



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
Nemanjina 22-26  
11000 Beograd

# **INFORMATOR O RADU**

## **1. SADRŽAJ:**

|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. SADRŽAJ .....                                                                                                            | 2   |
| 2. INFORMATOR O RADU .....                                                                                                  | 4   |
| 3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA .....                                         | 4   |
| Organizaciona šema ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja .....                                                 | 7   |
| Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja .....                                                                        | 8   |
| Državni sekretari .....                                                                                                     | 8   |
| Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje .....                                                              | 8   |
| Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih .....                                                     | 11  |
| Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije .....                                                                 | 13  |
| Sektor za visoko obrazovanje .....                                                                                          | 17  |
| Sektor za učenički i studentski standard i investicije .....                                                                | 21  |
| Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci .....                                                                           | 24  |
| Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje .....                                                             | 26  |
| Sektor za finansije .....                                                                                                   | 28  |
| Sektor za inspeksijske poslove .....                                                                                        | 32  |
| Sektor za nauku .....                                                                                                       | 34  |
| Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem .....                                                 | 37  |
| Sekretarijat Ministarstva .....                                                                                             | 40  |
| Kabinet ministra .....                                                                                                      | 42  |
| Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata .....                                                                 | 42  |
| Odsek za pravne poslove .....                                                                                               | 42  |
| Grupa za internu reviziju .....                                                                                             | 43  |
| Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava .....                                                                        | 43  |
| 4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA .....                                            | 46  |
| 5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA .....                                                                                    | 47  |
| 6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA .....                                                             | 49  |
| 7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE .....              | 51  |
| 8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA .....                                                         | 53  |
| 9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE ..... | 67  |
| 10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA .....                       | 96  |
| 11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA .....                                                                                     | 119 |
| 12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA .....                                                                              | 201 |
| 13. PRIHODI I RASHODI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA .....                                              | 221 |
| Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2018. godinu .....                                             | 221 |
| Izveštaj o izvršenju budžeta za 2018. godinu .....                                                                          | 222 |
| Podaci o reviziji budžeta .....                                                                                             | 253 |
| Prihodi i rashodi za prethodnu 2017. godinu .....                                                                           | 239 |
| 14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA .....                                      | 273 |
| Plan javnih nabavki za 2018. godinu .....                                                                                   | 273 |
| Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2018. godine .....                                                             | 273 |
| Plan javnih nabavki za 2015. 2016. i 2017. godinu .....                                                                     | 274 |
| Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2015, 2016. i 2017. godine .....                                                   | 277 |
| 15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI .....                                                                                          | 279 |

|                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA .....                                                                 | 280 |
| 17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA .....                                               | 285 |
| 18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA .....                                                                                  | 291 |
| 19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE.....                                         | 293 |
| 20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP .....                             | 301 |
| 21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA .....                                                    | 304 |
| Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja .....                                                    | 317 |
| Obrasci .....                                                                                                                       | 319 |
| Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2017. godini ..... | 322 |

## **2. INFORMATOR O RADU**

### **Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republika Srbija**

Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Matični broj: 17329235

PIB: 102199748

[kabinet@mpn.gov.rs](mailto:kabinet@mpn.gov.rs)

Informator o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Informator o radu) sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS” broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj 68/2010).

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu je Mladen Šarčević, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je Darinka Leković.

Informator o radu je objavljen januara 2006. godine, a poslednji put ažuriran jula 2018. godine.

Informator o radu dostupan je javnosti u elektronskom obliku na internet adresi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije: [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs). Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovanom licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst informatora uz naknadu nužnih troškova štampanja.

## **3. ORGANIZACIONA STRUKTURA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Delokrug rada Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja utvrđen je Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 - dr. zakon i 62/17).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: 110-00-339/2017-02 od 22. decembra 2017. godine, na koji je Vlada dala saglasnost Zaključkom 05 Broj: 110-505/2018 od 18. januara 2018. godine (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutrašnje jedinice, njihov delokrug i međusobni odnosi, rukovođenje, ovlašćenja i odgovornosti rukovodilaca unutrašnjih jedinica, način saradnje sa drugim organima i organizacijama, broj državnih sekretara i državnih službenika koji rade na položaju, broj radnih mesta po zvanju i vrsti, nazivi radnih mesta, opisi poslova radnih mesta i zvanja, odnosno vrste u koje su radna mesta razvrstana, potreban broj državnih službenika i nameštenika za svako radno mesto i uslovi za zaposlenje na svakom radnom mestu u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pravilnik je objavljen na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može mu se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/01/Pravilnik-1.pdf>.

**Pravilnik, u okviru sistematizacije radnih mesta, obuhvata radna mesta:** 4 državna sekretara i 12 državnih službenika na položaju, kao i sledeća radna mesta državnih službenika i nameštenika:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 50 (državnih službenika: 50),
- radna mesta u zvanju samostalnog savetnika – 70 (državnih službenika: 87),
- radna mesta u zvanju savetnika – 117 (državnih službenika: 213),
- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 8 (državnih službenika: 10),
- radna mesta u zvanju saradnika – 11 (državnih službenika: 11),
- radna mesta u zvanju mlađeg saradnika – 1 (državnih službenika: 2),
- radna mesta u zvanju referenta – 26 (državnih službenika: 33),
- radna mesto u prvoj vrsti nameštenika – 4 (nameštenika: 5),

- radna mesta u četvrtoj vrsti nameštenika – 6 (nameštenika: 7).

Dakle, u Ministarstvu je prema aktu o sistematizaciji predviđeno ukupno **311** radnih mesta i **430** državnih službenika i nameštenika.

U Kabinetu ministra sistematizovano je ukupno 5 radnih mesta i 7 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vreme, i to:

- radna mesta u zvanju višeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju savetnika – 1 (državnih službenika: 2),
- radna mesto u zvanju mlađeg savetnika – 1 (državnih službenika: 1),
- radna mesta u zvanju referenta – 2 (državnih službenika: 3).

**Na dan 30.06. 2018. godine** u Ministarstvu je zaposleno ukupno 338 državnih službenika i nameštenika, 2 zaposlena su na mirovanju radnog odnosa, 13 lica zaposleno je na određeno vreme, kao i 4 državna sekretara. U skladu sa Zaključkom Vlade RS 05 Broj: 112-4418/2010-02 od 17. juna 2010. godine, u Ministarstvu je angažovano 33 lica po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova, dok su na osnovu zaključaka Komisije za davanje saglasnosti za novo zapošljavanje i dodatno radno angažovanje kod korisnika javnih sredstava angažovano 30 lica po ugovoru o obavljanju privremenih i povremenih poslova i 3 lica po ugovoru o delu. U Ministarstvu su angažovana po ugovoru o delu i 3 posebna savetnika ministra. Takođe, radi realizacije projekata koji se finansiraju iz sredstava donacije angažovano je 9 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima i 4 lica po ugovoru o delu

Zaposleni državni službenici i nameštenici i angažovana lica u Ministarstvu obavljaju sve sistematizovane poslove utvrđene Pravilnikom.

**Osnovne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:**

1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje – v.d. pomoćnika ministra i 17 državnih službenika i nameštenika;
2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih – v.d. pomoćnika ministra i 14 državnih službenika i nameštenika;
3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije – v.d. pomoćnika ministra i 17 državnih službenika i nameštenika;
4. Sektor za visoko obrazovanje – v.d. pomoćnika ministra i 17 državnih službenika i nameštenika;
5. Sektor za učenički i studentski standard i investicije – v.d. pomoćnika ministra i 13 državnih službenika i nameštenika;
6. Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci – v.d. pomoćnika ministra i 5 državnih službenika i nameštenika;
7. Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje – v.d. pomoćnika ministra i 5 državnih službenika;
8. Sektor za finansije - pomoćnik ministra i 35 državnih službenika i nameštenika;
9. Sektor za inspekcijske poslove – v.d. pomoćnika ministra i 25 državnih službenika i nameštenika;
10. Sektor za nauku – v.d. pomoćnika ministra i 15 državnih službenika i nameštenika;
11. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem – v.d. pomoćnika ministra i 8 državnih službenika i nameštenika.

**Posebne unutrašnje jedinice Ministarstva, sa prikazanim brojem zaposlenih, su:**

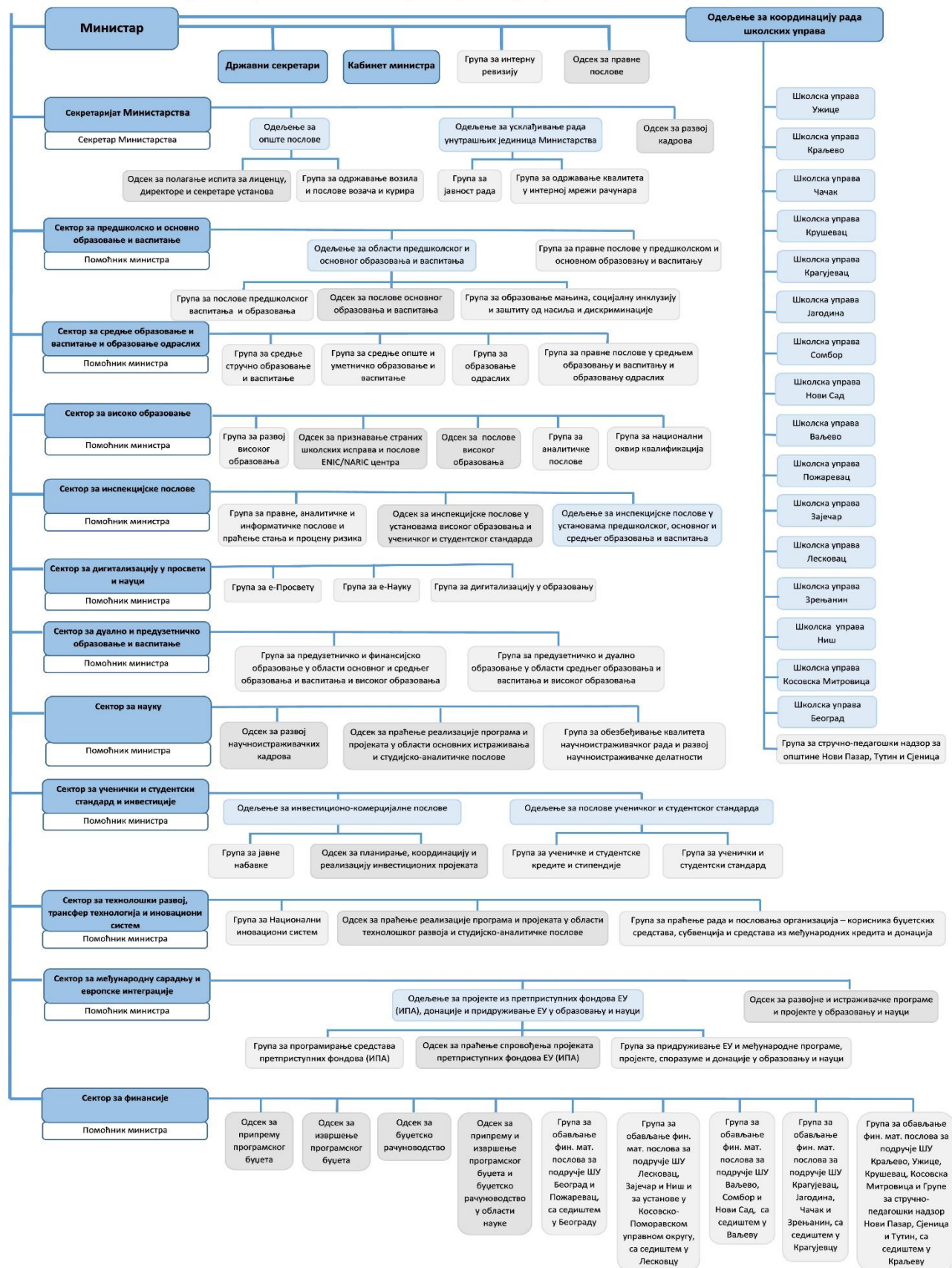
1. Sekretarijat Ministarstva – sekretar Ministarstva i 33 državna službenika i nameštenika i
2. Kabinet ministra – 7 lica.

***Уже унутрашње јединице изван сектора и Секретаријата, са приказаним бројем запослених, су:***

1. Група за интерну ревизију – 4 државна службеника и nameštenika;
2. Одељење за координацију рада школских управа – 112 државних службеника и nameštenika;
3. Одсек за правне послове – 6 државних службеника и nameštenika.

## Organizaciona šema ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja

### Организациона шема Министарства просвете, науке и технолошког развоја



| Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja |                 |                                |                                                            |                                  |
|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                  | Funkcija        | Telefon/faks                   | E-mail                                                     | Adresa                           |
| <b>Mladen Šarčević</b>                         | <b>Ministar</b> | 011/3616- 489<br>011/3616- 491 | <a href="mailto:kabinet@mpn.gov.rs">kabinet@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 7 |

| Državni sekretari                      |                         |                               |                                                                                          |                                        |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Ime i prezime                          | Funkcija                | Telefon/faks                  | E-mail                                                                                   | Adresa                                 |
| <b>prof. dr Ana Langović Milićević</b> | <b>Državni sekretar</b> | 011/3616-283<br>011/363-1518  | <a href="mailto:ana.langovic.milicevic@mpn.gov.rs">ana.langovic.milicevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 20      |
| <b>Anamarija Viček</b>                 | <b>Državni sekretar</b> | 011/363-1383                  | <a href="mailto:anamarija.vicek@mpn.gov.rs">anamarija.vicek@mpn.gov.rs</a>               | Nemanjina 24, B<br>krilo, V / 2        |
| <b>prof. dr Vladimir Popović</b>       | <b>Državni sekretar</b> | 011/3616-584<br>011/ 363-1323 | <a href="mailto:vladimir.popovic@mpn.gov.rs">vladimir.popovic@mpn.gov.rs</a>             | Nemanjina 24, B<br>krilo, IV / 2       |
| <b>mr Marko Milenković</b>             | <b>Državni sekretar</b> | 011/2404-296<br>011/2401-911  | <a href="mailto:marko.milenkovic@mpn.gov.rs">marko.milenkovic@mpn.gov.rs</a>             | Zahumska 14,<br>sprat 3 A<br>kanc. 315 |

**Funkcije** rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su predstavljeni u tački 4. ovog Informatora o radu.

| Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje |                                |                              |                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                            | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                                         | Adresa                            |
| <b>Vesna Nedeljković</b>                                 | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/363-1822<br>011/3622-317 | <a href="mailto:vesna.nedeljkovic@mpn.gov.rs">vesna.nedeljkovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, VI / 22 |

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Sektora; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu, praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno- vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja i akata kojima se propisuju evidencije i javne isprave za nivoe i vrste obrazovanja iz delokruga Sektora; uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola; stručnu obradu predmeta i predavki iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu



informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; sprovođenje postupka utvrđivanja ispunjenosti uslova za osnivanje i rad predškolskih ustanova i osnovnih škola; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti u oblasti socijalne inkluzije i aktivnosti kojima se ojačava sistemska zaštita od nasilja i diskriminacije u obrazovno-vaspitnim ustanovama; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti uključivanja osetljivih grupa u vaspitno-obrazovni sistem; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava; praćenje i usavršavanje obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; 2. Grupa za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

| Odeljenje za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja |                               |                              |                                                                        |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                                         | Funkcija                      | Telefon/faks                 | E-mail                                                                 | Adresa                            |
| Slavica Jašić                                                         | <b>Načelnik<br/>Odeljenja</b> | 011/3610-351<br>011/363-1906 | <a href="mailto:slavica.jasic@mpn.gov.rs">slavica.jasic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 17 |

U Odeljenju za oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja, učešće u planiranju i implementaciji mera za unapređivanje oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu, organizaciju i sprovođenje završnog ispita za učenike osnovnih škola; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; pripremu kriterijuma za mrežu predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga Odeljenja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje obrazovno-vaspitni rad u inostranstvu i praćenje i podršku ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada u inostranstvu; izradu akta kojim se uređuje kalendar obrazovno-vaspitnog rada osnovnog obrazovanja i vaspitanja i akata kojima se propisuju evidencije i javne isprave za nivoe i vrste obrazovanja iz delokruga Odeljenja; stručnu obradu predmeta i predavki iz oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti u oblasti socijalne inkluzije i aktivnosti kojima se ojačava sistemska zaštita od nasilja i diskriminacije u obrazovno-vaspitnim ustanovama; praćenje i koordinaciju poslova u vezi sa nastavnim planovima i programima, programima ogleda, udžbenicima, stručnim usavršavanjem i obezbeđivanje kvaliteta obrazovanja; izradu akata iz oblasti kojima se uređuje pripremanje, odobravanje, izdavanje i upotreba udžbenika i nastavnih sredstava; koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti koje će obezbediti punu primenu postojećih zakonskih mera i politika u oblasti uključivanja osetljivih grupa u vaspitno-obrazovni sistem; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; saradnju sa ustanovama, nadležnim organima i institucijama i drugim organizacijama od značaja za pitanja iz delokruga Odeljenja; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Odeljenja za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za poslove predškolskog vaspitanja i obrazovanja |                              |                              |                                                                            |                                   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                          | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                     | Adresa                            |
| Ljiljana Marolt                                        | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 011/3615-034<br>011/363-1790 | <a href="mailto:ljiljana.marolt@mpn.gov.rs">ljiljana.marolt@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 16 |

У Групи за послове предшколског васпитања и образовања обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа у изради закона и подзаконских аката из области предшколског васпитања и образовања; праћење територијалне покривености предшколским установама и обухвата деце; израду критеријума за мрежу предшколских установа; pružanje подршке и праћење реализације пројеката у делатности предшколског васпитања и образовања у циљу повећања обухвата деце и širenja programske ponude; saradnju sa ustanovama, školskim upravama, stručnim udruženjima, univerzitetima, zavodima, organima lokalne samouprave i pojedincima u praćenju stanja i pokretanju inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu mišljenja, izveštaja i stručnu obradu predmeta i predstavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Одсек за послове основног образовања и васпитања |                   |              |                                                                              |                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Име и презиме                                    | Функција          | Телефон/факс | Е-маил                                                                       | Адреса                            |
| Љилјана Симовић                                  | <b>Шеф одсека</b> | 011/3613-166 | <a href="mailto:ljiljana.simovic@mpn.gov.rs">ljiljana.simovic@mpn.gov.rs</a> | Неманјина 24,<br>С крילו, VI / 17 |

У Одсеку за послове основног образовања и васпитања обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа у изради закона и подзаконских аката из области основног образовања и васпитања; праћење остваривања и развоја основног образовања и васпитања, покретање иницијатива, уčešće у планирању и имплементацији мера за унапређивање стања у овој области; припрему, организацију и спровођење завршног испита и израда анализа о реализацији, резултатима и унапређивању завршног испита; израду критеријума за мрежу основних школа; израду аката из области којима се уређује образовно-васпитни рад у иностранству и праћење и подршку остваривању образовно-васпитног рада у иностранству; израду акта којим се уређује календар образовно-васпитног рада основног образовања и васпитања; припрему програма такмичења ученика основних школа и организацију и праћење такмичења и смотри ученика основних школа; праћење и координацију послова у вези са наставним плановима и програмима, програмима огледа, удžbenicima, стручним усавршавањем и обезбеђивање квалитета образовања; израду аката из области којима се уређује припремање, одобравање, издавање и употреба удžbenika и наставних средстава; saradnju sa образовно-васпитним установама, надлежним organima и институцијама и другим организацијама од значаја за питања из делокруга Одсека; стручну обраду предмета и представки из ове области и друге послове у складу са законом.

| Група за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације |                          |              |                                                                                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Име и презиме                                                                        | Функција                 | Телефон/факс | Е-маил                                                                         | Адреса                         |
| Гордана Цветковић                                                                    | <b>Руководилац Групе</b> | 011/3670-938 | <a href="mailto:gordana.cvetkovic@mpn.gov.rs">gordana.cvetkovic@mpn.gov.rs</a> | Неманјина 24,С<br>крילו, XI/33 |

У Групи за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, развој, спровођење и праћење активности које ће обезбедити пуну примену постојећих законских мера и политика у области образовања националних мањина и осетљивих група; pružanje стручне подршке у изради стратегија, прописа и у координацији мера у овим областима; pružanje подршке deci, porodicama, zaposlenima, образовно-васпитним установама и локалним самоуправама у имплементацији мера; координација иницијатива, програма и пројеката са саветима националних мањина у обављању послова везаних за поштовање људских и мањинских права у области образовања, као и другим ресорима који се баве социјалном инклузијом и заштитом од насиља и дискриминације (социјална политика, здравље, омладина и спорт, државна управа и локална самоуправа), relevantnim установама, независним telima и институцијама (domaćim и међународним), nevladinim организацијама; координација активности на пословима припреме докумената, priručnika, obrazaca, brošura и конкурса у наведеним областима; праћење и извештавање о спровођењу националних и међудржавних програма из области родне равноправности; predlaganje postupaka за усавршавање образовања на jezicima националних мањина; координација пројеката из ових области у које је укључено Министарство; развој система редовног праћења и извештавања; подршку унапређивању капацитета школских управа за pružanje подршке установама; уčešće у информисању јавности/mediја и стручњака у овој области и реализација осталих активности у складу са приоритетима и потребима Министарства и образовно-васпитних установа и обавља и друге послове у овој области у складу са законом.

| Grupa za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju |                          |                              |                                                                                  |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                                              | Funkcija                 | Telefon/faks                 | E-mail                                                                           | Adresa                            |
| Svetlana Bokšan - Radošević                                                | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3616-384<br>011/363-1353 | <a href="mailto:svetlana.radošević@mpn.gov.rs">svetlana.radošević@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 18 |

U Grupi za pravne poslove u predškolskom i osnovnom obrazovanju i vaspitanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; stručnu obradu rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; uspostavljanje i ažuriranje registra predškolskih ustanova i osnovnih škola; pripremu akata za Vladu o kriterijumima za mrežu osnovnih škola i predškolskih ustanova; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih |                                |                                              |                                                                                  |                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime                                                     | Funkcija                       | Telefon/faks                                 | E-mail                                                                           | Adresa                             |
| <b>Tatjana Cvetkovska</b>                                         | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/363-1018<br>011/3616-524<br>011/3616-527 | <a href="mailto:tatjana.cvetkovska@mpn.gov.rs">tatjana.cvetkovska@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, III / 13 |

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje primene zakona i propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu predloga odluke o mreži škola; razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike; uspostavljanje i ažuriranje registra srednjih škola i škola za obrazovanje odraslih; stručnu obradu predmeta i predavki iz oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; saradnju sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti Sektora; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih; 2. Grupa za obrazovanje odraslih; 3. Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje i 4. Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje.

| Grupa za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih |          |                              |                                                                              |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                                                      | Funkcija | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                            |
| Mirjana Vlahović                                                                   |          | 011/3616-547<br>011/363-1462 | <a href="mailto:mirjana.vlahovic@mpn.gov.rs">mirjana.vlahovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, III / 2 |

|  |                              |  |  |  |
|--|------------------------------|--|--|--|
|  | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> |  |  |  |
|--|------------------------------|--|--|--|

U Grupi za pravne poslove u srednjem obrazovanju i vaspitanju i obrazovanju odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje primene propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; praćenje, razvoj i unapređivanje pravnog sistema u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada; izradu rešenja o postupku verifikacije, postupcima izbora i razrešenja direktora srednjih škola, uvođenje privremenih mera; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; pripremu akata za Vladu o mreži srednjih škola; izradu nacrti i predloga zakona iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; sprovođenju javne rasprave na prednacrt zakona iz delokruga srednjeg obrazovanja i pribavljenih mišljenja na nacrt zakona i obradu amandmana narodnih poslanika na predloge zakona; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja odraslih; koordinaciji rada radnih grupa za izradu zakona i podzakonskih akata; pripremi odgovora i mišljenja u postupku za ocenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz oblasti srednjeg i obrazovanja i obrazovanja odraslih; pripremi mišljenja i izrađuje informacija o primeni propisa iz oblasti srednjeg obrazovanja i obrazovanja odraslih; objedinjavanju stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja na nacrt zakona državnih organa i drugih ovlašćenih predlagača koji se Ministarstvu dostavljaju na mišljenje; pripremu odgovora na pitanja narodnih poslanika, građana i državnih organa; smotri, takmičenja, dodele Svetosavske nagrade i sl.; koordinaciju poslova Ministarstva, Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva za potrebe rada Nacionalnog prosvetnog saveta i Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih; pripremu odgovora Sudu po tužbama u upravnim sporovima; postupanje po predstavkama preporukama Zaštitnika građana i Poverenika u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za obrazovanje odraslih |                              |                              |                                                                                |                                    |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime                 | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                         | Adresa                             |
| Mirjana Milanović             | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 011/2684-735<br>011/363-1565 | <a href="mailto:mirjana.milanovic@mpn.gov.rs">mirjana.milanovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, III / 20 |

U Grupi za obrazovanje odraslih obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; planiranje, praćenje i razvoj obuke, osposobljavanja i usavršavanja odraslih i doživotnog učenja; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava za obrazovanje odraslih; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u praćenju ostvarivanja i razvoja obrazovanja odraslih i doživotnog učenja; stručnu obradu predmeta i predavki iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje |                              |                              |                                                                              |                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime                                     | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                             |
| Radovan Živković                                  | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 011/3616-528<br>011/363-1440 | <a href="mailto:radovan.zivkovic@mpn.gov.rs">radovan.zivkovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>krilo C, III / 17 |

U Grupi za srednje stručno obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj stručnog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika i obrazovanja na



jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, organizaciju i sprovođenje upisa učenika u srednje škole; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike; učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama u ovoj oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u ovoj oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje |                          |                              |                                                                        |                                   |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                               | Funkcija                 | Telefon/faks                 | E-mail                                                                 | Adresa                            |
| Marija Krneta                                               | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2645-387<br>011/363-1456 | <a href="mailto:marija.krneta@mpn.gov.rs">marija.krneta@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>krilo C, III /18 |

U Grupi za srednje opšte i umetničko obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti srednjeg opšteg i umetničkog obrazovanja i vaspitanja; planiranje, praćenje i razvoj opšteg i umetničkog obrazovanja, osposobljavanja, obuke i usavršavanja učenika, obrazovanja na jezicima nacionalnih manjina; pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u ovoj oblasti; pripremu, učešće u pripremi standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; saradnju u praćenju i unapređivanju funkcionisanja mreže srednjih škola; saradnju sa zajednicama škola, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima u ovoj oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ovih oblasti i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije |                                |                              |                                                                          |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ime i prezime                                         | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                                   | Adresa                              |
| <b>prof. dr Viktor Nedović</b>                        | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/2657-655<br>011/3616-591 | <a href="mailto:viktor.nedovic@mpn.gov.rs">viktor.nedovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 22-26,<br>B krilo, IV / 8 |

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, pripremanje, sprovođenje, koordinaciju i praćenje programa i projekata koji se finansiraju iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke, s izuzetkom donacija i međunarodnih kredita koji se odnose na investicije i investiciono održavanje i opremanje ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja; učestvovanje u donošenju strateških i programskih dokumenata za finansiranje iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke; usklađivanje i nadgledanje aktivnosti drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva tokom planiranja, pripreme, sprovođenja, praćenja i vrednovanja efekata projekata; koordinaciju aktivnosti neophodnih za obezbeđivanje uvođenja u sistem nacionalnog sufinansiranja EU projekata; sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama; pripremu izveštaja o pripremi, sprovođenju i praćenju sprovođenja projekata finansiranih iz fondova EU u oblasti obrazovanja i nauke; saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata finansiranih iz sredstava EU; saradnju sa Republičkim sekretarijatom za javne politike i drugim relevantnim nacionalnim telima na donošenju i sprovođenju Strategije pametne specijalizacije; saradnju i koordinaciju poslova u oblasti obrazovanja i nauke sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja i nauke; analizu usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja i nauke sa standardima EU; učešće u radu Koordinacionog tela za Program ekonomskih reformi iz oblasti obrazovanja i nauke; uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i nauke i izrada izjave o usklađenosti nacrtu zakona sa propisima EU; sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta, ERASMUS +, saradnju sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja i nauke; učešće u okvirnom programu za istraživanja i inovacije

Evropske unije; praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država; učešće u pripremi i implementaciji Programa ekonomske reforme; učešće u pripremi i implementaciji Strategije istraživanja i inovacija za pametne specijalizacije Republike Srbije; izjave o usklađenosti nacрта zakona sa propisima Evropske unije; izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata; stručnu obradu predloga akata koje donosi Vlada; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i pripremu informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva; izradu, usklađivanje i kompletiranje nacрта međunarodnih bilateralnih ugovora u oblasti prosvetne saradnje i onih čija je izrada u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova, a obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, i realizacija procedure prema Vladi RS; praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja; vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme; izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja i izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija; izradu nacрта zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini pred raspravu; izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji za potrebe kabineta predsednika Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava i druge poslove u skladu sa zakonom;

U Sektoru za međunarodnu saradnju i evropske integracije obrazuju se organizacione jedinice 1. Odeljenje za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci i 2. Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci

| Odeljenje za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci |                               |                              |                                                                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                               | Funkcija                      | Telefon/faks                 | E-mail                                                                 | Adresa                              |
| Nevena Vraneš<br>Krompić                                                                                    | <b>Načelnik<br/>Odeljenja</b> | 011/3616-607<br>011/363-1818 | <a href="mailto:nevena.vranes@mpn.gov.rs">nevena.vranes@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 22-26,<br>B krilo, V / 10 |

U Odeljenju za projekte iz pretpristupnih fondova EU (IPA), donacije i pridruživanje EU u obrazovanju i nauci obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za programiranje sredstava pretpristupnih fondova (IPA); 2. Odsek za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA); 3. Grupa za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci.

| Grupa za programiranje sredstava pretpristupnih fondova (IPA) |                              |                              |                                                                                  |                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                                 | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                           | Adresa                           |
| Biljana Stojanović                                            | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 011/3615-043<br>011/363-1628 | <a href="mailto:biljana.stojanovic@mpn.gov.rs">biljana.stojanovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B<br>krilo, V / 11 |

U Grupi za programiranje sredstava pretpristupnih fondova (IPA) obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje i organizovanje rada na analiziranju i praćenju potreba za korišćenjem fondova EU, kao i pripremu priloga za izradu strateških i planskih dokumenata; predlaganje prioriteta programiranja projekata i pripremu preporuka za ocenu prioriteta projekata; izradu nacрта predloga projekata i projektne dokumentacije u odgovarajućem formatu za potrebe obezbeđivanja i korišćenje fondova EU; pribavljanje potrebne dokumentacije za nacionalno sufinansiranje projekata radi planiranja budžeta i učešće u programiranju prioriteta za korišćenje fondova EU; pripremu dokumentacije za informisanje javnosti u vezi sa pretpristupnim fondovima EU; pripremu izveštaja o procesu programiranja /planiranja i učešće u radu odbora za praćenje, analizu i prezentaciju u vezi sa pripremom projekata; sprovođenje pravila i principa neophodne za

uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU u skladu sa procedurama; koordinaciju obuke drugih subjekata iz delokruga rada Ministarstva iz oblasti programiranja i pripremanja projekata pretpristupnih fondova i drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Odsek za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) |            |                              |                                                                          |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                                           | Funkcija   | Telefon/faks                 | E-mail                                                                   | Adresa                           |
| Mirko Ožegović                                                          | Šef Odseka | 011/3615-043<br>011/363-1628 | <a href="mailto:mirko.ozegovic@mpn.gov.rs">mirko.ozegovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B<br>krilo, V / 11 |

U Odseku za praćenje sprovođenja projekata pretpristupnih fondova EU (IPA) obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje sprovođenja projekata i ugovora u okviru sredstava pretpristupnih fondova EU kroz kontrolu aktivnosti ugovarača (administrativna i terenska provera, provera ispunjenosti zahteva koji se odnose na vidljivost projekata i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje ponetih od strane ugovarača) i preduzimanje mera i aktivnosti u cilju pravilnog i pravovremenog sprovođenja projekata i ugovora finansiranih iz fondova EU; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama ministarstva, ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i drugim organizacijama i institucijama u sprovođenju projekata; pripremu i ažuriranje plana javnih nabavki i izradu tehničke dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki; predlaganje članova sa pravom glasa za Komisiju za odabir ponuda i prijava i učešće u radu komisije za odabir ponuda i prijava; učešće u radu relevantnih odbora za praćenje projekata i izradi stručne analize i izveštaja o realizaciji i rezultatima projekata; praćenje sprovođenja akcionih planova, kao i proveru ispunjenosti preduslova za sprovođenje projekata i ugovora; obezbeđivanje sredstava za nacionalno sufinansiranje sektorskih programa, mera u okviru sektorskih programa i/ili projekata; organizovanje aktivnosti od značaja za javnost i vidljivost projekata finansiranih iz sredstava EU; saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima u postupku kontrole i ocenjivanja projekata i praćenje sprovođenja njihovih preporuka, kao i sprovođenje pravila i principa neophodnih za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost sistema decentralizovanog upravljanja sredstvima EU i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci |                   |              |                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| Ime i prezime                                                                                          | Funkcija          | Telefon/faks | E-mail                                                                   | Adresa |
| Nikolić Jelena                                                                                         | Rukovodilac Grupe |              | <a href="mailto:jelena.nikolic@mpn.gov.rs">jelena.nikolic@mpn.gov.rs</a> |        |

U Grupi za pridruživanje EU i međunarodne programe, projekte, sporazume i donacije u obrazovanju i nauci obavljaju se poslovi koje se odnose na: koordinacija i praćenje poslova u okviru procesa pregovora o pristupanju EU iz nadležnosti Ministarstva; administrativni i stručni poslovi i koordinacija učešća predstavnika Ministarstva u radu tela za proces pristupanja Republike Srbije Evropskoj uniji; praćenje, koordinacija realizacije i priprema priloga Ministarstva za potrebe izrade akcionih planova i izveštaja o realizaciji aktivnosti u procesu evropskih integracija; saradnja sa Ministarstvom za evropske integracije i relevantnim nacionalnim telima u sprovođenju razvojnih programa i projekata; saradnja i koordinacija poslova u oblasti obrazovanja sa Ministarstvom za evropske integracije, Delegacijom Evropske unije i evropskim institucijama i organima država članica u oblasti obrazovanja; analiza usklađenosti sistema u oblasti obrazovanja sa standardima Evropske unije; uporedne analize zakonskih i sistemskih rešenja u oblasti obrazovanja i izrada izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima EU; sprovođenje programa EU za saradnju u oblasti obrazovanja, obuka, omladine i sporta ERASMUS +, saradnja Ministarstva sa Ministarstvom za evropske integracije o pitanjima vezanim za oblast obrazovanja; praćenje donošenja novih i izmenu postojećih zakonskih rešenja u oblasti obrazovanja po svim nivoima u zakonodavstvu država članica EU i pridruženih država; izjave o usklađenosti nacarta zakona sa propisima Evropske unije; izrada ugovora i drugih pravnih akata o realizaciji programa i projekata; stručna obrada predloga akata koje donosi Vlada; stručna obrada predmeta i predstavlja

iz ove oblasti; učestvovanje u razmatranju predloga međunarodnih ugovora iz delokruga Sektora i, u saradnji sa drugim unutrašnjim jedinicama, pripremi stavova o tim predlozima; izradu nacarta međunarodnih bilateralnih ugovora u oblasti prosvetne saradnje; usklađivanje nacarta međunarodnih bilateralnih ugovora dveju strana; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva; izradu pratećih materijala nacarta međunarodnih bilateralnih dokumenata; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija; upućivanje dokumenata Vladi Republike Srbije na razmatranje i odlučivanje; obavljanje pravno-tehničke procedure u Republičkom sekretarijatu za zakonodavstvo i Vladi Republike Srbije; praćenje važenja zaključenih međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja i predlaganje njihovog produženja ili obnavljanja; izradu mišljenja na nacarte međunarodnih bilateralnih ugovora, koji obuhvataju i oblast prosvetne saradnje, a čija izrada je u nadležnosti Ministarstva spoljnih poslova; kompletiranje i integrisanje mišljenja nadležnih sektora/unutrašnjih jedinica Ministarstva na predmetne nacarte; izradu mišljenja na predloge za konsolidaciju bilateralnih ugovornih stanja; izradu mišljenja na platforme i izveštaje sa zasedanja mešovitih komisija; izradu nacarta zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora u oblasti obrazovanja pred Narodnom skupštinom i pratećeg materijala; pribavljanje mišljenja nadležnih institucija na predmetna dokumenta; upućivanje kompletiranog materijala Ministarstvu spoljnih poslova na dalje postupanje; parafiranje predmetnih materijala u Narodnoj skupštini pred raspravu; izradu informacija o međunarodnoj bilateralnoj prosvetnoj i naučnoj saradnji za potrebe kabineta predsednika Republike Srbije, predsednika Vlade Republike Srbije, Ministarstva spoljnih poslova, resornih ministarstava; vođenje baze podataka o potpisanim međunarodnim bilateralnim ugovorima o prosvetnoj saradnji i ugovorima koji su u proceduri pripreme; koordinacija u planiranju razvojne pomoći, donacija i kredita; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija i međunarodnih kredita, saradnja i koordinacija sa drugim užim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija i kredita u oblasti obrazovanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija i međunarodnih kredita za potrebe sistema obrazovanja; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata u oblasti obrazovanja (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje sprovođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci |            |                              |                                                                                    |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                                              | Funkcija   | Telefon/faks                 | E-mail                                                                             | Adresa                            |
| Svetlana Bogdanović                                                        | Šef Odseka | 011/3616-529<br>011/363-1781 | <a href="mailto:svetlana.bogdanovic@mpn.gov.rs">svetlana.bogdanovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, III /16 |

U Odseku za razvojne i istraživačke programe i projekte u obrazovanju i nauci obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremanje programa naučno-tehnološke saradnje; pripremanje programa i projekata u oblasti naučnih i tehnoloških istraživanja i inovacija; promociju Okvirnog programa EU za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti; podršku istraživačkim i privrednim organizacijama i pri učešću u programu EU za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada mreže nacionalnih kontakt osoba za Okvirni program za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU; nominovanje i koordinaciju rada eksperata u različitim programskim i drugim ekspertskim komitetima Okvirnog programa za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU, odnosno Evropskog istraživačkog prostora; učešće u konsultacijama pri definisanju politike i prioritenih oblasti istraživanja unutar EU; učešće u projektima Okvirnog programa za istraživanja, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti EU koji za cilj imaju integraciju u Evropski istraživački prostor, zajedničko programiranje, sinergiju sa drugim programima i fondovima EU, razvoj istraživačke i inovacione politike, kao i unapređenje rada nacionalnih kontakt osoba; priprema stručnih osnova za izradu ugovora, sporazuma, konvencija i drugih opštih akata koji se odnose na naučnu i tehnološku saradnju, evropske integracije u oblasti naučnog i tehnološkog razvoja; pripremanje dokumenata za sprovođenje projekata, koordinacija u planiranju razvojne pomoći, donacija i kredita; pripremanje projektnih dokumenata za obezbeđivanje donacija i međunarodnih kredita, saradnja i koordinacija sa drugim užim



unutrašnjim jedinicama Ministarstva u utvrđivanju prioriteta za obezbeđivanje donatorske pomoći, za izveštavanje o napretku i vrednovanju efekata programa, i u uvođenju u sistem uspešnih programa; upravljanje sredstvima iz međunarodnih donacija i kredita u oblasti istraživanja; pripremu ugovora i drugih akata za realizaciju donacija i međunarodnih kredita; pripremu plana javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); pripremu dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki za potrebe projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); praćenje sprovođenja potpisanih ugovora i aktivnosti u realizaciji projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); uspostavljanje procedura za ocenjivanje sprovođenja projekata (osim projekata u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć); saradnju sa eksternim ocenjivačima i revizorima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sektor za visoko obrazovanje |                                |                              |                                                                    |                                  |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                             | Adresa                           |
| <b>Doc. Dr Bojan Tubić</b>   | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/3615-037<br>011/363-1386 | <a href="mailto:bojan.tubic@mpn.gov.rs">bojan.tubic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B<br>krilo, IV / 8 |

U Sektoru za razvoj i visoko obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja; predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama; predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama; saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija strukovnih studija i studentskom konferencijom; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju; koordiniranje aktivnosti sa zavodima i predlaganje mere za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti visokog obrazovanja; izradu nacрта zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja, praćenje primene zakona i propisa iz oblasti visokog obrazovanja davanjem mišljenja; učestvovanje u izradi standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa; stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti visokog obrazovanja iz nadležnosti Ministarstva; izradu koncepcije razvoja, elaborata, analiza i studija koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u oblasti visokog obrazovanja; predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove, pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike; izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova; uspostavljanje i održavanje baze podataka o visokom obrazovanju, praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja; staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti visokog obrazovanja; finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja; prikupljanje i pružanje informacija u postupku priznavanja javnih isprava stečenih u inostranstvu; sprovođenje postupka vrednovanja stranog studijskog programa radi zapošljavanja; davanje informacija o samostalnoj visokoškolskoj ustanovi i sistemu obrazovanja, radi priznavanja domaće visokoškolske isprave u inostranstvu; davanje informacija o sistemu obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava, uslova upisa, kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena; upoređivanje domaćeg i stranog sistema obrazovanja, trajanja obrazovanja i nastavnog plana i programa; pružanje pomoći u radu komisije koju obrazuje ministar za davanje stručnog mišljenja u postupku prvog vrednovanja stranog studijskog programa; učešće u radu stručne komisije za utvrđivanje činjenica od značaja za odlučivanje; saradnju sa Ministarstvom spoljnih poslova u prikupljanju podataka potrebnih u postupku priznavanja strane školske isprave; izradu rešenja o priznavanju strane školske isprave, vodi evidenciju o sprovedenim postupcima priznavanja; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva; analitičke poslove u oblastima razvoja i praćenja dualnog obrazovanja, Nacionalnog okvira kvalifikacija, karijernog vođenja;

izradi nacрта zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i koordinira izradu koncepcija, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; pripremanje predloga za unapređivanje postojećeg sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja i pripremu mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja; planiranje programa i projekata iz sredstava IPA i drugih donatora/finansijera u vezi sa unapređivanjem praćenja i analize kvaliteta i efikasnosti visokog obrazovanja; saradnja sa zavodima iz oblasti obrazovanja u kreiranju novih programa i drugih inicijativa u oblasti analize i praćenja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje kvaliteta nacionalnih ispita i saraduje sa univerzitetima i naučnim institucijama i Republičkim zavodom za statistiku u sprovođenju istraživanja o kvalitetu nacionalnih ispita i prikupljanjanju podataka za sistematsko praćenje kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja; planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti na pripremi integrisanog Nacionalnog okvira kvalifikacija; pružanje stručne podrške radu različitih socijalnih partnera uključenih u pripremu NOK (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni saveta za visoko obrazovanje, organi državne uprave i institucije iz ove oblasti); koordinaciju rada tima za pripremu NOK, koordinaciju aktivnosti vezanih za uspostavljanje i rad sektorskih veća, učešće u pripremi propisa iz ove oblasti; obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za referenciranje NOK ka Evropskom okviru kvalifikacija; pripremu materijala za prikupljanje statističkih podataka, upitnika i metodološkog materijala, prikupljanje podataka i izradu statističkih izveštaja iz oblasti obrazovanja i nauke; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za razvoj i visoko obrazovanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za razvoj visokog obrazovanja; 2. Odsek za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra; 3. Odsek za poslove visoko obrazovanje; 4. Grupa za analitičke poslove; 5. Grupa za nacionalni okvir kvalifikacija.

| Grupa za razvoj visokog obrazovanja |                          |              |                                                                      |                                |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime                       | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                               | Adresa                         |
| Vesna Fabian                        | <b>Rukovodilac grupe</b> | 011/3615-098 | <a href="mailto:vesna.fabian@mpn.gov.rs">vesna.fabian@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24/ B<br>krilo, V, 5 |

U Grupi za razvoj visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti, izradu analiza, elaborata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; uključivanje Srbije u međunarodne institucije i udruženja; predlaganje mera vezane za uvođenje stranih jezika u obrazovni sistem, kao i razvijanje dvojezičnosti u školama; praćenje i koordiniranje aktivnosti koje se odnose na pravilan i efikasan rad Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, Nacionalnog prosvetnog saveta i Saveta za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih; koordiniranje aktivnosti u implementaciji strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje svih strategija u obrazovanju; koordiniranje aktivnosti sa zavodima i predlaganje mere za unapređivanje kvaliteta efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; preduzimanje mera po zahtevima Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije i preduzimanje mere radi sprovođenja preporuka Zaštitnika građana, Poverenika i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi poslova iz ove oblasti; i druge poslove u skladu sa zakonom. Priprema odluke ministra o stipendistima „Svet u Srbiji“ i „Srbija za Srbe iz regiona“ za novu školsku godinu; prati važenje ugovora i predlaže njihovo produženje; vodi bazu podataka o aktivnim stipendistima i njihovom napretku na fakultetima; priprema finansijskog izveštaja na godišnjem nivou; izrađuje interne naloge na mesečnom nivou za isplatu; izrada individualnih potvrda u razne svrhe za stipendiste; prati realizaciju međunarodnih i međudržavnih programa i projekata u oblasti stipendiranja (CEEPUS i drugi) i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra |            |              |                                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ime i prezime                                                             | Funkcija   | Telefon/faks | E-mail                                                                       | Adresa      |
| Emina Najdanović                                                          | Šef Odseka | 011/2401-911 | <a href="mailto:emina.najdanovic@mpn.gov.rs">emina.najdanovic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14 |

U Odseku za priznavanje stranih školskih isprava i poslove ENIC/NARIC centra obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i pružanje informacija u postupku priznavanja javnih isprava stečenih u inostranstvu; sprovođenje postupka vrednovanja stranog studijskog programa radi zapošljavanja; davanje informacija o samostalnoj visokoškolskoj ustanovi i sistemu obrazovanja, radi priznavanja domaće visokoškolske isprave u inostranstvu; davanje informacija o sistemu obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava, uslova upisa, kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena; upoređivanje domaćeg i stranog sistema obrazovanja, trajanja obrazovanja i nastavnog plana i programa; pružanje pomoći u radu komisije koju obrazuje ministar za davanje stručnog mišljenja u postupku prvog vrednovanja stranog studijskog programa; po potrebi učestvuje u radu stručne komisije za utvrđivanje činjenica od značaja za odlučivanje; sarađuje sa Ministarstvom spoljnih poslova u prikupljanju podataka potrebnih u postupku priznavanja strane školske isprave; izrađuje rešenje o priznavanju strane školske isprave; vodi evidenciju o sprovedenim postupcima priznavanja i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za poslove visokog obrazovanja |            |              |                                                                          |                         |
|--------------------------------------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ime i prezime                        | Funkcija   | Telefon/faks | E-mail                                                                   | Adresa                  |
| Dragan Popović                       | Šef Odseka | 011/2642-090 | <a href="mailto:dragan.popovic@mpn.gov.rs">dragan.popovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, IV, V, 10 |

U Odseku za visoko obrazovanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu analiza, elaborata i studija za potrebe utvrđivanja stanja i sprovođenja politike u oblasti visokog obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja i stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; izradu standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa; izradu rešenja o dozvoli za rad visokoškolskih ustanova; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, U Odseku za poslove visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu analiza, elaborata i studija za potrebe utvrđivanja stanja i sprovođenja politike u oblasti visokog obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti visokog obrazovanja i stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; izradu standarda i kriterijuma za akreditaciju ustanova i studijskih programa u ovoj oblasti, uključujući praćenje, izradu analiza, izveštaja i studija u vezi sa akreditacijom, vrednovanjem kvaliteta i samovrednovanjem ustanova i studijskih programa; izradu rešenja o dozvoli za rad visokoškolskih ustanova; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Odseka; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata; predlaganje broja studenata za upis u visokoškolske ustanove; pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike; izdavanje dozvole za rad visokoškolskih ustanova; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Odseka za tužilaštvo, sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; stručnu obradu predmeta i predavki iz ove oblasti; praćenje domaćih i stranih propisa i davanje predloga u vezi sa usaglašavanjem domaćih i stranih standarda i postupaka u ovoj oblasti; prikupljanje i obradu materijala od značaja za upis studenata, status i interese studenata u procesu obrazovanja; praćenje realizacije upisne politike i izrade svih analiza u vezi sa upisom; pripremanje i obradu materijala za učestvovanje na međunarodnim skupovima i izvršavanje međunarodnih obaveza; saradnju sa Konferencijom univerziteta, Konferencijom akademija strukovnih studija i studentskom konferencijom; praćenje međunarodnih aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja i staranje o uključivanju u proces priznavanja visokoškolskih kvalifikacija u Evropskoj uniji; postupanje po predmetima i predstavkama građana i ustanova i davanje informacija o stečenom visokom obrazovanju; uspostavljanje i vođenje registra visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika,

saradnika i ostalih zaposlenih u visokoškolskim ustanovama, finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja; postupanje po predstavkama i preporukama Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Odseka i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za analitičke poslove |                          |              |                                                                      |              |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime               | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                               | Adresa       |
| dr Zoran Kostić             | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3671-544 | <a href="mailto:zoran.kostic@mpn.gov.rs">zoran.kostic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24 |

U Grupi za analitičke poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i obradu podataka i analizu potreba u vezi opšte, stručne i umetničke mature; koordinaciju izrade i učešće u izradi programa opšte, stručne i umetničke mature; stručna obrada sistemskih pitanja koje treba ugraditi u propise u ovoj oblasti; praćenje stranih standarda i postupaka u ovoj oblasti; analitičke poslove u oblastima razvoja i praćenja dualnog obrazovanja, Nacionalnog okvira kvalifikacija, karijernog vođenje; izradu nacrt zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i izradu koncepcija, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; pripremu predloga za unapređivanje postojećeg sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i pripremu mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; planiranje programa i projekata iz sredstava IPA i drugih donatora/finansijera u vezi sa unapređivanjem praćenja i analize kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; saradnju sa zavodima iz oblasti obrazovanja u kreiranju novih programa i drugih inicijativa u oblasti analize i praćenja kvaliteta i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; implementaciju strateških mera, programa i projekata koji se odnose na analizu i praćenje kvaliteta nacionalnih ispita i saradnja sa univerzitetima i naučnim institucijama i Republičkim zavodom za statistiku u sprovođenju istraživanja o kvalitetu nacionalnih ispita i prikupljanjanju podataka za sistematsko praćenje kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja; odgovore sudu po tužbi u upravnom sporu i izrada informacije iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku i postupa po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz ove oblasti; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za nacionalni okvir kvalifikacija |                          |              |                                                                              |                         |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ime i prezime                           | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                       | Adresa                  |
| Dragana Prelević Dovedan                | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2642-781 | <a href="mailto:Dragana.prelevic@mpn.gov.rs">Dragana.prelevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, III, C,15 |

U Grupi za nacionalni okvir kvalifikacija obavljaju se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, planiranje, razvoj, sprovođenje i praćenje aktivnosti na pripremi integrisanog Nacionalnog okvira kvalifikacija; pružanje stručne podrške radu različitih socijalnih partnera uključenih u pripremu NOK (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalni saveta za visoko obrazovanje, organi državne uprave i institucije iz ove oblasti); koordinaciju rada tima za pripremu NOK; koordinaciju aktivnosti vezanih za uspostavljanje i rad sektorskih veća; učešće u pripremi propisa iz ove oblasti; pripremu i učešće u projektima iz ove oblasti; promociju značaja NOK: obavljanje uloge nacionalne koordinacione tačke za referenciranje NOK ka Evropskom okviru kvalifikacija i druge poslove u skladu sa zakonom pravednosti i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita, a posebno izveštaje relevantnih EU agencija (Eurostat i Eurydice); priprema predloge mera i aktivnosti za unapređivanja kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja i kvaliteta nacionalnih ispita; sprovodi mapiranje i evaluaciju postojećih modela i praksi praćenja kvaliteta, pravednosti i efikasnosti obrazovanja i nacionalnih ispita iz drugih zemalja, a posebno iz EU zemalja; priprema predloge mera za unapređenje kvaliteta nacionalnih ispita; učestvuje u izradi nacrt zakona i pripremi podzakonskih akata u ovoj oblasti i priprema elaborate, analize, projekte, studije i druge materijale koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike u ovoj oblasti; izrađuje predloge sistema indikatora za praćenje kvaliteta i efikasnosti obrazovanja; obavlja poslove u vezi sa međunarodnim istraživanjima (PISA i TIMSS) i druge



poslove u skladu sa zakonom.

| Сектор за ученички и studentski standard i investicije |                                |                              |                                                                              |                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ime i prezime                                          | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                       |
| <b>Spomenka Simonić</b>                                | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/3615-085<br>011/363-1479 | <a href="mailto:spomenka.simonik@mpn.gov.rs">spomenka.simonik@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B krilo, V / 8 |

U Sektoru za učenički i studentski standard obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u oblasti učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti učeničkog i studentskog standarda iz nadležnosti Ministarstva; izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; sprovođenje aktivnosti u organizaciji i praćenju izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblasti obrazovanja; saradnju sa organima državne uprave i lokalne samouprave, institucijama, organizacijama, predstavnicima međunarodnih organizacija i organizacionim jedinicama Ministarstva u postupku izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa za investicije, investiciono održavanje u oblasti obrazovanja; organizovanje, koordinaciju i kontrolu sprovođenja investicionih projekata finansiranih iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana; planiranje sredstava za investicije; izradu programa raspodele investicionih sredstava, opremanja i investicionog održavanja objekata iz delatnosti Ministarstva; izrada plana javnih nabavki, priprema i sprovođenja javnih nabavki Ministarstva; izradu periodičnih izveštaja o realizaciji javnih nabavki Ministarstva; učestvovanje u izradi internih dokumenata i akata Ministarstva koji se odnose na poslove javnih nabavki; učestvovanje i zastupanje Ministarstva u svim postupcima koji se odnose na poslove javnih nabavki; izradu i ažuriranje evidencija i elektronskih baza podataka i izveštaja vezanih za realizaciju investicionih projekata; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za učenički i studentski standard obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za investiciono - komercijalne poslove i 2. Odeljenje za poslove učeničkog i studentskog standarda.

| Odeljenje za investiciono-komercijalne poslove |                           |              |                                                                            |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ime i prezime                                  | Funkcija                  | Telefon/faks | E-mail                                                                     | Adresa                                      |
| Emilija Vuković                                | <b>Načelnik odeljenja</b> | 011/367-1528 | <a href="mailto:emilija.vukovic@mpn.gov.rs">emilija.vukovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 22-26, sprat 6, krilo C, kanc. 28 |

U Odeljenju za investiciono – komercijalne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu predloga ideje kapitalnih projekata koji sadrže svrhu i ciljeve koji se žele ostvariti realizacijom kapitalnih projekata kao i indikatore učinka kojima se prati ostvarenje postavljenih ciljeva, procena troškova i mogući izvori finansiranja; pripremu predloga za obezbeđenje potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju investicionih projekata; pripremu Izveštaja o spremnosti investicionog projekta, izveštaja o napretku realizacije investicionih projekata i završnih Izveštaja o realizaciji investicionih projekata; praćenje, koordinaciju i kontrolu realizacije investicionih projekata; kontrolu usklađenosti Plana realizacije investicionih projekata u

odnosu na odobrena budžetska sredstva; izradu periodičnih izveštaja o realizaciji investicionih projekata; koordinaciju i saradnju sa predstavnicima lokalne samouprave, korisnicima i drugim ministarstvima; praćenje i koordinaciju poslova vezanih za projekte koji su finansirani iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana; učešće u izradi Finansijskog plana; koordinaciju pri izradi Plana javnih nabavki; prikupljanje i dostavljanje podataka vezanih za procenu finansijskih efekata investicionih projekata; učešće u izradi strategija, studija i drugih pravnih akata vezanih za investicione projekte; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama Ministarstva u izradi pravilnika i opštih akata i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za investiciono – komercijalne poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata i 2. Grupa za javne nabavke.

| Odsek za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata |                   |              |                                                                        |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ime i prezime                                                           | Funkcija          | Telefon/faks | E-mail                                                                 | Adresa                                      |
| Janko Čanović                                                           | <b>Šef odseka</b> | 011/367-1528 | <a href="mailto:janko.canovic@mpn.gov.rs">janko.canovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 22-26, sprat 6, krilo C, kanc. 28 |

U Odseku za planiranje, koordinaciju i realizaciju investicionih projekata obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa, prava i obaveza dva ili više učesnika u realizaciji investicionog projekta; pripremu predloga i prikupljanje investicione dokumentacije potrebne za realizaciju investicionih projekata; prikupljanje i analiza podataka dobijenih od krajnjeg korisnika, izradu Izveštaja o spremnosti investicionog projekta radi pripreme predloga za realizaciju investicionog projekta; provera spremnosti investicionog projekta za realizaciju; izradu Plana realizacije investicionih projekata na osnovu Izveštaja o spremnosti i opredeljenih budžetskih sredstava; koordinaciju sa nadzornim organom u cilju realizacije investicionog projekta; kontrolu i obradu prateće dokumentacije dostavljene za plaćanje, a u vezi sa realizacijom investicionih projekata; izradu dopisa, izveštaja, evidencija i analiza i drugih akata iz nadležnosti Odseka; praćenje i realizaciju poslova vezanih za završetak investicionih projekata; kontrolu i koordinaciju sa Jedinicama za upravljanje projektima finansiranih iz sredstava međunarodnih zajmova, kredita i donacija, kao i projekata Nacionalnog investicionog plana; praćenje i realizaciju poslova vezanih za oblast urbanizma; učešće u pripremi i sprovođenju postupaka javnih nabavki koji se odnose na investicione projekte; prikupljanje, evidenciju, obradu i unos podataka vezanih za investicione projekte u jedinstvenu informacionu bazu Ministarstva kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za javne nabavke |                          |              |                                                                                      |                      |
|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ime i prezime          | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                               | Adresa               |
| Dragana Dimitrijević   | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-042 | <a href="mailto:dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs">dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14, sprat 2 |

U Grupi za javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: prikupljanje i priprema podataka za izradu Plana javnih nabavki; izrada plana javnih nabavki; kontrola ispravnosti dokumenata vezanih za postupke javnih nabavki i procedure nabavke; izrada pojedinačnih Akata u postupcima javnih nabavki; sprovođenje postupaka javne nabavke; učestvovanje u postupcima vezanim za javnih nabavki; izrada svih vrsta izveštaja vezanih za realizaciju javnih nabavki; učestvovanje u izradi Uputstava, Pravilnika i drugih Akata Ministarstva; elektronsko praćenje i realizacija javnih nabavki; studijsko-analitički poslovi iz ove oblasti i druge poslove u skladu sa Zakonom

| Odeljenje za poslove učeničkog i studentskog standarda |                          |                               |                                                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime                                          | Funkcija                 | Telefon/faks                  | E-mail                                                                       | Adresa                          |
| Marina Hasanović                                       | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2403- 036<br>011/2403-320 | <a href="mailto:marina.hasanovic@mpn.gov.rs">marina.hasanovic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14, sprat 1, kanc. 107 |



U Odeljenju za poslove učeničkog i studentskog standarda obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja u oblasti učeničkog i studentskog standarda;
- stručnu obradu zakona i drugih propisa i akata iz oblasti učeničkog i studentskog standarda iz nadležnosti Ministarstva;
- izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- kreditiranje i stipendiranje učenika i studenata;
- praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; - uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda;
- praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda;
- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda;
- ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i
- druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za poslove učeničkog i studentskog standarda obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za učenički i studentski standard i 2. Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije

| Grupa za učenički i studentski standard |                          |              |        |        |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------|--------|--------|
| Ime i prezime                           | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail | Adresa |
|                                         | <b>Rukovodilac Grupe</b> |              |        |        |

U Grupi za učenički i studentski standard obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu koncepcije, elaborata, analiza, projekata, studija i drugih materijala koji služe kao stručna osnova za utvrđivanje i sprovođenje politike učeničkog i studentskog standarda; pripremu i izradu ugovora iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu akata koje donosi Vlada; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; utvrđivanje ispunjenosti uslova za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje i analizu materijalnog položaja ustanova učeničkog i studentskog standarda; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje i unapređivanje vaspitnog rada u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; uvođenje sistema kvaliteta (standarda kvaliteta) u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; praćenje programa i delova programa ustanova u razvoju komercijalnih usluga i ostvarivanju sopstvenih prihoda ustanova učeničkog i studentskog standarda; praćenje smeštaja i ishrane u ustanovama učeničkog i studentskog standarda i utvrđivanje cene ishrane, odmora i oporavka učenika i studenata; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti učeničkog i studentskog standarda; utvrđivanje elemenata za obračun plata zaposlenih u ustanovama učeničkog i studentskog standarda; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za učeničke i studentske kredite i stipendije |                          |              |                                                                          |                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime                                       | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                   | Adresa                             |
| Miroslav Lukić                                      | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3806-914 | <a href="mailto:miroslav.lukic@mpn.gov.rs">miroslav.lukic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14,<br>prizemlje, kanc. 9 |

У **Групи за ученичке и studentske кредите и stipendije** обављају се послови који се односе на: реализацију Програма индивидуалне помоћи учenicima и Програма индивидуалне помоћи studentima, којима се спроводи поступак остваривања права на stipendije и кредите ученика и студената и stipendije изузетно nadarenih ученика и студената; utvrđivanje износа и isplatu stipendija ученика и студената; pripremu и izradu rešenja, odluka, ugovora, zaključaka и drugih pojedinačnih pravnih akata из ове области; pripremu materijala и saradnju са Institutом за psihologiju ради обављања standardizovanог testa за изузетно nadarene ученике и studente; pripremu и potpisivanje Ugovora с dobitnicima stipendija за изузетно nadarene ученике и studente; stručnu obradu predmeta и predstavljanje из области stipendiranja и kreditiranja ученика и студената; pripremu odgovora sudu по tužbama у управним sporovima; izradu informacija из nadležности Grupe, за tužilaštvo и sud у предметима у којима Ministarstvo nije stranka у поступку; postupanje по predstavkama и спроводи preporuke Zaštitnika грађана у вези послова из надлежности Grupe и друге послове у складу са законом.

| Сектор за digitalizaciju у prosveti и nauci |                                |                              |                                                                            |                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ime и prezime                               | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                                     | Adresa                                   |
| <b>dr Saša Stojanović</b>                   | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/2401-911<br>011/2403-320 | <a href="mailto:sasa.stojanovic@mnp.gov.rs">sasa.stojanovic@mnp.gov.rs</a> | Zahumska 14,<br>prvi sprat,<br>kanc. 106 |

У Сектору за digitalizaciju у prosveti и nauci обављају се послови који се односе на: planiranje, organizovanje и uvođenje sveobuhvatne digitalizacije podataka, procesa и usluga и razvoj informacionih tehnologija и infrastrukturnог opremanja у cilju digitalizacije podataka, procesa и usluga у vaspitno-obrazovnoj, naučnoistraživačkoj и inovacionoj infrastrukturi у Republici Srbiji; unapređenje postojećih servisa elektronske uprave на portalima Ministarstva у складу са међународним и националним standardima у области informacionih tehnologija и informacione bezbednosti; uspostavljanje и upravljanje sistemima и portalima e-Prosvete digitalizacijom informacionог sistema у vaspitanju и obrazovanju, staranje о nesmetаном protoku podataka, obezbeđivanje dostupnoosti и zaštite digitalizovanih podataka registara и evidencija који се воде кроз elektronski Jedinственim informacionim sistemom prosvete у Republici а у односу на вођење Регистра установа, Регистра dece, ученика и одраслих, као и студената (који су носиоци Jedinственог образовног броја - JOB) и Регистра запослених у установама и у односу на elektronsku evidenciju о издатим dozvolama за рад наставника, васпитача, стручних saradnika, direktora и sekretara, у складу са propisima о osnovama sistema obrazovanja и vaspitanja, о osnovnom obrazovanju и vaspitanju, о srednjem obrazovanju и у delu које се односи на obrazovanje одраслих, као и staranje о коришћењу elektronskih podataka upisanih у evidenciju које високошколске установе достављају Ministarstvu за обављање законом utvrđenih poslova, у складу са propisima којима се uređuje високо obrazovanje; uspostavljanje и održavanje objedinjenог nacionalног sistema e-Nauka као digitalizovanог јединственог sistema у области naučnoistraživačke и inovacione delatnosti у Republici Srbiji, у који су укључене elektronske baze podataka које се воде као registri (Registar истраžивача, Registar naučnoistraživačke delatnosti, Registar inovacione delatnosti) и evidencije (Evidencija angažovanih истраžивача, Evidencija projekata који се реализују, Evidencija stipendista Ministarstva) по propisima о naučnoistraživačkoj и inovacionoj delatnosti; obezbeđivanje digitalizovanih sistema на portalima e-Prosvete и e-Nauke кроз odgovarajuće укључивања podataka из registara и evidencija zbirki podataka и kataloga zbirki podataka које Poverenik за заштиту podataka о личности води као Centralni registar zbirki podataka о личности; planiranje, analizu, projektovanje, testiranje, implementaciju, unapređenje и kontrolu kvaliteta digitalizovanог sistema, uspostavljanje и vođenje metaregistra у cilju obezbeđivanja interoperabilnosti baza podataka и registara и uspostavljanje autorizovanог pristupa podacima из registara и njihove razmene; obezbeđivanje koordinacija при иницијалној instalaciji sistem, puštanje у pogon и praćenje funkcionalne operativnosti и ispravnosti sistema и upravljanje hardverskim и softverskim resursima, praćenje realizacije projektovanih portala, servisa, informacionih sistema и registara и njihovo redовно održavanje и reinženjering у складу са potrebama и zahtevima korisnika, optimizaciju и unapređenje performansi produkcionог sistema и rešavanje tekućih problema у раду са bazama podataka и kontrolu pristupa podacima, koordinaciju при otklanjanju grešaka, instalaciji и pokretanju novih funkcionalnosti, dostupnosti komunikacione infrastrukture и koordinaciju при praćenju opterećenja sistema, као и koordinacija при praćenju

i analizi iskorišćenja sistema; koordinaciju i kontrolu pravljenja sigurnosnih kopija podataka i na koordinaciju i praćenje bezbednosti sistema, koordinacija na stalnoj analizi potencijalnih bezbednosnih propusta u cilju sprečavanja mogućnosti upada u sistem, koordinaciju sprečavanja i zaustavljanja napada na servise e-Prosveta i e-Nauka i koordinaciju otklanjanjem potencijalnih posledica napada; projektovanje i uvođenja softverskih rešenja i priprema projektnih zadataka, prevođenje projektovanih rešenja u programski kod, testiranje i ispravka koda i predlaganje, utvrđivanje i obezbeđivanje realizacije programa, projekata, pilot projekata i potprojekata kojima se razvijaju digitalizovani sistemi e-Prosvete i e-Nauke, u vezi sa nacionalnim privrednim i društvenim razvojem u uslovima digitalizacije procesa i usluga; učešće u izradi preporuka za usklađivanje i unapređivanje razvoja informacionih tehnologija, sistema i infrastrukture elektronske uprave i koordinaciju i obezbeđivanje aktivnosti sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama Ministarstva u praćenju i organizaciji izrade i realizacije strategija, projekata, planova i programa za investicije i investiciono održavanje u oblastima iz delokruga Sektora; praćenje međunarodnih i nacionalnih standarda informacione bezbednosti i kreiranje politika bezbednosti IKT sistema Ministarstva, uspostavljanje koordinacije sa razvojnim timovima, priprema dokumentacije, specifikacija funkcionalnih zahteva, sprovođenje postupka nabavki usluga razvoja i održavanja sofvera i poveravanja aktivnosti pristupa i razvoja u vezi sa Ministarstvom kao rukovaoцем i operatorom IKT sistema od posebnog značaja; ostvarivanje međunarodne saradnje i učestvovanje u pripremi i implementaciji projekata u oblasti informacionih tehnologija i elektronske uprave, praćenje realizacije preporuka i standarda i drugih akata u vezi su sa delokrugom Sektora; druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za digitalizaciju u prosveti i nauci obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za e-Prosvetu; 2. Grupa za e-Nauku i 3. Grupa za digitalizaciju u obrazovanju.

| Grupa za e-Prosvetu    |                          |              |                                                                            |                                     |
|------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ime i prezime          | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                     | Adresa                              |
| <b>Vinko Kovačević</b> | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-911 | <a href="mailto:vinko.kovacevic@mpn.gov.rs">vinko.kovacevic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14<br>sprat IV<br>soba 407 |

U Grupi za e-Prosvetu obavljaju se poslovi koji se odnose na: poslove planiranja, organizovanja, programiranja, praćenja, ostvarivanja i ocenjivanja postupaka digitalizacije u sisteme i portale e-Prosvete podataka koji se vode u okviru Jedinstvenog informacionog sistema prosvete; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja tela (odbori, komisije i eksperti) za praćenje i kontrolu postupaka digitalizacije Jedinstvenog informacionog sistema prosvete; predlaganje novih programa i rešenja i pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe, drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Grupa za e-Nauku  |                          |              |                                                                  |                                     |
|-------------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ime i prezime     | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                           | Adresa                              |
| <b>Nada Dimić</b> | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-911 | <a href="mailto:nada.dimic@mpn.gov.rs">nada.dimic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14<br>sprat IV<br>soba 407 |

U Grupi za e-Nauku obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, organizovanje, programiranje, praćenje, implementaciju i ocenjivanje postupaka digitalizacije u sisteme i portale e-Nauke podataka koji se vode po propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja u ovoj oblasti; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja tela (odbori, komisije i eksperti) za praćenje i kontrolu postupaka digitalizacije u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti; predlaganje novih programa i rešenja i pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe, drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Grupa za digitalizaciju u obrazovanju |          |              |        |        |
|---------------------------------------|----------|--------------|--------|--------|
| Ime i prezime                         | Funkcija | Telefon/faks | E-mail | Adresa |
|                                       |          |              |        |        |

U Grupi za digitalizaciju u obrazovanju obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje, praćenje, razvoj i sprovođenje digitalizacije u oblasti obrazovanja; podršku za sve kategorije korisnika i konsultantske usluge nakon implementacije servisa, portala, infomacionih sistema, registara i drugih softverskih rešenja koji se razvijaju u oblasti digitalizacije u obrazovanju; tehničku podršku korisnicima informacionih tehnologija i planiranje, organizovanje i realizacija redovne informatičkih kurseva, promocija korisničkih servisa i evaluaciju korišćenja IKT u obrazovanju; planiranje, praćenje, razvoji sprovođenje obrazovanja za oblast informaciono-komunikacionih tehnologija (IKT), kao i primenu IKT-a u obrazovanju; analizu nacionalnih potreba i strategija u oblasti integracije informaciono-komunikacionih tehnologija u sistem obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; učešće u pripremi pravnih akata iz oblasti primene IKT u obrazovanju; analizu, planiranje, razvoj i praćenje obuka, osposobljavanja i usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika iz oblasti podizanja nivoa digitalnih kompetencija i primene IKT u obrazovanju; razvoj baza elektronskih nastavnih materijala; pripremu standarda i normativa prostora, opreme i nastavnih sredstava u ustanovama iz ove oblasti; proveru realizacije takmičenja i smotri učenika; razvoj i reformu sistema obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim međunarodnim konvencijama i obavezama i nacionalnim i međudržavnim razvojnim programima i projektima iz oblasti razvoja digitalnih kompetencija; pripremanje analiza i podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti Grupe; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje |                                |              |                                                                              |                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ime i prezime                                             | Funkcija                       | Telefon/faks | E-mail                                                                       | Adresa                              |
| <b>Doc. dr Gabrijela Grujić Garić</b>                     | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/3616-519 | <a href="mailto:gabrijela.grujic@mpn.gov.rs">gabrijela.grujic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, VIII / 26 |

U Sektoru za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: učešće u istraživanju opštih pitanja i utvrđivanju opšte politike obrazovanja i vaspitanja; učešće u planiranju razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu s usvojenim strateškim dokumentima, međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i izradu izveštaja o njihovom ostvarivanju; pripremu stručnih osnova i učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; praćenje primene zakona i propisa iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; procenu društvenih efekata uvođenja o dualnog obrazovanja, u skladu sa Programom ekonomskih reformi; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog i informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; praćenje stanja i pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; izradu analiza, studija, elaborata i izveštaja iz oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; razvijanje saradnje sa drugim organima uprave i jedinicama lokalne samouprave, zavodima i drugim sektorima u okviru ministarstva u vezi sa obavljanjem poslova iz nadležnosti Sektora; izradu analiza i pripremu predloga za unapređivanje upisne politike na svim nivoima obrazovanja u ovoj oblasti; podršku razvojnim inicijativama na regionalnom, lokalnom i školskom nivou; unapređivanje rada zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u ovoj oblasti; razvijanje standarda i normativa prostora, opreme, nastavnih sredstava u oblasti dualnog, preduzetničkog, finansijskog i informatičkog obrazovanja; praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učenika i studenata iz oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog i informatičkog obrazovanja; planiranje, praćenje i razvoj karijernog

vođenja i savetovanja učenika na svim nivoima obrazovanja; usaglašavanje strateških mera u sprovođenju međusektorske saradnje u oblasti preduzetničkog, dualnog, finansijskog, informatičkog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; planiranje, praćenje i razvoj studentskih praksi; druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja i 2. Grupa za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja.

| Grupa za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja |                          |              |        |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------|---------------|
| Ime i prezime                                                                                                 | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail | Adresa        |
|                                                                                                               | <b>Rukovodilac grupe</b> |              |        | Nemanjina 24, |

U Grupi za preduzetničko i dualno obrazovanje u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje i analiziranje strategije razvoja preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja u saradnji sa Zavodom za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Nacionalnim prosvetnim savetom i Savetom za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, saradnju u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; učešće u planiranju razvoja obrazovanja i vaspitanja u skladu sa usvojenim međunarodnim konvencijama i drugim dokumentima i u izradi izveštaja o njihovom ostvarivanju; saradnju u izradi planova i programa obrazovanja za preduzetničko i dualno obrazovanje; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja; praćenje ostvarivanja programa stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova iz navedenih oblasti; praćenje i podržavanje obrazovanja društveno osetljivih (vulnerabilnih) grupa u oblasti preduzetničkog i dualnog obrazovanja; učešće u postupku vrednovanja kvaliteta rada srednjih škola, učestvovanje u pripremi plana razvoja obrazovanja i vaspitanja i praćenje njegovog ostvarivanja; unapređivanjem rada zaposlenih u obrazovno- vaspitnim ustanovama; praćenje realizaciju dualnog obrazovanja, prikupljanje relevantnih podataka, ažuriranje i održavanje elektronske dokumentacije i baze podataka, koordinacija projektima iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, učestvovanje u izradi analiza, studija, projekata, elaborata i izveštaja iz oblasti preduzetničkog, dualnog obrazovanja, karijernog vođenja i savetovanja, saradnja sa privrednim subjektima, državnim institucijama nevladinim organizacijama i međunarodnim partnerima; podsticanje sprovođenja istraživanja koja imaju za cilj utvrđivanje trenutne situacije u pogledu uslova u kojima se obavljaju studentske prakse, a na osnovu kojih bi mogle da se preciznije definišu preporuke za njihovo unapređenje; definisanje obaveznih elemenata kvalitetne studentske prakse i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja |                          |              |        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------|---------------|
| Ime i prezime                                                                                                                 | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail | Adresa        |
|                                                                                                                               | <b>Rukovodilac grupe</b> |              |        | Nemanjina 24, |

U Grupi za preduzetničko i finansijsko obrazovanje u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja i visokog obrazovanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu nacionalnih potreba i izradu strategija u oblasti integracije preduzetničkog i finansijskog obrazovanja u sistem obrazovanja; pripremu stručnih osnova u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; saradnju sa zajednicama škola, školama, organima lokalne samouprave, institutima, visokoobrazovnim institucijama, socijalnim partnerima, udruženjima, kompanijama u vezi sa planiranjem potreba i integracijom preduzetničkog i finansijskog obrazovanja u sistem obrazovanja; koordiniranje radom timova za pripremu ishoda i standarda kvaliteta preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; pružanje podrške školama i fakultetima u kreiranju i realizaciji projekata iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; analizu, planiranje, razvoj i praćenje obuka,



osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u obrazovnim institucijama iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja i pokretanja i razvoja učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; razvoj baze digitalnih materijala kao podrške uvođenju preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; praćenje realizacije preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; prikupljanje relevantnih podataka, ažuriranje i održavanje elektronske dokumentacije i baze podataka; učestvovanje u izradi analiza, studija, projekata, elaborata i izveštaja iz oblasti preduzetničkog i finansijskog obrazovanja; praćenje i proveru realizacije takmičenja i smotri učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; priprema predloga odluke o uređenju i mreži učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija; vrednovanje rada i predlaganje mera za unapređivanje rada učeničkih zadruga i učeničkih i studentskih kompanija.

| Sektor za finansije |                               |                                              |                                                                    |                                 |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime       | Funkcija                      | Telefon/faks                                 | E-mail                                                             | Adresa                          |
| <b>Zoran Tubić</b>  | <b>v.d pomoćnika ministra</b> | 011/2684-521<br>011/3616-515<br>011/363-1368 | <a href="mailto:zoran.tubic@mpn.gov.rs">zoran.tubic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B<br>krilo, V / 8 |

U Sektoru za finansije obavljaju se poslovi u oblasti obrazovanja i nauke koji se odnose na: pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja Zakona o budžetu za određenju budžetsku godinu; finansiranje obrazovanja i nauke i procenu finansijskih efekata u postupku pripreme propisa u oblasti obrazovanja i nauke; pripremu planskih akata sa finansijskim elementima za projektno finansiranje projekata od opšteg interesa u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti i izradu analiza primene ekonomskih instrumenata u razvoju naučnoistraživačke i inovacione delatnosti; poslove pripreme plana raspodele finansijskih sredstava iz budžeta za finansiranje programa od opšteg interesa, posebnih programa, kao i programa inovacione delatnosti; učešće u izradi zakona i podzakonskih akata u delu koji se odnosi na finansiranje obrazovanja i nauke; saradnju u pripremi mišljenja na nacрте propisa čiji su obrađivači druga ministarstva, a koji se odnose na oblast finansija; finansijsko upravljanje projektima iz naučnoistraživačke i inovacione delatnosti od opšteg interesa za Republiku; operativno planiranje finansijskih sredstava i pripremu finansijske dokumentacije za realizaciju isplata; saradnju sa nadležnom službom u vezi obračuna plata, naknada i drugih primanja; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za pripremni predškolski program, dopunsko osnovno obrazovanje u inostranstvu, programe, projekte i donacije iz oblasti prosvete; praćenje i izradu izveštaja o realizaciji isplata; knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava i bilansiranje knjigovodstvenih promena; izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa; evidencije o realizovanim finansijskim transakcijama sa trezorom i indirektnim korisnicima budžeta; analizu završnih računa indirektnih korisnika;

- prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; učešće u izradi zakona u delu koji se odnosi na finansiranje obrazovanja i nauke, izrada predloga podzakonskih akata koji se odnose na oblast finansiranja obrazovanja i nauke;

- stručnu obradu predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za finansije obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za pripremu programskog budžeta; 2. Odeljenje za izvršenje programskog budžeta; 3. Odsek za budžetsko računovodstvo; 4. Odsek za pripremu i izvršenje programskog budžeta i budžetsko računovodstvo u oblasti nauke; 5. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd i Požarevac, sa sedištem u Beogradu; 6. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar i Niš i za ustanove u Kosovsko-Pomoravskom upravnom okrugu, sa sedištem u Leskovcu; 7. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu; 8. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu; 9. Grupa za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin, sa sedištem u Kragujevcu.

| Odsek za pripremu programskog budžeta |                   |                              |                                                                            |                                 |
|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime                         | Funkcija          | Telefon/faks                 | E-mail                                                                     | Adresa                          |
| Vesna Vranković                       | <b>Šef Odseka</b> | 011/3616-595<br>011/363-1382 | <a href="mailto:vesna.vrankovic@mpn.gov.rs">vesna.vrankovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>B krilo, V / 6 |

U Odseku za pripremu programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na: učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga finansijskog plana u postupku donošenja zakona o budžetu za određenu budžetsku godinu, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja; učestvovanje, prikupljanje i pripremu predloga prioriternih oblasti finansiranja, po programskoj metodologiji, za sve nivoe obrazovanja; učestvovanje u izradi finansijskog plana; izradu i praćenje plana realizacije utvrđenih budžetskih sredstava; saradnju u izradi zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na finansiranje obrazovanja; izradu mišljenja o finansijskim efektima zakona i propisa iz nadležnosti Ministarstva; saradnju u pripremi mišljenja o zakonima i drugim propisima iz oblasti finansija; obradu podataka vezano za finansiranje obrazovanja i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odeljenje za izvršenje programskog budžeta |                           |              |                                                                        |                                    |
|--------------------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ime i prezime                              | Funkcija                  | Telefon/faks | E-mail                                                                 | Adresa                             |
| Gordana Jović                              | <b>Načelnik Odeljenja</b> | 011/3621-256 | <a href="mailto:gordana.jovic@mpn.gov.rs">gordana.jovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, III / 7a |

U Odeljenju za izvršenje programskog budžeta obavljaju se poslovi koji se odnose na pripremu finansijske dokumentacije i realizaciju isplata iz delokruga rada Ministarstva; obračun plata za zaposlene u ustanovama visokog obrazovanja, za zaposlene u ustanovama učeničkog i studentskog standarda, za zaposlene u Zavodu za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja i Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja; obračun cene i realizacija isplate pripremno-predškolskog programa; obračun naknada i drugih primanja zaposlenih, postavljenih i angažovanih lica u Ministarstvu; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za realizaciju svih ostalih programskih i projektnih aktivnosti Ministarstva; poslovi kreiranja i unosa naloga za plaćanja i praćenje realizacije istih; izrada pojedinačnih izveštaja o izvršenju budžeta; ciklično finansijsko planiranje troškovan obrazovanja i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

| Odsek za budžetsko računovodstvo |                   |                              |                                                                          |                                   |
|----------------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                    | Funkcija          | Telefon/faks                 | E-mail                                                                   | Adresa                            |
| Željko Matović                   | <b>Šef Odseka</b> | 011/363-1517<br>011/3616-313 | <a href="mailto:zeljko.matovic@mpn.gov.rs">zeljko.matovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, XI / 32 |

U Odseku za budžetsko računovodstvo obavljaju se poslovi koji se odnose na: analizu izveštaja završnih računa i periodičnih obračuna indirektnih korisnika i prikupljanje i izradu zbirnih (konsolidovanih) bilansa; knjiženje verodostojnih knjigovodstvenih isprava; bilansiranje knjigovodstvenih promena; izradu knjigovodstvenih izveštaja i bilansa; vođenje pomoćnih knjiga za finansijsko-materijalno poslovanje; unos podataka u pomoćne knjige i evidencije Ministarstva; otvaranje evidencionih računa; evidenciju i izradu izveštaja o realizovanim finansijskim transakcijama sa Upravom za trezor i indirektnim korisnicima budžeta; usaglašavanje stanja, sravnjenje podataka, preknjižavanje neprepoznatih stavki, povraćaj sredstva i sprovođenje refundacije i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za pripremu i izvršenje programskog budžeta i budžetsko računovodstvo u oblasti nauke |                   |                                              |                                                                              |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                                                               | Funkcija          | Telefon/faks                                 | E-mail                                                                       | Adresa                           |
| Mirjana Miljojčić                                                                           | <b>Šef Odseka</b> | 011/3619-524<br>011/363-1578<br>011/363-1718 | <a href="mailto:mirjana.miljojic@mpn.gov.rs">mirjana.miljojic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, IV / 7 |

U Odseku za pripremu i izvršenje programskog budžeta i budžetsko računovodstvo u oblasti nauke obavljaju se poslovi koji se odnose na: finansijsko upravljanje projektima iz naučnoistraživačke i inovacione delatnosti od opšteg interesa za Republiku; pripremu planskih akata sa finansijskim elementima za projektno finansiranje projekata od opšteg interesa u naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti i izradu analiza primene ekonomskih instrumenata u razvoju naučnoistraživačke i inovacione delatnosti; poslove pripreme plana raspodele finansijskih sredstava iz budžeta za finansiranje programa od opšteg interesa, posebnih programa, kao i programa inovacione delatnosti; pripremu predloga finansijskog plana; pripremu planova izvršenja budžeta; pripremu izveštaja o izvršenju budžeta; obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za programe i projekte koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije; poslove iz domena finansijsko-materijalnog poslovanja; vođenje pomoćnih knjiga za finansijsko-materijalno poslovanje i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd i Požarevac, sa sedištem u Beogradu |                          |              |                                                                    |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                                                | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                             | Adresa                       |
| Nada Pantić                                                                                                                  | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-911 | <a href="mailto:nada.pantic@mpn.gov.rs">nada.pantic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14<br>11000 Beograd |

U Grupi za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Beograd i Požarevac, sa sedištem u Beogradu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

| Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar, Niš i za ustanove u Kosovsko – Pomoravskom upravnom okrugu sa sedištem u Leskovcu |                          |              |                                                                                  |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                                                                                                         | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                           | Adresa                               |
| Predrag Mihajlović                                                                                                                                                                    | <b>Rukovodilac Grupe</b> |              | <a href="mailto:predrag.mihajlovic@mpn.gov.rs">predrag.mihajlovic@mpn.gov.rs</a> | Blagoja Nikolića 1<br>16000 Leskovac |

U Grupi za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Leskovac, Zaječar i Niš i za ustanove u Kosovsko-Pomoravskom upravnom okrugu, sa sedištem u Leskovcu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih

izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

| Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu |                          |              |                                                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                                                      | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                         | Adresa                          |
| Katarina Mirković                                                                                                                  | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 014/227-651  | <a href="mailto:Katarina.mirkovic@mpn.gov.rs">Katarina.mirkovic@mpn.gov.rs</a> | Karađorđeva 31<br>14000 Valjevo |

U Grupi za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova područje školskih uprava Valjevo, Sombor i Novi Sad, sa sedištem u Valjevu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

| Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno – pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu |                          |              |                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                                                                                                                                                                                  | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                     | Adresa                           |
| Tanja Slavković                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 036/308-716  | Tanja.slavkovic@mpn.gov.rs | Kraljevo, Trg<br>Jovana Sarića 3 |

U Grupi za obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za područje školskih uprava Kraljevo, Užice, Kruševac, Kosovska Mitrovica i Grupe za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru, sa sedištem u Kraljevu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavki iz ove oblasti; staranje o tačnosti podataka; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.



| Grupa za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin sa sedištem u Kragujevcu |                          |              |                                                                                      |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                                                                     | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                               | Adresa                        |
| Srdana Svetozarević                                                                                                                               | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 034/302-635  | <a href="mailto:srdjana.svetozarevic@mpn.gov.rs">srdjana.svetozarevic@mpn.gov.rs</a> | Kragujevac, Save Kovačevića 7 |

U Grupi za obavljanje finansijsko materijalnih poslova za područje školskih uprava Kragujevac, Jagodina, Čačak i Zrenjanin, sa sedištem u Kragujevcu, obavljaju se poslovi koji se odnose na: vršenje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava ustanova, odnosno obavljanje poslova u vezi sa finansiranjem indirektnih korisnika budžetskih sredstava sa teritorije navedenih školskih uprava; prikupljanje, obradu i obračun podataka za područje koje pokrivaju školske uprave, a koji su od značaja za utvrđivanje cene usluga u osnovnom i srednjem obrazovanju; unos podataka za plate u osnovnom i srednjem obrazovanju u aplikaciji PAYROLL – Uprave za trezor; obradu promena u broju izvršilaca; prikupljanje, objedinjavanje i obradu podataka vezano za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenih u obrazovanju (zarade, otpremnine, bolovanja); konsolidovanje predloga finansijskih planova škola za određenu budžetsku godinu i pripremanje predloga potrebnih sredstava za ostvarivanje godišnjeg plana rada škola u postupku donošenja propisa kojim se uređuje budžetski sistem; konsolidovanje tromesečnih finansijskih izveštaja i završnih računa osnovnih i srednjih škola na nivou školske uprave; saradnju sa organima jedinica lokalne samouprave nadležnim za oblast obrazovanja; saradnju sa Upravom za trezor i drugim organima; koordinaciju rada na stručnoj obradi predmeta i predstavljanje iz ove oblasti; staranje o tačnosti podataka; obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

| Sektor za inspeksijske poslove |                               |              |                                                                                |                     |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Ime i prezime                  | Funkcija                      | Telefon/faks | E-mail                                                                         | Adresa              |
| <b>Jasmina Jovanović</b>       | <b>v.d pomoćnika ministra</b> | 011/3616-293 | <a href="mailto:jasmina.jovanovic@mpn.gov.rs">jasmina.jovanovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B,V,4 |

U Sektoru za inspeksijske poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: nadzor nad zakonitošću rada ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću akata ustanova iz ovih oblasti kada se na osnovu zakona rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana; inspeksijski nadzor i nadzor nad radom ustanova visokog obrazovanja; nadzor nad zakonitošću rada i akata Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; inspeksijski nadzor nad radom ustanova kada ga ne obavlja opštinska, odnosno gradska uprava; obavljanje poslova nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda; upravne poslove u vezi sa poverenim poslovima; utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za rad ustanova visokog i višeg obrazovanja; pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; priprema i izrada godišnjeg plana inspeksijskog nadzora i objavljivanje na internet stranici Ministarstva; priprema, preispitivanje sadržaja, izmena i dopuna kontrolnih lista i njihovo objavljivanje na internet stranici Ministarstva; izrada mesečnih i kvartalnih izveštaja o izvršenim inspeksijskim nadzorima; izrada godišnjeg izveštaja o izvršenim inspeksijskim nadzorima i objavljivanje na internet stranici Ministarstva; izradu nacrtu zakona, podzakonskih i drugih akata iz nadležnosti Sektora; pripremu rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja prosvetnog inspektora u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonom o inspeksijskom nadzoru; ostvarivanje neposrednog nadzora nad radom opštinskih, odnosno gradskih prosvetnih inspektora u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja; davanje obaveznih instrukcija, oduzimanje ovlašćenja pojedinom inspektor u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonom o inspeksijskom nadzoru; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem inspeksijskog nadzora; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze



podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za objavljivanje na internet stranicu Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za inspeksijske poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za inspeksijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; 2. Odsek za inspeksijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda i 3. Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove i praćenje stanja i procenu rizika.

| Odeljenje za inspeksijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja |                           |                                           |                                                                                      |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                             | Funkcija                  | Telefon/faks                              | E-mail                                                                               | Adresa                               |
| Miroslav Stamenković                                                                                      | <b>Načelnik Odeljenja</b> | 011/2404-384<br>011/2401-911<br>lokal 217 | <a href="mailto:miroslav.stamenkovic@mpn.gov.rs">miroslav.stamenkovic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14,<br>sprat IIa, kanc. 213 |

U Odeljenju za inspeksijske poslove u ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje sprovođenja inspeksijskog nadzora nad radom ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću rada ustanova predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja; nadzor nad zakonitošću akata ustanova iz ovih oblasti kada se na osnovu zakona rešava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana; nadzor nad zakonitošću rada i akata Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja; inspeksijski nadzor nad radom ustanova iz ovih oblasti kada ga ne obavlja opštinska, odnosno gradska uprava; upravne poslove u vezi sa poverenim poslovima; utvrđivanje ispunjenosti uslova u postupku verifikacije ustanova; pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripremu rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja prosvetnog inspektora; ostvarivanje neposrednog nadzora nad radom opštinskih, odnosno gradskih prosvetnih inspektora; davanje obaveznih instrukcija; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem inspeksijskog nadzora; vođenje evidencije o inspeksijskom nadzoru; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti u vezi poslova iz nadležnosti Odeljenja; kontrolu ustanova u primeni Zakona o zaštiti stanovništva izloženosti duvanskog dima; učestvovanje u pripremi izveštaja o radu i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za inspeksijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda |                   |                                |                                                                          |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                      | Funkcija          | Telefon/faks                   | E-mail                                                                   | Adresa                                   |
| Katarina Žugić Jovanović                                                                           | <b>Šef Odseka</b> | 011/2401-911 lok.<br>258 i 259 | <a href="mailto:katarina.zugic@mpn.gov.rs">katarina.zugic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14,<br>sprat Ia, kanc.<br>112/1 |

U Odseku za inspeksijske poslove u ustanovama visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda obavljaju se poslovi koji se odnose na: planiranje sprovođenja inspeksijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova; poslovi inspeksijskog nadzora u ustanovama visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada i akata ustanova visokog obrazovanja; pripremanje odgovora na tužbe u upravnom sporu kada se spor pokreće po rešenju u vršenju inspeksijskog nadzora i odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; pripremanje odgovora za potrebe: javnih tužilaštava, Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Agencije za borbu protiv korupcije u vezi predmeta iz nadležnosti inspektora; obavljanje kontakata unutar (sa odgovarajućim službama) i izvan Ministarstva (sa nadležnim organima i telima visokoškolskih ustanova); neposredan rad sa strankama (podnosiocima podnesaka); proveravanje verodostojnosti javnih isprava; kontrola sprovođenja Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu; izradu analiza i izveštaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i nedostacima tokom vršenja nadzora i predlaganje ministru neophodnih mera; obavljanje poslova nadzora na ustanovama učeničkog i studentskog standarda; donošenje rešenja i zaključaka i podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, prijavljivanje za pokretanje postupka za

privredni prestup i krivične prijave; postupanja po prijavama građana i izveštavanje o preduzetim merama; učestvovanje u pripremi izveštaja o radu; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za pravne, analitičke i informatičke poslove i praćenje stanja i procenu rizika |                          |                                           |                                                                                    |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ime i prezime                                                                         | Funkcija                 | Telefon/faks                              | E-mail                                                                             | Adresa                               |
| Gordana Radovanović                                                                   | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-143<br>011/2401-911<br>lokal 256 | <a href="mailto:gordana.radovanovic@mpn.gov.rs">gordana.radovanovic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14,<br>sprat IIa, kanc. 215 |

U Grupi za pravne, analitičke i informatičke poslove i praćenje stanja i procenu rizika obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu nacarta zakona, podzakonskih i drugih akata iz nadležnosti Sektora; praćenje propisa iz oblasti obrazovanja i drugih propisa relevantnih za obavljanje inspeksijskog nadzora i davanje predloga u vezi sa usaglašavanjem zakona i podzakonskih akata u ovoj oblasti; izradu godišnjeg plana inspeksijskog nadzora radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva; izradu mesečnog, tromesečnog i polugodišnjeg plana inispeksijskog nadzora prema proceni rizika u saradnji sa organizacionim jedinicama Sektora; izradu kontrolnih lista radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva; vršenje izmena kontrolnih lista; izradu godišnjeg izveštaja o radu Sektora radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva, analizu mesečnog, tromesečnog, šestomesečnog i godišnjeg izveštaja o evidenciji o inspeksijskom nadzoru, izradu jednomesečnog, tromesečnog, šestomesečnog i godišnjeg izveštaja o proceni rizika; pripremanje akata o primeni propisa radi objavljivanja na internet stranici Ministarstva, pravno tehničku analizu i stručnu obradu zapisnika sačinjenih u vanrednom i kontrolnom inspeksijskom nadzoru; pokretanje inicijative za rešavanje pitanja iz delokruga inspeksijskog nadzora; praćenje funkcionisanja sistema nadzora, obavljanje upravnih poslova u vezi sa poslovima inspeksijskog nadzora, pripremu odgovora na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima; saradnju sa organizacionim jedinicama Ministarstva u prikupljanju podataka potrebnih za obavljanje inspeksijskog nadzora; postupanje po predstavkama i sprovođenje preporuka Zaštitnika građana i Poverenika u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; prikupljanje zapisnika prosvetnih inspektora radi objedinjavanja u bazi podataka, o nadzorima i ustanovama, saradnja sa drugim inspeksijskim organima, izradu analiza i izveštaja u vezi sa uočenim nepravilnostima i nedostacima tokom vršenja nadzora i predlozima za otklanjanje istih; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sektor za nauku            |                                |                              |                                                                  |              |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime              | Funkcija                       | Telefon/faks                 | E-mail                                                           | Adresa       |
| <b>Prof. dr Tibor Sabo</b> | <b>v.d. pomoćnika ministra</b> | 011/3640-230<br>011/3640-232 | <a href="mailto:tibor.sabo@mpn.gov.rs">tibor.sabo@mpn.gov.rs</a> | Njegoševa 12 |

U Sektoru za nauku obavljaju se poslovi koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja, izbor i ocenjivanje projekata u okviru programa osnovnih istraživanja, interdisciplinarnih projekata i praćenje svetskih trendova u oblasti nauke; učešće u izradi zakona i podzakonskih akata iz delokruga sektora; izradu akata o izboru, vrednovanju i finansiranju programa osnovnih istraživanja, kao i akata o kriterijumima i merilima za (su)finansiranje programa od opšteg interesa; iniciranje mera i instrumenata za reformu naučnoistraživačkog sistema (racionalizacija Mreže NIO, transformacija instituta, statusne promene instituta, privatizacija instituta, promena organizacione forme instituta i dr); pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa finansiranjem projekata; izradu ugovora, programa i drugih akata u oblasti razvoja naučnoistraživačkih kadrova; izradu akata za određivanje predstavnika Vlade Republike Srbije, kao osnivača u skupštine i upravne odbore instituta koji su organizovani kao privredna društva, imenovanje i razrešenje direktora tih instituta; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti osnovnih istraživanja; predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučnoistraživačkog rada; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučno istraživačkih projekata; pripremanje analiza

i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti osnovnih nauka; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti osnovnih nauka; planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad; izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (magistrature odnosno mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu); podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (magistranata odnosno mastera, doktoranata, učenika-talenata); podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji; usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama; naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze); pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova; podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih društava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada; praćenje stanja i pokretanje inicijativa za rešavanje pitanja iz oblasti doktorskih studija; predlaganje broja studenata za upis na doktorske studije; pripremanje, predlaganje, analiza i praćenje upisne politike doktorskih studija; pripremu i izradu odluka, rešenja, zaključaka, ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih pojedinačnih pravnih akata iz nadležnosti Sektora; stručnu obradu predloga odluka koje donosi Vlada i rešenja o davanju saglasnosti, verifikaciji, imenovanjima i razrešenjima i drugo; pripremu odgovora sudu po tužbama u upravnim sporovima; izradu informacija iz nadležnosti Sektora, za tužilaštvo i sud u predmetima u kojima Ministarstvo nije stranka u postupku; postupanje po predstavkama i sprovodi preporuke Zaštitnika građana u vezi poslova iz nadležnosti Sektora; ažuriranje elektronske dokumentacije i baze podataka, kao i priprema informacija iz nadležnosti Sektora za postavljanje na sajt Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za nauku obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove; 2. Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova i 3. Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti.

| Odsek za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove |            |                              |                                                                                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime                                                                                                     | Funkcija   | Telefon/faks                 | E-mail                                                                           | Adresa       |
| Andrijana Ivanović                                                                                                | Šef Odseka | 011/3640-230<br>011/3640-232 | <a href="mailto:andrijana.ivanovic@mpn.gov.rs">andrijana.ivanovic@mpn.gov.rs</a> | Njegoševa 12 |

U Odseku za praćenje realizacije programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja i studijsko-analitičke poslove obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: poslove programiranja, praćenja, ostvarivanja, analize i ocenjivanja naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije; izbor i ocenjivanje projekata u okviru programa osnovnih istraživanja, izbor i ocenjivanje interdisciplinarnih projekata; praćenje svetskih trendova u oblasti nauke; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza istraživanja u Republici Srbiji kao osnove za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke u oblasti osnovnih istraživanja; predlaganje novih programa i rešenja iz oblasti naučno-istraživačkog rada; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: NIO) i naučnoistraživačkih projekata; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti osnovnih nauka; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti osnovnih istraživanja; koordinaciju i obezbeđenje funkcionisanja ekspertskih

tela (odbori, komisije i eksperti) za vrednovanje rezultata naučnoistraživačkih programa i projekata u oblasti osnovnih nauka; druge poslove u oblasti osnovnih istraživanja, u skladu sa zakonom.

| Odsek za razvoj naučnoistraživačkih kadrova |                   |                              |                                                                              |                                |
|---------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ime i prezime                               | Funkcija          | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                         |
| Viktorija Podboj                            | <b>Šef Odseka</b> | 011/2686-963<br>011/363-1908 | <a href="mailto:viktorija.podboj@mpn.gov.rs">viktorija.podboj@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 22, C<br>krilo, IV/8 |

U Odseku za razvoj naučnoistraživačkih kadrova obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: planiranje i razvoj kadrova za naučnoistraživački rad; izradu analitičkih materijala, poslove programiranja, praćenja, realizacije i analize ostvarenja programa razvoja naučnoistraživačkih kadrova; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad (magistrature odnosno mastera, doktorati, postdoktorsko usavršavanje u inostranstvu); podsticanje i stipendiranje kadrova za naučnoistraživački rad (magistranata odnosno mastera, doktoranata, učenika-talenata); podsticanje aktivnosti NIO i naučnih i stručnih društava za održavanje naučnih skupova u zemlji; usavršavanje naučnoistraživačkih kadrova u inostranstvu - naučni skupovi, kongresi, radni sastanci i studijski boravci u inostranstvu, učešće i rad u međunarodnim naučnim i stručnim asocijacijama; naučne i stručne publikacije i program nabavke naučno-stručne literature (domaći i strani časopisi, monografije, baze); pripremanje analiza i stručnih osnova za ugovore, rešenja, izveštaje i druge materijale u vezi sa razvojem i programiranjem usavršavanja kadrova; podsticanje aktivnosti naučnih organizacija i društava u oblasti promocije i popularizacije nauke i tehnologije; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, podsticanja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova i podsticaja aktivnosti naučnih i stručnih društava koji su u funkciji unapređivanja naučnoistraživačkog rada; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti |                          |              |                                                                          |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime                                                                                    | Funkcija                 | Telefon/faks | E-mail                                                                   | Adresa                          |
| Radmila Skokić                                                                                   | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3616-302 | <a href="mailto:radmila.skokic@mpn.gov.rs">radmila.skokic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, B<br>krilo, IV/11 |

U Grupi za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj naučnoistraživačke delatnosti obavljaju se poslovi koji se odnose na: obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; mere i instrumente za unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoj sistema naučnoistraživačke delatnosti; izbor i imenovanje organa u institutima čiji je osnivač Republika (upravni odbor, direktor instituta); mere i instrumente za unapređenje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; stručnu, administrativno-tehničku i informatičku podršku funkcionisanju i radu tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada (Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj, Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, matičnih naučnih odbora i Komisije za sticanje naučnih zvanja); pripremu materijala za sednice, zakazivanje sedica i učešće u radu sednica ovih tela; sprovođenje postupka akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i postupka za sticanje naučnih zvanja istraživača; davanje mišljenja iz oblasti obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada; izradu i donošenje podzakonskih akata u vezi sa akreditacijom naučnoistraživačkih organizacija i podzakonskih akata o dodeli, potvrđivanju, i oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti, i naučnoistraživački rad centra izuzetnih vrednosti; sprovođenje postupka sticanja naučnih zvanja istraživača; izrada akata za vođenje Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača; izrada odluka u vezi sa akreditacijom NIO; izrada akata o sticanju naučnih zvanja istraživača; vođenje evidencije – baze podataka o akreditovanim NIO i evidencije o dodeljenim naučnim zvanjima; izrada akata o registraciji instituta i upis u Registar NIO; rešavanje po žalbama NIO na odluke Odbora za akreditaciju; komunikaciju sa korisnicima usluga (instituti, univerziteti i fakulteti i drugim nacionalnim institucijama i telima u nauci, visokom obrazovanju i tehnološkom razvoju; korespondenciju državnog sekretara sa korisnicima usluga u nauci i tehnološkog razvoja i obrazovanja, organizovanje sastanaka sa stranim naučnicima i delegacijama, predstavnicima monetarnih organizacija, predstavnicima stranih ambasada, predstavnicima međunarodnih naučno-obrazovnih institucija i asocijacija; poslove pripreme brošura,



publikacija i drugih marketinških materijala u funkciji promocije nauke i tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; poslove evidencije, praćenja i administriranje pošte i predmeta, upravljanje tokom kretanja dokumentacije i njeno ažuriranje i arhiviranje; priprema informacija, analiza, izveštaja o radu koji se odnosi na rad Nacionalnog saveta, Odbora za akreditaciju i Komisije za sticanje naučnih zvanja; administrativno-tehničke; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem |                               |              |                                                                      |              |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime                                                         | Funkcija                      | Telefon/faks | E-mail                                                               | Adresa       |
| <b>Dr. Saša Lazović</b>                                               | <b>v.d pomoćnika ministra</b> | 011/3640-230 | <a href="mailto:sasa.lazovic@mpn.gov.rs">sasa.lazovic@mpn.gov.rs</a> | Njegoševa 12 |

U Sektoru za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: utvrđivanje i obezbeđivanje realizacije programa naučnih istraživanja uoblastitehnološkog razvoja, transfera tehnologija, istraživanja iz drugih programa od opšteg interesa i programa iz oblasti inovacione delatnosti,kao i na način izbora i uslove za odobravanje projekata kojima se ti programi realizuju, tako da se doprinese uključivanju Republike Srbije u međunarodnu naučnu i inovacionu zajednicu; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji, napredlaganje akata kojima se utvrđuje nacionalna inovaciona politika, doprinosi razvoju nacionalnog inovacionog sistema i realizuju programi koji obezbeđuju njihovo sprovođenje; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija i primenu znanja i rezultata istraživanja u privredi; nadležnosti Ministarstva za poslove nuklearne sigurnosti, kao skupa mera kojima se obezbeđuju uslovi za rad nuklearnog objekta, sprečavaju nuklearni akcidenti ili ublažavaju njegove posledice, odnosno smanjuje radijacioni rizik na propisan nivo, kao i nadležnosti Ministarstva za upravljanje radioaktivnim otpadom; vršenje inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem mera nuklearne sigurnosti u vezi sa nadležnosti Ministarstva za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom; izradu analitičkih materijala i uporednih analiza realizacije i rezultata istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i u oblasti istraživanja za inovacije u Republici Srbiji kao osnova za pripremu strateških dokumenata razvoja nauke, transfera tehnologija i inovativnog preduzetništva kao pokretača nacionalnog privrednog i društvenog razvoja, zasnovanog na znanju; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; koordinaciju saradnje sa Fondom za inovacionu delatnost i drugim organizacijama, fondovima i strukturama inovacione delatnosti u zemlji i inostranstvu, a u cilju uključivanja Republike Srbije u Inovacionu uniju, u skladu sa strateškim dokumentima; pripremu ugovora i drugih akata u vezi sa unapređenjem inovacione delatnosti u Republici Srbiji, kao i u vezi sa finansiranjem naučnoistraživačkih, inovacionih i međunarodnih projekata i programa iz delokruga Sektora; pripremu odgovora na podneske u upravnim i sudskim postupcima na zahtev Državnog pravobranilaštva, organa i organizacija državne uprave, kao i učestvovanje u izradi mišljenja Ministarstva koja se odnose na pitanja iz delokruga Sektora; učestvovanje u pripremi akata u vezi sa postupanjem po zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja, oblast zaštite podataka o ličnosti i postupanje po zahtevima tela za borbu protiv korupcije, a u odnosu na pitanja iz delokruga Sektora; koordinaciju i obezbeđivanje rada tela za vrednovanje rezultata programa i projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, istraživanja po programima od opšteg interesa za Republiku Srbiju, kao i iz oblasti inovacione delatnosti; obezbeđivanja rada matičnih naučnih odbora obrazovanih za naučnu oblast tehničko-tehnoloških nauka i naučnu oblast biotehničkih nauka; učestvovanje u postupku utvrđivanja kriterijuma za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih projekata u oblasti tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i oblasti istraživanjapo drugim programima od opšteg interesa za Republiku Srbiju, kao i iz oblasti inovacione delatnosti; pravne poslove iz delokruga Sektora, na učestvovanje u pripremi sistemskih zakona u oblasti naučnoistraživačke delatnosti, tehnološkog razvoja, transfera tehnologija, inovacione delatnosti, primene nauke u privredi, komercijalizacije intelektualne svojine, kao i zaštite i prometa prava intelektualne svojine, na pripremi podzakonskih akata za njihovo sprovođenje, kao i predloga akata iz delokruga Sektora za razmatranje i odlučivanje na sednicama Vlade; izradu analiza i pripremanje mišljenja i podataka koji se odnose na ugovore, odluke, memorandume, izveštaje, informacije i druge materijale iz oblasti tehnološkog razvoja,



transfera tehnologija, po drugim programima od општег интереса за Републику Србију, из области иновационе делатности, као и из области заштите и промета права интелектуалне својине; координацију и унапређење активности којима се, кроз трансфер знања и нових технологија у привреду, кроз институционализоване облике сарадње са дијаспором у области научноистраживачке и иновационе делатности, кроз обезбеђење заштите и одговарајућег управљања интелектуалном својином, valorizuju резултати научноистраживачке и иновационе делатности и обезбеђује њихова комерцијализација као допринос остваривању брзог, паметног и инклузивног економског раста, повећању конкурентности домаће привреде и запошљавању; праћење извршења и контролу наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма и пројеката у области технолошког развоја, трансфера технологија, интердисциплинарних истраживања и подстицања примене резултата научноистраживачког рада, као и програма и пројеката из области иновационе делатности; учествовање у вођењу евиденција у складу са прописима о научноистраживачкој делатности; вођење базе података Министарства у складу са прописима о иновационој делатности,

- учествовање у припреми пројеката који се су/финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора, а у вези су са делокругом Сектора; спровођење активности у организацији и праћењу израде и реализације стратегија, пројеката, планова и програма за инвестиције и инвестиционо одржавање у областима из делокруга Сектора; припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разређењем органа управљања код организација које су корисници средстава буџетске субвенције са раздела Министарства, у складу са законом; припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разређењем органа управљања код организација, управних и надзорних одбора и директора организација корисника средстава иностраних кредита, zajmova и donacija, у складу са законом; припрему националних и међународних и извршних уговора, споразума, меморандума и других правних аката у вези са уређењем, унапређењем и развојем технолошког развоја, предузетништва, трансфера технологија, иновационе делатности и заштите и промета права интелектуалне својине у Републици Србији, као и у вези са финансирањем међународних пројеката и програма из делокруга Сектора; остваривање међународне сарадње у области технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности и области заштите и промета права интелектуалне својине, као и старање о њеном унапређењу; обезбеђивање усклађивања прописа из делокруга Сектора са правом Европске уније, учествовање у преговараčким структурима, припремање преговараčких позција и реализацију одговарајућих делова NPAA, са аспекта надлежности Сектора; припрему пројеката који се финансирају из предприсупних фондова ЕУ, као и регионалних и међународних извора (су)финансирања; праћење рада и текућег пословања организација-корисника буџетских средстава субвенција (Јединице за управљање пројектима у јавном сектору д.о.о. Београд, Центар за промоцију науке, ЈП „Нукlearни објекти Србије”, Фонд за иновационо делатност и Научно технолошког парка Београд), као унутрашњи надзор над радом посебне организације, у складу са законом; ажурирање електронске документације и базе података, као и припрема информација из надлежности Сектора за потребе извештавања и обезбеђивања јавности рада Министарства и друге послове у складу са законом.

У Сектору за технолошки развој, трансфер технологија и иновациони систем образују се следеће уже унутрашње јединице: 1. Одсек за праћење реализације програма и пројеката у области технолошког развоја и студијско-аналитичке послове; 2. Група за националну иновациони систем и 3. Група за праћење рада и пословања организација-корисника буџетских средстава субвенција и средстава из међународних кредита и donacija.

| Одсек за праћење реализације програма и пројеката у области технолошког развоја и студијско-аналитичке послове |            |                              |                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Име и презиме                                                                                                  | Функција   | Телефон/факс                 | Е-маил                                                                             | Адреса       |
| Војислав Стефановић                                                                                            | Шеф Одсека | 011/3640-230<br>011/3640-232 | <a href="mailto:vojislav.stefanovic@mpn.gov.rs">vojislav.stefanovic@mpn.gov.rs</a> | Нjegoшева 12 |

У Одсеку за праћење реализације програма и пројеката у области технолошког развоја и студијско-аналитичке послове обављају се послови државне управе који се односе на: послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања научног и технолошког развоја Републике Србије, избор и оцењивање програма у области технолошког развоја; избор и оцењивање интердисциплинарних пројеката; праћење свetsких трендова у овој области; израду анализичких материјала и упоредних анализа истраживања у области технолошког развоја у Републици Србији као основа за припрему стратешких докумената развоја науке у овој области; координацију и обезбеђење функционисања експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и пројеката у области технолошког развоја, као и развојних програма и пројеката; обезбеђивања рада

matičnih naučnih odbora obrazovanih za naučnu oblast tehničko-tehnoloških nauka i naučnu oblast biotehničkih nauka; predlaganje novih programa i rešenja u naučnoistraživačkom radu u oblasti tehnološkog razvoja; politiku i kriterijume za vrednovanje istraživača, NIO i naučnoistraživačkih projekata u oblasti tehnološkog razvoja; vođenje evidencija u skladu sa propisima o naučnoistraživačkoj delatnosti; pripremanje analiza i pripremanje podataka za ugovore i rešenja, pripremanje izveštaja, informacija i drugih materijala u oblasti tehnološkog razvoja; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Grupa za nacionalni inovacioni sistem |                              |                               |                                                                                    |              |
|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime                         | Funkcija                     | Telefon/faks                  | E-mail                                                                             | Adresa       |
| Marina<br>Vukobratović<br>Karan       | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 3640 230, lok 107<br>3616 526 | <a href="mailto:marina.vukobratovic@mpn.gov.rs">marina.vukobratovic@mpn.gov.rs</a> | Njegoševa 12 |

U Grupi za nacionalni inovacioni sistem obavljaju se poslovi državne uprave koji se odnose na: podsticanje tehnopreduzetništva; inovacionu politiku, i podršku komercijalizacije inovacija; praćenje izvršenja i namenskog korišćenja budžetskih sredstava po ugovorima o finansiranju programa i projekata u oblasti inovacione delatnosti i podsticanja primene rezultata naučnoistraživačkog rada, kao i programa i projekata iz oblasti inovacione delatnosti; vođenje elektronske i javno dostupne baze podataka u skladu sa propisima o inovacionoj delatnosti; pripremu projekata koji se finansiraju iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora; drugi poslovi u skladu sa zakonom.

| Grupa za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija |                              |                              |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Ime i prezime                                                                                                                  | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                   | Adresa       |
| Sanja Pavlović                                                                                                                 | <b>Rukovodilac<br/>Grupe</b> | 011/3640-230<br>011/3640-232 | <a href="mailto:sanja.pavlovic@mpn.gov.rs">sanja.pavlovic@mpn.gov.rs</a> | Njegoševa 12 |

U Grupi za praćenje rada i poslovanja organizacija – korisnika budžetskih subvencija i sredstava međunarodnih kredita i donacija, obavljaju se poslovi koji se odnose na: praćenje rada i tekućeg poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija sa razdela Ministarstva, a u odnosu na koje Ministarstvo ima nadležnosti u skladu sa zakonom (Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru d.o.o. Beograd; Centar za promociju nauke; Fond za inovacionu delatnost; JP „Nuklearni objekti Srbije“; Naučno tehnološki park „Beograd“); praćenje realizacije Finansijskog ugovora između Republike Srbije i Evropske investicione banke kojim je predviđeno sprovođenje osnovnog projekta Istraživanje i razvoj u javnom sektoru, kao i potprojekata u okviru tog projekta; praćenje realizacije Okvirnog ugovora o zajmu između Republike Srbije i Banke za razvoj Saveta Evrope koji je predviđeno delimično finansiranje kvalifikovanih investicija za unapređenje naučne i obrazovne infrastrukture i obezbeđenje smeštaja za mlade istraživače u Srbiji, i praćenje realizacije i finansiranja Programa nabavke opreme i potrošnog materijala za potrebe javnih istraživačkih ustanova i akreditovanih laboratorija; praćenje realizacije ugovora u vezi sa izgradnjom kapitalnih objekata i druge infrastrukture koji se finansiraju sredstvima kredita, zajmova i donacija; izradu pravnih akata i drugih materijala za Vladu, a u vezi sa radom i poslovanjem organizacija- korisnika subvencija i sredstava kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom; kontrola namenskog trošenja sredstava subvencija; kontrolu trošenja sredstava iz inostranih kredita, zajmova i donacija, programa i projekata u oblasti nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom u Srbiji; saradnju sa Evropskom investicionom bankom, Bankom za razvoj Saveta Evrope i Svetskom bankom u vezi sa realizacijom kreditnih sredstava, zajma i donacija; izradu ugovora i drugih akata kojima se raspoređuju i prati namensko trošenje sredstava budžetske subvencije; pripremu materijala za Vladu u vezi sa imenovanjem organa upravljanja organizacija korisnika sredstava subvencija i sredstava inostranih kredita, zajmova i donacija, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima; nadzor nad radom Agencije za jonizujuća zračenja i nuklearnu sigurnost u Republici Srbiji u delu koji se odnosi na nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom u Srbiji; prati rad i poslovanje JP „Nuklearni objekti Srbije“, u skladu sa zakonom; davanje mišljenja na programe i druge akte iz nadležnosti JP „Nuklearni objekti Srbije“, u skladu sa zakonom; davanje mišljenja na akte Agencije za zaštitu od

jonizujućih zračenja i nuklearnu sigurnost; sprovođenje Zakona o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti, u delu koji se odnosi na nuklearnu sigurnost i upravljanje radioaktivnim otpadom; davanje mišljenja na akte Jedinica za upravljanje projektima u javnom sektoru d.o.o. Beograd, u skladu sa zakonom; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Sekretarijat Ministarstva |                              |                              |                                                                            |                                 |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime             | Funkcija                     | Telefon/faks                 | E-mail                                                                     | Adresa                          |
| <b>Željka Knežević</b>    | <b>Sekretar ministarstva</b> | 011/3616-600<br>011/363-1257 | <a href="mailto:zeljka.knezevic@mpn.gov.rs">zeljka.knezevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, V / 9 |

U **Sekretarijatu Ministarstva** obavljaju se poslovi od značaja za rad Ministarstva a vezani su za kadrovska, informatička, finansijska, opšta i druga pitanja, kao i usklađivanje rada unutrašnjih jedinica i saradnju sa drugim organima.

U Sekretarijat Ministarstva obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odeljenje za opšte poslove; 2. Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i 3. Odsek za kadrovske poslove.

| Odeljenje za opšte poslove |                           |                              |                                                                                |                                 |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime              | Funkcija                  | Telefon/faks                 | E-mail                                                                         | Adresa                          |
| Slavojka Perućica          | <b>Načelnik Odeljenja</b> | 011/3621-589<br>011/363-1256 | <a href="mailto:slavojka.perucica@mpn.gov.rs">slavojka.perucica@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, V / 9 |

U Odeljenju za opšte poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje polaganja ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova; vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa pravom na sticanje i korišćenje licence; učešće u pripremi finansijskog plana; staranje o imovini ministarstva; pokretanje i praćenje postupka javnih nabavki iz nadležnosti Sekretarijata; internu komunikaciju i sprovođenje internog obaveštavanja; poslove prevoza; kurirske poslove, poslove telefoniste i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za opšte poslove obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova i 2. Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira.

| Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova |                   |              |                                                                          |             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Ime i prezime                                                        | Funkcija          | Telefon/faks | E-mail                                                                   | Adresa      |
| Zagorka Đurić                                                        | <b>Šef Odseka</b> | 011/3616-370 | <a href="mailto:zagorka.djuric@mpn.gov.rs">zagorka.djuric@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14 |

U Odseku za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizaciju i sprovođenje polaganja ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova; vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci vaspitača, nastavnika i stručnih saradnika; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa pravom na sticanje i korišćenje licence i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za održavanje vozila i poslove vozača i kurira |                          |                              |                                                                              |                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                        | Funkcija                 | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                            |
| Dragan Vidojević                                     | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3616-286<br>011/363-1814 | <a href="mailto:dragan.vidojevic@mpn.gov.rs">dragan.vidojevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, VI / 36 |

U Grupi za održavanje vozila i poslove vozača i kurira obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu

dokumentacije i učešće u postupku javnih nabavki za servisiranje i održavanje vozila; pripremu predloga finansijskih sredstava za održavanje vozila i nabavku opreme; praćenje realizacije izvršenja ugovora o održavanju službenih vozila; planiranje i vođenje evidencije o upotrebi službenih vozila; poslove prevoza službenim vozilom; preuzimanje i dostavljanje pošte i materijala i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odeljenje za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva |                           |                              |                                                                              |                                  |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime                                                    | Funkcija                  | Telefon/faks                 | E-mail                                                                       | Adresa                           |
| Zoran Sarajevčić                                                 | <b>Načelnik Odeljenja</b> | 011/2684-442<br>011/363-1828 | <a href="mailto:zoran.sarajevcic@mpn.gov.rs">zoran.sarajevcic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, VI / 2 |

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica Ministarstva obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu plana rada i izveštaja o ostvarivanju plana rada Ministarstva za potrebe Vlade; izradu informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine; koordinaciju izrade predloga akta kojim se utvrđuje unutrašnje uređenje i sistematizuju radna mesta u Ministarstvu; sprovođenje Zakona o zaštiti uzbunjivača i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; saradnju sa Agencijom za borbu protiv korupcije na planiranju mera i donošenju procedura za prevenciju korupcije; pripremu i sprovođenje Plana integriteta Ministarstva; izradu predloga planova vezanih za odbranu; izradu Predloga plana za sprovođenje postupka procene rizika i učešće u pripremi Akta o proceni rizika; praćenje primene mera za bezbednost i zdravlje na radu; saradnju sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu; učešće u planiranju i sprovođenju mera i zadataka civilne zaštite i u izradi i sprovođenju Plana zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama; nadzor nad pripremom odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja i izradom Informatora o radu Ministarstva; koordinaciju saradnje sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripreme odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; pružanje podrške korisnicima prilikom korišćenja računara i opreme; praćenje servisa računara i opreme; saradnju sa organom nadležnim za poslove e uprave; održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za usklađivanje rada unutrašnjih jedinica obrazuju se sledeće uže unutrašnje jedinice: 1. Grupa za javnost rada i 2. Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara.

| Grupa za javnost rada |                          |                              |                                                                            |                                   |
|-----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime         | Funkcija                 | Telefon/faks                 | E-mail                                                                     | Adresa                            |
| Darinka Leković       | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2642-080<br>011/3616-357 | <a href="mailto:darinka.lekovic@mpn.gov.rs">darinka.lekovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>C krilo, VI / 11 |

U Grupi za javnost rada obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu odgovora na zahteve i na žalbe po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja; izradu Informatora o radu Ministarstva; saradnju sa Kancelarijom Zaštitnika građana i pripremu odgovora po zahtevima Zaštitnika građana; prijavu evidencija zbirki podataka o ličnosti u Centralni registar; informisanje javnosti o radu Ministarstva; praćenje i analizu izveštavanja štampanih i elektronskih medija o radu Ministarstva; izradu predloga za unapređivanje javnosti rada Ministarstva; planiranje interne komunikacije i sprovođenje internog obaveštavanja zaposlenih i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara |                          |                           |                                                                                  |                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Ime i prezime                                           | Funkcija                 | Telefon/faks              | E-mail                                                                           | Adresa                               |
| Katarina Milanović                                      | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/2401-911<br>lokal 241 | <a href="mailto:katarina.milanovic@mpn.gov.rs">katarina.milanovic@mpn.gov.rs</a> | Zahumska 14, sprat<br>III, kanc. 310 |

U Grupi za održavanje kvaliteta u internoj mreži računara obavljaju se poslovi koji se odnose na: održavanje bezbednosti i kvaliteta podataka u okviru interne mreže Ministarstva, pravljenje rezervnih kopija podataka nastalih u programima za finansijsko-materijalno poslovanje, pružanje podrške i obuke korisnika prilikom korišćenja računara i opreme, praćenje servisa računara i opreme, planiranje, razvoj i implementaciju bežičnih mreža, nadzor nad aktivnim mrežnim servisima i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odsek za kadrovske poslove |                   |                              |                                                                                |                                 |
|----------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ime i prezime              | Funkcija          | Telefon/faks                 | E-mail                                                                         | Adresa                          |
| Dragica Milošević          | <b>Šef Odseka</b> | 011/3621-589<br>011/363-1256 | <a href="mailto:dragica.milosevic@mpn.gov.rs">dragica.milosevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, V / 9 |

U Odseku za kadrovske poslove obavljaju se poslovi iz oblasti radnih odnosa koji se odnose na: zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje i ostvarivanje prava iz radnog odnosa; provera sposobnosti prilikom prijema u radni odnos i u toku rada; analize poslova, radnih mesta i unutrašnje organizacije; uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o zaposlenima; ažuriranje kadrovske evidencije; međunarodnu saradnju u ovoj oblasti, obuku i razvoj zaposlenih; organizovanje polaganja ispita za prosvetne savetnike; nagrađivanje i izradu opštih i pojedinačnih akata iz oblasti rada i radnih odnosa i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Kabinet ministra               |                                                            |                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Telefon/faks                   | E-mail                                                     | Adresa                        |
| 011/3616- 489<br>011/3616- 491 | <a href="mailto:kabinet@mpn.gov.rs">kabinet@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C krilo, VI / 7 |

| Kabinet ministra |                                                                       |                                |                                                            |                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime    | Funkcija                                                              | Telefon/faks                   | E-mail                                                     | Adresa                           |
| Marko Popadić    | <b>Posebni savetnik ministra koji obavlja i poslove šefa Kabineta</b> | 011/3616- 489<br>011/3616- 491 | <a href="mailto:kabinet@mpn.gov.rs">kabinet@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24, C<br>krilo, VI / 7 |

U Kabinetu ministra obavljaju se savetodavni i protokolarni poslovi, poslovi za odnose s javnošću i administrativno-tehnički poslovi od značaja za rad ministra.

#### Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata

U užim unutrašnjim jedinicama izvan sektora i Sekretarijata obavljaju se pravni poslovi, poslovi interne revizije, kao i poslovi utvrđeni posebnim zakonima iz oblasti obrazovanja.

U Ministarstvu se obrazuju sledeće uže unutrašnje jedinice izvan sektora i Sekretarijata, i to: 1. Odsek za pravne poslove; 2. Grupa za internu reviziju i 3. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava.

| Odsek za pravne poslove |                   |                              |                                                                                    |                           |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ime i prezime           | Funkcija          | Telefon/faks                 | E-mail                                                                             | Adresa                    |
| Aleksandar Marković     | <b>Šef odseka</b> | 011/3610-351<br>011/3610-091 | <a href="mailto:aleksandar.markovic@mpn.gov.rs">aleksandar.markovic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina<br>24,VIII,C,29 |

U Odseku za pravne poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu nacrtu sistemskog zakona iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja za Vladu i predloga sistemskog zakona za Narodnu skupštinu; analizu, planiranje, koordinaciju i praćenje postupka pripreme drugih nacrtu zakona iz oblasti obrazovanja, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva; koordinacija i učestvovanje u radu radnih grupa na izradi



podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona odnosno podzakonskih akata iz oblasti preduniverzitetskog obrazovanja; koordinaciju poslova sa nadležnim sektorima, zavodima (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja, Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja) i savetima (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih), u postupku donošenja i objavljivanja propisa; pripremu mišljenja i izradi informacija o primeni sistemskog zakona; pripremu objedinjenih mišljenja i informacija o primeni podzakonskih akata koji se donose na osnovu sistemskog zakona, osim za podzakonske akte kojima se propisuje vrsta obrazovanja i koji se odnose na finansiranje; pripremu materijala iz delokruga Odseka koji će se razmatrati na sednici Vlade i Narodne skupštine; objedinjavanje stavova sa ostalim organizacionim jedinicama Ministarstva radi pripreme celovitih mišljenja na nacte zakona i predloge akata koji se dostavljaju Ministarstvu na mišljenje ili saglasnost, osim za akte iz oblasti finansiranja, investicija i nauke i tehnološkog razvoja, odnosno ukoliko nisu u delokrugu druge organizacione jedinice; učešće u pripremi odgovora po zahtevu Zaštitnika građana i poverenika iz delokruga Odseka; praćenje pravne usklađenosti svih akata kojima se uspostavljaju prava i obaveze iz delokruga rada Ministarstva; proveru ugovora i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva; proveru usklađenosti i ispravnosti dokumentacije pri zaključivanju ugovora i dokumenata koji se odnose na donatorske projekte i međunarodne kredite; priprema podnesaka i neposredna saradnja sa Državnim pravobranilaštvom u vezi sa sudskim sporovima u kojima Državno pravobranilaštvo zastupa Ministarstvo kao stranku u postupku zaštite imovinskih prava Republike Srbije; postupak i praćenje realizacije zaštite imovinskih prava Republike Srbije iz delokruga Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za internu reviziju |                          |                              |                                                                                          |                                  |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ime i prezime             | Funkcija                 | Telefon/faks                 | E-mail                                                                                   | Adresa                           |
| Mirjana Dragosavljević    | <b>Rukovodilac Grupe</b> | 011/3616-516<br>011/363-1910 | <a href="mailto:mirjana.dragosavljevic@mpn.gov.rs">mirjana.dragosavljevic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24 , B<br>krilo, IV/14 |

U Grupi za internu reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i izvršavanje zadataka revizije, odnosno testiranje, analiziranje i ocenjivanje svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva i indirektnih korisnika budžetskih sredstava koji su u nadležnosti ministarstva; ocenu sistema internih kontrola u pogledu njihove adekvatnosti, uspešnosti i potpunosti; davanje saveta i stručnog mišljenja kada se uvode novi sistemi, procedure ili zadaci; izradu godišnjih, periodičnih i pojedinačnih izveštaja o nalazu interne revizije sa odgovarajućim mišljenjem i ocenama; obavljanje posebnih revizija na zahtev ministra ili prema potrebi; praćenje sprovođenja preporuka navedenih u izveštajima iz prethodno obavljenih revizija; obavljanje revizije korišćenja sredstava Evropske unije i drugih međunarodnih organizacija; izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije interne revizije kao i praćenje izvršenja; saradnju sa Državnom revizorskom institucijom i drugim nadležnim organima; i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava |                           |                              |                                                                          |                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Ime i prezime                                  | Funkcija                  | Telefon/faks                 | E-mail                                                                   | Adresa                            |
| Jasmina Đelić                                  | <b>Načelnik Odeljenja</b> | 011/3622-472<br>011/363-1847 | <a href="mailto:jasmina.djelic@mpn.gov.rs">jasmina.djelic@mpn.gov.rs</a> | Nemanjina 24,<br>krilo C, VI / 13 |

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava obavljaju se poslovi koji se odnose na: usmeravanje i koordinaciju rada školskih uprava; koordinaciju pripreme operativnog plana za sprovođenje stručno-pedagoškog nadzora i spoljašnjeg vrednovanja u ustanovama iz oblasti obrazovanja; koordinaciju i praćenje rada školskih uprava u sprovođenju stručno-pedagoškog nadzora, spoljašnjeg vrednovanja, stručnog usavršavanja, razvojnog planiranja, prikupljanja i obrade finansijskih i informatičkih podataka; izradu izveštaja i analiza o ostvarenim rezultatima rada školskih uprava; predlaganje mera za unapređivanje rada školskih uprava i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Odeljenju za koordinaciju rada školskih uprava, za područja upravnih okruga, van sedišta Ministarstva, obrazuju se sledeće grupe - školske uprave, i to

- 1) Školska uprava Užice, za Zlatiborski upravni okrug, sa sedištem u Užicu;
- 2) Školska uprava Kraljevo, za Raški upravni okrug, sa sedištem u Kraljevu;
- 3) Školska uprava Čačak, za Moravički upravni okrug, sa sedištem u Čačku;
- 4) Školska uprava Kruševac, za Rašinski upravni okrug, sa sedištem u Kruševcu;
- 5) Školska uprava Kragujevac, za Šumadijski upravni okrug, sa sedištem u Kragujevcu;
- 6) Školska uprava Jagodina, za Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Jagodini.
- 7) Školska uprava Sombor, za Severnobački i Zapadnobački upravni okrug, sa sedištem u Somboru;
- 8) Školska uprava Novi Sad, za Južnobački i Sremski upravni okrug, sa sedištem u Novom Sadu;
- 9) Školska uprava Valjevo, za Mačvanski i Kolubarski upravni okrug, sa sedištem u Valjevu;
- 10) Školska uprava Požarevac, za Braničevski i Podunavski upravni okrug, sa sedištem u Požarevcu;
- 11) Školska uprava Zaječar, za Zaječarski i Borski upravni okrug, sa sedištem u Zaječaru;
- 12) Školska uprava Leskovac, za Jablanički i Pčinjski upravni okrug, sa sedištem u Leskovcu;
- 13) Školska uprava Zrenjanin, za Severnobanatski, Srednjobanatski i Južnobanatski upravni okrug, sa sedištem u Zrenjaninu;
- 14) Školska uprava Niš, za Nišavski, Toplički i Pirotski upravni okrug, sa sedištem u Nišu;
- 15) Školska uprava Kosovska Mitrovica, za Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i Kosovsko-Pomoravski upravni okrug, sa sedištem u Kosovskoj Mitrovici;
- 16) Školska uprava Beograd, za područje grada Beograda, sa sedištem u Beogradu i
- 17) Grupa za stručno-pedagoški nadzor za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin sa sedištem u Novom Pazaru.

| Školske uprave i rukovodioci                         |                         |                                              |                                                                      |                                                          |
|------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Sedište školske uprave                               | Ime i prezime načelnika | Telefon/faks                                 | E-mail                                                               | Adresa                                                   |
| <b>Užice</b><br>okrug: Zlatiborski                   | Ljubinka Krvavac        | 031/513-092<br>031/517-858<br>f: 031/513-487 | <a href="mailto:suuzice@mpn.gov.rs">suuzice@mpn.gov.rs</a>           | Vidovdanska 34<br>31000 Užice                            |
| <b>Kraljevo</b><br>okrug: Raški                      | Bojana Marinković       | 036/308-706<br>036/308-707<br>f: 036/308-721 | <a href="mailto:sukraljevo@mpn.gov.rs">sukraljevo@mpn.gov.rs</a>     | Trg Jovana Sarića 3<br>36000 Kraljevo                    |
| <b>Čačak</b><br>okrug: Moravički                     | Slađana Parezanović     | 032/311-332<br>032/341-166<br>f: 032/311-327 | <a href="mailto:sucacak@mpn.gov.rs">sucacak@mpn.gov.rs</a>           | Cara Dušana bb<br>32000 Čačak                            |
| <b>Kruševac</b><br>okrug: Rasinski                   | Zoran Asković           | 037/443-691<br>037/443-692<br>f: 037/443-693 | <a href="mailto:sukrusevac@mpn.gov.rs">sukrusevac@mpn.gov.rs</a>     | Balkanska 63<br>37000 Kruševac                           |
| <b>Kragujevac</b><br>okrug: Šumadijski               | Goran Joksimović        | 034/336-023<br>034/336-034                   | <a href="mailto:sukragujevac@mpn.gov.rs">sukragujevac@mpn.gov.rs</a> | Save Kovačevića 7<br>34000 Kragujevac                    |
| <b>Jagodina</b><br>okrug: Pomoravski                 | Života Starčević        | 035/222-070<br>f: 035/242-630                | <a href="mailto:sujagodina@mpn.gov.rs">sujagodina@mpn.gov.rs</a>     | Kneginje Milice –<br>Tržni centar 1/11<br>35000 Jagodina |
| <b>Sombor</b><br>okruzi: Severnobački i Zapadnobački | Borislav Staničkov      | 025/463-613<br>025/463-635<br>f: 025/437-064 | <a href="mailto:susombor@mpn.gov.rs">susombor@mpn.gov.rs</a>         | Trg Cara Uroša 1<br>25000 Sombor                         |
| <b>Novi Sad</b><br>okruzi: Južnobački i Sremski      | Jovan Vukčević          | 021/452-853<br>f: 021/ 452-295               | <a href="mailto:sunovisad@mpn.gov.rs">sunovisad@mpn.gov.rs</a>       | Bulevar Mihajla Pupina 6<br>21000 Novi Sad               |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|                                                                                                             |                       |                                                             |                                                                                    |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Valjevo</b><br>okruzi: Mačvanski i Kolubarski                                                            | Zorica Jocić          | 014/226-602<br>014/221-284<br>014/227-651<br>f: 014/226-602 | <a href="mailto:suvaljevo@mpn.gov.rs">suvaljevo@mpn.gov.rs</a>                     | Karadorđeva 31<br>14000 Valjevo               |
| <b>Požarevac</b><br>okruzi: Braničevski i Podunavski                                                        | Veliša Joksimović     | 012/221-875<br>f: 012/530-268                               | <a href="mailto:supozarevac@mpn.gov.rs">supozarevac@mpn.gov.rs</a>                 | Drinska 2<br>12000 Požarevac                  |
| <b>Zaječar</b><br>okruzi: Zaječarski i Borski                                                               | Jasna Vasić           | 019/421-663<br>019/421-154<br>f: 019/421-442                | <a href="mailto:suzajecar@mpn.gov.rs">suzajecar@mpn.gov.rs</a>                     | Nikole Pašića 81<br>19000 Zaječar             |
| <b>Leskovac</b><br>okruzi: Jablanički i Pčinjski                                                            | Dragan Mitrović       | 016/255-452<br>f: 016/212-464                               | <a href="mailto:suleskovac@mpn.gov.rs">suleskovac@mpn.gov.rs</a>                   | Blagoja Nikolića 1<br>16000 Leskovac          |
| <b>Zrenjanin</b><br>okruzi: Severnobanatski, Srednjobanatski i Južnobanatski                                | Snežana Oluški Vlačić | 023/566-020<br>023/510-547<br>f: 023/534-192                | <a href="mailto:suzrenjanin@mpn.gov.rs">suzrenjanin@mpn.gov.rs</a>                 | Trg slobode 10<br>23000 Zrenjanin             |
| <b>Niš</b><br>okruzi: Nišavski, Toplički i Pirotski                                                         | Dragan Gejo           | 018/505-107<br>018/505-150<br>f: 018/ 523-742               | <a href="mailto:sunis@mpn.gov.rs">sunis@mpn.gov.rs</a>                             | Strahinjića bana 1<br>18000 Niš               |
| <b>Kosovska Mitrovica</b><br>okruzi: Pečki, Prizrenski, Kosovsko-Mitrovački, Kosovski i Kosovsko-Pomoravski | Jasmina Dedić         | 028/424-359<br>f: 028/424-359                               | <a href="mailto:sukosovskamitrovica@mpn.gov.rs">sukosovskamitrovica@mpn.gov.rs</a> | Džona Kenedija 17<br>38220 Kosovska Mitrovica |
| <b>Beograd</b><br>područje grada Beograda                                                                   | Dušan Kićović         | 011/3806-916<br>011/2401-911<br>f: 011/2401-911<br>lok. 239 | <a href="mailto:subeograd@mpn.gov.rs">subeograd@mpn.gov.rs</a>                     | Zahumska 14<br>11000 Beograd                  |

U Školskoj upravi obavljaju se poslovi koji se odnose na: stručno-pedagoški nadzor u ustanovama; spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova; staranje o listama zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja koji ostvaruju pravo na preuzimanje pri školskoj upravi; koordiniranje stručnog usavršavanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova; davanje podrške razvojnog planiranju, samovrednovanju, razvoju predškolskog, školskog i vaspitnog programa i osiguranju kvaliteta obrazovanja; učestvovanje u pripremanju plana razvoja obrazovanja i vaspitanja za područje za koje je obrazovanja školska uprava i praćenje njegovog ostvarivanja; obezbeđivanje svih uslova da ustanove nesmetano unose, popunjavaju, ažuriraju i održavaju bazu podataka o obrazovanju i vaspitanju u okviru jedinstvenog informacionog sistema prosvete; ostvarivanje saradnje sa lokalnom samoupravom u vezi sa obezbeđivanjem sredstava iz budžeta namenjenih za stručno usavršavanje zaposlenih u ustanovama; stručnu obradu predmeta i predstavljanje u vezi sa vršenjem stručno-pedagoškog nadzora i druge poslove u skladu sa zakonom.

| Grupa za stručno-pedagoški nadzor |                           |                            |                                                                    |                                |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Sedište grupe                     | Ime i prezime rukovodioca | Telefon/faks               | E-mail                                                             | Adresa                         |
| <b>Novi Pazar</b>                 | Mensur Memić              | 020/323-676<br>020/323-657 | <a href="mailto:sunovipazar@mpn.gov.rs">sunovipazar@mpn.gov.rs</a> | 7. Jula bb<br>36300 Novi Pazar |

|                                        |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|
| za opštine Novi Pazar, Sjenica i Tutin |  |  |  |  |
|----------------------------------------|--|--|--|--|

U Grupi za obavljanje stručno-pedagoškog nadzora obavljaju se poslovi koji se odnose na stručno-pedagoški nadzor i spoljašnje vrednovanje u ustanovama i druge poslove u skladu sa zakonom.

#### 4. FUNKCIJE RUKOVODIOCA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Funkcije rukovodilaca Ministarstva kao organa državne uprave utvrđene su članom 23. – 27. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14).

U skladu sa članom 23. Zakona o državnoj upravi Ministarstvom rukovodi **ministar**.

- Ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva;
- Ministar je odgovoran Vladi i Narodnoj skupštini za rad ministarstva i stanje u svim oblastima iz delokruga ministarstva.

U skladu sa članom 24. Zakona o državnoj upravi ministarstvo može da ima jednog ili više **državnih sekretara**.

- Državni sekretar za svoj rad odgovaraju ministru i Vladi;
- Državni sekretar pomaže ministru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi.
- Ministar ne može ovlastiti državnog sekretara za donošenje propisa, niti za glasanje na sednicama Vlade;
- Kad ministarstvo ima više državnih sekretara, ministar pismeno ovlašćuje jednog od njih da ga zamenjuje dok je odsutan ili sprečen;
- Državni sekretar je funkcioner koga postavlja i razrešava Vlada na predlog ministra i njegova dužnost prestaje s prestankom dužnosti ministra;
- Državni sekretar podleže istim pravilima o nespojivosti i sukobu interesa kao član Vlade.

U skladu sa članom 25. Zakona o državnoj upravi ministarstvo ima **pomoćnike ministra**.

- Pomoćnik ministra za svoj rad odgovara ministru;
- Pomoćnik ministra rukovodi zaokruženom oblašću rada ministarstva za koju se obrazuje sektor;
- Pomoćnika ministra postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 26. Zakona o državnoj upravi ministarstvo može da ima **sekretara ministarstva**.

- Sekretar ministarstva za svoj rad odgovara ministru;
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim pitanjima i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica ministarstva i sarađuje sa drugim organima;
- Sekretara ministarstva postavlja Vlada na pet godina, na predlog ministra, prema zakonu kojim se uređuje položaj državnih službenika.

U skladu sa članom 27. Zakona o državnoj upravi ministar može imenovati najviše tri **posebna savetnika**.

- Posebni savetnik ministra po nalogu ministra priprema predloge, sačinjava mišljenja i vrši druge poslove za ministra;
- Prava i obaveze posebnog savetnika ministra uređuju se ugovorom, prema opštim pravilima građanskog prava, a naknada za rad prema merilima koja odredi Vlada;
- Broj posebnih savetnika ministra određuje se aktom Vlade za svako ministarstvo.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, potvrđena su gore navedena ovlašćenja i odgovornosti rukovodioca u Ministarstvu, kao i to da:

- Pomoćnik ministra planira, usmerava i nadzire rad u sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga sektora, a za rad sektora i svoj rad odgovara ministru.
- Sekretar Ministarstva pomaže ministru u upravljanju kadrovskim, informatičkim, opštim i drugim pitanjima, kao i u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica Ministarstva i sarađuje sa drugim organima, a za rad Sekretarijata i svoj rad odgovara ministru.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, utvrđena su i ovlašćenja i odgovornosti ostalih rukovodioca unutrašnjih jedinica, i to:

Kabinetom ministra rukovodi **šef Kabineta**.

- Šef Kabineta obavlja poslove koji se odnose na: planiranje, organizovanje, objedinjavanje i koordiniranje poslova u Kabinetu; pružanje stalne podrške ministru u svim njegovim aktivnostima i druge poslove za koje ga ministar ovlasti;
- Za rad Kabineta i svoj rad šef Kabineta odgovara ministru.

Odeljenjem rukovodi **načelnik Odeljenja**, odsekom rukovodi **šef Odseka**, a grupom rukovodi **rukovodilac Grupe**, a školskom upravom rukovodi **rukovodilac Školske uprave**.

- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe planiraju, usmeravaju i nadziru rad uže unutrašnje jedinice i vrše najsloženije poslove iz delokruga uže unutrašnje jedinice;
- Načelnik Odeljenja, šef Odseka i rukovodilac Grupe za svoj rad i rad jedinice kojom rukovode odgovaraju ministru - ako je jedinica izvan sektora i sekretarijata, odnosno ministru i pomoćniku ministra - ako je jedinica u sektoru, odnosno ministru i sekretaru ministarstva - ako je jedinica u sekretarijatu;
- Rukovodilac Školske uprave, osim navedenih prava, obaveza i odgovornosti, u saradnji sa rukovodiocem druge školske uprave ima ovlašćenje da izda nalog prosvetnom savetniku, odnosno drugom zaposlenom da na području druge školske uprave izvrši stručno-pedagoški nadzor, odnosno drugi posao.

Samostalni izvršioci izvan svih unutrašnjih jedinica odgovaraju za svoj rad ministru.

**Imena i kontakt podaci** rukovodioca u Ministarstvu, odnosno ministra, državnih sekretara, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva i dr. su predstavljeni u tački 3. ovog Informatora o radu.

## **5. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA**

Rad Ministarstva je javan. Sve informacije kojima Ministarstvo raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, biće saopštene tražiocu informacije, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopiju zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), osim kada su se, prema ovom zakonu, prema Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj: 97/08, 104/09 – dr. zakon, 68/12 – odluka US i 107/12), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09) i dr. stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

**Podaci od značaja za javnost rada Ministarstva:**

- **PIB:** 102199748, **Matični broj:** 17329235.



- **Radno vreme** Ministarstva, odnosno svih organizacionih jedinica ministarstva je od 07.30 do 15.30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.
- **Adresa:** Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Ministarstvo koristi i poslovne prostorije u ulici Zahumska 14 u Beogradu i u ulici Njegoševa 12 u Beogradu, kao i prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava.
- **Elektronska adresa ministarstva:** [kabinet@mpn.gov.rs](mailto:kabinet@mpn.gov.rs)  
**Vebsajt:** [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)  
**Telefon centrale:** 011/3613-734

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja je Darinka Leković (e-mail: [darinka.lekovic@mpn.gov.rs](mailto:darinka.lekovic@mpn.gov.rs)). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 011/3671-104.

Osobe zadužene za saradnju sa medijima i javnim glasilima u Ministarstvu su Tanja Krstonijević ([tanja.krstonijevic@mpn.gov.rs](mailto:tanja.krstonijevic@mpn.gov.rs)), Danijela Marinković ([daniela.marinkovic@mpn.gov.rs](mailto:daniela.marinkovic@mpn.gov.rs)) i Dragica Gavrilović (e-mail: [dragica.gavrilovic@mpn.gov.rs](mailto:dragica.gavrilovic@mpn.gov.rs)). Adresa: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd. Telefon: 3616-357.

Informacije o adresama i kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva navedene su u tački 3. ovog Informatora o radu.

#### **Identifikaciona obeležja:**

- Ne izdaju se posebna identifikaciona obeležja, odnosno akreditacije za novinare, dozvole za posetu i sl. za praćenje rada Ministarstva.
- Prosvetni inspektori prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, a prosvetni savetnici prilikom vršenja stručno-pedagoškog nadzora koriste identifikaciona obeležja, odnosno legitimacije, čiji je izgled utvrđen Pravilnikom o obrascu legitimacije prosvetnog inspektora i prosvetnog savetnika („Službenom glasniku RS“ br. 70/11 i 69/15).

#### **Ostali podaci u vezi sa javnošću rada Ministarstva:**

- Prijem pošte vrši se preko pisarnice Uprave za zajedničke poslove republičkih organa u Beogradu, Nemanjina 22-26.
- Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pismenim ili usmenim putem. Ministarstvo postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016) kada u upravnim stvarima neposredno primenjujući propise, rešava o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkog lica, pravnog lica ili druge stranke.
- Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima je omogućen prostorijama ministarstva u ulici Nemanjina 22 – 26, Beograd. Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima ostalim prostorijama koje Ministarstvo koristi nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazu u zgradu.
- Najave za događaje, sednice i druge aktivnosti Ministarstva na kojima je dozvoljeno prisustvo građana blagovremeno se postavljaju na internet stranici Ministarstva. Takođe, upućuje se i javni poziv putem sredstava javnog informisanja.
- U prostorijama Ministarstva je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu najavu i dogovor sa osobama zaduženih za saradnju sa medijima.

Ministarstvo nema svoja autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravne stavove u vezi sa propisima, pravilima i odlukama u vezi sa javnošću rada.

## **6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Od Ministarstva se **telefonskim putem** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije o kontakt telefonima organizacionih jedinica Ministarstva, odnosno Sektora, Odeljenja, Odseka, Grupa, Školskih uprava i sl., koji su navedeni u tački 3. ovog Informatora o radu.
- informacije u vezi sa predstavkama podnetim Ministarstvu.

Od Ministarstva se **putem Zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja** najčešće traže sledeće informacije:

- informacije nastale u postupanju Ministarstva po predstavkama tražioca informacija, kao što su kopije pojedinih spisa predmeta;
- kopije dokumenata (zapisnika i obaveštenja) nastalih prilikom inspekcijskih nadzora sprovedenih od strane republičkih prosvetnih inspektora;
- informacije u vezi sa drugim aktivnostima Ministarstva, organizacijom, administrativnim kapacitetima, izvršenjem budžetom i sl.

S obzirom da Ministarstvo nema ni telefonski info-servis, odnosno info-službu koja pruža odgovore na pitanja građana, niti rubriku sa pitanjima i odgovorima na internet prezentaciji, svim zainteresovanim licima je omogućeno da se, ukoliko imaju bilo kakvo pitanje, sugestiju ili komentar u vezi sa delokrugom rada Ministarstva, putem elektronske adrese Ministarstva [kabinet@mpn.gov.rs](mailto:kabinet@mpn.gov.rs), kao i drugih elektronskih adresa navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu (pomoćnika ministra, načelnika Odeljenja, šefova Odseka, rukodilaca Grupa i sl.), odnosno elektronskih adresa navedenih na internet stranici Ministarstva – u delu „Kontakt“, a kojima se može pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/kontakt>, obrate nadležnima u Ministarstvu i blagovremeno dobiju odgovor.

### **Primeri postupanja po Zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:**

**A. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanjem kopije dokumenata, i to:

1. Rešenja, odnosno odluke kojima se utvrđuje tačna cena boravka dece u školama na mesečnom nivou;
2. Način na koji se određuje cena i šta roditelji plaćaju kroz tu cenu;
3. Da li, ako postoje bilo koje odluke o ceni boravka dece u školama vezuju sve škole na teritoriji Republike Srbije, ili je za svaku školu različita cena koji roditelji plaćaju, a ako je tako zašto se primenjuje različita cena boravka u zavisnosti od područja i škola.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas o sledećem:

Članom 2. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/2013), propisano je da je osnovno obrazovanje i vaspitanje delatnost od neposrednog društvenog interesa i ostvaruje se kao javna služba i da se obrazovno-vaspitni rad u smislu ovog zakona obuhvata nastavu i druge oblike organizovanog rada sa učenicima.

Članom 36. istog Zakona, propisuje da škola može da organizuje celodnevnu nastavu i produženi boravak kao posebne oblike obrazovno-vaspitnog rada uz saglasnost Ministarstva.

Pravilnikom o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka („Službeni glasnik RS“, broj 77/2014) propisani su bliži uslovi i organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka, između ostalog, da osnovna škola, uz saglasnost ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, organizuje produženi boravak i celodnevnu nastavu kao posebne oblike obrazovno-vaspitnog rada, radi ostavriavanja određenih socijalno-pedagoških ciljeva i zadataka.

Članom 4. Zakona propisano je pravo na osnovno obrazovanje i vaspitanje, odnosno da svako lice ima pravo na besplatno i kvalitetno osnovno obrazovanje i vaspitanje u javnoj školi.

U skladu sa navedenim, a kako je produženi boravak poseban oblik obrazovno-vaspitnog rada u školi, ukoliko škola organizuje rad u grupama produženog boravka na osnovu saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja, učenici koji pohađaju produženi boravak, ostvaruju pravo na besplatni obrazovno-vaspitni rad tokom boravka u navedenim grupama.

**B. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanjem Zapisnika o inspekcijskom nadzoru u Prehrambenoj- hemijskoj školi u Nišu, broj: 424-614-034/2017-12 od 28.06.2017. godine.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva), na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo kopiju zahtevanog dokumenta, i to:

- Kopiju Zapisnika o vanrednom inspekcijskom nadzoru u Prehrambeno-hemijskoj školi u Nišu, broj: 424-614-034/2017-12 od 28.06.2017. godine.

**V. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanjem fotokopije Rešenja Ministarstva, broj: 612-00-335/2001-04 od 21.12.2001. godine, kojim je dalo saglasnost na Elaborat o opravdanosti osnivanja Fakulteta za industrijski menadžment u Kruševcu.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo fotokopiju zahtevanog dokumenta, i to Rešenje Ministarstva, broj: 612-00-00335/2001-04 od 21.12.2001. godine.

**G. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanjem informacije kada i u kolikom procentu su u periodu od 01.01.2015. godine do 17.01.2018. godine uvećavane i umanjivane zarade zaposlenih u prosveti.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), u prilogu Vam dostavljamo kopiju zahtevanog dokumenta, i to:

- Tabelarni pregled koji se odnosi na uvećanje i umanjenje zarada zaposlenih, tj. pregled osnovica za plate zaposlenih u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja, učeničkog standarda, visokog obrazovanja i studentskog standarda, kojima Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja raspolaže u periodu od 01.01.2015. godine do 17.01.2018. godine.

**D. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanje informacije koliko ESPB bodova imaju magistri nauka, odnosno lica koja su magistrirala po starom planu i programu i stekla zvanje magistar pravnih nauka na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podneo (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas o sledećem:

Informacije koje zahtevate nisu informacije od javnog značaja u smislu člana 2. tačka 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Naime, zahtevane informacije nisu informacije kojima raspolaže Ministarstvo, nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, niti su sadržane u određenom dokumentu koji Ministarstvo poseduje, već tražene informacije zahtevaju tumačenje primene propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja u okolnostima koje navodite u Vašem zahtevu.

Ovom prilikom Vas obaveštavamo i da tumačenje primene odredaba zakona i drugih opštih akata možete dobiti ukoliko se obratite ovom Ministarstvu sa zahtevom za davanje mišljenja o primeni odredaba republičkog propisa iz oblasti obrazovanja, a u skladu sa članom 80. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, broj: 79/05, 101/07, 95/10 i 99/2014).

**Đ. Pitanje/zahtev:** Zahtev za dostavljanjem informacije da li Visoka škola akademskih studija „Epoha“ iz Beograda ima akreditaciju za studijski program poslovna ekonomija i industrijski menadžment, da bi mogla da upisuje studente na ove programe.

**Odgovor:** Postupajući po zahtevu koji je podnela (ime, prezime i adresa podnosioca zahteva) na osnovu člana 5. i u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), obaveštavamo Vas da Visoka škola

akademske studije „Epoha“ u Beogradu poseduje dozvolu za rad, koju je izdalo Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, broj: 612-00-02196/2015-06 od 22.12.2015. godine, kao i za studentske programe koje navodite u Vašem zahtevu.

## **7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA REPUBLIKE SRBIJE**

**Osnovna ovlašćenja i delokrug rada Ministarstva utvrđeni su Zakonom o državnoj upravi** („Službeni glasnik RS“ broj 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) **i Zakonom o ministarstvima** („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).

U skladu sa osnovnim odredbama Zakona o državnoj upravi, rad Ministarstva, kao organa državne uprave, podleže nadzoru Vlade, a Narodna skupština nadzire rad ministarstva preko nadzora nad radom Vlade i članova Vlade. Preko upravnog spora sudovi nadziru zakonitost pojedinačnih akata Ministarstva donesenih u upravnim stvarima.

Za štetu koju svojim nezakonitim ili nepravilnim radom Ministarstvo prouzrokuje fizičkim i pravnim licima odgovara Republika Srbija.

Sredstva za rad Ministarstva obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije.

