	8500	8967	8914	9087
Studentski krediti	14150	11600	11220	11700	11660
Smeštaj i ishrana učenika	10486	10239	10651	11228	11314
Smeštaj studenata	17568	17184	17889	17902	17867
Ishrana studenata	47680	48791	50000	47635	46832

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Izuzetno nadareni učenici	57	72	115	140	170
Izuzetno nadareni studenti	215	246	296	400	500

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora vode se za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

Sektor za investicije

Sektor za investicije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za pravne poslove

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01.- 30.09)
Broj organizovanih i sprovedenih ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike	3060	3148	2431	2920	1443
Broj organizovanih i sprovedenih prethodnih usmenih provera znanja	579	447	542	321	222
Broj organizovanih i sprovedenih ispita za sekretare ustanova	46	13	19	/	33
Broj rešenja o oduzimanju licence na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta	9	7	8	5	5
Broj rešenja o suspenziji licence na osnovu činjenica utvrđenih u	2	4	-	1	-

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

postupku obrade predmeta					
Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja	-	1700	1939	1674	753

Sektor za finansije

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Sektor za nauku

Usluga	2014. god.	2015. god.	2016. god.	2017. god.(0 1.01.- 30.09)	Napomena (link ka detaljnom spisku na internet stranici Ministarstva, kao i podacima iz ranijih godina)
Program osnovnih istraživanja, Program, istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja i Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja	4251	4450	7983	4673	http://www.mpn.gov.rs/nauka/ http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/
Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad	920	992	742	785	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad	715	690	840	669	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/
Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova	381	481	510	449	http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/

Godina 2016.	Ukupno zahteva – do decembra 2016. godine	Ukupno pozitivnih odluka – do decembra 2016. godine	Ukupno negativnih odluka – do decembra 2016. godina	Napomena
Sticanje naučnih zvanja	735	669	27	U 2016. godini je odlučivano i po zahtevima podnetim u 2015. godini tako da nije odlučeno po svim zahtevima iz 2016. godine
Akreditacija naučnoistraživačkih organizacija	65	88	7	U 2016. godini je odlučivano i po zahtevima podnetim u 2015. godini pa otuda veći broj odluka u odnosu

Godina 2017.	Ukupno zahteva – od (01.01.	Ukupno pozitivnih odluka od	Ukupno negativnih odluka – od	Napomena
---------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

	do 30.09.)	(01.01. do 30.09.)	(01.01. do 30.09.)	
Sticanje naučnih zvanja	580	443	19	Zbog velikog broja zahteva iz prethodne godine, u navedenom periodu su razmatrani zahtevi iz 2016. godine
Akreditacija naučnoistraživač kih organizacija	33	28	3	

Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

U toku je izrada pregleda podataka o broju usluga koje je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja pružilo u prethodnom periodu, a u oblasti rada Sektora za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem.

Sektor za inspeksijske poslove

Usluga (vrsta nadzora)	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01.- 30.09.)
Kontrola postupanja ustanove obrazovanja i vaspitanja u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja	936	1122	839	1087	655
Kontrola ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih	969	2144	1204	570	272
Kontrola ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja	937	1699	1416	999	374
Kontrola obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od	400	1506	1017	190	174

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi					
Kontrola postupka upisa i poništavanje upisa u školu ako je obavljen suprotno zakonu	87	25	27	56	30
Kontrola propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova	462	214	277	398	191
Kontrola postupanja visokoškolskih ustanova u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja, kao i po naloženim merama u postupku vršenja nadzora	46	10	426	517	573
Nadzori u postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za rad i dopune dozvole za rad visokoškolskoj ustanovi	53	10	0	0	0
Obavljeni nadzori po predstavkama u visokoškolskoj ustanovi	64	47	13	15	54

Sekretarijat ministarstva

Sekretarijat ministarstva ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Grupa za internu reviziju

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

Usluga	2013. godina	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01.-30.09)
Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja	530	602	542	684	580
Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova	/	/	/	332	

Napominjemo da su broježani podaci o uslugama koje je Ministarstvo pružalo u poslednjem izveštajnom kvartalu, a o kojima poseduje broježane podatke, sadržani i u tački 8. ovog Informatora o radu.

**13. PRIHODI I RASHODI
MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 99/16, a može se preuzeti i putem linka:
<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2016/3081-16.pdf>.

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu

Izvod iz Zakona o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu („Službeni Glasnik RS“, broj: 99/16) objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „finansijski plan – budžet MPNTR“ ili putem linka:

<http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/Budzet-MPNTR.pdf>.

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava.

Finansijski plan Ministarstva za 2017. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „finansijski plan – budžet MPNTR“ - „finansijski plan za 2017. godinu“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/fin-plan/Finansijski_plan_2017.pdf.

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Izveštaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu

Izveštaji o izvršenju budžeta sačinjavaju se tromesečno, stoga se i informacije o izvršenju budžeta Ministarstva u Informatoru o radu dopunjavaju tromesečno. Evidencija o trošenju budžeta ne vodi se van tromesečnog izveštajnog perioda.

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

Izveštaj o izvršenju budžeta - funkcija 140 za period od 01.01. do 30.06.2017. godine

**Program 0201 - Razvoj nauke i tehnologije
Funkcija 140-Osnovno istraživanje**

Izvor 01-Budžetska sredstva

Ek.kl.	Opis	Program	Programska aktivnost/ Projekat	Tekuća aproprijacija	Izvršenje rashoda i izdataka u periodu od 01.01. do 30.06.2017. god.	% izvršenja (6/5*100)
1	2	3	4	5	6	7
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0201	0007	39,215,000.00	18,643,548.60	47.54
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	0201	0007	7,019,000.00	3,337,191.51	47.55
413	Naknade u naturi	0201	0007	200,000.00		0.00
414	Socijalna davanja zaposlenima	0201	0007	400,000.00	88,100.89	22.03
415	Naknade troškova za zaposlene	0201	0007	1,700,000.00	741,759.74	43.63
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rash.	0201	0007	379,000.00		0.00
421	Stalni troškovi	0201	0007	8,000,000.00	3,227,581.54	40.34
422	Troškovi putovanja	0201	0007	4,250,000.00	471,577.72	11.10
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	37,589,000.00	24,380,883.35	64.86
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	11,528,114,000.00	6,060,897,128.82	52.57
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	100,000,000.00	6,000,000.00	6.00
424	Specijalizovane usluge	0201	0007	468,000.00	110,000.00	23.50
424	Specijalizovane usluge	0201	7015	35,907,000.00		0.00

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

424	Specijalizovane usluge	0201	7023	80,445,000.00		0.00
425	Tekuće popravke i održavanje	0201	0007	200,000.00	2,400.00	1.20
426	Materijal	0201	0007	910,000.00	226,408.00	24.88
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0003	200,000,000.00	99,999,994.00	50.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0004	60,000,000.00	30,000,000.00	50.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0005	537,000,000.00	441,105,000.00	82.14
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0006	95,000,000.00	47,500,002.00	50.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0011	43,000,000.00	21,499,998.00	50.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	180,000,000.00	139,049,868.66	77.25
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,654,520,000.00	780,092,064.07	47.15
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta (Stipendije)	0201	0001	220,000,000.00	96,592,303.85	43.91
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	0201	0007	100,000.00		0.00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0201	0007	476,361,000.00	474,890,083.33	99.69
485	Naknada štete	0201	0007	201,000.00		0.00
485	Naknada štete	0201	7015	1,221,000.00		0.00
485	Naknada štete	0201	7023	1,810,000.00		0.00
512	Mašine i oprema	0201	0007	400,000.00	265,879.20	66.47
	Svega izvor 01			15,314,409,000.00	8,249,121,773.28	53.87

Izvor 06-Donacije međunarodnih organizacija

421	Stalni troškovi	0201	0007			
422	Troškovi putovanja	0201	0007	2,000.00		0.00
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	5,000.00		0.00
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	2,000.00		0.00
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	1,000.00		0.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	1,000.00		0.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,000.00		0.00
512	Mašine i oprema	0201	0007	1,000.00		
	Svega izvor 06			13,000.00	0.00	0.00

Izvor 11- Primanja od inostranih zaduživanja

423	Usluge po ugovoru	0201	4002			
-----	-------------------	------	------	--	--	--

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

424	Specijalizovane usluge	0201	0005			
424	Specijalizovane usluge	0201	4002			
511	Zgrade i građevinski objekti	0201	4002	233,973,000.00		
512	Mašine i oprema	0201	4002			
	Svega izvor 11			233,973,000.00	0.00	0.00

Izvor 15-Neutrošena sredstva donacija iz prethodnih godina

421	Stalni troškovi	0201	0007	36,738.00		
422	Troškovi putovanja	0201	0007	5,626,733.48	617,239.89	10.97
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	1,444,204.40		
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	12,141,492.12	12,234.72	0.10
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	1,000.00		
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	1,000.00		
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,000.00		
512	Mašine i oprema	0201	0007	1,000.00		
	Svega izvor 15			19,253,168.00	629,474.61	3.27

Izvor 56- Finansijska pomoć EU

424	Specijalizovane usluge	0201	7015	86,177,000.00		0.00
424	Specijalizovane usluge	0201	7023	100,557,000.00		0.00
	Svega izvor 56			186,734,000.00	0.00	0.00

	UKUPNO			15,754,382,168.00	8,249,751,247.89	52.36
--	---------------	--	--	--------------------------	-------------------------	--------------

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

Izveštaj o izvršenju budžeta - razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960 za period od 01.01. do 30.06.2017. godine

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA PERIOD OD 01.01.2017.-30.06.2017. GOD.

							u din.
Razdeo	Glavni program/programska aktivnost/projekat	Funkcija	Ekonomskaklasifikacija	Opis	Aproprijacije * Zakon o budžetu za 2017.g.	IZVRŠENJE od 01.01.2017.- 30.06.2017. <i>IZVOR PRIHODA - 01</i>	% IZVRŠENJA
24				Prihodi iz budžeta - 01			
				Ministarstvo prosvete,nauke i tehnološkog razvoja	125,440,473,000	64,026,944,040	51.04%
				Izvori finansiranja: 01			
				01 Prihodi iz budžeta			
2001				Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema	1,065,187,000	395,318,850	37.11%
				<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>			
0001				Utvrđivanje zakonskih okvira i praćenje razvoja obrazovanja na svim nivoima	255,890,000	144,351,721	56.41%
				411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	93,300,000	44,798,065	48.02%
				412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca	16,632,000	8,018,894	48.21%
				413 Naknade u naturi	360,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

414	Socijalna davanja zaposlenima	3,590,000	647,865	18.05%
415	Naknade troškova za zaposlene	4,860,000	2,073,532	42.67%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	840,000	94,234	11.22%
422	Troškovi putovanja	2,000,000	378,738	18.94%
423	Usluge po ugovoru	120,294,000	82,026,428	68.19%
424	Specijalizovane usluge	1,300,000	269,950	20.77%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	280,495	28.05%
426	Materijal	3,851,000	453,000	11.76%
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	4,000,000	3,794,745	94.87%
482	Porezi, obavezne takse i kazne	363,000	-	0.00%
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%
512	Mašine i oprema	3,000,000	1,515,775	50.53%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0002

Stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda		181,340,000	71,026,702	39.17%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	111,892,000	53,530,712	47.84%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	20,029,000	9,575,694	47.81%
413	Naknade u naturi	441,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,212,000	250,763	20.69%
415	Naknade troškova za zaposlene	5,292,000	1,770,316	33.45%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900,000	63,397	7.04%
422	Troškovi putovanja	2,100,000	552,415	26.31%
423	Usluge po ugovoru	25,730,000	3,140,980	12.21%
424	Specijalizovane usluge	1,260,000	139,700	11.09%
425	Tekuće popravke i održavanje	2,000,000	394,076	19.70%
426	Materijal	4,784,000	586,400	12.26%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0003	482	Porezi, obavezne takse i kazne	200,000	24,542	12.27%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	5,000,000	997,706	19.95%
		Inspekcijski nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda	58,122,000	17,190,101	29.58%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	31,920,000	13,061,770	40.92%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,714,000	2,338,057	40.92%
	413	Naknade u naturi	200,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	550,000	46,715	8.49%
	415	Naknade troškova za zaposlene	3,241,000	602,669	18.60%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,231,000	-	0.00%
	422	Troškovi putovanja	3,200,000	122,567	3.83%
	423	Usluge po ugovoru	2,854,000	5,707	0.20%
	424	Specijalizovane usluge	1,431,000	74,975	5.24%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0004	425	Tekuće popravke i održavanje	200,000	77,055	38.53%
	426	Materijal	2,260,000	327,600	14.50%
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	121,000	1,228	1.01%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	200,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	5,000,000	531,758	10.64%
		Administracija i upravljanje u oblasti obrazovanja	213,567,000	71,245,572	33.36%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	70,800,000	35,909,419	50.72%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,674,000	6,413,296	50.60%
	413	Naknade u naturi	297,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	10,866,000	1,081,645	9.95%
	415	Naknade troškova za zaposlene	4,360,000	1,811,053	41.54%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	700,000	5	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0011	421	Stalni troškovi	16,000,000	4,465,869	27.91%
	422	Troškovi putovanja	3,500,000	1,241,910	35.48%
	423	Usluge po ugovoru	25,540,000	10,796,388	42.27%
	424	Specijalizovane usluge	4,537,000	159,432	3.51%
	425	Tekuće popravke i održavanje	2,100,000	328,006	15.62%
	426	Materijal	6,506,000	2,306,797	35.46%
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	650,000	-	0.00%
	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	49,537,000	3,778,302	7.63%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	5,000,000	2,953,449	59.07%
		Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	53,420,000	974,000	1.82%
	423	Usluge po ugovoru	400,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0012	424	Specijalizovane usluge	26,000,000	974,000	3.75%
	426	Materijal	4,020,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	23,000,000	-	0.00%
		Povećanje dostupnosti obrazovanja i vaspitanja, prevencija osipanja i diskriminacije	3,400,000	-	0.00%
	422	Troškovi putovanja	300,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	1,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
	426	Materijal	100,000	-	0.00%
0013		Podrška integraciji u evropski obrazovni prostor	65,094,000	24,966,516	38.35%
	422	Troškovi putovanja	5,107,000	348,721	6.83%
	424	Specijalizovane usluge	22,418,000	-	0.00%
	451	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

	462	Dotacije međunarodnim organizacijama	27,391,000	24,617,795	89.88%
	465	Ostale dotacije i transferi	10,177,000	-	0.00%
0014		Tehnička podrška završnom ispitu i sprovođenj upisa u srednje škole	26,000,000	17,330,750	66.66%
	424	Specijalizovane usluge	26,000,000	17,330,750	66.66%
0015		Polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova	41,000,000	13,237,092	32.29%
	415	Naknade troškova za zaposlene	1,000,000	154,894	15.49%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	20,000,000	6,032,755	30.16%
	423	Usluge po ugovoru	20,000,000	7,049,443	35.25%
4004		Unapređenje jezičkih kompetencija u školama u RS	7,000,000	1,650,933	23.58%
	424	Specijalizovane usluge	7,000,000	1,650,933	23.58%
4005		Realizacija međunarodnih istraživanja u obrazovanju	14,880,000	10,328,117	69.41%
	424	Specijalizovane usluge	8,880,000	4,360,200	49.10%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

4008	462	Dotacije međunarodnim organizacijama	6,000,000	5,967,917	99.47%
		Razvoj informacionih kapaciteta Ministarstva	11,441,000	2,217,346	19.38%
	423	Usluge po ugovoru	6,650,000	1,917,346	28.83%
	424	Specijalizovane usluge	841,000	300,000	35.67%
	512	Mašine i oprema	3,950,000	-	0.00%
4009		Razvoj regionalnih obrazovnih politika	7,250,000	-	0.00%
	465	Ostale dotacije i transferi	7,250,000	-	0.00%
4010		Razvoj okvira kvalifikacija Republike Srbije	3,000,000	-	0.00%
	422	Troškovi putovanja	500,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	2,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	500,000	-	0.00%
4011		Podrška projektima od značaja za obrazovanje	10,000,000	800,000	8.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

4012	481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	800,000	8.00%
		Unap.kvaliteta obr. I vaspitanja kroz uvođenje dualnog modela u okviru Centra za stručno obrazovanje i usavršavanje -Valjevo	62,500,000		0.00%
4013	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	62,500,000	-	0.00%
		Duh mladosti -promocija dualnog obrazovanja u Srbiji	33,292,000	10,000,000	30.04%
	421	Stalni troškovi	302,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	12,730,000	-	0.00%
	481	Dotacije nevladinim organizacijama	19,000,000	10,000,000	52.63%
	512	Mašine i oprema	1,260,000	-	0.00%
4015					
		Podrška radu fondacije dr Zoran Đinđić	10,000,000	10,000,000	100.00%
7024	481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	10,000,000	100.00%
		IPA 2014- Sektor podrške zapošljavanju mladih i aktivnoj inkluziji	573,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	573,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

		oktobar 2017. god.			
7025		IPA 2014- Sektor celoživotnog učenja	622,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	622,000	-	0.00%
7030		IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014-2020	2,737,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	2,488,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	249,000	-	0.00%
7052		Transnacionalni program Dunav 2014-2020	4,059,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	4,059,000	-	0.00%
24.1		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	62,443,692,000	31,320,188,954	50.16%
2002		Predškolsko vaspitanje	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
	910	predškolsko i osnovno obrazovanje			
0001		Podrška realizaciji četvoročasovnog pripremnog predškolskog programa	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
2003		Osnovno obrazovanje	60,257,143,000	30,262,289,356	50.22%
	910	predškolsko i osnovno obrazovanje			

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0001	Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja				
			59,353,201,000	30,154,417,422	50.81%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	36,754,870,000	18,680,664,912	50.83%	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6,603,767,000	3,354,906,882	50.80%	
414	Socijalna davanja zaposlenima	174,000,000	64,308,509	36.96%	
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
424	Specijalizovane usluge	1,313,000	1,300,000	99.01%	
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	15,790,692,000	8,044,614,832	50.95%	
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	28,558,000	8,622,287	30.19%	
0003	Dopunska škola u inostranstvu				
			150,000,000	72,984,566	48.66%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13,000,000	5,972,675	45.94%	
421	Stalni troškovi	1,000,000	-	0.00%	
424	Specijalizovane usluge	136,000,000	67,011,891	49.27%	

