



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Јединица за имплементацију пројекта
„Образовање за социјалну инклузију“
Број:404-02-11/2017-17
Београд, Немањина 22-26

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОП/Д/01/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Врста поступка набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	04.05.2017. године до 11 ⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у Београду, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408	04.05.2017. године у 12 ⁰⁰ часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-11/2017-17/1 од 27.03.2017. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-11/2017-17/2 од 27.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика
средњих школа у Крагујевцу
редни број јавне набавке ОП/Д/01/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	14
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
6. МОДЕЛ УГОВОРА	35
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Министарство просвете, науке и технолошког развоја,

Адреса: 11000 Београд, улица Немањина бр. 22-26

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП/Д/01/17 су добра – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, шифра из ОРН: 39100000 – намештај.

1.3 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4 Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

1.5 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Контакт

Е - mail адреса: ceb@mpn.gov.rs

1.7 Финансирање

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као Наручилац, финансира набавку добара из средстава зајма Банке за развој Савета Европе (СЕВ), број уговора F/P 1746 (2011) за Пројекат «Образовање за социјалну инклузију».

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке је опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, по техничкој спецификацији, количинама, квалитету, роковима и условима утврђеним Конкурсном документацијом.

Опис, техничка спецификација и количина добара:

РЕД. БР.	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	Ј.М.	КОЛ.
1.	КРЕВЕТ		
	<p>Израђен од буковог масива у дезену "НАТУР", дим.попречног пресека 120 x 40мм, са испунама на узножју (дим. 990 x 380 мм) и узглаваља (дим. 990 x 800 мм) од иверице д=18 мм, обострано обложена ХПЛ ламинатом.</p> <p>Странице кревета су израђене од буковог масива дим.попречног пресека 120x40 мм. Конструктивни елементи везе узглавља и узножја су са страницама, ојачани металним рамом израђеним од кутијастих профила 20x20 мм преко кога се уграђује патосна даска са перфорацијама израђена од шпер плоче д=18 мм.</p> <p>Корпус фиока кревета, дим.1550x 900x180 мм је израђен од шпера д=18 мм, чело фиоке је од иверице обострано обложеном ХПЛ ламинатом. На чело фиоке су уграђене две укопавајуће ручице а на под фиоке линијски гумени точкићи. Све површине од масива и шперплоче су површински обрађене бајцовањем и лакирањем у тону по избору наручиоца.</p> <p>Леђна подужна страна кревета је затворена у зони од странице кревета у висини до пода х=108 мм иверицом обложеном обострано ХПЛ ламинатом. На површинама узглавља, узножја које долазе у додир са подом поставити заштитне гуме стопице.</p> <p>Све површине иверице пресвучене ХПЛ ламинатом су кантоване АБС траком д=2 мм.</p>		
	Дим.2090x990x380/800мм	КОМ.	60
	Дим. 1990x990x380/800мм	КОМ.	75
2.	ДУШЕК		
	<p>Израда и испорука јоги душека израђеног од жичаног језгра, сачињавају га две конусне опруге изграђене од високоугљеничне челичне жице дебљине 2,2 мм посебно обрађене, које су спојене спиралном жицом дебљине 1,4 мм. Филц-терофиксирана мешана текстилна влакна 11100г /м2 прихефтана за жичано језгро, служе за изолацију, учвршћују душек и штите материјал од физичког оштећења.</p> <p>Полиуретанска пена стављена је у бочну шупљину језгра дуж читавог језгра дебљине 3-4 цм обезбеђује чврстину душека по ивицама. Ратех 17 г/м2 сједињује штампани материјал са доње</p>		

<p>стране и служи за учвршћивање украсног штепа, изватирано индустриском ватом 50 г/м² и сунђером дебљине 1 цм, обезбеђује удобност и еластичност душека, изолује и чува топлоту, а уједно је и блокада против настајања гриња. Пресвлака је израђена од штофа састава мешавине памука и полиестера 50/50 %. Ивице су спојене украсном траком, а штоф је изведен украсним штепом. У бочне стране се уграђују луфтери за циркулацију ваздуха.</p>		
Дим. 2000х900х200 мм	ком.	60
Дим. 1900х900х200 мм	ком.	75
3. НОЋНИ ОРМАРИЋ		
<p>Израђен од иверице д=18 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену "НАТУР". У горњој зони ноћног ормарића у висини од 150 мм је уграђена фиока, а у доњој зони ормарић је отворен. Корпус фиоке је израђен са металним страницама, на корпус ормарића уграђен са металним клизачима. На чело фиоке је уграђена метална ручица по избору наручиоца. У странице ормарића на додиру са подом су уграђене шрелујуће стопице подесиве по висини.</p> <p>Све површине иверице обложене су са ХПЛ ламинатом и кантоване су траком дебљине д=2 мм.</p>		
Дим. 400х400х460 мм	ком.	135
4. РАДНИ СТО – ТИП 1		
<p>Радни сто је израђен од иверице д=25 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену "НАТУР". У корпус стола је уграђен фиксни кубус са 3 фиоке. Корпус кубуса и чела фиока су израђени од иверице д=18 мм обострано обложене са ХПЛ ламинатом, а корпуси фиока су са металним страницама. На чело фиока су уграђене металне ручице по избору наручиоца. У странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све површине иверице обложене су ХПЛ ламинатом, и кантоваће се АБС траком д= 2 мм. У плочу стола уградити једну ПВЦ розетну за каблове.</p>		
Дим. 1200х600х760 мм	ком.	8
5. РАДНИ СТО – ТИП 2		
<p>Радни сто је израђен од иверице д=25 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену "НАТУР". Испод плоче стола су уграђене две фиоке висине х=120мм, странице фиока су металне оковане са металним клизачима. На чела фиока израђених од иверице д=18 мм, обострано обложених ХПЛ ламинатом, су уграђене металне ручице по избору наручиоца. У странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све кантове иверице обложене ХПЛ ламинатом кантовати АБС траком д=2 мм. У плочу стоца уградити једну ПВЦ розетну за каблове.</p>		
Дим. 800х600х760 мм	ком.	127

