
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Београд, Немањина 22-26



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
ИСХРАНА СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА
ГДЕ НЕМА СТУДЕНТСКИХ ДОМОВА
И РЕСТОРАНА

РЕДНИ БРОЈ МВ/У/08/17

Београд, новембар 2017. године

На основу чл. 39а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-02-93/2017-17/1 од 09.11.2017. године и Решења о о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 404-02-93/2017-17/2 од 09.11.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Адреса: Београд, Немањина 22-26
Интернет страница: www.mpn.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу чл. 39а и 61. Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/У/08/17 је набавка услуга - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана.

Назив и ознака из ОРН: 55320000 и 55510000.

4. Партије

Набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

Партија 1 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац.

Партија 2 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Ваљево.

Свака партија се уговара засебно.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, на одређену партију или на више партија. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђачи попуњавају само обрасце који се односе на партију за коју подносе понуду.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****За обе партије:**

Предметна услуга подразумева обавезу понуђача да стави на коришћење предвиђен број obroka дневно, припремљених на основу Стандарда квалитета исхране утврђених Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Службени гласник РС" бр. 67/11, у даљем тексту: Стандард), и то: доручак, ручак и вечера, по унапред утврђеном јеловнику од кога се изузетно може одступити (недостатак одговарајуће намирнице на тржишту и слично).

Минималан број понуђених менија, према Стандарду, је по 2 за сваки оброк.

Цену утврђује наручилац, Решењем о утврђивању цена исхране за студенте који се финансирају из буџета Републике Србије (у даљем тексту: Решење), у износу од 442,00 динара дневно (доручак, ручак и вечера). У износ је урачунат порез на додату вредност.

У наведеној цени од 442,00 динара, Министарство надокнађује 333,00 динара, а 109,00 динара плаћа студент, и то (у динарима):

	Укупна цена	Република Србија	Студент (корисник)
Доручак	105,00	79,00	26,00
Ручак	187,00	142,00	45,00
Вечера	150,00	112,00	38,00
Дневно	442,00	333,00	109,00

Цена је фиксна и може се мењати само изменом Решења наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да:

1) у року од 3 дана од дана закључења уговора обезбеди:

- одвојен простор за исхрану студената (одвојени и видно означени столови);
- компјутер са читачем за регистровање броја реализованих obroka;
- видно истакнут јеловник и време служења свих obroka;
- услугу у ресторан сали у трајању од најмање по 2 сата за доручак, ручак и вечеру, сваког дана.

2) омогући наручиоцу да врши надзор над пружањем услуга.

**За партију 1 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије,
у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац:**

Оквиран број студената је **50**.

Изабрани понуђач је дужан да доставља наручиоцу извештаје о броју издатих, односно реализованих оброка, оверен од стране овлашћеног лица корисника услуге - Високе школе струковних студија у Аранђеловцу, Јосифа Панчића 11.

**За партију 2 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије,
у местима где нема студентских домова и ресторана - Ваљево:**

Оквиран број студената је **20**.

Изабрани понуђач је дужан да доставља наручиоцу извештаје о броју издатих, односно реализованих оброка, оверен од стране овлашћеног лица корисника услуге - Високе пословне школе струковних студија у Ваљеву, улица Вука Карацића 3а.

Уговор се закључује за период до 30.09.2018. године.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже са довољним техничким капацитетом, односно да објекат у коме се услуга пружа ради свих седам дана у недељи;
- 2) Да располаже са довољним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу минимум два лица сваког наведеног стручног профила: кувар, конобар (сервирка). Биће узета у обзир само лица радно ангажована код понуђача пре датума упућивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку;
- 3) Да испуњава услове дефинисане Правилником о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС" бр. 41/10) и Правилником о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС " бр. 48/12).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Обрасци 1. и 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује:

1) да објекат ради свих седам дана у недељи: као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов).

