

## **Смернице за прилагођавање пријемног испита за средњу школу ученицима којима је потребна додатна образовна подршка<sup>1</sup>**

У складу са чл. 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС), а у циљу постизања пуне равноправности у образовању, школа која организује и спроводи пријемни испит је у обавези да ученику којем је услед сметњи у развоју и инвалидитета потребан додатна образовна подршка прилагоди пријемни испит.

Приликом пријављивања у школу у којој ће полагати пријемни испит, ученик којем је потребна додатна образовна подршка, односно његов родитељ/законски заступник је дужна да обавести школу да су ученику потребна прилагођавања, као и која врста подршке му је потребна током полагања пријемног испита.

Школска комисија школе која организује пријемни испит треба да се писаним путем обрати основној школи коју ученик похађа и да од Стручног тима за инклузивно образовање тражи допис у којем се описује какви услови рада су потребни ученику током полагања пријемног испита, као и да наведу сва друга потребна прилагођавања (на основу начина на који су прилагођавали оцењивање, плана прилагођавања завршног испита, изворе доказа да су прилагођавања потребна - нпр. мишљење ИРК-а, медицинску документацију, план прилагођавања, ИОП и сл). Након што добије информације од СТИО основне школе, школска комисија обавештава окружну уписну комисију да има кандидата којем је потребно прилагодити пријемни испит, као и о потребним прилагођавањима.

Уколико је потребно прилагођавање теста, окружна уписна комисија обавештава Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања како би припремили потребан број тестова у другом формату (Брајево писмо, увећани фронт, електронски формат и сл.). У процесу обезбеђивања услова за спровођење прилагођеног завршног испита, школа по потреби сарађује са окружном и републичком уписном комисијом.

### **Прилагођавање простора и услова полагања пријемног испита:**

- зграда и простор у којем се полаже пријемни испит морају бити приступачни ученицима који користе колица или се отежано крећу;
- обезбедити посебну просторију у школи за ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом за израду теста/ задатака, уколико је то у интересу ученика;
- одредити сталног пратиоца (асистента) ученику током израде теста/ задатака у школи, уколико је то у интересу ученика. Пожељно је да асистент ученику буде особа коју ученик познаје. Асистент је дужан да се придржава правила којима се осигурава објективност и регуларност пријемног испита;
- време за израду теста/ задатака ученику може бити продужено или распоређено на краће интервале за рад, уколико је то у интересу ученика;
- за ученике кориснике асистивне технологије треба омогућити услове у којима могу да је користе;

---

<sup>1</sup> У изради смерница коришћено је Стручно упутство за спровођење завршног испита - Прилог 11 Смернице за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка

- уколико је неопходно, лични пратилац ученика може да присуствује свим фазама пријемног испита, придржавајући се инструкција које добије од школске комисије како би се обезбедила регуларност пријемног испита.

### **Прилагођавање теста, текста задатака и другог писаног материјала**

- **за ученике са сметњама вида** (слепи и слабовиди ученици) обезбедити тестове на Брајевом писму, односно са увећаним форматом слова и слика. Ако су у школи за овог ученика осмишљени и коришћени неки други начини испитивања, исти треба да се користе и на пријемном испиту (нпр. пратилац/асистент који ће читати питања или/и уписивати одговоре и сл.);

- **за ученике са сметњама слуха** уколико је неопходно, обезбедити лице које ће уз употребу знаковног језика помоћи ученику у разумевању захтева из тестова или додатне инструкције дати ученику у писаној форми, путем слике и сл;

- **за ученике са сметњама у кретању и коришћењу руку** обезбедити помоћна средства (асистивне технологије које ученик користи) или лице које ће уместо ученика уписивати одговоре у тестове;

- **за ученике сасметњама у читању и писању и разумевању математичких операција – дисграфија, дислексија и дискалкулија** школа обезбеђује лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и у писању, тако што ће уместо ученика читати задатке или уписивати одговоре у тестове;

- **за ученике са проблемом разумевања језика** на коме се спроводи пријемни испит, уколико тест није преведен на језик који ученик користи, обезбеђује се лице које ће ученику помагати у разумевању текста и захтева и/или у уписивању одговора у тестове (укључујући и превођење текста са/на матерњи језик).

### **Прилагођавање других типова задатака**

- код задатака са практичним делом за ученика треба урадити неопходна прилагођавања или обезбедити алтернативни начин провере знања.