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0004	Takmičenje učenika osnovnih škola		7,500,000	3,765,368	50.20%
424	Specijalizovane usluge		7,500,000	3,765,368	50.20%
0006	Modernizacija infrastrukture osnovnih škola		96,000,000	3,515,118	3.66%
424	Specijalizovane usluge		21,000,000	-	0.00%
511	Zgrade i građevinski objekti		63,000,000	1,866,431	2.96%
512	Mašine i oprema		12,000,000	1,648,687	13.74%
4001	Nabavka nastavnih sredstava za učenike, polaznike i ust.		600,000,000	-	0.00%
426	Materijal		600,000,000	-	0.00%
0007	Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM		50,442,000	27,606,882	54.73%
960	<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>				
421	Stalni troškovi		542,000	-	0.00%
422	Troškovi putovanja		49,900,000	27,606,882	55.32%
24.2	2004	SREDNJE OBRAZOVANJE	26,928,500,000	13,385,720,259	49.71%
920	<i>Srednje obrazovanje</i>				

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0001

Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja i obr. odraslih		26,219,975,000	13,083,939,941	49.90%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	16,706,053,000	8,352,815,329	50.00%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2,987,960,000	1,492,791,889	49.96%
414	Socijalna davanja zaposlenima	106,000,000	48,715,327	45.96%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	6,391,485,000	3,177,485,580	49.71%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	26,476,000	12,131,816	45.82%
Podrška radu škola od pos.interesa za RS		518,525,000	248,476,411	47.92%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	278,327,000	135,630,384	48.73%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	50,055,000	23,135,425	46.22%
413	Naknade u naturi	5,000,000	1,950,000	39.00%

0003

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

414	Socijalna davanja zaposlenima	3,500,000	828,919	23.68%
415	Naknade troškova za zaposlene	4,845,000	2,422,500	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	5,000,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	40,070,000	20,034,996	50.00%
422	Troškovi putovanja	2,178,000	1,089,000	50.00%
423	Usluge po ugovoru	9,754,000	4,876,992	50.00%
424	Specijalizovane usluge	4,660,000	2,329,998	50.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	3,000,000	1,500,000	50.00%
426	Materijal	9,160,000	4,579,998	50.00%
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	90,976,000	44,639,093	49.07%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	12,000,000	5,459,106	45.49%
	Takmičenje učenika srednjih škola	25,000,000	4,159,856	16.64%

0004

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0005	424	Specijalizovane usluge	25,000,000	4,159,856	16.64%
		Rad sa talentovanim i darovitim učenicima	15,000,000	8,000,000	53.33%
0006	424	Specijalizovane usluge	15,000,000	8,000,000	53.33%
		Modernizacija infrastrukture srednjih škola	60,000,000	2,350,149	3.92%
4001	511	Zgrade i građevinski objekti	50,000,000	932,603	1.87%
	512	Mašine i oprema	10,000,000	1,417,546	14.18%
		Optimizacija mreže srednjih škola	10,000,000	-	0.00%
4002	423	Usluge po ugovoru	5,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	5,000,000	-	0.00%
		Reforma opšteg srednjeg obrazovanja	10,000,000	-	0.00%
0008	423	Usluge po ugovoru	5,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	5,000,000	-	0.00%
		Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM	70,000,000	38,793,903	55.42%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

24.4	2005	960	pomoćne usluge obrazovanju			
		421	Stalni troškovi	400,000	-	0.00%
		422	Troškovi putovanja	69,200,000	38,793,903	56.06%
		426	Materijal	400,000	-	0.00%
		VIŠE I UNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE				
				24,474,879,000	13,044,782,320	53.30%
		940	Visoko obrazovanje			
		0003	Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja	71,374,000	6,493,294	9.10%
		425	Tekuće popravke i održavanje	15,000,000	1,566,478	10.44%
		511	Zgrade i građevinski objekti	50,000,000	4,611,336	9.22%
0004		512	Mašine i oprema	6,374,000	315,480	4.95%
			Podrška radu Univerziteta u Beogradu	8,662,239,000	4,600,275,278	53.11%
		411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	6,949,925,000	3,698,766,820	53.22%
		412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	1,244,038,000	666,121,964	53.55%
		413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene	66,403,000	33,201,498	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	294,174,000	147,087,000	50.00%
422	Troškovi putovanja	1,447,000	723,498	50.00%
423	Usluge po ugovoru	15,403,000	7,701,498	50.00%
424	Specijalizovane usluge	33,487,000	17,993,498	53.73%
426	Materijal	57,359,000	28,679,501	50.00%
0005	Podrška radu Univerziteta u Novom Sadu	4,746,550,000	2,551,327,483	53.75%
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	4,746,550,000	2,551,327,483	53.75%
0006	Podrška radu Univerziteta u Kragujevcu	1,980,608,000	1,055,592,713	53.30%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,589,259,000	849,980,370	53.48%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	284,479,000	152,178,858	53.49%
413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0007	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	7,990,000	3,994,998	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	61,112,000	30,555,995	50.00%
	422	Troškovi putovanja	918,000	459,000	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	14,047,000	7,023,498	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	14,156,000	7,077,996	50.00%
	426	Materijal	8,644,000	4,321,998	50.00%
	Podrška radu Univerziteta u Nišu		2,626,198,000	1,402,024,746	53.39%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2,126,222,000	1,138,862,279	53.56%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	380,596,000	204,023,982	53.61%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	11,997,000	5,998,500	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0008	421	Stalni troškovi	73,955,000	36,977,495	50.00%
	422	Troškovi putovanja	800,000	399,996	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	5,318,000	2,658,996	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	19,899,000	9,399,500	47.24%
	426	Materijal	7,408,000	3,703,998	50.00%
		Podrška radu Univerziteta u Prištini sa priv.sedištem u KM	1,883,197,000	1,013,419,761	53.81%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,556,345,000	839,091,403	53.91%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	278,587,000	150,197,361	53.91%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	3,459,000	1,729,500	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	21,168,000	10,583,999	50.00%
	422	Troškovi putovanja	342,000	171,000	50.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0009

423	Usluge po ugovoru	5,442,000	2,721,000	50.00%
424	Specijalizovane usluge	8,395,000	4,197,498	50.00%
426	Materijal	9,456,000	4,728,000	50.00%
Podrška radu Državnog univerziteta u Novom Pazaru		351,107,000	184,887,356	52.66%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	282,117,000	148,976,984	52.81%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	50,500,000	26,666,880	52.81%
413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene	1,000,000	499,998	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	12,994,000	6,496,998	50.00%
422	Troškovi putovanja	300,000	150,000	50.00%
423	Usluge po ugovoru	1,200,000	600,000	50.00%
424	Specijalizovane usluge	315,000	157,500	50.00%
426	Materijal	2,678,000	1,338,996	50.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0010	Podrška radu Univerziteta umetnosti		1,019,568,000	537,042,213	52.67%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	818,139,000	432,234,798	52.83%	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	146,448,000	77,318,427	52.80%	
413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%	
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%	
415	Naknade troškova za zaposlene	10,997,000	5,498,496	50.00%	
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%	
421	Stalni troškovi	26,452,000	13,225,998	50.00%	
422	Troškovi putovanja	170,000	84,996	50.00%	
423	Usluge po ugovoru	4,885,000	2,442,498	50.00%	
424	Specijalizovane usluge	5,427,000	2,713,500	50.00%	
426	Materijal	7,047,000	3,523,500	50.00%	
0011	Podrška radu visokih škola		2,671,838,000	1,417,904,448	53.07%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,772,635,000	940,154,795	53.04%	
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	317,303,000	169,686,833	53.48%	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene	9,997,000	4,998,498	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	50,772,000	25,386,000	50.00%
422	Troškovi putovanja	488,000	243,996	50.00%
423	Usluge po ugovoru	4,747,000	2,373,498	50.00%
424	Specijalizovane usluge	8,220,000	4,309,998	52.43%
426	Materijal	6,445,000	3,222,498	50.00%
463	Transferi ostalim nivoima vlasti	501,228,000	267,528,332	53.37%
0012	Podrška otvorenosti visokog obrazovanja	211,000,000	75,815,029	35.93%
424	Specijalizovane usluge	211,000,000	75,815,029	35.93%
0013	Podrška realizaciji doktorskih studija	200,000,000	200,000,000	100.00%
424	Specijalizovane usluge	200,000,000	200,000,000	100.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0014	Razvoj visokog obrazovanja		51,200,000	-	0.00%
24.3	424	Specijalizovane usluge	51,200,000	-	0.00%
2007	UČENIČKI STANDARD				
			3,700,671,000	1,924,082,884	51.99%
960	Podrška obrazovanju učenika i studenata				
	<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>				
0001	Sistem ustanova učeničkog standarda		2,880,871,000	1,349,388,230	46.84%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	611,373,000	305,866,566	50.03%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	109,436,000	54,969,134	50.23%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	5,000,000	1,816,566	36.33%
	415	Naknade troškova za zaposlene	34,000,000	17,359,595	51.06%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	6,000,000	2,998,644	49.98%
	424	Specijalizovane usluge	3,000,000	1,717,301	57.24%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	211,062,000	107,000,457	50.70%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0002	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	1,900,000,000	857,659,968	45.14%
	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000,000	-	0.00%
0003		Modernizacija infrastrukture ustanova uč.standarda	130,820,000	26,932,649	20.59%
	425	Tekuće popravke i održavanje	38,820,000	10,620,655	27.36%
0004	511	Zgrade i građevinski objekti	70,000,000	14,638,654	20.91%
	512	Mašine i oprema	22,000,000	1,673,340	7.61%
24.5		Individualna pomoć učenicima	688,980,000	547,762,005	79.50%
	421	Stalni troškovi	10,200,000	8,095,005	79.36%
960	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	661,500,000	530,017,200	80.12%
	621	Nabavka domaće finansijske imovine	17,280,000	9,649,800	55.84%
0004		STUDENTSKI STANDARD	6,611,821,000	3,839,771,947	58.07%
		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>			
		Sistem ustanova studentskog standarda	4,438,984,000	2,278,818,350	51.34%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0005	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	897,730,000	451,716,497	50.32%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	160,694,000	80,956,680	50.38%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	4,000,000	1,046,074	26.15%
	415	Naknade troškova za zaposlene	55,000,000	27,124,281	49.32%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	8,700,000	4,428,197	50.90%
	424	Specijalizovane usluge	6,000,000	1,238,162	20.64%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	269,860,000	132,602,059	49.14%
	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	3,036,000,000	1,579,706,400	52.03%
	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000,000	-	0.00%
		Modernizacija infrastru. ustanova studenskog standarda	145,237,000	13,129,433	9.04%
	425	Tekuće popravke i održavanje	35,000,000	-	0.00%
	511	Zgrade i građevinski objekti	75,000,000	8,985,233	11.98%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0006	512	Mašine i oprema	35,237,000	4,144,200	11.76%
		Individualna pomoć studentima	1,857,800,000	1,444,824,163	77.77%
	421	Stalni troškovi	40,000,000	31,085,446	77.71%
0007	424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	828,000,000	633,900,838	76.56%
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	5,000,000	763,080	15.26%
2001	621	Nabavka domaće finansijske imovine	982,800,000	779,074,800	79.27%
		Unapređenje studentskog stvaralaštva	169,800,000	103,000,000	60.66%
	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	134,000,000	67,400,000	50.30%
24.6	481	Dotacije nevladinim organizacijama-udruženjima studenata	35,800,000	35,600,000	99.44%
		ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJA OBRAZOVANJA I VASPITANJA	130,894,000	73,112,630	55.86%
		Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema			
0005	980	<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>			
		Razvoj programa i udžbenika	118,208,000	62,890,800	53.20%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	68,000,000	32,800,319	48.24%
0005					
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,172,000	5,871,257	48.24%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

413	Naknade u naturi	300,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,600,000	210,041	13.13%
415	Naknade troškova za zaposlene	3,000,000	1,455,351	48.51%
421	Stalni troškovi	8,800,000	4,733,333	53.79%
422	Troškovi putovanja	900,000	775,000	86.11%
423	Usluge po ugovoru	19,516,000	13,646,333	69.92%
424	Specijalizovane usluge	400,000	400,000	100.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,400,000	1,116,666	79.76%
426	Materijal	1,350,000	1,112,500	82.41%
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	120,000	120,000	100.00%
512	Mašine i oprema	350,000	350,000	100.00%
515	Nematerijalna imovina	300,000	300,000	100.00%
0006	Stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih	4,870,000	3,905,833	80.20%
423	Usluge po ugovoru	4,870,000	3,905,833	80.20%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

24.7	980	0007	Profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju	4,490,000	2,989,997	66.59%
		422	Troškovi putovanja	200,000	199,999	100.00%
		423	Usluge po ugovoru	4,090,000	2,589,999	63.33%
		426	Materijal	200,000	199,999	100.00%
		7052	Transnacionalni program Dunav 2014-2020	3,326,000	3,326,000	100.00%
		422	Troškovi putovanja	1,200,000	1,200,000	100.00%
		423	Usluge po ugovoru	1,400,000	1,400,000	100.00%
		426	Materijal	386,000	386,000	100.00%
		512	Mašine i oprema	340,000	340,000	100.00%
			ZAVOD ZA VREDNOVANJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA	84,829,000	43,966,195	51.83%
			Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu			
		0008	Osiguranje kvaliteta u sistemu obrazovanja	75,871,000	37,356,697	49.24%
		411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	29,913,000	12,571,948	42.03%
		412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,355,000	2,241,952	41.87%
		413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
		414	Socijalna davanja zaposlenima	320,000	-	0.00%
		415	Naknade troškova za zaposlene	1,250,000	554,219	44.34%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	4,000,000	1,983,333	49.58%
422	Troškovi putovanja	1,500,000	1,500,000	100.00%
423	Usluge po ugovoru	25,275,000	10,626,250	42.04%
424	Specijalizovane usluge	690,000	690,000	100.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	999,999	100.00%
426	Materijal	3,220,000	3,043,999	94.53%
444	Negativne kursne razlike	15,000	15,000	100.00%
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	390,000	390,000	100.00%
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	120,000	120,000	100.00%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000	-	0.00%
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih org.	200,000	-	0.00%
512	Mašine i oprema	2,600,000	2,599,999	100.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0009	515	Nematerijalna imovina	20,000	19,999	100.00%
		Pružanje str.podrške ustanovama u domenima vred. i samovrednovanja	5,689,000	4,840,749	85.09%
0010	423	Usluge po ugovoru	4,689,000	3,840,750	81.91%
	424	Specijalizovane usluge	1,000,000	999,999	100.00%
		Istraživanje i vrednovanje u obrazovanju	3,269,000	1,768,749	54.11%
	423	Usluge po ugovoru	3,069,000	1,743,750	56.82%
	426	Materijal	200,000	24,999	12.50%

Podaci o reviziji budžeta

Državna revizorska institucija vršila je reviziju budžeta Ministarstva, i to:

1. Sastavnih delova finansijskih izveštaja Ministarstva prosvete za 2008. godinu;
2. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/384/1>);
3. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/388/1>);
4. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2010. godinu;
5. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2011. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/202/1>);
6. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2012. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/129/1>);
7. Završnog računa Republike Srbije za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/682/1>) i u okviru toga reviziju Godišnjeg finansijskog izveštaja i pravilnosti poslovanja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/599/1>)

Revizorski izveštaji mogu se preuzeti sa internet stranice Državne revizorske institucije www.dri.rs ili putem navedenih linkova, a oni koji nisu objavljeni na navedenoj internet stranici mogu se dobiti na zahtev od Ministarstva ili Državne revizorske institucije.

Napominjemo da Državna revizorska institucija nije vršila reviziju finansijskih izveštaja Ministarstva za 2013. godine, kao i da nije u toku revizija finansijskih izveštaja Ministarstva za 2015. godinu.

Prihodi i rashodi za prethodnu 2016. godinu

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 103/15, a može se preuzeti i putem linka:

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2015/3204-15.pdf>.

Izvod iz Zakona o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu („Službeni Glasnik RS“, broj: 103/15) objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „finansijski plan – budžet MPNTR“ ili putem linka:

<http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/izvod-budzet-2016.pdf>.

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava.

Finansijski plan Ministarstva za 2016. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „finansijski plan – budžet MPNTR“ - „finansijski plan za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/FP-2016.pdf>.