Ministarstvo **deluje na osnovu načela delovanja organa državne uprave** u skladu sa članom 7. – 11. Zakona o državnoj upravi:

- ono je samostalno u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
- postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužno je da svakom omoguće jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;
- dužno je da strankama omoguće brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;
- kad rešavaju u upravnom postupku i preduzimaju upravne radnje, dužno je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;
- dužno je da poštuje ličnost i dostojanstvo stranaka;
- rad ministarstva je javan i dužno je da javnosti omoguće uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Ministarstvo **obavlja poslove državne uprave** u skladu sa članom 12. – 21. Zakona o državnoj upravi, i to:

- učestvovanje u oblikovanju politike Vlade - priprema nacрте zakona, druge propise i opšte akte za Vladu i predlaže Vladi strategije razvoja i druge mere kojima se oblikuje politika Vlade;
- praćenje stanja - prati i utvrđuje stanje u oblastima iz svoga delokruga, proučava posledice utvrđenog stanja i, zavisno od nadležnosti, ili samo preduzima mere ili predlaže Vladi donošenje propisa i preduzimanje mera na koje je ovlašćena;
- izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata - izvršava zakone, druge propise i opšte akte Narodne skupštine i Vlade tako što donosi propise, rešava u upravnim stvarima, vodi evidencije, izdaje javne isprave i preduzima upravne radnje;

Ministarstvo donosi pravilnike, naredbe i uputstva. Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa Vlade. Naredbom se naređuje ili zabranjuje neko ponašanje u jednoj situaciji koja ima opšti značaj. Uputstvom se određuje način na koji organi državne uprave i imaoци javnih ovlašćenja izvršavaju pojedine odredbe zakona ili drugog propisa. Pravilnici, naredbe i uputstva objavljuju se u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Ministarstvo donositi propise samo kad je na to izričito ovlašćeno zakonom ili propisom Vlade.

Ministarstvo ne može propisom određivati svoje ili tuđe nadležnosti, niti fizičkim i pravnim licima ustanovljavati prava i obaveze koje nisu već ustanovljene zakonom.

Rešavanje u upravnim stvarima – Ministarstvo, kao organ državne uprave rešava u upravnim stvarima i donosi upravne akte. Rešava o žalbama i vanrednim pravnim sredstvima na upravne akte koje je donelo ministarstvo ili imaoci javnih ovlašćenja, prema zakonu;

- inspeksijski nadzor - inspeksijskim nadzorom Ministarstvo ispituju sprovođenje zakona i drugih propisa neposrednim uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriče mere na koje je ovlašćeno;
- staranje o javnim službama – Ministarstvo, kao organ državne uprave stara se da se rad javnih službi odvija prema zakonu, odnosno vrši poslove i preduzima mere na koje je ovlašćeno zakonom;
- razvojni poslovi - podstiče i usmerava razvoj u oblastima iz svoga delokruga, prema politici Vlade;
- ostali stručni poslovi - prikuplja i proučava podatke u oblastima iz svoga delokruga, sačinjava analize, izveštaje, informacije i druge materijale i vrši druge stručne poslove kojima doprinosi razvoju oblasti iz svog delokruga.

***Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije je kao organ državne uprave obrazovano i njegov delokrug je utvrđen članom 14. Zakona o ministarstvima („Službeni glasnik RS“, br. 44/14, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - dr. zakon i 62/2017).***

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: istraživanje, planiranje i razvoj predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda; dopunsko obrazovanje dece domaćih državljana u inostranstvu; upravni nadzor u predškolskom, osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju i učeničkom i studentskom standardu; učešće u izgradnji, opremanju i održavanju objekata predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja i učeničkog i studentskog standarda od interesa za Republiku Srbiju; stručno-pedagoški nadzor u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju i učeničkom standardu; organizaciju, vrednovanje rada i nadzor nad stručnim usavršavanjem zaposlenih u prosveti; nostrifikaciju i ekvivalenciju javnih isprava stečenih u inostranstvu; unapređenje društvene brige o obdarenim učenicima i studentima; unapređenje društvene brige o učenicima i studentima sa posebnim potrebama, stvaranje uslova za pristup i realizaciju projekata iz delokruga tog ministarstva koji se finansiraju iz sredstava pretpristupnih fondova Evropske unije, donacija i drugih oblika razvojne pomoći, kao i druge poslove određene zakonom.

Ministarstvo obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetske postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Članom 31. Zakona o ministarstvima propisano je da Ministarstvo vrši nadzor nad radom Zavoda za intelektualnu svojinu koji obavlja stručne poslove i poslove državne uprave koji se odnose na: patent i mali patent, žig, dizajn, oznaku geografskog porekla, topografiju poluprovodničkih proizvoda, autorsko pravo i srodna prava; primenu međunarodnih ugovora iz oblasti zaštite intelektualne svojine i predstavljanje i zastupanje interesa Republike Srbije u specijalizovanim međunarodnim organizacijama za zaštitu intelektualne svojine; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava; razvoj u oblasti zaštite intelektualne svojine; informaciono-obrazovne poslove u oblasti zaštite intelektualne svojine, kao i druge poslove određene zakonom.

U vršenju unutrašnjeg nadzora nad radom Zavoda za intelektualnu svojinu kao posebne organizacije, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je čl. 45, 46, 47, 48. i 50. Zakona o državnoj upravi ovlašćeno da: zahteva izveštaje i podatke o radu te posebne organizacije, da utvrdi stanje izvršavanja poslova



i upozori na uočene nepravilnosti, da izdaje instrukcije kojima usmerava organizaciju poslova i način rada zaposlenih u posebnoj organizaciji i da predloži Vladi da preduzme mere na koje je ovlašćena.

Ovlašćenja i delokrug Ministarstva utvrđeni su i aktima navedenim u tačkama 8. i 9. ovog Informatora o radu, na način opisan u navedenim tačkama.

## **8. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA**

Niže je, po oblastima, opisano postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u periodu januar - mart 2018. godine. Navedeni opis postupanja predstavlja sastavni deo Informacije o radu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja koja se tromesečno izrađuje i dostavlja Odboru za obrazovanje, nauku, tehnološki razvoj i informatičko društvo Narodne skupštine Republike Srbije.

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja (u daljem tekstu Ministarstvo) je u periodu januar - mart 2018. godine postiglo značajne rezultate u sprovođenju politike u oblastima obrazovanja i nauke, kao i primeni pozitivnih propisa i izradi novih propisa u skladu sa savremenim tendencijama u razvoju međunarodnog, a posebno evropskog obrazovnog i naučno-istraživačkog prostora.

### **1. Oblast pravnih poslova**

U ovom periodu objavljena su sledeća akta: Uredba o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih predškolskih ustanova i akta o mreži javnih osnovnih škola („Službeni glasnik RS“, broj 21/2018); Uredba o kriterijumima za donošenje akta o mreži javnih srednjih škola („Službeni glasnik RS“, broj 21/2018); Odluka o obrazovanju Komisije za razvoj i sprovođenje dualnog obrazovanja („Službeni glasnik RS“, broj 5/2018); Rešenje o davanju saglasnosti na Program poslovanja Privrednog društva „Prosvetni pregled“ d.o.o. Beograd za 2018. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 5/2018); Rešenje o davanju saglasnosti na Statut Obrazovno-kulturnog centra "Vuk Karadžić" („Službeni glasnik RS“, broj 10/2018); Rešenje o davanju saglasnosti na Program poslovanja za 2018. godinu Javnog preduzeća „Zavod za udžbenike“, Beograd („Službeni glasnik RS“, broj 18/2018); Rešenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada sa finansijskim planom Obrazovno-kulturnog centra „Vuk Karadžić“ za 2018. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 21/2018); Rešenje o imenovanju predsednika i članova Nacionalnog prosvetnog saveta („Službeni glasnik RS“, broj 21/2018); Rešenje o davanju saglasnosti na Statut Zavoda za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 25/2018).

Objavljeno je i 17 pravilnika, i to Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 1/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 1/2018); Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 1/2018); Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Mašinstvo i obrada metala („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 1/2018); Pravilnik o Programu stručne mature i završnog ispita („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 1/2018); Pravilnik o izmeni Pravilnika o programu završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 2/2018); Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 2/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 2/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada

Elektrotehnika i Mašinstvo i obrada metala („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 2/2018); Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o nastavnom programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o dopuni Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o dopunama Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018); Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Zdravstvo i socijalna zaštita („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 3/2018).

Takođe, pripremljen je Predlog zakona o udžbenicima (sproveden je postupak pribavljanja mišljenja na Nacrt zakona o udžbenicima, u skladu sa Poslovnikom Vlade, i Vlada je na sednici od 16. marta 2018. godine utvrdila Predlog zakona o udžbenicima i dostavila Narodnoj skupštini) i nastavljen je rad na izradi Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o autorskom i srodnim pravima; Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o žigovima; Nacrta zakona o izmenama i dopunama Zakona o patentima i Predlogu Strategije intelektualne svojine za period od 2018. do 2020. godine

Započeta je i izrada sledećih pravilnika: Pravilnika o učeničkim zadrugama; Pravilnika o dopunama pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada elektrotehnika; Pravilnika o dopunama pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala; Pravilnika o dopunama Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Elektrotehnika; Pravilnika o dopunama Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala; Pravilnika o bližim uslovima i načinu ostvarivanja ishrane dece u predškolskoj ustanovi; Pravilnika za izvođenje nastave u prirodi i ekskurzija u osnovnoj školi; Pravilnika o ekskurzijama u srednjoj školi; Pravilnika o postupanju ustanove u slučaju sumnje ili utvrđenog diskriminatornog ponašanja i vređanja ugleda, časti ili dostojanstva; Pravilnika o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika; Pravilnika o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika; Pravilnika o obavljanju društveno-korisnog, odnosno humanitarnog rada od strane učenika kome je izrečena vaspitna, odnosno vaspitno-disciplinska mera; Pravilnika o izmenama Pravilnika o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Računarskoj gimnaziji; Pravilnika o sadržaju i obrascu licence nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika; Predlog pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i napredovanju u zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika; Pravilnika o stepenu i vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u srednjim školama (po područjima rada); Pravilnika o stepenu i vrsti stručne spreme nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi.

Na osnovu Zaključka Vlade 05 Broj: 11-1768/2018 od 1. marta 2018. godine, zaključen je i objavljen Sporazum o produženju roka važenja Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Službeni glasnik RS“, broj 16/2018);

## **2. Oblast predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja**

U oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja doneta su rešenja o davanju saglasnosti na akt o izmenama i dopunama mreža osnovnih škola grada Niša, grada Beograda i opštine Kuršumlija. Povodom zahteva vezanih za mrežu osnovnih škola data su mišljenja o primeni propisa i sprovođenju procedure ili potrebi dopune dokumentacije.

Takođe, pripremljena su akta o izboru/razrešenju direktora javnih predškolskih ustanova i osnovnih škola i imenovanju vršilaca dužnosti direktora i privremenih organa upravljanja predškolskih ustanova i osnovnih škola, i to: 87 imenovanja direktora; 6 ponavljanja konkursa; 26 imenovanja vršioca dužnosti direktora; 6 imenovanja privremenih organa upravljanja i 5 razrešenja direktora.

Pripremljena su i 2 odgovora na tužbe u upravnim sporovima, 5 odgovora Zaštitniku građana i Povereniku za informacije od javnog značaja, 4 odgovora Agenciji za borbu protiv korupcije i 19 odgovora strankama.

Doneta su 32 rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova, 4 rešenja o verifikaciji javnih predškolskih ustanova i pripremljen je odgovor na tužbu u upravnom sporu pokrenutom protiv rešenja o odbijanju zahteva za verifikaciju Predškolske ustanove u osnivanju „Oz“, Niš, kao i 20 rešenja o verifikaciji javnih osnovnih škola i dva rešenja o promeni naziva ustanova.

U postupku verifikacije ustanova, odobreni su predškolski programi koje ostvaruju druge organizacije, odnosno fizička lica, kao i programi vaspitno-obrazovnog rada sa decom u godini pred polazak u školu u organizaciji osnovne škole.

U saradnji sa stručnim udruženjima, pružana je podrška u pripremi stručnih susreta medicinskih sestara-vaspitača, vaspitača i stručnih saradnika predškolskih ustanova, posebno u pripremi 2. Kongresa predškolskih radnika (SRPUS) koji je pod pokroviteljstvom Ministarstva, održan u periodu od 2. do 3. marta 2018. godine. Nastavljene su aktivnosti u okviru projekata „Unapređivanje kvaliteta predškolskog vaspitanja i obrazovanja“ (razvoj novih Osnova programa predškolskog vaspitanja i obrazovanja), „Uspostavljanje Mreže praktičara za podršku predškolskom vaspitanju i obrazovanju“, i realizovane su tri obuke („Podrška praktičarima u vođenju promene u kontekstu dečjeg vrtića“; „Projektni pristup učenju“ i „Vaspitači kao nosioci kvalitetnog obrazovanja za svako dete“).

Objavljeni su Kalendar takmičenja i smotri učenika osnovnih škola za školsku 2017/2018. godinu i Stručno uputstvo o organizovanju takmičenja i smotri učenika osnovne i srednje škole („Prosvetni pregled“, broj 2751/52 (1–2), 11–18. januar 2018).

Pripremljen je Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa Vukovom zadužbinom, koji se odnosi na učešće u finansiranju objavljivanja almanah-kalendara „Danica“ tako što se pretplatom obezbeđuje primerak almanaha za sve biblioteke osnovnih i srednjih škola u Republici Srbiji.

Pripremljena su rešenja za programe obuka od javnog interesa, i to: Program obuke za voditelje (TT): Digitalna učionica/digitalno kompetentan nastavnik – uvođenje elektronskih udžbenika i digitalnih obrazovnih materijala i Obuka za planiranje, sprovođenje i praćenje mera za sprečavanje osipanja učenika.

Obrazovana je Radna grupa za sprovođenje završnog ispita u osnovnom obrazovanju i vaspitanju, izrađen je plan i kalendar ispitnih aktivnosti i prikupljeni su podaci o broju učenika koji će polagati završni ispit.

Takođe, prikupljeni su podaci o broju učenika koji mogu da ostvare pravo na besplatne udžbenike u okviru projekta Nabavka udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih škola u školskoj 2018/2019. godini.

Nastavljen rad na pružanju podrške razvoju i praćenju politika inkluzivnog obrazovanja, jačanje kompetencija zaposlenih u obrazovnim ustanovama, praćenju obrazovanja nacionalnih manjina i obrazovanja na

manjinskim jezicima u osnovnim školama, kao i praćenju primene Stručnog uputstva za uključivanje učenika izbeglica/tražilaca azila u sistem obrazovanja i vaspitanja i obezbeđivanje podrške školama kroz realizaciju MADAD2 projekta koji će unaprediti kapacitete zaposlenih u obrazovanju za rad na održivoj inkluziji dece migranata i obezbediti sredstva realizaciju aktivnosti za škole u kojima se obrazuju učenici migranti.

Izrađen Migracioni profil Republike Srbije za 2017. godinu, radi praćenja mera predviđenih Strategijom za upravljanje migracijama i ostvareno je učešće u sprovođenju projekata i programa kojima se unapređuje zaštita od nasilja i diskriminacije i kojima se pruža podrška realizaciji aktivnosti za unapređivanje zaštite od nasilja i diskriminacije u obrazovanju.

### **3. Oblast srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih**

U oblastima srednjeg obrazovanja i vaspitanja i obrazovanja odraslih, izrađeno je: 15 rešenja o verifikaciji obrazovnih profila, 6 rešenja o imenovanju direktora škola, 5 rešenja o razrešenju, 10 imenovanje v.d direktora škola, 1 rešenje o proširenoj delatnosi, 3 rešenja o imenovanju privremenih školskih odbora, 35 prelaska sa redovnog na vanredno školovanje i obrađena su 72 zahteva za verifikaciju obrazovnih profila.

Izrađeni su sledeći pravilnici: Pravilnik o upisu učenika u srednju školu („Službeni glasnik RS“, broj 23/2018), rad na obradi amandmana za Zakon o NOKS (ukupno 700 amandmana) i obavljani su poslovi poslovi u vezi sa pripremom upisa učenika u srednje škole za školsku 2018/2019. godinu (priprema Pravilnika o upisu učenika u srednju školu za školsku 2018/19. godinu, tekstualnog dela Konkursa i Stručnog uputstva za sprovođenje upisa učenika).

Takođe, pripremljeni su predlozi dopuna Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama i Pravilnika o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u gimnaziji, kao i materijal za 18 novih programa zasnovanih na standardu kvalifikacija u više područja rada.

Obavljani su poslovi u vezi sa sticanjem statusa Javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih, izrađen je Izveštaj o realizaciji GPOO za 2017. godinu i pripremljen je predlog GPOO za 2018. godinu.

Prosvetni savetnici su izvršili 213 stručno-pedagoških nadzora nad radom ustanova, od čega je 158 nadzora realizovano po predstavakama. Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova sprovedeno je u ukupno 59 ustanova. U skladu sa sprovedenim stručno-pedagoškim nadzorom, održana su 582 sastanka sa direktorima ustanova i 112 sastanaka sa odeljenjskim i stručnim većima, odnosno aktivima nastavnika.

Takođe, nastavljen je rad na izradi tri pravilnika, i to: Pravilnika o programu obuke i sticanju licence za direktora, Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanova i Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova. Treba napomenuti i da je u 17 radnih podgrupa pri školskim upravama, u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama, izvršeno raspoređivanje nastavnika koji su postali tehnološki viškovi.

### **4. Oblast rada školskih uprava**

Prosvetni savetnici u školskim upravama, sačinili su 56 izveštaja o obavljenim stručno pedagoškim nadzorima, 67 izveštaja o obavljenim stručno pedagoškim nadzorima po predstavkama i 145 službenih beleški. U skladu sa sprovedenim stručno-pedagoškim nadzorom, održano je 77 sastanaka sa direktorima ustanova, 15 sastanaka sa stručnim većima, učešće u projektima, komisijama i radnim grupama 55, izdatao 20 mišljenja u postupku izbgora nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u zvanje.

U ovom kvartalu, obrađeno je i 612 predmeta i predstavki za koje nije bio potreban stručno pedagoški nadzor i pripremljena su rešenja o formiranju tima za spoljašnje vrednovanje.

### **5. Oblast razvoja i visokog obrazovanja**

U oblasti visokog obrazovanja usvojen je Zakon o Nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije, potpisan je Aneks 1 Memoranduma o razumevanju o polaganju ispita za sticanje diplome iz nemačkog jezika i nastavljena je izrada Nacrta sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Francuske o statusu Francuske škole u Beogradu.

Pripremljen je Predlog odluke Vlade RS o osnivanju nacionalnog tela za akreditaciju i proveru kvaliteta u visokom obrazovanju, Predlog za članove Upravnog odbora Nacionalnog akreditacionog tela za proveru kaliteta i Predlog za članove Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

Izrađeni su predlozi odluka o davanju saglasnosti na broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa osnovnih strukovnih, akademskih i integrisanih studija koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije za visokoškolske ustanove čiji je osnivač Republika Srbija u školskoj 2018/2019. godini, na broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa master akademskih studija koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije za visokoškolske ustanove čiji je osnivač Republika Srbija u školskoj 2018/2019. godini, na broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa doktorskih akademskih studija koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije za visokoškolske ustanove čiji je osnivač Republika Srbija u školskoj 2018/2019. godini i na broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa osnovnih strukovnih studija koji se finansiraju iz budžeta Republike Srbije za visoke škole strukovnih studija čiji je osnivač Republika Srbija u školskoj 2018/2019. godini. Prikupljeni su i podaci o broju priznatih visokoškolskih diploma izdatih od strane privremenih institucija u Prištini.;

Pripremljen je i Izveštaj o statusu realizacije aktivnosti Plana prioritetnih ciljeva i aktivnosti za unapređenje IT Sektora u Srbiji za 2018. godinu za potrebe Saveta za inovaciono preduzetništvo i informacione tehnologije, Izveštaj o visokoškolskim ustanovama koje žele da uvećaju upisne kvote za školsku 2018/2019. godinu na IT studijskim programima i Izveštaj o aktivnostima u vezi sa uspostavljanjem i implementacijom NOKS za period 2015-2018. godina.

Ostvareno je i učešće u radnoj grupi PESHES (Performance evaluation for Serbian Higher Education Institutions and System), na sastanku BFUG i utvrđivanju kvota za realizaciju CEEPUS III programa za školsku 2018/2019. godinu.

U okviru priznavanja visokoškolskih stranih školskih isprava: izrađeno je 330 rešenja o stručnom priznavanju, dok je u okviru priznavanja osnovnoškolskih i srednjoškolskih stranih školskih isprava izrađeno 300 rešenja (OŠ – 105; gimnazija – 78, stručne škole – 117).

## **6. Oblast učeničkog i studentskog standarda**

U oblasti učeničkog i studentskog standarda po zahtevima ustanova davana su mišljenja o primeni odredaba Zakona o učeničkom i studentskom standardu, započet je rad na izradi Nacrta Zakona o izmenama i dopunama zakona o učeničkom i studentskom standardu, objavljen je Pravilnik o izmeni Pravilnika o kreditima i stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente, i pripremljeni su: Predlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o bližim merilima i dopunskim kriterijumima za izbor programa studentskih udruženja za dodelu dotacija iz budžeta Republike Srbije i Pravilnika o izmenama Pravilnika o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama.

Pripremana su i rešenja o davanju saglasnosti na Pravilnike o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u ustanovama: Studentski kulturni centar Kragujevac; Studentski kulturni centar Novi Sad; Dom učenika srednjih škola u Bosilegradu; Dom učenika srednjih škola u Trsteniku; Dom učenika srednjih škola u Leskovcu, Studentski Kulturni centar Niš; Studentski centar Subotica; Studentsko odmaralište Beograd; Studentski centar Niš, kao i rešenja o imenovanjima i razrešenjima predsednika, odnosno članova upravnog odbora ustanova: Doma učenika srednje železničke škole u Beogradu; Doma učenika srednjih škola u Kraljevu, i započet postupak razrešenja i imenovanja novih članova upravnog odbora ustanove Dom kulture Studentski grad.



Takođe, pripremana su i rešenja o imenovanjima i razrešenjima direktora ustanova učeničkog i studentskog standarda: Dom učenika srednjih škola u Jagodini; Dom učenika srednjih škola u Knjaževcu; Dom učenika srednjih škola u Trsteniku; Dom učenika Beograd i Studentski centar Bor u Boru.

Raspisan je Javni konkurs za dodelu dotacija studentskim udruženjima za realizaciju programa, odnosno delova programa od opšteg interesa za studente u 2018. godini, dok se tokom cele godine sprovodi se Konkurs za prijem studenata na odmor i oporavak u Studentsko odmaralište „Beograd”, sa jedinicama „Radojka Lakić” na Avali i „Ratko Mitrović” na Zlatiboru.

U cilju sprovođenja afirmativne akcije za podršku studentima sa hendikepom, odobreno je umanjeње ekonomskih cena za ovu kategoriju studenata i za njihove pratiоce , od 1.12.2017. do 1.12.2018.godine, i to: umanjeње ekonomske cene za smeštaj studentima za 30%, umanjeње ekonomske cene za smeštaj pratioциma za 50% i umanjeње ekonomske cene za ishranu – 50%.

U navedenom periodu, vršeno je plaćanje: ishrane, smeštaja i vaspitnog rada učenika u ustanovama učeničkog standarda, prema ispostavljenim fakturama; ustanovama kulture prema rešenjima Ministra; higijensko-sanitarnog nadzora nad ustanovama učeničkog i studentskog standarda Zavodu za zdravstvenu заштиту studenata, prema ispostavljenim fakturama; ishrane i smeštaja studenata u ustanovama studentskog standarda, prema ispostavljenim fakturama; ishrane i smeštaja studenata ustanovama učeničkog standarda, u mestima gde nema studentskih centara već su studenti smešteni u učeničke domove, prema ispostavljenim fakturama; ishrane studenata ugostiteljima, u mestima gde nema ustanova učeničkog i studentskog standarda, prema ispostavljenim fakturama. Postupano je po zahtevima zainteresovanih lica, odnosno ustanova po predstavkama vezanim za rad ustanova učeničkog i studentskog standarda i realizaciju konkursa.

Realizovani su Konkursi za učeničke i studentske kredite i stipendije za školsku 2017/2018. godinu, i po konačnoј rang listi одobreno je 11.700 studentskih kredita i 8.800 studentаkih stipendija. Takođe, одobren je 461 učenički kredit za deficitarna zanimanja i 12.218 učeničkih stipendija.

Okončanjem Konkursa za izuzetno nadarene učenike i studente utvrđen je broj od 667 studenata i 27 doktoranata, kao i 251 učenika za školsku 2017/2018. godinu. U prisustvu Predsednika Republike, Ministar je dodelio ugovore izuzetno nadarenim učenicima i studentima.

Takođe, isplaćeno je šest rata studentskih kredita i stipendija, za učeničke kredite i stipendije izvršena je isplata sedam rata, dok je za nadarene studente isplaćeno pet rata i za nadarene učenike tri rate.

Treba napomenuti da je Komisija za oslobađanje od obaveze vraćanja studentskog kredita donela sledeće odluke: da se prihvataju zahtevi 2.224 studenta koji su ispunili uslove za oslobađanje iz ugovora i da se odbijaju zahtevi 190 studenata koji nisu ispunili navedene uslove.

U okviru realizacije investicionih projekata usvojen je Program raspodele investicionih sredstava u Ministarstvu za 2018. godinu kojim je обухваćена 71 ustanova sa ukupno 75 projekata u ukupnom iznosu od 498.437.000,00 dinara i izvršena je raspodela sredstava u ukupnom iznosu od 265.856.052,94 dinara, i to:

U okviru programa Modernizacija infrastrukture osnovnih škola za 11 ustanova - 12 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 5 ustanova - 5 projekata (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture srednjih škola za 6 ustanova - 9 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 8 ustanova - 8 projekata (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja za 8 ustanova - 8 projekata (tekuće popravke i održavanje), za 8 ustanova - 8 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 7 ustanova - 7 projekata (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova učeničkog standarda za 1 ustanovu - 1 projekat (tekuće popravke i održavanje), za 5 ustanova - 5 projekata (zgrade i građevinski objekti) i za 1 ustanovu - 1 projekat (mašine i oprema); u okviru Programa Modernizacija infrastrukture ustanova studentskog standarda za 2 ustanove - 2 projekta (tekuće popravke i održavanje), za 2 ustanove - 3 projekta (zgrade i građevinski objekti) i za 6 ustanova - 6 projekata (mašine i oprema).

Takođe, izrađena su sledeća akta: Izveštaj sa planom aktivnosti za 2018. godinu za tri projekta NIP na lokacijama Beograd, Aleksinac i Niš, Pregled izvršenja projekta dogradnje objekta Fakulteta političkih nauka u Beogradu sa zahtevima za utvrđivanje finansijskih izvora za dalju realizaciju projekta sa Informacijom o realizovanim aktivnostima na sprovođenje projekta i Informacija o dosadašnjim aktivnostima na realizaciji izgradnje objekta Studentskog centra u Nišu.

U ovom periodu nastavljena je realizacija „Programa modernizacije škola“, realizovani su radovi na 95 objekata; izvršena je primopredaja 51 objekta a u toku je pregled dokumentacije za primopredaju ostalih objekata; izvršeno je opremanje školskih objekata na 37 lokacija i započeta je priprema za raspisivanje Javne nabavke radova za četvrtu grupu objekata ( 34 objekta) i nabavke dobara (školskog nameštaja i opreme za fiskulturne sale) na 28 lokacija kako bi se objekti gde su radovi završeni u potpunosti opremili.

Nastavljena je i realizacija projekta „Obrazovanje za socijalnu inkluziju“, objavljena je tenderska procedura u otvorenom međunarodnom postupku za radove na izgradnji/rekonstrukciji studentskih i učeničkih domova, (objekti obuhvaćeni javnom nabavkom su Studentski dom Kragujevac, Studentsko odmaralište Palić, Učenički dom Požarevac, Učenički dom Šabac, Studentski dom Subotica i Studentski dom Sjenica), i tenderska procedura u otvorenom međunarodnom postupku za opremanje studentskih i učeničkih domova nameštajem i kuhinjskom opremom (za opremanje nameštajem su planirani studentski i učenički domovi: Čačak, Kragujevac, Palić, Svilajnac, Trstenik i Užice, a za opremanje kuhinjskom opremom planirani su studentski i učenički domovi: Čačak, Palić, Trstenik i Užice). Izvršen je obilazak lokacija u Kragujevcu, Paliću, Požarevcu i Sjenici i obrazovana je Komisija za tehnički prijem radova Doma učenika u Trsteniku i Studentskog centra u Užicu.

Treba napomenuti da u ovom periodu i dalje je onemogućena realizacija projekta „Energetska efikasnost u javnim zgradama“ iz razloga što je zbog raskida ugovora sa Konsultantom za implementaciju projekta onemogućeno ugovaranje izvođenja radova na 8 objekata i objavljivanje tendera na poslednjih 5 objekata prve faze projekta.

Takođe, usvojen je godišnji plan javnih nabavki Ministarstva za 2018. godinu i podaci su uneti u aplikativni softver Uprave za javne nabavke. Izrađen je kvartalni izveštaj za IV kvartal 2017. godine i dostavljen Upravi za javne nabavke i započete su pripreme za izradu kvartalnog izveštaja za prvi kvartal 2018. godine. Zaključena su 4 ugovora na osnovu zaključenih okvirnih sporazuma UZZPRO i započeta je realizacija postupka jedne javne nabavke male vrednosti i tri pregovaračka postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

### **7. Oblast dualnog i preduzetničkog obrazovanja**

U oblasti dualnog i preduzetničkog obrazovanja pripremljen je Pravilnik o učeničkim zadrugama i započeta je izrada tri pravilnika: Pravilnika o bližim uslovima o načinu rada, aktivnostima i sastavu tima za karijerno vođenje i savetovanje, Pravilnika o načinu raspoređivanja učenika za učenje kroz rad i Pravilnika o programu obuke za instruktora i bližim uslovima o polaganju ispita za instruktora.

Prikupljeni su podaci potrebni za izradu plana upisa u srednje škole za dualne profile za 2018/2019. godinu, započete su aktivnosti na kreiranju strategije za realizaciju promotivnih aktivnosti u cilju obezbeđivanja socijalnog partnerstva i vidljivosti dualnog obrazovanja i pripremljen je Standard usluga karijernog vođenja i savetovanja.

### **8. Oblast finansija**

U oblasti finansiranja obrazovanja u navedenom periodu usvojen je Zaključka o davanju saglasnosti da, izuzetno u 2018. godini, zbog blokade računa osnovnih i srednjih škola na teritoriji Republike Srbije, jedinice lokalne samouprave putem asignacije izmiruju obaveze prema osnovnim i srednjim školama, a po osnovu obaveza osnovnih i srednjih škola prema poveriocima (05 Broj:401-1821/2018-1 od 8. marta 2018. godine).

Takođe, obavljeni su i sledeći poslovi: izrada finansijskog plana Ministarstva za 2018. godinu, priprema, analiza, obrada i objedinjavanje podataka za izradu Plana prioritetnih oblasti finansiranja za period 2019-2021. godine i unos istih u aplikaciju Ministarstva finansija, izrada indikatora iz planskih projekcija Ministarstva potrebnih za projekciju BDP-a za 2018. godinu, a po zahtevu Kabineta predsednika Vlade, izrada Izveštaja o izvršenju budžeta Ministarstva u periodu od 1.01. do 31.12.2017. godine; izrada izveštaja o stanju dospelih a neizmirenih obaveza zaključno sa 31.12.2017. godine, izrada i predaja Završnog računa za 2017. godinu, otvaranje i ukidanje podračuna konsolidovanog računa kod Uprave za trezor po zahtevima indirektnih korisnika, preknjižavanje neprepoznatih stavki po svim nivoima obrazovanja i korekcija rashoda, obrada dokumentacije po pristiglim zahtevima zaposlenih u Ministarstva za funkciju 980 i priprema potvrda o ličnim primanjima u različite svrhe, usaglašavanje podataka za IOS Obrasce, sprovođenje knjiženja i formiranje pomoćnih knjiga po projektnim aktivnostima, indirektnim korisnicima, izvorima finansiranja i kontima, preuzimanje xml fajlova iz različitih programa i prevođenje u NEXTBIZ knjigovodstveni sistem, izrada informacije o knjigovodstvenoj evidenciji, dostava analitičkih kartica, po zahtevu, provera plaćenih obaveza prema izvodu, pripremanje instrukcije za povraćaje sredstava u budžet.

### **9. Oblast interne revizije**

Interni revizori Ministarstva su izradili i subjektu revizije dostavili konačni Izveštaj broj: 614-02-001562/3/2017-10 o izvršenoj reviziji ustanove učeničkog i studentskog standarda – Studentski kulturni centar u Novom Sadu sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 30 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove.

Izvršena je priprema plana za sprovođenje vanredne interne revizije sistema prihoda i rashoda, sistema plata, naknada i drugih primanja i sistema javne nabavke čiji je subjekt Beogradska poslovna škola – Visoka škola strukovnih studija u Beogradu. Izrađen je plan pojedinačne revizije, pribavljena je dokumentacija i sprovedena je operativna revizije kod subjekta revizije uvidom u dokumentaciju i intervjuima sa svim licima koja su odgovorna za zakonito, ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema koji su predmet revizijskog postupka. Subjektu je uručen konačni Izveštaj broj: 614-02-01963/2/2017-10 o izvršenoj reviziji sa popunjenim Planom aktivnosti za sprovođenje 35 datih preporuka čijim izvršenjem će biti otklonjene uočene slabosti u radu ustanove.

Takođe, interni revizori su pripremili Godišnji plan rada revizije i za potrebe Ministarstva finansija izradili Godišnji izveštaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2017. godinu i Godišnjeg izveštaj o obavljenim revizijama i aktivnostima interne revizije za 2017. godinu.

### **10. Oblast inspekcijskih poslova**

Republički prosvetni inspektori su u ovom kvartalu izvršili: 167 kontrola postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata; 51 kontrolu ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih; 105 kontrola ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja; 56 kontrola obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi; jednu kontrolu postupka upisa i poništavanja upisa u školu gde je obavljen suprotno zakonu; 90 kontrola propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova i 90 postupaka verifikacije obrazovnih ustanova. U okviru redovne aktivnosti izvršena su 233 neposredna nadzora nad radom prosvetnih inspektora, izdate su 84 obavezne instrukcije za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontrola njihovog izvršavanja. Pripremljeno je sedam predloga rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspekcijskog nadzora. Organizovano je pet zajedničkih nadzora sa

инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора и тражено је 709 извештаја, података и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора.

Izvršeno је: 123 контрола поступања установа у погледу спровођења других закона, других прописа и општих аката и 45 пута је сарађивано са Заштитником грађана (по неким предметима два и више пута), Пoverеником за информације од јавног значаја и другим регулаторним телима. Такође, 1.148 предмета је уступљено у надлежност републичким инспекторима и органима којима је поверено извршавање инспекцијских послова, и обављено је девет контрола примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

У одсеку за инспекцијске послове у установама високог образовања, науке и ученичког и студентског стандарда примљено је 247 предмета. Запоцето је или окончано 12 инспекцијских надзора над законитошћу рада установа и наложене су мере ради отклањања уочених неправилности у раду, у оквиру теренских инспекцијских надзора и контрола примене Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима. Упућени су захтеви за утврђивање веродостојности јавних исправа издатих од стране високошколских установа за 481 лице, при чему се сарадња обављала и са Министарством спољних послова. Дато је 17 изјаšnjenja за потребе Заштитника грађана, Пoverеника за информацију од јавног значаја, Јавна тужилаштва и Агенције за борбу против корупције, уступљен је 31 поднесак органима АП Војводина који инспекцијски надзор обављају као поверени посао и одржан је 1 састанак републичке и покрајинске инспекције.

### **11. Oblast iz nadležnosti Sekretarijata ministarstva**

У овом периоду организовано је полагање испита за лиценцу за 949 кандидата и претходна усмена провeра знанја из педагогије и психологије за 58 кандидата. Обрађено је око 2.000 предмета у смислу провере испуњености услова у поступку решавања захтева за одобравање полагања испита за лиценцу наставника, васпитача, стручних сарадника, захтева за давање мишљења, и израђено 1.140 обавештења о полагању испита за лиценцу и 1.000 обавештења о položenom испиту, дупликата обавештења и обавештења о nepoloženom испиту за лиценцу.

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја одговорено је на 45 захтева и поступљено је по једној жалби достављеној од стране Пoverеника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Поступљено је по 11 нових притужби достављених од Заштитника грађана и по 14 допуна старих притужби.

Израђен је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број:110-505/2018. За потребе израде Извештаја о раду Владе Републике Србије за 2017. годину припремљен је Извештај о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја за 2017. годину. Такође, израђен је већи број решења везаних за остваривање права из радног односа (уговори о раду, решења о плаћеном одсуству, израда решења о премештају државног службеника, о накнади за солидарну помоћ, коришћење годишњег одмора запослених, прековремени рад запослених, приправност запослених, додаток за остварене резултате рада, остваривање права на јубиларну награду и друго), уговори о радном ангажовању лица, налози за службена путовања запослених, prijave и одјаве запослених и ангажованих по уговорима. Припремани су и подаци за исплате зарада и накнаде за превоз запослених, израђена су и решења о престанку радног односа запослених по разним основима, као и решења о породилјском одсуству и одсуству са рада ради неге детета. Подаци о броју и структури запослених месечно су достављани Служби за управљање кадровима.

Ради обезбеђивања услова за обављање свакодневних активности Министарства остварена је континуирана сарадња са Управом за заједничке послове републичких органа и јавним предузећима од значаја за рад Министарства; ажуриране су интерне евиденције за издавање рачунарске опреме, мобилних апарата и картата и праћење рачуна коришћења фиксне и мобилне телефонije; спровођена администрација корисничких рачунара и одржавање mail адреса запослених. Обављани су послови везани за праћење уговора које је Министарство закључило за купопродају моторног горива, пружању услуга поправке и одржавања возила, пружању услуга регистрације и осигурања возила и испоруци добара – пнеуматика.

## **12. Oblast međunarodne saradnje i evropskih integracija**

U okviru poslova međunarodne saradnje i evropskih integracija započeto je programiranje IPA 2018 za sektor konkurentnost, pripremljena je logička matrica za projekte podrške inovacijama, izrađen je budžet za direktan grant u okviru IPA 2014 – stipendije za romske učenike, izvršen je prenos drugog dela sredstava za Direktni grant Fondu za inovacionu delatnost (IPA 13), usvojen je Zaključak Vlade za Međuministarski savet za sprovođenje reforme obrazovanja i realizaciju mera iz SBSa, započeta je izrada završne verzije ugovora o uslugama za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (IPA 2014), započete su konsultacije sa CFCU za ugovor o uslugama za NOK (IPA 2014), kao i ispitivanje tržišta za izradu dokumentacije za ugovor o nabavci opreme za predškolske ustanove (IPA 2014). Završena je evaluacija tenderske dokumentacije za projekat Direktni grant Fonda za inovacionu delatnost (IPA 2014).

Ostvarena je saradnja sa Ambasadom Države Izrael (organizacija tribine „Nezaborav“ i izložbe posvećene Hildi Dajč), saradnja sa Jevrejskim istorijskim institutom Centropa (organizacija tribine za učenike „Jevrejska zajednica na Balkanu“ i izložbe „Izgubljeni sefardski svet zapadnog Balkana“). Ostvareno je i učešće u Nacionalnoj radnoj grupi u okviru projekta „Borba protiv antisemitizma“ koji se realizuje na osnovu potpisanog memoranduma između OEBS-a (ODIHR) i Vlade RS i u sprovođenju Akcionog plana Vlade (APSPV), IG2 „Stvaranje ekonomskih prilika za sve” - Nauka i inovacije.

Sprovedena je procedura izbora eksperta koji će biti zadužen za izradu metodologije za samoevaluaciju instituta, i nastavljen je rad na izradi Ugovora o sufinansiranju projekta „Uspostavljanje i širenje zajedničkih istraživačkih struktura u Evropi“, Ugovora o sufinansiranju projekta „Novel nano-sized, biocompatible and stable free radical sensors for continuous in vivo hyperpolarization at ultra-low field MRI“ (NanoHyperRadicals), Sporazuma o saradnji u oblasti visokog obrazovanja, nauke i tehnologije između Ministarstva i Državne kancelarije Baden-Vitenberga i Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije (program „Grande Relevanza”).

Nastavljeno je sa realizacijom i finansiranjem odobrenih bilateralnih projekata, i to: 11 sa Republikom Portugal (za period 2018 – 2019. godina), 19 sa Republikom Francuskom (Program „Pavle Savić“, za period 2018-2019. godina), 53 sa Republikom Slovenijom (za 2016-2017. godinu), 30 sa Republikom Crnom Gorom (za 2017-2018. godinu) 10 sa Republikom Mađarskom (za 2017-2019. godinu), 5 sa Republikom Belorusijom, 19 sa Narodnom Republikom Kinom, 10 sa Republikom Italijom, 52 sa Republikom Hrvatskom i 17 sa Slovačkom Republikom. U okviru programa DAAD - akademska razmena sa Saveznom Republikom Nemačkom nastavljena je realizacija planiranih aktivnosti po odobrenim projektima za projektni ciklus za 2017/2018. godinu (10 projekata) i započeta za projektni ciklus 2018/2019. godinu (15 projekata). Nastavljena je i realizacija 11 projekata iz Programa za finansiranje projekata multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu za period 2017-2018. godina.

Na Javni poziv za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Slovenije za period 2018 – 2019. godine, prijavljena su 174 predloga projekata koji su pprocusirani u postupku evaluacije. Na Javni poziv za sufinansiranje naučne i tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Austrije za period 2018 – 2019. godine, prijavljeno je 50 predloga projekata koji su pprocusirani u postupku evaluacije. Na Četvrtom zasedanju Mešovite srpsko-kineske komisije za naučno-tehničku saradnju odobreno je 19 bilateralnih projekata mobilnosti istraživača (2018-2019) i 6 istraživačko razvojnih projekata za period 2018-2020.

Započeta je izrada Nacrta zakona o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Makedonije o saradnji u oblasti obrazovanja, nauke i tehnologije i bilateralnih sporazuma, programa, memoranduma i drugih akata o saradnji u oblasti obrazovanja sa sledećim državama: Alžir, Rumunija, Meksiko, Ujedinjeni Arapski Emirati, Belorusija, Turska, Irak, Indija, Mongolija, Katar, Mađarska, Ruska Federacija, Poljska i Maroko. Pripremljen je i Predlog ugovora za sufinansiranje projekata za 6



institucija iz Republike Srbije koji su odobreni na Javnom pozivu Nemačkog saveznog ministarstva obrazovanja i istraživanja (BMBF) za projekte multilateralne naučne i tehnološke saradnje, sa ciljem da se uspostavi i proširi mreža zajedničkih istraživačkih struktura u Evropi između naučnih timova u Dunavskoj regiji.

U okviru multilateralne međunarodne naučne saradnje nastavljena je realizacija i finansiranje 6 Eureka projekata (koji su odobreni za finansiranje u 2016. godini), kao i učešće srpskih naučnika i naučnoistraživačkih organizacija u aktivnostima Programa NATOSPS (NATOScienceforPeaceandSecurity) i sprovođenje 277 aktivnih COST akcija (organizovan je i nacionalni COST/ERC info dan). Održan je i pripremni sastanak za Upravljačku platformu za istraživanje i inovacije Zapadnog Balkana.

U okviru programa HORIZONT2020 održana su dva Info dana u oblasti „Širenje izvrsnosti i učešća“ (Centar za promociju nauke i Građevinski fakultet u Beogradu) i u saradnji sa Centrom za promociju nauke uspostavljena je radionica HORIZONT2020 koja se održava svakog četvrtka.

U okviru aktivnosti ANTARES projekta organizovana je godišnja radionica AgroSense „Prva digitalna platforma za preciznu poljoprivredu“ (AgroSense PLATFORM FOR DIGITAL AGRICULTURE). Digitalna farma kao mesto na kom će inovativne tehnologije biti implementirane u stvarnom proizvodnom okruženju i koja će omogućiti poljoprivrednicima da se upoznaju sa najnovijim tehnološkim dostignućima, testiraju ih i uvide njihov potencijal.

NCP\_WIDE.NET projekat (Umrežavanje nacionalnih kontakt osoba u oblasti „Širenje izvrsnosti i učešća“) organizovana je radionica za projektne partnere i pridružene članove, kao i sastanak Upravnog odbora projekta.

ERA NETRUSPlus projekta, izrađen je predlog ugovora za 5 institucija iz Republike Srbije čiji su predlozi projekata odobreni na Javnom pozivu ERA NETRUSPlusCall 2017 za projekte multilateralne naučne i tehnološke saradnje, sa ciljem da se kreira dugoročna istraživačka saradnja između naučnih timova zemalja članica/asociiranih zemalja EU i Ruske Federacije.

U okviru saradnje sa CERN, ostvarena je poseta delegacije CERN, sa zadatkom da utvrdi da li Republika Srbija ispunjava uslove za punopravno članstvo u ovoj organizaciji.

### **13. Oblast digitalizacije u prosveti i nauci**

U oblasti digitalizacije u prosveti i nauci, u okviru informacionog sistema „Dositej“, dodat je modul za prijavu učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike izrađena je prijava za ocenjivače udžbenika u okviru informacionog sistema. Pripremljene su aplikacije za evaluaciju upisa koje se odnose na Plan upisa učenika za školsku 2018/2019 godinu. Takođe, obavljani su poslovi u vezi sa uspostavljanjem, funkcionisanjem i ažuriranjem digitalizovanih podataka registara i evidencija u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg i visokog obrazovanja.

Obrađeni su podaci i izrađeni su izveštaji i analize iz informacionog sistema i drugih izvora za potrebe Ministarstva, ustanova iz oblasti obrazovanja i drugih zainteresovanih pravnih i fizičkih lica i pripremljeni su izveštaji o stanju podataka iz registara na portalu otvorenih podataka Ministarstva.

Školama i predškolskim ustanovama je, kroz ispravljanje grešaka i kreiranje dodatnih uputstava, pružana korisnička podrška u radu na ažuriranju podataka u „Dositej“ informacionom sistemu. Takođe, sprovedeno je ažuriranje i unosenje nastavnih planova i programa srednjih škola u bazu „Dositej“, informacionog sistema e-Prosvete.

Izrađen su i sledeće aplikacije za prikupljanje podataka: za poziv talentovanim mladim istraživačima – studentima doktorskih akademskih studija za učešće na naučnoistraživačkim projektima, za obradu prijava mladih istraživača i za ocenjivanje godišnjih izveštaja naučnoistraživačkih projekata i rezultata istraživača. Takođe, u informacionom sistemu izvršeno je definisanje promena, uslova, posledica i rokova promena nad podacima u bazama i evidencijama koje Ministarstvo vodi na osnovu Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti.

Ostvareno je učešće na okruglom stolu sa temom „Upotreba i sigurnost otvorenih podataka“, projektima „Škole za 21. vek na Zapadnom Balkanu“ i „Nove tehnologije u obrazovanju“, kao i u sprovođenju aktivnosti koje se odnose na: pripremu standarda kvaliteta digitalnih udžbenika, unapređivanju i standardizaciji IKT infrastrukture i kreiranju i uspostavljanju besplatnih elektronskih obrazovnih servisa.

#### **14. Oblast nauke**

U oblasti nauke, pripremljene su sledeće odluke: Odluka o utvrđivanju cene istraživač-meseca za istraživače zaposlene u naučnoistraživačkoj delatnosti (osim istraživača koji pravo na povećanje plate ostvaruju po osnovu radnog odnosa u visokoškolskoj ustanovi) i pomoćnom osoblju koje obavlja poslove koji su u funkciji naučnoistraživačke delatnosti, počev od isplate za decembar mesec 2017. godine, u tekućem ciklusu projektnog finansiranja, Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje istraživanja po projektima odobrenim u okviru Programa OI/TR/III, od 1.01. do 31.03.2018. godine, Odluka o isplati naknade za rad predsednika, zamenika predsednika i članova matičnih naučnih odbora iz raspoloživih budžetskih sredstava u 2018. godini, Odluka o upućivanju poziva talentovanim mladim istraživačima-studentima doktorskih akademskih studija za učešće na naučnoistraživačkim projektima u 2018. godini sa pratećim obrascima i uslovima prijave i Odluka o finansiranju naučnoistraživačke delatnosti Srpske akademije nauka i umetnosti, zaključen ugovor i doneto rešenje.

Takođe, pripremljen je predlog kategorizacije časopisa za 2017. godinu sa sednica matičnih naučnih odbora i izvršena je ocena naučne kompetentnosti za 16 mladih istraživača-doktora nauka zaposlenih u NIO koji su podneli prijave na XIV konkurs za finansiranje postdokorskog usavršavanja u naučnoistraživačkim organizacijama u inostranstvu u 2018. godini.

Definisan je projektni zadatak za izradu softverske aplikacije za podnošenje godišnjeg i sedmogodišnjeg izveštaja za projekte iz Programa OI/III i prikupljeni su godišnji i sedmogodišnji izveštaja o realizaciji projekata u tekućem ciklusu istraživanja.

Završen unos podataka o podsticajima regionalnog razvoja u produkcionu bazu RegMPRR, za period od 1.01.2017 do 31.12.2017. godine.

Pripremljeni su podaci za izradu Finansijskog plana za 2018. godinu i obrađena je dokumentacija i uneti podaci za izradu Plana potrebnih sredstava za prioritete oblasti finansiranja (POF) za 2019-2021. godinu (izveštavanje za 2017. godinu, kao i ciljevi i indikatori za 2019-2021. godinu).

Najznačajnije aktivnosti sprovedene su po Javnom pozivu za učešće u sredstvima Ministarstva u 2018. godini, saglasno Programima iz člana 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, donetim za period 2016-2020. godine i Akta o finansiranju tih programa (Javni poziv objavljen u dnevnom listu „ALO“). Obrađeni su zahtevi i donete odluke za realizaciju programskih aktivnosti po Javnom pozivu za 2018. godinu, u okviru sledećih programa: Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad; Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad; Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka; Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova.

U izveštajnom periodu pripremljen je i usvojen Kodeks ponašanja u naučnoistraživačkom radu; organizovane su i održane dve sednice Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj; radi pripreme odgovora Upravnom sudu izrađen je Izvod iz Zapisnika sa 8. sednice Nacionalnog saveta, povodom tužbe dr Nataše Sladoje Matić; izrađena su akta o dodeli statusa instituta od nacionalnog značaja; izrađeni su akti o davanju saglasnosti na odluke upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika o razrešenju, odnosno imenovanju direktora instituta i vršioca dužnosti direktora instituta čiji je osnivač Republika, kao i akti za Vladu o razrešenju i imenovanju pojedinih članova upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika.

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je održao dve sednice na kojima su razmatrani materijali o aktuelnim pitanjima u nauci i tehnološkom razvoju, odlučivano je po žalbama istraživača i žalbama NIO u

drugom stepenu, pokrenuta je inicijativa za uvođenje državnih nagrada za izuzetna ostvarenja u naučnoistraživačkim, razvojnim i inovacionim delatnostima, kao i inicijativa za donošenje programa održavanja kapitalne opreme.

Komisija za sticanje naučnih zvanja je razmotrila 181 zahtev istraživača za sticanje naučnih zvanja i donela 180 pozitivnih odluka o sticanju naučnih zvanja istraživača. Razmatranje jednog zahteva je odloženo za aprilsku sednicu.

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija je razmotrio deset (10) zahteva za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (NIO) i centara izuzetnih vrednosti. Doneto je pet odluka o akreditaciji fakulteta i instituta i jedna negativna odluka, dok su za četiri (4) NIO konstatovane primedbe, nakon čijeg otklanjanja zahtevi će se ponovo razmotriti. Pored toga, Radna grupa Odbora je učinila posetu jednom centru izuzetnih vrednosti s ciljem neposrednog uvida u pogledu ispunjenosti uslova za akreditaciju.

### **15. Oblast tehnološkog razvoja, transfera tehnologija i inovacionog sistema**

U oblasti tehnološkog razvoja u skladu sa čl. 10, 97, 98. i 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i saglasno Aktu o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa OI/TR/III, u projektnom ciklusu istraživanja od 2011. godine, čije finansiranje se nastavlja do 31.12.2018. godine, izvršena su plaćanja, u skladu sa odlukom broj: 451-03-496/2018-14 od 29. januara 2018. godine, za mesece januar, februar i mart 2018 za 273 projekta po osnovu Aneksa osnovnog ugovora o realizaciji Projekta TR i TRp i 38 projekata po osnovu Aneksa osnovnog ugovora o realizaciji Projekta III.

Prepremljeni su i dostavljeni WEB obrasci Godišnjih izveštaja za 2017. godinu i Izveštaja o namenskom trošenju finansijskih sredstava za 2017. godinu, a radi praćenja finansiranja Programa u oblasti tehnološkog razvoja i dela Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja.

Svakog meseca je vršena kontrola baze podataka i korekcija postojećeg stanja prema zahtevima realizatora istraživanja i izvršena je korekcija podataka o istraživačima i rezultatima u registru NIO i registru istraživača koji se uspostavljaju, kao i ispravke unetih referenci-naučnih rezultata prikupljenih po projektima u periodu 2011 – 2017. godina.

Praćena realizacija Javnog poziva za 1000 mladih istraživača-doktoranada i prikupljeni su izveštaji od sedamnaest akreditovanih centara izuzetnih vrednosti.

U oblasti inovacione delatnosti nastavljen je rad na izradi Zakona o inovacionoj delatnosti, zaključen je Ugovor za sprovođenje Takmičenja za najbolju tehnološku inovaciju u 2018. godini i Ugovor sa RTS vezano za medijsku podršku takmičenju.

Sprovedena je evalvacija inovacionih projekata po objavljenom Javnom pozivu i prikupljeni su tromesečni - završni izveštaji o sprovođenju projekata fizičkih lica-inovatora i godišnji izveštaji registrovanih inovacionih subjekata, i ažuriran je Registar inovacione delatnosti.

U okviru programa Horizont2020 ostvareno je učešće u projektu ACESS4SMEs na temu „Finansijski instrumenti i kapital za finansiranje inovacija“, kao i učešće u radu učešće u PG20 - Industrijska politika.

U ovom periodu Vlada je donela Zaključak 05 Broj: 401-968/2018 kojim se utvrđuje Program rasporeda i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za 2018. godinu, i na osnovu Programa zaključeni su ugovori za plaćanje subvencija u 2018. godini i vršene su redovne mesečne uplate Centru za promociju nauke, Fondu za inovacionu delatnost, Jedinici za upravljanje projektima u javnom sektoru d.o.o, JP Nuklearni objekti Srbije i Naučno-tehnološkom parku Beograd d.o.o.

Takođe, Vlada je donela Rešenje o davanju saglasnosti na Program rada i Finansijskog poslovanja „Jedinice za upravljanje projektima u javnom sektoru“ d.o.o Beograd za 2018. godinu i usvojila tekst Finansijskog sporazuma o promociji kulture nuklearne sigurnosti – Podrška srpskom regulatornom telu i lokaciji Vinče, između Republike Srbije i Evropske komisije, 05 Broj: 48-2303/2018-1.

Nastavljen je rad na izradi Zakona o potvrđivanju dodatnog protokola uz Sporazum između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Međunarodne agencije za atomsku energiju o primeni garantija u vezi sa ugovorom o neširenju nuklearnog oružja, i na pripremi Zaključka kojim Vlada daje saglasnost da se iznos od 297.000,00 evra kontribucije Republike Srbije, koji je ostao kao neutrošen nakon što je 2012. godine realizovan regionalni Projekat MAAE – IAEA RER/3/006 "Supporting the Reparation, management and disposal of Fresh and/or Spent Nuclear Fuel from Research Reactors", utroši za namene sufinansiranja nabavke medicinske opreme u funkciji unapređenja zdravstvene zaštite u Republici Srbiji.

Potpisana su i sledeća akta: Aneks I Sporazuma o realizaciji preuzetih obaveza po Ugovoru o finansiranju i upravljanju aktivnostima Potprojekta nabavke nove kapitalne opreme za istraživanje iz sredstava Evropske investicione banke i Banke za razvoj Saveta Evrope, broj 451-02-3991/2011-14, Ugovor o realizaciji i finansiranju projekta „Izgradnje nove zgrade Fakulteta organizacionih nauka u Beogradu“, sporazumi o realizaciji Projekta „Istraživanje i razvoj u javnom sektoru“ iz sredstava Banke za razvoj Saveta Evrope (Sporazum o realizaciji, upravljanju i finansiranju Potprojekta „Rekonstrukcije postojećeg i izgradnji novog objekta Instituta za kardiovaskularne bolesti Dedinje, Beograd“; Sporazum o realizaciji, upravljanju i finansiranju Potprojekta „Rekonstrukcija i modernizacija Kliničkog centra Dr Dragiša Mišović, Beograd“; Sporazum o realizaciji, upravljanju i finansiranju Potprojekta „Rekonstrukcija i nadogradnja Kliničko-bolničkog centra Zemun, Beograd“; Sporazum o realizaciji, upravljanju i finansiranju Potprojekta „Rekonstrukcija Univerzitetske dečje bolnice Tiršova, Beograd“; Sporazum o realizaciji, upravljanju i finansiranju Potprojekta „Rekonstrukcija i modernizacija Klinike za ginekologiju i akušerstvo Višegradska, Beograd“).

Za potrebe Ministarstva finansija pripremljen je tabelarni pregled realizacije projektnih zajmova EIB, CEB 1 i CEB 2, iskazane su prioritetne oblasti finansiranja za srednjoročni period 2019 – 2021. godine i pripremljen je godišnji izveštaj o učinku programa, programskih aktivnosti i projekata za 2017. godinu za sve korisnike subvencija u nadležnosti Ministarstva.

Pripremljena su dokumenta u vezi sa poslovanjem Agencije za zaštitu od jonizujućih zračenja i nukleranu sigurnost Srbije, a po zahtevu Ministarstva zaštite životne sredine mišljenje u vezi sa nadležnostima u odnosu na Zavod za intelektualnu svojinu Republike Srbije. Takođe, izvršena je konverzija sredstava iz dela treće tranše okvirnog ugovora o zajmu F/P 1739 između Banke za razvoj Saveta Evrope i Republike Srbije (CEB 2), radi sprovođenja daljih aktivnosti na realizaciji Projekta Istraživanje i razvoj u javnom sektoru.

Sprovedene su i pripremne radnje vezane za sprovođenje aktivnosti koje se tiču organizacije 62. Međunarodnog sajma tehnike i tehničkih dostignuća pod pokroviteljstvom Ministarstva.

## **16. Ostalo**

Takođe, treba napomenuti da je, u ovom periodu, Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, sa saradnicima, posetio više osnovnih i srednjih škola, i fakulteta i upoznao se sa stanjem u tim obrazovnim ustanovama i procesom nastave.

Ministarstvo **izrađuje godišnji plan rada i izveštaj o radu**, koji služe za pripremu i donošenja godišnjeg plana rada Vlade Republike Srbije, odnosno Izveštaja o radu Vlade Republike Srbije. Navedeni dokumenti se dostavlja Generalnom sekretarijatu na korišćenje.

Počev od Plana rada Vlade za 2011. godinu koristi se softverska aplikacija preko Informacionog sistema za planiranje i izveštavanje, koja je postavljena na zvaničnom sajtu Generalnog sekretarijata Vlade [www.gs.gov.rs](http://www.gs.gov.rs).

**Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja pruža i usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima koje su po oblastima navedene u tački 10 – 12. ovog Informatora o radu.**

## **9. SPISAK PROPISA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA PRIMENJUJE U VRŠENJU POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE**

Propisi kojima je utvrđen delokrug rada Ministarstva, odnosno nadležnosti, ovlašćenja i obaveze ministarstva navedene su u tački 7. ovog Informatora o radu.

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje sledeće propise:

- Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14),
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, br. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – dr. zakon i 62/17),
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 81/05 – ispravka, 83/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09, 99/14 i 94/17),
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS”, br. 62/06, 63/06 – ispravka, 115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14),
- Zakon o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-US i 113/17),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS”, br. 34/03, 64/04 - US, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon, 63/06 - US, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14),
- Zakon o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS”, broj 111/09),
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, broj 18/16),
- Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 i 113/17) sa podzakonskim aktima koji su od značaja za njegovu primenu,
- Zakon o budžetu Republike Srbije za tekuću godinu,
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/15 i 68/15) sa podzakonskim aktima donetim radi njegove primene,
- Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09-ispr., 64/10-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US, 98/13-odluka US, 132/14 i 145/14),
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12, 7/14 – US i 44/14),
- Zakon o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS”, br. 68/15 i 81/16 - US);
- Zakon o Narodnoj skupštini („Službeni glasnik RS”, br. 9/10 i 108/13-dr. zakon),
- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS”, br. 97/08, 53/10, 66/11 - US, 67/13 - US, 108/13 - dr. Zakon, 112/13 - dr. propis i 8/15- US),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10),
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, br. 97/08, 104/09 - dr. zakon, 68/12 – US i 107/12),
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS”, broj 36/10),
- Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 - US, 57/89, „Službeni list SRJ”, br. 31/93, 22/99 - dr. propis, 23/99 - ispravka, 35/99 - dr. propis i 44/99 - dr. propis);
- Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 53/95, 3/96 - ispr., 54/96, 32/97 i 101/05 - dr. zakon);
- Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Službeni glasnik RS”, broj 101/2007);
- Zakon o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS”, broj 104/2009);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS”, br. 101/05 91/15 i 113/17- dr. zakon);
- Zakon o republičkim administrativnim taksama („Službeni glasnik RS”, br. 43/03, 51/03 - ispravka, 53/04 - dr. propis, 42/05 - dr. propis, 61/05, 101/05 - dr. zakon, 42/06 - dr. propis, 47/07 - dr. propis, 54/08 - dr. propis, 5/09, 54/09, 35/10 - dr. propis, 50/11, 70/11 - dr. propis, 55/12 - dr. propis, 93/12,



47/13 - dr. propis, 65/13 - dr. propis, 57/14 - dr. propis, 45/15 - dr. propis, 83/15, 112/15, 50/16 – dr. propis, 61/17 – dr. Propis, 113/17 i 3/18-ispravka);

- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 80/92 и 45/16, 98/16),
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 и 109/09),
- Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник РС”, број 8/06),
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 25/15 и 50/15),
- Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 - преčiшћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13),
- Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14 и 28/15),
- Уредба о разврставању радних места nameštenika („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06),
- Уредба о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 11/06 и 109/09),
- Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Службени гласник РС”, број 50/2009),
- Уредба о накнадима и другим приманјима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08 и 78/12 - преčiшћен текст),
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС”, број 8/11),
- Уредба о буџетском računovodstvu („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08- преčiшћен текст и 2/12),
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и nameštenika („Службени гласник РС”, бр. 98/07, 84/14 и 84/15),
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 40/10),
- Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС”, број 102/10),
- Пословник Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06 - преčiшћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14),
- Пословник Народне skupštine („Службени гласник РС”, број 20/2012 – преčiшћен текст),
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС”, бр. 81/10 и 92/11),
- Правилник о стручним оспособљеностима, знанјима и већинама које се проверавају у изборном поступку, начин њихове провере и мерилима за избор на радна места („Службени гласник РС”, бр. 64/06, 81/06, 43/09, 35/10 и 30/15),
- и др.

Министарство у вршењу послова државе управе примењује следеће **propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**, и то законе и на основу тих закона донете подзаконске акте:

### ***Spisak propisa u oblasti preduniverzitetskog obrazovanja i vaspitanja***

#### **1. Закон о основима система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17)**

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 81/17)
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насилје, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10),

- Pravilnik o bližim kriterijumima za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, deteta, učenika ili trećeg lica u ustanovi obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 22/16)
- Pravilnik o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku ("Službeni glasnik RS", 63/10)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Službeni glasnik RS“, broj 76/10)
- Pravilnik o ostvarivanju obrazovno-vaspitanog rada u inostranstvu ("Službeni glasnik RS" br. 30/09 i 69/15)
- Pravilnik o nacionalnom okviru obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 98/17)
- Uredba o kriterijumima za donošenje akta o mreži predškolskih ustanova i akta o mreži osnovnih škola ("Službeni glasnik RS", broj 80/10)
- Pravilnik o bližim uslovima za utvrđivanje prioriteta za upis dece u predškolsku ustanovu (Službeni glasnik RS", broj 44/11)
- Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa ("Prosvetni glasnik", broj 14/06)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS", broj 61/12)
- Pravilnik o osnovama vaspitnog programa ("Prosvetni glasnik", broj 3/15)
- Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave ("Službeni glasnik RS", br. 105/15 i 50/16)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika ("Prosvetni glasnik", broj 5/12)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove ("Službeni glasnik RS", broj 7/11 i 68/12)
- Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 9/12)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja ("Prosvetni glasnik", broj 5/11)
- Pravilnik o standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja („Službeni glasnik RS“, broj 61/12)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 50/13 i 115/13)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, br. 5/11)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća - obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/10)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj opšteg srednjeg obrazovanja i srednjeg stručnog obrazovanja u delu opšteobrazovnih predmeta ("Službeni glasnik RS", broj 117/13)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj osnovnog obrazovanja za strani jezik ("Službeni glasnik RS", broj 78/17)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za predmet srpski kao nematernji jezik za kraj prvog i drugog ciklusa obaveznog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja i osnovnog obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS", broj 55/17)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj obaveznog obrazovanja za bosanski jezik ("Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik", broj 13/16)
- Pravilnik o standardima kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 38/13)
- Pravilnik o bližim uslovima za izbor direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 108/15)
- Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika ("Službeni glasnik RS", br. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 i 48/16)

- Правилник о полагању стручног испита за секретара установа образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 8/11)
- Правилник о програму обуке за педагошког асистента ("Просветни гласник", број 11/10)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 67/13)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 82/15)
- Правилник о стандардима квалитета удžbenика и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 42/16)
- Правилник о плану удžbenика („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 9/16, 10/16-исправка, 10/17)
- Правилник о плану удžbenика за стручне предмете у стручним школама („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 6/16)
- Правилник о стручно педагошком надзору ("Службени гласник РС", број 34/12)
- Правилник о испиту и стручном усавршавању просветних саветника ("Службени гласник РС", бр. 78/13 и 86/13-исправка)
- Правилник о обрасцу легитимације просветног инспектора и просветног саветника ("Службени гласник РС", бр. 70/11 и 69/15)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Службени гласник РС", број 146/14)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/16)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/15, 84/15 и 73/16)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 73/16)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања ученика са сметњима у развоју ("Службени гласник РС ", број 73/16)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018 годину ("Просветни гласник", број 6/17)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018 годину ("Просветни гласник", број 6/17)

***Правилници о наставном плану и програму/плану наставе и учења, ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача***

- Правилник о наставном плану и програму за гимназију ("Просветни гласник“, бр. 5/90 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09 , 3/09 , 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16 и 13/16-исправка, 10/17-исправка)
- Правилник о stepenu и врсти образовања наставника у стручној школи за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада машинство и обрада метала ("Просветни гласник РС" број 21/15)
- Правилник о stepenu и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 16/15)
- Правилник о stepenu и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и граfiчарство ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/15 и 16/15)

- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Kultura, umetnost i javno informisanje ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika koji izvode obrazovno-vaspitni rad iz izbornih predmeta u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", broj 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 i 11/17)
- Pravilnik o programu oglada obuka odraslih ("Prosvetni glasnik", broj 2/2009)
- Pravilnik o programu oglada za gimnazije ("Prosvetni glasnik", br. 6/03 i 17/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik", br. 26/04 i 2/13)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17 i 3/17)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj muzičkoj školi ("Prosvetni glasnik", broj 18/13)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u osnovnoj baletskoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 11/12 i 18/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 i 6/17)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 i 11/14 i 11/16)
- Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", broj 10/17)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 i 7/17)
- Pravilnik o nastavnom planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnom programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Prosvetni glasnik", br. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 i 9/17)

- Правилник о програму за ostvarivanje екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 7/2010)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник" бр. 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16 и 11/16-др.пропис)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16 и 11/16-др.пропис)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др.пропис и 7/17)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Просветни гласник", 1/11, 1/12, 1/14 и 12/14)
- Правилник о образовним standardима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Просветни гласник", број 5/2011)
- Правилник о допунама Правилника наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", бр. 3/11 и 7/11)
- Правилник о наставном плану и програму основног балетског образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 18/2007)
- Правилник о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/2010)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у школи за основно и средње образовање "Вожд" у Београду ("Просветни гласник", бр. 11/97, 3/05 и 4/09)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за ученике са poremećajem у понашању у школи за основно и средње образовање "Вожд" у Београду ("Просветни гласник", бр. 11/97 и 12/07)
- Правилник о програму огледа двојезичне наставе на српском и француском језику у основном образовању и васпитању ("Просветни гласник", број 6/04)
- Правилник о програму огледа за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Просветни гласник", број 9/09)
- Правилник о програму огледа двојезичне наставе на српском и енглеском језику у основном образовању и васпитању ("Просветни гласник", број 12/06)
- Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику ("Просветни гласник", број 2/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за гимназију за ученике са посебним способностима за физику ("Просветни гласник", бр. 8/04, 2/05 и 4/09)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за гимназију информатичког смера ("Просветни гласник", бр. 4/06 и 6/10)
- Правилник о stepenu и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији ("Просветни гласник", број 15/13)
- Правилник о врсти образовања наставника и стручних сарадника у гимназији информатичког смера по програму огледа ("Просветни гласник", бр. 4/06 и 2/08)
- Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("Просветни гласник", бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13, 16/13, 5/14 и 3/15)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03 и 8/03, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011, 9/2013 и 6/14)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада шумарство и обрада дрвета ("Просветни гласник", бр. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13 и 14/13)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", br. 19/04 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06, 1/08 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/08 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil nadzornik parka ("Prosvetni glasnik", broj 19/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar primarne obrade drveta ("Prosvetni glasnik", broj 8/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tapetar-dekorater ("Prosvetni glasnik", broj 8/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar za lovstvo i ribarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 9/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile stolar i tehničar za oblikovanje nameštaja i enterijera ("Prosvetni glasnik", br. 15/06 i 8/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 17/06 i 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil zlatar ("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za obrazovni profil livac-kalupar ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br.1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/2001, 9/2002, 9/2003, 22/2004, 1/2005, 7/2005, 12/2006, 9/2013, 11/2013, 14/2013 i 21/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", br. 17/04, 22/05 i 8/06)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o vrsti stručne obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama za specijalistički obrazovni profil optičar-optometrista ("Prosvetni glasnik", broj 10/09)
- Pravilnik o programu obuke u području rada mašinstvo i obrada metala -ogled ("Prosvetni glasnik", broj 3/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil operater mašinske obrade ("Prosvetni glasnik", broj 17/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar mehatronike ("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne



spreme u stručnim školama za područje rada mašinstvo i obrada metala("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 6/98, 3/99, 1/2001, 8/2002, 9/2003, 7/2005 i 5/2014)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar mehatronike("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil mašinski tehničar za reparaturu ("Prosvetni glasnik", broj 4/08)
- Pravilnika o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. br. 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005, 7/2005, 2/2007, 4/2007, 10/2007, 7/2009, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada elektrotehnika("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 2/13, 6/14, 10/14 i 8/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 6/14, 10/14 i 14/15)
- "Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile elektrotehničar za elektroniku na vozilima("Prosvetni glasnik", br. 13/04, 12/05, 8/06, 3/07 i 2/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija("Prosvetni glasnik", broj 4/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 5/11)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža ("Prosvetni glasnik", br. 17/06, 23/07, 2/09, 3/10 i 2/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 14/15 i 10/16)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil Administrator računarskih mreža ("Prosvetni glasnik", br. 17/06 i 23/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile autoelektričar i elektrotehničar za elektroniku na vozilima ("Prosvetni glasnik", br.13/04 i 12/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar telekomunikacija ("Prosvetni glasnik", br. 9/07 i 17/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija ("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 10/03, 11/08 i 6/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama za područje rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 8/91, 2/07 i 6/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar multimedija ("Prosvetni glasnik", broj 4/07)
- Pravilnik o stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", broj 9/14)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/12, 3/14, 8/14, 13/15, 18/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile geodetski tehničar - geometar i monter suve gradnje ("Prosvetni glasnik", br. 12/04, 11/05, 8/06 i 3/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač ("Prosvetni glasnik", br. 13/07, 10/08, 3/10, 5/11 i 2/12)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile monter suve gradnje i geodetski tehničar - geometar ("Prosvetni glasnik", broj 12/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile arhitektonski tehničar i krovopokrivač ("Prosvetni glasnik", br. 13/07 i 10/08)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja zastručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne sprema u stručnim školama za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/91 i 6/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 5/98, 8/98, 3/2002, 13/2002, 11/2003, 22/2004, 13/2006, 20/2007, 23/2007, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 4/04, 15/05, 3/07 i 2/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za bezbednost ("Prosvetni glasnik", br. 15/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Mehatroničar za transportne sisteme aerodroma ("Prosvetni glasnik", br. 22/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar ("Prosvetni glasnik", br. 16/07, 5/11, 8/12 i 11/12)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil Tehničar vazdušnog saobraćaja za spasavanje ("Prosvetni glasnik", br. 17/07, 5/11, 8/12 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11 i 7/12 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 3/13, 11/13, 14/13, 10/14, 8/15, 14/15, 4/16 i 7/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", br. 9/10, 12/13 i 4/14)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju programe oglada za obrazovni profil tehničar za bezbednost saobraćaja ("Prosvetni glasnik", broj 15/05)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovni profil tehničar vazdušnog saobraćaja ("Prosvetni glasnik", br. 14/07, 6/10 i 9/12)

- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Техничар vazдушног саобраћаја за безбедност ("Просветни гласник", br.15/07, 6/10 и 9/12)
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Авio-техничар ("Просветни гласник", br. 16/07, 4/09, 6/10 и 9/12)
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Техничар vazдушног саобраћаја за спасавање ("Просветни гласник", br. 17/07, 6/10 и 9/12)
- Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Мехатронићар за транспортне системе аеродрома ("Просветни гласник", br. 22/07, 4/09, 6/10 и 9/12)
- Правилник о bližim условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне profile III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада саобраћај ("Просветни гласник", br. 8/91, 5/98, 8/98, 4/02 и 11/03)
- Правилник о bližim условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил технићар vazдушног саобраћаја за безбедност ("Просветни гласник", број 15/2007)
- Правилник о bližim условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Техничар vazдушног саобраћаја за спасавање ("Просветни гласник", број 17/07)
- Правилник о bližim условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил Мехатронићар за транспортне системе аеродрома ("Просветни гласник", број 22/07)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник", br.1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/13, 11/13 и 14/13)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне profile пољопривредни технићар, ветеринарски технићар, prehrambeni технићар, месар, пекар, прерађивач млека и руковалац - механићар пољопривредне технике ("Просветни гласник", br. 15/04, 2/05, 13/05, 8/06, 5/11 и 6/12)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил виноградар – винар ("Просветни гласник", br. 3/09, 10/09 и 2/12)
- Правилник о врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне profile пољопривредни технићар, ветеринарски технићар, prehrambeni технићар, руковалац - механићар пољопривредне технике, месар, пекар и прерађивач млека ("Просветни гласник", br. 15/04, 13/05 и 17/07)
- Правилник о врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил виноградар - винар ("Просветни гласник", br. 3/09 и 10/09)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам ("Просветни гласник", br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 8/13, 11/13 и 14/13)
- Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам - област трговина ("Просветни гласник", br. 17/93, 11/02, 8/09 и 16/13)
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам ("Просветни гласник", br. 10/2012, 1/2013, 17/2013 и 1/15)
- Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил туристички технићар ("Просветни гласник", br. 11/07, 3/10 и 5/11)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil poslastičar ("Prosvetni glasnik", br. 11/07 i 3/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil turistički tehničar ("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil kuvar ("Prosvetni glasnik", broj 11/07)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil konobar ("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil poslastičar ("Prosvetni glasnik", broj 11/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", broj 12/2007)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/2010)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar za restauraciju i konzervaciju ("Prosvetni glasnik", broj 1/2006)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 23/97, 4/2008, 4/2009 i 9/2009)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil saradnik u dramskoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil saradnik u muzičkoj umetnosti ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil novinar saradnik ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 10/2002, 3/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 6/95, 6/2002, 13/2002, 1/2007, 13/2007, 2/2008, 2/2009, 6/2010, 8/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 7/14, 11/14, 9/15 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutske

tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser ("Prosvetni glasnik", br. 14/2005, 8/2006, 1/2007, 3/2007 i 2/2012)

- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra - tehničar, stomatološka sestra - tehničar, farmaceutski tehničar, fizioterapeutski tehničar, zdravstveni negovatelj i maser ("Prosvetni glasnik", br. 25/04, 1/07 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ostalo - lične usluge ("Prosvetni glasnik", br. 5/2002, 13/2002, 3/2007, 23/2007, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga ("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 16/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 2/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u srednjim školama koje ostvaruju nastavne planove i programe za nagluve i gluve učenike ("Prosvetni glasnik", br. 1/97, 9/98, 24/04 i 2/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika stručnih predmeta za obrazovni profil tele fonista, teleprinterista i radio-operater - manipulant za lica oštećenog vida ("Prosvetni glasnik", broj 5/2005)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Prosvetni glasnik", br.1/95, 24/2004, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/2002, 10/2005, 15/2005, 7/2008, 11/2008, 8/2009, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda ("Prosvetni glasnik", br. 21/2004, 11/2005, 3/2007, 2/2008, 2/2013, 4/2013 i 5/2014)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile tehničar za kozmetičku tehnologiju, tehničar za grafičku pripremu i tehničar za oblikovanje grafičkih proizvoda ("Prosvetni glasnik", br.21/2004, 17/2006 i 4/2009)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 11/12)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i pomoćnih nastavnika u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 3/98 i 10/05)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 15/97, 10/2005 i 15/2005)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil tehničar za reciklažu ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 9/95, 10/2002, 8/2009, 7/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile konfekcionar tekstila i modelar odeće ("Prosvetni glasnik", br.16/2006, 19/2007, 4/2009 i 3/2010)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože ("Prosvetni glasnik", br. 1/07 i 4/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil modni krojač ("Prosvetni glasnik", br.8/2009, 10/2009 i 2/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile konfekcionar tekstila i modelar odeće ("Prosvetni glasnik", broj 4/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil modni krojač ("Prosvetni glasnik", broj 8/09)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože ("Prosvetni glasnik", br. 4/09 i 10/09)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile dizajner odeće, dizajner tekstilnih materijala i dizajner proizvoda od kože ("Prosvetni glasnik", broj 23/07)
- Pravilnika o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme u stručnim školama za područje rada tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br.9/91 i 3/2005)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada ekonomija, pravo i administracija - oblast ekonomija ("Prosvetni glasnik", br. 3/96, 3/97, 14/97, 12/2002, 5/2003, 11/2006, 4/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnost i javno informisanje („Prosvetni glasnik“ br. 9/93, 2/94, 4/96, 19/97, 15/02, 10/03, 7/05, 4/06, 4/07, 4/09, 8/09, 11/10, 10/13, 11/13 i 14/13 i „Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik“ broj 10/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator ("Prosvetni glasnik", br. 14/2004, 11/2005, 17/2006, 18/2007, 1/2008 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil bankarski službenik ("Prosvetni glasnik", br.11/2005, 21/2007, 8/2009 i 5/2011)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", br.10/2007, 5/2011 i 2/2012)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglеda za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", br. 12/2007, 5/2011, 2/2012 i 9/2012)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovne profile poslovni administrator i finansijski administrator ("Prosvetni glasnik", br.14/2004, 11/2005 i 18/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil bankarski službenik ("Prosvetni glasnik", br. 11/2005 i 21/2007)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglеda za obrazovni profil službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", broj 10/07)



- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil komercijalista ("Prosvetni glasnik", broj 12/07)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovne profile poslovnog administratora, finansijski administrator, bankarski službenik, komercijalista i službenik osiguranja ("Prosvetni glasnik", broj 2/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 1/94, 6/2002, 11/2005, 10/2013, 11/2013 i 14/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada, rudarstvo i metalurgija i Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 8/14 i 2/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/2012, 8/2014, 13/14, 13/15 i 18/15)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", br. 8/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", br. 10/10 i 4/13)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 9/16 i 10/16 - ispravka)
- Pravilnik o Programu ogleda za razvijanje srednjih stručnih škola kao regionalnih centara kompetencija ("Prosvetni glasnik", broj 6/11)
- Pravilnik o Programu ogleda za primenu pristupa nastavi usmerenoj na učenje i razvoj kompetencija učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju i vaspitanju i razvijanje škola vežbaonica ("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 14/14)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća - obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja ("Prosvetni glasnik", broj 5/10)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja odraslih za pratioca u lov u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 5/14)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 9/14, 6/15, 16/15, 3/16 i 8/16)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 10/12, 17/13 i 1/15)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 6/12, 2/13 i "Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 3/14, 5/14 i 10/16)

- Правилник о nastavnom planu i programu стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машињство и обрада метала ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/14, 11/15, 1/16, 5/16 и 10/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник", број 11/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Просветни гласник", бр. 10/14, 8/15 и 14/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација ("Просветни гласник", бр. 10/12, 1/13 и 15/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu основног образовања одраслих ("Просветни гласник", број 13/13)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Шумарство и обрада дрвета ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/14, 6/15, 16/15 и 8/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита ("Просветни гласник", број 7/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угостителјство и туризам ("Просветни гласник", број 8/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране ("Просветни гласник", бр. 6/12 и 1/13 и "Службени гласник РС - Просветни гласник" број 10/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машињство и обрада метала ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/14, 11/15, 1/16, 2/16 и 10/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Хемија, неметали и графичарство ("Просветни гласник", број 11/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Геологија, рударство и металургија и Машињство и обрада метала ("Просветни гласник", број 8/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручјима рада Електротехника и Машињство и обрада метала ("Просветни гласник", број 10/14)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил техничар за одржавање објеката ("Просветни гласник", број 8/12, 2/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил техничар за фитнес и заштиту здравља ("Просветни гласник", бр. 2/11 и 5/11)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил стилиста сарадник ("Просветни гласник", број 2/11)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил новинар сарадник ("Просветни гласник", број 10/10)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил електротехничар информационих технологија ("Просветни гласник", бр. 4/12 и 14/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu огледа за образовни профил авио-техничар за електронску опрему ваздухоплова ("Просветни гласник", бр. 9/2010, 12/2013 и 4/2014)
- Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за фитнес и заштиту здравља ("Просветни гласник", број 2/11)
- Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил стилиста сарадник ("Просветни гласник", број 2/11)

- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za raketne sisteme ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil mehatroničar za radarske sisteme ("Prosvetni glasnik", broj 8/10)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil elektrotehničar informacionih tehnologija ("Prosvetni glasnik", broj 9/14)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za vazduhoplov i motor ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektronsku opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)
- Правилник о nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 10/15 i 2/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 10/15)
- Правилник о календару образовно-vaspitnog rada osnovne škole за školsku 2016/2017. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 8/16)
- Правилник о календару образовно-vaspitnog rada srednjih škola за školsku 2016/2017. godinu ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 8/16)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 5/15 i 16/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 11/14 i 12/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 7/15 i 12/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 5/15 i 10/16)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika iz opšteobrazovnih predmeta, stručnih saradnika i vaspitača u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)
- Правилник о stepenu i vrsti obrazovanja nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", broj 8/15)

- Правилник о критеријумима и standardima за finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 75/15)
- Правилник о мерилима и поступку за upis učenika - pripadnika romske nacionalne manjine u srednju školu pod povoljnijim uslovima radi postizanja pune ravnopravnosti ("Službeni glasnik RS", broj 12/16)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program ogleda za obrazovni profil avio-tehničar za elektro opremu vazduhoplova ("Prosvetni glasnik", broj 10/10)

## **2. Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 18/10 i 101/17)**

- Uredba о критеријумима за donošenje akta о mreži predškolskih ustanova i akta о mreži osnovnih škola ("Službeni glasnik RS", broj 80/10)
- Правилник о normativu sredstava za realizaciju vaspitno obrazovnog programa u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 46/94)
- Правилник о bližim uslovima za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova za decu ("Službeni glasnik RS", br. 50/94 i 6/96)
- Правилник о osnovama programa odmora, rekreacije, klimatskog oporavka i nastave u prirodi ("Službeni glasnik RS", broj 52/95)
- Правилник о мерилима за utvrđivanje ekonomske cene programa vaspitanja i obrazovanja u predškolskim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 146/14)
- Правилник о критеријумима за utvrđivanje manjeg odnosno većeg broja dece od broja koji se upisuje u vaspitnu grupu ("Službeni glasnik RS", broj 44/11)
- Правилник о opštim osnovama predškolskog programa ("Prosvetni glasnik", broj 14/06)
- Правилник о sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 59/10)
- Правилник о bližim uslovima za ostvarivanje pripremnog predškolskog programa ("Prosvetni glasnik RS", broj 5/12)
- Правилник о vrstama, načinu ostvarivanja i finansiranja posebnih, specijalizovanih programa i drugih oblika rada i usluga koje ostvaruje predškolska ustanova ("Službeni glasnik RS", broj 26/13)
- Правилник о vrsti stručne spremlje vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika u dečjem vrtiću ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 1/89)
- Правилник о normativu društvene ishrane dece u ustanovama za decu ("Službeni glasnik RS", broj 50/94)
- Правилник о bližim uslovima i načinu ostvarivanja socijalne zaštite dece u predškolskoj ustanovi ("Službeni glasnik RS", broj 131/14)
- Правилник о bližim uslovima i načinu ostvarivanja nege i preventivno-zdravstvene zaštite dece u predškolskoj ustanovi („Službeni glasnik RS“, broj 112/17)
- Правилник о posebnom programu ostvarivanja vaspitno-obrazovnog rada u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama ("Službeni glasnik RS", broj 124/12)
- Правилник о standardima uslova za ostvarivanje posebnih programa u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja ("Službeni glasnik RS", broj 61/12)

## **3. Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13 i 101/17)**

- Правилник о normativu školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava za osnovnu muzičku školu ("Prosvetni glasnik", broj 19/97)
- Правилник о stepenu i vrsti stručne spremlje nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u osnovnoj školi za gluve i nagluve učenike ("Prosvetni glasnik RS", broj 4/98)
- Правилник о sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju javnih isprava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 55/06, 51/07, 67/08, 39/11, 82/12, 8/13, 70/15 i 81/17)

- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u osnovnoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 37/93 i 42/93)
- Pravilnik o normi časova neposrednog rada sa učenicima, nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača u osnovnoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 2/92 i 2/00)
- Pravilnik o normativima školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava u osnovnoj školi ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 4/90)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje izbornih programa obrazovno-vaspitanog rada u osnovnim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 27/87)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog vaspitanja i obrazovanja za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 19/93)
- Pravilnik o planu i programu vaspitno obrazovnog rada u osnovnoj školi za decu oštećenog vida ("Službeni glasnik SRS", broj 32/86 i "Prosvetni glasnik SRS", broj 7/79 i 85/86)
- Pravilnik o planu i programu osposobljavanja nastavnika koji ostvaruju predmetnu nastavu od V do VIII razreda osnovne škole i u školama za srednje obrazovanje učenika ometenih u razvoju ("Prosvetni glasnik RS" br. 3/98)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu ogleđa italijanskog jezika kao obaveznog predmeta za osnovnu školu ("Prosvetni glasnik" broj 4/01)
- Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja učenika osnovne škole ("Službeni glasnik RS", broj 47/94)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 5/01 i 93/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje saznanje o sebi i drugima za drugi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik" broj 8/03)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta građansko vaspitanje - saznanje o sebi i drugima za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 20/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje - Saznanje o sebi i drugima za četvrti razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS- Prosvetni glasnik", br. 2/05 i 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za peti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 15/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 7/07)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Građansko vaspitanje za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik", br. 6/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za prvi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 5/01)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za treći razred osnovne škole ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik", broj 23/04)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za četvrti razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik " broj 23/04 i 9/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za sedmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 2/08)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta Verska nastava za osmi razred osnovne škole ("Prosvetni glasnik RS", broj 7/08)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 7/95)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u Školi za osnovno i srednje obrazovanje "Vožd" u Beogradu ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", br. 11/97, 3/05 i 4/09 )

- Pravilnik o bližim uslovima organizovanja celodnevne nastave i produženog boravka ("Službeni glasnik RS", broj 77/14)
- Uredba o organizovanju i ostvarivanju verske nastave u nastave alterantivnog predmeta u odnosnoj i srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", broj 46/01)
- Odluka o obrazovanju Komisije za versku nastavu u školi ("Službeni glasnik RS", br. 9/14, 10/17, 31/17 i 73/17)

#### **4. Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, broj 55/13 i 101/17)**

- Pravilnik o upisu učenika u srednju školu ("Službeni glasnik RS", br. 41/14, 37/15, 46/15, 75/15, 39/16 i 54/16)
- Pravilnik o evidenciji u srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14 i 73/16)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjoj školi ("Službeni glasnik RS", br. 33/99 i 108/03)
- Pravilnik o javnim ispravama koje izdaje srednja škola ("Službeni glasnik RS", br. 31/06, 51/06 i 44/13)
- Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u srednjim školama ("Službeni glasnik RS", broj 37/93)
- Pravilnik o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitnog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi ("Prosvetni glasnik", br. 1/92, 23/97 i 2/00)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu predmeta verska nastava za srednje škole ("Prosvetni glasnik" br. 6/03 i 23/04 i 9/05).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS - broj 5/90 3/91, 3/92, 17/93, 2/2/95, 8/95, 23/97, 2/02, 5/03, 10/03, 11/04, 18/04, 24/04, 3/05, 11/05, 2/06, 6/06, 12/06, 17/06, 1/08, 8/08), 1/09 , 3/09 , 10/09, 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15 i 18/15).
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 26/04 i 11/14);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju informatičkog smera
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Filološkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", br. 24/97 , 1/00, 8/04, 17/06 i 8/08);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za obdarene učenike u Matematičkoj gimnaziji ("Prosvetni glasnik", br. 7/95, 23/97 i 17/06);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za gimnaziju za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku ("Prosvetni glasnik", br. 8/04, 2/05 i 4/09);
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama za učenike lako mentalno ometene u razvoju ("Prosvetni glasnik", br. 1/95, 24/2004, 10/2009 i 2/2012
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", br. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/08, 11/08, 5/11, 8/11, 9/13, 6/14)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u Računarskoj gimnaziji u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 26/04)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika i stručnih saradnika u gimnaziji informatičkog smera po programu oglada ("Prosvetni glasnik", br. 4/06 i 2/08);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za gimnaziju ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 5/90).
- Odluka o mreži srednjih škola u Republici Srbiji ("Službeni glasnik RS", br. 7/93, 37/93, 31/94, 4/95, 19/95, 42/95, 22/96, 24/97, 20/98, 44/99, 18/00, 29/01, 22/02, 36/02 , 40/03 i 53/04, 54/05 i 44/06);
- Pravilniku o nastavnom planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik", broj 6/90 i "Službeni glasnik -



Prosvetni glasnik", br. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 i 5/14)

- Pravilnik o nastavnom planu i programu za zajedničke predmete za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnim školama ("Prosvetni glasnik", broj 17/93);
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje plana i programa zajedničkih predmeta u stručnim školama za obrazovne profile III i IV stepena stručne спреме ("Prosvetni glasnik", broj 7/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 1/93, 1/94, 1/96, 2/01, 5/02, 10/06, 5/11, 6/12, 7/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 8/95)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o vrsti stručne спреме nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 17/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne спреме u stručnim školama za područje rada poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Prosvetni glasnik", broj 9/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 6/93, 1/94, 5/02, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 16/93 i 1/94);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97, 14/13 i 5/14)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne спреме u stručnim školama za područje rada šumarstvo i obrada drveta (i normativi) ("Prosvetni glasnik", broj 8/91)
- Pravilnik o vrsti stručne спреме nastavnika i stručnih saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", broj 2/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne спреме u stručnim školama za područje rada šumarstvo i obrada drveta (i normativi) ("Prosvetni glasnik", broj 8/91)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 10/93, 1/94, 6/02, 11/05, 10/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)

- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju za obrazovne profile u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 22/97)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Ekonomija, pravo i administracija ("Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Elektrotehnika ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 10/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Tekstilstvo i kožarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Saobraćaj ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hidrometeorologija ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 17/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Trgovina, ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", broj 17/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 17/15 i 7/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem

i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Šumarstvo i obrada drveta ("Prosvetni glasnik", br. 17/15 i 7/16)

- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Poljoprivreda, proizvodnja i prerada hrane ("Službeni glasnik RS – Prosvetni glasnik", br. 16/15 i 10/16)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada Lične usluge ("Prosvetni glasnik", broj 16/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geologija, rudarstvo i metalurgija ("Prosvetni glasnik", br. 8/91 i 11/05);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06, 9/13, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", broj 14/93)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada mašinstvo i obrada metala ("Prosvetni glasnik", br. 7/97 i 10/09)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11, 7/12, 3/11, 11/13 i 14/13)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada elektrotehnika ("Prosvetni glasnik", br. 4/97, 2/02, 10/03, 5/04, 11/08 i 6/10);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnog osposobljavanja za obrazovni profil pomoćnik monter telekomunikacionih mreža u području rada elektrotehnika („Prosvetni glasnik, broj 3/05)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 8/93, 1/94, 6/95, 5/98, 4/02, 5/03, 6/05, 3/08, 5/11, 7/12, 5/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil građevinski tehničar za visokogradnju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/96)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovni profil građevinski tehničar za niskogradnju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/96);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", br. 14/93)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika i saradnika u nastavi u stručnoj školi za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u području rada geodezija i građevinarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 1/97)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 5/93, 1/94, 5/98, 8/98, 3/02 13/02, 11/03, 22/04, 13/06, 20/07, 23/07, 8/09, 10/13, 11/13 i 14/13);
- Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj - grupa drumski saobraćaj ("Prosvetni glasnik", br. 13/93, 1/94, 3/02, 13/06)

- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника у Железничкој индустријској школи у Смедереву ("Просветни гласник", бр. 13/97 и 7/98)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и граfiчарство ("Просветни гласник", бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 7/02, 10/05, 15/05, 7/08, 11/08, 8/09, 10/13, 11/13 и 14/13)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и граfiчарство ("Просветни гласник", бр. 14/93)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje специјали-стичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада хемија, неметали и граfiчарство ("Просветни гласник" број 3/98 и 10/05);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма за стicanje образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и граfiчарство (и нормативи) ("Просветни гласник", бр. 9/91, 15/97, 10/05 и 15/05)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство ("Просветни гласник", бр. 12/93, 1/94, 9/95, 10/02, 8/09, 7/13, 11/13 и 14/13);
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje специјали-стичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада текстилство и кожарство ("Просветни гласник", број 1/98)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада текстилство и кожарство ("Просветни гласник", бр. 13/93, 1/94 и 9/95)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања за рад у двогодишњем трајању у стручној школи за образовни профил прерађивач коже и крзна у подручју рада текстилство и кожарство - област кожарство ("Просветни гласник", број 1/98)
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил шивач рубља у трајању до годину дана у оквиру подручја рада текстилство и кожарство - област текстилство ("Просветни гласник", број 3/97);
- Правилник о наставном плану и програму за образовни профил израђивач текстилне галантерије у трајању до годину дана у оквиру подручја рада текстилство и кожарство - област текстилство ("Просветни гласник", број 3/97);
- Правилник о наставном плану и програму стручног осposobljа-вања у трајању до годину дана у стручној школи за образовни профил бојач и штампар плетенина у подручју рада текстилство и кожарство - област текстилство ("Просветни гласник", број 1/98)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника у настави у стручној школи за стicanje специјалистичког образовања у једногодишњем трајању за образовне profile у подручју рада текстилство и кожарство ("Просветни гласник", број 1/98);
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и граfiчарство у Железничкој индустријској школи у Смедереву ("Просветни гласник", бр. 13/97)
- Правилник о наставном плану и програму за стicanje специја-листичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада саобраћај ("Просветни гласник", број 10/97);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стicanje специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада саобраћај ("Просветни гласник", број 10/97)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне profile III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада саобраћај (и нормативи) ("Просветни гласник", бр. 8/91, 5/98, 8/98, 4/02 и 11/03);

- Правилник о bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada u Železničkoj industrijskoj školi u Smederevu za obrazovni profil u četvorogodišnjem trajanju u području rada elektrotehnika i obrazovne profile u trogodišnjem trajanju u području rada mašinstvo i obrada metala, šumarstvo i obrada drveta i hemija, nemetali i grafičarstvo ("Prosvetni glasnik", broj 13/97)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada lične usluge ("Prosvetni glasnik", br. 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13 i 14/13);
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada ostalo - delatnost ličnih usluga ("Prosvetni glasnik", br. 3/97 i 2/06)
- Правилник о nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u Stručnoj školi za estetiku, stil i kulturu tela u Beogradu ("Prosvetni glasnik" broj 16/04)
- Правилник о nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja i vaspitanja u Kraljevskoj frizerskoj školi u Beogradu ("Prosvetni glasnik", broj 2/05)
- Правилник о bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile III i IV stepena stručne spremlje u stručnim školama za područje rada ostalo (lične usluge) ("Prosvetni glasnik", broj 9/91)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", br. 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 i 14/13);
- Правилник о planu i programu obrazovanja i vaspitanja za osnovne obrazovne profile trećeg i četvrtog stepena stručne spremlje u zdravstvenoj struci ("Službeni glasnik SRS - Prosvetni glasnik" broj 5/87 i "Prosvetni glasnik" broj 4/07) - za slabovide
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u jednogodišnjem trajanju u stručnoj školi za obrazovne profile u području rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 12/97 i 2/12)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u dvogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita ("Prosvetni glasnik", broj 13/93);
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada prirodno-matematičko (hidrometeorologija) ("Prosvetni glasnik", br. 3/93, 1/94, 10/02, 3/13, 11/13 i 14/13)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje specijalističkog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada Kultura, umetnosti i javno informisanje
- Правилник о bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada kultura, umetnost i javno informisanje (i normativi) ("Prosvetni glasnik", br. 9/91, 23/97, 4/08 i 4/09)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam („Prosvetni glasnik" br. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 9/13, 11/13 i 14/13);
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - oblast trgovina ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 20/02, 8/09, 16/13 i 7/16)
- Правилник о nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada trgovina, ugostiteljstvo i turizam - grupa ugostiteljstvo i turizam ("Prosvetni glasnik", br. 17/93, 7/96, 11/02 i 11/06);

- Правилник о наставном плану и програму за стичање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угостителјство и туризам ("Просветни гласник", бр. 17/93)
- Правилник о наставном плану и програму за стичање специјали-стичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада трговина, угостителјство и туризам - област трговина ("Просветни гласник", број 6/97);
- Правилник о наставном плану и програму за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада трговина, угостителјство и туризам - област угостителјство и туризам ("Просветни гласник", број 6/97)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника у настави у стручној школи за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада трговина, угостителјство и туризам - област трговина ("Просветни гласник", број 6/97)
- Правилник о bližim условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање наставног плана и програма за образовни профил техничар - специјалиста за promet нафтних derivata у оквиру подручја рада трговина, угостителјство, туризам - област трговина ("Просветни гласник", број 2/96)
- Правилник о bližim условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне profile III и IV stepena стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, туризам и угостителјство ("Просветни гласник", бр. 9/91 и 2/98)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника у настави у стручној школи за образовни профил техничар - специјалиста за promet нафтних derivata у трајању од годину дана у оквиру подручја рада трговина, угостителјство и туризам - област трговина ("Просветни гласник", број 2/96)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и сарадника у настави у стручној школи за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада трговина, угостителјство и туризам - област угостителјство и туризам ("Просветни гласник", број 6/97)
- Правилник о bližim условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне profile III и IV stepena стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, туризам и угостителјство ("Просветни гласник", бр. 9/91 и 2/98).
- Правилник о bližim условима у погледу опреме и наставних средстава за остваривање наставног плана и програма за образовни профил техничар - специјалиста за promet нафтних derivata у оквиру подручја рада трговина, угостителјство, туризам - област трговина ("Просветни гласник", број 2/96)
- Правилник о наставном плану и програму за стичање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација - област право и администрација ("Просветни гласник", бр. 7/93, 1/94, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13, 11/13 и 14/13)
- Правилник о наставном плану и програму за стичање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација - област економија ("Просветни гласник" бр. 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 5/03, 11/06, 4/13 и 11/13 );
- Правилник о наставном плану и програму за стичање образовања у двогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација у области право и администрација ("Просветни гласник", број 13/93);
- Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада економија, право и администрација - област право и администрација ("Просветни гласник", број 5/97)
- Правилник о bližim условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за стичање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне profile у подручју рада економија, право и администрација - област право и администрација (и нормативи) ("Просветни гласник" број 1/03)



- Pravilnik o nastavnim planu i programu za obrazovni profil telefonista, teleprinterista i radio-operater-manipulant u trogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada saobraćaj za lica oštećenog vida („Prosvetni glasnik“, broj 5/05),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u srednjoj školi za rad sa učenicima ometenim u razvoju ("Prosvetni glasnik", broj 1/94)
- Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnom planu i programu srednjeg obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju za nagluve i gluve učenike ("Prosvetni glasnik", broj 2/16)

#### **5. Zakon o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, broj 55/2013)**

- Odluka o utvrđivanju Godišnjeg plana obrazovanja odraslih u Republici Srbiji za 2015. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 2/15)
- Pravilnik o bližim uslovima u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava za sticanje statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih ("Službeni glasnik RS" broj 89/15)
- Pravilnik o vrsti, nazivu i sadržaju obrazaca i načinu vođenja evidencije i nazivu i sadržaju i izgledu obrazaca javnih isprava i uverenja u obrazovanju odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 89/15 i 102/16)
- "Pravilnik o opštim standardima postignuća za osnovno obrazovanje odraslih ("Službeni glasnik RS", br. 50/13 i 115/13)
- "Pravilnik o uslovima u pogledu prostora, opreme, nastavnih sredstava i stepena i vrste obrazovanja nastavnika i andragoških asistenata za ostvarivanje nastavnog plana i programa osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik", br. 13/2013 i 18/2013)
- Pravilnik o nastavnom planu i programu osnovnog obrazovanja odraslih, koji se ostvaruje po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih ("Prosvetni glasnik RS", broj 13/13)

#### **6. Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017)**

- Pravilnik o naučnim, umetničkim, odnosno stručnim oblastima u okviru obrazovno-naučnih, odnosno obrazovno-umetničkih polja: („Službeni glasnik RS“, broj 114/2017);
- Pravilnik o Listi stručnih, akademskih i naučnih naziva: („Službeni glasnik RS“, br. 53/2017, 114/2017);
- Pravilnik o standardima i postupku za spoljašnju proveru kvaliteta visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017);
- Pravilnik o standardima za samovrednovanje i ocenjivanje kvaliteta visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017);
- Pravilnik o standardima za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa: („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017);
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju studijskih programa: („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017);
- Pravilnik o standardima i postupku za akreditaciju visokoškolskih ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017);
- Pravilnik o visini takse za profesionalno priznavanje stranih visokoškolskih isprava: („Službeni glasnik RS“, broj 83/2015);
- Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaje visokoškolska ustanova: („Službeni glasnik RS“, broj 40/2009, 69/2011);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije koju vodi visokoškolska ustanova: 21/2006;
- Pravilnik o registru visokoškolskih ustanova, studijskih programa, nastavnika, saradnika i ostalih zaposlenih: („Službeni glasnik RS“, broj 21/2006);
- Pravilnik o sadržaju dozvole za rad: („Službeni glasnik RS“, broj 21/2006);
- Pravilnik o proveru ispunjenja obaveza samostalne visokoškolske ustanove i visokoškolske jedinice u njenom sastavu u pogledu kvaliteta: („Službeni glasnik RS“, broj 112/2006);

- Minimalni uslovi za izbor u zvanja nastavnika na univerzitetu: („Službeni glasnik RS“, broj 101/2015, 102/2016, 119/2017);
- Uredba o posebnom načinu priznavanja visokoškolskih isprava i vrednovanja studijskih programa visokoškolskih ustanova sa teritorije Autonomne pokrajine Kosovo i Metohija koje obavljaju delatnost u skladu sa Rezolucijom 1244 Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija: („Službeni glasnik RS“, br. 125/14 i 16/16);
- Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta: („Službeni glasnik RS“, br. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 i 110/07);
- Uredba o merilima za utvrđivanje visine troškova studija na višim školama čiji je osnivač Republika: („Službeni glasnik RS“, br. 10/95 i 100/04);
- Odluka o obrazovanju Nacionalnog tela za akreditaciju i proveru kvaliteta u visokom obrazovanju: („Službeni glasnik RS“, br. 9/2018).

#### **7. Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 55/13)**

- Odluka o mreži ustanova učeničkog standarda u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, br. 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/00 i 106/05 )
- Odluka o mreži ustanova studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, br. 7/93, 19/93, 6/99, 50/02, 97/05 i 90/11)
- Pravilnik o Osnovama vaspitnog programa („Prosvetni glasnik“, broj 2/15)
- Pravilnik o programu rada psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 2/16)
- Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 36/10 i 55/12)
- Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama („Službeni glasnik RS“, br. 46/10, 47/11, 56/12 i 75/13)
- Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 75/13)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i izdavanju učeničke i studentske kartice u domu učenika i studentskom centru („Službeni glasnik RS“, br. 29/11, 90/13)
- Pravilnik o odmoru i oporavku studenata („Službeni glasnik RS“, broj 63/11)
- Pravilnik o bližim uslovima za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti u pogledu prostora i opreme za domove učenika i studentske centre („Službeni glasnik RS“, broj 90/11)
- Pravilnik o standardima za kategorizaciju objekata učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 1/12)
- Pravilnik o standardima kvaliteta ishrane učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj 67/11)
- Pravilnik o vrsti obrazovanja vaspitača i stručnih saradnika i uslovima i kriterijumima za izbor stručnog saradnika-asistenta u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 77/14)
- Pravilnik o obrascu legitimacije inspektora („Službeni glasnik RS“, broj 90/13)
- Pravilnik o bližim merilima i dopunskim kriterijumima za izbor programa studentskih udruženja za dodelu dotacija iz budžeta Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 18/12)
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za utvrđivanje cena usluga u ustanovama učeničkog i studentskog standarda („Službeni glasnik RS“, broj 108/16)

#### **8. Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15 i 113/17-dr.zakon)**

- Pravilnik o standardima kvaliteta udžbenika i uputstvo o njihovoj upotrebi („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 42/16)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik“, broj 9/16 i 10/16 - ispravka)
- Pravilnik o dozvoli za izdavanje udžbenika – licenci („Službeni glasnik RS“, broj 6/10)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra odobrenih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)

- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra izdavača koji su dobili dozvolu za izdavanje udžbenika i drugih nastavnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 21/10)
- Katalog udžbenika ("Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik" broj 9/16)
- Odluka o finansiranju nabavke udžbenika sredstvima budžeta Republike Srbije za školsku 2016/2017. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 63/16)
- Pravilnik o izdavanju niskotiražnih udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 30/10)
- Pravilnik o planu udžbenika za stručne predmete u stručnim školama („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 6/16)
- Pravilnik o planu udžbenika („Službeni glasnik RS-Prosvetni glasnik“, broj 9/16, 10/16-ispravka, 10/17)
- Pravilnik o načinu prilagođavanja sadržaja i/ili formata udžbenika („Službeni glasnik RS“, broj 55/17)

#### **9. Zakon o dualnom obrazovanju („Službeni glasnik RS, broj 101/17)**

- Odluka o obrazovanju Komisije za razvoj i sprovođenje dualnog obrazovanja („Službeni glasnik RS, broj 5/18)

#### **STRATEGIJE**

- Strategija razvoja obrazovanja u Srbiji do 2020. godine („Službeni glasnik RS“, broj 107/2012)
- Strategija obrazovanja odraslih u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, broj 1/2007)
- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2016. do 2020. godine – Istraživanje za inovacije („Službeni glasnik RS“, broj 25/2016)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje i **propise iz oblasti naučnoistraživačke i inovacione delatnosti**, propise **u oblasti nuklearne sigurnosti i upravljanje radioaktivnim otpadom**, a nadležno je za propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine, i to:

#### **1. Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06– ispr, 18/10 i 112/15)**

##### **1.1. Strateški i programski dokumenti:**

- Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2016. do 2020. godine – Istraživanja za inovacije („Službeni glasnik RS“, broj 25/16)
- Program osnovnih istraživanja, Program istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011 - 2014. (akt broj 451-01-967/2010-01 od 20.maja 2010. godine), čije finansiranje se nastavlja do 31.12.2018. godine;
- drugi programi od opšteg interesa za Republiku propisani u članu 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti

##### **1.2.Podzakonski akti i drugi akti i propisi :**

- Akt o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (akt broj 451-01-968/2010-01 od 20.maja 2010. godine), koji se primenjuje do 31.12.2018. godine.
- Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS" broj 24/16, 21/17 i 38/17),
- Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 69/15),

- Pravilnik o kriterijumima i merilima za dodeljivanje, potvrđivanje i oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti, naučnoistraživački rad i finansiranje centra izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 60/08 i 52/13);
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS” broj: 32/07),
- Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik” broj 69/15);
- Pravilnik o kriterijumima i merilima za dodeljivanje, potvrđivanje i oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti, naučnoistraživački rad i finansiranje centra izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS”, br. 60/08 i 52/13).
- Kodeks ponašanja u naučnoistraživačkom radu.

**2. Zakon o Srpskoj akademiji nauka i umetnosti („Službeni glasnik RS”, broj 18/10)**

**3. Zakon o Srpskoj enciklopediji („Službeni glasnik RS”, br. 110/05)**

**4. Zakon o Rečniku Srpske akademije nauka i umetnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05)**

**5. Zakon o inovacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 18/10 i 55/13)**

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS”, broj 16/11);
- Pravilnik o uslovima za upis u Registar inovacione delatnosti i za brisanje iz registra („Službeni glasnik RS”, broj 16/11);
- Pravilnik o postupku evidencije, prezentacije sadržaja i postignutih rezultata na inovacionim i razvojnim projektima („Službeni glasnik RS”, broj 1/14);
- Pravilnik o uslovima konkurisanja i kriterijumima za izbor realizatora projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i fondova sa većinskim državnim vlasništvom („Službeni glasnik RS”, broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju i roju za dostavljanje godišnjeg izveštaja autonomne pokrajine i jedinice lokalne („Službeni glasnik RS”, broj 1/14);
- Pravilnik o sadržaju, roku za dostavljanje i postupanju u slučaju nedostavljanja godišnjeg izveštaja subjekta inovacione delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 1/14 i 35/17);
- Uredba o utvrđivanju Programa inovacione delatnosti za 2017. godinu („Službeni glasnik RS”, broj 73/17).

**6. Zakon o autorskom i srodnim pravima („Službeni glasnik RS”, br. 104/09, 99/11, 119/12 i 29/16 – US)**

- Uredba o uslovima koje treba da ispunjavaju primerci autorskih dela i predmeta srodnih prava koji se deponuju, unošenju u evidenciju i deponovanju autorskih dela i predmeta srodnih prava i sadržaju evidencije deponovanih autorskih dela i predmeta srodnih prava, kod nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 45/10)
- Odluka o obrazovanju Koordinacionog tela za efikasnu zaštitu prava intelektualne svojine u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS”, br. 121/14, 18/15, 48/16 i 105/16)

**7. Zakon o žigovima („Službeni glasnik RS”, br. 104/09 i 10/13)**

- Uredba o sadržini registra prijava i registra žigova, sadržini zahteva i predloga koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu žiga, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 43/10)

**8. Zakon o oznakama geografskog porekla („Službeni glasnik RS”, broj 18/10)**

- Pravilnik o sadržini zahteva za registrovanje oznaka geografskog porekla i sadržini zahteva za priznanje statusa ovlašćenog korisnika oznake geografskog porekla („Službeni glasnik RS,” broj 93/10)

**9. Zakon o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna („Službeni glasnik RS”, br. 104/09 i 45/15)**

- Uredba o sadržini registra prijava i registra industrijskog dizajna, sadržini zahteva koji se podnose u postupku za priznanje i zaštitu prava na industrijski dizajn, i podacima koji se objavljuju u službenom glasniku nadležnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 43/10)

**10. Zakon o patentima („Službeni glasnik RS”, broj 99/11)**

- Pravilnik o sadržini javnih registara, potvrda, prijava i zahteva u postupku zaštite pronalazaka, kao i o vrstama podataka, načinu podnošenja prijave i objavljivanja pronalazaka („Službeni glasnik RS”, br. 113/12 i 73/16)

**11. Zakon o optičkim diskovima („Službeni glasnik RS”, broj 52/11)**

- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja Registra dodeljenih proizvođačkih kodova i izdatih licenci, o sadržini zahteva i dokaza kojima se potvrđuje ispunjenost uslova za izdavanje licence, o izgledu i sadržini licence, i sadržini i načinu vođenja evidencije optičkih diskova („Službeni glasnik RS”, broj 13/12)

**12. Zakon o zaštiti topografija poluprovodničkih proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 55/13)**

- Pravilnik o sadržini registra, prijava i zahteva u postupku zaštite topografija poluprovodničkih proizvoda, kao i o vrstama podataka načinu podnošenja prijave i objavljivanja topografija („Službeni glasnik RS”, broj 8/14)

**13. Zakon o zaštiti poslovne tajne („Službeni glasnik RS”, broj 72/11)**

**14. Zakon o posebnim ovlašćenjima radi efikasnog sprovođenja prava intelektualne svojine („Službeni glasnik RS”, br. 46/06 i 104/09)**

**15. Zakon o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti („Službeni glasnik RS”, br. 36/09 i 93/12)** – u odnosu na delokrug Ministarstva kao nadležnog za poslove nuklearne sigurnosti i upravljanja radioaktivnim otpadom iz člana 14. stav 2. Zakona o ministarstvima (podeljena nadležnost sa Ministarstvom zaštite životne sredine kao nadležnim za poslove zaštite od jonizujućih zračenja)

- Uredba o utvrđivanju programa nuklearne sigurnosti i bezbednosti („Službeni glasnik RS”, broj 39/14)
- Uredba o merama bezbednosti nuklearnih objekata i nuklearnih materijala („Službeni glasnik RS”, broj 39/14)

Ministarstvo u vršenju poslova države uprave primenjuje propise čiji se spisak i tekstovi u elektronskoj formi, kao i gore navedenih zakona i podzakonskih akata, mogu preuzeti na veb stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/>

**10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA**

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja navedenih u tački 7. i 8. ovog Informatora o radu, pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima. Navedene usluge su prikazane po oblastima, a detaljniji pregled postupanja radi pružanja ovih usluga je naveden je u tački 11. Informatora o radu.

## **Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje**

### **1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola**

Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: fizička i pravna lica, kada se odnose na privatne predškolske ustanove i privatne osnovne škole i javne predškolske ustanove i javne osnovne škole, kada se odnose na javne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanjem zahteva za verifikaciju privatne i javne predškolske ustanove i osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, za osnovnu školu najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi koji se odnose na verifikaciju ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

### **2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova predškolskih ustanova i osnovnih škola**

Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: pravna lica - predškolske ustanove i Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: pravna lica - javne i privatne predškolske ustanove i osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje rešenja o verifikaciji ustanove za obavljanje delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odluka upravnog odbora, odnosno školskog odbora o proširenoj delatnosti ustanove sa elaboratom, odnosno odgovarajućom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na proširenu delatnost ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

### **3. Davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: strana ili domaća pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za verifikaciju sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove; program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu; uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja, i dr.), garancija poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove ili ciklus osnovnog obrazovanja;



dokaz o osnivaču - strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden dokaz od strane sudskog tumača, da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice, potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju domaće ustanove.

#### **4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.
- Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

#### **5. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim službama, Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole sa relevantnom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva i dostavljanja kompletne dokumentacije, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. Zakona o opštem upravnom postupku, a najkasnije do 31. avgusta školske godine u kojoj se zahtev podnosi, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

- Poslovi državne uprave koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnom organu Autonomne pokrajine.

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

## **6. Odobravanje didaktičkih sredstava za predškolsko vaspitanje i obrazovanje i udžbenika za osnovno obrazovanje i vaspitanje**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakon o udžbenicima.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: izdavači.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: procedura odobravanja udžbenika detaljno je uređena Zakonom o udžbenicima. Ministar odobrava udžbenike na osnovu stručne ocene koju daju institucije osnovane da budu podrška sistemu obrazovanja – Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i nadležni saveti (Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Ukoliko navedene institucije ne izvrše obaveze iz svoje nadležnosti, propisano je da ministar odlučuje o zahtevu izdavača i bez date stručne ocene Zavoda, odnosno bez predloga nadležnih saveta. Izdavač koji podnosi zahtev za odobrenje udžbenika treba da ima licencu za izdavanje udžbenika.
- Rok u kome se podnosi zahtev: Zahtevi se podnose do 1. oktobra školske godine koja prethodi školskoj godini u kojoj će udžbenik biti odobren. Izuzetak su situacije kad se uvodi novi nastavni program jer izdavač tada može podneti zahtev za odobrenje udžbenika najmanje 60 dana od dana donošenja novog nastavnog programa, a najkasnije do 1. maja kalendarske godine u kojoj se uvodi novi program.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Rukopis udžbenika, sa dokumentacijom, Ministarstvo dostavlja Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja radi davanja stručne ocene kvaliteta rukopisa. Rok za dostavljanje stručne ocene kvaliteta rukopisa udžbenika ne može biti duži od 30 dana. Rukopis udžbenika i stručnu ocenu kvaliteta tog rukopisa, sa obrazloženjem, Zavod dostavlja Nacionalnom prosvetnom savetu, odnosno Savetu za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, o čemu obaveštava ministarstvo. Nacionalni prosvetni savet i Savet za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, u roku od 30 dana od dana prijema pozitivne stručne ocene Zavoda o kvalitetu rukopisa udžbenika, odnosno nastavnog sredstva, predlaže ministru njihovo odobravanje. Ako nadležni savet ne dostavi predlog ili ako predlog ne dostavi u roku od 60 dana od dana dobijanja stručne ocene Zavoda, ministar, bez predloga nadležnog saveta odlučuje o zahtevu izdavača. Ministar donosi rešenje o odobrenju udžbenika u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga nadležnog saveta. Rešenje o odobrenju udžbenika konačno je u upravnom postupku.

## **7. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitanog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju**

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: pravna lica – javne osnovne škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva od strane osnovne škole sa predviđenom dokumentacijom.
- Rok u kome se može očekivati da usluga bude pružena: rok od petnaest dana od dana dostavljanja kompletirane dokumentacije.

## **8. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitanog rada**

- Правни основ: Закон о основном образовању и васпитању.
- Категорија лица на које се услуга односи: правна лица – јавне основне школе.
- Наčin на који се услуга може добити: достављање писаног захтева. Не постоји propisani formular.
- Uslovi који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање писаног захтева од стране основне школе са предвиђеном документацијом, посредством надлежне школске управе.
- Rok за подношење захтева наредну школску годину је 15. август текуће школске године.
- Rok у коме се може очекивати да услуга буде пружена: рок од једног месеца од дана достављања комплетираних документација од стране надлежне школске управе.

#### **9. Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog**

- Правни основ: Закон о основном образовању и васпитању
- Категорија лица на које се услуга односи: правна лица – јавне основне школе.
- Наčin на који се услуга може добити: достављање писаног захтева. Не постоји propisani formular.
- Uslovi који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање писаног захтева од стране основне школе са предвиђеном образложењем.
- Rok за подношење захтева наредну школску годину је до 20. септембра текуће школске године.
- Rok у коме се може очекивати да услуга буде пружена: рок од једног месеца од дана достављања комплетираних документација.

### **Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih**

#### **1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih srednjih škola**

- Правни основ: Закон о основима система образовања и васпитања.
- Категорија лица које имају право на услугу: физичка и правна лица, када се односе на приватне средње школе и јавне средње школе, када се односе на јавне установе.
- Наčin на који се услуга може добити: достављањем писаног захтева. Не постоји propisani formular zahteva.
- Uslovi који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављањем захтева за верификацију приватне и јавне средње школе са релевантном документацијом, за основну школу најкасније до 31. децембра за наредну школску годину, у складу са Законом о основима система образовања и васпитања.
- Rok у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: рок од шест месеци од дана подношења уредног захтева, у складу са Законом о основима система образовања и васпитања.
- Poslovi који се односе на верификацију установа на територији аутономне покрајине, у складу са чланом 185. Закона о основима система образовања и васпитања, поверени су аутономној покрајини.

#### **2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost srednjih škola**

- Правни основ: Закон о основима система образовања и васпитања.
- Категорија лица које имају право на услугу: правна лица - јавне и приватне средње школе.
- Наčin на који се услуга може добити: достављањем писаног захтева. Не постоји propisani formular zahteva.
- Uslovi који морају бити испуњени да би услуга била пружена: достављање решења о верификацији установе за обављање делатности средњег образовања и васпитања, одлука школског одбора о проширеној делатности установе са елаборатом, односно одговарајућом документацијом у складу са Законом о основима система образовања и васпитања.
- Rok у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: рок од шест месеци од дана подношења уредног захтева, сходно Закону о основима система образовања и васпитања, којим је propisan rok za verifikaciju ustanove.

- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na proširenu delatnost ustanova na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.

### **3. Davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: strana ili domaća pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: zahtev za verifikaciju sa elaboratom koji sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove; program obrazovanja i vaspitanja koji je donet ili akreditovan u inostranstvu; uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti (akt o osnivanju, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja, i dr.), garancija poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove ili ciklus osnovnog obrazovanja; dokaz o osnivaču - strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden dokaz od strane sudskog tumača, da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice, potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju domaće ustanove.

### **4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne srednje škole o promeni naziva škole**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne srednje škole sa relevantnom dokumentacijom, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od šest meseci od dana podnošenja urednog zahteva, shodno Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kojim je propisan rok za verifikaciju ustanove.
- Poslovi koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole na teritoriji autonomne pokrajine, u skladu sa članom 185. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su autonomnoj pokrajini.
- Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

## **5. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne srednje škole o promeni naziva škole**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim službama, Zakon o nacionalnim savetima nacionalnih manjina.
- Kategorija lica koje imaju pravo na uslugu: javne srednje škole.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje obrazloženog zahteva za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne srednje škole sa relevantnom dokumentacijom, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva i dostavljanja kompletne dokumentacije, odnosno rok od dva meseca, u skladu sa članom 208. Zakona o opštem upravnom postupku, a najkasnije do 31. avgusta školske godine u kojoj se zahtev podnosi, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Poslovi državne uprave koji se odnose na davanje saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, u skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, povereni su nadležnom organu Autonomne pokrajine.

Na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice daje saglasnost na odluku školskog odbora o promeni naziva ustanove na teritoriji AP Vojvodine.

## **Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije**

### **1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku**

- Pravni osnov: član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti.
- Informacije o kategoriji lica na koje se usluga odnosi, načinu na koji se usluga može dobiti, uslovima koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena i rokovima u kojima se može očekivati da će usluga biti pružena navedeni su u tački 11. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije.

## **Sektor za visoko obrazovanje**

### **1. Rešenja o priznavanju stranih osnovnoškolskih i srednjoškolskih javnih isprava**

- Pravni osnov: Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica, domaći ili inostrani državljani.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za priznavanje strane školske isprave sa dokumentacijom i plaćenom odgovarajućom republičkom administrativnom taksom.

**Formular za podnošenje zahteva** može se preuzeti sa sajta Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), rubrika – Prosveta, u okviru te sekcije podkategorija – ENIC/NARIC SRBIJA - Priznavanje stranih osnovnoškolskih i srednjoškolskih školskih isprava.

**Adresa za pisane zahteve:** Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za razvoj i visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;



**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama:** sredom od 10 do 14 časova, kontakt telefon 011/3616-577 i 011/363-15-90. Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom: 13:00 -14:00

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

## **2. Rešenja o priznavanju stranih visokoškolskih isprava**

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima, Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica, državljani Republike Srbije ili inostrani državljani.
- **Zakazivanje termina za predaju dokumentacije vrši se popunjavanjem prijavnog formulara koji je dostupan na internet stranci Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs),** rubrika – prosveta u okviru te sekcije podkategorija ENIC/NARIC Srbija, priznavanje stranih visokoškolskih isprava.
- Sve potrebne informacije i konsultacije možete dobiti na telefon **011/21-20-772, a prijem dokumentacije u Beogradu, Zahumska 14, sprat IVa, kancelarija broj 412.**
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za priznavanje strane školske isprave sa traženom dokumentacijom i plaćenom odgovarajućom republičkom administrativnom taksom.

**Formular za podnošenje zahteva za profesionalno priznavanje, kao i spisak potrebne dokumentacije, nalazi se na internet stranci Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs),** rubrika – Prosveta, u okviru te sekcije podkategorija – ENIC/NARIC SRBIJA, priznavanje stranih visokoškolskih isprava.

**Adresa za pisane zahteve i dopune dokumentacije:** Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama:** sredi i petak od 12,00 do 14,00 časova, Zahumska 14,11000 Beograd, sprat 4a, kancelarija 412, telefon 011/2401-911 (lokali: 251, 257 i 207).

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: **rok od 90 dana od dana prijema urednog pisanog zahteva.**Ukoliko dokumentacija nije kompletna, rok se produžava.

## **3. Angažovanje stranih lektora u bilingvalnim osnovnim i srednjim školama i na filološkim katedrama resornih fakulteta u Republici Srbiji**

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica, strani državljani.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena:

Ukoliko se strani lektor angažuje na osnovu međudržavnih sprazuma/programa rada, strana ambasada u RS se preko Ministarstva spoljnih poslova obraća MPNTR-u sa imenima predloženih stranih lektora (i njihovim radnim biografijama ukoliko je strani lektor nov), periodom i ustanovama u kojima će biti angažovani.

Ukoliko su u pitanju strani lektori koji treba da budu angažovani na filološkim katedrama nadležnih fakulteta u RS, MPNTR prosleđuje dopise stranih ambasada ovim katedrama na odluku.

Na osnovu obaveštenja koje dobije od filoloških fakulteta u RS, MPNTR preko Ministarstva spoljnih poslova obaveštava strane ambasade u RS o odluci fakulteta u vezi sa angažovanjem stranih lektora ili o oceni rada ovih lektora ukoliko je to bilo sadržano u zahtevu strane ambasade u RS.

Ujedno, do 1. maja svake godine, filološki fakulteti u RS obaveštavaju MPNTR, o državama iz kojih dolaze i imenima onih stranih lektora kojima je potreban smeštaj i ishrana u studentskim centrima u RS. Na osnovu tih zahteva filoloških fakulteta u RS, Sektor za visoko obrazovanje rezerviše mesta preko Sektora za učenički i studentski standard i investicije u studentskim centrima u RS. Tokom akademske

godine, na mesečnom nivou, Sektor za visoko obrazovanje izrađuje interne naloge za plaćanje usluge smeštaja i ishrane u studentskim centrima za strane lektore.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

#### **4. Dvojezična/bilingvalna nastava u osnovnim i srednjim školama u RS**

- Pravni osnov: Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave („Službeni glasnik RS“ br. 105/15, 50/16 i 35/17);
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: osnovne i srednje škole u RS;
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva i elaborata škole do 01. decembra tekuće godine za narednu školsku godinu.  
Postoji propisana forma elaborata.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Dostavljenim elaboratom i ostalom propratnom dokumentacijom, škola dokazuje da su ispunjeni svi uslovi po Pravilniku o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave za otpočinjanje dvojezičnog oblika nastave u školi, što utvrđuje Komisija za proveru ispunjenosti uslova za realizaciju dvojezične nastave u školama u Republici Srbiji, formirana od strane ministra prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na svojim sednicama.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Do 1. maja svake godine izrađuju se rešenja odobrenim dvojezičnim školama zbog utvrđenih termina pristupanja učenika 8. razreda osnovne škole polaganju prijemnih ispita za upis u srednje škole, kao i termina pristupanja učenika 5. odnosno 6. razreda osnovnih škola inicijalnim testovima za upis u dvojezična odeljenja 6, tj. 7. razreda osnovne škole, koji se sprovode krajem maja, početkom juna svake godine. Za proceduru izrade i polaganja prijemnih ispita za dvojezične srednje škole/gimnazije zadužena je Republička upisna komisija, dok se izrada inicijalnog testa za učenike osnovnih škola poverava Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja (do 15.maja) i preko nadležnih školskih uprava se šalje osnovnim školama krajem maja.

#### **5. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja**

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.  
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

#### **6. Pilot projekat „Učenje kineskog jezika u školama u Republici Srbiji“**

- Pravni osnov: Memorandum o saradnji povodom realizacije Pilot projekta „Učenje kineskog jezika u školama u Republici Srbiji“. Svake godine se potpisuje ili novi memorandum o saradnji ili aneks postojećeg.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica, državljani NR Kine.
- Način na koji se usluga može dobiti: Ambasada NR Kine dostavlja preko Ministarstva spoljnih poslova spisak nastavnika kineskog jezika koji će tokom određenog perioda biti angažovani u osnovnim i srednjim školama za izvođenje fakultativne nastave kineskog jezika.  
Ambasada NR Kine dostavlja MPNTR-u adrese onih kineskih nastavnika koji sami pronalaze smeštaj u RS ili zahtev za smeštajem i ishranom u studentskim centrima u RS za one kineske nastavnike čiji smeštaj organizuje i finansira MPNTR. Sektor za visoko obrazovanje rezerviše mesta preko Sektora za učnički



i studentski standard i investicije u studentskim centrima u RS za kineske nastavnike za koje Ambasada NR Kine u Srbiji iskaže potrebu za smeštajem. Sektor za visoko obrazovanje pruža kompletnu logistiku kineskim nastavnicima oko dobijanja ulaznih viza od Ministarstva spoljnih poslova i dozvola za boravak od Ministarstva unutrašnjih poslova. Tokom školske godine, na mesečnom nivou, Sektor za visoko obrazovanje izrađuje interne naloge za plaćanje usluge smeštaja i ishrane u studentskim centrima, zdravstvenog osiguranja i troškova lokalnog prevoza u RS za kineske nastavnike.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Dostavljanje pisanog zahteva Ambasade NR Kine u Srbiji.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.

## **Sektor za učenički i studentski standard i investicije**

### **1. Učeničke stipendije**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10 i 55/13), Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra prosvete o raspisivanju Konkursa za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji stalno postižu odličan uspeh u učenju i vladanju i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

### **2. Učenički krediti**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala srednjoj školi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji se školuju za obrazovni profil za deficitarno zanimanje, koji nisu ponovili nijedan razred i čiji roditelj ili staratelj ima prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju i prijavljuju se na konkurs primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

### 3. Studentske stipendije

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji nisu gubili nijednu godinu tokom studija, koji su prema nastavnom programu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju položili sve ispite iz prethodnih godina studija i postigli prosečnu ocenu najmanje 9.00 i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

### 4. Studentski krediti

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama, Rešenje ministra.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, koji su prvi put upisani u zimski semestar studija i koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije. Kandidati iz osetljivih društvenih kategorija se posebno rangiraju u okviru namenski opredeljenog broja, pored prethodno navedenih uslova, primenom blažih kriterijuma, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- Rok u kome se podnosi zahtev: školska godina.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: 90 dana po isteku Konkursnog roka.

### 5. Smeštaj i ishrana učenika

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata („Službeni glasnik RS“, broj: 36/10), Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.

- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi učeničkog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi učeničkog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije i čije prebivalište nije u sedištu škole koju pohađaju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i učenici koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Učenici iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.
- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem učenika srednjih škola u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika.

## **6. Smeštaj i ishrana studenata**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu, Pravilnik o smeštaju i ishrani učenika i studenata standardu, Rešenje ministra o raspisivanju konkursa za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: studenti visokoškolskih ustanova.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje kompletnog konkursnog materijala ustanovi studentskog standarda. **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, dostupan je u ustanovi studentskog standarda.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: Studenti visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, koji su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije I, II ili III stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta Republike Srbije, koji imaju državljanstvo Republike Srbije, i čije prebivalište nije u sedištu visokoškolske ustanove na kojoj studiraju. Pravo na smeštaj i ishranu u ustanovi mogu da ostvare i studenti koji imaju državljanstvo države u regionu, pod prethodno navedenim uslovima, osim uslova koji se odnosi na državljanstvo Republike Srbije. Studenti iz osetljivih društvenih grupa ostvaruju pravo na smeštaj i ishranu, pod prethodno navedenim uslovima, primenom blažih kriterijuma.
- Rok u kome se podnosi zahtev: preciziran Konkursom za prijem studenata visokoškolskih ustanova u Republici Srbiji u ustanove za smeštaj i ishranu učenika za školsku godinu.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima studenta.

## **7. Stipendije za izuzetno nadarene učenike**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj: 18/10 i 55/13), Pravilnik o stipendijama za izuzetno nadarene učenike i studente („Službeni glasnik RS“, broj 75/13), Rešenje ministra o raspisivanju Konkursa za dodelu učeničkih stipendija za izuzetno nadarene učenike za tekuću školsku godinu.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: učenici srednjih škola.
- Način na koji se usluga može dobiti: **Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: učenici srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, Autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, počev od drugog razreda srednje škole, koji su prvi put upisani u određeni razred u tekućoj školskoj godini, čije se školovanje finansira iz budžeta

Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који стално постижу одличан успех у учењу и владању, који освоје једно од прва три места на међународним и републичким такмичењима.

- Рок у коме се подноси захтев: октобар текуће школске године.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: 90 дана по истeku Конкурсног рока.

## **8. Стипендије за изузетно надарене студенте**

- Правни основ: Закон о ученичком и studentskom standardu („Службени гласник РС“, број: 18/10 и 55/13), Правилник о стипендијама за изузетно надарене ученике и студенте („Службени гласник РС“, број 75/13), Реšenje министра о расписивању Конкурса за доделу studentskih стипендија за изузетно надарене студенте за текућу школску годину.
- Категорија лица на које услуга односи: студенти
- Наћин на који се услуга може добити: **Пријава на конкурс, односно образац пријаве** у прилогу ког се доставља конкурсни материјал, представља саставни део Конкурса који се објављује за сваку школску годину појединачно, а може се преузети и са интернет странице Министарства [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), секција – просвета, у оквиру те секције поткатеорија - ученички и studentski standard.
- Услови који морају бити испуњени да би услуга била пружена: Студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, почев од треће године студија, односно остварених 120 ЕСПБ бодова, који су уписани први пут у текућој школској години на студије првог, другог или трећег степена, чије се школовање финансира из буџета Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који током студирања остваре просечну оцелу најмање 9,00 и који су у континуитету уписивали године студирања на терет буџета Републике Србије, полажу стандардизоване тестове, осим студената уметничких академија који нису на теоретском одсеку.
- Рок у коме се подноси захтев: октобар текуће школске године.
- Рок у коме се може очекивати да ће услуга бити пружена: 90 дана по истeku Конкурсног рока.

## ***Сектор за digitalizaciju u prosveti i nauci***

**Сектор за digitalizaciju u prosveti i nauci не пружа** услуге било које врсте физичким и правним лицима, а у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

## ***Сектор за dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje***

Сектор за dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje не пружа услуге било које врсте физичким и правним лицима, а у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

## ***Сектор за finansije***

Сектор за finansije не пружа услуге било које врсте физичким и правним лицима, а у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

**Sektor za inspeksijske poslove**

**1.1. Republički prosvetni inspektor – postupanje u prvom stepenu u kontroli ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, javno priznatih organizatora aktivnosti i zavoda (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja) i neregistrovanih subjekata**

**1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17)**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17), Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 101/17); Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17); Zakon o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15 i 113/17-dr. zakon); Zakon o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 88/17); Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 88/17); Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 55/13); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, broj 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva ili elektronskim putem, s tim da u skladu sa članom 148. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena propisan je zakonom **ili** rok od 8 dana od dana saznanja za povredu prava učenika donošenjem ili nedonošenjem odluke, a što utiče na status učenika, u skladu sa članom 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

**2. Republički prosvetni inspektor – kontrola prosvetnih inspektora**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17), Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva ili elektronskim putem, s tim da u skladu sa članom 148. stav 4. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena propisan je zakonom.

**3. Inspektor – postupanje u kontroli visokoškolskih ustanova**

- Pravni osnov: Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 88/17); Zakon o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, br. 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“,



br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16) i dr.

- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena propisan je zakonom

#### **4. Inspektor – postupanje u kontroli ustanova učeničkog i studentskog standarda**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 55/13); Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“, br. 30/10); Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 48/94, 101/05-dr. Zakon i 30/10); Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16) i dr.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna ili fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke/prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena propisan je zakonom.

#### **5. Provera verodostojnosti javnih isprava**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17); Zakon o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 88/17); Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014); Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15); Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva uz kopiju diplome na koju se zahtev odnosi.

**Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena propisan je zakonom.**

### **Sektor za nauku**

#### **1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2018 godina i**

**2. Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2016-2020. godina i Program o finansiranju Programa podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2018. godinu.**



Zakonom o ministarstvima („Službeni glasnik RS”, br. 44/2014), utvrđeno je da Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obavlja poslove državne uprave koji se odnose na: sistem, razvoj i unapređenje naučnoistraživačke delatnosti u funkciji naučnog, tehnološkog i privrednog razvoja; predlaganje i realizaciju politike i strategije naučnog i tehnološkog razvoja; utvrđivanje i realizaciju programa naučnih, tehnoloških i razvojnih istraživanja; usavršavanje kadrova za naučnoistraživački rad; predlaganje i realizaciju inovacione politike; podsticanje tehnopreduzetništva, transfera znanja i tehnologija u privredi; razvoj i unapređenje inovacionog sistema u Republici Srbiji; propise u oblasti zaštite i prometa prava intelektualne svojine; razvoj funkcionisanja sistema naučno-tehnoloških informacija i programa razvoja naučno-tehnološke infrastrukture; istraživanje u oblasti nuklearne energije; sigurnost nuklearnih objekata; proizvodnju i privremeno skladištenje radioaktivnih materijala, izuzev u nuklearnim energetske postrojenjima, kao i druge poslove određene zakonom.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06-ispr. 18/10 i 112/15), uređuje se sistem naučnoistraživačke delatnosti u Republici Srbiji, i to: planiranje i ostvarivanje opšteg interesa u naučnoistraživačkoj delatnosti, obezbeđivanje kvaliteta naučno - istraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti, opšta načela osnivanja, organizacije i upravljanja organizacijama koje obavljaju ovu delatnost, opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti i uslovi za obavljanje te delatnosti radi ostvarivanja opšteg interesa, sticanje zvanja istraživača, finansiranje programa od opšteg interesa, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.

Članom 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se opšti interes u naučnoistraživačkoj delatnosti, u smislu ovog zakona, ostvaruje putem programa od opšteg interesa za Republiku.

U delokrugu Sektora za nauku, je da se stara o realizaciji sledećih programa: Program osnovnih istraživanja; Program naučnoistraživačkog rada Srpske akademije nauka i umetnosti; Program naučnoistraživačkog rada Matice srpske; Program naučnoistraživačkog rada centra izuzetnih vrednosti; Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad; Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad; Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka; Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova; Program podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom; Program sufinansiranja integralnih i iterdisciplinarnih istraživanja i Program obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad, realizuju se zajedno sa Sektorom za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem.

Programi i Akti o finansiranju programa objavljeni su na sajtu Ministarstva.

Članom 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, konkurišu, pod jednakim uslovima, naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija, i istraživačko-razvojni centri i inovacioni centri koji su upisani u Registar inovacione delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inovaciona delatnost (osim za programe koji se odnose na istraživanja od nacionalnog i strateškog značaja iz Zakona).

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa koji se odnosi na podsticanje i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, mogu konkurisati lica koja su završila osnovne studije i nastavljaju usavršavanje na diplomskim akademskim, specijalističkim akademskim studijama ili doktorskim studijama, kao i učenici završnih razreda srednje škole koji su osvojili jedno od prva tri mesta na međunarodnim olimpijadama znanja.

Za finansijska sredstva iz budžeta Republike namenjena realizaciji programa od opšteg interesa koji se odnosi na Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, mogu konkurisati izdavačke organizacije u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija i naučno-stručna društva, a što se definiše navedenim programom.

### **3. Usluge koje pružaju tela Ministarstva**

O obezbeđivanju kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoju naučnoistraživačke delatnosti u Republici staraju se i pružaju usluge zainteresovanim korisnicima:

- 1) Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj;
- 2) Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija;
- 3) Komisija za sticanje naučnih zvanja;
- 4) matični naučni odbori;

#### **4. Odluke o sticanju naučnih zvanja**

Odluke, u prvom stepenu, donosi Komisija za sticanje naučnih zvanja.

- Pravni osnov: Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka, 118/10 i 112/15), Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/16, 21/17 i 38/17) i Zakon o opštem upravnom postupku.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica- istraživači.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane istraživača ili naučnoistraživačke organizacije u kojoj je istraživač zaposlen.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za sa propisanom dokumentacijom. U postupku sticanja naučnog zvanja pribavlja se i mišljenje odgovarajućeg matičnog naučnog odbora za oblast u kojoj kandidat stiće zvanje.

**Adresa za pisane zahteve:** Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Komisija za sticanje naučnih zvanja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/3640-230.** Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom od strane sekretara Komisije

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: u zavisnosti od broja podnetih zahteva i mogućnosti Komisije za sticanje naučnih zvanja da na svojim sednicama razmotri podnete zahteve sa dokumentacijom (Komisija, obično) razmotri oko 100 zahteva mesečno).

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da se radi donošenja odluka o sticanju naučnih zvanja, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra. Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine.

Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora.

Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 72.-78. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 70. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS" broj 24/16, 21/17 i 38/17). Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

#### **5.Odluke o akreditaciji naučnoistraživačkih organizacija**

Odluke o akreditaciji NIO, u prvom stepenu, donosi Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

- Pravni osnov: Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka, 118/10 i 112/15), Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj: 69/15) i Zakon o opštem upravnom postupku.

- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: naučnoistraživačke organizacije (NIO): instituti, fakulteti i univerziteti i centri izuzetnih vrednosti, ili osnivač NIO.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane naučnoistraživačke organizacije (NIO) ili osnivača NIO.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje pisanog zahteva za sa propisanom dokumentacijom.

**Formular za podnošenje zahteva** može se preuzeti sa sajta Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs),

**Adresa za pisane zahteve:** Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/3640-230.** Informacije o predmetima daju se svakim radnim danom od strane sekretara Odbora.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: u zavisnosti od broja podnetih zahteva, kompletnosti, odnosno dopune dokumentacije, neposrednog uvida na licu mesta i sl. i u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da se radi obavljanja poslova vrednovanja kvaliteta i efikasnosti naučnoistraživačkog rada instituta, visokoškolskih ustanova i centara izuzetnih vrednosti, obrazuje Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija (u daljem tekstu: Odbor za akreditaciju).

Odbor za akreditaciju je nezavisno stručno telo koje se u svom radu pridržava načela stručnosti, objektivnosti i međunarodno priznatih standarda i kriterijuma naučnoistraživačkog rada.

Odbor za akreditaciju ima 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika i redovnog profesora univerziteta.

Članove Odbora za akreditaciju, na osnovu člana 17. stava 2. Zakona imenuje i razrešava ministar, i to: šest članova na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova na predlog Konferencije univerziteta i jednog člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti.

Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj: 119-01-296/2014-17 od 15.09.2014. godine imenovao članove Odbora za akreditaciju.

Odbor za akreditaciju ima predsednika i zamenika predsednika, koje imenuje iz reda svojih članova.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Odbora za akreditaciju traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Postupak akreditacije je propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS“, broj 69/15).

## **6. Rešenja o rešavanju žalbi u drugom stepenu**

Rešenja u drugom stepenu po žalbama istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja i rešenja u drugom stepenu po žalbama naučnoistraživačkih organizacija (NIO) donosi Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj.

- Pravni osnov: Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka, 118/10 i 112/15)-(Član 14.Zakona o NID), Pravilnik o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS“, br. 24/16, 21/17 i 38/17), Pravilnik o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS“, broj: 69/15) i Zakon o opštem upravnom postupku.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: 2 kategorije, i to:
  - A) fizička lica-Istraživači,
  - B) naučnoistraživačke organizacije (NIO): instituti, fakulteti i univerziteti i centri izuzetnih vrednosti, ili osnivač NIO.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje Žalbe u pisanoj, slobodnoj pisanoj formi, sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima žalilac (Istraživač ili NIO) argumentuje svoje navode

u žalbi, odnosno opovrgava navode u prvostepenim odlukama Komisije za sticanje naučnih zvanja, odnosno Odbora za akreditaciju.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje žalbe sa potrebnom dokumentacijom i prvostepenom odlukom.

**Adresa za pisane zahteve:** Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja – Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd;

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama: 001/36163-02.** Informacije o žalbama daju se svakim radnim danom od strane državnog službenika.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: Nacionalni savet je dužan da u roku od 90 dana donese konačnu odluku o akreditaciji.

Članom 12. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka, 118/10 i 112/15.) propisano je: „Radi unapređenja naučnog i tehnološkog razvoja, kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti u Republici, osniva se Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj (u daljem tekstu: Nacionalni savet), kao najviše stručno i savetodavno telo u sistemu naučnoistraživačke delatnosti u Republici“

U Članu 13. Zakona propisano je da „Nacionalni savet ima predsednika i 13 članova, iz reda akademika, istraživača u zvanju naučnog savetnika, redovnog profesora univerziteta i privrednika. Predsednika i članove Nacionalnog saveta imenuje i razrešava Vlada.

U Nacionalni savet Vlada imenuje: tri člana u zvanju naučnog savetnika zaposlena u institutima sa liste kandidata koju predlaže Zajednica instituta Srbije, tri člana u zvanju redovnog profesora zaposlena na univerzitetima, sa liste kandidata koju predlaže Konferencija univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti, jednog člana u zvanju naučnog savetnika ili redovnog profesora u vojnoj-naučnoistraživačkoj ustanoviministarstva odbrane i Vojske Srbije, na predlog Ministarstva odbrane i tri člana iz reda istaknutih privrednika sa liste kandidata koju predlaže Privredna komora Srbije.

Liste kandidata koje predlažu Zajednica instituta Srbije, Konferencija univerziteta Srbije i Privredna komora Srbije sadrže najmanje trostruko veći broj kandidata od broja iz stava 4. ovog člana koje Vlada imenuje u Nacionalni savet.

Prilikom imenovanja članova Nacionalnog saveta iz reda predstavnika organizacija koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost vodi se računa o ravnomernoj zastupljenosti svih šest naučnih oblasti i o rodnoj ravnopravnosti. Naučne oblasti iz stava, u smislu Zakona o naučnoistraživačke delatnosti jesu: prirodno-matematičke, tehničko-tehnološke, medicinske, biotehničke, društvene i humanističke nauke. Mandat predsednika i članova Nacionalnog saveta traje pet godina. Predsednik i članovi Nacionalnog saveta mogu se imenovati najviše dva puta, s tim što se prvi mandat računa od imenovanja u skladu Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, broj 112/15).

Saglasno odredbama člana 13. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, Vlada je Rešenjem od 5. oktobra 2016. godine i Rešenjem od 20. aprila 2017. godine imenovala predsednika i članove Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj

Nadležnost Nacionalnog saveta propisana je u članu 14. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti.

- Nacionalni savet, pored ostalog, rešava po žalbama u drugom sterenu, i to:
  - A) istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja;
  - B) NIO (instituti, fakultet, integrisani univerziteti i centri izuzetnih vrednosti) na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

#### **Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem**

- **Realizacija projekata za tekući ciklus istraživanja** projekata tehnološkog razvoja u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispr., 18/10 i 112/15 - Zakon), nastavlja da se finansira do 31. decembra 2018. godine, a izvršena su plaćanja 273 Aneksa VIII osnovnog



ugovora o realizaciji Projekta TR i 38 Aneksa VIII osnovnog ugovora o realizaciji Projekta III zaključno sa januarom 2018. godine.

U okviru praćenja finansiranja Programa u oblasti tehnološkog razvoja i Programa integralnih i interdisciplinarnih istraživanja, svakog meseca vrši se kontrola u bazama registra NIO i istraživača, kao i ispravke unetih referenci-naučnih rezultata ostvarenih po projektima u periodu 2011. do 2017. godine povodom zahteva rukovodilaca realizatora istraživanja i Rukovodilaca projekata.

Pruža se stručna i administrativno-tehnička podrška pri održavanju sednica matičnih naučnih odbora iz oblasti nauka u delokrugu sektora, priprema se materijal koji se odnosi na izbor kandidata u naučna zvanja, kao i podaci u vezi davanja predloga mišljenja MNO Komisiji za izbor u naučna zvanja.

- **Primena Zakona o inovacionoj delatnosti** („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 18/10 i 55/13) kao i podzakonskih izvršnih propisa kojima se u okviru delokruga Sektora vode evidencije Registra inovacione delatnosti, obezbeđuju uslovi i prati realizacija programa inovacione delatnosti, vrši raspodela sredstva budžeta Republike Srbije za njihovo finansiranje, kontroliše njihovo namensko korišćenje, i ostvaruje međunarodna saradnja i staranje o uključivanju nosilaca inovacione delatnosti u evropski i međunarodni inovacioni prostor, u skladu sa zakonom.
- **Praćenje rada i poslovanja organizacija-korisnika budžetskih sredstava subvencija i sredstava iz inostranih kredita i donacija:**
  - Pripremljena su akta za realizaciju programa rasporeda i korišćenja sredstava za subvencije javnim nefinasijskim preduzećima i organizacijama u 2018. godini, u skladu sa budžetskim aktom;
  - Realizuje se Inicijativa za unapređenje državne infrastrukture za razvoj sektora informacionih tehnologija, u vezi sa Okvirnim sporazumom o realizaciji projekata unapređenja državne infrastrukture za razvoj sektora informacionih tehnologija i ugovorima za podprojekte: „Verokio” projekta Instituta za fiziku; izgradnje Naučno-tehnološkog parka u Nišu; dogradnje zgrade Elektronskog fakulteta u Nišu; završetak Naučnotehnološkog i inovacionog parka u Novom Sadu; dogradnje zgrade FON-a u Beogradu.

Posredstvom Sektora za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacionisistem Ministarstvo je jedan od partnera međunarodnih konzorcijuma na projektima: „Institucionalni okvir za razvoj treće misije univerziteta u Srbiji IF4TM” i „Podizanje kapaciteta nacionalnih kontakt osoba za MSP instrument i pristup rizičnom kapitalu u okviru Horizonta 2020”.

Informacije o postupku pružanja usluge, rokovima i drugo navedene su u tački 11. Informatora o radu u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem. Usluge se pružaju na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva

### **Sekretarijat ministarstva**

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

#### **1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017) i Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, br. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 i 48/16)
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane ustanove posle isteka pripravnничог стажа i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanova podnosi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 15. stav 4. Pravilnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

## **2. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za vaspitače, psihologe i pedagoge u domu učenika**

- Pravni osnov: Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, broj 18/2010 i 55/2013) i Pravilnik o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, broj 37/2016)
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva od strane doma učenika posle isteka pripravnничог стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dom učenika podnosi zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu polaganja ispita za licencu, dostavlja domu učenika najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

## **3. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Pravilnik o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 8/11).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: prijavu za polaganje stručnog ispita sekretar ustanove podnosi ustanovi u kojoj je zaposlen, a ustanova dostavlja prijavu Ministarstvu, odnosno pokrajinskom organu uprave u roku od 15 dana od dana njenog podnošenja, sa dokazom o uplati troškova polaganja ispita.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: ustanova podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita, odnosno ispita za licecncu za sekretara ustanove u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obarazovanja i vaspitanja.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: članom 14. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o vremenu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave, dostavlja sekretaru ustanove preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

## **4. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta**

- Pravni osnov: za rešenje o suspenziji i oduzimanju licence – član 149. i 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, za rešenje o oduzimanju licence – član 67. Zakona učeničkom i studentskom standardu, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu - član 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, za rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova - član 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) i član 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016), Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu podnetih zahteva za zaštitu prava ili pravnih interesa, ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: za rešenje o suspenziji licence – članom 149. stav 5. i 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je da ministar rešenjem odlučuje o suspenziji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspenziji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog



se može pokrenuti upravni spor, za rešenje o oduzimanju licence – članom 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je kada se rešenjem ministra oduzima licenca nastavnika, vaspitaču i stručnom saradniku, na period od pet godina, odnosno trajno, za rešenje o oduzimanju licence - članom 67. Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisno je kada se rešenjem ministra oduzima licenca vaspitaču, psihologu i pedagogu u domu učenika trajno. Rešenje ministra o oduzimanju licence konačno je upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

#### **5. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci**

- Pravni osnov: član 30. stav 2. tačka 10. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i član 22. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika. Ministarstvo, između ostalog, vodi registar zaposlenih u ustanovama i u okviru istog sadržani su i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspendaciji i oduzimanju licence.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: državni i drugi organ i organizacija, kao i pravno i fizičko lice, pod uslovom propisanim članom 182. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: u Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog informacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra zaposlenih u ustanovama.

#### **6. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspendaciju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova**

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi i Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa pravu na polaganje, sticanje, suspendaciju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova i plaćena republička administrativna taksa, sem za kategorije koje su oslobođene plaćanja takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok propisan Zakonom o državnoj upravi i Zakonom o opštem upravnom postupku.

#### **7. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona**

- Pravni osnov: član 79. Zakona o državnoj upravi.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: neposrednim putem, preko telefona i drugih sredstava veze – e poštom.

### **Odsek za pravne poslove**

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

#### **1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi i Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička i pravna lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanjem pisanog zahteva.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: dostavljanje zahteva za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja i plaćena republička administrativna taksa, sem za kategorije koje su oslobođene plaćanja takse.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od jednog meseca od dana podnošenja urednog zahteva, u skladu sa Zakonom o državnoj upravi / odnosno u razumnom roku/.

### **Grupa za internu reviziju**

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

### **Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava**

#### **1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“ br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“, br. 34/12), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, 78/13 i 86/13) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: podnošenje predstavke / prijave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom posebnom i pojedinačnom stručno-pedagoškom nadzoru prosvetni savetnik sačinjava izveštaj o stručno-pedagoškom nadzoru najduže u roku od 30 dana od dana izvršenog nadzora, koji sadrži ocenu stanja, predloge za preduzimanje neophodnih mera za otklanjanje nedostataka i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i rokove za njihovo izvršavanje – član 10. Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru.  
Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju rada ustanove dostavlja se najkasnije za 60 dana od dana završetka vrednovanja.

#### **2. Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, 9/2012), Pravilnik o standardima kvaliteta rada obrazovno-vaspitne ustanove („Službeni glasnik RS“, br. 7/2011 i 68/2012), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, 78/2013 i 86/2013) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica – obrazovno-vaspitne i vaspitno-obrazovne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu godišnjeg plana za spoljašnje vrednovanje određuje se broj ustanova koje će biti vrednovane u petogodišnjem ciklusu. Izuzetno, vrednovanje se može vršiti vanredno, odnosno više od jednom od petogodišnjem ciklusu, na zahtev ustanove ili prema proceni prosvetnog savetnika. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno odluke o vanrednom vrednovanju ustanove.

- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: donet godišnji plan vrednovanja na nivou Školske uprave, organizacione jedinice MPNTR i doneta rešenje ministra o sastavu timova i ustanovama koje će biti vrednovane. Za vanredno vrednovanje, zahtev ustanove ili odluka Školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom spoljašnjem vrednovanju tim sačinjava izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja najduže u roku do 60 dana od dana završetka vrednovanja, koji sadrži ocenu ukupnog kvaliteta rada ustanove (na skali od 1 do 4, gde je 4 najviša ocena), kao i procene nivoa ostvarenosti 30 standarda kvaliteta u sedam ključnih oblasti kvaliteta (nivoi ostvarenosti su od 1 do 4, gde je 4 najviši nivo ostvarenosti. Izveštaj sadrži narativni deo u kome je opisan kvalitet rada u sedam ključnih oblasti i prilog sa kvantitativnim procenama ostvarenosti svih standarda kvaliteta, kao i prikaz kriterijuma za izvođenje ocene za ukupni kvalitet rada.

### **3. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Stručno uputstvo o postupanju radnih podgrupa za praćenje angažovanja zaposlenih u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika. Posebni kolektivni ugovor za zaposlene u školama i domovima učenika („Službeni glasnik RS“, broj 21/2015).
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove (osim PU), odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: praćenje podataka u Informacionom sistemu Dositej i dostavljanje pisanog zahteva ustanovi u kojoj postoji slobodno radno mesto (u punoj ili nepunoj normi). Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: od 15. avgusta tekuće godine i dalje, za narednu školsku godinu.

## **11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA**

Ministarstvo kada postupa u okviru svojih nadležnosti, obaveza i ovlašćenja, odnosno kada pruža usluge neposredno zainteresovanim fizičkim i pravnim licima, postupa u skladu sa navedenim u tački 10. ovog Informatora o radu. Detaljniji pregled postupanja radi pružanja usluga je i u ovom delu Informatora prikazan po oblastima.