6. РАДНИ СТО – ТИП 3		
Радни сто је израђен од иверице д=25 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". Странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све кантове иверице обложене ХПЛ ламинатом кантовати АБС траком д=2 мм.		
Дим. 800x600x760 мм	КОМ.	30
7. РАДНА СТОЛИЦА		
Радна столица са анатомски обликованом шкољком димензија: 830x410мм, висина седишта 450мм, израђена од ламелираног буковог фурнира најмање 10мм дебљине, површински обрађена бајцовањем и лакирањем ПУ лаком у дезену буква "НАТУР", причвршћеној поп-нитнама за металну пластифицирану конструкцију у жељеној боји наручиоца, израђена од цеви пресека 20мм и дебљине 1,5мм. Профил цеви завршен ПВЦ чепом.		
Дим. 830 x410 x450мм	КОМ.	165
8. ЗИДНА ПОЛИЦА ЗА КЊИГЕ		
Израђена од иверице д=18 мм обострано обложене са ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР", корпус полице је са вертикалном међустраницом подељене на два једнака дела, у која су уграђене полице померљиве по висини. На једној половини су уграђена врата, а друга половина је отворена. Врата су израђена од иверице обложена ХПЛ ламинатом су на корпус повезана са „Блум“ шаркама и једним адаптером по крилу. Ручица је метална по избору наручиоца. Леђа полице су израђена од фурнираног лесонита д=5 мм. Полица се за зид веже помоћу металних носача за качење зидних елемената.		
Дим. 1000x270x720 мм	КОМ.	135
9. ЦИПЕЛАРНИК		
Ципеларник израђен од иверице д=18 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус ципеларника уградити полице померљиве по висини, а у странице у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. На врата уградити металну ручицу по избору наручиоца. Леђа су израђена од фурнираног лесонита д=5 мм. Све површине кантовати АБС траком д= 2мм.		
Дим. 800x350x850 мм	КОМ.	46
10. ЧИВИЛУК		
Чивилук-подлога израђена од иверице д=18 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР", уграђује се на зид у предсобљу изнад ципеларника. Све површине су кантоване АБС траком д= 2 мм на подлогу је уграђено пет двокраких кука. Подлога се веже за зид помоћу вијака и типлова.		
Дим. 800x1150x18 мм	КОМ.	46

11. КОМОДА ЗА КЊИГЕ		
<p>Комода за књиге израђена је од иверице $d=18$ мм, обострано обложена ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус комодe су уграђене полице померљиве по висини. Врата су за корпус окована са металним „Блум“ шаркама са једним адаптером по крилу, ручице су металне по избору наручиоца</p> <p>У странице комодe у додиру са подом су уграђене штелујуће ноге померљиве по висини. Сви кантови су обрађени АБС траком дебљине $d=2$ мм . Комода је вертикално подељена на четири једнака дела. У доњој и горњој зони комодe су уграђена врата, а средњи део комодe је отворен. Леђа плакара су израђена од фурнираног лесонита површински обрађен бајцовањем и лакирањем ПУ лаком.</p>		
Дим. 2000x300x1600 мм	ком.	1
12. ГАРДЕРОБНИ ОРМАН СА НАДОГРАДЊОМ		
<p>Гардеробни орман израђен од иверице $d=18$ мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус ормара су уграђене 3 полице и оклагија за гардеробу. Врата су на корпус окована са металним „блум“ шаркама са једним адаптером по крилу. Ручице су металне по избору наручиоца. Сви кантови су обрађени АБС траком $d=2$ мм. У странице ормара у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Леђа су израђена од лесонита $d=5$мм.</p>		
Дим.1200x550x2500 мм	ком.	1
13. КЛУБ СТО		
<p>Клуб сто је израђен од иверице $d=25$ мм обострано пресвучене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". Између страница стола уградити вертикално укрућење и једну хоризонталну плочу. У странице стола, а у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини.</p>		
Дим. 600x500x500 мм	ком.	2
14. КЛУБ ФОТЕЉА		
<p>Клуб фотеља је израђена од чамовог масива са испуном од универа. Тапацирана сунђером $d=80$ мм. Густине $\rho =30$, тапацирана мебл штофом у дезену по избору наручиоца.</p>		
Дим. 700x700x800 мм	ком.	6
15. ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ		
<p>Израда и монтажа тракасти завеса са пратећом алуминијумском водилом. Ширина траке пластифициране тканине 89 мм, третирана антибактеријским средствима и антистатичких карактеристика, беле боје.</p>		
Шир. траке 89 мм	m2	300