- 2) да у тренутку упућивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци располаже са најмање два лица сваког наведеног стручног профила: **кувар, конобар (сервирка) запослених или ангажованих од стране понуђача:** као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*). Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.
- 3) да испуњава услове из **Правилника о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС" бр. 41/10) и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС" бр. 48/12):** као доказ понуђач доставља попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*) и прилаже уговор са акредитованом лабораторијом овлашћеном за испитивање и узорковање намирница и брисева. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума, за обе партије:

Редни број	ОПИС	Број пондера
1.	УДАЉЕНОСТ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ОД ШКОЛЕ (У МЕТРИМА)	70
2.	БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА ДОРУЧАК (НАЈМАЊЕ ДВА)	10
3.	БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА РУЧАК (НАЈМАЊЕ ДВА)	10
4.	БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА ВЕЧЕРУ (НАЈМАЊЕ ДВА)	10
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. УДАЉЕНОСТ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА ОД ШКОЛЕ (У МЕТРИМА)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најмања ваздушна удаљеност угоститељског објекта од школе, изражена у метрима, са ваздушном удаљеношћу угоститељских објеката других понуђача.

Ваздушна удаљеност између два објекта се израчунава путем сајта <http://udaljenosti.com>. Неопходно је одштампати и приложити страницу са сајта на којој се види израчуната ваздушна удаљеност, принт скрин (print screen) методом.

Понуда са најмањом ваздушном удаљеношћу угоститељског објекта од школе, израженом у метрима, добија највећи број пондера, тј. 70 пондера. Број пондера за ваздушне удаљености угоститељских објеката других понуђача израчунава се на следећи начин:

Најмања удаљеност угоститељског објекта од школе x максимални број пондера (70)

Удаљеност угоститељског објекта од школе из понуде која се рангира

Адреса школе у односу на коју се мери удаљеност угоститељског објекта:

За партију 1:

Висока школа струковних студија, Аранђеловац, Јосифа Панчића 11

За партију 2:

Висока пословна школа струковних студија, Ваљево, Вука Караџића 3а

2. БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА ДОРУЧАК (НАЈМАЊЕ ДВА)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се највећи број понуђених менија за доручак (најмање два) са бројем менија за доручак који понуде други понуђачи.

Понуда са највећим бројем понуђених менија за доручак (најмање два) добија највећи број пондера, тј. **10** пондера. Број пондера за број понуђених менија за доручак других понуђача израчунава се на следећи начин:

Највећи број понуђених менија за доручак x максимални број пондера (10)
Понуђени број менија за доручак из понуде која се рангира

3. БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА РУЧАК (НАЈМАЊЕ ДВА)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се највећи број понуђених менија за ручак (најмање два) са бројем менија за ручак који понуде други понуђачи. Понуда са највећим бројем понуђених менија за ручак (најмање два) добија највећи број пондера, тј. **10** пондера. Број пондера за број понуђених менија за ручак других понуђача израчунава се на следећи начин:

Највећи број понуђених менија за ручак x максимални број пондера (10)
Понуђени број менија за ручак из понуде која се рангира

4. БРОЈ ПОНУЂЕНИХ МЕНИЈА ЗА ВЕЧЕРУ (НАЈМАЊЕ ДВА)

Код овог елемента критеријума упоређиваће се највећи број понуђених менија за вечеру (најмање два) са бројем менија за вечеру који понуде други понуђачи. Понуда са највећим бројем понуђених менија за вечеру (најмање два) добија највећи број пондера, тј. **10** пондера. Број пондера за број понуђених менија за вечеру других понуђача израчунава се на следећи начин:

Највећи број понуђених менија за вечеру x максимални број пондера (10)
Понуђени број менија за вечеру из понуде која се рангира

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи број пондера за критеријум "удаљеност угоститељског објекта од школе".

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак укупан број пондера и број пондера по основу критеријума "удаљеност угоститељског објекта од школе". Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, спаковати их у коверте које су исте величине и боје, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру из коверте ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Понуда се подноси (*заокружити*):

1) ЗА ПАРТИЈУ 1. - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац.

2) ЗА ПАРТИЈУ 2. - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Ваљево.

Напомена: *заокружити број партије за коју се подноси понуда*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - ИСХРАНА СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА У КОЈИМА НЕМА СТУДЕНТСКИХ ДОМОВА И РЕСТОРАНА

Предмет јавне набавке су услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17.