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

Izveštaj o izvršenju budžeta - razdeo 24, funkcija 140 za 2016. Godinu

Razdeo 24, funkcija 140 - Osnovna istraživanja – nauka za period od 01.01. do 31.12.2016. godine

Program 0201 - Razvoj nauke i tehnologije
Funkcija 140-Osnovno istraživanje

Izvor 01-Budžetska sredstva

Ek.kl.	Opis	Program			
--------	------	---------	--	--	--

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

			Programska aktivnost/ Projekat	Tekuća aproprijacija	Izvršenje rashoda i izdataka u periodu od 01.01. do 31.12.2016. god.	% izvršenja (6/5*100)
1	2	3	4	5	6	7
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	0201	0007	39,215,000.00	38,225,305.84	97.48
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	0201	0007	7,019,000.00	6,842,326.97	97.48
413	Naknade u naturi	0201	0007	200,000.00		0.00
414	Socijalna davanja zaposlenima	0201	0007	400,000.00	131,085.44	32.77
415	Naknade troškova za zaposlene	0201	0007	1,700,000.00	1,372,025.79	80.71
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rash.	0201	0007	379,000.00	133,966.37	35.35
421	Stalni troškovi	0201	0007	7,880,000.00	6,410,952.21	81.36
422	Troškovi putovanja	0201	0007	4,250,000.00	2,493,358.02	58.67
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	39,589,000.00	30,653,038.65	77.43
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	11,731,036,000.00	11,655,331,953.14	99.35
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	39,200,000.00	39,199,999.14	100.00
424	Specijalizovane usluge	0201	0007	468,000.00	159,950.00	34.18
424	Specijalizovane usluge	0201	7015	40,673,000.00	39,753,214.46	97.74
424	Specijalizovane usluge	0201	7023	71,586,000.00		0.00
425	Tekuće popravke i održavanje	0201	0007	200,000.00	63,480.00	31.74
426	Materijal	0201	0007	910,000.00	376,894.44	41.42
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0003	200,000,000.00	200,000,000.00	100.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0004	110,000,000.00	110,000,000.00	100.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0005	50,000,000.00	50,000,000.00	100.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0006	90,000,000.00	90,000,000.00	100.00
451	Subvencije javnim nefin.pred.i organ.	0201	0011	45,000,000.00	45,000,000.00	100.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	267,130,000.00	260,105,663.37	97.37
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,420,967,000.00	1,419,698,138.04	99.91
472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta (Stipendije)	0201	0001	210,000,000.00	208,600,655.06	99.33
482	Porezi, obavezne takse, kazne i penali	0201	0007	100,000.00		0.00
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0201	0007	1,000.00		0.00
485	Naknada štete	0201	0007	201,000.00	24,802.51	12.34

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

485	Naknada štete	0201	7015	1,383,000.00		0.00
485	Naknada štete	0201	7023	1,790,000.00		0.00
512	Mašine i oprema	0201	0007	400,000.00		0.00
	Svega izvor 01			14,381,677,000.00	14,204,576,809.45	98.77

Izvor 06-Donacije međunarodnih organizacija

421	Stalni troškovi	0201	0007	36,738.00	0.00	0.00
422	Troškovi putovanja	0201	0007	2,249,099.48	698,077.48	31.04
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	579,102.00	336,897.60	58.18
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	2,000.00	0.00	0.00
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	1,000.00	0.00	0.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	1,000.00	0.00	0.00
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,000.00	0.00	0.00
	Svega izvor 06			2,869,939.48	1,034,975.08	36.06

Izvor 11- Primanja od inostranih zaduživanja

423	Usluge po ugovoru	0201	4002	10,000,000.00		
424	Specijalizovane usluge	0201	0005	18,670,000.00		
424	Specijalizovane usluge	0201	4002	1,000.00		
511	Zgrade i građevinski objekti	0201	4002	306,050,000.00		
512	Mašine i oprema	0201	4002	283,949,000.00		
	Svega izvor 11			618,670,000.00	0.00	0.00

Izvor 15-Neutrošena sredstva donacija iz prethodnih godina

422	Troškovi putovanja	0201	0007	5,215,000.00	1,125,288.52	21.58
423	Usluge po ugovoru	0201	0007	1,202,000.00		
424	Specijalizovane usluge	0201	0001	22,650,000.00	10,516,598.30	46.43
424	Specijalizovane usluge	0201	0002	1,000.00		
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	0001	1,000.00		
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	0201	7010	1,000.00		
	Svega izvor 15			29,070,000.00	11,641,886.82	40.05

Izvor 56- Finansijska pomoć EU

424	Specijalizovane usluge	0201	7015	97,593,000.00	94,952,449.81	97.29
-----	------------------------	------	------	---------------	---------------	-------

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

424	Specijalizovane usluge	0201	7023	99,425,000.00		0.00
	Svega izvor 56			197,018,000.00	94,952,449.81	48.19

	UKUPNO			15,229,304,939.48	14,312,206,121.16	93.98
--	---------------	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------

Izveštaj o izvršenju budžeta - razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960 za 2016. godinu

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA PERIOD OD 01.01.2017.-30.06.2017. GOD.
ZA OBLAST PROSVETE

							u din.
Razd eo	Glavni program/programska aktivnost/projekat	Fun- kcija	Ekonomsk a klasifi- kacija	Opis	Aproprijacije * Zakon o budžetu za 2017.g.	IZVRŠENJE od 01.01.2017.- 30.06.2017. IZVOR PRIHODA - 01	% IZVRŠENJA
24			01	Prihodi iz budžeta - 01			
				Ministarstvo prosvete,nauke i tehnološkog razvoja	125,440,473,000	64,026,944,040	51.04%
				Izvori finansiranja: 01			
				Prihodi iz budžeta			
	2001	980		Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema	1,065,187,000	395,318,850	37.11%
				<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>			
	0001			Utvrđivanje zakonskih okvira i praćenje razvoja obrazovanja na svim nivoima	255,890,000	144,351,721	56.41%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	93,300,000	44,798,065	48.02%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	16,632,000	8,018,894	48.21%
413	Naknade u naturi	360,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	3,590,000	647,865	18.05%
415	Naknade troškova za zaposlene	4,860,000	2,073,532	42.67%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	840,000	94,234	11.22%
422	Troškovi putovanja	2,000,000	378,738	18.94%
423	Usluge po ugovoru	120,294,000	82,026,428	68.19%
424	Specijalizovane usluge	1,300,000	269,950	20.77%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	280,495	28.05%
426	Materijal	3,851,000	453,000	11.76%
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	4,000,000	3,794,745	94.87%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0002	482	Porezi, obavezne takse i kazne	363,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	3,000,000	1,515,775	50.53%
		Stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda	181,340,000	71,026,702	39.17%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	111,892,000	53,530,712	47.84%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	20,029,000	9,575,694	47.81%
	413	Naknade u naturi	441,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,212,000	250,763	20.69%
	415	Naknade troškova za zaposlene	5,292,000	1,770,316	33.45%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	900,000	63,397	7.04%
	422	Troškovi putovanja	2,100,000	552,415	26.31%
	423	Usluge po ugovoru	25,730,000	3,140,980	12.21%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0003	424	Specijalizovane usluge	1,260,000	139,700	11.09%
	425	Tekuće popravke i održavanje	2,000,000	394,076	19.70%
	426	Materijal	4,784,000	586,400	12.26%
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	200,000	24,542	12.27%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	5,000,000	997,706	19.95%
		Inspekcijski nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda	58,122,000	17,190,101	29.58%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	31,920,000	13,061,770	40.92%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,714,000	2,338,057	40.92%
	413	Naknade u naturi	200,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	550,000	46,715	8.49%
	415	Naknade troškova za zaposlene	3,241,000	602,669	18.60%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,231,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0004	422	Troškovi putovanja	3,200,000	122,567	3.83%
	423	Usluge po ugovoru	2,854,000	5,707	0.20%
	424	Specijalizovane usluge	1,431,000	74,975	5.24%
	425	Tekuće popravke i održavanje	200,000	77,055	38.53%
	426	Materijal	2,260,000	327,600	14.50%
	482	Porezi, obavezne takse i kazne	121,000	1,228	1.01%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	200,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	5,000,000	531,758	10.64%
	Administracija i upravljanje u oblasti obrazovanja		213,567,000	71,245,572	33.36%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	70,800,000	35,909,419	50.72%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,674,000	6,413,296	50.60%
	413	Naknade u naturi	297,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

414	Socijalna davanja zaposlenima	10,866,000	1,081,645	9.95%
415	Naknade troškova za zaposlene	4,360,000	1,811,053	41.54%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	700,000	5	0.00%
421	Stalni troškovi	16,000,000	4,465,869	27.91%
422	Troškovi putovanja	3,500,000	1,241,910	35.48%
423	Usluge po ugovoru	25,540,000	10,796,388	42.27%
424	Specijalizovane usluge	4,537,000	159,432	3.51%
425	Tekuće popravke i održavanje	2,100,000	328,006	15.62%
426	Materijal	6,506,000	2,306,797	35.46%
482	Porezi, obavezne takse i kazne	650,000	-	0.00%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	49,537,000	3,778,302	7.63%
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	500,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0011	512	Mašine i oprema	5,000,000	2,953,449	59.07%
		Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja	53,420,000	974,000	1.82%
0012	423	Usluge po ugovoru	400,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	26,000,000	974,000	3.75%
	426	Materijal	4,020,000	-	0.00%
	512	Mašine i oprema	23,000,000	-	0.00%
		Povećanje dostupnosti obrazovanja i vaspitanja, prevencija osipanja i diskriminacije	3,400,000	-	0.00%
0013	422	Troškovi putovanja	300,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	1,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
	426	Materijal	100,000	-	0.00%
		Podrška integraciji u evropski obrazovni prostor	65,094,000	24,966,516	38.35%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

	422	Troškovi putovanja	5,107,000	348,721	6.83%
	424	Specijalizovane usluge	22,418,000	-	0.00%
	451	Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	1,000	-	0.00%
0014					
	462	Dotacije međunarodnim organizacijama	27,391,000	24,617,795	89.88%
	465	Ostale dotacije i transferi	10,177,000	-	0.00%
		Tehnička podrška završnom ispitu i sprovođenj upisa u srednje škole	26,000,000	17,330,750	66.66%
0015					
	424	Specijalizovane usluge	26,000,000	17,330,750	66.66%
		Polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova	41,000,000	13,237,092	32.29%
	415	Naknade troškova za zaposlene	1,000,000	154,894	15.49%
4004					
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	20,000,000	6,032,755	30.16%
	423	Usluge po ugovoru	20,000,000	7,049,443	35.25%
		Unapređenje jezičkih kompetencija u školama u RS	7,000,000	1,650,933	23.58%

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

4005	424	Specijalizovane usluge	7,000,000	1,650,933	23.58%
		Realizacija međunarodnih istraživanja u obrazovanju	14,880,000	10,328,117	69.41%
4008	424	Specijalizovane usluge	8,880,000	4,360,200	49.10%
	462	Dotacije međunarodnim organizacijama	6,000,000	5,967,917	99.47%
4009		Razvoj informacionih kapaciteta Ministarstva	11,441,000	2,217,346	19.38%
	423	Usluge po ugovoru	6,650,000	1,917,346	28.83%
4010	424	Specijalizovane usluge	841,000	300,000	35.67%
	512	Mašine i oprema	3,950,000	-	0.00%
		Razvoj regionalnih obrazovnih politika	7,250,000	-	0.00%
	465	Ostale dotacije i transferi	7,250,000	-	0.00%
		Razvoj okvira kvalifikacija Republike Srbije	3,000,000	-	0.00%
	422	Troškovi putovanja	500,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

4011	423	Usluge po ugovoru	2,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	500,000	-	0.00%
4012		Podrška projektima od značaja za obrazovanje	10,000,000	800,000	8.00%
	481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	800,000	8.00%
4013		Unap.kvaliteta obr. I vaspitanja kroz uvođenje dualnog modela u okviru Centra za stručno obrazovanje i usavršavanje -Valjevo	62,500,000		0.00%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	62,500,000	-	0.00%
4015		Duh mladosti -promocija dualnog obrazovanja u Srbiji	33,292,000	10,000,000	30.04%
	421	Stalni troškovi	302,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	12,730,000	-	0.00%
	481	Dotacije nevladinim organizacijama	19,000,000	10,000,000	52.63%
	512	Mašine i oprema	1,260,000	-	0.00%
4015		Podrška radu fondacije dr Zoran Đinđić	10,000,000	10,000,000	100.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

	481	Dotacije nevladinim organizacijama	10,000,000	10,000,000	100.00%
7024		IPA 2014- Sektor podrške zapošljavanju mladih i aktivnoj inkluziji	573,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	573,000	-	0.00%
7025		IPA 2014- Sektor celoživotnog učenja	622,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	622,000	-	0.00%
7030		IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014-2020	2,737,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	2,488,000	-	0.00%
	485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	249,000	-	0.00%
7052		Transnacionalni program Dunav 2014-2020	4,059,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	4,059,000	-	0.00%
24.1		PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	62,443,692,000	31,320,188,954	50.16%
2002		Predškolsko vaspitanje	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
		<i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>			

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0001		Podrška realizaciji četvoročasovnog pripremnog predškolskog programa	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
2003	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	2,186,549,000	1,057,899,598	48.38%
910		Osnovno obrazovanje	60,257,143,000	30,262,289,356	50.22%
		<i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>			
0001		Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja	59,353,201,000	30,154,417,422	50.81%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	36,754,870,000	18,680,664,912	50.83%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	6,603,767,000	3,354,906,882	50.80%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	174,000,000	64,308,509	36.96%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	1,313,000	1,300,000	99.01%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	15,790,692,000	8,044,614,832	50.95%
	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	28,558,000	8,622,287	30.19%
0003		Dopunska škola u inostranstvu	150,000,000	72,984,566	48.66%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	13,000,000	5,972,675	45.94%
	421	Stalni troškovi	1,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	136,000,000	67,011,891	49.27%
0004		Takmičenje učenika osnovnih škola	7,500,000	3,765,368	50.20%
	424	Specijalizovane usluge	7,500,000	3,765,368	50.20%
0006		Modernizacija infrastrukture osnovnih škola	96,000,000	3,515,118	3.66%
	424	Specijalizovane usluge	21,000,000	-	0.00%
	511	Zgrade i građevinski objekti	63,000,000	1,866,431	2.96%
	512	Mašine i oprema	12,000,000	1,648,687	13.74%
4001		Nabavka nastavnih sredstava za učenike, polaznike i ust.	600,000,000	-	0.00%
	426	Materijal	600,000,000	-	0.00%
0007		Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM	50,442,000	27,606,882	54.73%
960		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>			

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

24.2	2004	920	0001	421	Stalni troškovi	542,000	-	0.00%
				422	Troškovi putovanja	49,900,000	27,606,882	55.32%
				SREDNJE OBRAZOVANJE		26,928,500,000	13,385,720,259	49.71%
				<i>Srednje obrazovanje</i>				
				Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja i obr. odraslih		26,219,975,000	13,083,939,941	49.90%
				411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	16,706,053,000	8,352,815,329	50.00%
				412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	2,987,960,000	1,492,791,889	49.96%
				414	Socijalna davanja zaposlenima	106,000,000	48,715,327	45.96%
				416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
				424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
0003				463	Transferi ostalim nivoima vlasti	6,391,485,000	3,177,485,580	49.71%
				483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	26,476,000	12,131,816	45.82%
				Podrška radu škola od pos.interesa za RS		518,525,000	248,476,411	47.92%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	278,327,000	135,630,384	48.73%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	50,055,000	23,135,425	46.22%
413	Naknade u naturi	5,000,000	1,950,000	39.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	3,500,000	828,919	23.68%
415	Naknade troškova za zaposlene	4,845,000	2,422,500	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	5,000,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	40,070,000	20,034,996	50.00%
422	Troškovi putovanja	2,178,000	1,089,000	50.00%
423	Usluge po ugovoru	9,754,000	4,876,992	50.00%
424	Specijalizovane usluge	4,660,000	2,329,998	50.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	3,000,000	1,500,000	50.00%
426	Materijal	9,160,000	4,579,998	50.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	90,976,000	44,639,093	49.07%
0004	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	12,000,000	5,459,106	45.49%
		Takmičenje učenika srednjih škola	25,000,000	4,159,856	16.64%
0005	424	Specijalizovane usluge	25,000,000	4,159,856	16.64%
		Rad sa talentovanim i darovitim učenicima	15,000,000	8,000,000	53.33%
0006	424	Specijalizovane usluge	15,000,000	8,000,000	53.33%
		Modernizacija infrastrukture srednjih škola	60,000,000	2,350,149	3.92%
4001	511	Zgrade i građevinski objekti	50,000,000	932,603	1.87%
	512	Mašine i oprema	10,000,000	1,417,546	14.18%
		Optimizacija mreže srednjih škola	10,000,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	5,000,000	-	0.00%
	424	Specijalizovane usluge	5,000,000	-	0.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

4002	Reforma opšteg srednjeg obrazovanja		10,000,000	-	0.00%
	423	Usluge po ugovoru	5,000,000	-	0.00%
0008	960	424 Specijalizovane usluge	5,000,000	-	0.00%
		Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM	70,000,000	38,793,903	55.42%
		<i>pomoćne usluge obrazovanju</i>			
	421	Stalni troškovi	400,000	-	0.00%
		422 Troškovi putovanja	69,200,000	38,793,903	56.06%
	426	Materijal	400,000	-	0.00%
		VIŠE I UNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE	24,474,879,000	13,044,782,320	53.30%
24.4	2005	940 <i>Visoko obrazovanje</i>			
		Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja	71,374,000	6,493,294	9.10%
0003		425 Tekuće popravke i održavanje	15,000,000	1,566,478	10.44%
		511 Zgrade i građevinski objekti	50,000,000	4,611,336	9.22%
	512	Mašine i oprema	6,374,000	315,480	4.95%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0004	Podrška radu Univerziteta u Beogradu		8,662,239,000	4,600,275,278	53.11%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)		6,949,925,000	3,698,766,820	53.22%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca		1,244,038,000	666,121,964	53.55%
413	Naknade u naturi		1,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima		1,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene		66,403,000	33,201,498	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi		1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi		294,174,000	147,087,000	50.00%
422	Troškovi putovanja		1,447,000	723,498	50.00%
423	Usluge po ugovoru		15,403,000	7,701,498	50.00%
424	Specijalizovane usluge		33,487,000	17,993,498	53.73%
426	Materijal		57,359,000	28,679,501	50.00%
0005	Podrška radu Univerziteta u Novom Sadu		4,746,550,000	2,551,327,483	53.75%
463	Transferi ostalim nivoima vlasti		4,746,550,000	2,551,327,483	53.75%
0006	Podrška radu Univerziteta u Kragujevcu		1,980,608,000	1,055,592,713	53.30%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,589,259,000	849,980,370	53.48%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	284,479,000	152,178,858	53.49%
413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene	7,990,000	3,994,998	50.00%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	61,112,000	30,555,995	50.00%
422	Troškovi putovanja	918,000	459,000	50.00%
423	Usluge po ugovoru	14,047,000	7,023,498	50.00%
424	Specijalizovane usluge	14,156,000	7,077,996	50.00%
426	Materijal	8,644,000	4,321,998	50.00%
0007	Podrška radu Univerziteta u Nišu	2,626,198,000	1,402,024,746	53.39%
411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	2,126,222,000	1,138,862,279	53.56%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	380,596,000	204,023,982	53.61%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0008	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	11,997,000	5,998,500	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	73,955,000	36,977,495	50.00%
	422	Troškovi putovanja	800,000	399,996	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	5,318,000	2,658,996	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	19,899,000	9,399,500	47.24%
	426	Materijal	7,408,000	3,703,998	50.00%
	Podrška radu Univerziteta u Prištini sa priv.sedištem u KM		1,883,197,000	1,013,419,761	53.81%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,556,345,000	839,091,403	53.91%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	278,587,000	150,197,361	53.91%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	3,459,000	1,729,500	50.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0009	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	21,168,000	10,583,999	50.00%
	422	Troškovi putovanja	342,000	171,000	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	5,442,000	2,721,000	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	8,395,000	4,197,498	50.00%
	426	Materijal	9,456,000	4,728,000	50.00%
	Podrška radu Državnog univerziteta u Novom Pazaru		351,107,000	184,887,356	52.66%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	282,117,000	148,976,984	52.81%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	50,500,000	26,666,880	52.81%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	1,000,000	499,998	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	12,994,000	6,496,998	50.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0010	422	Troškovi putovanja	300,000	150,000	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	1,200,000	600,000	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	315,000	157,500	50.00%
	426	Materijal	2,678,000	1,338,996	50.00%
		Podrška radu Univerziteta umetnosti	1,019,568,000	537,042,213	52.67%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	818,139,000	432,234,798	52.83%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	146,448,000	77,318,427	52.80%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	10,997,000	5,498,496	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	26,452,000	13,225,998	50.00%
	422	Troškovi putovanja	170,000	84,996	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	4,885,000	2,442,498	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	5,427,000	2,713,500	50.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0011	426	Materijal	7,047,000	3,523,500	50.00%
		Podrška radu visokih škola	2,671,838,000	1,417,904,448	53.07%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	1,772,635,000	940,154,795	53.04%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	317,303,000	169,686,833	53.48%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%
	414	Socijalna davanja zaposlenima	1,000	-	0.00%
	415	Naknade troškova za zaposlene	9,997,000	4,998,498	50.00%
	416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
	421	Stalni troškovi	50,772,000	25,386,000	50.00%
	422	Troškovi putovanja	488,000	243,996	50.00%
	423	Usluge po ugovoru	4,747,000	2,373,498	50.00%
	424	Specijalizovane usluge	8,220,000	4,309,998	52.43%
	426	Materijal	6,445,000	3,222,498	50.00%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	501,228,000	267,528,332	53.37%
0012		Podrška otvorenosti visokog obrazovanja	211,000,000	75,815,029	35.93%

oktobar 2017. god.