Набавка обухвата испоруку, монтажу и остале пратеће услуге испоруке добара који су предмет набавке кориснику: **Дом ученика средњих школа у Крагујевцу, ул. Саве**

Ковачевића бр. 23, Крагујевац, у свему на начин и према условима утврђеним конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач, чија понуда буде прворангирана, након Извештаја комисије, о стручној оцени понуда за предметну набавку, је у обавези да достави узорак намештаја и исти монтира на адреси корисника по писаном налогу Наручиоца, пре доношења Одлуке о додели уговора уз претходну најаву најмање 3 (три) дана раније.

Достављен узорак намештаја мора бити у дезену букве "НАТУР" и у складу са захтеваним техничким карактеристикама а према техничкој спецификацији, и то:

- радни сто – тип 1 (1 комад),
- радна столица (1 комад),
- кревет (1 комад),
- ноћни ормарић (1 комад),
- зидна полица за књиге (1 комад) и
- ципеларник (1 комад).

Гаранција на испоручена предметна добра не може бити краћа од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана испоруке и записнички констатоване примопредаје добара.

Рок за испоруку предметних добара не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана и не дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од дана закључења уговора.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАН 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члан 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Доказ за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се

	<p>потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане члан 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује исуђеност услова
<p>Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 60.000.000,00 динара без ПДВ-а и да није био неликвидан.</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015. и 2016. годину, као и податке о данима неликвидности од Народне банке Србије.</p>
<p>Да је у претходне 3 обрачунске године (2014, 2015. и 2016) остварио пословни приход по основу пласмана добара, која су предмет јавне набавке у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Списак успешно извршених испорука добара у претходне три године (2014, 2015. и 2016.) чији су предмети испорука, монтажа намештаја и делова намештаја, који су предмет јавне набавке, уз обавезно приложене фотокопије рачуна из којих се види датум реализације и уговора за исте.</p>
<p>Да располаже са потребним техничким капацитетом и опремом која је у власништву, коришћењу или лизингу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вертикални или хоризонтални кројач плоча ком 1 - машина за обраду кантова ком 1 - аутоматска линија пресе за фурнирање ком 1 - столарска машина комбинирка ком 1 - ЦНЦ машина за обраду плоча и масива ком 3 - лакирница ком 1 - камион за превоз (затворени) најмање 15 т . ком 1 - производни магацински простор минимум 2000 м² 	<p>Копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторно возило и фотокопију саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.</p> <p>Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.</p> <p>Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о лизингу, уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторно возило и фотокопију саобраћајне дозволе важеће на дан</p>

	<p>отварања понуда.</p> <p>Доказ о правном основу за коришћење производног и магацинског простора (препис листа непокретности, уговор у купопродаји, коришћењу и сл.).</p>
<p>Да има најмање 40 (четрдесет) запослених или ангажованих радника у време подношења понуде, а у оквиру укупно запослених или ангажованих радника, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 дипломираног инжењера из области дрвне индустрије; - 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја; - 10 ВКВ/КВ радника столарске струке; - 2 возача који имају положен возачки испит Ц категорије 	<p>Копија доказа о радном ангажовању,</p> <ul style="list-style-type: none"> - за свих 40 запослених-уговор о раду и образац пријаве на обавезно социјално осигурање (уколико је лице запослено код понуђача, односно - уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (уколико је лице уговорно ангажовано код понуђача), за дипломираног инжењера из области дрвне индустрије и за дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја, фотокопија дипломе, и за возаче фотокопију важеће возачке дозволе Ц категорије.
<p>Да поседује сертификат да је систем менаџмент који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008, који се односи на целу организацију, као и стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SRPSISO 14001:2004, који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању; - FSC-COC – ланац одговорности, односно гаранција да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем: од сертифициване шуме, преко обраде и производње; - OHSAS 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду; - EN ISO 12460-3:2015, који се односи на заштиту здравља, контролом формалдехида и канцерогених материја; - M717- који се односи на заштиту здравља, 	<p>Копија сертификата, стандарда и извештаја о контроли квалитета.</p>

контролом формалдехида и канцерогених материја и - Извештаји о контроли квалитета, односно атесте за намештај: за кревет и столицу.	
--	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим достављања доказа о данима великвидности, које доставља сваки члан групе понуђача.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно члан 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену од стране јавног бележника, било од суда или другог надлежног органа овлашћеног за оверу потписа те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

4.1 Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је «економски најповољнија понуда».

Елементи критеријума економски најповољније понуде су следећи:

1. Понуђена цена 60 пондера;
2. Рок за испоруку намештаја 20 пондера;
3. Начин плаћања 20 пондера.