### **Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje**

Usluge navedene u tački 10. ovog informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate za usluge iz tačke 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje:

- Za usluge pod 1, 2 i 3. (davanje rešenja o verifikaciji privatnih predškolskih ustanova, davanje rešenja o verifikaciji privatnih osnovnih škola, davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost privatnih ustanova i davanje rešenja o verifikaciji strane ustanove) administrativne takse koju su zainteresovana domaća ili strana fizička i pravna lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja (javne predškolske ustanove i javne osnovne škole), propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za usluge pod br. 1, 2, 3. i 4. konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

### **1. Davanje rešenja o verifikaciji privatnih i javnih predškolskih ustanova i rešenja o verifikaciji privatnih i javnih osnovnih škola**

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da počne sa radom kada se utvrdi da ispunjava uslove za osnivanje i početak rada i dobije rešenje o verifikaciji. Zahtev za verifikaciju sadrži: naziv, sedište i vrstu ustanove, program obrazovanja i vaspitanja, jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad, razloge i opravdanost osnivanja i uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti. Uz zahtev se dostavljaju akt o osnivanju ustanove i dokazi o ispunjenosti uslova iz čl. 91. i 92. Zakona. Zahtev za verifikaciju osnovne škole podnosi se najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu. O zahtevu za verifikaciju ustanove odlučuje Ministarstvo najkasnije u roku od šest meseci od podnošenja urednog zahteva. Rešenje o zahtevu za verifikaciju ustanove je konačno u upravnom postupku. Članom 91. Zakona propisano je da ustanovu može da osnuje Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave ako: 1) postoji potreba za vaspitanjem i obrazovanjem dece, obrazovanjem i vaspitanjem učenika ili obrazovanjem odraslih na određenom području; 2) ima program obrazovanja i vaspitanja; 3) ima obezbeđena sredstva za osnivanje i rad. Drugo pravno ili fizičko lice može da osnuje ustanovu ako, osim uslova iz stava 1. tač. 2) i 3) ovog člana ima garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove, odnosno ciklus osnovnog obrazovanja. Osnivač ustanove ne može da bude fizičko lice koje je osuđivano pravnosnažnom presudom za krivična dela navedena u članu 91. stav 3. Zakona. Članom 92. Zakona propisano je da ustanova može da počne sa radom i da obavlja delatnost obrazovanja i vaspitanja ako ispunjava uslove za osnivanje i ima: 1) propisani prostor, opremu i nastavna, odnosno didaktička sredstva; 2) nastavnike, vaspitače i stručne saradnike u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove; 3) upisanu decu, odnosno redovne učenike; 4) obezbeđene higijensko-tehničke uslove (sanitarne i protivpožarne), u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

**Za verifikaciju privatnih i javnih predškolskih ustanova**, zahtev mora da sadrži:

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja – objekte (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih predškolskih ustanova), vrstu ustanove i šifru delatnosti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu ustanovu, telefon i dr);
- predškolski program;
- jezik na kome će se ostvarivati vaspitno-obrazovno rad;
- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;
- dokaz da postoji potreba za osnivanjem i rad predškolske ustanove na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;
- ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
- dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja dece, predškolskog programa, prostora, opreme, didaktičkih sredstava, vaspitno-obrazovnog kadra – vaspitača, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast (*elaborat*). Dokaz da je ispunjen uslov u pogledu vaspitača i stručnih saradnika jesu vaspitači i stručni saradnici u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove;
- fizičko lice, kao osnivač privatne predškolske ustanove, dostavlja i uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;

- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;

- osnivač privatne predškolske ustanove (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada privatne predškolske ustanove u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure).

Osnivač privatne predškolske ustanove dostavlja i sledeće dokaze:

- o prostoru u kome će se izvoditi vaspitno-obrazovni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;

- odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne predškolske ustanove u osnivanju, kao i dokaz o neousuđivanosti vršioca dužnosti direktora;

- odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja (upravnog odbora ustanove u osnivanju);

- nacrt statuta privatne predškolske ustanove u osnivanju.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj predškolskoj ustanovi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju – objektu predškolske ustanove, školi ili drugom prostoru. Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka upravnog odbora, saglasnost osnivača privatne ustanove, mišljenje saveta roditelja i mišljenje vaspitno-obrazovnog veća. Članom 93. Zakona uređeno je izdvojeno odeljenje ustanove. Odredbama člana 95. Zakona propisano je da ustanova može da vrši statusnu promenu, promenu naziva ili sedišta. Odluku o statusnoj promeni ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača. Odluku o promeni sedišta javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni sedišta privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva kome se dostavlja zahtev za utvrđivanje uslova za obavljanja delatnosti ustanove u novom sedištu. Odluku o promeni sedišta ustanove koja je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog mišljenja na program vaspitno-obrazovnog rada i zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije, po nalogu Ministarstva, saglasno čl. 169. i 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) i članu 147. stav 4. („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15 i 62/16-US), ispituje ispunjenost uslova iz člana 92. tač. 1) i 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17).

Rešenje o verifikaciji predškolske ustanove, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspekcijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji predškolske ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

#### **Za verifikaciju privatnih i javnih osnovnih škola, zahtev mora da sadrži:**

- naziv, sedište, izdvojena odeljenja (ukoliko postoje u aktu o mreži javnih osnovnih škola), vrstu ustanove i šifru delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu školu, telefon i dr);

- školski program na osnovu propisanog plana i programa nastave i učenja;

- jezik na kome će se ostvarivati obrazovno-vaspitni rad;

- razloge i opravdanost osnivanja (detaljno navesti u elaboratu);

- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti;

- dokaz da postoji potreba za obrazovanjem učenika na određenom području (detaljno navesti u elaboratu).

Uz zahtev se, kao prilozi, dostavljaju:

- akt o osnivanju ustanove, u skladu sa Zakonom o javnim službama;
  - ugovor o međusobnim pravima i obavezama osnivača (ukoliko ih ima više);
  - dokazi o ispunjenosti uslova u pogledu broja učenika, programa obrazovanja i vaspitanja, prostora, opreme, nastavnih sredstava, obrazovno-vaspitnog kadra – nastavnika, stručnih saradnika, higijensko-tehničkih uslova u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje ova oblast (*elaborat*). Dokaz da je ispunjen uslov u pogledu nastavnika i stručnih saradnika jesu nastavnici i stručni saradnici u radnom odnosu, odnosno izjave saglasnosti vaspitača i stručnih saradnika da bi zasnovali radni odnos najkasnije danom početka rada ustanove;
  - fizičko lice, kao osnivač privatne osnovne škole, dostavlja i uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
  - dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama;
  - osnivač privatne osnovne škole (fizičko ili pravno lice) u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, dostavlja i garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za ciklus osnovnog obrazovanja privatne osnovne škole u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije (može da se dostavi i na kraju procedure).
- Osnivač privatne osnovne škole dostavlja i sledeće dokaze:
- o prostoru u kome će se izvoditi obrazovno-vaspitni rad (vlasništvo ili zakup prostora), a ukoliko se koristi zakupljeni prostor u javnoj svojini, potrebna je saglasnost nadležnog organa o davanju u zakup;
  - odluka o licu koje će, do imenovanja direktora obavljati poslove i vršiti ovlašćenja direktora privatne osnovne škole u osnivanju, kao i dokaz o neosuđivanosti vršioca dužnosti direktora;
  - odluka o imenovanju privremenog organa upravljanja škole u osnivanju (školskog odbora);
  - nacrt statuta privatne osnovne škole u osnivanju.

Zahtev za verifikaciju sa priložima dostavlja se u dva primerka, najkasnije do 28. februara tekuće školske godine za narednu školsku godinu. Postupak verifikacije počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Zahtev za verifikaciju podnosi se i kada se u privatnoj i javnoj osnovnoj školi koja ima rešenje o verifikaciji vrši statusna promena, menja sedište, organizuje rad u izdvojenom odeljenju ili ostvaruje novi program obrazovanja i vaspitanja (npr. pripremni predškolski program ili školski program za obrazovanje odraslih po modelu funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih). Uz zahtev se dostavlja obrazložena odluka školskog odbora, saglasnost osnivača privatne osnovne škole, mišljenje saveta roditelja i nastavničkog veća. Članom 93. Zakona uređeno je izdvojeno odeljenje ustanove. Odredbama člana 95. Zakona propisano je da ustanova može da vrši statusnu promenu, promenu naziva ili sedišta. Odluku o statusnoj promeni ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača. Odluku o promeni sedišta javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni sedišta privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva kome se dostavlja zahtev za utvrđivanje uslova za obavljanja delatnosti ustanove u novom sedištu. Odluku o promeni sedišta ustanove koja je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača. Škola ne može da vrši statusne promene, promenu naziv ili sedišta u toku nastavne godine, saglasno članu 95. stav 8. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Izuzetno, ukoliko nastupe okolnosti usled kojih je sprečeno nesmetano odvijanje nastave, statusna promena sedišta može se izvršiti u toku nastavne godine, uz saglasnost Ministarstva.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog mišljenja na program obrazovno-vaspitnog rada i zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru se vrši izrada rešenja o verifikaciji.

Prosvetni inspektor u postupku verifikacije, po nalogu Ministarstva, saglasno čl. 169. i 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) i članu 147. stav 4. („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15 i 62/16-US), ispituje ispunjenost



uslova iz člana 92. tač. 1) i 2) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17).

Rešenje o verifikaciji osnovne škole, osim osnivaču, odnosno ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspekcijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o verifikaciji osnovne škole, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

## **2. Davanje rešenja o saglasnosti na proširenu delatnost ustanova**

Članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova koja ima rešenje o verifikaciji može da obavlja i drugu delatnost kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnije i racionalnije obavljanje obrazovanja i vaspitanja (proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne ometa obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Proširena delatnost ustanove može da bude pružanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost, u skladu sa propisima kojima se uređuje klasifikacija delatnosti. Nije dozvoljeno da škola uz novčanu naknadu organizuje pripremnu nastavu radi upisa u tu školu. Škola može da ostvaruje programe obuka, stručnog osposobljavanja i druge aktivnosti obrazovanja odraslih ukoliko stekne status javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih, u skladu sa ovim i posebnim zakonom. Ostvarivanje proširene delatnosti ustanove planira se godišnjim planom rada. Odluku o proširenoj delatnosti donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Ministarstva. Odluka o proširenoj delatnosti javne ustanove sadrži plan prihoda i izdataka za obavljanje te delatnosti, način angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem. Sastavni deo odluke o proširenoj delatnosti su: šifra delatnosti, elaborat o ostvarivanju delatnosti, dokazi o ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje delatnosti pribavljenih od nadležnih organa, mišljenje saveta roditelja i odgovarajućeg stručnog organa ustanove. Zahtev za davanje saglasnosti za proširenu delatnost ustanova podnosi Ministarstvo. Uz zahtev se dostavlja odluka iz stava 6. ovog člana i rešenje o verifikaciji osnovne delatnosti. Zaposleni u ustanovi mogu da se angažuju u ostvarivanju proširene delatnosti i u okviru drugih oblika rada sa učenicima, ako se njihovim angažovanjem ne ometa ostvarivanje obrazovno-vaspitanog rada. Škola može, osim zaposlenih, da angažuje druge saradnike za potrebe obavljanja proširene delatnosti, koji će se finansirati iz sopstvenih prihoda škole, u skladu sa zakonom. Učenici mogu da se angažuju samo u okviru nastave, van nastavnih aktivnosti i obrazovno-vaspitanog procesa sa ciljem podsticanja njihovog pozitivnog odnosa prema radu, profesionalne orijentacije, razvijanja svesti i odgovornosti za preuzete obaveze, razvoj preduzimljivosti i orijentacije ka preduzetništvu, odgovoran odnos ka okolini, kao i razvoja pozitivnog odnosa prema timskom radu, u skladu sa Ustavom, potvrđenim međunarodnim konvencijama, poveljama, sporazumima i zakonom. Učenici mlađi od 15 godina ne mogu da se angažuju u proširenoj delatnosti ustanove, a učenici stariji od 15 i mlađi od 18 godina mogu se angažovati u skladu sa propisima u oblasti rada.

Članom 120. stav 6. tačka 6) Zakona propisano je da savet roditelja razmatra namenu korišćenja sredstava od proširene delatnosti ustanove.

Stručni organi (vaspitno-obrazovno veće u predškolskoj ustanovi i nastavničko veće u osnovnoj školi), staraju se o obezbeđivanju i unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada ustanove, saglasno članu 131. stav 1. Zakona. Prema stavu 3. istog člana Zakona, nadležnost, način rada i odgovornost stručnih organa uređuje se statutom ustanove.

Članom 190. Zakona propisano je da ustanova može od proširene delatnosti da obezbedi sredstva za viši kvalitet u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Sredstva iz stava 1. ovog člana Zakona koriste se za poboljšanje uslova obrazovanja i vaspitanja u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje programa koji nisu delatnost ustanove, za ishranu i pomoć deci i učenicima.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

- rešenje o verifikaciji ustanove za obavljanje osnovne delatnosti;
- rešenje nadležnog privrednog suda o upisu ustanove u sudski registar;
- odluka organa upravljanja o obavljanju proširene delatnosti ustanove, u skladu sa članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. U dispozitivu odluke mora se jasno videti o kojoj je proširenoj

delatnosti reč (naziv i šifra delatnosti u skladu sa Zakonom o klasifikaciji delatnosti). Takođe, treba naznačiti da je elaborat sastavni deo odluke;

- elaborat o opravdanosti proširene delatnosti ustanove kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnije i racionalnije obavljanje obrazovanja i vaspitanja;
- mišljenje saveta roditelja o obavljanju proširene delatnosti;
- mišljenje vaspitno-obrazovnog, odnosno nastavničkog veća ili drugog odgovarajućeg stručnog organa ustanove o obavljanju proširene delatnosti;
- mišljenje osnivača ustanove o obavljanju proširene delatnosti;
- plan prihoda i izdataka za obavljanje proširene delatnosti u javnoj ustanovi, način angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i način raspolaganja i plan korišćenja ostvarenih sredstava u javnoj ustanovi, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem;
- dokaz o ispunjenosti posebnih uslova za obavljanje proširene delatnosti pribavljen od nadležnog organa.

Odluka organa upravljanja i elaborat o proširenoj delatnosti ustanova treba da budu potpisani od strane predsednika organa upravljanja ustanove.

Zahtev za davanje saglasnosti na obavljanje proširene delatnosti ustanove dostavlja se Ministarstvu. Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije, a kada je potrebno traži se mišljenje Sektora za finansije u vezi sa planom prihoda koji će se ostvariti i izdataka za obavljanje proširene delatnosti, načinom angažovanja učenika, odraslih i zaposlenih i načinom raspolaganja i planom korišćenja ostvarenih sredstava, u skladu sa propisima koji regulišu budžetski sistem. Nakon zapisnika prosvetnog inspektora o ispunjenosti propisanih uslova, po nalogu Ministarstva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje vrši se izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku organa upravljanja ustanove o obavljanju proširene delatnosti.

Prosvetni inspektor, saglasno čl. 169. i 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) i članu 147. stav 4. („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15 i 62/16-US), u postupku po nalogu Ministarstva, ispituje ispunjenost uslova iz člana 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17), za obavljanje proširene delatnosti ustanove.

Rešenje o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, osim ustanovi dostavlja se i republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspeksijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti za obavljanje proširene delatnosti ustanove, ista se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

Zahtev za saglasnost na proširenu delatnost ustanove sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

### **3. Davanje rešenja o odobrenju rada strane ustanove**

Saglasno članu 96. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, strana ustanova je ustanova koja ostvaruje program donet i akreditovan u inostranstvu, a koju može da osnuje strano ili domaće pravno ili fizičko lice. Strana ustanova mora da ispunjava uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, odnosno dobije rešenje o verifikaciji ustanove od strane Ministarstva i izvrši upis u registar nadležnog organa. Isprava koju izda strana ustanova priznaje se pod uslovima i po postupku propisanim posebnim zakonom. Ministarstvo vodi evidenciju o stranim ustanovama.

Kako bi zainteresovanom stranom ili domaćem pravnom ili fizičkom licu bila pružena navedena usluga, neophodno je da uz zahtev za verifikaciju strane ustanove dostavi sledeće dokaze, odnosno elaborat koji sadrži:

- naziv, sedište i vrstu strane ustanove koja ostvaruje strani program u oblasti osnovnog i predškolskog obrazovanja i vaspitanja (navesti kontakt podatke vezane za privatnu stranu ustanovu, telefon i dr);

- program obrazovanja i vaspitanja i dokaz da je nastavni plan i program, odnosno plani i program nastave i učenja donet i akreditovan u inostranstvu;
- uslove koje obezbeđuje osnivač za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove (akt o osnivanju donet na osnovu Zakona o javnim službama, dokaz o prostoru, kadar, razlozi osnivanja i dr);
- dokaz o osnivaču i neosuđivanosti osnivača koji može biti strano ili domaće pravno ili fizičko lice (ako je u pitanju strano pravno lice, potrebno je dostaviti preveden od strane sudskog tumača dokaz da je osnivač upisan u registar pravnih lica te države, a ako je u pitanju strano fizičko lice potrebna je fotokopija pasoša i dokaz od strane suda ili drugog nadležnog organa, ministarstva pravde ili policije zemlje čiji je državljanin - preveden od strane sudskog tumača da navedeno lice nije krivično osuđivano; ako je u pitanju domaće pravno lice, potrebno je rešenje Agencije za privredne registre o upisu, a ako je u pitanju domaće fizičko lice, potrebno je uverenje nadležnog suda i Ministarstva unutrašnjih poslova o neosuđivanosti osnivača) u skladu sa zakonom;
- garanciju poslovne banke da su obezbeđena sredstva u visini potrebnih sredstava za godinu dana rada predškolske ustanove (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 5.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije) ili ciklus osnovnog obrazovanja (u dinarskoj protivvrednosti iznosa od 15.000 evra obračunato po srednjem kursu Narodne banke Srbije);
- dokaz o plaćenju republičkoj administrativnoj taksi u skladu sa Zakonom o republičkim administrativnim taksama.

Po prijemu zahteva sa potrebnom pratećom dokumentacijom Ministarstvo utvrđuje da li se po zahtevu može postupati. Ukoliko se po zahtevu može postupati, Ministarstvo dostavlja dokumentaciju na postupanje prosvetnom inspektorom u skladu sa Zakonom osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja. Prosvetni inspektor, po nalogu Ministarstva, u postupku verifikacije strane ustanove ispituje ispunjenost propisanih uslova i o utvrđenom činjeničnom stanju dostavlja zapisnik sa konstatacijom da li su ispunjeni uslovi za početak rada i obavljanje delatnosti strane ustanove.

Na osnovu zapisnika prosvetnog inspektora i dokumentacije dostavljene uz zahtev za verifikaciju strane ustanove, Ministarstvo donosi rešenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni uslovi za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, odnosno ostvarivanje programa donetog i akreditovanog u inostranstvu (verifikacija strane ustanove).

Rešenje o verifikaciji strane ustanove, osim osnivaču ustanove, dostavlja se republičkoj prosvetnoj inspekciji (Sektoru za inspekcijske poslove) i nadležnoj školskoj upravi.

Zahtev za verifikaciju strane ustanove sa priložima dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

#### **4. Davanje rešenja o saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva škole**

Članom 95. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je da ustanova može da vrši promenu naziva i da odluku o promeni naziva javne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva. Odluku o promeni naziva ustanove, koje je osnovana po modelu javno-privatnog partnerstva donosi organ upravljanja, uz saglasnost Ministarstva i osnivača. Škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine. Zahtev za davanje saglasnosti za promenu naziva javne ustanove podnosi se Ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine, odnosno radne godine za predškolske ustanove.

Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja osnovna škola, i to: 1) osnovna škola; 2) osnovna škola za obrazovanje odraslih; 3) osnovna muzička škola; 4) osnovna baletska škola; 5) osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom. Izuzetno, delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja obavlja i obrazovno-vaspitni centar kao ustanova u kojoj se osim osnovnog obrazovanja i vaspitanja, odnosno predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja, ostvaruje i srednje obrazovanje i vaspitanje.

Zakonom o nacionalnim savetima nacionalnih manjina je uređeno da nacionalni savet predlaže promenu naziva ustanova za koje je utvrđeno da su od posebnog značaja za nacionalnu manjinu. Zakonom o javnim službama propisano je da akt o osnivanju ustanove sadrži, između ostalog, naziv ustanove.

Odluku o promeni naziva privatne ustanove donosi organ upravljanja, uz saglasnost osnivača koji o tome obaveštava Ministarstvo, saglasno članu 95. stav 5. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

#### Kriterijumi

Zakonom utvrđena obaveza da se traži saglasnost Ministarstva prilikom promene naziva ustanove omogućava da se podneti zahtevi razmotre, pre davanja saglasnosti, što može da spreči česte ili neopravdane promene naziva škole, sa aspekta kontinuiteta obrazovanja i obrazloženja razloga promene naziva, posebno u okolnostima kada škola nosi naziv po jednoj poznatoj ličnosti, a naziv se menja da ubuduće nosi naziv pod drugoj ličnosti.

Ustanovljeno je da postoji tendencija da se sa lokalnog nivoa predlažu novi nazivi škola, bez ukazivanja na nedostatke dosadašnjeg naziva, te je neophodno da odluka školskog odbora javne osnovne škole o promeni naziva sadrži:

- navođenje racionalnog obrazloženja novog kvaliteta i koristi za učenike;
- konkretno obrazloženje razloga promene naziva javne osnovne škole.

Javna osnovna škola može menjati naziv, koji se određuje:

- u skladu sa univerzalnim vrednostima i značenjima;
- po imenima znamenitih ličnosti;
- po značajnim istorijskim, kulturnim i drugim događajima za koja se proceni da će doprineti identifikaciji određene sredine, kao sredine koja neguje poštovanje prema doprinosu koji su usvojili i zalaganjima dale pojedine znamenite ličnosti u različitim oblastima delovanja;
- po potrebi upoznavanja manjinskih zajednica sa istorijskim ličnostima većinskog naroda;
- po potrebi upoznavanja većinskog naroda sa istorijskim ličnostima manjinskih zajednica;
- prema tradicionalnim vrednostima i događajima koji su obeležili pojedina vremenska razdoblja u Republici Srbiji.

#### Dokumentacija

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora javne osnovne škole (osnovna škola, osnovna škola za obrazovanje odraslih, osnovna muzička škola, osnovna baletska škola i osnovna škola za učenike sa smetnjama u razvoju i invaliditetom) dostavlja se Ministarstvu, najkasnije do 31. decembra tekuće školske godine. Kako bi zainteresovanom licu (javna osnovna škola) bila pružena navedena usluga, neophodno je da dostavi sledeće dokaze:

- obrazložena odluka školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- odluka nastavničkog veća kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- odluka saveta roditelja kojom se daje pozitivno mišljenje na promenu naziva javne osnovne škole;
- rešenje o verifikaciji javne osnovne škole za početak rada i obavljanje delatnosti osnovnog obrazovanja i vaspitanja, u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- rešenje o upisu javne osnovne škole u sudski registar nadležnog privrednog suda;
- izvod iz statuta javne osnovne škole (odredbe koje se odnose na statusne promene, odnosno na promenu naziva škole);
- mišljenje nadležne školske uprave Ministarstva o opravdanosti promene naziva javne osnovne škole;
- mišljenje jedinice lokalne samouprave koja je osnivač javne osnovne škole, odnosno na čijoj teritoriji se nalazi škola;
- odluka nacionalnog saveta nacionalne manjine kojom se predlaže promena naziva javne osnovne škole za koju je utvrđeno da je od posebnog značaja za nacionalnu manjinu (u jedinici lokalne samouprave u kojoj je u službenoj upotrebi i jezik i pismo nacionalne manjine, odnosno u kojoj se obrazovno-vaspitni rad izvodi na jeziku i pismu nacionalne manjine);
- podatke koji su neophodni za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi sa zahtevom za promenu naziva javne osnovne škole, i to biografske podatke, odnosno podatke o doprinosu konkretne ličnosti, značaj konkretnog

događaja ako se predlaže neki od značajnih kulturnih, istorijskih i sličnih događaja, kao i podatke koji bliže definišu ili karakterišu školu čiji se naziv menja.

Zahtev za davanje saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole dostavlja se u dva primerka. Postupak počinje tek kada je zahtev sa potrebnom dokumentacijom i potrebnim brojem primeraka uredan.

Nakon prijema zahteva, u Sektoru za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje utvrđuje se da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu. Ukoliko je dokumentacija potpuna, vrši se razmatranje priložene dokumentacije i nakon objektivnog pozitivnog mišljenja u smislu opravdanosti podnetog zahteva (primenom odgovarajućih kriterijuma), odnosno dostavljanja potrebne dokumentacije, vrši se izrada rešenja o davanju saglasnosti na odluku školskog odbora o promeni naziva javne osnovne škole.

Rešenje može da se primenjuje od početka naredne školske godine, jer škola ne može da vrši promenu naziva u toku nastavne godine.

Rešenje o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole dostavlja se školi, nadležnoj školskoj upravi i republičkoj prosvetnoj inspekciji.

Po donošenju rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole, novi naziv se upisuje u registar nadležnog privrednog suda.

#### **5. Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju**

Roditelj, odnosno staratelj učenika koji zbog većih zdravstvenih problema ili hroničnih bolesti ne mogu da pohađaju nastavu duže od tri nedelje, podnošenjem zahteva obaveštava školu o potrebi organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi.

Uz zahtev, roditelj dostavlja dokumentaciju kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi (kopiju lekarske dokumentacije o zdravstvenom stanju deteta, izveštaj interesorne komisije koji se odnosi na navedeni period).

Škola, po podnošenju zahteva od strane roditelja, dostavlja Ministarstvu zahtev za dobijanje saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenika na kućnom, odnosno bolničkom lečenju.

Uz zahtev za dobijanje saglasnosti, škola prilaže kopiju zahteva

roditelja i kopiju dokumentacije kojom se dokazuje potreba organizovanja nastave kod kuće ili u zdravstvenoj ustanovi. Zahtev škole sadrži i način angažovanja nastavnika u slučaju dobijanja saglasnosti Ministarstva.

Ukoliko uz zahtev roditelja, nije dostavljeno mišljenje interesorne komisije, škola će Ministarstvu dostaviti zahtev za dobijanje saglasnosti bez ovog dokumenta uz navođenje razloga zbog kojih nije bilo moguće njegovo pribavljanje.

Ministarstvo školi dostavlja odluku o zahtevu za dobijanje saglasnosti u roku od 15 dana od dana prijema zahteva škole.

#### **Primer tipičnog odgovora**

#### **Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju**



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,**



## NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beograd

Nemanjina 22-26

OSNOVNA ŠKOLA „\_\_\_\_\_“  
- direktoru -

Povodom zahteva broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, kojim ste se, u skladu sa *Stručnim uputstvom o postupku za dobijanje saglasnosti za organizovanje obrazovno–vaspitnog rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju u školskoj 2017/2018. godini*, broj 610-00-00719/2017-07, od 11.07.2017. godine, obratili Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, radi dobijanja saglasnosti za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada za učenika: \_\_\_\_\_, kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom lečenju, obaveštavamo Vas sledeće:

Članom 37. stav 1. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br 55/13 i 101/17) propisano je da škola može da organizuje obrazovno-vaspitni rad kao poseban oblik rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju, uz saglasnost Ministarstva.

Na osnovu navedenog člana Zakona, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **saglasno je** da Osnovna škola „\_\_\_\_\_“ u \_\_\_\_\_, u školskoj 2017/2018. godini, organizuje obrazovno-vaspitni rad za učenika: \_\_\_\_\_ kao poseban oblik rada za učenike na dužem kućnom lečenju.

S poštovanjem,

MINISTAR

Mladen Šarčević

### 6. Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada

Osnovna škola podnosi nadležnoj školskoj upravi zahtev za saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada, uz koji prilaže: inicijativu saveta roditelja, saglasnost nastavničkog veća, odluku školskog odbora i elaborat o obrazovno-vaspitnom radu celodnevne nastave, odnosno produženog boravka. U postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova Ministarstvo, na nivou školske uprave, kompletira/pribavlja: saglasnost prosvetnog savetnikaškolske uprave; mišljenje savetnika za finansijsko materijalne poslove o mogućnosti finansiranja i izveštaj prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova. Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova predmet se uz obrazloženje prosleđuje Sektoru za redškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje, radi davanja saglasnosti.

Rok za podnošenje zahteva narednu školsku godinu je 15. avgust tekuće školske godine.

#### Primer tipičnog dokumenta

Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada





Republika Srbija  
**MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beograd  
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „\_\_\_\_\_“  
- direktoru -**

Povodom zahteva, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, kojim ste se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili radi dobijanja saglasnosti za otvaranje jedne grupe produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda / jednog odeljenja celodnevne nastave za učenike prvog razreda, upućujemo Vam sledeći odgovor:

U skladu sa Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim i srednjim školama za školsku \_\_\_\_\_ godinu, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, a na osnovu izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, Sektora za inspekcijski nadzor, Sekretarijat za obrazovanje i dečju zaštitu, Gradska uprava grada Beograda i saglasnosti za otvaranje produženog boravka, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine, prosvetnog savetnika Školske uprave Beograd, kao i mišljenja savetnika za materijalno-finansijske poslove Školske uprave Beograd, broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine; Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja **SAGLASNO JE / NIJE SAGLASNO** da Osnovna škola „\_\_\_\_\_“ u Beogradu, počev od školske \_\_\_\_\_ godine, otvori jednu grupu produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda jedno odeljenje celodnevne nastave za učenike prvog razreda.

S poštovanjem,

**MINISTAR**

Mladen Šarčević

#### **7. Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog**

U skladu sa članom 8. stav 2. Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 73/16), za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, škola se obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti, najkasnije do 20. septembra tekuće školske godine za tu školsku godinu.

#### **Primer tipičnog dokumenta**

#### **Saglasnost za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca od propisanog**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Beograd  
Nemanjina 22-26

**OSNOVNA ŠKOLA „\_\_\_\_\_“**  
**- direktoru -**

Povodom zahteva, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, kojim ste se Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja obratili, radi pribavljanja saglasnosti za utvrđivanje drugačijeg broja izvršilaca na poslovima \_\_\_\_\_ od propisanog, upućujemo Vam sledeći odgovor:

U skladu sa članom 8. stav 2. Pravilnika o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost osnovnog obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 73/16), za priznavanje drugačijeg broja izvršilaca od broja utvrđenog ovim pravilnikom, škola se obraća Ministarstvu, radi dobijanja saglasnosti.

Na osnovu navedenog člana Pravilnika, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja *daje saglasnot* da Osnovna škola „\_\_\_\_\_“ iz Užica, u školskoj 2017/2018. godini, utvrdi veći broj izvršilaca (za \_\_\_\_\_) na poslovima \_\_\_\_\_.

S poštovanjem,

**MINISTAR**

Mladen Šarčević

**8. Rešenje o odobrenju za izdavanje i upotrebu udžbenika**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj:

Datum:

Београд

На основу члана 31. став 1. Закона о удџбеницима („Службени гласник РС“, број 68/15) и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), поступајући по захтеву

\_\_\_\_\_,  
министар просвете, науке и технолошког развоја donosi

## **РЕШЕЊЕ**

Оdobrava се \_\_\_\_\_, изdavanje и употреба  
удџbenика \_\_\_\_\_, аутора \_\_\_\_\_, за наставни предмет  
\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ разреду основног образовања и васпитања.

## **Образложење**

Законом о државној управи, чланом 23. став 2, propisano je da ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva.

Чланом 63. став 1. Закона о основима система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) propisano je da se u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada koriste udžbenici i nastavna sredstva, u skladu sa posebnim zakonom.

Одредбама члана 20. став 1–3. Закона о удџбеницима, између осталог, propisano je da izdavač podnosi Ministarstvu просвете, науке и технолошког развоја захтев за одобрење удџbenика, а у ст. 6. и 19. propisana je dokumentacija koju izdavač podnosi uz захтев.

\_\_\_\_\_ obratio се Ministarstvu захтевом број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, да се одобри рукопис удџbenика  
\_\_\_\_\_, аутора \_\_\_\_\_. Уз захтев, изdavač je dostavio i  
dokumentaciju propisanu чланом 20. Закона о удџbеницима.

Чланом 20. став 11. Закона, propisano je da Ministarstvo dostavlja Zavodu за unapređivanje образовања и васпитања четири примерка рукописа и elaborata, у штампаној и електронској форми, ради давања Стручне оцене рукописа.

Чланом 22. ст. 7. и 8. Закона о удџbеницима, propisano je da Zavod, на основу образложене Стручне оцене коју даје Комисија за оцену рукописа, predlaže da se прихвати или odbije захтев за одобравање рукописа удџbenика. Taj предлог, заједно са образложеном Стручном оценом, Zavod dostavlja Ministarstvu и изdavaчу, најкасније у року од 15 дана од дана пријема Стручне оцене.

У складу са чланом 20. став 11. Закона о удџbеницима, Ministarstvo je dostavilo Zavodu захтев са пратећом документацијом ради давања Стручне оцене рукописа.

Завод је, у складу са чланом 22. став 8. Закона о удџbеницима, актом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, dostavio Ministarstvu и изdavaчу Стручну оцену и предлог да се рукопис удџbenика \_\_\_\_\_, аутора \_\_\_\_\_, одобри.

С обзиром на наведено, doneto je rešenje као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против истог може се покренути управни спор. Туžба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

**MINISTAR**

**Mladen Šarčević**

**Rešenje dostaviti:**

- \_\_\_\_\_ (izdavač);
- Arhivi.

**Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih**

Usluge navedene u tački 10. Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih se pružaju na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular zahteva.

Administrativne takse i troškovi postupka koje su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja za sve navedene usluge, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, za spise i radnje u oblasti obrazovanja, u Tarifnom broju 172.

Sve usluge se daju povodom pisanog zahteva koji sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lice koje zastupa podnosioca zahteva.

Korisno je u zahtevu navesti kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

Sažeti opis radnji od kojih se sastoji postupanje nakon pokretanja postupka za dobijanje usluge:

Nakon prijema zahteva obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Postupak radi pružanja usluga podrazumeva uvid u navode u zahtevu, pravno i stručno razmatranje priložene dokumentacije i nakon pozitivnog izveštaja prosvetnog inspektora o ispunjenosti uslova, po nalogu Ministarstva, izrada rešenja o verifikaciji, saglasnosti na proširenu delatnost i rešenja o odobravanju rada strane ustanove.

Rešenje koje donosi Ministarstvo za sve navedene usluge konačno je u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema rešenja.

**1. Rešenja o verifikaciji ustanova - srednjih škola čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina, jedinica lokalne samouprave, drugo pravno ili fizičko lice**

**Примери типичних докумената**  
**Решење о верификацији установе**



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ**  
**И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Београд  
Неманјина 22-26

На основу члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) и члана 94. став 5. Закона о основима система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17), министар доноси

**РЕШЕЊЕ**

УТВРЂУЈЕ СЕ да \_\_\_\_\_ (назив школе) ИСПУЊАВА прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма

**I** У подручју рада \_\_\_\_\_

1. За образовни профил \_\_\_\_\_  
у трогодишњем/четворогодишњем образовању у \_\_\_\_\_ разреду.
2. За образовни профил \_\_\_\_\_  
у трогодишњем/четворогодишњем образовању у \_\_\_\_\_ разреду.

**II** У подручју рада \_\_\_\_\_

1. За образовни профил \_\_\_\_\_  
у трогодишњем/четворогодишњем образовању у \_\_\_\_\_ разреду.
2. За образовни профил \_\_\_\_\_  
у трогодишњем/четворогодишњем образовању у \_\_\_\_\_ разреду.

**Образложење**

Поступајући по захтеву број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, просветни инспектор \_\_\_\_\_ (назив органа), је након извршеног прегледа Школе, дана \_\_\_\_\_ године, извештајем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, утврдио да Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставних планова и програма у подручју рада \_\_\_\_\_ за образовни профил: \_\_\_\_\_ у трогодишњем/четворогодишњем образовању у \_\_\_\_\_ разреду и предложио да министар донесе одговарајуће решење.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani čl.m 91. i 92.. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

MINISTAR

## 2. Rešenja o davanju saglasnosti na Odluku o proširenu delatnost

### Primeri tipičnih dokumenata

#### Rešenje o davanju saglasnosti na Odluku o proširenoj delatnosti



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE  
I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16), i člana 98. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ broj 88/17), ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, donosi

### **R E Š E N J E**

1. Daje se saglasnost na Odluku o proširenoj delatnosti broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koju je doneo Školski odbor \_\_\_\_\_ (naziv škole) u, na sednici od \_\_\_\_\_ godine.

2. Škola će obavljati proširenu delatnost:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Škola je podnela zahtev broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, radi dobijanja saglasnosti za proširenje delatnosti navedene u dispozitivu ovog rešenja. Uz zahtev, škola je dostavila: Elaborat, Odluku o proširenoj delatnosti broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koju je doneo Školski odbor \_\_\_\_\_ (naziv škole) na sednici od \_\_\_\_\_ godine.

Odredbom člana 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, propisano je, između ostalog, da ustanova koja ima rešenje o verifikaciji može da obavlja i drugu delatnost kojom se unapređuje i doprinosi kvalitetnijem i racionalnijem obavljanju obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: proširena delatnost) pod uslovom da se njome ne ometa obavljanje delatnosti obrazovanja i vaspitanja. Proširena delatnost ustanove može da bude pružanje usluga, proizvodnja, prodaja i druga delatnost, u skladu sa propisima kojima se uređuje klasifikacija delatnosti. Učenici mlađi od 15 godina ne mogu da se angažuju u



proširenoj delatnosti ustanove, a učenici stariji od 15 i mlađi od 18 godina mogu se angažovati u skladu sa propisima u oblasti rada. Odluku o proširenoj delatnosti donosi organ upravljanja ustanove, uz saglasnost Ministarstva.

Prosvetni inspektori \_\_\_\_\_ ( naziv organa) izvršili su pregled Škole radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za obavljanje proširene delatnosti i svojim izveštajem br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, utvrdili da su ispunjeni propisani uslovi za obavljanje proširene delatnosti \_\_\_\_\_, kao i da je Odluka školskog odbora Škole broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, doneta u skladu sa članom 98. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U postupku davanja saglasnosti utvrđeno je da je škola priložila uravnotežen plan prihoda i rashoda korišćenja ostvarenih sredstava.

Pošto je utvrđeno da su ispunjeni uslovi propisani članom 98. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, doneto je Rešenje kao u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Ovo Rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog Rešenja.

MINISTAR

### *Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije*

#### **1. Program od opšteg interesa za Republiku i Program međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku**

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije pokreću se podnošenjem pismene prijave predloga projekta, a Ministarstvo proverava tačnost podataka u prijavi, kompletnost podnete dokumentacije, procesuirá postupak evaluacije prijave prema ustanovljenim kriterijumima evaluacije, obaveštava podnosioca prijave o usvajanju projekta za finansiranje, priprema i zaključuje ugovore sa organizacijama kojima je odobren projekat za finansiranje, odnosno dostavlja rešenje kojim odobrava uplatu, prikuplja polugodišnje odnosno godišnje izveštaje o realizaciji projekata.

U aktu koji sadrži odluku o zahtevu navodi se da li zainteresovano lice može uložiti žalbu, prigovor ili neko drugo pravno sredstvo u slučaju da nije zadovoljno donetom odlukom, radnjom ili propustom državnog organa, time što usluga nije pružena ili nije pružena na određeni način, odnosno kome, u kom roku i pod kojim uslovima dobija odgovor.

**Očekivani rok** za postupanje je 8 radnih dana, odnosno 15 radnih dana u složenijim slučajevima.

Realizacija programa (naučno-tehnička saradnja) vrši se putem **bilateralnih** projekata kroz objavljivanje Javnih poziva i to:

- **sa Republikom Francuskom** - na osnovu potpisanog Ugovora o saradnji kojim je ustanovljen Program integrisanih aktivnosti „Pavle Savić”, odnosno „Partnerstvo Hubert Curien” (PHC), potpisanog u Beogradu 16. juna 2003. g. od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike i Ministarstva inostranih poslova Republike Francuske
- **sa Republikom Slovenijom:** na osnovu potpisanog Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Slovenije, potpisanog 31. maja 2002. godine.
- **sa Republikom Italijom:** na osnovu Sporazuma o naučnoj i tehnološkoj saradnji između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Italije, potpisanog 21. decembra 2009. godine u Rimu, koji je stupio na snagu 5. februara 2013. godine.

- **sa Narodnom Republikom Kinom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Narodne Republike Kine o naučnoj i tehnološkoj saradnji, potpisanog 7. aprila 2009. godine, koji je stupio na snagu 24. decembra 2009. godine.
- **sa Republikom Belorusijom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Republike Belorusije o naučno-tehničkoj saradnji potpisanog u Minsku 6. marta 1996. godine.
- **sa Republikom Hrvatskom:** na osnovu Memoranduma o započinjanju programa naučno-tehnološke saradnje između Republike Srbije i Republike Hrvatske koji je potpisan u Zagrebu, 05. 11. 2005. godine. Memorandumom je definisan Program bilateralne saradnje „Znanjem do napretka i stabilnosti“.
- **sa Republikom Slovačkom:** na osnovu Sporazuma između Savezne vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Slovačke Republike o naučno-tehnološkoj saradnji, 26. februara 2001. godine.
- **sa Republikom Portugalom:** Zakonom o ratifikaciji Sporazuma između Srbije i Crne Gore i Portugalske Republike o sukcesiji sporazuma koji su bili na snazi između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Portugalske Republike, koji je potpisan u Lisabonu, 3. novembra 2003. godine („Službeni list SCG“ - Međunarodni ugovori, broj 22/2004), utvrđeno je da ostaje na snazi Dugoročni Sporazum o privrednoj, naučnoj i tehnološkoj saradnji između Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i Republike Portugalije potpisan 18. oktobra 1977. godine u Lisabonu, na osnovu koga je potpisan i Program naučne i tehnološke saradnje između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Portugal, 27. januara 2010. godine.
- **sa Kraljevinom Španijom:** na osnovu Sporazuma o naučno-tehnološkoj saradnji između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Kraljevine Španije zaključenog 5. marta 2004. godine u Beogradu.
- **sa Republikom Nemačkom:** u cilju razvijanja saradnje i pospešivanja mobilnosti između nemačkih i srpskih naučnika i istraživača, Ministarstvo za nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije i Nemačka služba za akademsku razmenu (DAAD) potpisali su 19. aprila 2013. godine Program zajedničkog unapređenja razmene učesnika na projektima.
- **sa Republikom Mađarskom:** na osnovu Sporazuma između Saveta ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Republike Mađarske o saradnji u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, omladine i sporta potpisanog 17. februara 2005. godine i Sporazuma između Saveta Ministara Srbije i Crne Gore i Vlade Republike Mađarske o naučnoj i tehnološkoj saradnji, potpisanog 14. septembra 2004. godine u Beogradu.
- **sa Republikom Austrijom:** na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Srbije i Vlade Republike Austrije o naučnoj i tehnološkoj saradnji, zaključenog 13. jula 2010. godine.
- **sa Crnom Gorom:** na osnovu Programa saradnje između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije i Ministarstva nauke Crne Gore u oblastima nauke i tehnologije, potpisanog 17. septembra 2015. u Splitu.

Realizacija programa (naučno-tehnička saradnja) vrši se putem **multilateralnih** projekata kroz objavljivanje Javnih poziva i to:

- iz **Programa za finansiranje projekata multilateralne naučne i tehnološke saradnje u dunavskom regionu**, koji je zaključen 15. jula 2016. godine.
- Iz Protokola između Saveznog ministarstva obrazovanja i istraživanja SR Nemačke i Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije o implementaciji Javnog poziva Saveznog ministarstva za obrazovanje i istraživanje (BMBF) „Pravila za finansiranje takmičenja za najbolju ideju za osnivanje i razvoj inovativnih mreža za istraživanje i razvoj sa partnerima u podunavskim remljama“, koji je zaključen 22. aprila 2015. godine
- iz **EUREKA** programa: sprovodi se na osnovu Memoranduma o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative, zaključen 28.06.2002. godine ("Memorandum of Understanding on the EUREKA Secretariat between Members of EUREKA") i Akta o finansiranju projekata u okviru Eureka programa, potpisanog 29. maja 2009. godine, kojim se definišu uslove

konkurisanja na Eureka projektima, kriterijumi za izbor Eureka projekata koji se finansiraju iz budžetskih sredstava i postupak finansiranja i praćenje realizacije Eureka projekata.

Ministarstvo za sve navedene programe iz Programa međunarodne saradnje od značaja za Republiku (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti) raspisuje na sajtu Ministarstva, Javni pozivi sadrže podatke o uslovima i načinu prijavljivanja, rok za dostavljanje prijave, potrebnu dokumentacijom za prijavljivanje, postupak evaluacije prijave, procedure za finansiranje odobrenih prijava, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje Javnog poziva. U Javnom pozivu objavljuju se i kontakt podaci zaposlenog lica u Ministarstvu, zaduženog za praćenje postupka.

### **Sektor za visoko obrazovanje**

#### **1. Rešenja o priznavanju inostranih osnovnoškolskih srednjoškolskih isprava**

Za podnosiocе zahteva sa prebivalištem na teritoriji Republike Srbije, priznavanje stranih školskih isprava osnovnih i srednjih škola vrši Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, a za one sa prebivalištem na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu, i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.

**Postupak se pokreće podnošenjem zahteva preporučenom poštom, ili lično na prijemnom šalteru (br.1) Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22 u Beogradu, svakog radnog dana od 7.30. - 15.30. časо** Formular dnošenje zahteva može se preuzeti sa sajta Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), rubrika – prosveta, u okviru te sekcije podkategorija ENIC/NARIC SRBIJA - Priznavanje stranih osnovnoškolskih i srednjoškolskih školskih isprava Potrebno je da stranke *pažljivo* pročitaju pripremljeni formular i popune sve rubrike, kao i da prilože potpunu dokumentaciju.

#### **P O T R E B N A D O K U M E N T A C I J A Z A P R I Z N A V A N J E O S N O V N O G O B R A Z O V A N J A I V A S P I T A N J A :**

1. *Originalna* svedočanstva o svi završenim razredima u inostranstvu, poslednji završeni razred osnovne škole u inostranstvu, odnosno stranoj ustanovi u Republici Srbiji, odnosno svedočanstvo o završenoj osnovnoj školi koja su *overena pečatom "Apostille"* od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdat dokumenat i kopije istih

NAPOMENA: Stranka prilaže i *đačku knjižicu/svedočanstva* razreda završenih u Republici Srbiji.

2. *Dva primerka prevoda* ovlašćenog sudskog tumača u Republici Srbiji. Oba prevoda moraju biti overena originalnim pečatom prevodioca.

Za priznavanje OSNOVNOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ili RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE – prevesti samo SVEDOČANSTVO POSLEDNJEJEG ZAVRŠENOG RAZREDA;

Nije potreban prevod dokumenata izdatih u Crnoj Gori, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini. Uz originale priložiti po jednu neoverenu fotokopiju istih.

3. U slučaju da je stranka pre odlaska u inostranstvo ili do početka školovanja u stranoj ustanovi na teritoriji Republike Srbije, završila neki razred osnovne škole u Republici Srbiji, *potrebno je da dostavi đачku knjižicu/svedočanstvo o završenim razredima osnovne škole u Republici Srbiji i po jedna fotokopija (nije potrebna overa);*

4. *Dokaz o uplati administrativne takse* u korist budžeta Republike Srbije na žiro račun:

**840-742221843-57 sa pozivom na broj 97 50-016  
u iznosu od 2560,00 dinara**

Taksa za rešenje po zahtevu se naplaćuje, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon,

57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., i 113/17) usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr.)

Originalna svedočanstva za sve pojedine razrede završene u inostranstvu ili stranoj ustanovi u Republici Srbiji, vraćaju se stranki po okončanju postupka priznavanja.

## **P O T R E B N A D O K U M E N T A C I J A Z A P R I Z N A V A N J E S R E D N J E G O B R A Z O V A N J A I V A S P I T A N J A**

1. Originalna svedočanstva o poslednjem završenom razredu, odnosno svedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj školi koja su overena pečatom «Apostille» od strane nadležnog organa u zemlji u kojoj je izdat dokumenat.

2. Dva primerka prevoda ovlašćenog sudskog tumača u Republici Srbiji. Oba prevoda moraju biti overena originalnim pečatom ovlašćenog sudskog tumača, koji je u obavezi, po zakonu, da izda stranki dva primerka.

Prevodi se za:

- gimnazije određenog smera – svedočanstvo poslednjeg završenog razreda ili završnog razreda i matorske diplome;
- srednje stručne škole u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju određenog obrazovnog profila - svedočanstvo za svaki razred pojedinačno i svedočanstvo o položenom ispitu na kraju ciklusa određenog nivoa obrazovanja;

Nije potreban prevod dokumenata izdatih u Crnoj Gori, Republici Hrvatskoj i Bosni i Hercegovini. Uz originale priložiti po jednu neoverenu fotokopiju istih.

3. U slučaju da je stranka pre odlaska u inostranstvo ili do početka školovanja u stranoj ustanovi na teritoriji Republike Srbije, završila neki razred srednje škole u Republici Srbiji, potrebno je *da dostavi svedočanstvo o završenim razredima srednje škole u Republici Srbiji i po jednu fotokopiju (nije potrebna overa);*

4. *Dokaz o uplati administrativne takse u korist budžeta Republike Srbije na žiro račun:*

**840-742221843-57 sa pozivom na broj 97 50-016  
u iznosu od 5310,00 dinara.**

Taksa za rešenje po zahtevu se naplaćuje, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (2). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., i 113/17) usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr.).

Originalna svedočanstva za sve pojedine razrede završene u inostranstvu, koja se vraćaju stranci po okončanju postupka. Potrebno je da se formular zahteva popuni čitko, štampanim slovima, navodeći tačnu adresu sa svim potrebnim oznakama, da se naznači koju školu i smer nastavlja u Republici Srbiji, kao i da se formular potpiše.

### **Opšta pitanja**

#### **Šta je postupak priznavanja stranih školskih isprava?**

Priznavanje strane školske isprave je postupak kojim se strana školska isprava izjednačava sa odgovarajućom javnom ispravom stečenom u Republici Srbiji. Izjednačavanje strane isprave sa domaćom vrši se u pogledu prava koja njenom imaocu pripadaju kako za nastavlanje školovanja.

#### **Koje školske isprave podležu postupku priznavanja?**

Postupku priznavanja podležu:

- strane školske isprave stečene u inostranstvu,

- strane školske isprave stečene u stranim ustanovama u Republici Srbiji koje imaju odobrenje za rad od strane ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

### **Koje su strane ustanove u Republici Srbiji?**

Članom 96. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS", br. 88/17) propisano je da je strana ustanova je ustanova koja ostvaruje program donet i akreditovan u inostranstvu, ako koju može da osnuje strano ili domaće pravni li fizičko lice. Strana ustanova mora da ispunjava uslove za osnivanje, početak rada i obavljanje delatnosti, odnosno dobije rešenje o verifikaciji ustanove od strane Ministarstva i izvrši upis u registar nadležnog organa. Isprava koju izda strana ustanova priznaje se pod uslovima i postupku propisanim posebnim zakonom. Ministarstvo vodi evidenciju o stranim ustanovama.

Članom 96. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl.glasnik RS", br. 55/13 i 101/17) propisano je da državljani Republike Srbije koji je u inostranstvu završio školu ili pojedine razrede škole, odnosno koji je u Republici Srbiji završio stranu školu ili pojedine razrede škole, ima pravo da zahteva priznavanje stečenih stranih školskih isprava, kao svedočanstva o stečenom osnovnom obrazovanju i vaspitanju ili pojedinom završenom razredu škole. Strani državljani i lice bez državljanstva ima pravo da zahteva priznavanje strane školske isprave, ako za to ima pravni interes. Priznavanjem se strana školska isprava izjednačava sa odgovarajućom javnom ispravom stečenom u Republici Srbiji. Stranu školsku ispravu priznaje Ministarstvo.

Članom 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Sl.glasnik RS", br. 55/2013 i 101/2017) propisano je da državljani Republike Srbije koji je u inostranstvu završio srednje obrazovanje ili pojedini razred škole, odnosno koji je u Republici Srbiji završio stranu školu ili pojedine razrede škole, ima pravo da zahteva priznavanje stečene strane školske isprave. Strani državljani i lice bez državljanstva ima pravo da zahteva priznavanje strane školske isprave, ako za to ima pravni interes. Priznavanjem se strana školska isprava izjednačava sa odgovarajućom javnom ispravom stečenom u Republici Srbiji. Stranu školsku ispravu priznaje Ministarstvo.

### **Koje školske isprave ne podležu postupku priznavanja stranih školskih isprava?**

Školske isprave koje ne podležu postupku priznavanja su:

- diplome i svedočanstva stečena u Crnoj Gori za vreme postojanja Državne Zajednice Srbije i Crne Gore (zaključno sa školskom 2005/2006. godinom);
- Visokoškolska javna isprava stečena u Državnoj zajednici Srbija i Crna Gora – do 16. juna 2006. Godine.
- diplome i svedočanstva stečena za vreme postojanja SFRJ (zaključno sa 27.04.1992. godine) u bivšim republikama;
- svedočanstva i diplome stečene u Republici Srpskoj. (S obzirom da je osnovno obrazovanje u Republici Srpskoj devetogodišnje, učenik koji radi nastavka školovanja prelazi u školu na teritoriji Republike Srbije, potrebno je da se vrati u razred niže.).

### **Šta se priznaje u postupku priznavanja stranih školskih isprava?**

Postupak priznavanja se vrši kada je lice završilo ili celokupno obrazovanje ili određene razrede. Licu koje je završilo polugodište ili je izvesno vreme boravilo u nekoj školi u inostranstvu ili stranoj školi, neće se vršiti priznavanje strane školske isprave za taj period. Potvrda izdata od strane škole može poslužiti kao opravdanje vezano za upis učenika u školu (koji se nije upisao do početka školske godine).

### **Šta je APOSTIL?**

„Apostille“ je potvrda koja se shodno Haškoj konvenciji o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih dokumenata, iz 1961. godine, umesto legalizacije javnih isprava u međunarodnom pravnom saobraćaju, potvrđuje verodostojnost potpisa, svojstvo potpisnika javne isprave i istinitost pečata ili žiga kojim je isprava snabdevena. Dokument overen ovim pečatom oslobođen je bilo kakve dalje overe i podoban je za upotrebu u svim državama potpisnicama Haške konvencije. Overa pečatom “Apostille” vrši se isključivo od strane nadležnih organa u kojoj je izdata javna isprava.

Original strane školske isprave, diploma, odnosno poslednji završeni razred, mora biti overen pečatom APOSTIL u državi u kojoj je završen razred ili određeni nivo obrazovanja, osim za države sa kojima R. Srbija ima zaključen sporazum, a to su: Austrija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Češka, Slovačka, Grčka, Hrvatska, Irak, Kipar, Mađarska, Makedonija, Mongolija, Poljska, Rumunija, Rusija, Ukrajina, Švedska, Crna Gora i Francuska.

Spisak država potpisnica Haške konvencije kao i spisak država sa kojima Republika Srbija ima zaključene bilateralne ugovore o međusobnoj pravnoj pomoći može se naći na internet stranici Ministarstva spoljnih poslova R. Srbije.

Izuzetno verodostojnost strane javne isprave može se utvrđivati i na drugi način.

#### **Ko ima prvo da podnese zahtev za priznavanje stranih školskih isprava?**

Pravo na priznavanje strane školske isprave ima:

- državljанин Републике Србије,
- страни држављанин и лице без држављанства, ако за то има правни интерес.

#### **Koji organi su nadležni za priznavanje stranih školskih isprava?**

- Министарство надлежно за послове образовања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја);
- Надлежни орган аутономне покрајине (Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управе, националне мањине - националне заједнице)

#### **Koji propisi se primenjuju u postupku priznavanja stranih osnovnoškolskih i srednjoškolskih školskih isprava?**

Priznavanje stranih školskih isprava obavlja na osnovu:

- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 55/13 и 101/17)
- Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 55/13 и 101/17);
- Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр. 18/16);
- Признати међународни споразуми о узajамном признавању сведочанства и диплома;
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/17);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС" бр. 99/2009 и 67/2012 - одлука Уставног суда);
- Закона о републичким административним тaksama ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05-др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин.изн., 55/12- усклађени дин.изн., 93/12, 47/13 - усклађени дин.изн, 65/13-др.закон, 57/14- усклађени дин.изн, 45/15- усклађени дин.изн, 83/15, 112/15, 50/16- усклађени дин.изн., 61/17- усклађени дин.изн., и 113/17)                    усклађени дин.изн., 61/17- усклађени дин.изн., 113/17 и 3/18-испр.);
- други прописи.
  - Имајући у виду да се у поступку признавања узима се у обзир:
    - систем школовања стране државе,
    - наставни план и програм,
    - трајање школовања,
    - права која даје страна школска исправа имаоцу и
    - друге околности од значаја за одлучивање,

Уколико се у поступку утврди да страни наставни план и програм знатно одступа од домаћег са којим се упоређује, признавање се условљава полагањем одређених испита, израдом одређених радова или провером знања.

Министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине овај део procedure обавља у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и стручним упутством.

#### **V a ž n o:**

- Ученицима основних школа из Босне и Херцеговине и Црне Горе, који су своје образовање започели по реформисаном деветогодишњем систему, у Републици Србији завршен одређени разред основне школе признаје се као један разред ниже, а из разлога што наставни план и програм првог разреда основне школе који је завршен у



Crnoj Gori ili Bosni i Hercegovini odgovara planu i programu predškolskog obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji.

- Za priznavanje obrazovanja stečenog u SAD, ako je završen samo 12. razred potrebno je priložiti transkript 12. razreda i diplomu, kao i po dva primerka prevoda. Ukoliko škola ne izdaje diplomu, neophodno je pribaviti pismo direktora škole, u kojem se navodi razlog zašto škola nije izdala diplomu i kojim se potvrđuje da učenik sa ostvarenim uspehom ima pravo upisa na univerzitete u SAD. Umesto diplome može se dostaviti dokaz o položenim ispitima: GED, SAT ili ACT.

- Diplome (ATESTATI) stečeni u Ruskoj Federaciji i bivšim republikama SSSR-a priznaju se kao završen drugi ili treći razred gimnazije sa pravom upisa na visokoškolsku ustanovu. Ovo znači da imao ci ovih diploma nemaju završenu srednju školu, ali mogu da konkurišu za upis na visokoškolske ustanove. Prilikom podnošenja zahteva potrebno je priložiti original atestat i prepis ocena sa po dva primerka prevoda ovlašćenog sudskog tumača.

- Preporuka za sve zainteresovane stranke koje diplome ili sertifikate ne dobijaju u toku leta tekuće godine, već znatno kasnije (francuski BAC, diploma međunarodne mature IBO, sertifikati o položenim ispitima u Kembridžu ili Oksfordu) je da podnesu zahtev za priznavanje strane školske isprave sa dokumentacijom koju poseduju, da bi im se izdala potvrda da je postupak priznavanja strane školske isprave u toku i na osnovu koje bi mogli da pristupe polaganju prijemnih ispita na visokoškolskim ustanovama.

### **Kako je uređen upis u srednju školu učenika koji su završili školovanje ili pojedine razrede u inostranstvu, odnosno stranoj ustanovi u Republici Srbiji?**

Kandidati za upis u srednje škole kojima je rešenjem Ministarstva/Pokrajinskog sekretarijata priznato završeno osnovno obrazovanje i vaspitanje upisuju se u srednje škole preko broja predviđenog za upis, dok je za upis u umetničke škole, školu za učenike sa posebnim sposobnostima (matematička gimnazija i odeljenje, filološka gimnazija i odeljenje, gimnazija i odeljenje za sportiste, odeljenje za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku, u gimnaziju i odeljenja za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji), školu u kojoj se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku i školu za talentovane učenike potrebno da polože prijemni ispit. Kandidati koji su završili VI ili VII razred osnovne škole u inostranstvu, ili koji su u stranoj ustanovi u Republici Srbiji završili te razrede, ostvaruje 20 bodova na osnovu opšteg uspeha u VI, odnosno VII razredu osnovne škole i obavljaju završni ispit. Ovi učenici se ne upisuju preko broja predviđenog za upis.

## **2. Rešenja o priznavanju stranih visokoškolskih isprava**

### **POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PRIZNAVANJE VISOKOG OBRAZOVANJA**

Centar ENIC/NARIC SRBIJA za priznavanje inostranih visokoškolskih isprava radi zapošljavanja osnovan je 2015. godine kao unutrašnja organizaciona jedinica Ministarstva. Centar je počeo da sprovodi proceduru priznavanja inostranih visokoškolskih isprava u svrhu zapošljavanja (profesionalno priznavanje) od 1. oktobra 2015. godine.

Univerziteti i visoke škole će i ubuduće obavljati proceduru priznavanja stranih visokoškolskih isprava u svrhu nastavka studija (akademsko priznavanje).

**Prijem dokumentacije** vrši se u zakazanom terminu u prostorijama Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Zahumska br.14, Beograd, **sprat IV, kancelarija broj 412.**

**Zakazivanje termina za predaju dokumentacije** vrši se **popunjavanjem prijavnog formulara koji je** dostupan na internet stranci Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), rubrika – prosveta u okviru te sekcije podkategorija ENIC/NARIC Srbija, priznavanje stranih visokoškolskih isprava.

Pisani zahtevi i dopuna dokumentacije mogu se dostavljati na adresu: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama:** sredi i petak od 12 do 14 časova, Zahumska 14, 11000 Beograd, IV sprat, kancelarija 412, telefon 011/2401-911 (lokali: 251, 257 i 207)

## **POTREBNA DOKUMENTA ZA PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH JAVNIH ISPRAVA**

1. Odštampani i potpisani elektronski formular;
- Overeni prevod diplome - 1 primerak;
- Overeni prevod dodatka diplome (ukoliko postoji) - 1 primerak;
- Overeni prevod transkripta ispita po semestrima i godinama (ukoliko nije sastavni deo dodatka diplome) - 1 primerak;
- Fotokopiju originala diplome;
- Fotokopiju originala transkripta ispita po semestrima i godinama;
- Kopiju lične karte ili pasoša;
- Ukoliko su dokumenta iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore, potrebno je priložiti overene fotokopije -1 primerak;
- Original diplome na uvid prilikom predavanja dokumentacije u Ministarstvu;
- Overena fotokopija diplome za prethodno stečenu inostranu diplomu sa transkriptom ocena ili dodatkom diplome;
- U slučaju da je prethodno stečena inostrana diploma već priznata na univerzitetima u Republici Srbiji, dostaviti rešenje;
- Kratku biografiju na srpskom ili engleskom jeziku iz koje se vidi tok obrazovanja;
- Za priznavanje doktorskih studija potrebno je priložiti kopiju doktorske disertacije na izvornom jeziku, prošireni apstrakt disertacije na srpskom ili engleskom jeziku i spisak objavljenih naučnih radova;
- Rešenje nadležnog organa ili fotokopija venčanog lista (za lica koja su promenila ime ili/prezime) –ukoliko postoji potreba;
- Dokaz o uplati Administrativne takse za profesionalno priznavanje stranih visokoškolskih isprava;
- Diplome izdate na teritoriji Autonomne pokrajine Kosovo i Metohijae skladu sa Rezolucijom 1244 Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija, pored gore navedene dokumentacije podnosilac zahteva obavezno dostavlja dodatak diplomi i sertifikat Evropske asocijacije univerziteta (EUA) kao i njegov overen prevod na srpski jezik;
- Uz zahtev za priznavanje strane visokoškolske isprave koja se priznaje u skladu sa međunarodnim ugovorom, podnosilac zahteva dostavlja i dokumenta (tač.1 do tač.12 ;

Napomene: Dokumenta za koja se traži prevod na srpski jezik moraju biti overena od strane ovlašćenog sudskog tumača. Podnosilac zahteva snosi odgovornost za istinitost priloženih informacija, kao i za pribavljanje potrebnih dokumenata. U toku postupka mogu se tražiti i druga dokumenta relevantna za profesionalno priznavanje.

**Original diplome se donosi na uvid kontakt - osobi za prijem dokumentacije i odmah, nakon uvida, vraća.**

2. Dokaz o uplati administrativne takse u korist budžeta Republike Srbije na žiro račun:

**840-742221843-57 sa pozivom na broj 97 50-016  
u iznosu od 3500,00 dinara.**

Taksa za rešenje po zahtevu se naplaćuje, po tarifnom broju 172. tačka tačka 4a) podtačka (3). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., i 113/17) usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr.).

NAPOMENA:Diplome stečene u Ruskoj Federaciji se priznaju bez uplate administrativne takse u skladu sa Sporazumom o uzajamnom priznavanju diploma između Ruske Federacije i Republike Srbije

Pisani zahtevi i dopuna dokumentacije mogu se dostavljati na adresu: Ministarstvo prosvete nauke i tehnološkog razvoja, Sektor za razvoj i visoko obrazovanje, Centar ENIC/NARIC Srbija, Nemanjina 22, 11000 Beograd.

**Kontakt za telefonske upite i rad sa strankama:** sreda i petak od 12 do 14 časova, Zahumska 14, 11000 Beograd, kancelarija 412, telefon 011/2401-911 (lokali: 251, 257 i 207).

Može se očekivati da će usluga biti pružena u roku od 90 dana od dana prijema urednog pisanog zahteva. Ukoliko dokumentacija nije kompletna, navedeni rok se produžava.

### **3. Šta je profesionalno priznavanje?**

Članom 131.stavom 1. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.GlasnikRS“, br. 88/17) propisano je da se vrednovanje stranog studijskog programa vrši na osnovu vrste i nivoa postignutih kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je visokoškolska isprava stečena, uslove upisa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena i druge relevantne činjenice, bez razmatranja formalnih obeležja i strukture studijskog programa.

Profesionalno priznavanje je priznavanje stranih visokoškolskih isprava – diploma (sertifikate i uverenja o diplomiranju ne priznajemo) u svrhu zapošljavanja. Postupak se vrši tako što ministar formira komisiju za vrednovanje pohađanog stranog studijskog programa. Nakon vrednovanja stranog studijskog programa, radi se rešenje o priznavanju strane visokoškolske isprave. Na osnovu tog prvog vrednovanja - priznavanja, vrši se priznavanje svih takvih diploma (istog programa, nivoa i kvalifikacije).

### **Koji propisi se primenjuju u postupku priznavanja stranih visokoškolskih isprava?**

Priznavanje stranih visokoškolskih isprava obavlja se na osnovu:

- Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 88/17),
- Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/16)
- Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14),

### **PRIMER TIPIČNOG REŠENJA**



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Beograd

Na osnovu člana 104., člana 136. tačka (1), člana 140. i člana 141. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i člana 96. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", br. 55/13 i 101/17) odlučujući po zahtevu \_\_\_\_\_, zastupnika \_\_\_\_\_ iz (naziv grada, mesta) \_\_\_\_\_, u upravnoj stvari priznavanja školske isprave stečene u inostranstvu, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

### **R E Š E N J E**

Svedočanstvo o završenom \_\_\_\_\_ razredu u \_\_\_\_\_ (naziv škole, grada i države), izdato (datum izdavanja) na ime \_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_, rođen \_\_\_\_\_ (datum rođenja) godine

у \_\_\_\_\_ (naziv grada i države), priznaje se kao svedočanstvo o završenom \_\_\_\_\_  
RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_, zastupnik \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (naziv grada, mesta) podneskom od \_\_\_\_\_ godine zahtevom za priznavanje svedočanstva stečenog u inostranstvu sa oznakom i sadržajem navedenim u izreci. Uz zahtev stranka je priložila originalno svedočanstvo, prevod ovlašćenog prevodioca i druge isprave i dokaze od značaja za odlučivanje.

Po razmatranju zahteva stranke, a koji je podnela radi nastavka školovanja u Republici Srbiji, uvidom u originale školskih isprava i njihove prevode, uzimajući u obzir sistem školovanja strane države, plan i program nastave i učenja, trajanje školovanja, prava koja daje strana školska isprava imaocu i druge okolnosti od značaja za odlučivanja utvrđeno je da je zahtev osnovan pa je na osnovu člana 97. stav 1. i 2. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju odlučeno kao u izreci.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

#### **Uputstvo o pravnom sredstvu:**

Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku. Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

-Podnosiocu zahteva

-Arhivi

MINISTA



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Beograd

Na osnovu člana 104., člana 136. tačka (1), člana 140. i člana 141. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i člana 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", br. 55/13 i 101/17) odlučujući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (naziv grada, mesta), u upravnoj stvari priznavanja školske isprave stečene u inostranstvu, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

### **R E Š E N J E**

Diploma o položenom maturskom ispitu u \_\_\_\_\_ (naziv škole, grada i države), izdata \_\_\_\_\_ (datum izdavanja) na ime \_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_, rođen \_\_\_\_\_ (datum rođenja), u \_\_\_\_\_ (naziv grada i države) priznaje se kao svedočanstvo o završenoj GIMNAZIJI OPŠTEG TIPSA SA POLOŽENIM MATURSKIM ISPITOM.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, podneskom od \_\_\_\_\_ godine zahtevom za priznavanje svedočanstva stečenog u inostranstvu sa oznakama i sadržajem navedenim u izreci. Uz zahtev stranka je priložila originalna svedočanstva, prevod ovlašćenog prevodioca i druge isprave i dokaze od značaja za odlučivanje.

Po razmatranju zahteva stranke, a koji je podnela radi nastavka školovanja u Republici Srbiji, uvidom u originale školskih isprava i njihove prevode, uzimajući u obzir sistem i trajanje školovanja, nastavni plan i program i sve ostale činjenice i navode od značaja, utvrđeno je da je zahtev osnovan pa je na osnovu člana 87. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju odlučeno kao u izreci.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

### **Uputstvo o pravnom sredstvu:**

Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku. Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema.

-Podnosiocu zahteva  
-ArhivI

**M I N I S T A R**



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Beograd

Na osnovu člana 104., člana 136. tačka (1), člana 140. i člana 141. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i člana 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", br. 55/13 i 101/17), odlučujući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, u upravnoj stvari priznavanja školske isprave stečene u inostranstvu,  
ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

## **R E Š E N j E**

Svedočanstvo o završnom radu u \_\_\_\_\_ naziv škole \_\_\_\_\_ (naziv grada i države), izdata \_\_\_\_\_ (datum izdavanja) na ime \_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_, rođen \_\_\_\_\_ (datum rođenja) u \_\_\_\_\_ (naziv grada i države), priznaje se kao priznaje se kao svedočanstvo o završenom SREDNjEM OBRAZOVANjU U TROGODIŠNjEM TRAJANjU.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, podneskom od \_\_\_\_\_ godine zahtevom za priznavanje diplome stečene u inostranstvu sa oznakama i sadržajem navedenim u izreci. Uz zahtev stranka je priložila originalna svedočanstva i druge isprave i dokaze od značaja za odlučivanje.

Po razmatranju zahteva stranke, a koji je podnela radi nastavka školovanja u Republici Srbiji, uvidom u originale školskih isprava i njihove prevode, uzimajući u obzir sistem i trajanje školovanja, nastavni plan i program i sve ostale činjenice i navode od značaja, utvrđeno je da je zahtev osnovan pa je na osnovu člana 87. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju odlučeno kao u izreci.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:**

Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku. Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

-Podnosiocu zahteva  
-Arhivi

M I N I S T A R



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Beograd

Na osnovu člana 104., člana 136. tačka (1), člana 140. i člana 141. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 18/2016) i člana 86. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju ("Službeni glasnik RS", br. 55/13 i 101/17), odlučujući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, u upravnoj stvari priznavanja školske isprave stečene u inostranstvu,

ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

R E Š E N J E

Diploma o položenom završnom ispitu u naziv škole \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ (naziv grada i države), izdata \_\_\_\_\_ (datum izdavanja) na ime \_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_ rođen \_\_\_\_\_ (datum rođenja) u \_\_\_\_\_ (naziv grada i države), priznaje se se kao svedočanstvo o završenom SREDNjEM OBRAZOVANjU U ČETVOROGODIŠNjEM TRAJANjU ZA OBRAZOVNI PROFIL: \_\_\_\_\_.

O b r a z l o ž e n j e



Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, podneskom od \_\_\_\_\_ godine zahtevom za priznavanje diplome stečene u inostranstvu sa oznakama i sadržajem navedenim u izreci. Uz zahtev stranka je priložila originalna svedočanstva i druge isprave i dokaze od značaja za odlučivanje.

Po razmatranju zahteva stranke, a koji je podnela radi zapošljavanja u Republici Srbiji, uvidom u originale školskih isprava i njihove prevode, uzimajući u obzir sistem i trajanje školovanja, nastavni plan i program i sve ostale činjenice i navode od značaja, utvrđeno je da je zahtev osnovan pa je na osnovu člana 87. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju odlučeno kao u izreci.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 3) podtačka (1). Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn, 65/13-dr.zakon, 57/14- usklađeni din.izn, 45/15- usklađeni din.izn, 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:**

Ovo rešenje konačno je u upravnom postupku. Protiv ovog rešenja može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

-Podnosiocu zahteva

M I N I S T A R

-Arhivi



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
Sektor za visoko obrazovanje**

Broj:

Datum:

Nemanjina 22-26

B e o g r a d

Na osnovu člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 88/17), člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16) i člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), rešavajući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, Država \_\_\_\_\_, za priznavanje visokoškolske isprave izdate u Državi \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja,  
ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

**R E Š E N J E**

1. Diploma broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ godine na ime \_\_\_\_\_ izdao Univerzitet „\_\_\_\_\_” u \_\_\_\_\_, Država \_\_\_\_\_, o završenim studijama visokog obrazovanja u \_\_\_\_\_ trajanju (\_\_\_\_ESP), studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (na osnovu prevoda ovlašćenog sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik), **priznaje se** kao diploma master akademskih studija drugog stepena visokog obrazovanja (\_\_\_\_ESP), u okviru obrazovno-naučnog polja: \_\_\_\_\_ nauke, naučna, odnosno stručna oblast: \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja.

2. Ovo rešenje omogućava imaocu opšti pristup tržištu rada u Republici Srbiji, ali ga ne oslobađa od ispunjavanja posebnih uslova za bavljenje profesijama koje su regulisane zakonom ili drugim propisom.
3. Prevod zvanja/kvalifikacije iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja koje je sa originalne strane javne isprave preveo ovlašćeni sudski tumač za \_\_\_\_\_ jezik, ne predstavlja stručni, akademski, naučni odnosno umetnički naziv koji u skladu sa članom 12. stavom 1. tačka 9. Zakona o visokom obrazovanju, utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, zahtevom za priznavanje diplome univerziteta \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, studije visokog obrazovanja u \_\_\_\_\_ trajanju (\_\_\_\_ ESPB), studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, radi zapošljavanja.

Uz zahtev, podnosilac zahteva dostavio je:

- 1) overenu kopiju diplome broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ godine izdao Univerzitet \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_;
- 2) overeni prevod diplome na srpski jezik ovlašćenog sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik;
- 3) kopiju dodatka diplomi;
- 4) overeni prevod dodatka diplomi na srpski jezik;
- 5) radnu biografiju;
- 6) prijavni formular;
- 7) dokaz o uplati takse za profesionalno priznavanje.

Odredbama člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju propisano je da Ministar donosi rešenje o profesionalnom priznavanju u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva.

Odredbama člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da se rešenjem odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke.

Odredbama člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi propisano je da Ministar predstavlja Ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga Ministarstva.

Odredbama člana 130. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju, propisano je da priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo na nastavak obrazovanja, odnosno na zapošljavanje. Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se u skladu sa odredbama ovog zakona, ako međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Članom 131. stav 1. Zakon o visokom obrazovanju, propisano je da se vrednovanje stranog studijskog programa vrši na osnovu vrste i nivoa postignutih kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je visokoškolska isprava stečena, uslove upisa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena i druge relevantne činjenice, bez razmatranja formalnih obeležja i strukture studijskog programa. Stavom 3. istog člana Zakona o visokom obrazovanju propisano je da vrednovanje stranog studijskog programa radi zapošljavanja vrši Nacionalni centar za priznavanje stranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centar), kao unutrašnja organizaciona jedinica Ministarstva.

U skladu sa članom 131. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju, komisija koju je imenovao ministar izvršila je prvo vrednovanje studijskog programa na kome je stečena diploma iz stava 2. tačka 1) obrazloženja ovog rešenja, i dala predlog za priznavanje diplome radi zapošljavanja.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 4a) Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn., 65/13-dr.zakon, 57/14-usklađeni din.izn., 45/15- usklađeni din.izn., 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

Imajući u vidu navedeno, rešeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Rešenje dostaviti:

- Adresa;
- Arhivi.

MINISTAR



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Nemanjina 22-26

B e o g r a d

Na osnovu člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 88/17), člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16) i člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), rešavajući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, za priznavanje visokoškolske isprave izdate u državi \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja,  
ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

**R E Š E N J E**

4. Diploma broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ godine na ime \_\_\_\_\_, izdao Tehnički univerzitet \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, o završenim studijama visokog obrazovanja u četvorogodišnjem trajanju, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (na osnovu previda ovlašćenog sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik), **priznaje se** kao diploma osnovnih akademskih studija prvog stepena visokog obrazovanja (\_\_\_\_ ESPB), u okviru obrazovno-naučnog polja: \_\_\_\_\_ nauke, naučna, odnosno stručna oblast: \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja.
5. Ovo rešenje omogućava imaocu opšti pristup tržištu rada u Republici Srbiji, ali ga ne oslobađa od ispunjavanja posebnih uslova za bavljenje profesijama koje su regulisane zakonom ili drugim propisom.
6. Prevod zvanja/kvalifikacije iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja koje je sa originalne strane javne isprave preveo ovlašćeni sudski tumač za \_\_\_\_\_ jezik, ne predstavlja stručni, akademski, naučni odnosno umetnički naziv koji u skladu sa članom 12. stavom 1. tačka 9. Zakona o visokom obrazovanju, utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratio se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, zahtevom za priznavanje diplome Univerziteta \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, studije visokog obrazovanja u \_\_\_\_\_ godišnjem trajanju, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja.

Uz zahtev, podnosilac zahteva dostavio je:

- 8) overenu kopiju diplome broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ . godine izdao Univerzitet \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 9) overeni prevod diplome na srpski jezik ovlašćenog sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik;
- 10) overenu kopiju transkripta ocena na \_\_\_\_\_ i srpskom jeziku;
- 11) radnu biografiju;
- 12) prijavni formular;
- 13) dokaz o uplati takse za profesionalno priznavanje.

Odredbama člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju propisano je da Ministar donosi rešenje o profesionalnom priznavanju u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva.

Odredbama člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da se rešenjem odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke.

Odredbama člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi propisano je da Ministar predstavlja Ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga Ministarstva.

Odredbama člana 130. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju, propisano je da priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo na nastavak obrazovanja, odnosno na zapošljavanje. Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se u skladu sa odredbama ovog zakona, ako međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Članom 131. stav 1. Zakon o visokom obrazovanju, propisano je da se vrednovanje stranog studijskog programa vrši na osnovu vrste i nivoa postignutih kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je visokoškolska isprava stečena, uslove upisa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena i druge relevantne činjenice, bez razmatranja formalnih obeležja i strukture studijskog programa. Stavom 3. istog člana Zakona o visokom obrazovanju propisano je da vrednovanje stranog studijskog programa radi zapošljavanja vrši Nacionalni centar za priznavanje stranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centar), kao unutrašnja organizaciona jedinica Ministarstva.

U skladu sa članom 131. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju, komisija koju je imenovao ministar izvršila je prvo vrednovanje studijskog programa na kome je stečena diploma iz stava 2. tačka 1) obrazloženja ovog rešenja, i dala predlog za priznavanje diplome radi zapošljavanja.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 4a) Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn., 65/13-dr.zakon, 57/14-usklađeni din.izn., 45/15- usklađeni din.izn., 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

Imajući u vidu navedeno, rešeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Rešenje dostaviti:

- Adresa;
- Arhiva.