24.3

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

	424	Specijalizovane usluge	3,000,000	1,717,301	57.24%
	463	Transferi ostalim nivoima vlasti	211,062,000	107,000,457	50.70%
	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	1,900,000,000	857,659,968	45.14%
	483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000,000	-	0.00%
0002		Modernizacija infrastrukture ustanova uč.standarda	130,820,000	26,932,649	20.59%
	425	Tekuće popravke i održavanje	38,820,000	10,620,655	27.36%
	511	Zgrade i građevinski objekti	70,000,000	14,638,654	20.91%
	512	Mašine i oprema	22,000,000	1,673,340	7.61%
0003		Individualna pomoć učenicima	688,980,000	547,762,005	79.50%
	421	Stalni troškovi	10,200,000	8,095,005	79.36%
	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	661,500,000	530,017,200	80.12%
	621	Nabavka domaće finansijske imovine	17,280,000	9,649,800	55.84%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

24.5

0004

960

STUDENTSKI STANDARD

pomoćne usluge obrazovanju

Sistem ustanova studentskog standarda

411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)

412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca

414 Socijalna davanja zaposlenima

415 Naknade troškova za zaposlene

416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi

424 Specijalizovane usluge

463 Transferi ostalim nivoima vlasti

472 Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta

483 Novčane kazne i penali po rešenju sudova

0005

Modernizacija infrastru. ustanova studenstkog standarda

6,611,821,000

3,839,771,947

58.07%

4,438,984,000

2,278,818,350

51.34%

897,730,000

451,716,497

50.32%

160,694,000

80,956,680

50.38%

4,000,000

1,046,074

26.15%

55,000,000

27,124,281

49.32%

8,700,000

4,428,197

50.90%

6,000,000

1,238,162

20.64%

269,860,000

132,602,059

49.14%

3,036,000,000

1,579,706,400

52.03%

1,000,000

-

0.00%

145,237,000

13,129,433

9.04%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

24.6	0006	425	Tekuće popravke i održavanje	35,000,000	-	0.00%
		511	Zgrade i građevinski objekti	75,000,000	8,985,233	11.98%
		512	Mašine i oprema	35,237,000	4,144,200	11.76%
		Individualna pomoć studentima		1,857,800,000	1,444,824,163	77.77%
		421	Stalni troškovi	40,000,000	31,085,446	77.71%
		424	Specijalizovane usluge	2,000,000	-	0.00%
		472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	828,000,000	633,900,838	76.56%
		482	Porezi, obavezne takse i kazne	5,000,000	763,080	15.26%
		621	Nabavka domaće finansijske imovine	982,800,000	779,074,800	79.27%
		Unapređenje studentskog stvaralaštva		169,800,000	103,000,000	60.66%
24.6	0007	472	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	134,000,000	67,400,000	50.30%
		481	Dotacije nevladinim organizacijama-udruženjima studenata	35,800,000	35,600,000	99.44%
		ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJA OBRAZOVANJA I VASPITANJA		130,894,000	73,112,630	55.86%
		Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema				
24.6	2001	<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>				
		Razvoj programa i udžbenika		118,208,000	62,890,800	53.20%

980

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	68,000,000	32,800,319	48.24%
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	12,172,000	5,871,257	48.24%
413	Naknade u naturi	300,000	-	0.00%
414	Socijalna davanja zaposlenima	1,600,000	210,041	13.13%
415	Naknade troškova za zaposlene	3,000,000	1,455,351	48.51%
421	Stalni troškovi	8,800,000	4,733,333	53.79%
422	Troškovi putovanja	900,000	775,000	86.11%
423	Usluge po ugovoru	19,516,000	13,646,333	69.92%
424	Specijalizovane usluge	400,000	400,000	100.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,400,000	1,116,666	79.76%
426	Materijal	1,350,000	1,112,500	82.41%
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	120,000	120,000	100.00%
512	Mašine i oprema	350,000	350,000	100.00%
515	Nematerijalna imovina	300,000	300,000	100.00%

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.

0006	Stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih		4,870,000	3,905,833	80.20%
	423	Usluge po ugovoru	4,870,000	3,905,833	80.20%
0007	Profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju		4,490,000	2,989,997	66.59%
	422	Troškovi putovanja	200,000	199,999	100.00%
	423	Usluge po ugovoru	4,090,000	2,589,999	63.33%
	426	Materijal	200,000	199,999	100.00%
7052	Transnacionalni program Dunav 2014-2020		3,326,000	3,326,000	100.00%
	422	Troškovi putovanja	1,200,000	1,200,000	100.00%
	423	Usluge po ugovoru	1,400,000	1,400,000	100.00%
	426	Materijal	386,000	386,000	100.00%
	512	Mašine i oprema	340,000	340,000	100.00%
	ZAVOD ZA VREDNOVANJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA		84,829,000	43,966,195	51.83%
24.7	980	<i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>			
0008	Osiguranje kvaliteta u sistemu obrazovanja		75,871,000	37,356,697	49.24%
	411	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	29,913,000	12,571,948	42.03%
	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	5,355,000	2,241,952	41.87%
	413	Naknade u naturi	1,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

414	Socijalna davanja zaposlenima	320,000	-	0.00%
415	Naknade troškova za zaposlene	1,250,000	554,219	44.34%
416	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1,000	-	0.00%
421	Stalni troškovi	4,000,000	1,983,333	49.58%
422	Troškovi putovanja	1,500,000	1,500,000	100.00%
423	Usluge po ugovoru	25,275,000	10,626,250	42.04%
424	Specijalizovane usluge	690,000	690,000	100.00%
425	Tekuće popravke i održavanje	1,000,000	999,999	100.00%
426	Materijal	3,220,000	3,043,999	94.53%
444	Negativne kursne razlike	15,000	15,000	100.00%
462	Dotacije međunarodnim organizacijama	390,000	390,000	100.00%
482	Porezi, obavezne takse i kazne i penali	120,000	120,000	100.00%
483	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	1,000	-	0.00%
485	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih org.	200,000	-	0.00%

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

0009	512	Mašine i oprema	2,600,000	2,599,999	100.00%
	515	Nematerijalna imovina	20,000	19,999	100.00%
		Pružanje str.podrške ustanovama u domenima vred. i samovrednovanja	5,689,000	4,840,749	85.09%
0010	423	Usluge po ugovoru	4,689,000	3,840,750	81.91%
	424	Specijalizovane usluge	1,000,000	999,999	100.00%
		Istraživanje i vrednovanje u obrazovanju	3,269,000	1,768,749	54.11%
	423	Usluge po ugovoru	3,069,000	1,743,750	56.82%
	426	Materijal	200,000	24,999	12.50%

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Plan javnih nabavki za 2017. godinu

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan-javnih-nabavki-za-2017.-godinu.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 1 od 10.03.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%98-1-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-2017.-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%83.pdf>

Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2017. godine

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM I KVARTALA 2017. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0001-7.pdf>.

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM II KVARTALA 2017. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/kvartalni-izvestaj-za-drugi-kvartal.pdf>.

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM III KVARTALA 2017. GODINE

Izveštaji o dodeljenim javnim nabavkama sačinjavaju se kvartalno, stoga će informacije o dodeljenim javnim nabavkama Ministarstva tokom III kvartala 2017. godine biti prikazane u Informatoru o radu po okončanju trećeg kvartala 2017. godine.

Plan javnih nabavki za 2014, 2015. i 2016. godinu

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2016. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2016. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan-javnih-nabavki-za-2016.pdf>.

Na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs, u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“, objavljen je i pregled nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, a kojem se može pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%95%D0%94-%D0%9D%D0%90%D0%91%D0%90%D0%92%D0%9A%D0%98-%D0%9D%D0%90-%D0%9A%D0%9E%D0%88%D0%95-%D0%A1%D0%95-%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D-%D0%9D%D0%95-%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%8A%D0%A3%D0%88%D0%95.pdf>.

Nabavke navedene u pregledu nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama realizuju organizacione jedinice unutar Ministarstva, po proceduri propisanoj Pravilnikom o bližem uređenju postupka javnih nabavki unutar Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i na način da obaveze koje se preuzimaju ugovorom / narudžbenicom moraju biti u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem, odnosno raspolaganje finansijskim sredstvima.

O realizovanim nabavkama na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dužno da obaveštava Upravu za javne nabavke, kroz kvartalne izveštaje.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 1 od 27.04.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 2 od 27.06.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 3 od 03.11.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-Plana-broj-3..pdf>

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2015. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2015. godinu, kao i Odluka o donošenju Plana nabavki za 2015. godinu objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/Odluka-o-donošenju-Plana-nabavki-za-2015.-godinu..pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 1 od 24.04.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/PLAN2015ORGDU17329235MINPRONA24042015-4.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 2 od 01.06.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan_izmena_2.pdf

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 3 od 10.06.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan_izmena_3.pdf

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 4 od 03.08.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-4.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 5 od 17.09.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-5.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 6 od 19.10.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-6.pdf>.

PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2014. GODINU

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2014. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan_2014.pdf.

Odluka o donošenju Izmene Plana javnih nabavki za 2014. godinu – broj 1 od 19.05.2014. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Odluka_o_izmeni_plana_-_1.pdf.

***Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.***

Odluka o donošenju Izmene Plana javnih nabavki za 2014. godinu – broj 2 od 11.07.2014. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmene Plana nabavki za 2014. godinu - broj 2.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmene_Plana_nabavki_za_2014_godinu_-_broj_2.pdf)

Odluka o donošenju Izmene Plana javnih nabavki za 2014. godinu – broj 3 od 14.08.2014. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmene Plana nabavki za 2014. godinu - broj 3.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmene_Plana_nabavki_za_2014_godinu_-_broj_3.pdf).

Odluka o donošenju Izmene Plana javnih nabavki za 2014. godinu – broj 4 od 14.11.2014. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Odluka o izmeni plana - 4.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Odluka_o_izmeni_plana_-_4.pdf).

Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2014, 2015. i 2016. godine

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2016. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj-I-kvartal-2016.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izvestaj-za-II-kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/3kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0001-3.pdf>

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2015. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ - „plan javnih nabavki “ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0003.pdf> .

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ - „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj_II_2015.pdf

*Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.*

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/III-kvartal-sprovedeni-postupci-javnih-nabavki.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/IV-Kvartal-2015.-godine.pdf>.

SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2014. GODINE

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2014. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ - „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj_I_kvartal.pdf.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2014. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izve%C5%A1taj_II_kvartal.pdf

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2014. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“- „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izve%C5%A1taj_III_kvartal.pdf.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2014. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva www.mpn.gov.rs i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj_IV_2014.pdf.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Ministarstvo ne pruža državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj: 68/2010).

U oblasti nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu kriterijuma utvrđenih propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti, Ministarstvo obavlja poslove državne uprave iz svog delokruga kroz procedure koje omogućuju sufinansiranje budžetskim sredstvima naučnoistraživačkih i inovacionih aktivnosti pravnih i fizičkih lica registrovanih za obavljanje tih aktivnosti. Shodno navedenom, korisnici tih sredstava mogu biti samo registrovane i evidentirane naučnoistraživačke organizacije i istraživači, odnosno registrovani subjekti inovacione delatnosti. Navedena sredstva ne predstavljaju sredstva državne pomoći ni u smislu Zakona o kontroli državne pomoći iz 2009. godine, ni u jednom od Uputstvom utvrđenih značenja termina državne pomoći, već su sredstva koja Ministarstvo dodeljuje u dvostrano obavezujućim pravnim poslovima, a ugovori koje Ministarstvo zaključuje sa korisnicima tih sredstava utvrđuju i obaveze druge ugovorne strane. Dakle, ta budžetska sredstva se, po osnovu zakonima utvrđenog pravila o finansiranju daju kao nepovratna (po pravilu), ali je kao ekvivalent tog davanja Ministarstva ustanovljena obaveza druge strane na, ugovorom utvrđeno, protivdavanje. Sankcija za neizvršavanje, tim ugovorom utvrđenih obaveza druge strane je upravo raskid ugovora i povraćaj nenemenski utrošenih sredstava primljenih od Ministarstva. To su one isplate sredstava, koje su u budžetu iskazane u okviru ekonomske klasifikacije „specijalizovane usluge“.

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Državni sekretari

Koeficijent za obračun plata državnih sekretara utvrđuje se rešenjem Administrativne komisije Vlade Republike Srbije, a u skladu sa Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 44/08-prečišćen tekst).

Postupak utvrđivanja plata državnih službenika

Postupak utvrđivanja plata, naknada i drugih primanja državnih službenika i nameštenika utvrđen je Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, broj: 62/2006, 63/2006 – ispr., 115/2006 – ispr., 101/2007, 99/2010, 108/13 i 99/14).

Plata državnih službenika i nameštenika sastoji se od osnovne plate i dodataka na platu. U platu se uračunavaju i porezi i doprinosi koji se plaćaju iz plate.

Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata (u daljem tekstu osnovica).

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijent za položaje i izvršilačka radna mesta određuje se time što se svaki položaj i izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa.

Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a za izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

Državni službenici na položaju - pomoćnici ministra i sekretar ministarstva

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika predviđeno je da se položaji razvrstavaju u skladu sa Uredbom o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 117/05, 108/08, 109/09 i 95/2010), kojom je predviđeno da pomoćnici ministra i sekretar ministarstva pripadaju trećoj grupi položaja.

Koeficijent za položaj određuje se prema platnoj grupi u kojoj se nalazi položaj.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima na položaju koeficijent određuje organ nadležan za njegovo postavljenje, odnosno Vlada Republike Srbije.

Izvršilačka radna mesta - državni službenici

Izvršilačko radno mesto svrstava se u platnu grupu koja odgovara zvanju u koje je razvrstano.

U svakoj platnoj grupi u kojoj su svrstana izvršilačka radna mesta postoji osam platnih razreda. Platni razredi izražavaju napredovanje na istom izvršilačkom radnom mestu.

Koeficijent za izvršilačko radno mesto određuje se prema platnom razredu platne grupe u kojoj se nalazi izvršilačko radno mesto.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima koeficijent određuje rukovodilac državnog organa, odnosno ministar.

Koeficijenti i za položaje i za izvršilačka radna

Grupe položaja i nazivi zvanja	Platna grupa	Platni razred							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Prva grupa položaja	I	9.00	0						
Druga grupa položaja	II	8.00	0						
Treća grupa položaja	III	7.11	0						
Četvrta grupa položaja	IV	6.32	0						
Peta grupa položaja	V	5.62	0						

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Viši savetnik	VI	3.96	4.15	4.36	4.58	4.81	5.05	5.30	5.57
Samostalni savetnik	VII	3.16	3.32	3.49	3.66	3.85	4.04	4.24	4.45
Savetnik	VIII	2.53	2.66	2.79	2.93	3.08	3.23	3.39	3.56
Mlađi savetnik	IX	2.03	2.13	2.23	2.34	2.46	2.58	2.71	2.85
Saradnik	X	1.90	1.99	2.09	2.19	2.30	2.42	2.54	2.67
Mlađi saradnik	XI	1.65	1.73	1.82	1.91	2.00	2.10	2.21	2.32
Referent	XII	1.55	1.63	1.71	1.79	1.88	1.98	2.07	2.18
Mlađi referent	XIII	1.40	1.47	1.54	1.62	1.70	1.79	1.88	1.97

Dodaci na osnovnu platu državnog službenika

Državni službenik ima pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je prestao da postoji; pravo na minuli rad ostvaruje se i za godine rada kod poslodavca od koga je organ, odnosno poslodavac preuzeo nadležnosti, poslove i zaposlene; zaposleni ostvaruje pravo na minuli rad i za godine rada provedene u organima ranijih saveznih država čiji je pravni sledbenik Republika Srbija, a koji su usled promene državnog uređenja prestali da postoje;
2. za rad od 22 sata do 6 sati narednog dana (rad noću);
3. za rad na dan praznika koji nije radni dan;
4. za dodatno opterećenje na radu;
5. za prekovremeni rad;
6. za pripravnost.

Državni službenik ima pravo na naknadu za dolazak na rad i odlazak s rada, za vreme koje je proveo na službenom putu u zemlji i inostranstvu, za smeštaj i ishranu dok radi i boravi na terenu i na naknadu troškova koji su izazvani privremenim ili trajnim premeštajem u drugo mesto rada.