Методологија примене елемента критеријума најнижа понуђена цена је следећа:

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 60 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА} \times 60}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}$$

Методологија примене елемента критеријума рок испоруке намештаја је следећа:

- најкраћи понуђени рок испоруке намештаја добија максималан број од 20 пондера;
- остали понуђени рокови се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈКРАЋИ ПОНУЂЕНИ РОК ИСПОРУКЕ НАМЕШТАЈА} \times 20}{\text{ПОНУЂЕНИ РОК ИСПОРУКЕ НАМЕШТАЈА}}$$

Напомена: Понуђени рок за испоруку намештаја не може бити краћи од 30 (тридесет) и не дужи од 45(четрдесетпет) календарских дана од дана уговарања.

Методологија примене елемента критеријума авансно плаћање је следећа:

- понуда без аванса добија максималан број од 20 пондера;
- понуђен аванс у износу од 1% до 10% од вредности понуде добија 15 пондера;
- понуђен аванс у износу од 11% до 20% од вредности понуде добија 10 пондера.
- понуђен аванс у износу од 21% до 25% од вредности понуде добија 0 пондера.

Напомена: Аванс не може бити у износу већем од 25% од вредности понуде.

За најповољнију понуду ће бити одабрана она понуда која добије највећи број пондерских поена (бодова) по наведеним елементима критеријума.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цена (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза (Образац 5)
- 6) Образац гаранције за озбиљност понуде (Образац 6)
- 7) Образац гаранције за повраћај аванса (Образац 7)
- 8) Образац гаранције за добро извршење посла (Образац 8)
- 9) Образац гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 9)
- 10) Образац референтне листе (Образац 10)
- 11) Потврда о достављању узорака намештаја кориснику (Образац 11)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу - ОП/Д/01/17, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу - ОП/Д/01/17, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Предмет набавке	Укупна вредност понуде у РСД (без ПДВ-а)
Намештај за опремање Дома ученика средњих школа у Крагујевцу (из техничке спецификације од ред. бр. 1 до 15)	

Износ словима: _____

Начин плаћања:

- аванс у износу од _____ % уговорене вредности, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема захтева за плаћање, са банкарском

гаранцијом за пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла;

- износ од _____ % уговорене вредности у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног коначног рачуна, чији саставни део чини Записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји предметних добара потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, корисника и представника испоручиоца, и достављену банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Напомена: Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015)

Рок испоруке (не краћи од 30 (тридесет) и не дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке предметних добара)	_____ месеци од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде (минимум 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

РЕД. БР. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ј.м.	кол.	Јед. цена у РСД без ПДВ-а	Укупна вред. у РСД без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. КРЕВЕТ				
<p>Израђен од буковог масива у дезену "НАТУР", дим.попречног пресека 120 x 40мм, са испунама на узножју (дим. 990 x 380 мм) и узглаваља (дим. 990 x 800 мм) од иверице д=18 мм, обострано обложена ХПЛ ламинатом.</p> <p>Странице кревета су израђене од буковог масива дим.попречног пресека 120x40 мм. Конструктивни елементи везе узглавља и узножја су са страницама, ојачани металним рамом израђеним од кутијастих профила 20x20 мм преко кога се уграђује патосна даска са перфорацијама израђена од шпер плоче д=18 мм.</p> <p>Корпус фиока кревета, дим.1550x 900x180 мм је израђен од шпера д=18 мм, чело фиоке је од иверице обострано обложеном ХПЛ ламинатом. На чело фиоке су уграђене две укопавајуће ручице а на под фиоке линијски гумени точкићи. Све површине од масива и шперплоче су површински обрађене бајцовањем и лакирањем у тону по избору наручиоца.</p> <p>Леђна подужна страна кревета је затворена у зони од странице кревета у висини до пода х=108 мм иверицом обложеном обострано ХПЛ ламинатом. На површинама узглавља, узножја које долазе у додир са подом поставити заштитне гуме стопице.</p> <p>Све површине иверице пресвучене ХПЛ ламинатом су кантоване АБС траком д=2 мм.</p>				
Дим.2090x990x380/800мм	КОМ.	60		
Дим. 1990x990x380/800мм	КОМ.	75		

2. ДУШЕК				
<p>Израда и испорука јоги душека израђеног од жичаног језгра, сачињавају га две конусне опруге изграђене од високоугљеничне челичне жице дебљине 2,2 мм посебно обрађене, које су спојене спиралном жицом дебљине 1,4 мм. Филц-терофиксирана мешана текстилна влакна 11100г /м2 прихефтана за жичано језгро, служе за изолацију, учвршћују душек и штите материјал од физичког оштећења.</p> <p>Полиуретанска пена стављена је у бочну шупљину језгра дуж читавог језгра дебљине 3-4 цм обезбеђује чврстину душека по ивицама. Ратех 17 г/м2 сједињује штампани материјал са доње стране и служи за учвршћивање украсног штепа, изватирано индустријском ватом 50 г/м2 и сунђером дебљине 1 цм, обезбеђује удобност и еластичност душека, изолује и чува топлоту, а уједно је и блокада против настајања гриња. Пресвлака је израђена од штофа састава мешавине памука и полиестера 50/50 %. Ивице су спојене украсном траком, а штоф је изведен украсним штепом. У бочне стране се уграђују луфтери за циркулацију ваздуха.</p>				
Дим. 2000x900x200 мм	КОМ.	60		
Дим. 1900x900x200 мм	КОМ.	75		
3. НОЋНИ ОРМАРИЋ				
<p>Израђен од иверице д=18 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У горњој зони ноћног ормарића у висини од 150 мм је уграђена фиока, а у доњој зони ормарић је отворен. Корпус фиоке је израђен са металним страницама, на корпус ормарића уграђен са металним клизачима. На чело фиоке је уграђена метална ручица по избору наручиоца. У странице ормарића на додиру са подом су уграђене шрелујуће стопице подесиве по висини.</p> <p>Све површине иверице обложене су са ХПЛ ламинатом и кантоване су траком дебљине д=2 мм.</p>				
Дим. 400x400x460 мм	КОМ.	135		