ПАРТИЈА 1 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац.

Место извршења услуге: Аранђеловац

Назив и адреса објекта у коме ће се пружати услуга:

Удаљеност од седишта корисника услуге на адреси Јосифа Панчића 11, Аранђеловац (ваздушна удаљеност према сајту <http://udaljenosti.com>) износи _____ метара.

Неопходно је одштампати и приложити страницу са сајта на којој се види израчуната удаљеност, принт скрин (print screen) методом.

Цена је фиксна током читавог трајања уговора и може се мењати само Решењем. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Рок важења уговора: од 1. октобра 2017. године до 30. септембра 2018 године.

Објекат у коме ће се пружати услуга мора да ради свих седам дана у недељи.

Понуђени број менија:

ДОРУЧАК: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

РУЧАК: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

ВЕЧЕРА: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12 и 68/15).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПАРТИЈА 2 - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије,
у местима где нема студентских домова и ресторана - Ваљево.**

Место извршења услуге: Ваљево

Назив и адреса објекта у коме ће се пружати услуга:

Удаљеност од седишта корисника услуге на адреси Вука Караџића 3а, Ваљево (ваздушна удаљеност према сајту <http://udaljenosti.com>) износи _____ метара.

Неопходно је одштампати и приложити страницу са сајта на којој се види израчуната удаљеност, принт скрин (print screen) методом.

Цена је фиксна током читавог трајања уговора и може се мењати само Решењем. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Рок важења уговора: од 1. октобра 2017. године до 30. септембра 2018 године.

Објекат у коме ће се пружати услуга мора да ради свих седам дана у недељи.

Понуђени број менија:

ДОРУЧАК: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

РУЧАК: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

ВЕЧЕРА: _____ менија (не мање од два), по Стандарду квалитета исхране.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршене услуге у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12 и 68/15).

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ:

- Објекат у коме ће пружати услугу која чини предмет јавне набавке ради свих седам дана у недељи;
- Испуњава услове из Правилника о минималним техничким и санитарно хигијенским условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС" бр. 41/10) и Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минималним техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС" бр. 48/12);

- Располаже са најмање два лица сваког наведеног стручног профила: кувар, конобар (сервирка), запослених или ангажованих од стране понуђача, пре датума објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, и то према следећем списку и квалификационој структури радника:

	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Радно ангажован код понуђача од
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Уз Изјаву доставити и копију Уговора са акредитованом лабораторијом овлашћеном за испитивање и узорковање намирница и брисева.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико подизвођач реализује део јавне набавке за који се тражи дозвола - Образац 2. тачка 5) - дужан је да исту приложи у понуди.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Република Србија - МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: **наручилац**), које заступа министар Младен Шарчевић, и

_____, **из**
_____, **улица** _____, **број** _____,
матични број _____, ПИБ _____ (у даљем тексту:
извршилац), кога заступа директор _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
- б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати са подизвођачима/подизвршиоцима, а ако наступа са подизвођачима прецртати са понуђачима из групе понуђача и поупити податке).

закључили су: _____ 2017. године

УГОВОР О

ИСХРАНИ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, У МЕСТИМА ГДЕ НЕМА СТУДЕНТСКИХ ДОМОВА И РЕСТОРАНА

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац, на основу чл. 39а, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17;
- Да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: **Партија 1** - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац; **Партија 2** - Исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана - Ваљево;

- Да је извршилац у својству понуђача доставио понуду за **Партију 1/2** број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора.
- Да је наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге исхране студената који се финансирају из буџета РС у местима где нема студентских домова и ресторана - Аранђеловац/Ваљево, у свему у складу са понудом број _____ од _____ 2017. године и поглављем 2. конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге која је предмет јавне набавке, које се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____)

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће дневне оброке (доручак, ручак, вечеру) који су предмет услуге из члана 1. овог уговора припремати у складу са Стандардима квалитета исхране утврђеним Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Службени гласник РС" број 67/11), по унапред утврђеном јеловнику са _____ понуђена менија од кога се изузетно може одступити (недостатак одговарајуће намирнице на тржишту и слично).