Uslovi za naknadu troškova, njihova visina i način na koji se ostvaruju propisuje se uredbom Vlade.

Postupak utvrđivanja plata nameštenika

Osnovna plata nameštenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom.

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijenti za radna mesta nameštenika određuju se time što se svako radno mesto nameštenika svrstava u jednu od šest platnih grupa tako da platna grupa odgovara vrsti u koju je radno mesto razvrstano u pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u državnom organu.

Koeficijen za radno mesto nameštenika određuje se prema platnoj grupi u kojoj se radno mesto nalazi.

Koeficijenti su sledeći:	
I platna grupa	2.53
II platna grupa	2.03
III platna grupa	1.9
IV platna grupa	1.5
V platna grupa	1.2
VI platna grupa	1

Dodaci na osnovnu platu nameštenika

Nameštenici imaju pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je

presta da postoji; pravo na minuli rad ostvaruje se i za godine rada kod poslodavca od koga je organ, odnosno poslodavac preuzeo nadležnosti, poslove i zaposlene; zaposleni ostvaruje pravo na minuli rad i za godine rada provedene u organima ranijih saveznih država čiji je pravni sledbenik Republika Srbija, a koji su usled promene državnog uređenja prestali da postoje;

2. za rad od 22 sata do 6 sati narednog dana (rad noću);

3. za rad na dan praznika koji nije radni dan;

4. za prekovremeni rad;

5. za pripravnost;

6. za ostvarene rezultate rada.

Nameštenik ima pravo na naknadu za dolazak na rad i odlazak s rada, za vreme koje je proveo na službenom putu u zemlji i inostranstvu, za smeštaj i ishranu dok radi i boravi na terenu i na naknadu troškova koji su izazvani privremenim ili trajnim premeštajem u drugo mesto rada.

Uslovi za naknadu troškova, njihova visina i način na koji se ostvaruju propisuje se uredbom Vlade.

Članom 1. Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 116/2014) propisano je da se privremeno uređuju osnovica, odnosno vrednost radnog časa, vrednost boda i vrednost osnovne zarade za obračun i isplatu plata, odnosno zarada kao i drugih stalnih primanja, izabranih, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika javnih sredstava, s ciljem očuvanja finansijskog sistema u Republici Srbiji i sistema plata i zarada u javnom sektoru.

Članom 9. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu („Službeni glasnik RS“, broj: 99/16), na osnovu čl. 8. i 41. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/06, 63/06 - ispravka, 115/06 - ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14), **utvrđuje se osnovica za obračun i isplatu plata za državne službenike i nameštenike** u neto iznosu od 17.101,29 dinara sa pripadajućim porezom i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje.

Članom 10. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu, na osnovu člana 48. stav 4. Zakona o platama državnih službenika i nameštenika, izuzetno u 2017. godini, nisu planirana sredstva za isplatu dodataka za ostvarene rezultate rada nameštenika u državnim organima.

Podaci o **redovnim zaradama** zaposlenih u Ministarstvu unete su u tabelu koja sledi, i to su podaci: u neto iznosu bez minolog rada, po određenim kategorijama zaposlenih (zvanja i platni razredi) i prema stanju u mesecu pre meseca za koji je informator ažuriran.

Zvanja, platni razredi	Neto plata (bez minolog rada)
<i>I Državni sekretari</i>	93.614,35
<i>II Državni službenici na položaju</i>	
Treća grupa položaja	121.590,17
<i>III Državni službenici na izvršilačkim radnim mestima</i>	
<i>Viši savetnik</i>	
I platni razred	67.721,10
III platni razred	74.561,62
IV platni razred	78.323,90
V platni razred	82.257,20

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Samostalni savetnik	
I platni razred	54.040,07
II platni razred	56.776,28
III platni razred	59.683,50
V platni razred	65.839,96
Savetnik	
I platni razred	43.266,26
II platni razred	45.489,43
III platni razred	47.712,59
IV platni razred	50.106,77
V platni razred	52.671,97
VIII platni razred	60.880,59
Mladi savetnik	
I platni razred	34.715,61
II platni razred	36.425,74
III platni razred	38.135,87
V platni razred	42.069,17
Saradnik	
I platni razred	32.492,45
II platni razred	34.031,56
III platni razred	35.741,69
V platni razred	39.332,96
VI platni razred	41.385,12
Mladi saradnik	
I platni razred	28.217,12
Referent	
I platni razred	26.506,99
II platni razred	27.875,10
III platni razred	29.243,20
IV platni razred	30.611,30
V platni razred	32.150,42
VII platni razred	35.399,67
Nameštenici	
I platna grupa	43.266,26
IV platna grupa	25.651,93

Podaci o ukupnom iznosu sredstva isplaćenom u prethodnom periodu uneti su u tabele koje slede. Isplate se vrše na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije iz budžeta Ministarstva, i to sa funkcije 140 i funkcije 980.

Isplate sa funkcije 140

Kategorija lica	Vrsta primanja	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01-30.09.)
-----------------	----------------	--------------	--------------	--------------	--------------------------------

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

Državni sekretari i državni službenici na položaju (starešine organa)	Plate	2.830.358,12	2.711.642,45	1.968.115,76	1.704.663,22
	Naknade za prevoz (markica)	32.750,00	54.535,00	32.890,00	20.930,00
	Dnevnice u zemlji	79.815,00	10.232,00	00,00	00,00
	Dnevnice u inostranstvu	212.012,34	263.912,11	169.607,42	20.488,31
Državni službenici i nameštenici (zaposleni)	Plate	28.736.877,93	24.459.204,07	25.370.701,77	18.144.326,77
	Naknade za prevoz (markica)	1.412.630,00	1.331.580,00	1.333.030,00	837.728,00
	Dnevnice u zemlji	286.765,00	166.767,82	3.450,00	1.500,00
	Dnevnice u inostranstvu	1.584.848,36	1.303.933,53	298.293,24	57.609,64

Isplate sa funkcije 980

Kategorija lica	Vrsta primanja	2014. godina	2015. godina	2016. godina	2017. godina (01.01-30.09.)
Državni sekretari i državni službenici na položaju (starešine organa)	Plate i naknade	1.575.392,91	474.514,54	112.381,65	422.455,18
	Naknade za prevoz (markica)	00,00	00,00	324.135,00	218.503,40
Državni službenici i nameštenici (zaposleni)	Plate i naknade	372.363.729,03	292.767.323,35	296.424.896,64	220.747.151,57
	Socijalna davanja (solidarna pomoć)	1.194.035,55	978.410,61	5.453.387,22	2.995.572,57
	Naknade za prevoz (markica)	11.347.497,33	11.245.142,48	11.253.289,66	8.638.152,75
	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (jubilarne nagrade)	16.577.350,83	13.053.573,04	12.578.216,59	6.711.573,42
	Dnevnice u zemlji i inostranstvu	8.913.157,51	6.268.383,09	7.275.413,95	3.422.589,85

Napominjemo da se posredstvom internet stranice Agencije za borbu protiv korupcije www.acas.rs može pristupiti Registru funkcionera u kojem su sadržani podaci o imovini i prihodima (mesečnim i godišnjim) svih državnih sekretara i državnih službenika na položaju (pomoćnika ministra i sekretara Ministarstva) navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu.

***Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.***

Registru je moguće pristupiti i putem linka: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>, a pretraga se vrši unošenjem u kategoriju „pretraga izveštaja za imovinu i prihode“ prezimena i imena državnog sekretara, pomoćnika ministra ili sekretara Ministarstva iz tačke 3. Informatora o radu.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

1. Sredstva rada Ministarstva - podaci su prikazani na osnovu popisa sredstava rada obavljenog u periodu od decembra 2014. godine do januara 2015. godine.

Redni broj	Naziv sredstva	Broj kom.	Datum nabavke	Mesto
1.	Mrežni adapter interni PCMCL	5	8/11/06	MPNTR Beograd
2.	Porteplikator AC/adapter	10	3/25/10	MPNTR Beograd
3.	AIR AP1231 E K9	2	3/25/10	MPNTR Beograd
4.	Antena za ACCESS POINT- rač. komun. oprema	3	3/25/10	MPNTR Beograd
5.	Aparat za koričenje naučnog materijala	1	11/20/07	MPNTR Beograd
6.	Aparatići za plastifikaciju DOCUSEL H212	1	3/25/10	MPNTR Beograd
7.	Audiotелефон GSM GPRS CELLINE DT	1	8/11/06	MPNTR Beograd
8.	Čiviluk	5	2/5/10	MPNTR Beograd + ŠU
9.	Detektor kontaminacije	4	5/14/07	MPNTR Beograd
10.	Diktafon (rani modeli)	4	Više datuma	MPNTR Beograd
11.	Dodaci za telefonsku centralu Euroset (razni modeli)	10	3/25/10	MPNTR Beograd
12.	Dozimetar lični sa alarmom EPD MK2	3	5/14/07	MPNTR Beograd
13.	DVD 707 PS Ovardo	1	2/28/07	MPNTR Beograd
14.	Dvosed (razni modeli)	2	12/31/04	MPNTR Beograd + ŠU
15.	ETN USB TO WIRELESS	22	3/25/10	MPNTR Beograd
16.	Faks aparat Canon L140	2	3/25/10	MPNTR Beograd + ŠU
17.	Faks Panasonic (razni modeli)	8	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
18.	Fotelja (razni modeli)	333	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
19.	Fotoaparat Canon Powershot A720IS + memorijska kartica SD CARD PQI 1GB ROHS	2	2/1/08	MPNTR Beograd
20.	Fotoaparat Canon Optical zoom	5	12/14/09	MPNTR Beograd
21.	Fotoaparat NIKON (razni tipovi)	2	Više datuma	MPNTR Beograd
22.	Fotokopir aparat (razni modeli)	13	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
23.	Frižider	1	1/1/93	ŠU
24.	Frižider Gorenje	1	12/31/04	MPNTR Beograd
25.	Frižider LG GC 151	1	7/4/11	MPNTR Beograd
26.	Frižider Samsung	1	12/31/12	MPNTR Beograd
27.	Frižider TT 98 Vivax	1	3/25/10	MPNTR Beograd
28.	Frižider Vivax	1	12/31/12	MPNTR Beograd
29.	Frižider sa vitrinom	1		MPNTR Beograd
30.	Gajgerov brojač	4	5/14/07	MPNTR Beograd
31.	Glavni projekat za adapt. posl. pr. Sv. Markovića 21	1	7/21/10	MPNTR Beograd
32.	Grafoskop	1	2/28/07	MPNTR Beograd
33.	Grejalica kvarcna	2	12/31/04	ŠU
34.	Jonizaciona komora BR.MFG535 + kalibraciono punjenje sa sertifikatom	4	5/14/07	MPNTR Beograd
35.	Kamera Canon PS A85	1	11/5/04	MPNTR Beograd
36.	Kamera digitalna HP Fotosmart M22	1	12/31/05	ŠU
37.	Kamera Panasonic SDR-570EP-K	1	12/31/11	ŠU
38.	Kasa čelična i metalna	4	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
39.	Kaseta (pokretne / mobilne) uz radni sto	241	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
40.	Kasetofon (razni modeli)	15	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
41.	Klima uređaji (razni modeli)	59	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
42.	Komoda, orman, plakar (razni modeli, raznih dimenzija)	108	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
43.	Komplet oprema za vanredni događaj br. 4254051+ RADEYE PRD uključujući korice	2	5/14/07	MPNTR Beograd

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

44.	Komplet za uzimanje brisa	2	5/14/07	MPNTR Beograd
45.	Kuhinja	6	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
46.	Laboratorija za fiziku Instituta za nuklearne neuke Vinča	1	6/1/06	Vinča / NOS
47.	Laminator MBI-330 6R	2	3/25/10	MPNTR Beograd
48.	Lap top (razni modeli)	70	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
49.	Lavlja kandža	1	12/31/04	ŠU
50.	Licenca za antivirus program NOD za servere	1	11/3/10	MPNTR Beograd
51.	Mašina za koričenje Felows	1	12/31/12	MPNTR Beograd
52.	Mašina za plastično koričenje Docubind	1	3/25/10	MPNTR Beograd
53.	Mikrotalasna LG MS 1929	1	7/4/11	ŠU
54.	Mini linija CDX-3160;MHC-RX90	1	4/3/98	MPNTR Beograd
55.	Mini muzička linija PANASONIC	1	12/31/08	MPNTR Beograd
56.	Mini muzička linija SAMSUNG	1	12/31/08	MPNTR Beograd
57.	Mobilni telefon (razni modeli)	31	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
58.	Modem SHMIT 374	2	12/31/03	MPNTR Beograd
59.	Monitor	125	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
60.	Nož za sečenje papira Maksima 80-5	1	12/31/04	MPNTR Beograd
61.	Operativni sistem MS Windows XP PRO	4	3/25/10	MPNTR Beograd
62.	Ormar (razni modeli i raznih dimenzija)	102	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
63.	Paket servisnih HP CARE PACK za paviljon	1	5/30/11	MPNTR Beograd
64.	Paravan između stolova (raznih dimenzija)	53	2/5/10	MPNTR Beograd + ŠU
65.	Peć na čvrsto gorivo	2	12/31/04	ŠU
66.	Platno Vega Basic 180X	1	6/24/11	MPNTR Beograd
67.	Platno za projektor	1	12/31/12	MPNTR Beograd
68.	Podijum 690h200cm h-35 cm	1	2/5/10	ŠU
69.	Polica (razni modeli i raznih dimenzija)	38	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
70.	POSTBOX 30h40h40cm set od 10 boksova	10	2/5/10	MPNTR Beograd + ŠU
71.	Projekciono platno	1	12/31/04	ŠU
72.	Projektno platno	1	2/28/07	ŠU
73.	Projektor BIM	14	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
74.	Pult 1090x60cm.	2	2/5/10	MPNTR Beograd
75.	Rack Max Line 420 struni razvodnik 7220V ventilator termostat 19 set za montažu nosač kabla i polica	1	10/23/07	MPNTR Beograd
76.	Računar (razni tipovi i modeli) sa monitorom (razni tipovi i modeli)	324	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
77.	Računar – kućište	60	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
78.	Računarska oprema TP LINK TL-SF1048 48-PORT 10/100MB/S Switch 19 Rackmount	1	9/15/08	ŠU
79.	Računarski sistem INFO-1 monitor TFT 40 Samsung LE40N71	2	10/13/06	MPNTR Beograd
80.	Radio kasetofon	2	12/31/12	ŠU
81.	Rešo Končar sa dve ringle	1	12/31/12	ŠU
82.	Ruter (razni modeli)	4	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
83.	Ručni RFID čitač sa opetativnim sistemom WIN CE + nalepnice sa RFID CIPOM + uvođen	1	7/8/10	MPNTR Beograd
84.	Sef	1	12/31/04	ŠU
85.	Server (razni modeli)	24	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
86.	Skener (razni modeli i tipovi)	52	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
87.	Slika (razni autori)	42	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
88.	Softver (razni modeli)	3	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
89.	Štampač (razni tipovi i modeli)	228	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
90.	Sto (raznih modela i različitih dimenzija)	384	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
91.	Stolica (raznih modela i tipova)	511	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
92.	Sudopera	2	12/31/12	ŠU
93.	Switch	6	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
94.	TA peć	1	12/31/12	ŠU

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

95.	Tabla Flip Shart 100+70	1	12/31/04	ŠU
96.	Telefaks (razni modeli)	20	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
97.	Telefonski uređaji (razni modeli)	48	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
98.	Telefonska centrala (razni modeli)	6	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
99.	Televizor (razni modeli)	5	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
100.	Tepih (različiti modeli)	4	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
101.	Trosed	4	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
102.	TV Prijemnik Samsung LE32A551F LCD T	3	11/28/08	MPNTR Beograd + ŠU
103.	Uništavač (sekač) papira REXEL V60WS	1	3/25/10	MPNTR Beograd
104.	UPS (razni tipovi)	51	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
105.	Vega platno za projektor 213h213 zidno	1	3/25/10	MPNTR Beograd
106.	Video (razni modeli)	4	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
107.	Vitrina (razni modeli i različite dimenzije)	36	Više datuma	MPNTR Beograd + ŠU
108.	Stan, garsonjera 19m kv	1	01/01/1997	ŠU Zrenjanin
109.	Garaža	1	01/01/1993	ŠU Kragujevac
110.	Zgrada	1	01/01/1993	ŠU Kragujevac
111.	Poslovna zgrada, ul. Draže Pavlovića 15, Beograd	1	01/01/1993	MPNTR Beograd

Druga sredstva rada koja koristi Ministarstvo u vlasništvu su Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

2. Automobili koji su vlasništvo Ministarstva:

Ministarstvo raspolaže sa 48 vozila po odluci komisije za odobravanje službenih vozila, od kojih su četiri (4) vozila vlasništvo Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, a tri (3) vozila su preuzeta ugovorima na korišćenje (tabela).

Sva vozila ministarstva se koriste za potrebe inspekciskog i stručno pedagoškog nadzora obrazovno vaspitnih ustanova u nadležnosti Ministarstva i druga službena putovanja (odlasci na sastanke van sedišta Ministarstva, prevoz inspekcije po celoj Republici, kao i interne revizije).