4. РАДНИ СТО – ТИП 1				
Радни сто је израђен од иверице д=25 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус стола је уграђен фиксни кубус са 3 фиоке. Корпус кубуса и чела фиока су израђени од иверице д=18 мм обострано обложене са ХПЛ ламинатом, а корпуси фиока су са металним страницама. На чело фиока су уграђене металне ручице по избору наручиоца. У странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све површине иверице обложене су ХПЛ ламинатом, и кантоваће се АБС траком д= 2 мм. У плочу стола уградити једну ПВЦ розетну за каблове.				
Дим. 1200x600x760 мм	КОМ.	8		
5. РАДНИ СТО – ТИП 2				
Радни сто је израђен од иверице д=25 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". Испод плоче стола су уграђене две фиоке висине х=120мм, странице фиока су металне оковане са металним клизачима. На чела фиока израђених од иверице д=18 мм, обострано обложених ХПЛ ламинатом, су уграђене металне ручице по избору наручиоца. У странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све кантове иверице обложене ХПЛ ламинатом кантовати АБС траком д=2 мм. У плочу стоца уградити једну ПВЦ розетну за каблове.				
Дим. 800x600x760 мм	КОМ.	127		
6. РАДНИ СТО – ТИП 3				
Радни сто је израђен од иверице д=25 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". Странице стола на додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Све кантове иверице обложене ХПЛ ламинатом кантовати АБС траком д=2 мм.				
Дим. 800x600x760 мм	КОМ.	30		
7. РАДНА СТОЛИЦА				
Радна столица са анатомски обликованом шкољком димензија: 830x410мм, висина				

седишта 450мм, израђена од ламелираног буковог фурнира најмање 10мм дебљине, површински обрађена бајцовањем и лакирањем ПУ лаком у тону буква ”НАТУР”, причвршћеној поп-нитнама за металну пластифицирану конструкцију у жељеној боји наручиоца, израђена од цеви пресека 20мм и дебљине 1,5мм. Профил цеви завршен ПВЦ чепом.				
Дим. 830 x410 x450мм	ком.	165		
8. ЗИДНА ПОЛИЦА ЗА КЊИГЕ				
Израђена од иверице д=18 мм обострано обложене са ХПЛ ламинатом у дезену буква ”НАТУР”, корпус полице је са вертикалном међустраницом подељене на два једнака дела, у која су уграђене полице померљиве по висини. На једној половини су уграђена врата, а друга половина је отворена. Врата су израђена од иверице обложена ХПЛ ламинатом су на корпус повезана са „Блум“ шаркама и једним адаптером по крилу. Ручица је метална по избору наручиоца. Леђа полице су израђена од фурнираног лесонита д=5 мм. Полица се за зид веже помоћу металних носача за качење зидних елемената.				
Дим. 1000x270x720 мм	ком.	135		
9. ЦИПЕЛАРНИК				
Ципеларник израђен од иверице д=18 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква ”НАТУР”. У корпус ципеларника уградити полице померљиве по висини, а у странице у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. На врата уградити металну ручицу по избору наручиоца. Леђа су израђена од фурнираног лесонита д=5 мм. Све површине кантовати АБС траком д= 2мм.				
Дим. 800x350x850 мм	ком.	46		
10. ЧИВИЛУК				
Чивилук-подлога израђена од иверице д=18 мм обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква ”НАТУР”, уграђује се на зид у предсобљу изнад ципеларника. Све површине су кантоване АБС траком д= 2 мм на подлогу је уграђено пет двокраких кука.				

Подлога се веже за зид помоћу вијака и типлова.				
Дим. 800x1150x18 мм	КОМ.	46		
11. КОМОДА ЗА КЊИГЕ				
<p>Комода за књиге израђена је од иверице д=18 мм, обострано обложена ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус комодe су уграђене полице померљиве по висини. Врата су за корпус окована са металним „Блум“ шаркама са једним адаптером по крилу, ручице су металне по избору наручиоца</p> <p>У странеце комодe у додиру са подом су уграђене штелујуће ноге померљиве по висини. Сви кантови су обрађени АБС траком дебљине д=2 мм . Комода је вертикално подељена на четири једнака дела. У доњој и горњој зони комодe су уграђена врата, а средњи део комодe је отворен. Леђа плакара су израђена од фурнираног лесонита површински обрађен бајцовањем и лакирањем ПУ лаком.</p>				
Дим. 2000x300x1600 мм	КОМ.	1		
12. ГАРДЕРОБНИ ОРМАН СА НАДОГРАДЊОМ				
<p>Гардеробни орман израђен од иверице д=18 мм, обострано обложене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". У корпус ормара су уграђене 3 полице и оклагија за гардеробу. Врата су на корпус окована са металним „блум“ шаркама са једним адаптером по крилу. Ручице су металне по избору наручиоца. Сви кантови су обрађени АБС траком д=2 мм. У странеце ормара у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини. Леђа су израђена од лесонита д= 5мм.</p>				
Дим.1200x550x2500 мм	КОМ.	1		
13. КЛУБ СТО				
<p>Клуб сто је израђен од иверице д=25 мм обострано пресвучене ХПЛ ламинатом у дезену буква "НАТУР". Између страница стола уградити вертикално укрућење и једну хоризонталну плочу. У странеце стола, а у додиру са подом уградити штелујуће стопице подесиве по висини.</p>				