MINISTAR



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE**

Broj:

Datum:

Nemanjina 22-26

B e o g r a d

Na osnovu člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 88/17), člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16) i člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), rešavajući po zahtevu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, za priznavanje visokoškolske isprave izdate u \_\_\_\_\_, radi zapošljavanja,  
ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

**R E Š E N J E**

7. Diploma broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ godine na ime \_\_\_\_\_ izdao Univerzitet \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, o završenim doktorskim studijama, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (na osnovu prevoda ovlašćenog sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik), **priznaje se** kao diploma doktorskih akademskih studija trećeg stepena visokog obrazovanja (180 ESPB), u okviru obrazovno-naučnog polja: \_\_\_\_\_ nauke, naučna, odnosno stručna oblast: Matematičke nauke, radi zapošljavanja.
8. Ovo rešenje omogućava imaocu opšti pristup tržištu rada u Republici Srbiji, ali ga ne oslobađa od ispunjavanja posebnih uslova za bavljenje profesijama koje su regulisane zakonom ili drugim propisom.
9. Prevod zvanja/kvalifikacije iz tačke 1. dispozitiva ovog rešenja koje je sa originalne strane javne isprave preveo ovlašćeni sudski tumač za \_\_\_\_\_ jezik, ne predstavlja stručni, akademski, naučni odnosno umetnički naziv koji u skladu sa članom 12. stavom 1. tačka 9. Zakona o visokom obrazovanju, utvrđuje Nacionalni savet za visoko obrazovanje.

**O b r a z l o ž e n j e**

Ovom ministarstvu obratila se \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, Republika Srbija, zahtevom za priznavanje diplome Univerziteta \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, doktorske studije visokog obrazovanja, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, radi zapošljavanja.

Uz zahtev, podnosilac zahteva dostavio je:

14) overenu kopiju diplome broj \_\_\_\_\_ koju je \_\_\_\_\_ godine izdao Univerzitet \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, država \_\_\_\_\_, studijski program: \_\_\_\_\_, zvanje/kvalifikacija: \_\_\_\_\_;

15) overenu kopiju prevoda diplome na srpski jezik sudskog tumača za \_\_\_\_\_ jezik;

16) primerak doktorske disertacije na \_\_\_\_\_ jeziku;

- 17) prošireni apstrakt rada na \_\_\_\_\_ jeziku;
- 18) izvod iz matičnog lista na \_\_\_\_\_ i srpskom jeziku;
- 19) listu objavljenih radova;
- 20) rešenje \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine o priznavanju diplome master studija;
- 21) kopiju prethodno stečene kvalifikacije na \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ jeziku;
- 22) izvod iz registra venčanih;
- 23) radnu biografiju;
- 24) prijavni formular;
- 25) dokaz o uplati takse za profesionalno priznavanje.

Odredbama člana 133. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju propisano je da Ministar donosi rešenje o profesionalnom priznavanju u roku od 90 dana od dana prijema urednog zahteva.

Odredbama člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da se rešenjem odlučuje o pravu, obavezi ili pravnom interesu stranke.

Odredbama člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi propisano je da Ministar predstavlja Ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga Ministarstva.

Odredbama člana 130. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju, propisano je da priznavanje strane visokoškolske isprave jeste postupak kojim se imaocu te isprave utvrđuje pravo na nastavak obrazovanja, odnosno na zapošljavanje. Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se u skladu sa odredbama ovog zakona, ako međunarodnim ugovorom nije predviđeno drugačije.

Članom 131. stav 1. Zakon o visokom obrazovanju, propisano je da se vrednovanje stranog studijskog programa vrši na osnovu vrste i nivoa postignutih kompetencija stečenih završetkom studijskog programa, uzimajući u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je visokoškolska isprava stečena, uslove upisa, prava koja proističu iz strane visokoškolske isprave u zemlji u kojoj je stečena i druge relevantne činjenice, bez razmatranja formalnih obeležja i strukture studijskog programa. Stavom 3. istog člana Zakona o visokom obrazovanju propisano je da vrednovanje stranog studijskog programa radi zapošljavanja vrši Nacionalni centar za priznavanje stranih visokoškolskih isprava (u daljem tekstu: ENIC/NARIC centar), kao unutrašnja organizaciona jedinica Ministarstva.

U skladu sa članom 131. stav 4. Zakona o visokom obrazovanju, komisija koju je imenovao ministar izvršila je prvo vrednovanje studijskog programa na kome je stečena diploma iz stava 2. tačka 1) obrazloženja ovog rešenja, i dala predlog za priznavanje diplome radi zapošljavanja.

Taksa za rešenje po zahtevu, po tarifnom broju 172. tačka 4a) Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/03, 51/03-ispr., 61/05, 101/05-dr.zakon, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-usklađeni din.izn., 55/12- usklađeni din.izn., 93/12, 47/13 - usklađeni din.izn., 65/13-dr.zakon, 57/14-usklađeni din.izn., 45/15- usklađeni din.izn., 83/15, 112/15, 50/16- usklađeni din.izn., 61/17- usklađeni din.izn., 113/17 i 3/18-ispr), plaćena je i poništena.

Imajući u vidu navedeno, rešeno je kao u dispozitivu ovog rešenja.

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Rešenje dostaviti:

- Adresa;
- Arhiva.

MINISTAR

### **3. Angažovanje stranih lektora u bilingvalnim osnovnim i srednjim školama i na filološkim katedrama resornih fakulteta u Republici Srbiji**

- Pravni osnov: Potpisani međudržavni sporazumi i programi o kulturno-prosvetnoj saradnji i potpisani međuuniverzitetski i međufakultetski programi saradnje.
- Kategorija lica na koje se usluga odnosi: fizička lica, strani državljani.



- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena:  
Ukoliko se strani lektor angažuje na osnovu međudržavnih sprazuma/programa rada, strana ambasada u RS se preko Ministarstva spoljnih poslova obraća MPNTR-u sa imenima predloženih stranih lektora (i njihovim radnim biografijama ukoliko je strani lektor nov), periodom i ustanovama u kojima će biti angažovani.  
Ukoliko su u pitanju strani lektori koji treba da budu angažovani na filološkim katedrama nadležnih fakulteta u RS, MPNTR prosleđuje dopise stranih ambasada ovim katedrama na odluku.  
Na osnovu obaveštenja koje dobije od filoloških fakulteta u RS, MPNTR preko Ministarstva spoljnih poslova obaveštava strane ambasade u RS o odluci fakulteta u vezi sa angažovanjem stranih lektora ili o oceni rada ovih lektora ukoliko je to bilo sadržano u zahtevu strane ambasade u RS.  
Ujedno, do 1. maja svake godine, filološki fakulteti u RS obaveštavaju MPNTR, o državama iz kojih dolaze i imenima onih stranih lektora kojima je potreban smeštaj i ishrana u studentskim centrima u RS. Na osnovu tih zahteva filoloških fakulteta u RS, Sektor za visoko obrazovanje rezerviše mesta preko Sektora za učenički i studentski standard i investicije u studentskim centrima u RS. Tokom akademske godine, na mesečnom nivou, Sektor za visoko obrazovanje izrađuje interne naloge za plaćanje usluge smeštaja i ishrane u studentskim centrima za strane lektore.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: rokovi su sadržani u potpisanim sporazumima, programima i protokolima o kulturno-prosvetnoj saradnji. Rok je od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno rok od dva meseca.

#### **4. Dvojezična/bilingvalna nastava u osnovnim i srednjim školama u RS**

### **MODEL ELABORATA ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJENOSTI PROPISANIH USLOVA U POGLEDU PROSTORA, OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I NASTAVNOG KADRA ZA OSTVARIVANJE DVOJEZIČNE NASTAVE**

#### **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:**

**Naziv škole:**

**Adresa škole:**

**Kontakt (elektronska adresa, veb stranica, telefon):**

**Izdvojena odeljenja:**

**Broj rešenja o verifikaciji ustanove:**

**Broj odluke organa ustanove da se  
uvodi model dvojezične nastave:**

**Oцена škole u postupku spoljnog vrednovanja:**

**Ukupan broj učenika u školi:**

**Ukupan broj nastavnika u školi:**

**Broj odeljenja u školi:**

**Broj odeljenja u kojima**

**se izvodi dvojezična nastava:**

**Razlozi i opravdanost uvođenja dvojezične nastave:**

**Podrška lokalne samouprave, stranih ustanova ili ambasada  
za uvođenje dvojezične nastave:**

**Članovi školskog tima za dvojezičnu nastavu:**

#### **PODACI O DVOJEZIČNOJ NASTAVI:**

**Cilj dvojezične nastave:**

**Ishodi:**

**Model dvojezične nastave**

**за које се школа определила:**

**Језик на којима се настава изводи:**

**Разреди у којима се уводи или је уведена**

**двојезична настава:**

**Број ученика у разреду:**

**Предмети (навести проценте или број часова) који се**

**realizuju двојезично:**

**NASTAVNICI KOJI IZVODE DVOJEZIČNU NASTAVU:**

**Ime i prezime nastavnika koji izvode**

**dvojezičnu nastavu:**

**Stručna sprema nastavnika:**

**Nivo znanja stranog jezika (priložiti dokaz):**

**Stručno usavršavanje u oblasti dvojezične nastave i**

**stranih jezika:**

**Projektne aktivnosti u kojima je nastavnik učestvovao:**

**Vizija razvoja dvojezične nastave u školi:**

Sve dvojezične škole su dužne da **do 1. jula** dostave MPNTR-u Izveštaj o realizaciji dvojezične nastave za proteklu školsku godinu. Forma izveštaja koji škole dostavljaju:

**KRITERIJUMI**

**ZA IZRADU IZVEŠTAJA<sup>1</sup> O RADU BILINGVALNIH ŠKOLA/ODELJENJA U ŠKOLSKOJ  
\_\_\_\_\_ GODINI ZA KOJU JE DOBIJENO REŠENJE OD MPNTR-a**

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NAZIV ŠKOLE                                                                                                                           |  |
| BROJ REŠENJA                                                                                                                          |  |
| STRANI JEZIK                                                                                                                          |  |
| BROJ ODELJENJA I<br>RAZREDI OBUHVAĆENI<br>BILINGVALNOM<br>NASTAVOM                                                                    |  |
| BROJ UČENIKA<br>OBUHVAĆENIH<br>BILINGVALNOM<br>NASTAVOM                                                                               |  |
| MODALITET BILINGVALNE<br>NASTAVE<br>- procenat nastave na stranom<br>jeziku<br>- CLIL tematske oblasti na<br>stranom jeziku           |  |
| REALIZATORI/NASTAVNICI<br>- ime i prezime<br>- predmet<br>- nivo znanja jezika<br>- stručno usavršavanje (u zemlji<br>i inostranstvu) |  |

<sup>1</sup> Извештај за текућу школску годину подноси се Министарству до 1. јула текуће школске године.

|                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| STRANI LEKTOR (ukoliko je bio angažovan u školi u toku prethodne godine)<br>- ime i prezime<br>- period u kojem je bio angažovan u školi<br>-predmet i procenat nastave koju je realizovao                                          |  |
| AKTIVNOSTI ŠKOLE U VEZI SA BILINGVALNOM NASTAVOM<br>- razmene<br>- posete<br>- manifestacije<br>- aktivnosti<br>- projekti<br>- saradnja sa roditeljima itd.                                                                        |  |
| ŠKOLSKI TIM ZA REALIZACIJU BILINGVALNE NASTAVE<br>- ime i prezime<br>- funkcija u školi                                                                                                                                             |  |
| OPIS AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG TIMA NA UNAPREĐIVANJU REALIZACIJE BILINGVALNE NASTAVE                                                                                                                                                      |  |
| MERE ODRŽIVOSTI PROJEKTA<br>- saradnja sa lokalnom samoupravom<br>- saradnja sa ambasadama/stranim kulturnim centrima<br>- saradnja sa nevladinim organizacijama<br>- saradnja sa partnerskim školama u zemlji i inostranstvu i dr. |  |
| PLAN AKTIVNOSTI ZA NAREDNU ŠKOLSKU GODINU<br>- broj odeljenja u bilingvalnoj nastavi<br>- novi nastavni kadar<br>- novi oblici saradnje<br>- partneri itd.                                                                          |  |
| OSTALO<br>(osvrt na proteklu školsku godinu, pozitivne ili negativne                                                                                                                                                                |  |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| primedbe, poteškoće u realizaciji, predlozi itd.) |  |
|---------------------------------------------------|--|

## **PRIMER TIPIČNOG DOKUMENTA**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Sektor za visoko obrazovanje

Broj:

Datum:

Beograd  
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) i člana 12. stav 7. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“ br. 55/13 i 101/17) člana 5. stav 6. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“ broj 55/13 i 101/17), a u vezi sa članom 2. Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave („Službeni glasnik RS“, broj 105/15, 50/16 i 35/17), a na zahtev \_\_\_\_\_, ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

### **R E Š E N J E**

#### **o saglasnosti za dvojezično ostvarivanje programa obrazovno-vaspitnog rada**

UTVRĐUJE SE da \_\_\_\_\_, ispunjava uslove za dvojezično ostvarivanje programa obrazovno-vaspitnog rada (u daljem tekstu: dvojezična nastava) na srpskom i \_\_\_\_\_ jeziku, u \_\_\_\_\_ odeljenju \_\_\_\_\_ razreda, u školskoj \_\_\_\_\_ godini.

DAJE SE SAGLASNOCT \_\_\_\_\_ da ostvaruje dvojezičnu nastavu na srpskom i \_\_\_\_\_ jeziku, u \_\_\_\_\_ odeljenju \_\_\_\_\_ razreda, u školskoj \_\_\_\_\_ godini.

OBAVEZUJE SE \_\_\_\_\_ da odeljenja iz stava 2. ovog rešenja formira u skladu sa Stručnim uputstvom o formiranju odeljenja i načinu finansiranja za školsku \_\_\_\_\_ godinu.

OBAVEZUJE SE \_\_\_\_\_ da Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja dostavi izveštaj o realizaciji dvojezične nastave na srpskom i \_\_\_\_\_ jeziku, u školskoj \_\_\_\_\_ godini (izvod iz godišnjeg izveštaja o samovrednovanju) u formi i roku koju će Gimnaziji/Školi blagovremeno dostaviti Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Članom 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi propisano je da ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva.

Članom 12. stav 7. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju propisano je da obrazovno-vaspitni rad može da se izvodi na stranom jeziku, odnosno dvojezično, na stranom i srpskom jeziku ili na stranom jeziku i jeziku i pismu nacionalne manjine, uz saglasnost Ministarstva. / Članom 5. stav 6. Zakona o srednjem obrazovanju i vaspitanju propisano je da obrazovno-vaspitni rad može da se izvodi na stranom jeziku, odnosno dvojezično, uz saglasnost Ministarstva.

Ovom ministarstvu obratila se \_\_\_\_\_ sa zahtevom za dobijanje saglasnosti za ostvarivanje dvojezične nastave na srpskom i \_\_\_\_\_ jeziku, u \_\_\_\_\_ odeljenju \_\_\_\_\_ razreda, u školskoj \_\_\_\_\_ godini.

Uz zahtev, podnosilac zahteva dostavio je:

- 1) odluku organa upravljanja o uvođenju dvojezične nastave;
- 2) elaborat;
- 3) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 1. Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave, i to:
  - (1) nivo ulaza učenika u dvojezičnu nastavu je \_\_\_\_\_ razred osnovne/srednje škole;
  - (2) saglasnost nastavnika da učestvuju u dvojezičnoj nastavi i da prihvataju sve obaveze utvrđene uslovima propisanim Pravilnikom;
  - (3) dokaz o nivou znanja stranog jezika sledećih nastavnika koji učestvuju u bilingvalnoj nastavi:  
-nastavnik \_\_\_\_\_ nivo znanja \_\_\_\_\_ jezika: \_\_\_\_\_ prema Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike, sertifikat: \_\_\_\_\_;
  - (4) ocenu u postupku spoljnog vrednovanja: \_\_\_\_\_

U dostavljenom elaboratu podnosilac zahteva naveo je sledeće:

- 1) razloge i opravdanost uvođenja dvojezične nastave;
- 2) podatke o školi;
- 3) podatke o dvojezičnoj nastavi;
- 4) detaljan opis modaliteta realizacije nastave:
  - procenat dvojezične nastave \_\_\_\_\_ %
  - modalitet:Nastavnici: \_\_\_\_\_ sa znanjem \_\_\_\_\_ jezika na nivou \_\_\_\_\_ prema Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike, izvode dvojezičnu nastavu \_\_\_\_\_;
- 5) opis postojećih uslova u školi, mere za održivost dvojezične nastave, i očekivanu podršku.

Komisija za proveru ispunjenosti uslova za realizaciju dvojezične nastave u školama u Republici Srbiji (u daljem tekstu: Komisija) formirana rešenjem broj 021-01-00006/2016-04 od 21.01.2016. godine, izvršila je uvid u zahtev i dostavljeni materijal podnosioca zahteva.

Komisija je utvrdila da je \_\_\_\_\_ blagovremeno dostavila zahtev zajedno sa dokazima kojima potvrđuje ispunjenost uslova za ostvarivanje dvojezične nastave propisanih Pravilnikom o bližim uslovima za ostvarivanje dvojezične nastave.

U skladu sa utvrđenim, Komisija je predložila ministru prosvete, nauke i tehnološkog razvoja da \_\_\_\_\_ da saglasnost za izvođenje dvojezične nastave na srpskom i \_\_\_\_\_ jeziku za školsku \_\_\_\_\_ godinu.

Na osnovu svega navedenog, rešeno je kao u dispozitivu.

**Упутство о правном sredstvu:** Ovo rešenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog može se pokrenuti upravni spor. Tužba se podnosi Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema ovog rešenja.

Rešenje dostaviti:

- Školi/Gimnaziji
- Arhivi

MINISTAR

## **5. Davanje informacija o sistemu visokog obrazovanja**

- Pravni osnov: Zakon o državnoj upravi, Zakon o ministarstvima i Zakon o visokom obrazovanju.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna i fizička lica.
- Način na koji se usluga može dobiti: predajom pisanog zahteva sa priložima u Pisarnici republičkih organa uprave u Beogradu, Nemanjina 22-26 ili upućivanjem poštanskim putem.  
Ne postoji propisani formular zahteva.
- Rok u kom se može očekivati da će usluga biti pružena: rok od 30 dana od dana prijema pisanog zahteva.
- Na zahtev za pružanje usluge putem poziva telefonom ili putem prijema stranaka, informacija se daje odmah ako je moguće ili se stranka upućuje na odgovarajuću službu Ministarstva, drugi organ ili na obraćanje Ministarstvu pismenim zahtevom.

## **Sektor za učenički i studentski standard i investicije**

Sve usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za učenički i studentski standard i investicije pokreću se raspisivanjem konkursa od strane Ministarstva za određenu školsku godinu.

**Prijava na konkurs, odnosno obrazac prijave** u prilogu kog se ustanovi dostavlja konkursni materijal, predstavlja sastavni deo Konkursa koji se objavljuje za svaku školsku godinu pojedinačno, a može se preuzeti i sa internet stranice Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), sekcija – prosveta, u okviru te sekcije potkategorija - učenički i studentski standard.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

## **1. Učeničke stipendije**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

## **2. Učenički krediti**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora školi u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu srednje škole u koju je upisan. Škola, u roku od tri dana isteka roka za



podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

### **3. Studentske stipendije**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničke stipendije i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

### **4. Studentski krediti**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o kreditu.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora visokoškolskoj ustanovi u koju je upisan u roku od 10 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli ili sajtu visokoškolske ustanove u koju je upisan. Visokoškolska ustanova, u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, sačinjava spisak kandidata koji su podneli prigovore i dostavlja ga Komisiji za učeničke i studentske kredite i stipendije. Komisija za učeničke i studentske kredite i stipendije utvrđuje konačnu rang-listu kandidata. Ministar, u roku od 90 dana po isteku konkursnog roka, donosi odluku o dodeli učeničkog kredita i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o kreditu sa Ministarstvom.

### **5. Smeštaj i ishrana učenika**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno Komisija dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima učenika. Odluka direktora je konačna. Učenik koji je smeštaj u ustanovu ima pravo i na ishranu. O smeštaju i ishrani učenika u ustanovi zaključuje se ugovor sa roditeljem, odnosno starateljem.

### **6. Smeštaj i ishrana studenata**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora na rang-listu ustanovi u roku od 8 dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno na internet-adresi. Ustanova, odnosno služba smeštaja ustanove studentskog standarda ili studentska služba visokoškolske ustanove dužna je da o svim prigovorima odluči u roku od 8 dana od dana isteka roka za isticanje prigovora, nakon čega objavljuje konačnu rang-listu kandidata. Odluku o pravu na smeštaj donosi direktor ustanove, na osnovu konačne rang-liste, najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za odlučivanje o prigovorima studenata. Odluka direktora je konačna. Student koji je smeštaj u ustanovu ima pravo na ishranu od tri, odnosno jednog obroka dnevno pod uslovima i na način propisan Zakonom o učeničkom i studentskom standardu i Pravilnikom o smeštaju i ishrani učenika i studenata.

### **7. Stipendije za izuzetno nadarene učenike**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene učenike i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

#### **8. Stipendije za izuzetno nadarene studente**

Postupanje ministarstva: raspisivanje konkursa, verifikacija rang-liste, rešavanje po prigovorima, zaključivanje ugovora o stipendiji.

Pravo na žalbu: Pravo prigovora u roku od 8 dana od objavljivanja odgovarajućeg izvoda iz predloga rang-liste na oglasnoj tabli.

Predlog odluke o dodeli stipendija utvrđuje se proporcionalno u odnosu na broj kandidata za svaku konačnu rang listu, a do broja stipendija koji se ukupno dodeljuje po konkursu.

Ministar, u roku od 15 dana od dana prijema konačne rang liste, donosi odluku o dodeli stipendije za izuzetno nadarene studente i na osnovu te odluke zaključuje se ugovor o stipendiji sa Ministarstvom.

#### **Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci**

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

#### **Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje**

Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

#### **Sektor za finansije**

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

#### **Sektor za inspeksijske poslove**

Sve usluge koje pruža Sektor za inspeksijske poslove vrše se bez naplate takse.

Korisne informacije koje stranka podnosi u zahtevu/predstavci su adresa i eventualno kontakt telefon. Ne postoji propisani formular zahteva/predstavke.

Stranka može telefonskim putem dobiti informacije o tome u kojoj fazi se predmet nalazi, a po okončanju postupanja stranki se upućuje pisani odgovor.

Na postupanje opštinskog, odnosno gradskog prosvetnog inspektora može se uložiti žalba republičkom prosvetnom inspektoratu.

**1.1. Republički prosvetni inspektor – postupanje u prvom stepenu, u kontroli ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, javno priznatih organizatora aktivnosti i zavoda (Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja) i neregistrovanih subjekata**

**1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17)**

**1.1 Republički prosvetni inspektor postupa u prvom stepenu:**

- ako opštinska, odnosno gradska uprava ne vrši nadzor u prvom stepenu,
- u postupku kontrole rada zavoda,
- u postupku po zahtevu za zaštitu prava učenika, u skladu sa članom 81. Zakona,
- u kontroli Zakona o službenoj upotrebi jezika i pisama, u skladu sa članom 22. Zakona kojim je propisano da nadzor nad sprovođenjem odredaba ovog zakona vrše, u okviru svog delokruga, ministarstva nadležna za poslove u oblasti, između ostalog, prosvete,
- nad radom neregistrovanih subjekata u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 36/15).

Inspekcijski nadzor je jedan od poslova državne uprave i kao takav uređen je Zakonom o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 79/2005, 101/2007, 95/2010 i 99/2014). Inspekcijskim nadzorom organi državne uprave ispituju sprovođenje zakona i drugih propisa uvidom u poslovanje i postupanje fizičkih i pravnih lica i, zavisno od rezultata nadzora, izriču mere na koje su ovlašćeni.

U skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje i 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17), inspekcijski nadzor nad radom ustanova, kao i inspekcijski nadzor nad radom zavoda, vrši Ministarstvo. Inspekcijski nadzor, kao povereni posao, obavlja opštinska, odnosno gradska uprava. Ministarstvo vrši neposredan inspekcijski nadzor ako ga opštinska, odnosno gradska uprava ne vrši. Ministarstvo obavlja poslove opštinske odnosno gradske prosvetne inspekcije, ako u jedinici lokalne samouprave nije organizovan inspekcijski nadzor, na teret sredstava jedinice lokalne samouprave.

Poslove inspekcijskog nadzora, u skladu sa Zakonom, vrši prosvetni inspektor.

Ustanove u smislu ovog zakona su: predškolska ustanova/osnovna i srednja škola. Škole sa domom su ustanove u smislu ovog zakona. Inspekcijski nadzor nad radom ustanove, kao povereni posao, obavlja opštinska, odnosno gradska uprava. Više opštinskih uprava, može organizovati zajedničko vršenje inspekcijskog nadzora - zajedničku prosvetnu inspekciju.

Inspekcijski nadzor nad radom predškolskih ustanova vrši se u skladu sa Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju („Službeni glasnik RS“, br. 18/10 i 101/17) i Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“ br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje i 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/17). U skladu sa Zakonom o udžbenicima („Službeni glasnik RS“, broj 68/15) nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo preko prosvetnih inspektora, u skladu sa zakonom.

U skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 88/17) inspekcijski nadzor nad radom javno priznatih organizatora aktivnosti vrši Ministarstvo, u skladu sa Zakonom. Javno priznati organizator aktivnosti, u skladu sa članom 17. ovog zakona su:

- osnovna i srednja škola, ako ispunjavaju propisane uslove za tu aktivnost i imaju rešenje o verifikaciji koje izdaje Ministarstvo, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnovi sistema obrazovanja i vaspitanja i ovim zakonom;
- druga organizacija koja je stekla status javno priznatog organizatora aktivnosti, za aktivnosti neformalnog obrazovanja odraslih iz člana 7. tačka 2) ovog zakona i aktivnosti iz tač. 3) i 5) istog člana, ako je

registrovana za obrazovne delatnosti, zadovoljava utvrđene standarde i na osnovu odobrenja Ministarstva u skladu sa ovim zakonom.

Izuzetno, status javno priznatog organizatora aktivnosti imaju državni organi i ustanove koje u skladu sa posebnim zakonom obavljaju stručno usavršavanje i druge aktivnosti obrazovanja odraslih. Odobrenje se izdaje drugoj organizaciji koja ispunjava propisane uslove za organizovanje aktivnosti obrazovanja odraslih u pogledu programa, kadra, prostora, opreme i nastavnih sredstava.

U skladu sa članom 21. Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS”, broj 30/10), sprovođenje ovog zakona nadzire, između ostalih i ministarstvo nadležno za poslove prosvete, preko prosvetnih inspektora, u skladu sa zakonom kojim se uređuju osnove sistema obrazovanja i vaspitanja. Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni glasnik RS”, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspeksijske upravne mere prema njima.

Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

#### **Poslovi inspeksijskog nadzora u prvom stepenu - prosvetni inspektor vrši kontrolu:**

- 1) postupanja ustanove u pogledu sprovođenja zakona, drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja i opštih akata;
- 2) ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih;
- 3) ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja;
- 4) obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi;
- 5) postupka upisa i poništava upis u školu ako je obavljen suprotno ovom zakonu;
- 6) ispunjenosti propisanih uslova za sprovođenje ispita;
- 7) propisane evidencije koju vodi ustanova i utvrđuje činjenice u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova.

U postupku verifikacije po nalogu Ministarstva, prosvetni inspektor ispituje ispunjenost uslova propisanih Zakonom i postupa u okviru svojih ovlašćenja u slučaju obustave rada ili štrajka u ustanovi organizovanog suprotno zakonu.

**Ovlašćenja prosvetnog inspektora i način rada** članom 148. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS” br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje i 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/17), prosvetni inspektor:

- 1) nalaže zapisnikom otklanjanje nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;
- 2) naređuje rešenjem izvršavanje propisane mere koja je naložena zapisnikom, a nije izvršena;
- 3) zabranjuje rešenjem sprovođenje radnji u ustanovi koje su suprotne ovom i posebnom zakonu;
- 4) podnosi prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup, zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno povredu zabrane iz Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja;
- 5) obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

**Vrste nadzora** - inspeksijski nadzor se obavlja kao:

- redovan - obavlja se najmanje jedanput godišnje;
- vanredni:
  - po predstavkama organa, privrednih društava, ustanova i drugih organizacija, roditelja, odnosno staratelja deteta i učenika ili građana,
  - na osnovu neposrednog saznanja prosvetnog inspektora;

- postupanje po anonimnim predstavkama ili dobijenim elektronskom poštom, sprovodi se po proceni prosvetnog inspektora.

- kontrolni nadzor - po proteku roka koji je određen u zapisniku ili rešenjem.

**Zapisnik** - o izvršenom inspekcijskom nadzoru prosvetni inspektor sačinjava zapisnik, koji sadrži nalaz stanja i zavisno od rezultata - nalaganje, odnosno predlaganje mere.

Zapisnik se sačinjava i dostavlja u roku od 15 dana od dana izvršenog inspekcijskog nadzora. Na zapisnik prosvetnog inspektora, direktor ustanove ima pravo da stavi primedbu, u roku od najmanje tri dana od prijema zapisnika, osim u slučaju iz člana 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

### Primer tipičnog dokumenta

#### **Zapisnik o vanrednom nadzoru ustanova u prvom stepenu od strane republičkog inspektora**



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
Sektor za inspekcijske poslove**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

ZAPISNIK O VANREDNOM INSPEKCIJSKOM NADZORU U \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ustanove – predškolska ustanova/osnovna/srednja škola)

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 146. stav 4, 147. i 148. stav 4, 6. i 7. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17), prosvetni inspektor Ministarstva prosvete (nauke i tehnološkog razvoja) \_\_\_\_\_ (ime i prezime inspektora), \_\_\_\_\_ (broj legitimacije), dana \_\_\_\_\_ godine izvršio/la je inspekcijski nadzor nad radom ustanove \_\_\_\_\_ (naziv ustanove) (dalje: Škola/Predškolska ustanova).

Nadzor je započet u \_\_\_\_\_ časova, a završen u \_\_\_\_\_ časova.

Nadzoru su prisustvovali: \_\_\_\_\_ .

Predmet nadzora: \_\_\_\_\_ (tačke nadzora ili kratak opis predmeta nadzora)

#### ***Utvrđeno stanje***

*(navesti osnov postupanja - predstavka i njen kratak sadržaj; neposredno saznanje inspektora, nalog rukovodioca i drugo)*

Uvidom na licu mesta, pregledom odgovarajuće dokumentacije i evidencije i na osnovu izjava prisutnih odgovornih lica, utvrđeno je sledeće:

*(navesti utvrđeno činjenično stanje pozivajući se na dokumentaciju, evidenciju i izjave odgovornih lica, a ukoliko postoje nepravilnosti pozvati se na član propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja koji je povređen)*

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na osnovu člana 148. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17), Školi/Predškolskoj ustanovi se nalažu sledeće

## **M E R E**

*(opisati mere čijim se izvršenjem otklanja utvrđena nepravilnost)*

Rok: \_\_\_\_\_ dana od dana prijema ovog zapisnika *(ovaj rok određuje prosvetni inspektor)*.

Na zapisnik republičkog prosvetnog inspektora, direktor ustanove ima pravo da stavi primedbu, u roku od \_\_\_\_\_ dana *(najmanje tri dana)* od prijema ovog zapisnika.

Zapisnik je sačinjen u \_\_\_\_\_ *(navesti broj primeraka)*, od kojih se \_\_\_\_\_ *(navesti kome se dostavlja i u koliko primeraka)*.

Škola/Predškolska ustanova je dužna da obavesti republičkog prosvetnog inspektora o preduzetim merama naloženim u zapisniku u roku od \_\_\_\_\_ dana od isteka svakog roka utvrđenog ovim zapisnikom *(rok za obaveštavanje je u vezi sa rokom za izvršenje mere)*.

REPUBLIČKI  
PROSVETNI INSPEKTOR

\_\_\_\_\_  
*(potpis i pečat organa)*

**1.2. Zaštita prava učenika u skladu sa članom 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja**  
Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj, koji smatra da su mu povređena prava utvrđena ovim ili posebnim zakonom, donošenjem ili nedonošenjem odluke nakon podnošenja prijave, prigovora ili žalbe, odnosno ako su povređene zabrane propisane Zakonom, pravo iz člana 79. Zakona (prava deteta i učenika), **što utiče na status učenika**, ima pravo da podnese zahtev za zaštitu prava Ministarstvu, u roku od osam dana od dana saznanja za povredu svojih prava. Ako oceni da je zahtev osnovan, Ministarstvo će u roku od osam dana od dana prijema zahteva da upozori školu i odredi joj primeren rok za otklanjanje povrede zakona. Ako škola ne postupi po ovom upozorenju, Ministarstvo će odlučiti o zahtevu.

### **Primer tipičnog dokumenta**

#### **Zapisnik po zahtevu za zaštitu prava učenika**





Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
Sektor za inspekcijske poslove

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

ZAPISNIK O VANREDNOM INSPEKCIJSKOM NADZORU PO ZAHTEVU ZA ZAŠTITU PRAVA  
UČENIKA U \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ustanove – predškolska ustanova/osnovna/srednja škola)

Na osnovu ovlašćenja iz člana 81. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17), prosvetni inspektor Ministarstva prosvete, (nauke i tehnološkog razvoja) \_\_\_\_\_ (ime i prezime republičkog inspektora), \_\_\_\_\_ (broj legitimacije), dana \_\_\_\_\_ godine izvršio/la je inspekcijski nadzor nad radom ustanove \_\_\_\_\_ (naziv ustanove) (dalje: Škola/Predškolska ustanova) po zahtevu za zaštitu prava učenika.

Nadzor je započet u \_\_\_\_\_ časova, a završen u \_\_\_\_\_ časova.

Nadzoru su prisustvovali: \_\_\_\_\_ .

Predmet nadzora: \_\_\_\_\_ (zahtev za zaštitu prava učenika) \_\_\_\_\_ inicijali učenika Škole.

**Utvrđeno stanje**

(navesti osnov postupanja – zahtev za zaštitu prava učenika, navoditi njegove inicijale i kratak sadržaj iz kog se vidi da je doveden u pitanje status učenika)

Uvidom na licu mesta, pregledom odgovarajuće dokumentacije i evidencije i na osnovu izjava prisutnih odgovornih lica, utvrđeno je sledeće:

(navesti utvrđeno činjenično stanje pozivajući se na dokumentaciju, evidenciju i izjave odgovornih lica, a ukoliko postoje nepravilnosti pozvati se na član propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja koji je povređen)

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a na osnovu člana 148. stav 1. tačka 1) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17) i članom 81. stav 2. Zakona Školi se nalažu sledeće

**M E R E**

(opisati mere čijim se izvršenjem otklanja utvrđena nepravilnost)

UPOZORAVA SE ....

Rok: \_\_\_\_\_ dana od dana prijema ovog zapisnika (primeren rok imajući u vidu hitnost).

Na zapisnik republičkog prosvetnog inspektora, direktor škole ima pravo da stavi primedbe, u roku od \_\_\_\_\_ dana (rok je kraći od roka kod drugih zapisnika) od prijema ovog zapisnika.

Zapisnik je sačinjen u \_\_\_\_\_ (navesti broj primeraka), od kojih se \_\_\_\_\_ (navesti kome se dostavlja i u koliko primeraka).

Škola/ je dužna da obavesti republičkog prosvetnog inspektora o preduzetim merama naloženim u zapisniku u roku od \_\_\_\_\_ dana od isteka svakog roka utvrđenog ovim zapisnikom (*rok za obaveštavanje je u vezi sa rokom za izvršenje mere*).

REPUBLIČKI  
PROSVETNI INSPEKTOR

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat organa)

## **2. Republički prosvetni inspektor – kontrola prosvetnih inspektora**

U skladu sa članom 149. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17), propisana su ovlašćenja republičkog/pokrajinskog prosvetnog inspektora u odnosu na organe kojima su povereni poslovi. **Republički prosvetni inspektor:**

- 1) priprema ministru predlog rešenja po žalbi protiv prvostepenog rešenja opštinske, odnosno gradske uprave donetog u vršenju inspeksijskog nadzora;
- 2) ostvaruje neposredan nadzor nad radom prosvetnog inspektora;
- 3) izdaje obavezne instrukcije za izvršavanje zakona i drugih propisa, za vršenje poslova i kontroliše njihovo izvršavanje;
- 4) oduzima ovlašćenje pojedinom inspektoru koji poslove ne obavlja blagovremeno, stručno, zakonito i savesno i predlaže utvrđivanje odgovornosti u organu kojem je povereno vršenje inspeksijskog nadzora;
- 5) organizuje zajednički nadzor sa inspektorima u organima kojima je povereno vršenje inspeksijskog nadzora;
- 6) traži izveštaje, podatke i obaveštenja o vršenju poverenih poslova inspeksijskog nadzora;
- 7) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom kojim se na opšti način uređuje inspeksijski nadzor.

U skladu sa članom 166. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17) ovi poslovi su povereni nadležnim državnim organima u autonomnoj pokrajini.

### **Primer tipičnog dokumenta**

#### **Zapisnik o nadzoru opštinskog/gradskog prosvetnog inspektora**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**Sektor za inspekcijske poslove**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

**ZAPISNIK O NADZORU NAD RADOM PROSVETNOG INSPEKTORA**  
\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

Na osnovu člana 149. stav 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-autentično tumačenje, 68/15, dalje: Zakon), a u vezi sa članom 204. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 88/17), Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja \_\_\_\_\_ (ime i prezime *republičkog prosvetnog inspektora*), \_\_\_\_\_ (broj legitimacije), dana \_\_\_\_\_ godine izvršio/la je nadzor nad prosvetnog inspektora \_\_\_\_\_ (ime i prezime i naziv organa u kom radi).

Nadzor je započet u \_\_\_\_\_ časova, a završen u \_\_\_\_\_ časova.

Nadzoru su prisustvovali: \_\_\_\_\_ .

Predmet nadzora: \_\_\_\_\_ (kratak opis predmeta nadzora – ispunjenost uslova za rad inspektora; rad inspektora u određenom periodu, rad inspektora po određenoj predstavi; postupanje po zahtevu za Zaštitnika građana i dr.)

**Utvrđeno činjenično stanje**

Neposrednom uvidom u \_\_\_\_\_ (zavisno od predmeta nadzora), utvrđeno je da je prosvetni inspektor \_\_\_\_\_ (postupio/nije postupio) u skladu sa svojim ovlašćenjima i relevantnim propisima.

Ukoliko postoje utvrđene nepravilnosti, republički prosvetni inspektor

**NALAZE**

Prosvetnom inspektoru \_\_\_\_\_ (navesti šta).

Rok: \_\_\_\_\_

Na ovaj zapisnik prosvetni inspektor ima pravo da dostavi primedbe u roku od \_\_\_\_\_ dana.

Zapisnik je sačinjen u \_\_\_\_\_ istovetna primerka od kojih se 1 primerak dostavlja prosvetnom inspektoru, jedan \_\_\_\_\_ (naziv organa gde radi), ..., a jedan za Sektor za inspekcijske poslove Ministarstva.

**REPUBLIČKI PROSVETNI**  
**INSPEKTOR**

\_\_\_\_\_

Rad inspektora koji kontrolišu visokoškolske ustanove propisan je Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, broj 88/17) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Članom 135. Zakona o visokom obrazovanju propisano je da Ministarstvo vrši upravni nadzor. Ovaj nadzor je detaljno uređen ovim članom Zakona gde je određen **kontrolisani subjekt – visokoškolske ustanove i to:**

- 1) Univerzitet
- 2) Fakultet, odnosno umetnička akademija, u sastavu univerziteta
- 3) Akademija strukovnih studija
- 4) Visoka škola
- 5) Visoka škola strukovnih studija.

Inspeksijski nadzor vrši inspektor, odnosno druga ovlašćena lica i u okviru nadležnosti je:

- Da poništi upis studenata u prvu godinu preko broja studenata utvrđenog, u skladu sa odredbama Zakona;
- Da poništi upis studenata koji je obavljen suprotno odredbama ovog zakona;
- Da privremeno zabrani obavljanje delatnosti visokog obrazovanja, odnosno izvođenje studijskog programa pravnom licu koje tu delatnost obavlja suprotno odredbama ovog zakona, uverenju o akreditaciji, odnosno dozvoli za rad;
- Da preduzima druge mere za koje je zakonom ili drugim propisom ovlašćen.

Poslovi iz člana 135. Zakona povereni su Autonomnoj pokrajini Vojvodini s tim da nadležni pokrajinski organ sarađuju sa Ministarstvom u obavljanju poverenih poslova i da Ministarstvo ima prema nadležnim pokrajinskim organima u pogledu poverenih poslova državne uprave prava i dužnosti propisane zakonom kojim se uređuje državna uprava.

*Zakonom o inspeksijskom nadzoru* („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspeksijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju.

Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

### **Primer tipičnog dokumenta**

#### **Izveštaj o izvršenom upravnom nadzoru nad radom visokoškolske ustanove**

##### IZVEŠTAJ O IZVRŠENOM UPRAVNOM NADZORU NAD RADOM

\_\_\_\_\_ (naziv visokoškolske ustanove)

Rešenjem ministra prosvete, nauke i tehnološkog razvoja broj \_\_\_\_\_, naloženo je inspektorima Ministarstva da izvrše upravni nadzor nad radom \_\_\_\_\_ (naziv i adresa visokoškolske ustanove), po podnesku \_\_\_\_\_.

Nadzor je izvršen dana \_\_\_\_\_ (mesto nadzora)\_\_\_\_\_

Nadzoru su prisustvovali:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_...

Predmet: \_\_\_\_\_ (kratak opis predstavke)

#### UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

Navesti šta je utvrđeno \_\_\_\_\_

Saglasno svojim ovlašćenjima na osnovu Zakona o državnoj upravi, reversom broj \_\_\_\_\_  
preuzeto je za potrebe nadzora iz prostorija fakulteta \_\_\_\_\_.

ZAKLJUČAK

---

MERE

---

Dekan je dužan da sa Izveštajem i nalogom mera upozna Nastavno-naučno veće Fakulteta i Savet Fakulteta i obavesti Ministarstvo o preduzetom u zadatim rokovima.

IZVEŠTAJ SAČINILI

---

#### **4. Inspektor – postupanje u kontroli ustanova učeničkog i studentskog standarda**

Rad inspektora koji kontroliše ustanove učeničkog i studentskog standarda propisan je Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Članom 90. Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisano je da nadzor nad primenom ovog zakona i propisa donetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo i to kao nadzor nad zakonitošću rada ustanova, kao i inspekcijski nadzor.

Poslove državne uprave propisane članom 90. stav 2. (nadzor nad zakonitošću rada) i članom 91. (inspekcijski nadzor) obavlja, preko svojih organa, Autonomna Pokrajina Vojvodina, kao poverene poslove. Nadležni pokrajinski organi sarađuju sa Ministarstvom u obavljanju poverenih poslova, a Ministarstvo ima prema nadležnim pokrajinskim organima u pogledu poverenih poslova državne uprave prava i dužnosti propisane zakonom kojim se uređuje državna uprava.

#### **Vrste kontrolisanih subjekata**

Ustanove u smislu Zakona o učeničkom i studentskom standardu su ustanove učeničkog i studentskog standarda i to:

- 1) dom učenika - za ostvarivanje prava učenika na smeštaj, ishranu i vaspitni rad;
- 2) učenički centar - za ostvarivanje prava učenika na smeštaj, ishranu, vaspitni rad i odmor;
- 3) učeničko odmaralište - za ostvarivanje prava učenika na odmor i oporavak;
- 4) učenički kulturni centar - za ostvarivanje prava učenika na kulturne, umetničke, sportske i rekreativne aktivnosti i informisanje.

Ustanove studentskog standarda jesu:

- 1) studentski centar - za ostvarivanje prava studenata na smeštaj i ishranu;
- 2) studentsko odmaralište - za ostvarivanje prava studenata na odmor i oporavak;
- 3) studentski kulturni centar - za ostvarivanje prava studenata na kulturne, umetničke, sportske i rekreativne aktivnosti i informisanje.

Studentsko odmaralište može da obezbeđuje i odmor i oporavak učenika.

#### **Poslovi inspektora**

Poslove inspekcijskog nadzora vrši inspektor u Ministarstvu. Inspektor:

- 1) vrši kontrolu postupanja ustanove u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, osim kontrole koja se odnosi na stručno-pedagošku proveru rada ustanove;
- 2) vrši kontrolu ispunjenosti uslova u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika za početak rada i obavljanje delatnosti ustanove i za proširenu delatnost ustanove;
- 3) pregleda poslovne prostorije, objekte, postrojenja, uređaje, predmete i robu;

- 4) naređuje merenja koja obavlja druga stručna organizacija kad ustanova sama ili preko druge stručne organizacije vrši merenja, a rezultati merenja pružaju osnov za to;
- 5) saslušava i uzima izjave od odgovornih i zainteresovanih lica;
- 6) preduzima mere radi ostvarivanja prava i obaveza učenika, njihovih roditelja i staratelja, studenata, vaspitača, stručnih saradnika i zaposlenih i direktora;
- 7) vrši kontrolu postupka prijema u ustanovu i izdavanja učeničke i studentske legitimacije;
- 8) vrši kontrolu vođenja propisane evidencije u ustanovi;
- 9) vrši pregled opštih i pojedinačnih akata ustanove, faktura i dokumentacije na osnovu kojih su fakture obračunate i ispostavljene Ministarstvu.

**Inspektor je ovlašćen da:**

- 1) naloži otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka i odredi rok za njihovo otklanjanje;
  - 2) naloži rešenjem izvršenje propisane mere koja je naložena, a nije izvršena;
  - 3) zabrani rešenjem sprovođenje radnji u ustanovi koje su suprotne ovom zakonu;
  - 4) privremeno zabrani rešenjem rad ustanove koja obavlja delatnost, a ne ispunjava zakonom propisane uslove u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih radnika;
  - 5) podnese prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo, privredni prestup, odnosno zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
  - 6) obaveštava drugi organ ako postoje razlozi za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan.
- Inspektor obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Protiv rešenja inspektora iz stava 3. tač. 2), 3) i 4) ovog člana ustanova može izjaviti žalbu ministru. Žalba ne odlaže izvršenje rešenja. Rešenje ministra doneto po žalbi konačno je.

*Zakonom o inspekcijskom nadzoru* („Službeni glasnik RS“, broj 36/15) propisano je ovlašćenje i dužnost svake inspekcije da u svojoj oblasti nadzora vrši nadzor nad neregistrovanim subjektima i primenjuje prinudne (korektivne i represivne) inspekcijske upravne mere prema njima. Ove norme su počele da se primenjuju. Neregistrovani subjekat je nadzirani subjekat koji obavlja delatnost ili vrši aktivnost, a nije upisan u odgovarajući registar koji vodi Agencija za privredne registre (APR) ili drugi organ ili organizacija nadležna za upis osnivanja pravnog lica i drugog subjekta (osnovni registar), kada je upis u ovaj registar propisan kao uslov za obavljanje delatnosti ili vršenje aktivnosti.

**Primer tipičnog dokumenta**

**Zapisnik o izvršenom nadzoru nad radom ustanova učeničkog i studentskog standarda**





**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**Sektor za inspekcijske poslove**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

**Z A P I S N I K**

o inspekcijskom nadzoru vršenom dana \_\_\_\_\_ nad  
\_\_\_\_\_ (naziv ustanove učeničkog/studentskog standarda)

Inspekcijski nadzor vrši \_\_\_\_\_ (ime i prezime inspektora) u prisustvu  
\_\_\_\_\_ (navesti imena prisutnih lica).

Posle neposrednog uvida u prezentiranu dokumentaciju, spise, anonimnu predstavku grupe zaposlenih  
i izjave \_\_\_\_\_  
daje se sledeći

**NALAZ**

Rešenjem Privrednog suda u \_\_\_\_\_ po Službeni br. Fi. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine u registar tog  
suda upisana je delatnost: \_\_\_\_\_ (navesti koje)

Rešenjem Privrednog suda u \_\_\_\_\_ po Službeni br. Fi. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine prilog uz rešenje broj  
4 u registar tog suda kao lice ovlašćeno za zastupanje Ustanove upisan je \_\_\_\_\_ direktor, bez  
ograničenja.

*Rešenje Privrednog suda i delatnost Ustanove su u skladu sa zakonom.*

Ustanova ima Statut broj \_\_\_\_\_. Statut je u skladu sa zakonom.

Ustanova ima Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova broj \_\_\_\_\_. Ministar prosvete,  
nauke i tehnološkog razvoja je Rešenjem broj \_\_\_\_\_ dao saglasnost na ovaj pravilnik... (i ostali opšti  
akti ustanove)

Ustanova ima razvojni plan za period \_\_\_\_\_. Plan je u skladu sa zakonom.

Ustanova ima Finansijski plan za \_\_\_\_ godinu broj \_\_\_\_\_ godine. Plan je u skladu sa zakonom.

Vlada na sednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donela je rešenje \_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ o imenovanju  
predsednika u članova Upravnog odbora ustanove. Uvidom u rad Upravnog odbora je konstatovano da se  
obavlja u skladu sa zakonom.

Vlada na sednici održanoj \_\_\_\_\_ godine donela je rešenje \_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ o imenovanju  
\_\_\_\_\_ za direktora Ustanove. Ustanova je sprovela postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata za  
direktora Ustanove, u skladu sa zakonom....

Imajući u vidu napred navedeno nalažu se, sledeće:

**M E R E**

Nalaže se direktoru Ustanove da \_\_\_\_\_

Rok: \_\_\_\_\_

Direktor Ustanove je dužan da u roku od petnaest dana po prijemu ovog zapisnika obavesti Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja o preduzetim merama za njegovo sprovođenje.

NADZOR VRŠIO

\_\_\_\_\_

## **5. Provera verodostojnosti javnih isprava**

Usluga provere verodostojnosti javne isprave pruža se na osnovu podnetog zahteva. Uz dostavljeni zahtev potrebno je priložiti i kopiju javne isprave čija se verodostojnost proverava. Ne postoji propisani formular zahteva/predstavke.

Nakon prijema zahteva za proveru verodostojnosti javne isprave, a u opštinskoj, odnosno gradskoj upravi je organizovan inspekcijski nadzor, prijava se službenim putem prosleđuje nadležnom organu, koji sprovodi proveru, pa dostavlja zapisnik, na osnovu kojeg Ministarstvo obaveštava podnosioca zahteva da li je javna isprava verodostojna.

Za proveru verodostojnosti javnih isprava na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, prijava se službenim putem prosleđuje nadležnom organu pokrajine, koji sprovodi proveru, pa dostavlja zapisnik, na osnovu kojeg Ministarstvo obaveštava podnosioca zahteva da li je javna isprava verodostojna.

## **Sektor za nauku**

### **1. Realizacija projekata za ciklus istraživanja 2011-2018 godina**

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, predviđen je odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti. Članom 105. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 10. ovog zakona, vrši se u skladu sa posebnim aktom za svaki program pojedinačno, koji donosi ministar. Članom 106. tog zakona, predviđeno je da za ostvarivanje programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, kao i za ostvarivanje posebnih programa i projekata, Ministarstvo raspisuje konkurs. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa. Pravo da se prijave na konkurs imaju organizacije i lica iz člana 104. ovog zakona. Članom 107. predviđeno je da organizacija iz člana 104. st. 1. i 3. ovog zakona, kojoj je odobreno ostvarivanje programa, odnosno projekta, zaključuje sa Ministarstvom ugovor o njihovom ostvarivanju, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze. Sa licem iz člana 104. stav 2. ovog zakona, Ministarstvo zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

U skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i donetim Programima i Aktom o izboru, vrednovanju i finansiranju Programa osnovnih istraživanja, Programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja, Programa sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja i Programa obezbeđivanja i održavanja naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad za ciklus istraživanja u periodu 2011-2014. (produžen do 31.12. 2018. godine), raspisan je javni poziv za navedeni period u okviru sledećih oblasti i tema:

A) Naučne oblasti Programa OI:

1. Biologija,
2. Geonauke i astronomija,
3. Društvene nauke,
4. Istorija, arheologija i etnologija,
5. Jezik i književnost,

6. Matematika, kompjuterske nauke i mehanika,
7. Medicina,
8. Fizika,
9. Hemija

B) Prioritetne oblasti i teme iz Programa III:

1. Biomedicina,
2. Novi materijali i nanonauke,
3. Unapređenje donošenja državnih odluka i afirmacija nacionalnog identiteta.

Akt i programi na osnovu kojih se odlučivalo o odobravanju projekata u projektnom ciklusu 2011-2015. godine nalaze na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/dokumenta-i-propisi/zakonski-okvir/>.

Nakon završenog konkursa za ciklus istraživanja 2011-2015. godine, doneta je odluka o finansiranju projekata po programima, na osnovu koje su potpisani ugovori za projekte koji su izabrani za finansiranje, a svakog meseca donose se pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava. Rukovodioci projekata zajedno sa rukovodiocima NIO, imaju obavezu, da prema ugovoru, svake godine podnose godišnji izveštaj o radu, kao i finansijski izveštaj sa propratnom dokumentacijom. Nakon ocene podnetih godišnjih izveštaja o realizaciji projekata od strane resornih matičnih naučnih odbora, finansiranje za narednu godinu se nastavlja zaključivanjem aneksa ugovora.

U ciklusu istraživanja za period 2011-2018, realizuje 394 projekta Programa OI i 75 projekata iz Programa III, zaključno sa podacima za decembar 2017. godine.

**2. Programi i akti o finansiranju Programa usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad, Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad, Program nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova, doneti su za period 2015-2020. godina i Program o finansiranju Programa podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2018. godinu**

Postupak, uslovi i način realizacije programa od opšteg interesa za Republiku, predviđen je odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti. Članom 105. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, predviđeno je da se finansiranje, odnosno učešće u sufinansiranju programa od opšteg interesa, utvrđenih u članu 10. ovog zakona, vrši se u skladu sa posebnim aktom za svaki program pojedinačno, koji donosi ministar. Članom 106. tog zakona, predviđeno je da za ostvarivanje programa od opšteg interesa utvrđenih u članu 10. ovog zakona, kao i za ostvarivanje posebnih programa i projekata, Ministarstvo raspisuje konkurs. Konkursom se utvrđuju: rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje programa, odnosno projekta, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje konkursa. Pravo da se prijave na konkurs imaju organizacije i lica iz člana 104. ovog zakona.

Javni poziv raspisuje se za svaku budžetsku odnosno kalendarsku godinu, za realizaciju sledećih programskih aktivnosti:

1. stipendiranje studenata doktorskih akademskih studija i finansiranje materijalnih troškova uključivanja Stipendiste Ministarstva na projekat Ministarstva;
2. sufinansiranje učešća studenata koji su upisali master akademske studije, odnosno doktorske akademske studije i Stipendista Ministarstva na naučnim skupovima u Republici Srbiji i u inostranstvu;
3. sufinansiranje studijskih boravaka u inostranstvu studenata koji su upisali master akademske studije, odnosno doktorske akademske studije i Stipendista Ministarstva;
4. sufinansiranje troškova prijave i odbrane doktorske disertacije Stipendista Ministarstva;
5. stipendiranje mladih istraživača;

6. sufinansiranje učešća mladih istraživača na olimpijadama znanja;
7. sufinansiranje učešća istraživača na naučnim skupovima i sastancima radnih tela naučnog skupa u inostranstvu;
8. sufinansiranje boravka istraživača iz inostranstva u Republici Srbiji po pozivu;
9. sufinansiranje završne obrade doktorskih disertacija istraživača i Stipendista Ministarstva angažovanih na projektu Ministarstva;
10. sufinansiranje postdokorskog usavršavanja istraživača;
11. finansiranje nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka, kao i edukacija za njihovo efikasno korišćenje;
12. finansiranje dodele Digital Object Identifier - DOI brojeva za naučne časopise koji izlaze u Republici Srbiji, a koji su uključeni u međunarodni sistem dostupnosti i razmene informacija (CrossRef);
13. finansiranje izrade, održavanja i publikovanja bibliometrijskog izveštaja o časopisima za potrebe kategorizacije i rangiranja časopisa koji izlaze u Republici Srbiji;
14. sufinansiranje izdavanja naučnih časopisa u Republici Srbiji;
15. sufinansiranje izdavanja monografija u Republici Srbiji;
16. sufinansiranje održavanja naučnih skupova u Republici Srbiji;
17. sufinansiranje kolektivnih članarina u međunarodnim naučnim udruženjima/organizacijama;
18. sufinansiranje aktivnosti dodatnog obrazovanja i usavršavanja talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom.

Tekst Javnih poziva sa podacima o uslovima učešća, potrebnom dokumentacijom, procedurom prijave i kontakt osobama za praćenje postupka, sastavni je deo raspisanog javnog poziva koji se nalazi na sajtu Ministarstva, i istovremeno se objavljuje u dnevnom listu, za ostvarivanje učešća u sredstvima Ministarstva. Rok za podnošenje prijave, uslovi i vreme za ostvarivanje Programa i njihovo finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje javnog poziva sadržani su u objavljenim javnim pozivima za svaku aktivnost u okviru ovih pet Programa i to:

- za programsku aktivnost poziva izdavanja monografija u Republici Srbiji, navedenu pod red. br 15 raspisuje se javni poziv za narednu kalendarsku godinu, zajedno sa ostalim programskim aktivnostima (30 dana), a drugi javni poziv do kraja prve polovine tekuće godine.
- rok po tačkama 1., 5. i 11. do 18. je 30 dana od dana objavljivanja ovog Javnog poziva.
- za programsku aktivnost pod tačkom 10 je 60 dana od dana objavljivanja.
- za programske aktivnosti po tačkama 2. do 4. i 6. do 9. je otvoren tokom cele godine.

Prijava na ovaj Javni poziv sadrži zahtev podnet na odgovarajućim obrascima Ministarstva, uz dokumentaciju koja je navedena u njima.

Kriterijumi na osnovu kojih će se odlučuje o pristiglim prijavama, obrasci zahteva i ostale informacije od značaja za sprovođenje ovog Javnog poziva nalaze se na sajtu Ministarstva: <http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/>.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se neposredno preko pisarnice republičkih organa ili putem preporučene pošte na adresu: Ministarstva. Nepotpune i neblagovremene prijave se ne razmatraju.

Posebnim odlukama Ministarstva uređuju se pitanja od značaja za postupanje po javnom pozivu i obrazuju komisije koje će predložiti donošenje odluke o sufinansiranju programskih aktivnosti. Obradu i proveru podataka vrše državni službenici Sektora, odnosno Odseka.

Rang liste (preliminarna i konačna rang lista) stipendista doktoranana i posdoktoranata, objavljuju se na sajtu Ministarstva. Na preliminarnu rang listu ima se pravno podnošenja prigovora.

Informacije o konkursima za stipendiste - studente doktorskih akademskih studija uključivane u naučnoistraživačke projekte Ministarstva, stipendiste istraživače – doktore nauka u naučnoistraživačkim organizacijama u inostranstvu i stipendiste mlade istraživače učenike, nalaze se na sajtu Ministarstva i to:

<http://www.mpn.gov.rs/razvoj-naucnoistrazivackih-kadrova/>  
<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-postdoktorante>  
<http://www.mpn.gov.rs/stipendije-za-mlade-istrazivace-ucenike/>

Za finansiranje svih programskih aktivnosti, donose se odluke o sufinansiranju po programskim aktivnostima, na osnovu kojih se zaključuju ugovori i donose pojedinačna rešenja o rasporedu i isplati sredstava.

Nakon realizacije odobrenih sredstava, svi korisnici sredstava dostavljaju izveštaj Ministarstvu, sa propratnom dokumentacijom. Obrasci izveštaja nalaze se na sajtu Ministarstva:  
<http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/tr-konkursi/> .

### **3. Postupak pružanja usluga tela za obezbeđivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoja naučnoistraživačke delatnosti**

U domenu obezbeđivanja kvaliteta naučnoistraživačkog rada i razvoju naučnoistraživačke delatnosti u Republici usluge pružaju zainteresovanim pravnim i fizičkim licima u oblasti naučnoistraživačke delatnosti (sticanje naučnih zvanja istraživača i akreditacija naučnoistraživačkih organizacija, i staraju se:

- 1) Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija;
- 2) Komisija za sticanje naučnih zvanja;
- 3) Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj
- 5) matični naučni odbori;

### **4. Postupak akreditacije naučnoistraživačkih organizacija**

Članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti propisano je da Odbor za akreditaciju sprovodi postupak akreditacije svake četvrte godine (redovni postupak), ili u kraćem roku, na zahtev naučnoistraživačke organizacije, osnivača naučnoistraživačke organizacije ili Ministarstva (vanredni postupak), za naučnoistraživačke organizacije koje su upisane u Registar naučnoistraživačkih organizacija, kao i postupak za potvrđivanje ili oduzimanje statusa centra izuzetnih vrednosti.

Zahtev za akreditaciju mogu podneti naučnoistraživačke organizacije, sa svojstvom pravnog lica, i to: instituti, fakulteti, univerziteti, visokoškolske ustanove za potrebe policijskog obrazovanja, naučnoistraživačke organizacije iz oblasti odbrane i Vojske Srbije i centri izuzetnih vrednosti.

Zahtev za akreditaciju centra izuzetnih vrednosti koji je u sastavu naučnoistraživačke organizacije, bez svojstva pravnog lica, podnosi naučnoistraživačka organizacija u čijem je sastavu centar izuzetnih vrednosti. Za naučnoistraživačke organizacije iz oblasti odbrane i Vojske Srbije, koje nemaju svojstvo pravnog lica, zahtev za akreditaciju podnosi ministarstvo nadležno za poslove odbrane.

Redovni postupak pokreće Ministarstvo najmanje 120 dana pre isteka roka za koji važi akreditacija.

Kada se radi o naučnoistraživačkoj organizaciji koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija, osnivač podnosi zahtev za akreditaciju Odboru za akreditaciju.

Za naučnoistraživačku organizaciju koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija, Odbor za akreditaciju ocenjuje kvalitet i rezultate njenog naučnoistraživačkog rada u periodu od njenog osnivanja.

Po prijemu zahteva, Odbor za akreditaciju obavlja proveru kvaliteta naučnoistraživačkog rada, u skladu sa ovim zakonom, donosi odluku u roku od 90 dana od dana prijema zahteva i dostavlja je Ministarstvu i osnivaču.

Odbor za akreditaciju može doneti pozitivnu ili negativnu odluku o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije.

Ako Odbor za akreditaciju ne donese odluku u roku od 90 dana, ministar ima pravo da razreši članove Odbora za akreditaciju i da imenuje nove članove.

Odbor za akreditaciju dužan je da u ponovljenom postupku donese odluku o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije u roku od 60 dana.

Na osnovu pozitivne odluke o akreditaciji, naučnoistraživačka organizacija koja nije upisana u Registar naučnoistraživačkih organizacija stiče pravo da se u roku od 30 dana, u skladu sa ovim zakonom, upiše u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

Na osnovu pozitivne odluke o akreditaciji, registrovana naučnoistraživačka organizacija zadržava prava koja je stekla upisom u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

Osnivač naučnoistraživačke organizacije, odnosno naučnoistraživačka organizacija, može da podnese žalbu Nacionalnom savetu u roku od 30 dana od dana prijema negativne odluke o akreditaciji.

Nacionalni savet je dužan da u roku od 90 dana donese konačnu odluku o akreditaciji.

Ako je doneta konačna negativna odluka o akreditaciji, naučnoistraživačka organizacija briše se iz Registra naučnoistraživačkih organizacija.

Osnivač naučnoistraživačke organizacije, odnosno naučnoistraživačka organizacija, koja je dobila negativnu odluku o akreditaciji, ima pravo da ponovi zahtev za akreditaciju, po isteku godine dana od dana prijema konačne odluke o akreditaciji.

## POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEV ZA AKREDITACIJU

### *-Za akreditaciju instituta-* DOKUMENTACIJA U PRILOGU

Podnosilac zahteva (institut, odnosno osnivač novog instituta) dostavlja:

a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,

b) popunjeni OBRAZAC 1,

v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

1. Akt o osnivanju instituta (zakon, uredba, ugovor, odluka, rešenje), i to: akt o prvom osnivanju, kao i sve naredne akte o osnivačkim pravima pravnih sledbenika.
  - a. Akt nadležnog organa o izvršenoj privatizaciji instituta (dostavljaju instituti koji su se privatizovali).
  - b. Akt (elaborat) nadležnog organa o izvršenoj transformaciji /restrukturiranju instituta (dostavljaju instituti koji su izvršili transformaciju/restrukturiranje ili statusne promene).
  - v. Akt nadležnog organa (tela) o proceni vrednosti kapitala u institutu (dostavljaju instituti koji su izvršili procenu kapitala).
2. Akt o imenovanju direktora.
3. Dokaz o upisu direktora u Registar u Privrednom sudu, odnosno u Agenciji za privredne registre.
4. Saglasnost ministra na odluku UO za izbor direktora.
5. Akt o imenovanju Upravnog odbora (predsednik, zamenik predsednika i članovi, predsednika i članova skupštine i nadzornog odbora).
6. Akt o obrazovanju i imenovanju članova Naučnog veća.
7. Spisak članova Naučnog veća, predsednik i zamenik predsednika.
8. Statut instituta (novi tekst, usaglašen sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", br. 110/05 i 18/10) i odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju ili Predlog statuta, ukoliko Ministarstvo nije dalo saglasnost).
9. Akt o saglasnosti ministarstva na statut.
10. Akt o sistematizaciji radnih mesta u institutu (novi Pravilnik, usaglašen sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", br. 110/05 i 18/10), sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju.
11. Spisak istraživača izabranih u naučna zvanja ili istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u institutu/istraživačko razvojnom institutu, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja i odlukama nadležnih organa da su u radnom odnosu u institutu sa punim radnim vremenom (fotokopije radnih knjižica i ugovori o radu).
12. Akt o akreditaciji instituta i akt o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa (za institute koji su učestvovali u prethodnom ciklusu akreditacije).
13. Kvalitet naučno istraživačkog rada (dati spisak projekata i saradnike iz instituta – zaposleni sa punim radnim vremenom, koji učestvuju u realizaciji projekata sa brojem angažovanih meseci, navesti sve



radove kao dokaz kompetentnosti objavljene u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva).

14. Program naučnoistraživačkog rada instituta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauka kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za odbranu teza, broj istraživača koji je na posleddiplomskim studijama za koje su angažovani saradnici instituta).
15. Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka instituta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena posleddiplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali posleddiplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije i koji su planovi za naredne 4 godine).
16. Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).
17. Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji instituta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti akt matičnog odbora o prihvatanju rešenja).
18. Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije, 4 godine, vlasnički list i dr.) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godina nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopsvenih ili JUP-a) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.
19. Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti instituta sa informacionim servisima, bibliotekatama i srodnim centrima (dostavljaju instituti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima).

## UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

### 1. Pravo podnošenja zahteva imaju:

- a) Sve naučnoistraživačke organizacije koje su akreditovane u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10)), odnosno ispunjavaju uslove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa navedenim zakonom.
- b) Instituti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10).

### 2. Rok:

- a) Zahtevi za akreditaciju instituta podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.
- b) Instituti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) mogu podneti zahtev, OBRAZAC 1. i potrebnu dokumentaciju, u bilo kom vremenskom periodu.

### 3. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i utvrđivanje uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa dostavlja se na sledeći način, i to:

- a) Zahtev, popunjen OBRAZAC 1. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"

Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

**NAPOMENA:**

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 1. potpisuje direktor instituta, odnosno osnivač naučnoistraživačke organizacije. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom instituta i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

**MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

**-Za akreditaciju fakulteta/univerziteta-  
DOKUMENTACIJA U PRILOGU**

Podnosilac zahteva (fakultet/integrirani univerzitet, odnosno osnivač novog fakulteta/integriranog univerziteta) dostavlja:

- a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,
- b) popunjeni OBRAZAC 2,
- v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

Akt o osnivanju fakulteta/integriranog univerziteta (zakon, uredba, ugovor, odluka, rešenje), i to:

- a. Akt o prvom osnivanju, kao i sve naredne akte o osnivačkim pravima pravnih sledbenika;
- b. Akt nadležnog organa o izvršenoj privatizaciji fakulteta;
- v. Akt (elaborat) nadležnog organa o izvršenoj transformaciji/restrukturiranju fakulteta/integriranog univerziteta (dostavljaju fakulteti/integrirani univerziteti koji su izvršili transformaciju/restrukturiranje ili statusne promene);
- g. Akt nadležnog organa (tela) o proceni vrednosti kapitala fakulteta/integriranog univerziteta(dostavljaju fakulteti/integrirani univerziteti koji su izvršili procenu kapitala).

**20. Akt o imenovanju dekana/rektora.**

- Dokaz o upisu dekana/rektora u Registar Privrednog suda, odnosno u Agenciji za privredne registre.
- Akt o imenovanju Saveta fakulteta/integriranog univerziteta (predsednika, zamenika predsednika i članova).
- Akt o obrazovanju i imenovanju članova Nastavno-naučnog veća/ Senata.
- Spisak članova Nastavno-naučnog veća/Senata.
- Spisak nastavnika i istraživača (ako ih ima) izabраних u nastavna zvanja ili istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu/integriranom univerzitetu, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja (fotokopije radnih knjižica i ugovori o radu).
- Akt o akreditaciji fakulteta/integriranog univerziteta i akt o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa (za fakultete/ integrirane univerzitete koji su učestvovali u prethodnom ciklusu akreditacije).
- Dozvola za rad izdata od strane ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja, akti nadležnog tela o akreditaciji studijskih programa.
- Kvalitet naučnoistraživačkog rada (dostaviti spisak projekata i saradnike fakulteta/integriranog univerziteta— zaposleni sa punim radnim vremenom, koji učestvuju u realizaciji projekata sa brojem angažovanih meseci, navesti sve radove kao dokaz kompetentnosti, objavljene u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva).

- Program naučnoistraživačkog rada fakulteta/integrisanog univerziteta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauke kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za izradu i odbranu teza, broj istraživača koji je na poslediplomskim studijama za koje su angažovani saradnici fakulteta).
- Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka fakulteta/integrisanog univerziteta, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena poslediplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali poslediplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije (domaće i strane) i koji su planovi za naredne 4 godine).
- Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje, izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).
- Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji fakulteta/integrisanog univerziteta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti odluku matičnog naučnog odbora o prihvatanju rešenja ).
- Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije, 4 godine, vlasnički list i dr.) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godinu nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopsvenih ili JUP-a ) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.
- Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti fakulteta/integrisanog univerziteta sa informacionim servisima, bibliotekama i srodnim centrima (dostavljaju fakulteti/integrisani univerziteti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima)

## UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

### 1. Pravo podnošenja zahteva imaju:

- a) Fakulteti/integrisani univerziteti koji su akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" br.110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) odnosono njihovi osnivači, koji imaju dozvolu za rad ili rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje.
- b) Fakulteti/integrisani univerziteti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) a koji imaju dozvolu za rad ili rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje.

### 2. Rok

- a) Zahtevi za akreditaciju fakulteta/integrisanih univerziteta podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.
- b) Fakulteti/ integrisani univerziteti koji nisu akreditovani u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS", broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) mogu dostaviti zahtev, OBRAZAC 2. i potrebnu dokumentaciju, u bilo kom vremenskom periodu.

### 3. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i utvrđivanje uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa dostavlja se na sledeći način, i to:

- a) Zahtev, popunjeni OBRAZAC 2. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"  
Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

**NAPOMENA:**

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 2. potpisuje dekan fakulteta/rektor integrisanog univerziteta, odnosno ovlašćeno lice osnivača fakulteta. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom fakulteta i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

**MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

*-Za akreditaciju centara izuzetnih vrednosti-*  
**DOKUMENTACIJA U PRILOGU**

Podnosilac zahteva dostavlja

a) propratno pismo, sa popisom priložene dokumentacije,

b) popunjeni OBRAZAC 3,

v) odgovarajuću dokumentaciju, i to:

Akt nadležnog organa o osnivanju centra;

Akt o imenovanju rukovodioca centra.

Akt o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije u čijem sastavu se nalazi centar.

Elaborat o opravdanosti osnivanja centra (dostavlja osnivač novog centra).

Jedinstveni spisak svih zaposlenih u centru izuzetnih vrednosti i spisak istraživača centra izabranih u naučna/nastavna zvanja i istraživačka zvanja koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u naučnoistraživačkoj organizaciji u čijem sastavu se nalazi centar, sa odlukama nadležnog organa o izboru u zvanja i odlukama nadležnih organa da su u radnom odnosu (ugovori o radu, fotokopije radnih knjižica, odluke o izboru u naučna/nastavna zvanja).

Program naučnoistraživačkog rada centra, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti istraživače i oblasti nauke kojima se bave, broj – imena istraživača angažovanih u izradama doktorskih teza – mentorski rad ili učestvovanje u komisijama za odbranu teza, broj istraživača koji je na poslediplomskim studijama za koje su angažovani saradnici centra).

Program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka centra, sa odlukom nadležnog organa o njegovom usvajanju (navesti imena poslediplomaca, oblasti naučnoistraživačkog rada, u kojoj su fazi izrade teza, kada su upisali poslediplomske studije, ko su im mentori uz navođenje institucije u kojoj je zaposlen mentor, radove koje su objavili u ocenjivanom periodu i kategorisane prema kriterijumima ministarstva, monografije i koji su planovi za naredne 4 godine).

Dokaz (ugovor, sporazum, protokol) o ostvarenoj međunarodnoj naučnoj saradnji (navoditi samo ugovore kojima je ostvarena saradnja ili se u toku prijavljivanja ostvaruje saradnja, imena učesnika iz prijavljivane organizacije i šta je rezultat saradnje, izuzimajući one koje se odnosi na prosvetnu aktivnost).

Dokaz (ugovor, sporazum, odluka i sl.) o ostvarenoj saradnji instituta sa privrednim organizacijama i drugim subjektima (adekvatan ugovor i ocena saradnje, u slučaju primene rešenja navesti odluku matičnog odbora o prihvatanju rešenja).

Dokaz da su obezbeđeni odgovarajući prostor (ugovor – u slučaju zakupa prostora ugovor mora da se odnosi na period akreditacije) i oprema (u obrascu navesti proizvođača/godina nabavke, inventarski broj, izjavu da li je oprema nabavljena iz budžetskih sredstava, sopstvenih ili JUPa) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti.

Dokaz (odluka, ugovor, sporazum) o obrazovanju bibliotečko-informacionog centra ili o povezanosti instituta sa informacionim servisima, bibliotekatama i srodnim centrima (dostavljaju instituti koji imaju bibliotečko-informacioni centar ili su povezani sa srodnim informacionim servisima).

#### UPUTSTVO ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA

Pravo podnošenja zahteva imaju:

a) Sve naučnoistraživačke organizacije koje su akreditovane u skladu sa Zakonom o NID ("Službeni glasnik RS" broj 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10)), odnosno ispunjavaju uslove za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa navedenim zakonom.

Rok:

a) Zahtevi za akreditaciju centara izuzetnih vrednosti podnose se pre isteka roka na koji su prethodno akreditovani.

b) Zahtevi za akreditaciju novih centara izuzetnih vrednosti mogu se podneti u bilo kom vremenskom periodu.

4. Način dostavljanja zahteva:

Zahtev za akreditaciju i sticanje statusa centra izuzetnih vrednosti dostavlja se na sledeći način, i to:

a) Zahtev, popunjen OBRAZAC 3. i prateća dokumentacija dostavlja se u štampanom obliku u dva primerka, na sledeću adresu:

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

11000 BEOGRAD, Njegoševa 12, sa naznakom: "Zahtev za akreditaciju"

Telefon: 381-11-3640-232, lok.121

NAPOMENA:

Propratno pismo i popunjeni OBRAZAC 3. potpisuje ovlašćeno lice podnosioca zahteva, odnosno osnivač naučnoistraživačke organizacije. Prateća dokumentacija mora biti originalno overena pečatom naučnoistraživačke organizacije i potpisom ovlašćenog lica.

Odbor za akreditaciju NIO razmatraće samo zahteve uz koje je priložena kompletna i validna dokumentacija, odnosno zahteve koji su blagovremeno dostavljeni.

MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija

Formular koji se podnosi uz zahtev može se preuzeti sa sajta Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), rubrika – Nauka-Tela i komisije - Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija-Obrazac 1., Obrazac 2., Obrazac 3..

Uputstva sa spiskom dokumentacije koja se podnosi uz zahtev za akreditaciju naučnoistraživačke delatnosti, mogu se preuzeti sa sajta Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), rubrika – *Nauka-Tela i komisije-Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija*- Uputstvo – instituti, Uputstvo-fakulteti, Uputstvo- centri izuzetnih vrednosti.

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije



**Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Odbor za akreditaciju  
naučnoistraživačkih organizacija

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 2. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, broj 110/05, 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) i osnovu člana 5. i 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15), a na zahtev instituta/ fakulteta u Beogradu, Ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_, broj zahteva: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija na sednici održanoj \_\_\_\_\_. godine, doneo je

**O D L U K U**

1. AKREDITUJE SE \_\_\_\_\_ FAKULTET U BEOGRADU, Ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_, kao državni/privatni fakultet u oblasti \_\_\_\_\_ nauka – filologija, za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti jer ispunjava uslove propisane u članu 5. i 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi upisa u Registar naučnoistraživačkih organizacija i Fakultetu, podnosiocu zahteva za akreditaciju.

**O b r a z l o ž e n j e**

\_\_\_\_\_ FAKULTET U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju

naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15) (u daljem tekstu: Pravilnik) i u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) (u daljem tekstu: Zakon).

Uz zahtev, Fakultet je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Fakulteta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

\_\_\_\_\_ fakultet u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 5. stav 1. tačke 1. do 13. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina; najznačajnije rezultate projekata ostvarene u saradnji sa privredom i na tržištu, odnosno primenjene rezultate u privredi i komercijalizovane na tržištu.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

\_\_\_\_\_ FAKULTET U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 10. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija:

1. poseduje rešenje o ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti izdato od strane ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje;
2. upisan je u registar visokoškolskih ustanova koji vodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje;
3. ima 70% nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom od ukupnog broja predmeta za svaki akreditovani studijski program - \_\_\_\_ nastavnika i to \_\_\_\_\_ redovnih profesora, \_\_\_\_\_ vanredna profesora i \_\_\_\_\_ docenata;
4. ima odgovarajući prostor i opremu za obavljanje naučnoistraživačkog rada, koje utvrđuje odgovarajući stručni tim Odbora za akreditaciju u skladu sa prihvaćenim standardima i normativima za svaku oblast naučnoistraživačkog rada;
5. ima program naučnoistraživačkog rada;
6. ima program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;
7. ima naučno - informativnu dokumentaciju ili bibliotečko - informacioni centar;
8. rezultatima naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

#### POUKA O PRAVNOM LEKU:

Fakultet iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog fakulteta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

PREDSEDNIK



ODBORA ZA AKREDITACIJU NIO  
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis )

Primer tipičnog dokumenta

Odluka o akreditaciji naučnoistraživačke organizacije – primer 2



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Odbor za akreditaciju  
naučnoistraživačkih organizacija

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 18. stav 1. tačka 2 i člana 19. stav 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) i osnovu člana 5. i 9a) Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15), a na zahtev Instituta \_\_\_\_\_ u Beogradu, Ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, broj zahteva: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Odbor za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija donosi

**O D L U K U**

1. AKREDITUJE SE INSTITUT \_\_\_\_\_ U BEOGRADU, Ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, kao naučni institut – ustanova u oblasti \_\_\_\_\_, za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti jer ispunjava uslove propisane Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka i 18/10) i uslove propisane u čl. 5. i 9. podtačka a) Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15).

2. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi donošenja akta o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa i Institutu.

**O b r a z l o ž e n j e**

INSTITUT ZA \_\_\_\_\_ U BEOGRADU podneo je Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja - Odboru za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, zahtev za akreditaciju i ocenu o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS”, br. 90/06 i 69/15) (u daljem tekstu: Pravilnik) i u skladu sa članom 44. Zakona o

naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 110/05, 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) (u daljem tekstu: Zakon) kojim se utvrđuju uslovi za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti od opšteg interesa za naučni institut.

Uz zahtev, Institut je dostavio propisanu dokumentaciju.

Razmatrajući zahtev Instituta, i uvidom u priloženu dokumentaciju, utvrđeno je sledeće:

Institut za \_\_\_\_\_ u Beogradu ispunjava sve kriterijume iz člana 5. stav 1. tačka 1. do 13. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija i ima:

- broj naučnoistraživačkih projekata realizovanih u poslednje 4 godine a koje je finansiralo Ministarstvo; broj naučnoistraživačkih projekata čije je realizovanje u toku; projekte koje je realizovao u okviru međunarodne naučne saradnje, u saradnji sa privredom ili na tržištu kao i kvalitet projekata čija je realizacija u toku izražen koeficijentom koji je utvrdilo Ministarstvo.
- strukturu istraživača; najznačajnije naučnoistraživačke rezultate u poslednjih 5 godina na projektima koje je (su)finansiralo Ministarstvo; najznačajnije rezultate ostvarene u međunarodnim projektima u poslednjih 5 godina.
- izdavačku delatnost (periodične i monografske publikacije); odgovarajući prostor; vrednu i kvalitetnu opremu prema vrstama istraživanja i broj istraživača; naučno informativnu dokumentaciju (domaća i strana naučna periodika i monografska dela).

INSTITUT ZA \_\_\_\_\_ U BEOGRADU ispunjava i kriterijume iz člana 9. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija odnosno uslove iz člana 44. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti i ima:

- program naučnoistraživačkog rada;
- u radnom odnosu sa punim radnim vremenom \_\_\_\_\_ istraživača u naučnom zvanju i \_\_\_\_\_ istraživača u istraživačkom zvanju istraživač-saradnik kompetentnih za oblast nauke kojom se institut bavi;
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstva za ostvarivanje programa od opšteg interesa;
- program razvoja naučnoistraživačkog podmlatka;
- naučno - informativnu dokumentaciju;
- rezultate naučnoistraživačkog rada doprinosi razvoju nauke, odnosno doprinosi opštem fondu znanja.

Imajući u vidu napred navedene činjenice, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

#### POUKA O PRAVNOM LEKU:

Institut iz tačke 1. ove odluke, odnosno osnivač navedenog instituta ima pravo da podnese žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o akreditaciji.

PREDSEDNIK  
ODBORA ZA AKREDITACIJU NIO  
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

## **2) Postupak sticanja naučnih zvanja istraživača**

Članovima 72-79 Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti propisano je da svako lice koje smatra da ispunjava uslove propisane ovim zakonom može podneti zahtev naučnoistraživačkoj organizaciji koja ima kompetentno naučno, odnosno nastavno-naučno veće za utvrđivanje predloga za sticanje naučnog ili istraživačkog zvanja, a istraživači zaposleni u institutu ili na fakultetu zahtev podnose, isključivo, na tom

institutu ili fakultetu. Izuzetno, istraživač može podneti zahtev i drugom institutu, odnosno fakultetu, ako institut, odnosno fakultet gde je istraživač zaposlen nema kompetentno naučno, odnosno nastavno-naučno veće za oblast kandidata, uz obrazloženo mišljenje naučnog, odnosno nastavno-naučnog veća instituta ili fakulteta gde je istraživač zaposlen.

Postupak za izbor u naučno, odnosno istraživačko zvanje pokreće i naučno veće u naučnoistraživačkoj organizaciji u kojoj je kandidat za izbor u zvanje zaposlen.

Postupak izbora u naučno, odnosno istraživačko zvanje pokreće se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za izbor u naučnoistraživačko zvanje.

Zahtev za izbor u naučno, odnosno istraživačko zvanje može podneti i lice koje u momentu podnošenja zahteva nije zaposleno u naučnoistraživačkoj organizaciji.

Radi sprovođenja postupka za sticanje naučnog zvanja, naučno veće, prilikom pokretanja postupka za izbor u zvanje, obrazuje komisiju od najmanje tri člana koji imaju naučno zvanje u naučnoj oblasti u kojoj kandidat stiče zvanje.

Članovi komisije ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se bira kandidat.

Naučno veće naučnoistraživačke organizacije koje utvrđuje predlog za izbor u naučno zvanje dužno je da utvrdi predlog o sticanju naučnog zvanja u roku 90 dana od dana kada je na sednici naučnog veća pokrenut postupak za izbor u naučno zvanje.

Komisija je dužna da u roku od 30 dana od dana kada je obrazovana podnese naučnom veću izveštaj.

Izveštaj komisije sadrži: ime i prezime kandidata za izbor u naučno zvanje, podatke o sadašnjem i prethodnom zaposlenju, pregled stručnog i naučnog rada, ocenu naučnog i stručnog rada kandidata za prethodni izborni period, ocenu o tome da li su ispunjeni uslovi za sticanje naučnog zvanja, kao i predlog naučnom veću za odlučivanje.

Izveštaj komisije učiniće se dostupnim javnosti na način utvrđen opštim aktom naučnoistraživačke organizacije, najmanje 30 dana pre donošenja odluke naučnog veća.

Pravo da odlučuju o sticanju naučnog zvanja imaju istraživači koji su u istom ili višem naučnom zvanju u odnosu na zvanje u koje se bira kandidat.

Odluku o predlogu za izbor u naučno zvanje donosi naučno veće većinom od ukupnog broja članova naučnog veća koji imaju pravo da odlučuju o izboru u naučno zvanje.

Odluku o predlogu za izbor u naučno zvanje, sa odgovarajućom dokumentacijom, naučno veće dostavlja odgovarajućem matičnom naučnom odboru i Komisiji.

Matični naučni odbor je dužan da dostavi Komisiji mišljenje o izboru u zvanje kandidata u roku od 30 dana od dana prijema predloga odluke sa dokumentacijom, a Komisija je dužna da donese odluku u roku od 60 dana od dana prijema predloga odluke sa dokumentacijom.

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEV STICANJE NAUČNIH ZVANJA**

Prilikom podnošenja zahteva za sticanje naučnih zvanja istraživača, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i pravilnikom kojim je regulisan postupak i uslovi za sticanje naučnih zvanja, Komisiji za sticanje naučnih zvanja se dostavlja sledeća dokumentacija:

- 1) utvrđen predlog nadležnog veća za sticanje naučnog zvanja kandidata;
- 2) izvod iz zapisnika sa sednice nadležnog veća, na kojoj je utvrđen predlog odluke za sticanje naučnog zvanja;
- 3) izveštaj komisije obrazovane radi sprovođenja postupka za sticanje naučnog zvanja;
- 4) diplomu o stečenom naučnom stepenu doktora nauka ili uverenje o odbranjenoj doktorskoj disertaciji (do promocije kandidata);
- 5) odluku o sticanju prethodnog naučnog zvanja (kod izbora u više naučno zvanje ili reizbora u naučno zvanje);
- 6) dokaz da je izveštaj bio dostupan naučnoj javnosti u roku predviđenim Zakonom;
- 7) rezime izveštaja o kandidatu za sticanje naučnog zvanja.

Sva dokumentacija se podnosi u pet primeraka pri čemu je jedan primerak originalan, dok se rezimei podnose u većem broju kopija, zavisno od broja članova određenih matičnih naučnih odbora.

Nakon dostavljanja dokumentacije i provere njene urednosti i ispravnosti, dva primerka se dostavljaju određenom matičnom naučnom odboru u zavisnosti od oblasti kojom se istraživači bave.

Pored osnovne dokumentacije, Komisiji se dostavljaju u prilozi uz zahtev kojima se dokazuju pojedine reference navedene u Izveštaju o kandidatu.

Nakon što matični naučni odbori usvoje mišljenje o kandidatu, ono se dostavlja Komisiji, nakon čega kandidati mogu biti uvršteni u dnevni red sednice na kojoj se razmatraju pojedinačni zahtevi.

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da se radi donošenja odluka o sticanju naučnih zvanja, obrazuje Komisija za sticanje naučnih zvanja.

Komisija ima 15 članova, iz reda akademika, naučnih savetnika i redovnih profesora univerziteta. Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije imenuje Nacionalni savet, i to: šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Zajednice instituta Srbije, šest članova iz šest oblasti nauka na predlog Konferencije univerziteta, dva člana na predlog Srpske akademije nauka i umetnosti i jednog člana na predlog ministra. Nacionalni savet je na sednici održanoj 27. novembra 2014. godine doneo rešenje kojim se imenuju predsednik, zamenik predsednika i članovi Komisije za sticanje naučnih zvanja.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Komisije traje četiri godine.

Komisija donosi odluku o sticanju naučnog zvanja, u skladu sa ovim zakonom, po pribavljenom mišljenju odgovarajućeg matičnog naučnog odbora.

Postupak za sticanje naučnih zvanja propisan je članovima 72.-78. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti a kriterijumi za sticanje naučnih zvanja članom 70. Zakona. Bliži uslovi i kriterijumi za sticanje naučnih zvanja propisani su Pravilnikom o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik RS", br. 24/16, 21/17 i 38/17).

Sednice Komisije se održavaju jednom ili dva puta mesečno, najčešće poslednje srede/četvrtka u mesecu.

Primer tipičnog dokumenta  
Odluka o sticanju naučnog zvanja



Republika Srbija  
MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA  
Komisija za sticanje naučnih zvanja

Broj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. godine  
B e o g r a d

Na osnovu člana 22. stava 2. člana 70. stav \_\_\_\_\_. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15), člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 – 4.(prilozi) i člana 28. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 24/16, 21/17 i 38/17) i zahteva koji je podneo

*Institut /Fakultet \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_*

Komisija za sticanje naučnih zvanja na sednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donela je

**ODLUKU**  
**O STICANJU NAUČNOG ZVANJA**

Dr \_\_\_\_\_  
стиче научно звање

u oblasti \_\_\_\_\_

### OBRAZLOŽENJE

*Institut /Fakultet \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_*

utvrdio je predlog broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine na sednici naučnog/nastavno-naučnog veća i podneo zahtev Komisiji za sticanje naučnih zvanja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za donošenje odluke o ispunjenosti uslova za sticanje naučnog zvanja \_\_\_\_\_

Komisija za sticanje naučnih zvanja je po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Matičnog naučnog odbora za \_\_\_\_\_ na sednici održanoj \_\_\_\_\_ godine razmatrala zahtev i utvrdila da imenovani ispunjava uslove iz člana 70. stav \_\_\_\_ Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15, člana 2. stava 1. i 2. tačke 1 – 4.(prilozi) i člana 28. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 24/16, 21/17 i 38/17) za sticanje naučnog zvanja \_\_\_\_\_ pa je odlučila kao u izreci ove odluke.

Donošenjem ove odluke imenovani stiče sva prava koja mu na osnovu nje po zakonu pripadaju.

Odluku dostaviti podnosiocu zahteva, imenovanom i arhivi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u Beogradu.

PRESEDNIK KOMISIJE

MINISTAR

### **3) Postupak rešavanja u drugom stepenu**

Nacionalni savet, pored ostalog, rešava po žalbama u drugom stepenu, i to:

A) istraživača na odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja;

B) NIO (instituti, fakultet, integrisani univerziteti i centri izuzetnih vrednosti) na odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija.

Postupak pružanja usluga, odnosno način rešavanje po žalbama istraživača i postupak po žalbama naučnoistraživačkih organizacija nije zakonom i drugim propisima u potpunosti propisan i preciziran, osim u nekoliko odredbi koje se tiču roka u kom Nacionalni je dužan da donese konačnu odluku o akreditaciji (a to je rok od 90 dana, propisan članom 19. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti).

Po prijemu žalbe istraživača ili žalbe NIO, Nacionalni savet na svojoj sednici određuje uže, stručne radne grupe od članova Nacionalnog saveta, a koji su kompetentni za naučnu oblast ili disciplinu u kojoj istraživač-žalilac zahteva naučno zvanje, ili za oblast u kojoj NIO traži da se akredituje. Radne grupe preuzimaju žalbu, ožalbenu odluku i spise iz predmeta i za sledeću sednicu usmeno referišu o navodima iz žalbe i celom predmetu ističući argumente za usvajanje ili odbijanje žalbe. Istovremeno, Radne grupe dostavljaju i izveštaj /obrazloženje u pisanoj formi o navodima iz žalbe. U raspravi učestvuju članovi Nacionalnog saveta sa svojim argumentima. Na kraju rasprave, Nacionalni savet glasanjem donosi odluku o usvajanju žalbe ili odbijanju žalbe. Za odluku potrebno je da glasa većina (osam) od ukupnog broja(14) članova Nacionalnog saveta. Stručne službe Ministarstva pripremaju odgovarajuće drugostepeno rešenje koje je na toj sednici doneo Nacionalni savet.

### **DOKUMENTACIJA.**

A) Istraživač-žalilac dostavlja Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj žalbu u pisanoj formi sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima argumentuje i potvrđuje svoje navode u žalbi, osporavajući pritom, navode iz prvostepene odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja.

B) NIO-žalilac dostavlja Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj žalbu u pisanoj formi sa odgovarajućom dokumentacijom i dokazima kojima argumentuje i potvrđuje svoje navode u žalbi, osporavajući pritom, navode iz prvostepene odluke Odbora za akreditaciju.

Primeri tipskih akata koje donosi Nacionalni savetu drugom stepenu

1. Rešenje Nacionalnog saveta o usvajanju žalbe NIO (Institut/Fakultet), poništenju odluke Odbora za akreditaciju i akreditaciji NIO (instituta/fakulteta)



Republika Srbija  
NACIONALNI SAVET ZA  
NAUČNI I TEHNOLOŠKI RAZVOJ

Broj:

Datum:

B E O G R A D

Na osnovu člana 14. stav 1. tačka 12) i člana 19. stav 12. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, broj 110/05, 50/06-ispravka, 18/10 i 112/15), čl. 6. i 16. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15) i čl. 232. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ” br. 33/97, 31/01 i („Službeni glasnik RS” broj 30/10), rešavajući po Žalbi Instituta/Fakulteta, naziv i adresa broj: ..... od ..... godine, na Odluku Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: ..... od ..... godine, u predmetu akreditacije naučnoistraživačkih organizacija,

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj na sednici održanoj ..... godine, doneo je

R E Š E N J E

1. USVAJA SE žalba Instituta/Fakulteta (naziv i adresa), broj: ..... od ..... godine i poništava se Odluka Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: ..... od ..... godine.

2. AKREDITUJE SE Institut/Fakultet (naziv i adresa) za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti u oblasti (navodi se tačno u kojoj, odnosno u kojim oblastima nauka), jer ispunjava uslove propisane u čl. 6. i 15. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije naučnoistraživačkih organizacija („Službeni glasnik RS” broj: 69/15).

3. Ovo rešenje dostaviti Institutu/Fakultetu (naziv i adresa) - podnosiocu žalbe i Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja radi upisa u Registar naučnoistraživačkih organizacija.

O b r a z l o ž e n j e

Institut/Fakultet (naziv i adresa) podneo je Žalbu broj: ..... od ..... godine Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj (u daljem tekstu: Nacionalni savet) na Odluku Odbora za akreditaciju naučnoistraživačkih organizacija, broj: ..... od ..... godine kojom je utvrđeno da Institut/Fakultet (naziv i adresa) ne ispunjava uslove za akreditaciju u oblasti (navodi se oblast, odnosno oblasti nauka), propisane Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS” br.110/05, 50/06 – ispravka,

18/10 i 112/15) i uslove propisane u čl. 6. i 16. Pravilnikom o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15)

Nacionalni savet je na sednici održanoj ..... godine razmotrio Žalbu, ožalbenu odluku i ostale spise u predmetu, i utvrdio da je Žalba osnovana jer Institut/Fakultet ispunjava uslove (navode se uslovi koje ispunjava), propisane Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti i uslove propisane u čl. 6. i 16. Pravilnika o vrednovanju naučnoistraživačkog rada i postupku akreditacije instituta, integrisanih univerziteta, fakulteta i centara izuzetnih vrednosti („Službeni glasnik RS” broj 69/15), poništio Odluku Odbora za akreditaciju, broj: ..... od .....godine i akreditovao Institut/Fakultet za oblast ( navodi se naučna, odnosno naučne oblasti nauka).

Imajući u vidu napred navedene činjenice, Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je na sednici održanoj..... godine odlučio je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Pouka o pravnom leku:

Ovo rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba. Može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda, u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rešenja.

PREDSEDNIK  
NACIONALNOG SAVETA  
Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

## 2. Rešenje Nacionalnog saveta o usvajanju žalbe istraživača, poništenju odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja i sticanju odgovarajućeg naučnog zvanja



Republika Srbija  
NACIONALNI SAVET ZA  
NAUČNI I TEHNOLOŠKI RAZVOJ  
Broj:  
Datum:  
B E O G R A D

Na osnovu člana 28. st. 1. i 2. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik Republike Srbije“, br.24/16, 21/17 i 38/17) i člana 232. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ br.33/97, 31/01, „Službeni glasnik RS“ br. 30/10) u vezi sa članom 70. stav 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15), rešavajući žalbu (ime i prezime podnosioca žalbe), Institut/Fakultet, adresa, broj žalbe: ..... od..... godine,

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj na sednici održanoj ..... godine doneo je



sledeće

## R E Š E N j E

1. Usvaja se žalba (ime i prezime podnosioca žalbe), Institut/Fakultet, adresa i poništava se Odluka Komisije za sticanje naučnih zvanja broj: ..... od ..... godine.

2. Utvrđuje se da (ime i prezime istraživača- podnosioca žalbe) ispunjava uslove propisane članom 70. stav 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06-ispravka, 18/10 i 112/15) i uslove propisane članom 2. st. 1. i 2. tačke 1-4 (prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS", br: 24/16, 21/17 i 38/17 ) i

stiće naučno zvanje

(navodi se koje naučno zvanje)

u oblasti ( navodi se oblast ili oblasti nauka)

## O b r a z l o ž e n j e

Dr (ime i prezime kandidata), Institut/Fakultet, adresa podneo je žalbu Nacionalnom savetu za naučni i tehnološki razvoj, broj: ..... od ..... godine na Odluku Komisije za sticanje naučnih zvanja broj:..... od ..... godine kojom je utvrđeno da kandidat ne ispunjava uslove iz člana 70. stava 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije", broj 110/05 i 50/06 – ispravka i 18/10) člana 2. stav 1 i stava 2. tačke 1-4 (prilozi) i člana 38. Pravilnika o postupku i načinu vrednovanja i kvantitativnog iskazivanja naučnoistraživačkih rezultata istraživača („Službeni glasnik RS", br:24/16, 21/17 i 38/17) za sticanje naučnog zvanja naučni savetnik.

Nacionalni savet za naučni i tehnološki razvoj je na sednici održanoj (DATUM) godine razmotrio navode žalbe, ožalbenu odluku, činjenice navedene u Izveštaju o kandidatu i ostale podatke u predmetu i utvrdio sledeće: (taksativno se navodi koje je uslove ispunio kandidat- podnosilac žalbe). S tim u vezi, Nacionalni savet je usvojio žalbu kandidata-podnosioca žalbe, poništio Odluku Komisije za sticanje naučnih zvanja, broj: ..... od..... godine, jer je utvrdio da KANDIDAT-podnosilac žalbe ispunjava uslove iz člana 70. stav 7. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije", br. 110/05 i 50/06 – ispravka,18/10 i 112/15,) za sticanje naučnog zvanja (navodi se koje od 3 naučna zvanja), pa je odlučio je kao u dispozitivu ovog rešenja.

Imajući u vidu napred navedeno odlučeno je kao u dispozitivu Rešenja.

Rešenje dostaviti podnosiocu žalbe i arhivi Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u Beogradu.

Pouka o pravnom leku:

Ovo rešenje je konačno i protiv njega nije dopuštena žalba. Može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda, u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog rešenja.

PREDSEDNIK

NACIONALNOG SAVETA

Pečat (Ime i prezime, svojeručni potpis)

### 4) Matični naučni odbori

Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 110/05 i 50/06 – ispravka, 18/10 i 112/15) propisano je da ministar obrazuje matične naučne odbore, kao stručna tela za određene naučne oblasti, grane ili discipline.

Nacionalni savet predlaže ministru za koje će se naučne oblasti, grane i discipline obrazovati matični naučni odbori.

Matični naučni odbor ima najmanje sedam, a najviše 15 članova, u zavisnosti od toga za koju se naučnu oblast, granu ili disciplinu obrazuje.

Ministarstvo raspisuje javni poziv za predlaganje kandidata za članove matičnih naučnih odbora.

Posle sprovedenog javnog poziva, članove matičnih naučnih odbora imenuje ministar sa liste kandidata koju je utvrdio Nacionalni savet.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova matičnih naučnih odbora traje pet godina.

Matični naučni odbori imenovani su 29.12.2016. godine i to:

1. Matični naučni odbor za biologiju,
2. Matični naučni odbor za hemiju,
3. Matični naučni odbor za fiziku,
4. Matični naučni odbor za medicinske nauke,
5. Matični naučni odbor za matematiku, kompjuterske nauke i mehaniku,
6. Matični naučni odbor za geonauke i astronomiju,
7. Matični naučni odbor za prava, ekonomiju i političke nauke,
8. Matični naučni odbor za filozofiju, psihologiju, pedagogiju i sociologiju
9. Matični naučni odbor za jezik i književnost,
10. Matični naučni odbor za istoriju, arheologiju i etnologiju.
11. Matični naučni odbor za biotehnologiju i poljoprivredu,
12. Matični naučni odbor za elektroniku, telekomunikacije i informacione tehnologije,
13. Matični naučni odbor za energetiku, rudarstvo i energetske efikasnost,
14. Matični naučni odbor za materijale i hemijske tehnologije,
15. Matični naučni odbor za mašinstvo i industrijski softver,
16. Matični naučni odbor za saobraćaj, urbanizam i građevinarstvo,
17. Matični naučni odbor za uređenje, zaštitu i korišćenja voda, zemljišta i vazduha.

Nadležnost matičnih naučnih odbora utvrđena je Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti (član 25.).

Sednice na kojima se daju mišljenja Komisiji o kvalitetu naučnoistraživačkog rada i doprinosu istraživača - kandidata za izbor u naučno zvanje, u skladu sa ovim zakonom, održavaju se najmanje jedanput mesečno. Ostale sednice se održavaju prema redosledu aktivnosti iz nadležnosti matičnih naučnih odbora.

### ***Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem***

Postupak pružanja usluga u delu koji se odnosi na nadležnosti Sektora za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem uređenim odredbama o delokrugu iz akta o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, pokreće se

- zahtevom po kome Ministarstvo postupa na način i u rokovima određenim Zakonom o državnoj upravi i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti, saglasno zaključenim ugovorima o projektnom finansiranju naučnoistraživačke delatnosti po programima od interesa za Republiku iz člana 10. tog zakona;
- u skladu sa budžetskim aktima kojima se raspoređuju sredstva subvencije sa razdela Ministarstva;
- podnošenjem pismenog zahteva, u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti.

Pravni osnov:

- **Programi od opšteg interesa za Republiku** (član 10. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti), podzakonski akti i zaključeni ugovori o projektnom finansiranju za tekući ciklus finansiranja. Komunikacija sa Ministarstvom se vrši posredstvom rukovodilaca i odgovornih lica akreditovanih naučnoistraživačkih organizacija upisanih u Registar naučnoistraživačke delatnosti i Registrovanih

inovacionih organizacija iz člana 104. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti, odnosno Rukovodilaca projekata i stručnih organa odnosnih realizatora istraživanja uključenih u projektno finansiranje na osnovu ugovora zaključenog sa Ministarstvom.

- **Odredbe Zakona o inovacionoj delatnosti**, podzakonski akti o upisu i brisanju iz Registra inovacione delatnosti, zaključeni ugovori o finansiranju inovacionih aktivnosti pravnih i fizičkih lica kojima je finansiranje odobreno po raspisanim javnim pozivima kojima se realizuju programi inovacione delatnosti koje utvrđuje Vlada na predlog Ministarstva. Realizacija programa vrši se putem inovacionih i razvojnih projekata kroz objavljivljnje Javnog poziva. Javnim pozivom je predviđena procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava inovacionih projekata od strane recenzenata Ministarstva koji se biraju na osnovu Otvorenog poziva za recezente objavljenog na veb stranici ministarstva. Na osnovu ocena recenzenata a u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva formira se i objavljuje na sajtu Ministarstva „Preliminarna lista inovacionih projekata koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja inovacionih projekata. Takođe se sprovodi procedura evaluacije urednih i blagovremenih prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora od strane nadležne komisije Ministarstva. Evaluacija se sprovodi kroz usmenu odbranu prijava od strane registrovanih fizičkih lica pred komisijom Ministarstva. Na osnovu ocene komisije u skladu sa raspoloživim sredstvima budžeta Ministarstva, formira se „Preliminarna lista prijava za finansiranje fizičkih lica registrovanih inovatora koji ulaze u proceduru ugovaranja o finansiranju budžetskim sredstvima“. Nakon isteka roka za žalbe pristupa se proceduri ugovaranja realizacije finansiranja prijava fizičkih lica registrovanih inovatora.

U sektoru se vodi Registar inovacione delatnosti kao deo elektronske i javno dostupne baze podataka koju vodi Ministarstvo, u skladu sa Zakonom o inovacionoj delatnosti.

Usluge navedene u tački 11. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem pružaju se na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

Shodnom primenom propisa o državnoj upravi, u toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet, putem elektronske adrese ili broja telefona objavljenih u uvodnom delu ovog Informatora o radu, kao i prilikom neposrednog prijema u toku radnog vremena u prostorijama Sektora, u Beogradu, Njegoševa broj 12.

### **Sekretarijat ministarstva**

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Sekretarijat ministarstva pružaju se na osnovu pisanog zahteva koji se upućuje Ministarstvu. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

U toku postupka pružanja usluge, stranka može dobiti informacije o toku postupka od izvršioca koji obrađuje konkretan predmet.

### **1. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike**

Odredbom čl. 145. stav 12. i čl. 200. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja dato je ovlašćenje ministru da u roku od godine od stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se, između ostalog, urediti: program obuke za mentora, program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika, koji uključuje i program osposobljavanja za rad sa decom i učenicima sa smetnjama u razvoju i invaliditetom, način i postupak provere savladanosti tog programa, program ispita za sticanje i ponovno sticanje licence, način polaganja i jezik na kome se polaže ispit, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit za licencu.

Članom 185. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu poveravaju se organima autonomne pokrajine, koji u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

Članom 14. stav 1. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da se ispit za licencu polaže u ustanovi pred komisijom koju obrazuje ministar, odnosno pokrajinski sekretar.

Ministarstvo organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike koji ostvaruju obrazovno-vaspitni rad u ustanovama.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika.

#### **Uz zahtev ustanova podnosi:**

- overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;
- kopiju ugovora o radu;
- izveštaj komisije ustanove o savladanom programu u posao;
- dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu i
- overenu fotokopiju indeksa ili uverenje visokoškolske ustanove o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije ili potvrdu, odnosno uverenje visokoškolske ustanove da kandidat ispunjava uslove iz člana 142. stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.

U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Odsek po prijemu zahteva za polaganje ispita pregleda prispelu dokumentaciju i u slučaju da je ista nepotpuna daje ustanovi primeren rok za njenu dopunu. Ako ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

U slučaju potpune dokumentacije Odsek pristupa organizaciji polaganja ispita u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika.

Članom 15. stav 4. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, odnosno pokrajinski sekretarijat dostavlja ustanovi najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.

Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija, na srpskom jeziku, za pripravnike koji su zasnovali radni odnos pre 01.09.2012. godine, a toku osnovnih studija nisu položili navedene ispite, u skladu sa programom koji je odštampan uz pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Kandidat polaže ispit za licencu, po pravilu, u toku jednog dana pred komisijom koju obrazuje ministar. Ispit za licencu se sastoji iz dva dela pismenog i usmenog.

Pismeni deo ostvaruje se izradom: za nastavnika – pripreme za čas, za vaspitača u predškolskoj ustanovi – pripreme izvođenja aktivnosti, za stručnog saradnika i vaspitača u školi sa domom – pripreme eseja.

Usmeni deo ispita sastoji se iz: provere osposobljenosti pripravnika za samostalno ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada; provere osposobljenosti pripravnika da rešava konkretne pedagoške situacije i poznavanja propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

Članom 145. Zakona, između ostalog, propisano je da pripravnčki staž traje najduže dve godine. Pripravnik koji savlada program uvođenja u posao nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika ima pravo na polaganje ispita za licencu posle navršenih godinu dana rada.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu tokom školske godine, a dinamika pozivanja kandidata za polaganje ispita za licencu zavisi od potpunosti dokumentacije koju ustanova dostavlja prilikom podnošenja zahteva za odobravanje polaganja

ispita za licencu, kao i od činjenice da li se za kandidata organizuje prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija u skladu sa članom 12. stav 7. Pravilnika.

Odsek organizuje i sprovodi ispit za licencu kada ustanova dostavi potpunu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da ustanova podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika. U slučaju da ustanova ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu.

U slučaju da ustanova u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustala od zahteva.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i člana 15. stav 5. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, ministar, odnosno pokrajinski sekretar, donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

**Troškovi polaganja ispita za licencu** - Članom 19. Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar. Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen. Troškove ponovnog polaganja dela ili ispita u celini snosi sam kandidat.

Troškove polaganja ispita prilikom podnošenja novog zahteva iz člana 18. stav 8. snosi sam kandidat.

## **2. Organizacija i sprovođenje ispita za licencu za vaspitače, psihologe i pedagoge u domu učenika**

Odredbom člana 64. stav 6. i člana 97. stav 3. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“, br. 18/2010 i 55/2013) dato je ovlašćenje ministru da u roku o godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se propisati program uvođenja u posao vaspitača, psihologa i pedagoga, program ispita za sticanje licence, način polaganja ispita, jezik na kome se polaže ispit, troškove polaganja ispita, sastav i način rada komisije Ministarstva pred kojom se polaže ispit za licencu.

Članom 12. stav 2. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika („Službeni glasnik RS“, br. 37/2016), propisano je da se ispit za licencu ostvaruje u domu učenika, odnosno školi sa domom, koju odredi ministar nadležan za poslove obrazovanja, pred komisijom koju obrazuje ministar.

Članom 15. Pravilnika propisano je da dom učenika podnosi zahtev ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu, posle savladnog programa uvođenja u posao, uz saglasnost pripravnika.

Uz zahtev dom učenika podnosi:

- overenu kopiju diplome o stečenom obrazovanju;
- kopiju ugovora o radu;
- izveštaj komisije ustanove o savladanom programu u posao;
- dokaz o uplati troškova polaganja ispita za licencu i
- overenu kopiju indeksa ili uverenje visokoškolske ustanove o položenim ispitima iz pedagogije i psihologije ili potvrdu, odnosno uverenje visokoškolske ustanove da kandidat ima obrazovanje iz psiholoških, pedagoških i metodičkih disciplina, shodno obrazovanju koje mora da ima vaspitač i stručni saradnik – psiholog, odnosno pedagog u srednjoj školi sa domom učenika.

U slučaju da dom učenika ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu. Ako dom učenika u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahteva. Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako pripravnik ne ispunjava propisane uslove.

U slučaju potpune dokumentacije Odsek pristupa organizaciji polaganja ispita u skladu sa Pravilnikom o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika.

Članom 15. stav 4. Pravilnika propisano je da obaveštenje o polaganju ispita za licencu – vremenu i mestu, Ministarstvo, dostavlja domu učenika najkasnije 15 dana pre dana određenog za polaganje ispita ako pripravnik ispunjava uslove za polaganje ispita za licencu.



Na ispitu za licencu vrši se i prethodna usmena provera znanja pripravnika koji u toku osnovnih studija nije položio pedagogiju i psihologiju, na srpskom jeziku, a u skladu sa programom koji je odštampan uz pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Kandidat polaže ispit za licencu, po pravilu, u toku jednog dana pred komisijom koju obrazuje ministar. Ispit za licencu se sastoji iz dva dela dela pismenog i usmenog.

Pismeni deo ostvaruje se izradom eseja.

Usmeni deo ispita sastoji se iz: odbrane eseja; provere osposobljenosti pripravnika da rešava konkretne pedagoške situacije i poznavanja propisa iz oblasti učeničkog standarda, odnosno obrazovanja i vaspitanja od značaja za delatnost doma učenika i učenike koji su smešteni u domu učenika.

Ispit za licencu polaže se na srpskom jeziku

Članom 64. Zakona o učeničkom i studentskom standardu, između ostalog, propisano je da pripravnčki staž traje najduže dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa. Pripravnik koji savlada program uvođenja u posao, vaspitača, psihologa odnosno pedagoga ima pravo na polaganje ispita za licencu, posle navršenih godinu dana rada.

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova organizuje i sprovodi polaganje ispita za licencu tokom školske godine, a dinamika pozivanja kandidata za polaganje ispita za licencu zavisi od potpunosti dokumentacije koju dom učenika dostavlja prilikom podnošenja zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu, kao i od činjenice da li se za kandidata organizuje prethodna usmena provera znanja iz predmeta pedagogija i psihologija u skladu sa članom 12. stav 7. Pravilnika.

Odsek organizuje i sprovodi ispit za licencu kada dom učenika dostavi potpunu dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom.

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga, između ostalog, propisano je da dom učenika podnosi zahtev Ministarstvu za odobravanje polaganja ispita za licencu posle isteka pripravnčkog staža i savladanog programa, uz saglasnost pripravnika. U slučaju da dom učenika ne dostavi potpunu dokumentaciju Ministarstvo daje primeren rok za njenu dopunu.

U slučaju da dom učenika u ostavljenom roku ne dopuni dokumentaciju, smatra se da je odustao od zahteva. Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi, člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku i člana 15. stav 5. Pravilnika o dozvoli za rad vaspitača, psihologa i pedagoga, ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako kandidat ne ispunjava propisane uslove.

**Troškovi polaganja ispita za licencu** - Članom 19. Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja ispita za licencu utvrđuje ministar. Troškove prvog polaganja ispita za licencu snosi dom učenika u kome je kandidat zaposlen.

### **3. Organizacija i sprovođenje stručnog ispita za sekretara ustanove**

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, broj 88/2017), odredbe o sekretaru ustanove su novelirane propisivanjem stepena i vrste obrazovanja. Tako je odredbom člana 132. stav 2. Zakona propisano da sekretar mora da ima obrazovanje iz oblasti pravnih nauka u skladu sa članom 140. stav 1. ovog zakona i dozvolu za rad sekretara-licencu koju izdaje Ministarstvo

Zakonom, takođe je propisano da se sekretar uvodi u posao i osposobljava za samostalan rad savladavanjem programa za uvođenje u posao i polaganjem ispita za licencu za sekretara. Sekretaru- pripravniku direktor određuje mentora sa liste sekretara ustanova koju utvrdi školska uprava.

Sekretar je dužan da u roku od dve godine od dana zasnivanja radnog odnosa položi ispit za licencu za sekretara.

Sekretar koji ima položen stručni ispit za sekretara, pravosudni ili stručni ispit za zaposlene u organima državne uprave ili državni stručni ispit, smatra se da ima licencu za sekretara

Odredbom čl. 132. stav 9. i čl. 200. Zakona dato je ovlašćenje ministru da u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt kojim će se propisati način i program uvođenja u posao, program, sadržinu, način i rokove za polaganje ispita za licencu za sekretara, sastav i način rada komisije Ministarstva, odnosno nadležnog organa autonomne pokrajine pred kojom se polaže ispit, sadržaj i

obrazac licence za sekretara, naknade za rad članova komisije i ostala pitanja u vezi sa polaganjem ispita za licencu za sekretara.

Članom 185. Zakona poslovi polaganja ispita za licencu za sekretara poveravaju se organima autonomne pokrajine, koja u obavljanju poslova polaganja ispita za licencu za sekretara sarađuje sa organima Republike Srbije i organima jedinice lokalne samouprave.

Članom 10. Pravilnika o polaganju stručnog ispita za sekretara ustanove obrazovanja i vaspitanja, između ostalog, propisano je da se stručni ispit polaže u prostorijama Ministarstva, a ukoliko je sedište ustanove na teritoriji autonomne pokrajine, u prostorijama prokrajinskog organa uprave nadležnog za poslove obrazovanja, na način i po programu propisanim ovim pravilnikom.

Članom 13. Pravilnika, između ostalog, propisano je da zahtev za polaganje stručnog ispita sekretar-priravnik podnosi ustanovi, posle isteka pripravnčkog staža i savladanog Programa uvođenja u posao sekretara.

Po prijemu zahteva ustanova, ustanova najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahteva, podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita Ministarstvu, odnosno prokrajinskom organu uprave.

**Uz prijavu dostavlja se:**

- overenu kopiju diplome prijavljenog kandidata za polaganje stručnog ispita;
- potvrda direktora da je kandidat savladao Program uvođenja u posao sekretara;
- potvrda o radnopravnom statusu kandidata;
- kopija lične karte kandidata;
- kopija radne knjižice kandidata i
- dokaz o uplati troškova ispita.

Članom 14. Pravilnika, propisano je da obaveštenje o datumu i mestu polaganja stručnog ispita Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave dostavlja kandidatu preko ustanove koja je podnela prijavu, najkasnije 30 dana pre dana polaganja ispita.

Stručni ispit polaže se, po pravilu, u toku jednog dana. Kandidat prvo polaže pismeni deo na temu koju izabere član komisije kog odredi predsednik Komisije. Pismeni deo ispita sadrži teme iz delokruga poslova sekretara. Izrada pismenog rada traje dva sata. Na pismenom delu ispita kandidat može da koristi odgovarajuće propise. Kandidat koji je položio pismeni deo ispita ima pravo da polaže usmeni deo ispita.

Usmeni deo ispita sadrži sledeće oblasti: ustavno uređenje; sistem državne uprave; upravni postupak i upravni spor; propise iz oblasti obrazovanja i vaspitanja; radno zakonodavstvo i kancelarijsko poslovanje.

Ministarstvo, odnosno pokrajinski organ uprave na osnovu prijave i potpune dokumentacije u skladu sa članom 7. Pravilnika, organizuje i sprovodi stručni ispit za sekretara ustanove u propisanom roku u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Članom 13. Pravilnika, propisano je da zahtev za polaganje stručnog ispita sekretar-priravnik podnosi ustanovi, posle isteka pripravnčkog staža i savladanog Programa uvođenja u posao sekretara.

Po prijemu zahteva ustanova, ustanova najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahteva, podnosi prijavu za polaganje stručnog ispita Ministarstvu, odnosno prokrajinskom organu uprave.

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja stručnog ispita za sekretara ustanove ako kandidat na ispunjava propisane uslove.

Rešenje ministra kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu i stručnog ispita za sekretara ustanove je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor u skladu sa članom 17. Zakona o upravnim sporovima („Službeni glasnik RS“, br. 111/09).

Opšti rok za podnošenje tužbe uređen je članom 18. istog Zakona. Zainteresovano lice može podneti tužbu Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja.

**Troškovi ove usluge:**

Članom 25. istog Pravilnika propisano je da visinu troškova polaganja stručnog ispita za sekretara utvrđuje rešenjem ministar prosvete.

Troškove prvog polaganja stručnog ispita za sekretara, kao i troškove popravnog ispita, snosi ustanova u kojoj je kandidat zaposlen. Troškove ponovnog polaganja stručnog ili popravnog ispita snosi kandidat.



#### **4. Donošenje rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta**

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ministar donosi rešenja na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta.

Članom 149. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je kada ministar donosi rešenje o suspendiji licence na osnovu izveštaja prosvetnog savetnika. Ministar odlučuje o suspendiji licence u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje primedbe na izveštaj prosvetnog savetnika. Rešenje ministra o suspendiji licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor.

Članom 150. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisano je kada ministar donosi rešenje o oduzimanju licence, nastavniku, vaspitaču i stručnom saradniku, na period od pet godina, odnosno trajno.

Članom 67. Zakona o učeničkom i studentskom standardu propisano je kada ministar donosi rešenje o oduzimanju licence, vaspitaču, psihologu i pedagogu u domu učenika, trajno.

Rešenje ministra o oduzimanju licence konačno je u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rešenja

Članom 15. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika i Pravilnika o dozvoli za rada vaspitača, psihologa i pedagoga u domu učenika, između ostalog, propisano je da Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za licencu ako pripravnik ne ispunjava propisane uslove.

Ministar donosi rešenje kojim se odbija zahtev za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova ako kandidat ne ispunjava propisane uslove na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi i člana 136. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku.

#### **5. Vođenje registra izdatih, suspendovanih i oduzetih licenci**

Zakonom o osnovama sistema obrazovanja članom 30. stav 2. tačka 10, članom 22. Pravilnika o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, između ostalog, propisano je da Ministarstvo vodi registar zaposlenih u ustanovama i u okviru istog sadržani su i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspendiji i oduzimanju.

Članom 65. stav 2. Zakona o učeničkom i studentskom standardu, propisano je da, Ministarstvo izdaje licencu i vodi registar vaspitača, psihologa i pedagoga kojima je izdata licenca. U registar se unose i podaci o oduzimanju licence.

U Ministarstvu je u toku realizacija projekta Jedinstvenog informacionog sistema prosvete Republike Srbije (JISP), gde je kao jedan od modula predviđeno uspostavljanje registra zaposlenih u ustanovama, u kome će biti sadržani i podaci o stručnom ispitu odnosno licenci, kao i podaci o suspendiji i oduzimanju licence.

#### **6. Stručni saveti strankama neposrednim putem i putem telefona**

Odsek za polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova pruža informacije zainteresovanim strankama o njihovim pravima, obavezama i načinu ostvarivanja prava i obaveza u danu određenom za prijem stranaka.

### **Odsek za pravne poslove**

Usluge navedene u tački 10. ovog Informatora o radu, u delu koji se odnosi na Odsek za pravne poslove, pružaju se na osnovu dostavljenog pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular, odnosno obrazac zahteva.

#### **1. Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**

Članom 80. Zakona od državnoj upravi propisano je da na traženje fizičkih ili pravnih lica, organi državne uprave su dužni da daju mišljenja o primeni odredaba zakona i drugih opštih akata. Mišljenja organa državne uprave nisu obavezujuća.

Kako bi zainteresovanom licu bila pružena ova usluga, neophodno je da dostavi pisani zahtev za davanje tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja. Navedeni zahtev treba da sadrži precizne navode i priloženu dokumentaciju, naziv i sedište, odnosno ime i adresu, potpis ovlašćenog lica, odnosno punomoćje za lice koje zastupa podnosioca zahteva. Korisno je dati kontakt telefon, a priloge numerisati i broj priloga navesti u zahtevu.

Takse i troškovi postupka: administrativne takse koju su zainteresovana lica dužna da plate ili su oslobođena plaćanja, propisane su Zakonom o republičkim administrativnim taksama, u Tarifnom broju 2. Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi, u slučaju postojanja obaveze plaćanja iste, mora biti priložen uz zahtev.

Nakon prijema zahteva, obrađivač predmeta utvrđuje da li je zahtev uredan i da li su priloženi potrebni dokazi. Ukoliko se utvrdi da je dokumentacija nepotpuna, podnosiocu zahteva se dostavlja dopis kojim se obaveštava da je za postupanje neophodno da izvrši dopunu.

Nakon prijema zahteva, vrši se primena propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, i to davanjem pisanih odgovora, a nakon uvida u navode zahteva i priloženu dokumentaciju.

### **Primer tipičnog dokumenta**

#### **Tumačenja, objašnjenja, odnosno mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja**



**Republika Srbija**

**MINISTARSTVO PROSVETE,  
NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

**Sektor za pravne poslove**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**B e o g r a d**

Nemanjina 22-26

**PODNOŠILAC ZAHTEVA**

**ADRESA**

U vezi sa vašim dopisom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ upućenim Ministarstvu kojim tražite tumačenje, objašnjenje, odnosno mišljenje o primeni propisa u vezi sa \_\_\_\_\_, obaveštavamo vas o sledećem:

Uvidom u dokumentaciju koju ste nam dostavili konstatovali smo \_\_\_\_\_.

Odredbama čl. \_\_\_\_\_ propisano je \_\_\_\_\_.

Saglasno navedenom, \_\_\_\_\_.

**MINISTAR**

**Grupa za internu reviziju**

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

**Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava**

**1. Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja (predškolske ustanove, osnovne i srednje škole) i domovima učenika**

Usluga vršenja stručno – pedagoškog nadzora pružaju se po podnetoj predstavci/prijavi, ali i kao redovna delatnost Sektora. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno predstavke/prijave.

Nisu potrebni dokazi radi vršenja stručno-pedagoškog nadzora, jer je sama prijava inicijalni akt, na osnovu koje će nadležni organ izvršiti proveru iste uvidom u dokumentaciju koja se nalazi u ustanovi.

Nakon prijema predstavke/prijave zaposlenog, utvrđuje se da li je organ nadležan za postupanje, a to je prosvetni savetnik Ministarstva. Ukoliko nije nadležan, podnosilac predstavke se o tome obaveštavam, a u skladu sa članom 56. Zakona o opštem upravnom postupku prosleđuje nadležnom organu.

**Primer tipičnog dokumenta**

**Izveštaj prosvetnog savetnika u postupanju u stručno-pedagoškom nadzoru ustanove**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**Školska uprava \_\_\_\_\_**

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**B e o g r a d**  
**Nemanjina 22-26**

**IZVEŠTAJ O STRUČNO-PEDAGOŠKOM NADZORU U**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ustanove)

Na osnovu člana 170. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 88/2017) i Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik“ br. 34/12) sa ciljem praćenja ostvarivanja predškolskog/školskog/vaspitnog programa, savetovanja i pružanja stručne podrške radi unapređivanja kvaliteta rada ustanove, prosvetni savetnik \_\_\_\_\_ izvršio/la je dana \_\_\_\_\_ stručno-pedagoški nadzor u \_\_\_\_\_ (naziv ustanove).

**PREDMET NADZORA:** \_\_\_\_\_

**UTVRĐENO STANJE:**

1. Uvidom i detaljnijom analizom obuhvaćeni su sledeći dokumenti Ustanove:

2. Neposredan uvid u ostvarivanje vaspitno-obrazovnog/obrazovno-vaspitanog/vaspitanog rada izvršen je \_\_\_\_\_ (navesti gde i šta je utvrđeno).

## **PREDLOG MERA ZA UNAPREĐENJE RADA**

U skladu sa čl. 170, stav 11. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017), a u cilju kontinuiranog unapređivanja rada ustanove potrebno je \_\_\_\_\_

POTPIS PROSVETNOG SAVETNIKA

## **2. Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, br. 88/2017), Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), i Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju („Službeni glasnik RS“, br. 55/13 i 101/17), Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS“, broj 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - dr. zakon i 30/10), Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, 9/2012), Pravilnik o standardima kvaliteta rada obrazovno-vaspitne ustanove („Službeni glasnik RS“, br. 7/11 i 68/12), Pravilnik o ispitu i stručnom usavršavanju prosvetnih savetnika („Službeni glasnik RS“, br. 78/13 i 86/13) i drugi podzakonski akti.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: pravna lica – obrazovno-vaspitne i vaspitno-obrazovne ustanove.
- Način na koji se usluga može dobiti: na osnovu godišnjeg plana za spoljašnje vrednovanje određuje se broj ustanova koje će biti vrednovane u petogodišnjem ciklusu. Ministar donosi rešenje o imenovanju timova za spoljašnje vrednovanje na nivou školske uprave u kome se navode i nazivi ustanova koje će biti vrednovane u određenoj godini. Izuzetno, vrednovanje se može vršiti vanredno, odnosno više od jednom od petogodišnjem ciklusu, na zahtev ustanove ili prema proceni prosvetnog savetnika. Ne postoji propisani formular zahteva, odnosno odluke o vanrednom vrednovanju ustanove.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: donet godišnji plan vrednovanja na nivou Školske uprave, organizacione jedinice MPNTR i doneta rešenje ministra o sastavu timova i ustanovama koje će biti vrednovane. Za vanredno vrednovanje, zahtev ustanove ili odluka Školske uprave.
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: O izvršenom spoljašnjem vrednovanju tim sačinjava izveštaj o rezultatima spoljašnjeg vrednovanja najduže u roku do 60 dana od dana završetka vrednovanja, koji sadrži ocenu ukupnog kvaliteta rada ustanove (na skali od 1 do 4, gde je 4 najviša ocena), kao i procene nivoa ostvarenosti 30 standarda kvaliteta u sedam ključnih oblasti kvaliteta (nivoi ostvarenosti su od 1 do 4, gde je 4 najviši nivo ostvarenosti). Izveštaj sadrži narativni deo u kome je opisan kvalitet rada u sedam ključnih oblasti i prilog sa kvantitativnim procenama ostvarenosti svih standarda kvaliteta, kao i prikaz kriterijuma za izvođenje ocene za ukupni kvalitet rada.

### **Tipičan primer Rešenja o imenovanju tima za spoljašnje vrednovanje**



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG**  
**RAZVOJA**

Broj  
Datum:  
B e o g r a d  
Nemanjina 22-26

Na osnovu člana 23. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14) i člana 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS“, br. 9/12) ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja donosi

**R E Š E N J E**  
**O FORMIRANJU TIMA ZA SPOLJAŠNJE VREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU UPRAVU \_\_\_\_\_ ZA**  
**\_\_\_\_\_ GODINU**

**I**

Imenuje se tim za spoljašnje vrednovanje za Školsku upravu \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Tim) za \_\_\_\_\_ godinu, u sastavu:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

.....

**II**

Zadatak tima je da izvrši spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanove:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

.....

**III**

Imenovani tim može da vrši spoljašnje vrednovanje, ako ima najmanje tri člana.

Tim je dužan da sačini izveštaj o spoljašnjem vrednovanju ustanove u skladu sa Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada ustanove.

**Образложење**

Članom 49. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Službeni glasnik RS» br. 88/2017) propisano je da se radi osiguranja kvaliteta rada u ustanovi vrednuju ostvarivanje ciljeva i standarda postignuća, programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana i zadovoljstva učenika i roditelja, odnosno staratelja dece i učenika.

Vrednovanje kvaliteta ostvaruje se kao samovrednovanje i spoljašnje vrednovanje. Spoljašnje vrednovanje rada ustanove obavlja se stručno-pedagoškim nadzorom Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i od strane Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja.

Članom 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova propisano je da se spoljašnje vrednovanje vrši timski, a da Ministarstvo imenuje Tim za spoljašnje vrednovanje i određuje rukovodioca Tima. U skladu sa navedenim, Ministarstvo je imenovalo tim za spoljašnje vrednovanje za Školsku upravu \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ godinu, u sastavu, kao u tački I ovog rešenja.

Prema planu rada Školske uprave \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ godinu određena je ustanova u kojoj će se vršiti spoljašnje vrednovanje, kao u tački II ovog rešenja.

Nakon izvršenog pregleda, a u skladu sa analizom dokaza i povratnom informacijom datom direktoru ustanove, Tim sačinjava pisani izveštaj i dostavlja ga ustanovi najkasnije u roku od osam nedelja od izvršenog pregleda.

Izveštaj o spoljašnjem vrednovanju sadrži opis utvrđenog činjeničnog stanja po oblastima definisanim standardima kvaliteta rada ustanova i ocenu opšteg kvaliteta rada ustanove. Opšti kvalitet rada ustanove ocenjuje se ocenama 1, 2, 3 i 4, s tim da je ocena 4 najviša ocena.

Rešenje dostaviti:

- Članovima Tima
- Školskoj upravi
- Arhivi

MINISTAR

Mladen Šarčević

Nakon obavljenog spoljašnjeg vrednovanja tim sačinjava izveštaj koji ima sledeći format i sadržaj:



**Republika Srbija**  
**MINISTARSTVO PROSVETE,**  
**NAUKE I TEHNOLOŠKOG**  
**RAZVOJA**

Broj  
Datum:  
Beograd  
Nemanjina 22-26

**IZVEŠTAJ**  
**O SPOLJAŠNJEM VREDNOVANJU KVALITETA RADA OSNOVNE ŠKOLE**

---

Na osnovu ovlašćenja iz čl. 151. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 88/2017), člana 2. Pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru („Službeni glasnik RS”, br. 34/2012) i člana 14. Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada ustanova („Službeni glasnik RS”, br. 9/2012), Tim za spoljašnje vrednovanje, u sastavu \_\_\_\_\_, prosvetni savetnici Ministarstva prosvete i nauke Republike Srbije izvršili su, u periodu \_\_\_\_\_, spoljašnje vrednovanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Osnovne škole \_\_\_\_\_.

**IZVEŠTAJ O SPOLJAŠNJEM VREDNOVANJU**

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Škola i mesto:            | Ime i prezime rukovodioca tima evaluatora:<br><br>_____<br><br>Ostali članovi tima:<br><br>_____<br><br>_____ |
| Školska uprava:           |                                                                                                               |
| Datum/period vrednovanja: |                                                                                                               |
| Napomena:                 |                                                                                                               |



**KVALITET RADA ŠKOLE: ☑**

Opšti kvalitet obrazovne ustanove ocenjuje se ocenama: 1, 2, 3 i 4, s tim da je ocena 4 najviša ocena.

|                          |          |                                                                                                                                         |
|--------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>4</b> | Ocenom 4 ocenjuje se ustanova koja ostvaruje više od 75% svih standarda uključujući 100% standarda koji su ključni za vrednovanje       |
| <input type="checkbox"/> | <b>3</b> | Ocenom 3 ocenjuje se ustanova koja ostvaruje više od 50% svih standarda uključujući 75% standarda koji su ključni za vrednovanje.       |
| <input type="checkbox"/> | <b>2</b> | Ocenom 2 ocenjuje se ustanova koja ostvaruje više od 30% svih standarda uključujući 50% standarda koji su ključni za vrednovanje.       |
| <input type="checkbox"/> | <b>1</b> | Ocenom 1 ocenjuje se ustanova koja ne ostvaruje minimum od 30% svih standarda uključujući 50% standarda koji su ključni za vrednovanje. |

Opis škole i kontekst

Obim teksta – do jedna strana A4 formata.

|                                                                                                                                                                                        |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Školski program i godišnji plan</b>                                                                                                                                                 | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Nastava i učenje</b>                                                                                                                                                                | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Obrazovna postignuća</b>                                                                                                                                                            | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Podrška učenicima</b>                                                                                                                                                               | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Etos</b>                                                                                                                                                                            | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Organizacija rada škole i rukovođenje</b>                                                                                                                                           | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Resursi</b>                                                                                                                                                                         | <b>Opis kvaliteta</b> |
| Obim teksta – do jedna strana A4 formata.                                                                                                                                              |                       |
| <b>Sumarna procena kvaliteta rada škole</b>                                                                                                                                            | <b>Ocena</b>          |
| Obim teksta – do polovine strane A4 formata.                                                                                                                                           |                       |
| * * *                                                                                                                                                                                  |                       |
| <p>Izveštaj je sačinjen u pet primeraka od kojih se jedan dostavlja školi, a ostali ostaju u dokumentaciji članova Tima za spoljašnje vrednovanje i Ministarstva prosvete i nauke.</p> |                       |

Ustanova, u skladu sa članom 23, stav 1 i stav 2 Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada u ustanovama, može podneti prigovor ministru na izveštaj o spoljašnjem vrednovanju u roku od osam dana od dana prijema izveštaja o spoljašnjem vrednovanju.

TIM ZA SPOLJAŠNJE VREDNOVANJE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Prilog 1

| Ključni standardi                 | 1.4 | 2.3 | 2.4 | 2.6 | 3.2 | 4.1 | 5.3 | 5.5 | 6.4 | 7.2 |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Nivo ostvarenosti<br>(1, 2, 3, 4) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Dodatni standardi                   | 2.1 | 2.2 | 2.5 | 2.7 | 3.1 |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Ostvareni standardi<br>(1, 2, 3, 4) |     |     |     |     |     |

| Izabrani standardi                |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Nivo ostvarenosti<br>(1, 2, 3, 4) |  |  |  |  |  |

| Preostali standardi<br>(1, 2, 3, 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ostvareni standardi                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NAPOMENA: Izabrani i preostali standardi se biraju iz korpusa: 1.1, 1.2, 1.3, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 7.1, 7.3, 7.4.

### **3. Formiranje liste zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja za čijim radom je u potpunosti ili delimično prestala potreba**

- Pravni osnov: Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja.
- Kategorija lica na koje usluga odnosi: obrazovno-vaspitne ustanove, odnosno zaposleni u njima.
- Način na koji se usluga može dobiti: dostavljanje pisanog zahteva. Ne postoji propisani formular zahteva.
- Uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena: prijave ustanova o zaposlenim
- Rok u kome se može očekivati da će usluga biti pružena: do 15. avgusta tekuće godine.

U Centralini registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti prijavljena je Evidencija o listi zaposlenih sa koje se vrši preuzimanje u ustanovama obrazovanja i vaspitanja.

## **12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA**

Niže su navedeni podaci o broju usluga iz tačke 10. i 11. Informatora o radu koje je Ministarstvo pružalo u prethodnom periodu. Podaci se dopunjavaju tromesečno, u momentu sačinjavanja tromesečnog izveštaja o radu Ministarstva za Narodnu skupštinu Republike Srbije. Ministarstvo ne vodi evidenciju o broju pruženih usluga van tromesečnog izveštajnog perioda, stoga će i novi podaci za 2018. godinu biti navedeni po okončanju prvog kvartala 2018. godine.

Informacije koje nisu prikazane Ministarstvo ne poseduje, odnosno ne vodi brojčanu evidenciju o njima.

### **Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje**

| <b>Usluga</b>                                      | <b>2015. godina</b> | <b>2016. godina</b> | <b>2017. godina</b> | <b>2018. godina<br/>1.01 do<br/>30.06</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Verifikacija javnih predškolskih ustanova          | 22                  | 14                  | 11                  | 5                                         |
| Verifikacija privatnih predškolskih ustanova       | 37                  | 99                  | 114                 | 62                                        |
| Verifikacija javnih osnovnih škola                 | 25                  | 40                  | 75                  | 45                                        |
| Verifikacija privatnih osnovnih škola              | 5                   | /                   | 1                   | 2                                         |
| Saglasnost na promenu naziva javnih osnovnih škola | 2                   | 6                   | 2                   | 1                                         |

|                                                                                                                              |            |            |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| Saglasnost za organizovanje celodnevne nastave i produženog boravka kao posebnih oblika obrazovno-vaspitnog rada             | <b>25</b>  | <b>40</b>  | <b>16</b> |            |
| Saglasnost za organizovanje obrazovno-vaspitnog rada kao posebnog oblika rada za učenike na dužem kućnom i bolničkom lečenju | <b>37</b>  | <b>45</b>  | <b>53</b> | <b>20</b>  |
| Odobrovanje udžbenika                                                                                                        | <b>165</b> | <b>290</b> | <b>74</b> | <b>207</b> |

**Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih**

| <b>Usluga</b>                                                   | <b>2014.<br/>godina</b> | <b>2015.<br/>godina</b> | <b>2016.<br/>godina</b> | <b>2017.<br/>godina</b> | <b>2018.<br/>godina<br/>01.01. do<br/>30.06.</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Rešenja o verifikaciji ustanova – srednjih škola                | <b>148</b>              | <b>99</b>               | <b>210</b>              | <b>87</b>               | <b>78</b>                                        |
| Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost ustanove   | <b>9</b>                | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>/</b>                | <b>/</b>                                         |
| Rešenja o odobravanju rada strane ustanove                      | <b>0</b>                | <b>1</b>                | <b>1</b>                | <b>/</b>                | <b>/</b>                                         |
| Rešenja Javno priznatih organizatora aktivnosti odraslih (JPOA) | <b>/</b>                | <b>/</b>                | <b>10</b>               | <b>62</b>               | <b>28</b>                                        |

**Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije**

| <b>Usluga</b>                                               | <b>2014. godina</b> | <b>2015. godina</b>                                                                                                                    | <b>2016. godina</b>                               | <b>2017. godina</b>                             | <b>2018. godina<br/>1.01. do 30.06.</b>             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Bilateralni projekti sa R. Francuskom Program „Pavle Savić“ | <b>17</b>           | <b>Iz projektnog ciklusa 2014/2015. do maja finansirano je 17 projekata, a odobreno je 19 projekata za 2016/2017. godinu</b>           | <b>Od 19 odobrenih projekata 18 finansirano</b>   | <b>Od 19 odobrenih projekata 19 finansirano</b> | <b>Od 19 odobrenih projekata 1 finansiran</b>       |
| Bilateralni projekti sa Francuskom ( CNRS)                  | <b>9</b>            | /                                                                                                                                      | /                                                 | /                                               | /                                                   |
| Bilateralni projekti sa R. Slovenijom                       | <b>68</b>           | <b>Iz projektnog ciklusa 2014/2015. finansirano je 64 projekata od 68 odobrenih, a odobreno je i 53 projekata za 2016/2017. godinu</b> | <b>Od 53 odobrenih projekata 50 finansirano</b>   | <b>Od 53 odobrenih projekata 53 finansirano</b> | <b>Od 55 odobrenih projekata 0 finansirano</b>      |
| Bilateralni projekti sa R. Italijom                         | <b>12</b>           | <b>Iz projektnog ciklusa 2013/2015. finansirano je 9 projekata, o odobreno je i 10 projekata za 2016/2018. godinu</b>                  | <b>Od 10 odobrenih projekata 8 finansirano</b>    | <b>Od 10 odobrenih projekata 7 finansirano</b>  | <b>Od 10 odobrenih projekata 1 finansiran</b>       |
| Bilateralni projekti sa NR Kinom                            | <b>15</b>           | <b>Odobreno je 20 projekata za 2016/2017. godinu</b>                                                                                   | <b>Od 20 odobrenih projekata 15 finansirano</b>   | <b>Od 20 odobrenih projekata 11 finansirano</b> | <b>Od 19 odobrenih projekata 0 finansirano</b>      |
| Bilateralni projekti sa R. Belorusijom                      | <b>8</b>            | <b>Odobreno je 8 projekata, a do kraja 2015. godine</b>                                                                                | <b>Odobreno 5 projekata za period 2016/2018 2</b> | <b>Od 5 odobrenih projekata 4 finansirano</b>   | <b>Od 5 odobrenih projekata za period 2016/2018</b> |

|                                                      |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |           | <b>finansirano je<br/>3</b>                                                                                        | <b>finansirano</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    | <b>2 finansirano</b><br><br><b>Od 10<br/>odobrenih<br/>projekata za<br/>period<br/>2018/2019<br/>0 finansirano</b>                                                                       |
| Bilateralni<br>projekti sa R.<br>Hrvatskom           |           | <b>Rezultati<br/>poziva za<br/>2016/2017.<br/>godinu biće<br/>poznati<br/>krajem<br/>februara<br/>2016. godine</b> | <b>Odobreno 52<br/>projekta za<br/>period 2016/2017<br/>25<br/>finansirano</b>                                                               | <b>Od 52<br/>odobrena<br/>projekta 48<br/>finansirano</b>                                                                                                          | <b>Od 52<br/>odobrena<br/>projekta 17<br/>finansirano</b>                                                                                                                                |
| Bilateralni<br>projekti sa R.<br>Slovačkom           |           | <b>15</b>                                                                                                          | <b>Od 15<br/>odobrenih<br/>projekata<br/>15<br/>finansirano</b>                                                                              | <b>Od 17<br/>odobrenih<br/>projekata 9<br/>finansirano</b>                                                                                                         | <b>Od 17<br/>odobrenih<br/>projekata 0<br/>finansirano</b>                                                                                                                               |
| Bilateralni<br>projekti sa R.<br>Portugal            | <b>10</b> | <b>10 sa<br/>početkom<br/>projektnog<br/>ciklusa od 1.<br/>juna 2015.<br/>godine</b>                               | <b>Od 10<br/>odobrenih<br/>projekata za period<br/>2015-2016<br/>9<br/>finansirano i objavljen<br/>Javni poziv za 2017-<br/>2018. godinu</b> | <b>Od 10<br/>odobrenih<br/>projekata 8<br/>finansirano<br/>Evaluacija<br/>predloga<br/>projekata za<br/>2017/2018. u<br/>toku</b>                                  | <b>Od 11<br/>odobrenih<br/>projekata za<br/>period<br/>2018/2019<br/>0 finansirano</b>                                                                                                   |
| Bilateralni<br>projekti sa K.<br>Španijom            |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    | <b>/</b>                                                                                                                                                                                 |
| Bilateralni<br>projekti sa<br>Nemačkom –<br>DAAD     | <b>20</b> | <b>24</b><br><br><b>Za ciklus<br/>2016/2017.<br/>godina,<br/>primljene su<br/>54 prijave</b>                       | <b>40</b>                                                                                                                                    | <b>Odobreno i<br/>finansirano 25<br/>projekata za<br/>period 2016-<br/>2017 i<br/>odobreno 10, i<br/>finansirano 10<br/>projekata za<br/>period 2017-<br/>2018</b> | <b>Od 25<br/>odobrenih<br/>projekata za<br/>period<br/>2017/2018<br/>1 projekat<br/>finansiran i<br/>od 15<br/>odobrenih<br/>projekata za<br/>period<br/>2018/2019<br/>0 finansirano</b> |
| BMBF<br>„Pravila za<br>finansiranje<br>takmičenja za | <b>/</b>  | <b>Javni poziv je<br/>završen<br/>18.09.2015.<br/>godine.</b>                                                      | <b>Od 18<br/>odobrenih projekata u<br/>9</b>                                                                                                 | <b>Odobreno 8,<br/>ali zbog<br/>odustajanja<br/>nemačkih</b>                                                                                                       | <b>6 projekata<br/>finansirano</b>                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                       |   |                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| najbolju ideju za osnivanje i razvoj inovativnih mreža za istraživanje i razvoj sa partnerima u podunavskim zemljama“ |   | <b>Za ciklus 2016/2017. godina primljeno je 26 prijava sa učešćem 31 institucije iz Srbije</b> | <b>učestvuju institucije iz Srbije, 0 finansirano</b>                                      | <b>koordinatora broj odobrenih projekata smanjen na 6. finansirano 0</b>                       |                                                                               |
| Biletarni projekti sa R. Mađarskom                                                                                    |   |                                                                                                | <b>Objavljen poziv za period 2016/2018</b>                                                 | <b>Odobreno 30, finansirano 0</b>                                                              | <b>Od 10 odobrenih projekata za period 2017/2019 0 finansirano</b>            |
| Biletarni projekti sa Crnom Gorom                                                                                     |   |                                                                                                | <b>Odobreno 30 projekata za finansiranje za period 15.10.2016./15.10.2018.</b>             | <b>Odobreno 30, finansirano 24 projekata</b>                                                   | <b>Od 30 odobrenih projekata za period 2016/2018 0 finansirano</b>            |
| Bilateralni projekti sa R. Austrijom                                                                                  | / | <b>Za 2016/2017. godinu odobreno je 17 projekata</b>                                           | <b>Od 18 odobrenih projekata 16 finansirano</b>                                            | <b>Od 18 odobrenih projekata 15 finansirano<br/>Objavljen Javni poziv za 2018/2019. godinu</b> | <b>Nije okončan Javni poziv za 2018/2019. godinu. 0 projekata finansirano</b> |
| Eureka projekti                                                                                                       | 9 | <b>Javni poziv je okončan 17.06.2015. godine. Evaluirano 30 predloga projekata</b>             | <b>8 Projekata finansirano</b>                                                             | <b>8 projekata finansirano</b>                                                                 | <b>6 projekata finansirano</b>                                                |
| Multilateralna naučna i tehnološka saradnja u dunavskom regionu 2017-2018.                                            |   |                                                                                                | <b>Objavljen Javni poziv u 2016. godini finansiranje očekivano od januara 2017. godine</b> | <b>11 projekata finansirano</b>                                                                | <b>11 projekata finansirano</b>                                               |

**Sektor za visoko obrazovanje**

| Usluga | 2014. godina | 2015. godina | 2016. godina | 2017. godina | 2018. godina |
|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|                                                                |             |             |             |             |                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|
|                                                                |             |             |             |             | <b>01.01. do<br/>30.06.</b> |
| Rešenja o priznavanju<br>inostranih<br>srednjoškolskih isprava | <b>2165</b> | <b>1626</b> | <b>1835</b> | <b>2020</b> | <b>599</b>                  |
| Rešenja o priznavanju<br>inostranih<br>visokoškolskih isprava  | /           | /           | <b>821</b>  | <b>1513</b> | <b>525</b>                  |

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora koji se vode za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

| <b>Usluga</b>                                                    | <b>2015/2016. godina</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2016/2017. godina</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2017/2018. godina</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>2018/2019. godina</b>                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Angažovanje stranih lektora na univerzitetima u Republici Srbiji | <b>76</b><br>(Filološki fakultet u Beogradu – 44, Filozofski fakultet u Novom Sadu – 23, FILUM u Kragujevcu – 3 i Filozofski fakultet u Nišu – 6).<br>U osnovnim i srednjim školama, angažovano je 10 lektora u dvojezičnim školama, kao i 19 kineskih nastavnika – volontera. | <b>110</b><br>(Filološki fakultet u Beogradu- 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu- 27, FILUM u Kragujevcu-4 i Filozofski fakultet u Nišu- 8).<br>U osnovnim i srednjim školama, angažovano je 12 lektora u dvojezičnim školama, kao i 20 kineskih nastavnika-volontera. | 95 lektora stranih jezika angasovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS:<br>Filološki fakultet u Beogradu – 39, Filozofski fakultet u Novom Sadu -30, FILUM u Kragujevcu -4 i Filozofski fakultet u Nišu 8. | 76 lektora stranih jezika angažovano na filološkim katedrama resornih fakulteta u RS:<br>Filološki fakultet u Beogradu 35, Filozofski fakultet u Novom Sadu 29, FILUM u Kragujevcu 4 i Filozofski fakultet u Nišu 8. |
| Pilot projekat „Učenje kineskog jezika u školama u RS“           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24 kineska nastavnika-volontera angažovano u osam Školskih uprava                                                                                                                                                        | 24 kineska nastavnika-volontera angažovano u osam Školskih uprava.                                                                                                                                                   |
| Dvojezična nastava u osnovnim i srednjim školama u RS            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Urađena rešenja/dopisi/saglasnosti za 30 dvojezičnih osnovnih/srednjih škola u RS za školsku 2017/2018 godinu                                                                                                            | Odobreno 28 dvojezičnih osnovnih/srednjih škola u RS za školsku 2018/2019. godinu.<br>Urađena rešenja/dopisi saglasnosti za odobrene škole za školsku 2018/2019.                                                     |

**Sektor za učeniki i studentski standard i investicije**

| <b>Usluga</b>              | <b>2014/2015.<br/>godina</b> | <b>2015/2016.<br/>godina</b> | <b>2016/2017<br/>godina</b> | <b>2017/2018<br/>godina</b> | <b>2018/2019<br/>godina</b> |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Učeničke stipendije        | <b>11563</b>                 | <b>12002</b>                 | <b>12010</b>                | <b>12218</b>                |                             |
| Učenički krediti           | <b>256</b>                   | <b>163</b>                   | <b>242</b>                  | <b>461</b>                  |                             |
| Studentske stipendije      | <b>8967</b>                  | <b>8914</b>                  | <b>9087</b>                 | <b>9198</b>                 |                             |
| Studentski krediti         | <b>11220</b>                 | <b>11700</b>                 | <b>11660</b>                | <b>11700</b>                |                             |
| Smeštaj i ishrana učenika  | <b>10651</b>                 | <b>11228</b>                 | <b>11314</b>                | <b>11071</b>                |                             |
| Smeštaj studenata          | <b>17889</b>                 | <b>17902</b>                 | <b>17867</b>                | <b>17948</b>                |                             |
| Ishrana studenata          | <b>50000</b>                 | <b>47635</b>                 | <b>46832</b>                | <b>47000</b>                |                             |
| Izuzetno nadareni učenici  | <b>115</b>                   | <b>140</b>                   | <b>170</b>                  | <b>250</b>                  |                             |
| Izuzetno nadareni studenti | <b>296</b>                   | <b>400</b>                   | <b>500</b>                  | <b>694</b>                  |                             |

Podaci o broju pruženih usluga od strane Sektora vode se za školsku, a ne za kalendarsku godinu.

**Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci**

Sektor za digitalizaciju u prosveti i nauci ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

**Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje**

Sektor za dualno i preduzetničko obrazovanje i vaspitanje ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

**Sektor za finansije**

Sektor za finansije ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

**Sektor za inspeksijske poslove**

| <b>Usluga (vrsta nadzora)</b>                                                                                                                                           | <b>2014. godina</b> | <b>2015. godina</b> | <b>2016. godina</b> | <b>2017. godina</b> | <b>2018. godina<br/>01.01 do 30.06</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Kontrola postupanja ustanove obrazovanja i vaspitanja u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja i vaspitanja                                  | <b>1122</b>         | <b>839</b>          | <b>1087</b>         | <b>1258</b>         | <b>1058</b>                            |
| Kontrola ostvarivanja zaštite prava deteta i učenika, njihovih roditelja, odnosno staratelja i zaposlenih                                                               | <b>2144</b>         | <b>1204</b>         | <b>570</b>          | <b>339</b>          | <b>223</b>                             |
| Kontrola ostvarivanja prava i obaveza zaposlenih, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja                                                                      | <b>1699</b>         | <b>1416</b>         | <b>999</b>          | <b>517</b>          | <b>232</b>                             |
| Kontrola obezbeđivanja zaštite deteta i učenika i zaposlenih od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i stranačkog organizovanja i delovanja u ustanovi | <b>1506</b>         | <b>1017</b>         | <b>190</b>          | <b>232</b>          | <b>67</b>                              |
| Kontrola postupka upisa i poništavanje upisa u školu ako je obavljen suprotno zakonu                                                                                    | <b>25</b>           | <b>27</b>           | <b>56</b>           | <b>51</b>           |                                        |
| Kontrola propisane evidencije koju 1 vodi ustanova i                                                                                                                    | <b>214</b>          | <b>277</b>          | <b>398</b>          | <b>305</b>          | <b>56</b>                              |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|                                                                                                                                                                       |           |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| utvrđivanje činjenica u postupku poništavanja javnih isprava koje izdaje ustanova                                                                                     |           |            |            |            |            |
| Kontrola postupanja visokoškolskih ustanova u pogledu sprovođenja zakona i drugih propisa u oblasti obrazovanja, kao i po naloženim merama u postupku vršenja nadzora | <b>10</b> | <b>426</b> | <b>517</b> | <b>867</b> | <b>524</b> |
| Obavljeni nadzori po predstavkama u visokoškolskoj ustanovi                                                                                                           | <b>47</b> | <b>13</b>  | <b>15</b>  | <b>78</b>  | <b>18</b>  |
| Obavljeni nadzori po predstavkama u ustanovama učeničkog i studentskog standarda                                                                                      |           |            |            |            | <b>4</b>   |
| Obavljeni redovni nadzori po planu nadzora u visokoškolskim ustanovama                                                                                                |           |            |            |            | <b>3</b>   |
| Obavljeni redovni nadzori po planu nadzora u ustanovama učeničkog i studentskog standarda                                                                             |           |            |            |            | <b>5</b>   |

**Sektor za nauku**

| <b>Usluga</b> | <b>2015. god.</b> | <b>2016. god.</b> | <b>2017. god.</b> | <b>2018. god. 01.01.do 30.06</b> | <b>Napomena</b><br>(link ka detaljnom spisku na internet stranici Ministarstva, kao i podacima iz ranijih godina) |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|                                                                                                                                                            |             |             |              |               |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program osnovnih istraživanja, Program, istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja i Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja | <b>4450</b> | <b>7983</b> | <b>93857</b> | <b>137235</b> | <a href="http://www.mpn.gov.rs/nauka/">http://www.mpn.gov.rs/nauka/</a><br><a href="http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/">http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/</a> |
| Program usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad                                                                                                     | <b>992</b>  | <b>742</b>  | <b>801</b>   | <b>501</b>    | <a href="http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/">http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/</a>                                                          |
| Program podsticanja i stipendiranja mladih i nadarenih za naučnoistraživački rad                                                                           | <b>690</b>  | <b>840</b>  | <b>685</b>   | <b>550</b>    | <a href="http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/">http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/</a>                                                          |
| Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova                                                                                         | <b>481</b>  | <b>510</b>  | <b>564</b>   | <b>415</b>    | <a href="http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/">http://www.mpn.gov.rs/konkursi-i-javni-pozivi/razvoj-naucnih-kadrova/</a>                                                          |

| <b>Godina 2018.</b>                           | Ukupno<br>zahteva –<br>od | Ukupno<br>pozitivnih<br>odluka | Ukupno<br>negativnih<br>odluka | Napomena                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sticanje naučnih zvanja                       | <b>354</b>                | <b>446</b>                     | <b>3</b>                       | <b>Zbog velikog broja zahteva iz prethodne godine, u navedenom periodu su razmatrani zahtevi i iz 2017. godine</b> |
| Akreditacija naučnoistraživačkih organizacija | <b>17</b>                 | <b>20</b>                      | <b>4</b>                       |                                                                                                                    |

**Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem**

Tekući ciklus projektnog finansiranja naučnoistraživačke delatnosti po tri programa od interesa za Republiku:

| Usluga                                                                                                                                                          | 2015.<br>god. | 2016.<br>god. | 2017.<br>god. | 2018.<br>god.<br>01.01 do<br>30.06 | Napomena<br>(link ka detaljnom spisku na internet<br>stranici Ministarstva, kao i podacima iz<br>ranijih godina)                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program osnovnih istraživanja,<br>Program istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja i<br>Program sufinansiranja integralnih i interdisciplinarnih istraživanja | 4450          | 7983          | 93857         | 137235                             | <a href="http://www.mpn.gov.rs/nauka/">http://www.mpn.gov.rs/nauka/</a><br><a href="http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/">http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/tehnoloski-razvoj/</a> |

Postupanje po zahtevima za upis u Registar inovacione delatnosti:

<http://www.mpn.gov.rs/tehnoloski-razvoj-2/inovaciona-delatnost/registar-inovacione-delatnosti/>

| Godina<br>2018.<br>01.01 do<br>30.06. | Ukupno<br>zahteva za upis<br>u Registar<br>inovacione<br>delatnosti | Ukupno<br>pozitivnih<br>odluka | Ukupno<br>negativnih<br>odluka | Broj<br>registrovanih<br>subjekata<br>inovacione<br>delatnosti na<br>dan 30.06.2018. |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravna lica                           | 3                                                                   | 0                              | 3                              | 81                                                                                   |
| Fizička lica                          | 2                                                                   | 2                              | 0                              | 108                                                                                  |

Napomena: na gornjem linku u okviru Registra inovacionih delatnosti, nalaze se spiskovi registrovanih inovacionih organizacija, spisak registrovanih privrednih društava za infrastrukturu podršku inovacionoj delatnosti i spisak registrovanih fizičkih lica-inovatora.