R.B.	Nosilac prava korišćenja i raspolaganja vozilom (vlasnik iz saobraćajne dozvole)	Klasa vozila (niža, srednja, visoka).	Marka	Tip vozila	Kubikaža (radna zapremina)	Starost (godina proizvodnje)	Osnov sticanja	Korisnik	Osnov korišćenja (zaključak komisije za dodelu sl. vozila).
1	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
2	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
3	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
4	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
5	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	TOYOTA	HIACE	2446	1996	poklon	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

6	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	DACIA	DUSTER	1461	2015	poklon	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
7	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
8	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
9	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2011	kupovina	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
10	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MAZDA	3 SEDAN	2191	2015	donacija	MPNTR BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
11	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ŠKODA	FABIA	1198	2004	preuzeto sa projekta	ŠU BEOGRAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
12	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	TOYOTA	PRIUS	1497	2008	kupovina	ŠU LESKOVAC inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
13	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	RENAULT	SCENIK	1598	2003	preuzeto sa projekta	ŠU KRUŠEVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
14	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU VALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
15	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1986	2001	donacija	ŠU VALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
16	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU ZAJEČAR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
17	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU ZAJEČAR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
18	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
19	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
20	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU KRAGUJEVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
21	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU KRAGUJEVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
22	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU KRALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

23	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU KRALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
24	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU POŽAREVA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
25	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU POŽAREVA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
26	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU SOMBOR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
27	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU UŽICE inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
28	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU UŽICE	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
29	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	FLORIDA	1299	2002	kupovina	ŠU KOS. MITROVICA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
30	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU KRALJEVO inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
31	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU LESKOVAC	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
32	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO	1116	1989	kupovina	ŠU RANILUG inspekcija	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
33	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	SKALA	1116	1990	kupovina	ŠU RANILUG	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
34	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU NIŠ	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
35	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU NIŠ	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
36	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU NOVI PAZAR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
37	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU NOVI SAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
38	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	JUGO CIAO	1299	2002	kupovina	ŠU NOVI SAD	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
39	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	niža	ZASTAVA	KORAL	1116	2003	kupovina	ŠU JAGODINA	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

40	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	ŠKODA	OKTAVIA	1896	2006	kupovina	ŠU SOMBOR	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
41	Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja	srednja	MITSUBISHI	CARISMA	1597	2003	kupovina	ŠU KRALJEVO	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20

Zbog dotrajalosti voznog parka i nemogućnosti nabavke novih automobila Ministarstvo na osnovu ugovora o korišćenju putničkih automobila snosi troškove održavanja i goriva za tri vozila u vlasništvu lokalnih samouprava koje Školske uprave koriste za obavljanje inspeksijskog i stručno pedagoškog nadzora, kao i za četiri vozila Uprave za zajedničke poslove republičkih organa u Beogradu.

R.B.	Nosilac prava korišćenja i raspolaganja vozilom (vlasnik iz saobraćajne dozvole)	Klasa vozila (niža, srednja, visoka).	Marka	Tip vozila	Kubikaža (radna zapremina)	Starost (godina proizv.)	Osnov sticanja	Korisnik	Osnov korišćenja (zaključak komisije za dodelu sl. vozila).
42	Moravički upravni okrug	srednja	AUDI	80	1569	1995	preuzeto na korišćenje po ugovoru	ŠU ČAČAK	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
43	Moravički upravni okrug	niža	ZASTAVA	JUGO TEMPO	1116	1995	preuzeto na korišćenje po ugovoru	ŠU ČAČAK	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20
44	Srednjobanatski upravni okrug	niža	ZASTAVA	FLORIDA	1587	2007	preuzeto na korišćenje po ugovoru	ŠU ZRENJANIN	Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-20

Ostala potrebna sredstva za rad Ministarstva su vlasništvo Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

3. Nepokretnosti koje Ministarstvo koristi:

Ministarstvo koristi poslovne prostorije u ulici Nemanjina 22-26 u Beogradu, ulici Zahumska 14 u Beogradu, ulici Njegoševa 12 u Beogradu i ulici Bulevar Mihajla Pupina 2 u Beogradu. Ministarstvo koristi i poslove prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava čije su adrese navedene u tački 3. ovog Informatora o radu u delu koji se odnosi na Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava - Školske uprave i načelnici.

Ministarstvo ne plaća zakupninu za korišćenje navedenih poslovnih prostorija i ne koristi druge nepokretnosti osim navedenih.

4. Troškovi mobilnih telefona zaposlenih i imenovanih lica u Ministarstvu. U skladu sa Odlukom o pravu i uslovima korišćenja sim kartica i mobilnih telefona za službene potrebe, zaposleni u Ministarstvu imaju pravo na naknadu troškova telefonskih impulsa mobilnih telefona – 600,00 dinara; rukovodioci organizacionih jedinica – 1.000,00 dinara; pomoćnici ministra, sekretar ministarstva, šef kabineta i posebni savetnici - 3.000,00 dinara, a državni sekretari - 5.000,00 dinara.

Ukoliko mesečni račun za korišćenje usluga operatera mobilne telefonije bude veći od određenog iznosa, korisniku se iznos prekoračenja obustavlja od plate za naredni mesec.

5. Podaci o dobijenim donacijama i programima saradnje - projekti dobijeni u okviru donacija i programa saradnje

I. Ministarstvo, u oblasti prosvete, učestvuje u Projektu Podrška profesionalnom razvoju i evropskim inicijativama u obrazovanju – PDP 2002-2013 koji se od 2002. godine realizuje u partnerstvu sa Švajcarskom agencijom za razvoj i saradnju (SDC).

Ovaj projekat doprineo je najvećoj promeni kada je u pitanju stručno usavršavanje nastavnika u Srbiji u poslednjih 10 godina a usmeren je na:

- razvoj sistema stručnog usavršavanja;
- izgradnju kapaciteta Ministarstva i ostalih relevantnih institucija na nacionalnom i regionalnom nivou;
- uspostavljanje novih institucija;
- stvaranje pravnog i regulativnog okvira za stručno usavršavanje nastavnika.

Pravni osnov: Projekat se zasniva na Zakonu o ratifikaciji sporazuma između Savezne republike Jugoslavije i Švajcarske konfederacije o tehničkoj i finansijskoj pomoći potpisnog 21. februara 2003. godine u Beogradu i objavljenog u Službenom listu Srbije i Crne Gore broj 6, 18. jula 2003. godine i Amandmana br. 1, na Sporazum između Švajcarske Agencije za razvoj i saradnju (SDC) koju zastupa Švajcarska kancelarija za saradnju u Beogradu, Knez Mihajlova 10/IV, Beograd i Ministarstva prosvete i nauke Republike Srbije, Nemanjina 22-26, Beograd u vezi izmena i produžavanja donacije za Projekat "Podrška profesionalnom razvoju i evropskim inicijativama u obrazovanju - PDP IV", faza 4, komponenta 1, 7F-02365.04.01 od 28. februara 2011. godine do 31. decembra 2011. godine, potpisanog 24. februara 2011. godine za period od 28. februara 2011. do 31. decembra 2013. godine.

Opšti cilj projekta je da doprinese bržem i uspešnijem sprovođenju reformi u obrazovanju u cilju stvaranja kvalitetnog i pravednog sistema obrazovanja. **Specifični cilj 1** projekta odnosi se na podršku razvoju kapaciteta Ministarstva i institucija na nacionalnom nivou (NPS. itd.) za kreiranje, implementaciju i usklađivanje obrazovnih strategija i mera zasnovanih na dokazima; unapređenje kapaciteta Nacionalnog prosvetnog saveta, udruženja nastavnika i ostalih zainteresovanih učesnika za donošenje obrazovnih politika; direktna podrška analizi politika, kreiranju i razvoju mehanizama za implementaciju politika i proceni uticaja politika u skladu sa prioritetima Ministarstva. **Specifični cilj 2** odnosi se na podršku stvaranju regulativnog i institucionalnog okvir za uspešnu implementaciju profesionalnog usavršavanja, razvoj mehanizama za dostizanje kvaliteta, podrška razvijanju održivog sistema finansiranja profesionalnog usavršavanja, podrška razvoju kapaciteta institucija na nacionalnom nivou da pruže podršku profesionalnom usavršavanju u školama, razvoju procedura za efikasnu procenu uticaja rezultata profesionalnog usavršavanja i podrška osnivanju novih centara za stručno usavršavanje.

Izlazni rezultati:

1. Period do 2009. - dve komponente Projektni centar i PDP (1.600.000 CHF)

Najvažniji rezultati:

- Osnovano 7 regionalnih centara (Užice, Čačak, Kruševac, Smederevo, Leskovac, Šabac, Kikinda);
- Izrađene brošure o razvojnim projektima Ministarstva i novinama u okviru Zakona o osnova sistema obrazovanja i vaspitanja (2009);
- Organizovan 81 trening sa 2,588 učesnika (2007);
- Nacionalni izveštaj o inkluzivnom obrazovanju;
- Akcioni plan za oblast obrazovanja u okviru nacionalne strategije za mlade;
- Komparativna studija o finansiranju sistema osnovnog i srednjeg obrazovanja u Srbiji i OECD zemljama.

2. Period 2010-2013. - PDP faza IV (255.000 CHF)

Najvažniji rezultati:

- Izrađen i objavljen novi Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika;
- Podrška u sprovođenju analize integriteta obrazovnog sistema u Srbiji (INTES) od strane OECD obezbeđivanjem relevantnih podataka u skladu sa metodologijom analize i organizacija terenskog dela istraživanja (preko 100 sastanaka);
- Podrška Odeljenju za programiranje i praćenje projekata predpristupnih fondova EU Ministarstva putem prikupljanja i pružanja informacija, pregleda politika i analiza (Procena potreba najsiromašnijih

opština u predškolskom obrazovanju i vaspitanju); uključivanju Ministarstva u međunarodne mreže (Euridis), inicijative, programe (LLP); uspostavljanju partnerstva sa relevantnim akterima u zemlji (Tempus kancelarija, SIPRU) i inostranstvu.

- Projekat je sufinansirao konferenciju održanu 1. i 2. marta 2013. godine u Beogradu „Dobre prakse i partnerstva - Ključ kvalitetnog, pravednog i efikasnog obrazovanja“.

U toku: izrada razvoja sistema monitoringa sistema stručnog usavršavanja, analiza podataka Mreže regionalnih centara i stručnom usavršavanju; razvoj obuka i priručnika za primenu Pravilnika o ocenjivanju u osnovnom obrazovanju i vaspitanju; priprema za novi konkurs za osnivanje centara za stručno usavršavanje.

II. Ministarstvo, u oblasti nauke i tehnološkog razvoja, učestvuje u pojedinačnim projektima 7OP kao aktivni projektni partner konzorcijuma sa unapred ugovorenim budžetom. Finansiranje navedenih projekata se odvija tako što Evropska komisija uplati odobreni budžet koordinatoru projekta koji potom prebacuje određena sredstva partnerima u konzorcijumu u skladu sa planiranim aktivnostima.

Lista pojedinačnih projekata u oblasti nauke i tehnološkog razvoja gde je Ministarstvo jedan od projektnih partnera konzorcijuma:

1.) Projekat WBC-INCO.NET-Co-ordination of Research Policies with the Western Balkan Countries - koordinacija istraživačkih politika sa zemljama Zapadnog Balkana i podrška inovacijama na Balkanu.

Trajanje realizacije projekta: 01.01.2008. - 31.12.2013. godine.

Ukupna vrednost projekta je 3.048.470,00 evra, a Ministarstvo će ukupno dobiti 154.485,00 evra.

Koordinator projekta je Centar za društvene inovacije - Centre for Social Innovation iz Austrije. U projektu učestvuje 29 partnera, i to ministarstava odgovorna za nauku, tehnologiju i inovacije, agencije i instituti iz EU, Zapadnog Balkana i Turske.

Cilj projekta WBC-INCO.NET je integracija zemalja Zapadnog Balkana u Evropski istraživački prostor (ERA). Ovaj projekat je logistička podrška Upravljačkoj platformi o istraživanju za zemlje zapadnog Balkana čije su članice zemlje Zapadnog Balkana, zemlje Evropske unije, zemlje koje učestvuju u Sedmom okvirnom programu u oblasti istraživačko-tehnološkog razvoja kao i Evropska Komisija. To je strateško telo kreirano da se bavi multilateralim i regionalnim pitanjima iz oblasti nauke i tehnologije u ili sa zemljama Zapadnog Balkana.

Dosadašnji rezultati Projekta: završena identifikacija nacionalnih prioriteta istraživačko-tehnološkog razvoja, objavljeni nacionalni izveštaji o prioritetnim oblastima istraživanja, održan regionalni Forum posvećen inovacionoj politici, kao i trening za finansijske menadžere u nauci.

Ministarstvo je decembra 2012. godine bilo domaćin regionalnog skupa „Upravljačka platforma za istraživanje“, a u okviru projektne aktivnosti, aprilu 2013. godine u Beogradu, održana je i radionica „Smart Specialisation“.

2.) Projekat SEE ERA NET Plus - jačanje saradnje zemalja u regionu.

Trajanje realizacije projekata: 01.04.2009. - 31.12.2013. godine.

Ukupna vrednost projekta je 1.157.153,00 evra, a Ministarstvo će ukupno dobiti 49.616,00 evra.

Koordinator projekta je Centar za društvene inovacije - Centre for Social Innovation iz Austrije.

Cilj SEE ERA NET Plus projekta je dalje širenje i strukturiranje evropskog istraživačkog prostora u zemljama Zapadnog Balkana kroz koordinaciju i podršku naučnoistraživačkim aktivnostima uspostavljenim na bilateralnom nivou i posredstvom jačanja multilateralne saradnje između projektnih partnera.

Dosadašnje aktivnosti i rezultati u okviru Projekta: objavljivanje Zajedničkog poziva za prijavljivanje projekata (Joint Call for European Research Projects), koordinacija u pripremi predloga projekata, rang lista projekata, odobreni projekti za finansiranje i početak njihove realizacija.

U Beogradu je, juna 2013. godine, održan sastanak 17 projektnih partnera iz 14 zemalja, na kome je doneta odluka o broju projekata koji će biti odobreni za finansiranje.

Ukupan broj prijavljenih predloga projekata bio je 190, od čega je 163 ispunjavalo uslove definisane u Pozivu. Analiza rang liste predloga projekata pokazala je da su srpski istraživački timovi ostvarili najbolje rezultate u odnosu na timove iz preostalih 13 zemalja. Naime, od 163 prijavljena predloga projekata koji ispunjavaju uslove i kriterijume u Pozivu, predlozi projekata iz Srbije zauzimaju prvo mesto sa 116 partnerskih i 37 koordinacionih učešća.

Na osnovu rang liste pozitivno ocenjenih predloga projekata i raspoloživog projektnog budžeta, koji se sastoji iz kontribucije Evropske komisije i nacionalnih sredstava, odobreno je finansiranje 23 najbolje rangirana predloga projekata, od toga srpski istraživački timovi učestvuju u 19 projekata.

3.) Projekat ERA-CAPS - Coordinating Action in Plant Sciences - Evropska istraživačka mreža za koordinaciju istraživanja u oblasti molekularne biologije biljaka.

Trajanje realizacije projekta: 01.12.2011 do 31.12.2015. godine.

Ukupna vrednost projekta je 2.221.910,00 evra, a Ministarstvo će ukupno dobiti 31.030,00 evra.

Koordinator projekta je Biotehnološki i biološki centar za nauku i istraživanja iz Engleske. U projektu učestvuje 19 partnera - istraživačkih institucija, organizacija iz EU, Novog Zelanda i Kanade.

Dosadašnje aktivnosti i rezultati u okviru Projekta: otvoren zajednički poziv za prijavljivanje projekata u oblasti molekularne biologije biljaka. Poziv je objavljen 18. novembra 2012. godine i trajao je do 15. februara 2013. godine, a u pozivu su učestvovalе institucije iz 15 zemalja koje zajednički finansiraju poziv. Na osnovu poziva prikupljeno je 110 predloga projekata, od toga jedan projekat koordinira institucija iz Srbije (Tehnološki fakultet iz Novog Sada) a na dva projekta su institucije iz Srbije partneri (Institut za molekularnu genetiku i genetičko inženjerstvo, Institut za multidisciplinarna istraživanja i Institut za veterinarstvo).

4.) Projekat SAFERA - Koordinacija evropskog istraživanja o industrijskoj bezbednosti prema održivom razvoju.

Trajanje realizacije projekta: od 01.04.2012 do 31.03.2015. godine.

Ukupna vrednost projekta je 2.141.726,00, a Ministarstvo će ukupno dobiti 36.080,00 evra.

Koordinator projekta je Finski Institut za zdravlje. U projektu učestvuje 16 partnera -istraživačkih institucija i organizacija iz EU.

5.) Projekat COSMOS+ - projekat umrežavanje nacionalnih kontakt osoba u oblasti astronomije/istraživanja svemira, koji se realizuje kroz razvijanje i jačanje saradnje nacionalnih kontakt osoba iz cele Evrope i šire, kao i efikasnu komunikaciju sa Evropskom komisijom, što je jedan do imperativa uspešne i efikasne saradnje. Trajanje realizacije projekta: od 01.05.2012 do 31.07.2014. godine.

Ukupna vrednost projekta je 1.175.196,00 evra, a Ministarstvo prosvete će ukupno dobiti 5.165,00 evra.

Koordinator projekta je Nemačka agencija za istraživanje svemira.

Projekat ima za cilj da se pojednostavi učešće u oblasti istraživanja astronomije u smislu bolje informisanosti potencijalnih partnera pri čemu su ciljna grupa mala i srednja preduzeća i predlagači iz tzv. trećih zemalja u 7. Okvirnom programu. COSMOS+ projekat ima za cilj poboljšanje operativnosti nacionalnih kontakt osoba za oblast astronomije čime bi se obezbedio efektivniji i kvalitetniji rad u pružanju usluga naučnoistraživačkim organizacijama u zemljama članicama Evropske unije i u pridruženim članovima.

6.) Projekat C-ENERGY - projekat umrežavanja nacionalnih kontakt osoba u oblasti energetike.

Projekat je trajao od 01.05.2009. do 30.04.2010. godine.

Ukupna vrednost projekta je bila 299.856,00 evra, a Ministarstvo je ukupno dobilo 2.810,07 evra koje je prikazalo kroz završni izveštaj projekta.

Projekat je realizovan kao jednogodišnja promocija međunarodne saradnje, komunikacije i razmene dobrih iskustava nacionalnih kontakt osoba iz cele Evrope i regiona konvergencije. Uspostavljena je saradnja sa

službama Evropske komisije i sa agencijama zemalja koje imaju više iskustva u konkurisanju na FP projektima. Realizovan je kroz obuke i prezentacije.

7.) *Projekat C-ENERGY+* - nastavak projekta C-ENERGY i predstavlja nadogradnju umrežavanja kroz detaljnije razrađen program saradnje. Projekat obuhvata jačanje mreže, treninga, obuka na mestu, podizanje kapaciteta mreže, zajedničke radionice i druge oblike saradnje koji treba da pomognu pisanju kvalitetnijih predloga projekata.