Дим. 600x500x500 мм	КОМ.	2		
14. КЛУБ ФОТЕЉА				
Клуб фотеља је израђена од чамовог масива са испуном од универа. Тапацирана сунђером д=80 мм. Густине $\rho = 30$, тапацирана мебл штофом у дезену по избору наручиоца.				
Дим. 700x700x800 мм	КОМ.	6		
15. ТРАКАСТЕ ЗАВЕСЕ				
Израда и монтажа тракасти завеса са пратећом алуминијумском водилицом. Ширина траке пластифициране тканине 89 мм, третирана антибактеријским средствима и антистатичких карактеристика, беле боје.				
Шир. траке 89 мм	м2	300		
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИНАРИМА (РСД) БЕЗ ПДВ-А (ред. бр. од 1 до 15):				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (4) уписати колико износи јединична цена у динарима (РСД) без ПДВ-а, за сваку позицију у спецификацији;
- у колони (5) уписати укупну вредност у динарима (РСД) без ПДВ-а за сваку позицију у спецификацији и то тако што ће помножити јединичну цену у динарима без ПДВ-а (наведену у колони (4)) са траженим укупним количинама (које су наведене у укупним количинама у колони (3));

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, редни број ОП/Д/01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 75. ст. 2 Закона,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам као понуђач у поступку јавне набавке добара - опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, редни број ОП/Д/01/17, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. ст. 2. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Назив банке:

Корисник:
(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од 300.000,00 (трестотинехиљада динара), у случају да је Понуђач:

1. повукао своју понуду пре датума истека рока важности понуде без ваше сагласности;
2. одбио да потпише Уговор;
3. није успео или одбио да достави Гаранцију за добро извршење посла.

Ова Гаранција је наплатива у целости, у складу са вашим захтевом достављеним нама у писаној форми у року важности Гаранције.

Ова Гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање тридесет дана дужије од рока важења понуде). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају Понуђач и банка.

Гарант (Печати и потпис):

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Назив банке:

Корисник:
(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд,
Република Србија

и

Назив добављача:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо неопозиво, безусловно на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини износ Уговором предвиђеног аванса од _____ % од укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до _____ (најмање тридесет дана дуже од истека коначног рока за испоруку и извршење посла). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају добављач и банка.

Гарант (Печат и потпис):

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Назив банке:

Корисник:

(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:
Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд,
Република Србија

и

Назив добављача:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо уколико добављач не изврши своју уговорну обавезу, неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини 10% укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање четрдесетпет дана дуже од дана истека уговореног рока за испоруку и комплетно извршење посла). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају добављач и банка.

Гарант (Печат и потпис):

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Назив банке:

Корисник:
(Место и адреса Наручиоца):

Гаранција број:

Датум:

У складу са Уговором бр. _____ од _____ закљученим између:
Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Немањина 22-26,
11000 Београд

и

Назив добављача:

Место и адреса:

Ми, (назив банке) се овим обавезујемо да ћемо уколико добављач не изврши своју уговорну обавезу, неопозиво, безусловно, на први писани захтев Наручиоца и без права на приговор, извршити плаћање Наручиоцу износа од _____ динара, што чини 5% укупно уговорене цене без ПДВ-а. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова Гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до..... (најмање петнаест дана дужије од уговореног гарантног рока). Након истека поменутог рока, сматрамо се ослобођени сваке обавезе по овој гаранцији.

Ова Гаранција се издаје у три примерка, од којих један оригиналан примерак припада Наручиоцу, а остала два примерка задржавају добављач и банка.

Гарант (Печат и потпис):

ПОТВРДА
О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА НАМЕШТАЈА КОРИСНИКУ

Овим потврђујем да је дана _____2017. године, представник Понуђача _____ (Назив понуђача), г-дин/г-ђа _____, доставио/ла појединачне узорке намештаја у боји и тону букве "НАТУР", Кориснику - Дому ученика средњих школа у Крагујевцу, а у оквиру прописаних услова јавне набавке и техничке спецификације из конкурсне документације јавне набавке добара - опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, улица Саве Ковачевића 23, Крагујевац, редни број ОП/Д/01/17, и то:

- радни сто – тип 1 (1 комад),
- радна столица (1 комад),
- кревет (1 комад),
- ноћни ормарић (1 комад),
- зидна полица за књиге (1 комад), и
- ципеларник (1 комад).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Корисника

Напомена: Образац 11 доставља изабрани понуђач, чија понуда буде прворангирана, након Извештаја комисије, о стручној оцени понуда за предметну набавку, је у обавези да достави узорак намештаја и исти монтира на адреси корисника по писаном налогу Наручиоца, пре доношења Одлуке о додели уговора уз претходну најаву најмање 3 (три) дана раније.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе потписују и печатом оверавају последњу страну модела уговора.