Наручилац се обавезује да по потписивању овог уговора извршиоцу достави списак студената који ће бити корисници услуге исхране из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Цена услуге исхране по студенту дневно за доручак, ручак и вечеру, коју је наручилац утврдио Решењем о утврђивању цена исхране у предузећима која обављају угоститељске услуге исхране за студенте који се финансирају из буџета Републике Србије износи 442,00 динара дневно.

Цену из става 1. овог члана надокнађује наручилац средствима из буџета у износу од 333,00 динара а износ од 109,00 динара плаћа студент, и то:

	Укупна цена	Република Србија	Студент (корисник)
Доручак	105,00	79,00	26,00
Ручак	187,00	142,00	45,00
Вечера	150,00	112,00	38,00
Дневно	442,00	333,00	109,00

Све цене су изражене са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна током читавог периода трајања овог уговора и може се мењати само Решењем наручиоца.

У цену су урачунати и сви трошкови који могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Укупна вредност овог уговора не може прећи износ од _____ динара.

Обим реализације овог уговора за текућу годину одговараће планираним средствима у буџету наручиоца за 2017. годину.

Обим реализације овог уговора у 2018. години, до истека његове важности, биће у оквиру средстава која буду предвиђена прописима којима се уређује извршење буџета наручиоца за 2018. годину.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду преходноутврђеним са наручиоцем.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку.

Члан 5.

Извршилац је дужан да простор у којем пружа услуге из члана 1. овог уговора уреди у свему у складу са захтевима наручиоца наведеним у Обрасцу 1. у року који не може бити дужи од 3 дана од дана закључења овог уговора.

Члан 6.

Место извршења предметних услуга је у Аранђеловцу/Ваљеву, у ресторану _____ на адреси _____ (биће преузето из обрасца понуде).

Члан 7.

Наручилац има право да врши надзор над пружањем услуга из члана 1. овог уговора, а извршилац је дужан да му то омогући.

Хигијенско санитарни надзор врши Завод за здравствену заштиту студената.

У случају да наручилац утврди да извршилац уговорне обавезе не извршава у складу са Стандардом, Понудом и овим уговором, наручилац може да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из средства финансијског обезбеђења утврђеног чланом 8. овог уговора, о чему писмено обавештава извршиоца.

Члан 8.

У тренутку потписивања овог уговора извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС" бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности извршиоца може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврдну о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да меницу из члана 8. овог уговора активира у случају да извршилац не поступи на начин и у роковима које му у писаној форми одреди орган надзора наручиоца.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12 и 68/15) од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и извештаја о броју издатих и реализовних бонова овереног од стране _____ (назив школе ће бити унет за сваку појединачну партију).

Плаћање ће се извршити на рачун извршиоца број _____, код _____ банке.

Плаћање се врши на месечном нивоу, на основу фактуре издате најкасније до 5. у месецу запретходни месец.

Фактура се доставља на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Група за ученички и студентски стандард, Београд, Захумска број 14.

Члан 11.

Извршилац одговара за лица која су по његовом налогу радила на извршењу услуге из члана 1. овог уговора као да га је сам извршио.

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и пружању услуга и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извршиоца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује за период до 30. септембра 2018. године.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за извршиоца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Лице одговорно за контролу извршења уговорених обавеза је Марина Хасановић, Руководилац Групе за ученички и студентски стандард.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка засвакууговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

Младен Шарчевић

МИНИСТАР

ДИРЕКТОР

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 208, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.11.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 22.11.2017. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге која је предмет јавне набавке;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац "трошкови понуде" није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две (2) партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - исхрана студената који се финансирају из буџета Републике Србије, у местима где нема студентских домова и ресторана, редни број МВ/У/08/17, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, чиме се потврђује да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Време трајања уговора

Уговор се закључује за период до 30. септембра 2018. године.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања уговора извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС" бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnenabavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од

дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenaabavke@mpn.gov.rs, факсом на број 011/2401-042 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.

став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство просвете, науке и технолошког развоја; јавна набавка МВ/У/02/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марина Хасановић, Руководилац Групе за ученички и студентски стандард.