Trajanje realizacije projekta: od 01.05.2010. do 30.04.2013. godine. Posebnom odlukom Evropske komisije produžena je realizacija Projekta do 31.12.2013. godine, a zbog neiskorišćenih sredstava.

Ukupna vrednost projekta je 995.255,00 evra, a Ministarstvu je ukupno uplaćeno 6.132,60 evra.

8.) *Projekat SER MORE* - Razvijanje Nacionalnih centara za mobilnost u Srbiji.

Projekat je trajao od: 01.11.2008. do 01.11.2011. godine.

Ukupna vrednost projekta je bila 218. 347,00 evra, a od te sume Ministarstvo je dobilo 35.834,00 evra.

Rukovodilac projekta je bio Mašinski fakultet u Nišu, a učesnici na projektu, Univerzitet u Beogradu, Univerzitet u Novom Sadu, Univerzitet u Kragujevcu, Univerzitet u Nišu i Fakultet informacionih tehnologija u Beogradu.

Rezultat Projekta: po gradovima u Republici Srbiji otvorene su kancelarije koje informišu i pružaju pomoć dolazećim naučno istraživačkim radnicima u Republiku Srbiju. Navedene kancelarije pružaju informacije i svim mobilnim istraživačima, bez obzira na to da li odlaze iz zemlje ili se vraćaju u nju.

Srbija je zahvaljujući ovom projektu vidljiva na jedinstvenom internet portalu koji omogućava pristup potpunim i ažurnim informacijama i uslugama namenjenim istraživačima iz Evrope i van nje, a koji žele da započnu ili nastave svoju naučnu karijeru u Evropskim istraživačkim institucijama. EURAXESS predstavlja pan-evropsku inicijativu, koju podržava 40 zemalja.

9.) *Projekat SEERA-EI* - elektronske infrastrukture u jugoistočnoj Evropi.

Projekat je trajao od: 01.4.2009. do 31.3.2012. godine.

Ukupna vrednost projekta je bila 491.691,00 evra, a od te sume Ministarstvo je dobilo 67.997,00 evra.

Koordinator projekta je bio Grčki centar za nauku i istraživanje.

Rezultat Projekta: definisana strategija i programi vezani za elektronske infrastrukture u jugoistočnoj Evropi, koje imaju značajan društveni uticaj u područjima kao što su nauka, obrazovanje i zdravstvo.

Predstavnici 10 zemalja regiona (Albanija, BiH, Bugarska, Grčka, Moldavija, Crna Gora, Rumunija, Srbija, Makedonija i Turska) prate napredak programa i sprovođenje kratkoročnih, dugoročnih smernica, najboljih praksi i aktivnosti na regionalnom nivou koje se odnose na GRID računarske trendove.

10.) *Projekat ResPotNEt-Trans-national cooperation among Research Potential NCP*- Trans nacionalna saradnja između Nacionalnih kontakt osoba u oblasti Istraživački potencijal.

Projekat je trajao od: 01.01.2008. do 31.12.2011. godine.

Ukupna vrednost projekta je bila 492.553,00 evra, a od te sume Ministarstvo je 7.383,00 evra.

Koordinator projekta je bio Grčki centar za nauku i istraživanje. Na projektu su učestvovali predstavnici 22 institucije iz EU i zemalja pridruženih 7OP.

Cilj projekta je bio podrška istraživačkoj i industrijskoj zajednici Evropskih regiona konvergencije i najudaljenijih regiona da unaprede njihov istraživački potencijal i ojačaju kapacitete kroz učešće u Okvirnim programima.

Instrument za postizanje ovog cilja je bio ojačavanje postojeće mreže Nacionalnih kontakt osoba oblasti „Istraživački potencijali” i poboljšavanje servisa i usluga koje oni pružaju potencijalnim korisnicima u regionima konvergencije i najudaljenijim regionima.

18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, u papirnoj formi, nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju (zavode) u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br. 80/92) u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd. Informacije koje postoje i u elektronskoj formi nalaze se na računarima Ministarstva, kao i na internet stranici Ministarstva. Navedeni nosači informacija se čuvaju u:

- Arhivi sa predmetima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd;
- U organizacionim jedinicama u čijem je radu predmet nastao, za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku, i to kod službenih lica koja rade na predmetima. Nakon obrade predmeti se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa;
- Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe Ministarstva i isplati plata zaposlenima čuva se u Sektoru za finansije Ministarstva i u Upravi za trezor Ministarstva finansija i privrede, Pop Lukina 9, Beograd, preko koje se vrše sva plaćanja i obračuni za isplatu;
- Ostala papirna dokumentacija - dosijei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Ministarstva, osim one u vlasništvu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, čuva se u organizacionim jedinicama i službama Ministarstva nadležnim za navedena pitanja;
- Informacije u elektronskoj formi nalaze se u računarima kod službenih lica koja rade na predmetima, u prostorijama Ministarstva.
- Ministarstvo poseduje literaturu iz različitih oblasti, a shodno obavezi izdavača da jedan primerak svih izdatih monografskih dela dostavi i Ministarstvu. Jedan put godišnje, ministar donosi odluku o ustupanju tih primeraka nekoj od biblioteka u Srbiji, tako da se navedene knjige i publikacije ne čuvaju trajno.
- Na internet stranici Ministarstva (www.mpn.gov.rs) objavljuju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se ažuriraju. Sajt sadrži i odrednicu „Arhiva“ preko koje je omogućen pristup i onim informacijama/vestima koje se ne odnose na aktuelne aktivnosti Ministarstva.

Nosači informacija, odnosno predmeti kojima raspolaže Ministarstvo, a koji nisu predati na čuvanje Upravi za zajedničke poslove republičkih organa, čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, odnosno ne ostavljaju se bez nadzora tokom radnog vremena, a po završetku radnog vremena drže se u zaključanim stolovima, ormanima ili zaključanim radnim prostorijama, a u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Računari u kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite, i to od virusa uz pomoć anti-virus programa, kao i lozinkama koje osiguravaju da pristup nosaču informacije nema niko osim službenih lica koja rade na predmetima. Računari se ne ostavljaju bez nadzora tokom radnog vremena, a nalaze se u radnim prostorijama koje se po završetku radnog vremena zaključavaju. Nosači informacija se do rešenja predmeta čuvaju kod službenih lica, u organizacionim jedinicama u čijem radu su nastali, posle čega se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa. Rokovi čuvanja nosača informacija u arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, prema kategoriji materijala, utvrđuju se Uredbom o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93), koja između ostalog propisuje:

Kategorija materijala	Rok čuvanja
Prosveta, kultura i nauka	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- evidencija o međunarodnoj saradnji u oblasti prosvete, nauke i kulture	- trajno
- akti o osnivanju i radu ustanova	- trajno
Predškolsko vaspitanje	

**Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije
oktobar 2017. god.**

- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- glavne upisnice - registri	- trajno
Školstvo	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- evidencije o vaspitno-obrazovnim organizacijama odnosno ustanovama	- trajno
- predmeti o odobravanju udžbenika	- trajno
- nadzor nad zakonitošću akata u oblasti prosvete i vaspitanja	- trajno
Osnovne i opšte obrazovne škole	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- evidencija o deci koja su obavezna da stiču osnovno obrazovanje i vaspitanje	- trajno
- matične knjige učenika - upisnice, letopisi i monografije škola	- trajno
Stručne, umetničke i specijalne škole	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- predmeti vezani za primenu propisa iz ove oblasti	- trajno
- matične knjige učenika - upisnice, evidencije završnih ispita i izdatih diploma	- trajno
- letopisi i monografije škola	- trajno
Više i visoke škole, fakulteti i univerziteti	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi	- trajno
- matične knjige, registri i kartoteke studenata, postdiplomaca i doktoranata	- trajno
- evidencija naučnih organizacija i njihovih jedinica i naučnih radnika	- trajno
- dosijea studenata, postdiplomaca i doktoranata	- trajno operativno
Nostrifikacija diploma	
- evidencije i predmeti nostrifikacija svedočanstava i diploma stečenih u inostranstvu	- trajno
Prosvetna inspekcija	
- propisi	- trajno
- analitički materijal u vezi prosvetne inspekcije	- trajno
- predmeti o izvršenim pregledima škola - zapisnici i rešenja	10 godina
Obrazovanje odraslih	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- planovi i programi i izveštaji o radu	- trajno
- matične knjige učenika – upisnice	- trajno
Stipendije	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- predmeti u vezi dodele stipendija stranim državljanima	- trajno
Saradnja sa inostranstvom na području obrazovanja	
- propisi	- trajno
- analitički material	- trajno
- protokoli, sporazumi, ugovori i dr.	- trajno

19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE

Informacije koje Ministarstvo poseduje, odnosno informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva odnose se na postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza prikazanih u tački 8. Informatora o radu, kao i na informacije do kojih se došlo primenom zakona i drugih propisa navedenih u tački 9. Informatora o radu i prilikom pružanja usluga navedenih u tački 10. Informatora o radu.

Spisak vrsta informacija, odnosno spisak dokumenata nastalih u radu ili u vezi sa radom Ministarstva

1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje

- Rešenja o davanju saglasnosti na akt o mreži javnih osnovnih škola;
- Rešenja o verifikaciji javnih predškolskih ustanova;
- Rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova;
- Rešenja o verifikaciji javnih osnovnih škola;
- Rešenja o verifikaciji privatnih osnovnih škola;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne predškolske ustanove;
- Rešenje o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu sedišta javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu sedišta javne osnovne škole;
- Rešenja o odbijanju saglasnosti na izbor direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o odbijanju saglasnosti na izbor direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog školskog odbora javne osnovne škole;
- Rešenje o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Ugovori o realizaciji (finansiranju) republičkih takmičenja osnovnih škola;
- Saglasnosti za otvaranje novih grupa produženog boravka i odeljenja celodnevne nastave;
- Saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih

- Rešenja o verifikaciji ustanova – srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, drugo pravno ili fizičko lice;
- Dokumentacija na osnovu koje se izrađuju rešenja o verifikaciji ustanova, i to: zahtev, elaborat, izveštaj prosvetnog inspektora, a kod ustanova gde je osnivač drugo pravno ili fizičko lice i dokaz o plaćenju taksi, garancija poslovne banke, dokaz o neosuđivanosti osnivača fizičkog lica;
- Ugovori o realizaciji (finansiranju) republičkih takmičenja srednjih škola;
- Rešenja o uključivanju osnovnih škola u Program ogleda funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Rešenja o raspodeli sredstava za osnovne škole koje su određene za sprovođenje oglednog programa funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Odluka o kriterijumima za dodelu sredstava školama radi angažovanja andragoških asistenata i cena koštanja po polazniku Programa ogleda funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Ugovori o saradnji sa osnovnim školama koje sprovode ogledni program funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih o dodeli novčanih sredstava za potrebe angažovanja andragoškog asistenta;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije

- Memorandum o razumevanju između Republike Srbije i Evropske zajednice o pridruživanju Sedmom okvirnom programu Evropske zajednice za istraživanje, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti (2007-2013);
- Memorandum o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative;
- Memorandum o saradnji sa Objedinjenim istraživačkim centrom Evropske komisije (Joint Research Centre - JRC);
- Sporazum između Republike Srbije i Evropske organizacije za nuklearna istraživanja (CERN);
- Sporazum o priključenju Republike Srbije COST (European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research) programu;
- Sporazumi o bilateralnoj naučnoj i tehnološkoj saradnji sa Slovenijom, Francuskom -Pavle Savić i CNRS, Italijom, Kinom, Belorusijom, Slovačkom, Hrvatskom, Španijom, Portugalijom, Nemačkom - DAAD, Mađarskom.
- Odluke o finansiranju bilateralnih programa sa pomenutim zemljama;
- Akt o finansiranju projekata u okviru EUREKA programa;
- Akt o stimulatívnoj podršci projektima iz programa međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku;
- Sporazum o saradnji Ministarstva i Švajcarske agencije za saradnju i razvoj na Projektu Podrška profesionalnom razvoju i evropskim inicijativama u obrazovanju - PDP;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

4. Sektor za razvoj i visoko obrazovanje

- Rešenja o Dozvoli za izdavanje udžbenika – licenca
 - Spisak licenciranih izdavača udžbenika može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/SPISAK_LICENCIRANIH_IZDAVACA_-20.02.2015-1.doc ;
- Rešenja o odobravanju udžbenika ili drugih nastavnih sredstava
 - Izvod iz registra odobrenih udžbenika za školsku 2012/2013. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka <http://www.mpn.gov.rs/udzbenici/>;
 - Izvod iz registra odobrenih udžbenika za školsku 2013/2014. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka <http://www.mpn.gov.rs/udzbenici/>;
 - Izvod iz registra odobrenih udžbenika za školsku 2014/2015. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

<http://www.mpn.gov.rs/udzbenici/>;

- Izvod iz registra odobrenih udžbenika za školsku 2015/2016. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

<http://www.mpn.gov.rs/udzbenici/>

- Izvod iz registra odobrenih udžbenika za školsku 2016/2017. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

<http://www.mpn.gov.rs/udzbenici/>

- Potvrde o pohađanoj obuci za realizaciju predmeta Građansko vaspitanje;

- Kalendari obrazovno vaspitnog rada za pojedinačne školske godine

- Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovnih škola za školsku 2015/2016. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

<http://www.mpn.gov.rs/prosveta/kalendar/kalendar-os-2015/>;

- Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada srednjih škola za školsku 2015/2016. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

<http://www.mpn.gov.rs/prosveta/kalendar/kalendar-ss-2015/>.

- Stručno uputstvo o organizovanju takmičenja i smotri učenika osnovne i srednje škole

- Uputstvo se može preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka

http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/STRUČNO_UPUTSTVO_14-15.docx.

- Kalendari takmičenja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola za pojedinačne školske godine

- Kalendar takmičenja i smotri učenika osnovnih škola za školsku 2015/2016. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/O%C5%A0-kalendar-takmi%C4%8Denja-i-smotri-.doc>;

- Kalendar takmičenja i smotri učenika srednjih škola za školsku 2015/2016. godinu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/S%C5%A0-kalendar-takmi%C4%8Denja-i-smotri-.doc>.

- Konkursi stranih vlada i fondacija za obrazovanje i usavršavanje domaćih učenika, studenata, poslediplomaca i specijalizanata u inostranstvu

- Konkursi se mogu preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/o-konkursi/> i <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/>

- Sporazumi o bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji;

- Dozvole za rad visokoškolskim ustanovama;

- Rešenja o dopuni dozvola za rad visokoškolskim ustanovama;

- Predlozi Vladi RS za postavljenje članova Saveta visokoškolskih ustanova;

- Konkursi za upis studenata na prvu godinu osnovnih i integrisanih studija na visokoškolskim ustanovama čiji je osnivač Republika;

- Dokumentacija u vezi sa proverom verodostojnosti univerzitetskih diploma na osnovu zahteva stranaka;

- Rešenja o priznavanju stranih školskih isprava;

- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;

- Obaveštenja / dopisi iz delokruga rada Sektora;

- Zahtevi / predstavke stranaka;

- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

5. Sektor za učenički i studentski standard

- Rešenja o raspisivanju konkursa za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;

- Konkursi za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;

- Rešenja o visini mesečnog iznosa za učeničke i studentske kredite i stipendije;

- Rešenja o dodeli učeničkih i studentskih kredita i stipendija;

- Ugovori o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama;

- Rešenja o isplati učeničkih i studentskih kredita i stipendija;

- Rešenja o raspisivanju konkursa za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;
- Konkursi za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

6. Sektor za investicije

- Planovi javnih nabavki;
- Odluke o izmenama i / ili dopunama Planova javnih nabavki;
- Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki;
- Rešenja o obrazovanju komisija za javne nabavke;
- Izveštaji komisija za javne nabavke;
- Predlozi odluka i Odluke o dodeli ugovora o javnim nabavkama;
- Predlozi ugovora i Ugovori o javnim nabavkama;
- Obaveštenja učesnicima postupaka u vezi sa javnim nabavkama;
- Konkursne dokumentacije;
- Pojašnjenja učesnicima postupaka u vezi sa konkursnim dokumentacijama;
- Zahtevi za mišljenje o osnovanosti primene pregovaračkog postupka upućeni Upravi za javne nabavke;
- Oglasi i obaveštenja u vezi sa primenom priloga 3. Zakona o javnim nabavkama;
- Kvartalni izveštaji o sprovedenim javnim nabavkama

7. Sektor za strateško planiranje

8. Sektor za finansije

- Finansijski planovi Ministarstva;
- Rešenja o preusmeravanju aproprijacija;
- Rešenja o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve;
- Predlozi prioriternih oblasti finansiranja;
- Rešenja o rasporedu budžetskih sredstava;
- Analitičke kartice;
- Periodični i godišnji izveštaji;
- Izveštaji o docnjama;
- Izveštaji o popisu osnovnih sredstava;
- Izveštaji o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole;
- Zahtevi za sredstvima iz tekuće budžetske rezerve;
- Zahtevi za preuzimanje obaveza;
- Odluke o finansiranju;
- Ugovori na osnovu kojih se vrši plaćanje;
- Obrasci koji se predaju Poreskoj upravi i Fondu PIO vezani za isplate zaposlenima;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

9. Sektor za inspekcijske poslove

- Zapisnici o inspekcijskim nadzorima u ustanovama obrazovanja i vaspitanja;
- Izveštaji o izvršenim nadzorima u visokoškolskim ustanovama;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

10. Sektor za nauku

- Odluke o rasporedu i isplati sredstava za finansiranje istraživanja po projektima odobrenim u okviru Programa OI/TR/III;