Закључен између следећих уговорних страна:

1. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, Република Србија, ПИБ 102199748, матични број 17329235, које заступа министар Младен Шарчевић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, из _____,
улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ
_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
Испоручилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАГУЈЕВЦУ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члан 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана2017. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, редни број ОП/Д/01/17,
- Да је Испоручилац у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под бројем _____

-
- од _____ (у даљем тексту: Понуду) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, доделио уговор о јавној набавци Испоручиоцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, у свему према Обрасцу понуде и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део Уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Испоручиоца број _____ од _____ године.

Члан 2.

Укупна уговорена цена за опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу износи _____ динара (без ПДВ-а) словима: _____.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У цену су урачунати и сви везани трошкови који могу настати у вези са испоруком и монтажом предметних добара.

Плаћање ће се вршити према следећој динамици:

- аванс у износу од% уговорене вредности из Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема захтева за плаћање, банкарске гаранције за пун износ авансне уплате и банкарске гаранције за добро извршење посла;
- износ од% уговорене вредности из Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављеног коначног рачуна, чији саставни део чини Записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји предметних добара потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, Испоручиоца и Корисника- Дома ученика средњих школа у Крагујевцу.

За свако плаћање ће се извршити пореско ослобођење, у складу са чланом 24. став 1. тачка 16 б) Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн) и Оквирним уговором о зајму закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије Ф/П 1746 (2011), на основу којег се јавна набавка добара- опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу реализује.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке (понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна), на основу испостављеног захтева за авансно плаћање односно рачуна, а по обављеној Записником верификованој испоруци добара.

Члан 4.

Рок за испоруку предметних добара је календарских дана од дана закључења Уговора, односно закључно са 2017. године (*не краћи од 30 (тридесет) и не дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана*).

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи и монтира у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара на адреси Корисника - Дом ученика средњих школа Крагујевац, Саве Ковачевића 23, Крагујевац.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Испоручилац је обавезан да по извршеној монтажи уклони сав отпадни материјал који је настао као последица монтирања.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, односно квалитативни и квантитативни пријем добара о чему се води Записник који потписују представник Испоручиоца, Наручиоца и Корисника – Дома ученика средњих школа у Крагујевцу.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца дужан је да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремену обавести Испоручиоца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од предаје добара.

Испоручилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у року од 7 (седам) дана.

Члан 7.

У случајевима из става 4. и 5. члана 6. овог Уговора, Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење Уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење Уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева за испуњење Уговора из става 1. овога члана Уговора, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине Уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути Уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Наручилац може да раскине Уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни Уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених и монтираних добара, у гарантном року од _____ месеца (*не мање од 24 (двадесетчетири) месеца*), рачунајући од дана последње записнички констатоване испоруке и монтаже.

Испоручилац је дужан да у гарантном року на први позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све уочене недостатке.

Члан 10.

Испоручилац преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Наручиоца, односно имовини Корисника – Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Испоручилац током извршења Уговора.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да уз захтев за плаћање аванса, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај аванса на износ уговореног аванса, са роком важности од најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговореног рока за испоруку и комплетно извршење уговора.

Испоручилац се обавезује да у року од петнаест дана од дана потписивања уговора, под претњом раскида уговора, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење у висини од 10 % укупно уговорене цене, са роком важности од најмање 45 (четрдесетпет) дана дужим од дана истека уговореног рока за испоруку и комплетно извршење посла.

Испоручилац се обавезује да, у тренутку сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему испоручених добара, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од вредности из члана 2. став 1. са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарске гаранције морају бити безусловне, неопозиве, плативе на први позив и без права на приговор.

У случају да Испоручилац не достави тражена средства обезбеђења из става 1. и 2. овог члана у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је одустао од закључивања Уговора.

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Испоручиоцу, а у изјави мора бити назначено по ком основу се Уговор раскида, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора, а Наручилац је дужан да му плати већ испоручена добра.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања Уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се месна и стварна надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

М и н и с т а р

Младен Шарчевић

ЗА ИЗВРШИОЦА

Д и р е к т о р

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

7.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408, са знаком: „**Набавка добара-опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу-ОП/Д/01/17**” и са знаком: „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **04.05.2017. године до 11⁰⁰ часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 04.05.2017. године са почетком у 12⁰⁰ часова, у просторијама Наручиоца на адреси улица Захумска 14, спрат 2, сала 206, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;

-
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (осим образаца 3,6,7,8, 9 и 11);
 - доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона од којег зависи прихватљивост понуде;
 - захтевана средства финансијског обезбеђења у складу са тачком 7. 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА;
 - попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

7.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

7.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, ул. Захумска 14, спрат 4, соба 408, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу-ОП/Д/01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу-ОП/Д/01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу-ОП/Д/01/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу-ОП/Д/01/17- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Висина аванса може бити највише 25 % од укупно уговореног износа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача, по уговореним условима, на основу услова из понуде у погледу аванса и плаћања по извршеној испоруци добара, а на основу исправно испостављеног коначног рачуна, чији саставни део чини Записник о извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји предметних добара потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца, Испоручиоца и Корисника- Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре у седиште Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

За свако плаћање ће се извршити пореско ослобођење, у складу са чланом 24. став 1 тачка 16 б) Закона о ПДВ-у ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн, 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 108/16 и 7/17 - усклађени дин. изн) и Оквирним уговором о зајму закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије Ф/П 1746 (2011), на основу којег се јавна набавка добара - опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу реализује.

7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на испоручена предметна добра не може бити краћа од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана испоруке и записнички констатоване примопредаје добара.

7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара не може бити краћи од 30 (тридесет), ни дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара – на адресу корисника: Дом ученика средњих школа у Крагујевцу, ул. Саве Ковачевића бр. 23, Крагујевац.

7.9.4. Рок за отклањање грешака

Рок за отклањање евентуалних грешака на испорученим и монтираним добрима која су предмет јавне набавке не може бити дужи од **7 (седам) дана**, од дана успостављања писаног захтева Наручиоца за њихово отклањање.

7.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.9.6. Достављање узорака намештаја кориснику

Изабрани понуђач, чија понуда буде прворангирана, након Извештаја комисије, о стручној оцени понуда за предметну набавку, је у обавези да достави узорак намештаја и исти монтира на адреси **Дом ученика средњих школа у Крагујевцу, ул. Саве Ковачевића, бр. 23, Крагујевац**, по писаном налогу Наручиоца, пре доношења Одлуке о додели уговора, уз претходну најаву најмање 3 (три) дана раније, у супротном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Достављен узорак намештаја мора бити у дезену букве и у складу са захтеваним техничким карактеристикама, и то:

- радни сто – тип 1 (1 комад),
- радна столица (1 комад),
- кревет (1 комад),
- ноћни ормарић (1 комад),
- зидна полица за књиге (1 комад) и
- ципеларник (1 комад).

Приликом достављања и монтирања узорка намештаја, понуђачу ће представник корисника на Обрасцу бр. 11, својим потписом и печатом оверити да је извршио достављање и монтажу узорка намештаја. Понуђач који не буде изабран биће позван да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива преузме своје узорке. Уколико понуђач у остављеном року не преузме своје узорке, Наручилац неће сносити одговорност за њих.

Узорци изабраног понуђача биће задржани ради квалитативне контроле добара која се испоручују, а ако се утврди да достављени узорци не испуњавају захтеване техничке карактеристике из техничке спецификације, из конкурсне документације, након извршеног Извештаја о испитивању квалитета, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Након тога, позваће се другорангирани понуђач да достави своје узорке.

Након доношења Одлуке о додели уговора, понуђач може да преузме узорак који је претходно доставио и монтирао.

Контакт особа корисника: Мирјана Ранковић, шеф правне службе, контакт тел. 034/303-401, 063/101-44-01, e-mail: artem.sek@artem.edu.rs

7.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави гаранције, односно оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребне гаранције, насловљене на:

**Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
Немањина 22-26, Београд, Република Србија**

Писма о намери банке и гаранције које је неопходно доставити су:

- *ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ*

Понуђач је обавезан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 300.000,00 динара (трисотинехиљададинара), са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења понуде.

- *ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ СА АВАНСНИМ ПЛАЋАЊЕМ*

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу са авансним плаћањем.

Банкарска гаранција за авансно плаћање предаје се Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора и траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека коначног рока за испоруку и извршење посла, и издаје се на износ траженог аванса без ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

Уколико понуђач подноси понуду без аванса, не доставља ову гаранцију.

- *ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ*

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора и траје најмање 45 (четрдесетпет) дана дуже од дана истека уговореног рока за испоруку и комплетно извршење посла, и издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

- **ОРИГИНАЛНИ ПРИМЕРАК ПИСМА О НАМЕРИ БАНКЕ О СПРЕМНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПОНУЂАЧУ**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оригинални примерак писма о намери банке о спремности за отклањање грешака у гарантном року у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку окончања посла, и траје најмање 15 (петнаест) дана дуже од уговореног гарантног рока, и издаје се у висини од 5 % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Банкарске гаранције морају бити безусловне, неопозиве, плативе на први позив и без права на приговор.

7.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за доставу понуда, сваког радног дана од 08 до 14 часова, искључиво електронском поштом, e-mail: ceb@mpn.gov.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **“Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка добара-опремање намештајем Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, број ОП/Д/01/17”**.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају неслагања између јединичне цене и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу непосредно, или препорученом пошљицом са повратницом, сваког радног дана (понедељак – петак), од 07,30 до 15,30 часова.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев за заштиту права одбацити закључком.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;- Обавезно пре уплате проверити на www.kjn.gov.rs да ли је било измена рачуна на који се уплата врши;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

-
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.