- Mesečna rešenja o rasporedu sredstava u skladu sa odlukama i aneksima ugovora;
- Odluke i ugovori po posebnim programima o finansiranju naučnoistraživačke delatnosti;
- Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad za period 2012–2015. godine;
- Akt o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad za period 2012-2015. godine;
- Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad za period 2012-2015. godine;
- Akt o finansiranju programa podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad za period 2012 - 2015. godine;
- Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka za period 2012-2015. godine;
- Akt o finansiranju programa nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka za period 2012-2015. godine;
- Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2012-2015. godine;
- Akt o finansiranju programa izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2012-2015. godine;
- Odluke o raspisivanju Javnih poziva u vezi sa navedenim Programima;
- Javni pozivi za učešće u sredstvima Ministarstva za aktivnosti iz navedenih Programa;
- Uputstva o sadržini konkursne dokumentacije po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o obrazovanju komisija za razmatranje prijava po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Izveštaji sa sastanaka Komisija za razmatranje prijava na Javni poziv u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke o dodeli sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Ugovori i aneksi ugovora u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o rasporedu sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji instituta;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji fakulteta i integrisanih univerziteta;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji centara izuzetnih vrednosti;
- Rešenja o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti za institute;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj u drugom stepenu na žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj o dodeli, potvrđivanju ili oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti;
- Odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja o sticanju naučnih zvanja istraživača;
- Rešenja Vlade Republike Srbije o imenovanju / razrešenju članova upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika;
- Akti o davanju saglasnosti na odluke upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika o razrešenju i imenovanju direktora instituta;
- Propisi iz oblasti nauke i tehnološkog razvoja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

11. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem

- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2006 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip-1.pdf;
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2007 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/spisak_evidentiranih_ip_2007.pdf;
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2009 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/tabela_odobreni_2010_cir.pdf;

- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2011 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip.pdf
- Evidentirani projekti tehnološkog razvoja 2011-2014;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

12. Sekretarijat ministarstva

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu;
- Tekst Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/sistematizacija_2015.pdf, a njegove izmene i dopune <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-izmenama-i-dopunama-Pravilnika-o-javnim-ispravama-koje-izdaje-srednja-skola.pdf>
- Nacrt kadrovskog plana;
- Mesečni izveštaji u vezi sa strukturom i brojem zaposlenih u Ministarstvu;
- Obaveštenja Agenciji za borbu protiv korupcije o postavljenju / razrešenju državnih službenika na položaju;
- Ovlašćenja kojima se prenosi pravo za potpisivanje službenih akata;
- Ovlašćenja za državne sekretare da prisustvuju sednicama Vlade i Odborima;
- Rešenja o popunjavanju upražnjenih izvršilačkih radnih mesta;
- Rešenja o imenovanju Konkursne komisije;
- Rešenja o imenovanju Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o naknadi troškova za rad članovima Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o prijemu u radni odnos;
- Rešenja o stupanju na rad;
- Rešenja o raspoređivanju državnih službenika;
- Rešenja o premeštaju državnih službenika;
- Rešenja o raspoređivanju nameštenika;
- Rešenja o korišćenju godišnjeg odmora;
- Rešenja o plaćenom odsustvu;
- Rešenja o neplaćenom odsustvu;
- Rešenja o mirovanju radnog odnosa;
- Rešenja o ocenjivanju državnih službenika;
- Rešenja o napredovanju državnih službenika u viši platni razred;
- Rešenja o prekovremenom radu;
- Rešenja o solidarnoj pomoći;
- Rešenja o dodatnom opterećenju na radu za državnog službenika;
- Rešenja o dodatku za ostvarene rezultate rada za nameštenika;
- Rešenja o ostvarivanju prava na jubilarnu nagradu;
- Rešenja o odsustvu sa rada radi posebne nege deteta;
- Rešenja o porodijskom odsustvu i odsustvu sa rada radi nege deteta;
- Rešenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme;
- Rešenja o prestanku radnog odnosa;
- Rešenja o pripravnosti;
- Rešenja o imenovanju posebnog savetnika ministra;
- Sporazumi o prestanku radnog odnosa;
- Sporazumi o preuzimanju;
- Ugovori o radu;
- Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova;
- Ugovori o stručnom osposobljavanju volontera;

- Odluka o uvođenju procedure za pokretanje postupka za popunjavanje upražnjenih izvršilačkih radnih mesta sprovođenjem internog, odnosno javnog konkursa;
- Odluka o uvođenju procedure za realizaciju službenih putovanja u inostranstvo;
- Rešenja / nalozi o službenim putovanjima u inostranstvo;
- Potvrde o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- Godišnji planovi rada Ministarstva za potrebe Vlade;
- Izveštaji o ostvarivanju godišnjeg plana rada za potrebe Vlade;
- Tromesečne informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine;
- Plan integriteta Ministarstva;
- Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama;
- Akt o proceni rizika;
- Plan za sprovođenje postupka procene rizika;
- Ugovor sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu;
- Godišnji izveštaji Ministarstva Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti;
- Zbirke podataka o ličnosti prijavljene u Centralni registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
- Odluka o uvođenju procedure za plaćanje računa i drugih obaveza Ministarstva;
- Odluka o pravu i uslovima korišćenja SIM kartica i mobilnih telefona za službene potrebe;
- Odluka o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila;
- Odluka o licu zaduženom za kontrolu zabrane pušenja u radno vreme u prostorijama Ministarstva;
- Potvrda o PIB i matičnom broju Ministarstva;
- Rešenja o zaduženju pečata;
- Revers o zaduženju opreme i inventara (službeni automobili, mobilni telefoni i SIM kartice, računarska oprema);
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije u postupku obrade zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;
- Obaveštenja o polaganju pedagogije i psihologije kao dela ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike;
- Obaveštenja o polaganju ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike;
- Obaveštenja o temi časa, aktivnosti, odnosno eseja na ispitu za licencu;
- Obaveštenja o položenom ispitu za licencu nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;
- Rešenja o suspenziji licence;
- Rešenja o oduzimanju licence;
- Rešenja o obrazovanju Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Rešenja o određivanju ustanova za proveru znanja, veština i sposobnosti za samostalno izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i metodike struke na ispitu za licencu;
- Rešenja o troškovima polaganja ispita za licencu i naknadama za rad članovima komisije;
- Rešenja o određivanju ispitivača za predmete pedagogija i psihologija na ispitu za licencu;
- Rešenja o imenovanju stručnjaka kao članova Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije za sekretare ustanova u postupku obrade zahteva za odobrenje polaganja stručnog ispita;
- Obaveštenja o polaganju stručnog ispita za sekretare ustanova;
- Uverenja o položenom stručnom ispitu za sekretare ustanova;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova;
- Data mišljenja u vezi sa primenom propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova;

13. Odsek za pravne poslove

- Izjašnjenja u sudskim sporovima u koji je Ministarstvo stranka u postupku;
- Mišljenja u vezi imovinsko pravnih odnosa i statusa nepokretnosti koje koriste obrazovno – vaspitne ustanove;
- Mišljenja u vezi sa primenom propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, nauke i tehnološkog razvoja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

14. Grupa za internu reviziju

- Strateški plan interne revizije;
- Godišnji planovi rada interne revizije;
- Izveštaji o sprovedenim internim revizijama kod subjekata revizije;
- Tekući dosijei sprovedenih revizija koji sadrže: ovlašćenje ministra za sprovođenje revizije, zahtev subjektu revizije za dostavu dokumentacije, zapisnik sa uvodnog sastanka, plan revizije, nacrt izveštaja o izvršenoj reviziji sa predloženim planom aktivnosti, zapisnik sa završnog sastanka, konačan izveštaj o izvršenoj reviziji, radni dokumenti razvrstani po sistemima i podsistemima, izveštaj o izvršenju plana aktivnosti;
- Stalni dosijei sprovedenih revizija (spisak zakonskih propisa i druga dokumentacija korišćena prilikom obavljanja revizije).

15. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava

- Izveštaji o stručno-pedagoškom nadzoru u ustanovama obrazovanja i vaspitanja sa pratećom dokumentacijom;
- Liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

Napomena: u radu ili u vezi sa radom Ministarstva mogu nastati i druge informacije, odnosno dokumenta, a u skladu sa republičkim propisima.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu, sve vrste informacija koje su sadržane u nekom dokumentu, kojima Ministarstvo raspolaže, koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva i koje su pobrojane u tački 19. ovog Informatora o radu mogu se dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen kada se za to u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08) i Zakonom o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09), steknu uslovi.

Dakle, odbijanje zahteva može biti delimično ili potpuno, odnosno ne znači da će pristup informaciji biti po automatizmu uskraćen, već će se, u zavisnosti od toga da li je traženu informaciju moguće izdvojiti na osnovu člana 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog zna, odlučivati o tome da li delimično udovoljiti zahtevu ili ne.

U svakom slučaju, u obaveštenju i u rešenju o odbijanju zahteva, tražiocu informacije biće obrazloženi razlozi za eventualno uskraćivanje pristupa informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen iz sledećih razloga:

1. Ako su tražene informacije objavljene na internet stranici Ministarstva (www.mpn.gov.rs) ili u nekoj objavljenoj publikaciji ili javnom glasilu (npr. u Službenom glasniku), i to na osnovu člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da: „organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

U tom slučaju, Ministarstvo će tražiocu informacije, umesto omogućavanja uvida u dokument ili dostavljanja kopije dokumenta, dostaviti internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti, odnosno broj i datum objavljivanja publikacije ili javnog glasila u kojem je informacija sadržana.

2. Ako se traži pristup ličnim podacima pristup informacijama biće uskraćen i to na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražene informacije lično odnose“.

Navedeno se odnosi na sledeće slučajeve:

1. Podaci o fizičkim licima, strankama u postupku – biće uskraćen pristup imenu i prezimenu stranke, adresi i kontaktima, drugim ličnim podacima koje stranka u postupku dostavi Ministarstvu, kao i ličnim podacima drugih lica koja se pominju.

2. Podaci o državnim službenicima i nameštenicima – uskratiće se pravo na pristup njihovim podacima kao što su matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, podacima o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i drugim ličnim podacima.

3. Podaci o isplatama – biće uskraćen pristup podacima lica koja dobijaju isplate iz budžeta, i to broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja i drugi lični podaci.

U svim navedenim slučajevima, Ministarstvo će podnosiocu zahteva omogućiti pristup samo delovima dokumenata koji preostanu kada se iz njih, posle razdvajanja informacija na način predviđen članom 12. Zakona, izdvoje lični podaci, odnosno informacije koje se štite po ovom osnovu.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovoj tački Informatora o radu, nađu neki podaci u koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

3. Ako tražilac informacija zloupotrebljava pravo na pristup informacijama biće primenjen član 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup

informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija“.

U tom slučaju, Ministarstvo će podnosioca zahteva uputiti na ranije dostavljene informacije.

4. Ako se traži pristup podacima iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača koji predstavljaju službenu tajnu ili lične podatke istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad biće uskraćen pristup traženim informacijama, a na osnovu Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka i 18/10).

Naime, član 66. navedenog Zakona propisuje: „Podaci iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača dostupni su javnosti, osim podataka koji predstavljaju službenu tajnu i ličnih podataka istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad“.

Kod upotrebe ličnih podataka primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, ako tim zakonom nije drugačije određeno.

Napominjemo da, u ovom momentu, službenom tajnom nije označen nijedan podatak iz navedenih registara.

5. Ministarstvo u skladu sa članom 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi se time:

„1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;

2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;

3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;

5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji“.

Napominjemo da se primena člana 9. Zakona može očekivati u malom broju slučajeva, i da nije moguće unapred predvideti takve situacije. Naime, u skladu sa nadležnostima, ovo Ministarstvo načelno ne poseduje dokumenta pristup kojima bi mogao biti uskraćen po ovom osnovu, ali takva dokumenta, koja su npr. označena nekim stepenom tajnosti prema Zakonu o tajnosti podataka, mogu biti dostavljena Ministarstvu od strane drugih držanih organa.

21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Podnošenje zahteva za slobodan pristup informacija od javnog značaja

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) Ministarstvu **može podneti svako fizičko ili pravno lice**, i to u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Zahtev se podnosi pismeno slanjem zahteva poštom na adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda ili predajom zahteva na Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama i **na osnovu usmenog zahteva** tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno. Preporučuje se pismeno podnošenje zahteva kako ne bi dolazilo do pogrešnog tumačenja koje su informacije zapravo zahtevane.

Zahtev mora da sadržati: naziv i adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa, i eventualno drugi podaci za kontakt), što precizniji opis informacije koja se traži (jasno navedena informacija koja se traži, odnosno na šta se konkretno ona odnosi) i način dostavljanja informacije. Zahtev može, ali ne mora, da sadrži razloge za podnošenje zahteva kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Ministarstva dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Postoji obrazac za podnošenje zahteva, ali Ministarstvo će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

U skladu sa članom 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je **dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana** od dana prijema zahteva, **tražioca obavesti: 1)** o posedovanju informacije, **2)** stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, **3)** izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Ministarstva.

Izuzetno, ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je **od značaja za zaštitu života** ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje **ili zaštitu zdravlja stanovništva** i životne sredine, Ministarstvo mora postupiti po zahtevu najkasnije **u roku od 48 sati** od prijema zahteva.

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po istom, dužno je da o tome, u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i **odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana** od dana prijema zahteva, u kome će postupiti po podnetom zahtevu tražioca informacija od javnog značaja.

Ministarstvo će **zajedno sa obaveštenjem** o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu **vreme, mesto i način** na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, **iznos nužnih troškova** izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Ministarstva. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredilo Ministarstvo. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako udovolji zahtevu, Ministarstvo neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Ministarstvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese **rešenje o odbijanju zahteva** i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Kada Ministarstvo ne poseduje dokument koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

Pravo na žalbu. Tražilac informacija od javnog značaja može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti na odgovor, rešenje o odbijanju zahteva ili zaključak Ministarstva, kao i u slučaju da Ministarstvo na zahtev ne odgovori u propisanom roku, odnosno ukoliko dođe do „ćutanja administracije“, i to u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Naknada troškova za uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju se ne naplaćuje, a u skladu sa članom 17. Zakona. Međutim, kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kome se nalazi informacija od javnog značaja utvrđuju se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 8/06). Navedenom uredbom je, između ostalog, predviđeno da je kopija dokumenta po strani na formatu A3 6 dinara, a na formatu A4 3 dinara, kao i da je kopija dokumenta na elektronskom zapisu na CD-u 35 dinara, a na DVD-u 40 dinara. Za upućivanje kopije dokumenta, troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja kopije dokumenata položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova. Takođe, Ministarstvo može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara.

Sredstva ostvarena na ovaj način su prihod budžeta Republike Srbije, a uplate se vrše na osnovu obaveštenja Ministarstva o iznosu koji treba da se uplati. Primalac uplate je budžet Republike Srbije, račun primaoca: 840-742328843-30; broj modela: 97; poziv na broj: 50-016.

Po dostavljanju potvrde o uplati Ministarstvu, podnosiocu zahteva biće upućene zahtevane kopije dokumenata.

Obrazac Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA
BEOGRAD
Nemanjina 22-26

Z A H T E V
za pristup informaciji i od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam*:

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - ☐ poštom
 - ☐ elektronskom poštom
 - ☐ faksom
 - ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U _____,

dana _____ 20__ godine

Tražilac informacije / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Obrazac žalbe kada Ministarstvo nije postupilo / nije postupilo u celosti / po zahtevu tražioca u zakonskom roku (ćutanje administracije)

**POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O
LIČNOSTI**

**BEOGRAD
Nemanjina 22-26**

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

protiv

Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku
(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

U _____,

dana _____ 20__ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Obrazac žalbe protiv odluke Ministarstva kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informacijama

**POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O
LIČNOSTI**

**BEOGRAD
Nemanjina 22-26**

Ž A L B A

(.....
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno - onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U,

dana 20__ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njenoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2016. godini

Tabelarni prikaz radnji preduzetih na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2016. godini je sačinjen u skladu sa članom 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

1) Zahtevi:

Red. br.	Tržilac informacije	Broj podnetih zahteva	Broj usvojenih – delimično usvojenih zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva**
1.	Građani	165	155		10
2.	Mediji	10	10		
3.	Nevladine organizacije i druga udruženja građana	33	33		
4.	Političke stranke				
5.	Organi vlasti	3	3		
6.	Ostali*	20	20		
7.	Ukupno	231	221		10

* ustanove iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, naučni instituti, izdavačka preduzeća, advokati i ostali.

** zahtevi za tumačenje propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, zahtevi za dopunu norme, odnosno zasnivanje radnog odnosa, zahtevi za vršenje inspeksijskog nadzora, zahtevi za proveru validnosti i tumačenje javnih isprava (diploma).

2) Žalbe:

Red. br.	Tržilac informacije	Ukupan broj izjavljenih žalbi	Broj žalbi zbog odbijanja zahteva	Broj žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva	Broj žalbi zbog nepostupanja po zahtevu***	Broj ostalih žalbi****
1.	Građani	13			9	4
2.	Mediji					
3.	Nevladine organizacije i druga udruženja građana					
4.	Političke stranke					
5.	Organi vlasti					
6.	Ostali	1				1
7.	Ukupno	14			9	5

*** Od ukupnog broja: 6 žalbi zbog nepostupanja (iako je postupljeno), 2 žalbe na dostavljeni odgovor i 1 žalba zbog nepostupanja u roku.

**** Od ukupnog broja: 4 žalbe podnete u vezi sa podnescima dostavljenim Ministarstvu koji ne predstavljaju zahteve za pristup informacijama od javnog značaja i 1 žalba dostavljena na izjašnjenje Ministarstvu kao nenadležnom organu (zahtev podnet drugom organu – opštinskoj prosvetnoj inspekciji).

3) Troškovi postupka:

Troškovi naplaćivani		Troškovi nisu naplaćivani
Ukupan iznos	Broj žiro računa	
810,00 dinara	Primalac: budžet RS. Račun primaoca: 840-742328843-30; broj modela: 97; poziv na broj: 50-016.	

4) Informator o radu organa:

Datum izrade Informatora	Objavljen na Internetu	Izrađen u štampanom obliku	Datum poslednjeg ažuriranja	Nije izrađen	Razlozi zbog kojih nije izrađen
Januar 2006. godine	Da www.mpn.gov.rs	Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovano m licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst informatora uz naknadu nužnih troškova štampanja	Decembar 2016. godine, u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/10)		

Održavanje obuke zaposlenih:

Obuka sprovedena	Razlozi nesprovođenja obuke
Da. U saradnji sa Sekretarijatom ministarstva zaposleni su informisani o načinu postupanja po prispelim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja	

Održavanje nosača informacija

Redovno se održavaju	Razlozi neodržavanja
Da, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju.	

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.