**Sekretarijat ministarstva**

| Usluga                                                            | 2014.<br>godina | 2015.<br>godina | 2016.<br>godina | 2017.<br>godina | 2018.<br>godina<br>01.01.do<br>30.06. |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Broj organizovanih i sprovedenih ispita za licencu za nastavnike, | 3148            | 2431            | 2920            | 2137            | 1630                                  |



*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|                                                                                                                                                                                    |            |            |            |                                           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------|------------|
| vaspitače i stručne saradnike                                                                                                                                                      |            |            |            |                                           |            |
| Broj organizovanih i sprovedenih prethodnih usmenih provera znanja                                                                                                                 | <b>447</b> | <b>542</b> | <b>321</b> | <b>222</b>                                | <b>158</b> |
| Broj organizovanih i sprovedenih ispita za sekretare ustanova                                                                                                                      | <b>13</b>  | <b>19</b>  | <b>-</b>   | <b>33</b>                                 | <b>-</b>   |
| Broj rešenja o oduzimanju licence na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta                                                                                         | <b>7</b>   | <b>8</b>   | <b>5</b>   | <b>5</b>                                  | <b>1</b>   |
| Broj rešenja o suspenziji licence na osnovu činjenica utvrđenih u postupku obrade predmeta                                                                                         | <b>4</b>   | <b>-</b>   | <b>1</b>   | <b>-</b>                                  | <b>2</b>   |
| Tumačenja, rešenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence i polaganju ispita za direktore i sekretare ustanova |            |            |            | <b>31<br/>(period oktobar - decembar)</b> | <b>35</b>  |

**Odsek za pravne poslove**

| <b>Usluga</b>                                                                            | <b>2014.<br/>godina</b> | <b>2015.<br/>godina</b> | <b>2016.<br/>godina</b> | <b>2017.<br/>godina</b> | <b>2018.<br/>godina<br/>1.01. do<br/>30.06.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tumačenja, objašnjenja i mišljenja o primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja | <b>1700</b>             | <b>1939</b>             | <b>1674</b>             | <b>1100</b>             | <b>751</b>                                      |

**Grupa za internu reviziju**

Grupa za internu reviziju ne pruža usluge bilo koje vrste fizičkim i pravnim licima, a u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa.

**Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava**

| <b>Usluga</b>                                                                      | <b>2014. godina</b> | <b>2015. godina</b> | <b>2016. godina</b> | <b>2017. godina</b> | <b>2018. godina<br/>01.01. do<br/>30.06.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Vršenje stručno-pedagoškog nadzora u ustanovama u oblasti obrazovanja i vaspitanja | <b>602</b>          | <b>542</b>          | <b>684</b>          | <b>918</b>          | <b>412</b>                                   |
| Spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada ustanova                                     | <b>/</b>            | <b>/</b>            | <b>332</b>          | <b>562</b>          | <b>347</b>                                   |

Napominjemo da su brožčani podaci o uslugama koje je Ministarstvo pružalo u poslednjem izveštajnom kvartalu, a o kojima poseduje brožčane podatke, sadržani i u tački 8. ovog Informatora o radu.

### **13. PRIHODI I RASHODI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 113/17, a može se preuzeti i putem linka:

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2017/3761-17.pdf>

#### **Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2018. godinu**

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava. Finansijski plan Ministarstva za 2018. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/fin-plan/fp\\_2018.pdf](http://www.mpn.gov.rs/fin-plan/fp_2018.pdf).

Izveštaj o izvršenju budžeta za 2018. godinu

Izveštaji o izvršenju budžeta sačinjavaju se tromesečno, stoga se i informacije o izvršenju budžeta Ministarstva u Informatoru o radu dopunjavaju tromesečno. Evidencija o trošenju budžeta **ne vodi se van tromesečnog izveštajnog perioda.**

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

Izveštaj o izvršenju budžeta - za 2018. godine

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA PERIOD OD 01.01.2018.-31.03.2018. GOD.  
ZA OBLAST PROSVETE

|        |                                                   |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          | u din.      |
|--------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| Razdeo | Glavni program/programska aktivnost/projekat      | Fun-kcija | Ekonomska klasifi-kacija | Opis                                                                        | Aproprijacije * Zakon o budžetu za 2018.g. | IZVRŠENJE od 01.01.2018.- 31.03.2018. IZVOR PRIHODA - 01 | % IZVRŠENJA |
| 24     | Prihodi iz budžeta - 01                           |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        | Ministarstvo prosvete,nauke i tehnološkog razvoja |           |                          |                                                                             | 106,577,010,000                            | 26,942,211,000                                           | 25.28%      |
|        | Izvori finansiranja: 01                           |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        | 01 Prihodi iz budžeta                             |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        |                                                   |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        | 2001                                              | 980       |                          | Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema                     | 1,032,747,000                              | 121,676,000                                              | 11.78%      |
|        |                                                   |           |                          | Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu                                 |                                            |                                                          |             |
|        |                                                   |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        | 0001                                              |           |                          | Utvrđivanje zakonskih okvira i praćenje razvoja obrazovanja na svim nivoima | 282,959,000                                | 71,938,000                                               | 25.42%      |
|        |                                                   |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |
|        |                                                   |           | 411                      | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                                 | 93,723,000                                 | 21,608,000                                               | 23.06%      |
|        |                                                   |           |                          |                                                                             |                                            |                                                          |             |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|     |                                              |             |            |               |
|-----|----------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 16,777,000  | 3,857,000  | <b>22.99%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 413 | Naknade u naturi                             | 360,000     | -          | <b>0.00%</b>  |
|     |                                              |             |            |               |
| 414 | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,590,000   | 516,000    | <b>32.45%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 415 | Naknade troškova za zaposlene                | 4,860,000   | 880,000    | <b>18.11%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 840,000     | 73,000     | <b>8.69%</b>  |
|     |                                              |             |            |               |
| 422 | Troškovi putovanja                           | 2,000,000   | 203,000    | <b>10.15%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 423 | Usluge po ugovoru                            | 148,044,000 | 40,200,000 | <b>27.15%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 424 | Specijalizovane usluge                       | 1,300,000   | 308,000    | <b>23.69%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 425 | Tekuće popravke i održavanje                 | 1,000,000   | 99,000     | <b>9.90%</b>  |
|     |                                              |             |            |               |
| 426 | Materijal                                    | 3,851,000   | 144,000    | <b>3.74%</b>  |
|     |                                              |             |            |               |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama         | 4,650,000   | 4,048,000  | <b>87.05%</b> |
|     |                                              |             |            |               |
| 482 | Porezi, obavezne takse i kazne               | 963,000     | 2,000      | <b>0.21%</b>  |
|     |                                              |             |            |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 0002 | 485                    | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa     | 1,000              | -                 | 0.00%         |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 512                    | Mašine i oprema                                                         | 3,000,000          | -                 | 0.00%         |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      |                        | <b>Stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda</b> | <b>189,812,000</b> | <b>35,154,000</b> | <b>18.52%</b> |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 411                    | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                             | 112,794,000        | 27,482,000        | 24.36%        |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 412                    | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                                 | 20,191,000         | 4,919,000         | 24.36%        |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 413                    | Naknade u naturi                                                        | 441,000            | -                 | 0.00%         |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 414                    | Socijalna davanja zaposlenima                                           | 712,000            | 115,000           | 16.15%        |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 415                    | Naknade troškova za zaposlene                                           | 4,292,000          | 904,000           | 21.06%        |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 416                    | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                            | 900,000            | 30,000            | 3.33%         |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
| 422  | Troškovi putovanja     | 2,100,000                                                               | 219,000            | 10.43%            |               |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
| 423  | Usluge po ugovoru      | 33,157,000                                                              | 1,056,000          | 3.18%             |               |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge | 2,740,000                                                               | 299,000            | 10.91%            |               |
|      |                        |                                                                         |                    |                   |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
| 0003 | 425 | Tekuće popravke i održavanje                                        | 2,000,000         | 121,000          | <b>6.05%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 426 | Materijal                                                           | 4,784,000         | -                | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 482 | Porezi, obavezne takse i kazne                                      | 700,000           | 9,000            | <b>1.29%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa | 1,000             | -                | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                     | 5,000,000         | -                | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      |     | <b>Inspekcijski nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda</b>  | <b>55,332,000</b> | <b>9,211,000</b> | <b>16.65%</b> |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                         | 30,366,000        | 7,131,000        | <b>23.48%</b> |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                             | 5,450,000         | 1,276,000        | <b>23.41%</b> |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 413 | Naknade u naturi                                                    | 200,000           | -                | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                                       | 550,000           | 195,000          | <b>35.45%</b> |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                                       | 1,500,000         | 312,000          | <b>20.80%</b> |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                        | 800,000           | 73,000           | <b>9.13%</b>  |
|      |     |                                                                     |                   |                  |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                                  | 3,200,000         | 12,000           | <b>0.38%</b>  |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                           |                                                                     |                    |                   |               |
|------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 0004 | 423                                                       | Usluge po ugovoru                                                   | 2,974,000          | 69,000            | <b>2.32%</b>  |
|      | 424                                                       | Specijalizovane usluge                                              | 1,431,000          | 116,000           | <b>8.11%</b>  |
|      | 425                                                       | Tekuće popravke i održavanje                                        | 200,000            | 27,000            | <b>13.50%</b> |
|      | 426                                                       | Materijal                                                           | 2,260,000          | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      | 482                                                       | Porezi, obavezne takse i kazne                                      | 400,000            | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      | 485                                                       | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa | 1,000              | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      | 512                                                       | Mašine i oprema                                                     | 6,000,000          | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      | <b>Administracija i upravljanje u oblasti obrazovanja</b> |                                                                     | <b>202,726,000</b> | <b>38,623,000</b> | <b>19.05%</b> |
|      | 411                                                       | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                         | 78,958,000         | 20,531,000        | <b>26.00%</b> |
|      | 412                                                       | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                             | 14,212,000         | 3,675,000         | <b>25.86%</b> |
|      | 413                                                       | Naknade u naturi                                                    | 297,000            | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      | 414                                                       | Socijalna davanja zaposlenima                                       | 5,958,000          | 1,450,000         | <b>24.34%</b> |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|     |                                                                     |            |           |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| 415 | Naknade troškova za zaposlene                                       | 4,360,000  | 1,264,000 | <b>28.99%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                        | 700,000    | -         | <b>0.00%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 421 | Stalni troškovi                                                     | 18,500,000 | 2,355,000 | <b>12.73%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 422 | Troškovi putovanja                                                  | 4,500,000  | 719,000   | <b>15.98%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 423 | Usluge po ugovoru                                                   | 26,840,000 | 4,773,000 | <b>17.78%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 424 | Specijalizovane usluge                                              | 4,537,000  | 615,000   | <b>13.56%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 425 | Tekuće popravke i održavanje                                        | 2,100,000  | 83,000    | <b>3.95%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 426 | Materijal                                                           | 6,506,000  | 255,000   | <b>3.92%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 482 | Porezi, obavezne takse i kazne                                      | 650,000    | -         | <b>0.00%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova                            | 27,607,000 | 2,903,000 | <b>10.52%</b> |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa | 1,000      | -         | <b>0.00%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |
| 512 | Mašine i oprema                                                     | 7,000,000  | -         | <b>0.00%</b>  |
|     |                                                                     |            |           |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 0011 | <b>Unapređenje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja</b>                                       |                        | <b>30,420,000</b> | <b>20,000,000</b> | <b>65.75%</b> |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 423                                                                                         | Usluge po ugovoru      | -                 | -                 |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 424                                                                                         | Specijalizovane usluge | 27,420,000        | 20,000,000        | <b>72.94%</b> |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 426                                                                                         | Materijal              | -                 | -                 |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 512                                                                                         | Mašine i oprema        | 3,000,000         | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
| 0012 | <b>Povećanje dostupnosti obrazovanja i vaspitanja, prevencija osipanja i diskriminacije</b> |                        | <b>4,000,000</b>  | <b>400,000</b>    | <b>10.00%</b> |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 422                                                                                         | Troškovi putovanja     | 300,000           | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 423                                                                                         | Usluge po ugovoru      | -                 | -                 |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 424                                                                                         | Specijalizovane usluge | 3,700,000         | 400,000           | <b>10.81%</b> |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 426                                                                                         | Materijal              | -                 | -                 |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
| 0013 | <b>Podrška integraciji u evropski obrazovni prostor</b>                                     |                        | <b>80,138,000</b> | <b>130,000</b>    | <b>0.16%</b>  |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 422                                                                                         | Troškovi putovanja     | 3,456,000         | 130,000           | <b>3.76%</b>  |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |
|      | 423                                                                                         | Usluge po ugovoru      | 618,000           | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                                                             |                        |                   |                   |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                    |                   |                  |               |
|------|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                             | 38,700,000        | -                | <b>0.00%</b>  |
|      | 451 | Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama      | -                 | -                |               |
|      | 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                               | 22,834,000        | -                | <b>0.00%</b>  |
|      | 465 | Ostale dotacije i transferi                                        | 14,530,000        | -                | <b>0.00%</b>  |
| 0015 |     | <b>Polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova</b> | <b>40,500,000</b> | <b>5,348,000</b> | <b>13.20%</b> |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                                      | 500,000           | 75,000           | <b>15.00%</b> |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                       | 20,000,000        | 2,898,000        | <b>14.49%</b> |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                  | 20,000,000        | 2,375,000        | <b>11.88%</b> |
| 4004 |     | <b>Unapređenje jezičkih kompetencija u školama u RS</b>            | <b>8,500,000</b>  | <b>1,318,000</b> | <b>15.51%</b> |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                             | 8,500,000         | 1,318,000        | <b>15.51%</b> |
| 4005 |     | <b>Realizacija međunarodnih istraživanja u obrazovanju</b>         | <b>43,140,000</b> | -                | <b>0.00%</b>  |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                             | 22,770,000        | -                | <b>0.00%</b>  |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|      |     |                                                             |                   |                |              |
|------|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------|
| 4009 | 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                        | 20,370,000        | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      |     | <b>Razvoj regionalnih obrazovnih politika</b>               | <b>7,950,000</b>  | <b>-</b>       | <b>0.00%</b> |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                          | 700,000           | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 465 | Ostale dotacije i transferi                                 | 7,250,000         | -              | 0.00%        |
| 4010 |     |                                                             |                   |                |              |
|      |     | <b>Razvoj okvira kvalifikacija Republike Srbije</b>         | <b>3,000,000</b>  | <b>233,000</b> | <b>7.77%</b> |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                          | 500,000           | 173,000        | 34.60%       |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                           | 2,000,000         | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                      | 500,000           | 60,000         | 12.00%       |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
| 4011 |     | <b>Podrška projektima od značaja za obrazovanje</b>         | <b>10,000,000</b> | <b>300,000</b> | <b>3.00%</b> |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama                          | 10,000,000        | 300,000        | 3.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
| 4013 |     | <b>Duh mladosti -promocija dualnog obrazovanja u Srbiji</b> | <b>25,000,000</b> | <b>-</b>       | <b>0.00%</b> |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                          | 1,600,000         | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                           | 1,700,000         | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                      | 12,400,000        | -              | 0.00%        |
|      |     |                                                             |                   |                |              |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|      |     |                                                                                 |                    |                           |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
|      |     |                                                                                 |                    |                           |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                                                | 300,000            | - 0.00%                   |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama                                              | 9,000,000          | - 0.00%                   |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                                 | -                  | - 0.00%                   |
| 4015 |     | <b>Podrška radu fondacije dr Zoran Đinđić</b>                                   | <b>10,000,000</b>  | <b>10,000,000 100.00%</b> |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama                                              | 10,000,000         | 10,000,000 100.00%        |
| 4016 |     | <b>Podrška programu digitalizacije u oblasti nacionalnog prosvetnog sistema</b> | <b>301,471,000</b> | <b>959,000 2.72%</b>      |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                               | 35,280,000         | 959,000 2.72%             |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                          | 7,000,000          | - 0.00%                   |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                                                    | 1,300,000          | - 0.00%                   |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                                 | 26,000,000         | - 0.00%                   |
|      | 515 | Nematerijalna imovina                                                           | 231,891,000        | - 0.00%                   |
| 4017 |     | <b>Razvoj i unapređivanje preduzetničkog obrazovanja</b>                        | <b>19,209,000</b>  | <b>- 0.00%</b>            |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 24.1 | 7024 | 424 | Specijalizovane usluge                                                      | 19,209,000            | -                     | 0.00%         |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      |      |     | <b>IPA 2014- Sektor podrške zapošljavanju mladih i aktivnoj inkluziji</b>   | <b>573,000</b>        | <b>-</b>              | <b>0.00%</b>  |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      | 7025 | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa         | 573,000               | -                     | 0.00%         |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      |      |     | <b>IPA 2014- Sektor celoživotnog učenja</b>                                 | <b>976,000</b>        | <b>-</b>              | <b>0.00%</b>  |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      |      | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa         | 976,000               | -                     | 0.00%         |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      |      |     | <b>PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>                                    | <b>67,738,665,000</b> | <b>16,757,183,000</b> | <b>24.74%</b> |
|      | 2002 |     | <b>Predškolsko vaspitanje</b>                                               | <b>2,249,980,000</b>  | <b>537,757,000</b>    | <b>23.90%</b> |
|      |      | 910 | <i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>                                    |                       |                       |               |
| 0001 |      |     | <b>Podrška realizaciji četvoročasovnog pripremnog predškolskog programa</b> | <b>2,249,980,000</b>  | <b>537,757,000</b>    | <b>23.90%</b> |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      | 2003 | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                                            | 2,249,980,000         | 537,757,000           | 23.90%        |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |
|      | 910  |     | <b>Osnovno obrazovanje</b>                                                  | <b>65,488,685,000</b> | <b>16,219,426,000</b> | <b>24.77%</b> |
|      |      |     | <i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>                                    |                       |                       |               |
| 0001 |      |     | <b>Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja</b>                          | <b>64,159,501,000</b> | <b>16,152,630,000</b> | <b>25.18%</b> |
|      |      |     |                                                                             |                       |                       |               |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                              |                    |                   |               |
|------|-----|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 0003 | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 39,867,994,000     | 10,029,106,000    | <b>25.16%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 7,130,744,000      | 1,800,583,000     | <b>25.25%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                | 164,000,000        | 48,310,000        | <b>29.46%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000              | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                       | 1,313,000          | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
| 0004 | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti             | 16,966,891,000     | 4,273,152,000     | <b>25.19%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova     | 28,558,000         | 1,479,000         | <b>5.18%</b>  |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      |     | <b>Dopunska škola u inostranstvu</b>         | <b>150,000,000</b> | <b>31,755,000</b> | <b>21.17%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 13,000,000         | 1,148,000         | <b>8.83%</b>  |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                              | 1,000,000          | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
| 0004 | 424 | Specijalizovane usluge                       | 136,000,000        | 30,607,000        | <b>22.51%</b> |
|      |     |                                              |                    |                   |               |
|      |     | <b>Takmičenje učenika osnovnih škola</b>     | <b>7,500,000</b>   | <b>500,000</b>    | <b>6.67%</b>  |
| 0004 |     |                                              |                    |                   |               |
|      |     |                                              |                    |                   |               |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 0006 | 424 | Specijalizovane usluge                                                  | 7,500,000          | 500,000           | 6.67%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      |     | <b>Modernizacija infrastrukture osnovnih škola</b>                      | <b>144,700,000</b> | <b>3,500,000</b>  | <b>2.42%</b>  |
| 4001 | 423 | Usluge po ugovoru                                                       | 2,700,000          | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                  | 22,000,000         | 3,500,000         | 15.91%        |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                                            | 95,000,000         | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
| 0007 | 512 | Mašine i oprema                                                         | 25,000,000         | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      |     | <b>Nabavka nastavnih sredstava za učenike, polaznike i ust.</b>         | <b>631,400,000</b> | <b>20,027,000</b> | <b>3.17%</b>  |
| 960  | 426 | Materijal                                                               | 631,400,000        | 20,027,000        | 3.17%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      |     | <b>Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM</b>                       | <b>50,442,000</b>  | <b>11,014,000</b> | <b>21.83%</b> |
| 0008 |     | <i>potočne usluge obrazovanju</i>                                       |                    |                   |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                                                         | 542,000            | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
| 0009 | 422 | Troškovi putovanja                                                      | 49,900,000         | 11,014,000        | 22.07%        |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      |     | <b><u>Tehnička podrška sprovođenju završnog ispita</u></b>              | <b>20,000,000</b>  | <b>-</b>          | <b>0.00%</b>  |
| 0009 | 424 | Specijalizovane usluge                                                  | 20,000,000         | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                   |               |
|      |     | <b><u>Stručno usavršavanje zaposlenih u predškolskim ustanovama</u></b> | <b>17,942,000</b>  | <b>-</b>          | <b>0.00%</b>  |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       |                      |
|------|------|-----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 24.2 | 2004 | 920 | 0001 |      | -                                                                               | -                     | -                    |
|      |      |     |      | 424  | Specijalizovane usluge                                                          | 17,942,000            | 0.00%                |
|      |      |     |      | 4003 | <b><u>Nastavni sadržaji kroz digitalni udžbenik/kroz digitalnu učionicu</u></b> | <b>307,200,000</b>    | <b>0.00%</b>         |
|      |      |     |      | 424  | Specijalizovane usluge                                                          | 72,000,000            | 0.00%                |
|      |      |     |      | 512  | Mašine i oprema                                                                 | 192,000,000           | 0.00%                |
|      |      |     |      | 515  | Nematerijalna imovina                                                           | 43,200,000            | 0.00%                |
|      |      |     |      |      | <b>SREDNJE OBRAZOVANJE</b>                                                      |                       |                      |
|      |      |     |      |      | <i>Srednje obrazovanje</i>                                                      |                       |                      |
|      |      |     |      |      | <b>Realizacija delatnosti srednjeg obrazovanja i obr. odraslih</b>              | <b>29,959,939,000</b> | <b>7,422,496,000</b> |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>24.77%</b>        |
|      |      |     |      | 411  | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                                     | 18,866,333,000        | 4,713,535,000        |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>24.98%</b>        |
|      |      |     |      | 412  | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                                         | 3,379,325,000         | 842,213,000          |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>24.92%</b>        |
|      |      |     |      | 414  | Socijalna davanja zaposlenima                                                   | 106,000,000           | 40,787,000           |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>38.48%</b>        |
|      |      |     |      | 416  | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                                    | 1,000                 | -                    |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>0.00%</b>         |
|      |      |     |      | 424  | Specijalizovane usluge                                                          | 2,000,000             | -                    |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>0.00%</b>         |
|      |      |     |      | 463  | Transferi ostalim nivoima vlasti                                                | 7,579,804,000         | 1,816,500,000        |
|      |      |     |      |      |                                                                                 |                       | <b>23.96%</b>        |



*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|      |     |                                                    |                    |                          |
|------|-----|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
|      |     |                                                    |                    |                          |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                       | 3,000,000          | 750,000 25.00%           |
|      | 426 | Materijal                                          | 9,160,000          | 2,291,000 25.01%         |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                   | 101,640,000        | 24,117,000 23.73%        |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova           | 12,000,000         | 2,651,000 22.09%         |
| 0004 |     | <b>Takmičenje učenika srednjih škola</b>           | <b>25,000,000</b>  | <b>- 0.00%</b>           |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                             | 25,000,000         | - 0.00%                  |
| 0005 |     | <b>Rad sa talentovanim i darovitim učenicima</b>   | <b>15,000,000</b>  | <b>- 0.00%</b>           |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                             | 15,000,000         | - 0.00%                  |
| 0006 |     | <b>Modernizacija infrastrukture srednjih škola</b> | <b>108,800,000</b> | <b>3,981,000 3.66%</b>   |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                  | 1,800,000          | - 0.00%                  |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                       | 87,000,000         | 3,981,000 4.58%          |
|      | 512 | Mašine i oprema                                    | 20,000,000         | - 0.00%                  |
| 0008 |     | <b>Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM</b>  | <b>69,200,000</b>  | <b>19,005,000 27.46%</b> |
| 960  |     | <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>                  |                    |                          |
|      |     |                                                    |                    |                          |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|------|------|-----|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 24.4 | 2005 | 940 | 421  | Stalni troškovi                                                  | 100,000               | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 422  | Troškovi putovanja                                               | 69,000,000            | 19,005,000           | 27.54%        |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 426  | Materijal                                                        | 100,000               | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 0009 | <b>Tehnička podrška sprovođenju upisa u srednje škole</b>        | <b>6,000,000</b>      | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 424  | Specijalizovane usluge                                           | 6,000,000             | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
| 24.4 | 2005 | 940 | 4001 | <b>Optimizacija mreže srednjih škola</b>                         | <b>10,000,000</b>     | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 423  | Usluge po ugovoru                                                | 5,000,000             | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 424  | Specijalizovane usluge                                           | 5,000,000             | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 4002 | <b>Reforma opšteg srednjeg obrazovanja</b>                       | <b>20,000,000</b>     |                      | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 423  | Usluge po ugovoru                                                | 5,000,000             | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
| 24.4 | 2005 | 940 | 424  | Specijalizovane usluge                                           | 5,000,000             | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 512  | Mašine i oprema                                                  | 10,000,000            | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     |      | <b>VIŠE I UNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE</b>                         | <b>27,130,077,000</b> | <b>6,746,067,000</b> | <b>24.87%</b> |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     |      | <i>Visoko obrazovanje</i>                                        |                       |                      |               |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |
|      |      |     | 0003 | <b>Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja</b> | <b>59,000,000</b>     | <b>786,000</b>       | <b>1.33%</b>  |
|      |      |     |      |                                                                  |                       |                      |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                              |                      |                      |               |
|------|-----|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 0004 | 423 | Usluge po ugovoru                            | 1,000,000            | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                 | 16,702,000           | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                 | 34,924,000           | 786,000              | 2.25%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                              | 6,374,000            | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      |     | <b>Podrška radu Univerziteta u Beogradu</b>  | <b>9,648,857,000</b> | <b>2,410,673,000</b> | <b>24.98%</b> |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 7,765,000,000        | 1,940,092,000        | 24.99%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 1,389,936,000        | 347,277,000          | 24.99%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 413 | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                | 66,403,000           | 16,601,000           | 25.00%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                              | 312,552,000          | 78,139,000           | 25.00%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                           | 1,447,000            | 361,000              | 24.95%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                            | 20,370,000           | 5,092,000            | 25.00%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                       | 35,787,000           | 8,772,000            | 24.51%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 426 | Materijal                                    | 57,359,000           | 14,339,000           | 25.00%        |



*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|      |                                               |  |                      |                      |               |
|------|-----------------------------------------------|--|----------------------|----------------------|---------------|
| 0005 | <b>Podrška radu Univerziteta u Novom Sadu</b> |  | <b>5,317,778,000</b> | <b>1,330,449,000</b> | <b>25.02%</b> |
|      |                                               |  |                      |                      |               |
| 463  | Transferi ostalim nivoima vlasti              |  | 5,317,778,000        | 1,330,449,000        | 25.02%        |
| 0006 | <b>Podrška radu Univerziteta u Kragujevcu</b> |  | <b>2,199,538,000</b> | <b>556,488,000</b>   | <b>25.30%</b> |
|      |                                               |  |                      |                      |               |
| 411  | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)   |  | 1,768,000,000        | 447,601,000          | 25.32%        |
| 412  | Socijalni doprinosi na teret poslodavca       |  | 316,472,000          | 80,121,000           | 25.32%        |
| 413  | Naknade u naturi                              |  | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 414  | Socijalna davanja zaposlenima                 |  | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 415  | Naknade troškova za zaposlene                 |  | 7,990,000            | 1,998,000            | 25.01%        |
| 416  | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi  |  | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 421  | Stalni troškovi                               |  | 75,934,000           | 18,985,000           | 25.00%        |
| 422  | Troškovi putovanja                            |  | 918,000              | 230,000              | 25.05%        |
| 423  | Usluge po ugovoru                             |  | 7,421,000            | 1,853,000            | 24.97%        |
| 424  | Specijalizovane usluge                        |  | 14,156,000           | 3,539,000            | 25.00%        |
| 426  | Materijal                                     |  | 8,644,000            | 2,161,000            | 25.00%        |
| 0007 | <b>Podrška radu Univerziteta u Nišu</b>       |  | <b>2,926,346,000</b> | <b>737,437,000</b>   | <b>25.20%</b> |
|      |                                               |  |                      |                      |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 0008 | 411                                                               | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 2,377,000,000        | 599,192,000        | 25.21%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 412                                                               | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 425,484,000          | 107,255,000        | 25.21%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 413                                                               | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                  | 0.00%         |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 414                                                               | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                  | 0.00%         |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 415                                                               | Naknade troškova za zaposlene                | 11,997,000           | 2,999,000          | 25.00%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 416                                                               | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                  | 0.00%         |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 421                                                               | Stalni troškovi                              | 76,777,000           | 19,195,000         | 25.00%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 422                                                               | Troškovi putovanja                           | 800,000              | 199,000            | 24.88%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 423                                                               | Usluge po ugovoru                            | 6,978,000            | 1,745,000          | 25.01%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 424                                                               | Specijalizovane usluge                       | 19,899,000           | 5,000,000          | 25.13%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 426                                                               | Materijal                                    | 7,408,000            | 1,852,000          | 25.00%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | <b>Podrška radu Univerziteta u Prištini sa priv.sedištem u KM</b> |                                              | <b>2,106,099,000</b> | <b>530,595,000</b> | <b>25.19%</b> |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 411                                                               | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 1,745,000,000        | 439,703,000        | 25.20%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 412                                                               | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 312,356,000          | 78,707,000         | 25.20%        |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 413                                                               | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                  | 0.00%         |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |
|      | 414                                                               | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                  | 0.00%         |
|      |                                                                   |                                              |                      |                    |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                          |                    |                    |               |
|------|-----|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 0009 | 415 | Naknade troškova za zaposlene                            | 3,459,000          | 865,000            | <b>25.01%</b> |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi             | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 421 | Stalni troškovi                                          | 24,102,000         | 6,026,000          | <b>25.00%</b> |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                       | 342,000            | 85,000             | <b>24.85%</b> |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                        | 5,442,000          | 1,360,000          | <b>24.99%</b> |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                   | 8,395,000          | 2,098,000          | <b>24.99%</b> |
|      | 426 | Materijal                                                | 7,000,000          | 1,751,000          | <b>25.01%</b> |
|      |     | <b>Podrška radu Državnog univerziteta u Novom Pazaru</b> | <b>382,667,000</b> | <b>101,069,000</b> | <b>26.41%</b> |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)              | 300,000,000        | 79,583,000         | <b>26.53%</b> |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                  | 53,700,000         | 14,246,000         | <b>26.53%</b> |
|      | 413 | Naknade u naturi                                         | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                            | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                            | 1,000,000          | 250,000            | <b>25.00%</b> |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi             | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 421 | Stalni troškovi                                          | 18,481,000         | 4,620,000          | <b>25.00%</b> |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

0010

|                                            |                                              |                      |                    |               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 422                                        | Troškovi putovanja                           | 1,500,000            | 375,000            | <b>25.00%</b> |
| 423                                        | Usluge po ugovoru                            | 2,825,000            | 706,000            | <b>24.99%</b> |
| 424                                        | Specijalizovane usluge                       | 418,000              | 104,000            | <b>24.88%</b> |
| 426                                        | Materijal                                    | 4,740,000            | 1,185,000          | <b>25.00%</b> |
| <b>Podrška radu Univerziteta umetnosti</b> |                                              | <b>1,130,804,000</b> | <b>286,443,000</b> | <b>25.33%</b> |
| 411                                        | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 899,785,000          | 228,121,000        | <b>25.35%</b> |
| 412                                        | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 161,063,000          | 40,834,000         | <b>25.35%</b> |
| 413                                        | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
| 414                                        | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
| 415                                        | Naknade troškova za zaposlene                | 10,997,000           | 2,749,000          | <b>25.00%</b> |
| 416                                        | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
| 421                                        | Stalni troškovi                              | 41,427,000           | 10,356,000         | <b>25.00%</b> |
| 422                                        | Troškovi putovanja                           | 170,000              | 43,000             | <b>25.29%</b> |
| 423                                        | Usluge po ugovoru                            | 4,885,000            | 1,221,000          | <b>24.99%</b> |
| 424                                        | Specijalizovane usluge                       | 5,427,000            | 1,357,000          | <b>25.00%</b> |
| 426                                        | Materijal                                    | 7,047,000            | 1,762,000          | <b>25.00%</b> |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|      |                                                |                                              |                      |                    |               |
|------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 0011 | <b>Podrška radu visokih škola</b>              |                                              | <b>2,958,315,000</b> | <b>741,734,000</b> | <b>25.07%</b> |
|      | 411                                            | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 1,962,000,000        | 492,729,000        | <b>25.11%</b> |
|      | 412                                            | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 351,198,000          | 88,198,000         | <b>25.11%</b> |
|      | 413                                            | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 414                                            | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 415                                            | Naknade troškova za zaposlene                | 9,997,000            | 2,499,000          | <b>25.00%</b> |
|      | 416                                            | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      | 421                                            | Stalni troškovi                              | 50,772,000           | 12,693,000         | <b>25.00%</b> |
|      | 422                                            | Troškovi putovanja                           | 488,000              | 122,000            | <b>25.00%</b> |
|      | 423                                            | Usluge po ugovoru                            | 4,747,000            | 1,187,000          | <b>25.01%</b> |
|      | 424                                            | Specijalizovane usluge                       | 8,220,000            | 2,031,000          | <b>24.71%</b> |
|      | 426                                            | Materijal                                    | 8,901,000            | 2,226,000          | <b>25.01%</b> |
|      | 463                                            | Transferi ostalim nivoima vlasti             | 561,989,000          | 140,049,000        | <b>24.92%</b> |
| 0012 | <b>Podrška otvorenosti visokog obrazovanja</b> |                                              | <b>137,473,000</b>   | <b>33,571,000</b>  | <b>24.42%</b> |
|      | 422                                            | Troškovi putovanja                           | 925,000              | -                  | <b>0.00%</b>  |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|-------------|------|-----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|             | 0013 | 424 | Specijalizovane usluge                         | 136,548,000          | 33,571,000           | <b>24.59%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      |     | <b>Podrška realizaciji doktorskih studija</b>  | <b>200,000,000</b>   | <b>-</b>             | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 424 | Specijalizovane usluge                         | 200,000,000          | -                    | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             | 0014 |     | <b>Razvoj visokog obrazovanja</b>              | <b>53,200,000</b>    | <b>16,822,000</b>    | <b>31.62%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 424 | Specijalizovane usluge                         | 53,200,000           | 16,822,000           | <b>31.62%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             | 4001 |     | <b>Podrška radu ENIC / NARIC centra</b>        | <b>10,000,000</b>    |                      | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 422 | Troškovi putovanja                             | 500,000              | -                    | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 423 | Usluge po ugovoru                              | 9,000,000            | -                    | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 512 | Mašine i oprema                                | 500,000              | -                    | <b>0.00%</b>  |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      |     | <b>UČENIČKI STANDARD</b>                       |                      |                      |               |
| <b>26.3</b> |      |     |                                                | <b>3,829,112,000</b> | <b>1,034,830,000</b> | <b>27.03%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             | 2007 |     | <b>Podrška obrazovanju učenika i studenata</b> |                      |                      |               |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 960 | <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>              |                      |                      |               |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             | 0001 |     | <b>Sistem ustanova učeničkog standarda</b>     | <b>2,991,612,000</b> | <b>682,895,000</b>   | <b>22.83%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih             | 668,034,000          | 168,190,000          | <b>25.18%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |
|             |      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca        | 119,578,000          | 30,214,000           | <b>25.27%</b> |
|             |      |     |                                                |                      |                      |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|------|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 0002 | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                             | 5,000,000          | 1,187,000          | <b>23.74%</b> |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                             | 33,000,000         | 9,047,000          | <b>27.42%</b> |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi              | 7,000,000          | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                    | 3,000,000          | 39,000             | <b>1.30%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                          | 245,000,000        | 61,077,000         | <b>24.93%</b> |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
| 0003 | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta                   | 1,910,000,000      | 413,093,000        | <b>21.63%</b> |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova                  | 1,000,000          | 48,000             | <b>4.80%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     | <b>Modernizacija infrastrukture ustanova uč.standarda</b> | <b>99,200,000</b>  | <b>1,559,000</b>   | <b>1.57%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                         | 1,000,000          | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                              | 40,200,000         | -                  | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                              | 48,000,000         | 934,000            | <b>1.95%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                           | 10,000,000         | 625,000            | <b>6.25%</b>  |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     | <b>Individualna pomoć učenicima</b>                       | <b>738,300,000</b> | <b>350,376,000</b> | <b>47.46%</b> |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |
|      |     |                                                           |                    |                    |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|------|------|-----|-----|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 26.5 | 0004 | 960 | 421 | Stalni troškovi                                | 10,500,000           | 4,838,000            | 46.08%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta        | 704,000,000          | 333,313,000          | 47.35%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 482 | Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate | 2,200,000            | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 621 | Nabavka domaće finansijske imovine             | 21,600,000           | 12,225,000           | 56.60%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     |     | <b>STUDENSKI STANDARD</b>                      | <b>6,846,409,000</b> | <b>2,282,455,000</b> | <b>33.34%</b> |
|      |      |     |     | <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>              |                      |                      |               |
|      |      |     |     | <b>Sistem ustanova studentskog standarda</b>   | <b>4,601,705,000</b> | <b>1,157,351,000</b> | <b>25.15%</b> |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)    | 984,020,000          | 246,653,000          | 25.07%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca        | 176,139,000          | 44,204,000           | 25.10%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                  | 4,000,000            | 974,000              | 24.35%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 415 | Naknade troškova za zaposlene                  | 54,000,000           | 14,545,000           | 26.94%        |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi   | 9,700,000            | -                    | 0.00%         |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |
|      |      |     | 424 | Specijalizovane usluge                         | 6,000,000            | 64,000               | 1.07%         |
|      |      |     |     |                                                |                      |                      |               |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|------|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 0005 | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                               | 296,846,000          | 75,281,000           | <b>25.36%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta                        | 3,070,000,000        | 775,630,000          | <b>25.26%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova                       | 1,000,000            | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      |     | <b>Modernizacija infrastru. ustanova studentskog standarda</b> | <b>118,737,000</b>   | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                              | 3,500,000            | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
| 0006 | 425 | Tekuće popravke i održavanje                                   | 40,000,000           | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                                   | 55,000,000           | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                | 20,237,000           | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      |     | <b>Individualna pomoć studentima</b>                           | <b>1,955,967,000</b> | <b>1,091,804,000</b> | <b>55.82%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                                                | 8,000,000            | 4,335,000            | <b>54.19%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                         | 4,000,000            | -                    | <b>0.00%</b>  |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta                        | 939,167,000          | 498,822,000          | <b>53.11%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 482 | Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate                 | 22,000,000           | 3,604,000            | <b>16.38%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |
|      | 621 | Nabavka domaće finansijske imovine                             | 982,800,000          | 585,043,000          | <b>59.53%</b> |
|      |     |                                                                |                      |                      |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

0007

**Unapređenje studentskog stvaralaštva**

**170,000,000**

**33,300,000**

**19.59%**

472 Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta

134,000,000

33,300,000

**24.85%**

481 Dotacije nevladinim organizacijama-udruženjima studenata

36,000,000

-

**0.00%**

**IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA u periodu od 01.01. do 31.03.2018. godine**

**Program 0201 - Razvoj nauke i tehnologije**

**Funkcija 140-Osnovno istraživanje**

**Izvor 01-Prihod iz budžeta**

| Ek.kl. | Opis                                       | Programska aktivnost/ Projekat | Tekuća aroprijacija | Izvršenje rashoda i izdataka u periodu od 01.01. do 31.03.2018. god. | % izvršenja (6/5*100) |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1      | 2                                          | 4                              | 5                   | 6                                                                    | 7                     |
| 411    | Plate, dodaci i naknade zaposlenih         | 0007                           | 41,176,000.00       | 9,960,799.44                                                         | 24.19                 |
| 412    | Socijalni doprinosi na teret poslodavca    | 0007                           | 7,370,000.00        | 1,782,982.68                                                         | 24.19                 |
| 413    | Naknade u naturi                           | 0007                           | 200,000.00          | 0.00                                                                 | 0.00                  |
| 414    | Socijalna davanja zaposlenima              | 0007                           | 400,000.00          | 0.00                                                                 | 0.00                  |
| 415    | Nakanade troškova za zaposlene             | 0007                           | 1,700,000.00        | 343,263.22                                                           | 20.19                 |
| 416    | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rash. | 0007                           | 379,000.00          | 165,562.11                                                           | 43.68                 |
| 421    | Stalni troškovi                            | 0007                           | 8,150,000.00        | 1,572,410.52                                                         | 19.29                 |
| 422    | Troškovi putovanja                         | 0007                           | 4,250,000.00        | 834,946.03                                                           | 19.65                 |
| 422    | Troškovi putovanja                         | 7052                           | 1,500,000.00        | 0.00                                                                 | 0.00                  |
| 423    | Usluge po ugovoru                          | 0007                           | 41,103,000.00       | 21,671,391.22                                                        | 52.72                 |
| 423    | Usluge po ugovoru                          | 7052                           | 3,000,000.00        | 0.00                                                                 | 0.00                  |
| 423    | Usluge po ugovoru                          | 0012                           | 5,500,000.00        | 0.00                                                                 | 0.00                  |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 0001                           | 13,067,914,000.00   | 2,970,562,850.06                                                     | 22.73                 |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|                       |                                                      |      |                          |                         |              |
|-----------------------|------------------------------------------------------|------|--------------------------|-------------------------|--------------|
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 0002 | 200,000,000.00           | 0.00                    | 0.00         |
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 0007 | 468,000.00               | 164,250.00              | 35.10        |
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 7015 | 35,214,000.00            | 25,873,437.11           | 73.47        |
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 7023 | 121,380,000.00           | 0.00                    | 0.00         |
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 4003 | 33,950,000.00            | 0.00                    | 0.00         |
| 424                   | Specijalizovane usluge                               | 7052 | 1,000,000.00             | 0.00                    | 0.00         |
| 425                   | Tekuće popravke i održavanje                         | 0007 | 300,000.00               | 0.00                    | 0.00         |
| 426                   | Materijal                                            | 0007 | 1,000,000.00             | 77,000.00               | 7.70         |
| 451                   | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.                | 0003 | 200,000,000.00           | 50,000,001.00           | 25.00        |
| 451                   | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.                | 0004 | 60,000,000.00            | 15,000,000.00           | 25.00        |
| 451                   | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.                | 0005 | 964,046,000.00           | 144,037,167.00          | 14.94        |
| 451                   | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.                | 0006 | 95,000,000.00            | 23,750,001.00           | 25.00        |
| 451                   | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.                | 0011 | 39,000,000.00            | 9,750,000.00            | 25.00        |
| 462                   | Dotacije međunarodnim organizacijama                 | 0001 | 298,353,000.00           | 590,913.49              | 0.20         |
| 462                   | Dotacije međunarodnim organizacijama                 | 7010 | 1,718,714,000.00         | 802,837,482.06          | 46.71        |
| 472                   | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta (Stipendije) | 0001 | 262,500,000.00           | 56,750,503.53           | 21.62        |
| 482                   | Porezi, obavezne takse, kazne i penali               | 0007 | 100,000.00               | 0.00                    | 0.00         |
| 483                   | Novčane kazne i penali po rešenju sudova             | 0007 | 1,000.00                 | 0.00                    | 0.00         |
| 485                   | Naknada štete .....                                  | 0007 | 201,000.00               | 33,000.00               | 16.42        |
| 485                   | Naknada štete .....                                  | 7015 | 1,197,000.00             | 0.00                    | 0.00         |
| 485                   | Naknada štete .....                                  | 7023 | 2,731,000.00             | 0.00                    | 0.00         |
| 511                   | Zgrade i gr.objekti                                  | 5002 | 200,000,000.00           | 0.00                    | 0.00         |
| 512                   | Mašine i oprema                                      | 0007 | 400,000.00               | 0.00                    | 0.00         |
| 515                   | Kompjuterski softver                                 | 0012 | 4,500,000.00             | 0.00                    | 0.00         |
| <b>Svega izvor 01</b> |                                                      |      | <b>17,422,697,000.00</b> | <b>4,135,757,960.47</b> | <b>23.74</b> |

**Izvor 06-Donacije međunarodnih organizacija**

|     |                        |      |          |      |      |
|-----|------------------------|------|----------|------|------|
| 422 | Troškovi putovanja     | 0007 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 423 | Usluge po ugovoru      | 0007 | 5,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 424 | Specijalizovane usluge | 0001 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 424 | Specijalizovane usluge | 0002 | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|     |                                      |      |                   |             |             |
|-----|--------------------------------------|------|-------------------|-------------|-------------|
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 0001 | 1,000.00          | 0.00        | 0.00        |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 7010 | 1,000.00          | 0.00        | 0.00        |
| 512 | Mašine i oprema                      | 0007 | 912,140.46        | 0.00        | 0.00        |
|     | <b>Svega izvor 06</b>                |      | <b>924,140.46</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

**Izvor 11- Primanja od inostranih zaduživanja**

|     |                              |      |                       |             |             |
|-----|------------------------------|------|-----------------------|-------------|-------------|
| 511 | Zgrade i građevinski objekti | 4002 | 500,000,000.00        | 0.00        | 0.00        |
|     | <b>Svega izvor 11</b>        |      | <b>500,000,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

**Izvor 15-Neutrošena sredstva donacija iz prethodnih godina**

|     |                                      |      |                      |                   |             |
|-----|--------------------------------------|------|----------------------|-------------------|-------------|
| 421 | Stalni troškovi                      | 0007 | 510,000.00           | 0.00              | 0.00        |
| 422 | Troškovi putovanja                   | 0007 | 4,000,000.00         | 0.00              | 0.00        |
| 423 | Usluge po ugovoru                    | 0007 | 3,509,000.00         | 546,601.48        | 15.58       |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0001 | 7,401,805.57         | 0.00              | 0.00        |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0002 | 1,000.00             | 0.00              | 0.00        |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 0001 | 1,000.00             | 0.00              | 0.00        |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 7010 | 1,000.00             | 0.00              | 0.00        |
| 512 | Mašine i oprema                      | 0007 | 500,000.00           | 0.00              | 0.00        |
|     | <b>Svega izvor 15</b>                |      | <b>15,923,805.57</b> | <b>546,601.48</b> | <b>3.43</b> |

**Izvor 56- Finansijska pomoć EU**

|     |                        |      |                       |             |             |
|-----|------------------------|------|-----------------------|-------------|-------------|
| 422 | Troškovi putovanja     | 7052 | 1,000.00              | 0.00        | 0.00        |
| 423 | Usluge po ugovoru      | 7052 | 1,000.00              | 0.00        | 0.00        |
| 424 | Specijalizovane usluge | 7015 | 84,514,000.00         | 0.00        | 0.00        |
| 424 | Specijalizovane usluge | 7023 | 151,724,000.00        | 0.00        | 0.00        |
| 424 | Specijalizovane usluge | 7052 | 1,000.00              | 0.00        | 0.00        |
|     | <b>Svega izvor 56</b>  |      | <b>236,241,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

|  |               |  |                          |                         |              |
|--|---------------|--|--------------------------|-------------------------|--------------|
|  | <b>UKUPNO</b> |  | <b>18,175,785,946.03</b> | <b>4,136,304,561.95</b> | <b>22.76</b> |
|--|---------------|--|--------------------------|-------------------------|--------------|



## **Podaci o reviziji budžeta**

Državna revizorska institucija vršila je reviziju budžeta Ministarstva, i to:

1. Sastavnih delova finansijskih izveštaja Ministarstva prosvete za 2008. godinu;
2. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/384/1>);
3. Godišnjeg finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2009. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/388/1>);
4. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj za 2010. godinu;
5. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2011. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/202/1>);
6. Sastavnih delova finansijskog izveštaja Ministarstva prosvete i nauke za 2012. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/129/1>);
7. Završnog računa Republike Srbije za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/682/1>) i u okviru toga reviziju Godišnjeg finansijskog izveštaja i pravilnosti poslovanja Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2014. godinu (<http://www.dri.rs/php/document/download/599/1>);
8. Delova završnog računa Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za funkciju 960 – Pomoćne usluge obrazovanja, za 2015. godinu (<https://www.dri.rs/php/document/download/890/2>);
9. Zaključkom o sprovođenju revizije u 2017. godini Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja broj 400-587/2018-03 od 12.02.2018. godine sprovodi se revizija pravilnosti poslovanja ministarstva u delatnostima visokoškolskih ustanova koje se finansiraju iz budžeta RS. Revizijom će se obuhvatiti period poslovanja ministarstva od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine i sprovođenje revizije počinje 12.02.2018. godine i trajaće do 30. 11.2018. godine.

Revizorski izveštaji mogu se preuzeti sa internet stranice Državne revizorske institucije [www.dri.rs](http://www.dri.rs) ili putem navedenih linkova, a oni koji nisu objavljeni na navedenoj internet stranici mogu se dobiti na zahtev od Ministarstva ili Državne revizorske institucije.

Napominjemo da Državna revizorska institucija nije vršila reviziju finansijskih izveštaja Ministarstva za 2013. godine.

## **Prihodi i rashodi za prethodnu 2017. godinu**

Budžet Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog sastavni je deo budžeta Republike Srbije koji se utvrđuje Zakonom o budžetu Republike Srbije za određenu godinu.

Zakon o budžetu Republike Srbije, koji sadrži i šire narativno obrazloženje budžeta, objavljuje se u Službenom glasniku RS, kao i na internet stranici Narodne skupštine Republike Srbije, i to:

- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu objavljen je u „Službenom glasniku Republike Srbije“ broj 99/16, a može se preuzeti i putem linka:

<http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2016/3081-16.pdf>.

Nakon usvajanja Zakona o budžetu za određenu godinu, Ministarstvo donosi Finansijski plan kojim se vrši raspodela odobrenih sredstava, te stoga ne postoji razlika između planiranih i odobrenih budžetskih sredstava. Finansijski plan Ministarstva za 2017. godinu objavljen je na internet stranici Ministarstva i može mu se pristupiti putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/fin-plan/Finansijski\\_plan\\_2017.pdf](http://www.mpn.gov.rs/fin-plan/Finansijski_plan_2017.pdf).

Izveštaj o izvršenju budžeta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu, sastoji se od Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcija 140 i Izveštaja o izvršenju budžeta – razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960.

Izveštaj o izvršenju budžeta - razdeo 24, funkcija 140 za 2017. godinu

Razdeo 24, funkcija 140 - Osnovna istraživanja – nauka za period od 01.01. do 31.12.2017. godine

| Ek.kl. | Opis                                       | Programska aktivnost/<br>Projekat | Tekuća<br>aproprijacija | Izvršenje rashoda i izdataka u<br>periodu od<br>01.01. do 31.12.2017. god. | % izvršenja<br>(6/5*100) |
|--------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1      | 2                                          | 4                                 | 5                       | 6                                                                          | 7                        |
| 411    | Plate, dodaci i naknade zaposlenih         | 0007                              | 39,215,000.00           | 37,524,175.66                                                              | 95.69                    |
| 412    | Socijalni doprinosi na teret poslodavca    | 0007                              | 7,019,000.00            | 6,716,822.76                                                               | 95.69                    |
| 413    | Naknade u naturi                           | 0007                              | 200,000.00              | 53,000.00                                                                  | 26.50                    |
| 414    | Socijalna davanja zaposlenima              | 0007                              | 820,000.00              | 595,493.36                                                                 | 72.62                    |
| 415    | Naknade troškova za zaposlene              | 0007                              | 1,700,000.00            | 1,353,664.71                                                               | 79.63                    |
| 416    | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rash. | 0007                              | 379,000.00              | 0.00                                                                       | 0.00                     |
| 421    | Stalni troškovi                            | 0007                              | 8,000,000.00            | 6,961,075.89                                                               | 87.01                    |
| 422    | Troškovi putovanja                         | 0007                              | 3,830,000.00            | 1,256,203.31                                                               | 32.80                    |
| 423    | Usluge po ugovoru                          | 0007                              | 37,589,000.00           | 37,566,588.61                                                              | 99.94                    |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 0001                              | 12,121,117,000.00       | 12,047,170,514.16                                                          | 99.39                    |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 0002                              | 100,000,000.00          | 99,883,026.27                                                              | 99.88                    |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 0007                              | 468,000.00              | 110,000.00                                                                 | 23.50                    |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 7015                              | 35,907,000.00           | 35,336,186.34                                                              | 98.41                    |
| 424    | Specijalizovane usluge                     | 7023                              | 80,445,000.00           | 0.00                                                                       | 0.00                     |
| 425    | Tekuće popravke i održavanje               | 0007                              | 200,000.00              | 9,240.00                                                                   | 4.62                     |
| 426    | Materijal                                  | 0007                              | 910,000.00              | 394,400.00                                                                 | 43.34                    |
| 451    | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.      | 0003                              | 200,000,000.00          | 200,000,000.00                                                             | 100.00                   |
| 451    | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.      | 0004                              | 60,000,000.00           | 60,000,000.00                                                              | 100.00                   |
| 451    | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.      | 0005                              | 937,000,000.00          | 937,000,000.00                                                             | 100.00                   |
| 451    | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.      | 0006                              | 95,000,000.00           | 95,000,000.00                                                              | 100.00                   |
| 451    | Subvencije javnim nefin.pred.i organ.      | 0011                              | 43,000,000.00           | 43,000,000.00                                                              | 100.00                   |



*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
јул 2018. година

|     |                                                      |      |                          |                          |              |
|-----|------------------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                 | 0001 | 281,200,000.00           | 277,024,442.73           | 98.52        |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                 | 7010 | 1,535,877,000.00         | 1,535,876,433.80         | 100.00       |
| 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta (Stipendije) | 0001 | 220,000,000.00           | 210,858,545.41           | 95.84        |
| 482 | Porezi, obavezne takse, kazne i penali               | 0007 | 100,000.00               | 0.00                     | 0.00         |
| 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova             | 0007 | 476,361,000.00           | 474,890,083.33           | 99.69        |
| 485 | Naknada štete .....                                  | 0007 | 201,000.00               | 0.00                     | 0.00         |
| 485 | Naknada štete .....                                  | 7015 | 1,221,000.00             | 0.00                     | 0.00         |
| 485 | Naknada štete .....                                  | 7023 | 1,810,000.00             | 0.00                     | 0.00         |
| 512 | Mašine i oprema                                      | 0007 | 400,000.00               | 399,919.20               | 99.98        |
|     | <b>Svega izvor 01</b>                                |      | <b>16,289,969,000.00</b> | <b>16,108,979,815.54</b> | <b>98.89</b> |

**Izvor 06-Donacije međunarodnih organizacija**

|     |                                      |      |                     |                     |              |
|-----|--------------------------------------|------|---------------------|---------------------|--------------|
| 422 | Troškovi putovanja                   | 0007 | 916,601.96          | 100,201.03          | 10.93        |
| 423 | Usluge po ugovoru                    | 0007 | 2,031,010.70        | 1,488,590.87        | 73.29        |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0001 | 2,000.00            | 0.00                | 0.00         |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0002 | 1,000.00            | 0.00                | 0.00         |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 0001 | 1,000.00            | 0.00                | 0.00         |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 7010 | 1,000.00            | 0.00                | 0.00         |
| 512 | Mašine i oprema                      | 0007 | 1,000.00            | 0.00                | 0.00         |
|     | <b>Svega izvor 06</b>                |      | <b>2,953,612.66</b> | <b>1,588,791.90</b> | <b>53.79</b> |

**Izvor 11- Primanja od inostranih zaduživanja**

|     |                              |      |                       |                       |               |
|-----|------------------------------|------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| 511 | Zgrade i građevinski objekti | 4002 | 401,671,000.00        | 402,879,674.00        | 100.30        |
|     | <b>Svega izvor 11</b>        |      | <b>401,671,000.00</b> | <b>402,879,674.00</b> | <b>100.30</b> |

**Izvor 15-Neutrošena sredstva donacija iz prethodnih godina**

|     |                 |      |           |      |      |
|-----|-----------------|------|-----------|------|------|
| 421 | Stalni troškovi | 0007 | 36,738.00 | 0.00 | 0.00 |
|-----|-----------------|------|-----------|------|------|

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

|     |                                      |      |                      |                     |              |
|-----|--------------------------------------|------|----------------------|---------------------|--------------|
| 422 | Troškovi putovanja                   | 0007 | 5,626,733.48         | 842,874.69          | 14.98        |
| 423 | Usluge po ugovoru                    | 0007 | 1,444,204.40         | 514,802.45          | 35.65        |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0001 | 12,141,492.12        | 3,333,506.05        | 27.46        |
| 424 | Specijalizovane usluge               | 0002 | 1,000.00             | 0.00                | 0.00         |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 0001 | 1,000.00             | 0.00                | 0.00         |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama | 7010 | 1,000.00             | 0.00                | 0.00         |
| 512 | Mašine i oprema                      | 0007 | 1,000.00             | 0.00                | 0.00         |
|     | <b>Svega izvor 15</b>                |      | <b>19,253,168.00</b> | <b>4,691,183.19</b> | <b>24.37</b> |

**Izvor 56- Finansijska pomoć EU**

|     |                        |      |                       |                      |              |
|-----|------------------------|------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 424 | Specijalizovane usluge | 7015 | 86,177,000.00         | 85,103,004.42        | 98.75        |
| 424 | Specijalizovane usluge | 7023 | 100,557,000.00        | 0.00                 | 0.00         |
|     | <b>Svega izvor 56</b>  |      | <b>186,734,000.00</b> | <b>85,103,004.42</b> | <b>45.57</b> |

|  |               |  |                          |                          |              |
|--|---------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------|
|  | <b>UKUPNO</b> |  | <b>16,900,580,780.66</b> | <b>16,603,242,469.05</b> | <b>98.24</b> |
|--|---------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------|

Izveštaj o izvršenju budžeta - razdeo 24, funkcije 980, 910, 920, 940 i 960 za 2017. godinu

|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 | u din.                |
|--------|----------------------------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Razdeo | Glavni program/programska aktivnost/projekat | Fun-kcija | Ekonomska klasifi-kacija | Opis                                                                               | Aproprijacije * Zakon o budžetu za 2017.g. | <b>I3VRŠENJE</b><br>od 01.01.2017.-<br>31.12.2017.<br><i>I3VOR PRIHODA - 01</i> | %<br><b>I3VRŠENJA</b> |
| 24     | 2001                                         | 980       | 0001                     | <b>Prihodi iz budžeta - 01</b>                                                     |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | <b>Ministarstvo prosvete,nauke i tehnološkog razvoja</b>                           | <b>128,208,964,000</b>                     | <b>126,844,505,674</b>                                                          | <b>98.94%</b>         |
|        |                                              |           |                          | <b>Izvori finansiranja: 01</b>                                                     |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 01 Prihodi iz budžeta                                                              |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | <b>Uređenje, nadzor i razvoj svih nivoa obrazovnog sistema</b>                     | <b>1,077,385,000</b>                       | <b>877,644,526</b>                                                              | <b>81.46%</b>         |
|        |                                              |           |                          | <i>Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu</i>                                 |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | <b>Utvrđivanje zakonskih okvira i praćenje razvoja obrazovanja na svim nivoima</b> | <b>277,390,000</b>                         | <b>255,586,513</b>                                                              | <b>92.14%</b>         |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                                    | 93,300,000                                 | 88,722,186                                                                      | 95.09%                |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca                                        | 16,632,000                                 | 15,857,724                                                                      | 95.34%                |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 413 Naknade u naturi                                                               | 360,000                                    | 127,299                                                                         | 35.36%                |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 414 Socijalna davanja zaposlenima                                                  | 3,590,000                                  | 1,203,842                                                                       | 33.53%                |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |
|        |                                              |           |                          | 415 Naknade troškova za zaposlene                                                  | 4,860,000                                  | 3,952,140                                                                       | 81.32%                |
|        |                                              |           |                          |                                                                                    |                                            |                                                                                 |                       |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 0002 | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                            | 840,000            | 174,760            | 20.80%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                                      | 2,000,000          | 1,430,678          | 71.53%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                       | 140,544,000        | 134,737,450        | 95.87%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                  | 1,300,000          | 269,950            | 20.77%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                                            | 1,000,000          | 508,430            | 50.84%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 426 | Materijal                                                               | 3,851,000          | 611,098            | 15.87%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                                    | 4,650,000          | 4,349,424          | 93.54%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 482 | Porezi, obavezne takse i kazne                                          | 963,000            | 641,582            | 66.62%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa     | 500,000            | -                  | 0.00%         |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                         | 3,000,000          | 2,999,951          | 100.00%       |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      |     | <b>Stručno-pedagoški nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda</b> | <b>180,040,000</b> | <b>155,589,270</b> | <b>86.42%</b> |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                             | 110,592,000        | 106,876,973        | 96.64%        |
|      |     |                                                                         |                    |                    |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|     |                                                                     |            |            |               |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                             | 20,029,000 | 19,099,496 | <b>95.36%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 413 | Naknade u naturi                                                    | 441,000    | 109,299    | <b>24.78%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 414 | Socijalna davanja zaposlenima                                       | 1,712,000  | 800,873    | <b>46.78%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 415 | Naknade troškova za zaposlene                                       | 5,292,000  | 3,365,014  | <b>63.59%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                        | 900,000    | 180,044    | <b>20.00%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 422 | Troškovi putovanja                                                  | 2,100,000  | 1,042,199  | <b>49.63%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 423 | Usluge po ugovoru                                                   | 23,157,000 | 17,237,978 | <b>74.44%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 424 | Specijalizovane usluge                                              | 3,333,000  | 2,226,771  | <b>66.81%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 425 | Tekuće popravke i održavanje                                        | 2,000,000  | 1,051,665  | <b>52.58%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 426 | Materijal                                                           | 4,784,000  | 1,429,213  | <b>29.87%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 482 | Porezi, obavezne takse i kazne                                      | 200,000    | 152,326    | <b>76.16%</b> |
|     |                                                                     |            |            |               |
| 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa | 500,000    | -          | <b>0.00%</b>  |
|     |                                                                     |            |            |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

0003

|     |                                                                    |                   |                   |               |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 512 | Mašine i oprema                                                    | 5,000,000         | 2,017,418         | <b>40.35%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
|     | <b>Inspekcijski nadzor nad radom ustanova obrazovanja i zavoda</b> | <b>55,222,000</b> | <b>34,852,612</b> | <b>63.11%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                        | 28,920,000        | 26,319,709        | <b>91.01%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                            | 5,714,000         | 4,711,228         | <b>82.45%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 413 | Naknade u naturi                                                   | 200,000           | 42,000            | <b>21.00%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 414 | Socijalna davanja zaposlenima                                      | 550,000           | 112,993           | <b>20.54%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 415 | Naknade troškova za zaposlene                                      | 3,241,000         | 1,194,103         | <b>36.84%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                       | 1,231,000         | 129,475           | <b>10.52%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 422 | Troškovi putovanja                                                 | 3,200,000         | 296,627           | <b>9.27%</b>  |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 423 | Usluge po ugovoru                                                  | 2,854,000         | 21,796            | <b>0.76%</b>  |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 424 | Specijalizovane usluge                                             | 1,431,000         | 74,975            | <b>5.24%</b>  |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 425 | Tekuće popravke i održavanje                                       | 300,000           | 220,290           | <b>73.43%</b> |
|     |                                                                    |                   |                   |               |
| 426 | Materijal                                                          | 2,260,000         | 604,998           | <b>26.77%</b> |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

0004

|                                                           |                                                                     |                    |                    |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 482                                                       | Porezi, obavezne takse i kazne                                      | 121,000            | 69,588             | <b>57.51%</b> |
| 485                                                       | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa | 200,000            | -                  | <b>0.00%</b>  |
| 512                                                       | Mašine i oprema                                                     | 5,000,000          | 1,054,830          | <b>21.10%</b> |
| <b>Administracija i upravljanje u oblasti obrazovanja</b> |                                                                     | <b>217,767,000</b> | <b>166,305,313</b> | <b>76.37%</b> |
| 411                                                       | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                         | 74,100,000         | 72,789,966         | <b>98.23%</b> |
| 412                                                       | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                             | 13,674,000         | 12,984,270         | <b>94.96%</b> |
| 413                                                       | Naknade u naturi                                                    | 297,000            | 171,000            | <b>57.58%</b> |
| 414                                                       | Socijalna davanja zaposlenima                                       | 10,866,000         | 1,996,416          | <b>18.37%</b> |
| 415                                                       | Naknade troškova za zaposlene                                       | 4,360,000          | 3,787,208          | <b>86.86%</b> |
| 416                                                       | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                        | 700,000            | 5                  | <b>0.00%</b>  |
| 421                                                       | Stalni troškovi                                                     | 16,000,000         | 9,506,207          | <b>59.41%</b> |
| 422                                                       | Troškovi putovanja                                                  | 3,500,000          | 2,220,526          | <b>63.44%</b> |





**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 0012 | 512 | Mašine i oprema                                                                             | 23,000,000        | 22,971,828        | <b>99.88%</b>  |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      |     | <b>Povećanje dostupnosti obrazovanja i vaspitanja, prevencija osipanja i diskriminacije</b> | <b>3,100,000</b>  | <b>70,215</b>     | <b>2.27%</b>   |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
| 0013 | 422 | Troškovi putovanja                                                                          | 300,000           | 70,215            | <b>23.41%</b>  |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                                           | 900,000           | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                                      | 1,800,000         | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 426 | Materijal                                                                                   | 100,000           | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      |     | <b>Podrška integraciji u evropski obrazovni prostor</b>                                     | <b>65,094,000</b> | <b>57,891,062</b> | <b>88.93%</b>  |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                                                          | 5,107,000         | 678,267           | <b>13.28%</b>  |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                                      | 22,418,000        | 22,418,000        | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 451 | Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama                               | 1,000             | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                                                        | 27,391,000        | 24,617,795        | <b>89.88%</b>  |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |
|      | 465 | Ostale dotacije i transferi                                                                 | 10,177,000        | 10,177,000        | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                                             |                   |                   |                |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                                             |                   |                   |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 0014 | <b>Tehnička podrška završnom ispitu i sprovođenju upisa u srednje škole</b> | <b>26,000,000</b> | <b>24,983,053</b> | <b>96.09%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge                                                      | 26,000,000        | 24,983,053        | <b>96.09%</b> |
| 0015 | <b>Polaganje ispita za licencu, direktore i sekretare ustanova</b>          | <b>41,000,000</b> | <b>18,319,707</b> | <b>44.68%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 415  | Naknade troškova za zaposlene                                               | 1,000,000         | 217,265           | <b>21.73%</b> |
| 416  | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                                | 20,000,000        | 8,476,194         | <b>42.38%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 423  | Usluge po ugovoru                                                           | 20,000,000        | 9,626,248         | <b>48.13%</b> |
| 4004 | <b>Unapređenje jezičkih kompetencija u školama u RS</b>                     | <b>7,000,000</b>  | <b>3,616,532</b>  | <b>51.66%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge                                                      | 7,000,000         | 3,616,532         | <b>51.66%</b> |
| 4005 | <b>Realizacija međunarodnih istraživanja u obrazovanju</b>                  | <b>14,880,000</b> | <b>14,187,917</b> | <b>95.35%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge                                                      | 8,880,000         | 8,220,000         | <b>92.57%</b> |
| 462  | Dotacije međunarodnim organizacijama                                        | 6,000,000         | 5,967,917         | <b>99.47%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |
| 4008 | <b>Razvoj informacionih kapaciteta Ministarstva</b>                         | <b>11,441,000</b> | <b>4,134,693</b>  | <b>36.14%</b> |
|      |                                                                             |                   |                   |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| 423  | Usluge po ugovoru                                                                                                                   | 6,650,000         | 3,834,693         | <b>57.66%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 424  | Specijalizovane usluge                                                                                                              | 841,000           | 300,000           | <b>35.67%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 512  | Mašine i oprema                                                                                                                     | 3,950,000         | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 4009 | <b>Razvoj regionalnih obrazovnih politika</b>                                                                                       | <b>7,250,000</b>  | <b>3,445,780</b>  | <b>47.53%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 465  | Ostale dotacije i transferi                                                                                                         | 7,250,000         | 3,445,780         | <b>47.53%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 4010 | <b>Razvoj okvira kvalifikacija Republike Srbije</b>                                                                                 | <b>3,000,000</b>  | <b>237,703</b>    | <b>7.92%</b>   |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 422  | Troškovi putovanja                                                                                                                  | 500,000           | 172,341           | <b>34.47%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 423  | Usluge po ugovoru                                                                                                                   | 2,000,000         | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 424  | Specijalizovane usluge                                                                                                              | 500,000           | 65,362            | <b>13.07%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 4011 | <b>Podrška projektima od značaja za obrazovanje</b>                                                                                 | <b>10,000,000</b> | <b>9,200,000</b>  | <b>92.00%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 481  | Dotacije nevladinim organizacijama                                                                                                  | 10,000,000        | 9,200,000         | <b>92.00%</b>  |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
| 4012 | <b>Unap.kvaliteta obr. I vaspitanja kroz uvođenje dualnog modela u okviru Centra za stručno obrazovanje i usavršavanje -Valjevo</b> | <b>56,500,000</b> | <b>56,500,000</b> | <b>100.00%</b> |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |
|      |                                                                                                                                     |                   |                   |                |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                                     |                   |                   |                |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                                                    | 56,500,000        | 56,500,000        | 100.00%        |
| 4013 |     | <b>Duh mladosti -promocija dualnog obrazovanja u Srbiji</b>                         | <b>33,292,000</b> | <b>19,000,000</b> | <b>57.07%</b>  |
|      | 421 | Stalni troškovi                                                                     | 302,000           | -                 | 0.00%          |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                                   | 12,730,000        | -                 | 0.00%          |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama                                                  | 19,000,000        | 19,000,000        | 100.00%        |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                                     | 1,260,000         | -                 | 0.00%          |
| 4015 |     | <b>Podrška radu fondacije dr Zoran Đinđić</b>                                       | <b>10,000,000</b> | <b>10,000,000</b> | <b>100.00%</b> |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama                                                  | 10,000,000        | 10,000,000        | 100.00%        |
| 7024 |     | <b>IPA 2014- Sektor podrške zapošljavanju mladih i aktivnoj inkluziji</b>           | <b>573,000</b>    | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa                 | 573,000           | -                 | 0.00%          |
| 7025 |     | <b>IPA 2014- Sektor celoživotnog učenja</b>                                         | <b>622,000</b>    | -                 | <b>0.00%</b>   |
|      | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa                 | 622,000           | -                 | 0.00%          |
| 7030 |     | <b>IPA 2013 - Podrška evropskim integracijama i priprema projekata za 2014-2020</b> | <b>2,737,000</b>  | -                 | <b>0.00%</b>   |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|             |     |                                                                             |                       |                       |               |
|-------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
|             |     |                                                                             |                       |                       |               |
|             | 423 | Usluge po ugovoru                                                           | 2,488,000             | -                     | 0.00%         |
|             | 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa         | 249,000               | -                     | 0.00%         |
| 7052        |     | <b>Transnacionalni program Dunav 2014-2020</b>                              | <b>4,059,000</b>      | <b>-</b>              | <b>0.00%</b>  |
|             | 424 | Specijalizovane usluge                                                      | 4,059,000             | -                     | 0.00%         |
| <b>24.1</b> |     | <b>PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>                                    | <b>63,399,390,000</b> | <b>63,280,569,080</b> | <b>99.81%</b> |
| <b>2002</b> |     | <b>Predškolsko vaspitanje</b>                                               | <b>2,109,451,000</b>  | <b>2,088,254,926</b>  | <b>99.00%</b> |
|             | 910 | <i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>                                    |                       |                       |               |
| 0001        |     | <b>Podrška realizaciji četvoročasovnog pripremnog predškolskog programa</b> | <b>2,109,451,000</b>  | <b>2,088,254,926</b>  | <b>99.00%</b> |
|             | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                                            | 2,109,451,000         | 2,088,254,926         | 99.00%        |
| <b>2003</b> |     | <b>Osnovno obrazovanje</b>                                                  | <b>61,289,939,000</b> | <b>61,192,314,154</b> | <b>99.84%</b> |
|             | 910 | <i>predškolsko i osnovno obrazovanje</i>                                    |                       |                       |               |
| 0001        |     | <b>Realizacija delatnosti osnovnog obrazovanja</b>                          | <b>60,357,097,000</b> | <b>60,282,747,813</b> | <b>99.88%</b> |
|             | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                                 | 37,338,280,000        | 37,296,881,636        | 99.89%        |
|             | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                                     | 6,706,870,000         | 6,700,164,768         | 99.90%        |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                    |                    |                                     |
|------|-----|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
|      |     |                                                    |                    |                                     |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                      | 189,000,000        | 186,149,669<br><b>98.49%</b>        |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi       | 1,000              | -<br><b>0.00%</b>                   |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                             | 1,313,000          | 1,300,000<br><b>99.01%</b>          |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                   | 16,078,075,000     | 16,061,696,089<br><b>99.90%</b>     |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova           | 43,558,000         | 36,555,652<br><b>83.92%</b>         |
| 0003 |     | <b>Dopunska škola u inostranstvu</b>               | <b>150,000,000</b> | <b>133,284,589</b><br><b>88.86%</b> |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca            | 13,000,000         | 9,616,410<br><b>73.97%</b>          |
|      | 421 | Stalni troškovi                                    | 1,000,000          | -<br><b>0.00%</b>                   |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                             | 136,000,000        | 123,668,179<br><b>90.93%</b>        |
| 0004 |     | <b>Takmičenje učenika osnovnih škola</b>           | <b>7,500,000</b>   | <b>6,912,542</b><br><b>92.17%</b>   |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                             | 7,500,000          | 6,912,542<br><b>92.17%</b>          |
| 0006 |     | <b>Modernizacija infrastrukture osnovnih škola</b> | <b>96,000,000</b>  | <b>91,480,778</b><br><b>95.29%</b>  |

**јул 2018. година**

**24.2            2004**

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|------|-----|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 0003 | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                   | 131,000,000        | 130,843,921        | 99.88%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi    | 1,000              | -                  | 0.00%         |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                          | 2,000,000          | 1,658,758          | 82.94%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                | 6,391,485,000      | 6,337,793,375      | 99.16%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova        | 26,476,000         | 18,254,707         | 68.95%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      |     | <b>Podrška radu škola od pos.interesa za RS</b> | <b>518,525,000</b> | <b>481,684,123</b> | <b>92.90%</b> |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)     | 278,327,000        | 269,441,740        | 96.81%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca         | 50,055,000         | 46,447,693         | 92.79%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 413 | Naknade u naturi                                | 5,000,000          | 3,750,000          | 75.00%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                   | 3,500,000          | 2,339,028          | 66.83%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                   | 4,845,000          | 4,845,000          | 100.00%       |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi    | 5,000,000          | 1,355,259          | 27.11%        |
|      |     |                                                 |                    |                    |               |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|------|-----|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
|      | 421 | Stalni troškovi                                  | 40,070,000        | 30,615,570        | <b>76.41%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                               | 2,178,000         | 1,807,116         | <b>82.97%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                | 9,754,000         | 9,284,743         | <b>95.19%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                           | 4,660,000         | 3,642,447         | <b>78.16%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                     | 3,000,000         | 2,704,533         | <b>90.15%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 426 | Materijal                                        | 9,160,000         | 7,706,561         | <b>84.13%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti                 | 90,976,000        | 89,146,157        | <b>97.99%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova         | 12,000,000        | 8,598,276         | <b>71.65%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
| 0004 |     | <b>Takmičenje učenika srednjih škola</b>         | <b>22,500,000</b> | <b>20,118,976</b> | <b>89.42%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                           | 22,500,000        | 20,118,976        | <b>89.42%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
| 0005 |     | <b>Rad sa talentovanim i darovitim učenicima</b> | <b>15,000,000</b> | <b>14,900,000</b> | <b>99.33%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                           | 15,000,000        | 14,900,000        | <b>99.33%</b> |
|      |     |                                                  |                   |                   |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|------|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 0006 | <b>Modernizacija infrastrukture srednjih škola</b> |                    | <b>60,000,000</b> | <b>47,872,534</b> | <b>79.79%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 511  | Zgrade i građevinski objekti                       |                    | 50,000,000        | 38,603,403        | <b>77.21%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 512  | Mašine i oprema                                    |                    | 10,000,000        | 9,269,131         | <b>92.69%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 4001 | <b>Optimizacija mreže srednjih škola</b>           |                    | <b>10,000,000</b> | <b>6,732,860</b>  | <b>67.33%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 423  | Usluge po ugovoru                                  |                    | 5,000,000         | 1,761,360         | <b>35.23%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge                             |                    | 5,000,000         | 4,971,500         | <b>99.43%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 4002 | <b>Reforma opšteg srednjeg obrazovanja</b>         |                    | <b>10,000,000</b> | <b>3,230,759</b>  | <b>32.31%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 423  | Usluge po ugovoru                                  |                    | 5,000,000         | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 424  | Specijalizovane usluge                             |                    | 5,000,000         | 3,230,759         | <b>64.62%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 0008 | <b>Podrška real. procesa nast. na ter. AP KiM</b>  |                    | <b>72,500,000</b> | <b>71,392,864</b> | <b>98.47%</b> |
|      | <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>                  |                    |                   |                   |               |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
| 960  | 421                                                | Stalni troškovi    | 400,000           | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|      | 422                                                | Troškovi putovanja | 71,700,000        | 71,392,864        | <b>99.57%</b> |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |
|      | 426                                                | Materijal          | 400,000           | -                 | <b>0.00%</b>  |
|      |                                                    |                    |                   |                   |               |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије*  
*јул 2018. година*

24.4

2005

940

**VIŠE I UNIVERZITETSKO OBRAZOVANJE**

**26,047,798,000**

**25,902,545,294**

**99.44%**

*Visoko obrazovanje*

0003

**Modernizacija infrastrukture ustanova visokog obrazovanja**

**72,298,000**

**69,726,622**

**96.44%**

425 Tekuće popravke i održavanje

15,000,000

13,972,580

**93.15%**

511 Zgrade i građevinski objekti

50,924,000

49,517,531

**97.24%**

512 Mašine i oprema

6,374,000

6,236,511

**97.84%**

0004

**Podrška radu Univerziteta u Beogradu**

**9,212,821,000**

**9,194,756,378**

**99.80%**

411 Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)

7,413,024,000

7,400,013,734

**99.82%**

412 Socijalni doprinosi na teret poslodavca

1,332,445,000

1,330,700,686

**99.87%**

413 Naknade u naturi

1,000

-

**0.00%**

414 Socijalna davanja zaposlenima

1,000

-

**0.00%**

415 Naknade troškova za zaposlene

66,403,000

65,958,350

**99.33%**

416 Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi

1,000

-

**0.00%**

421 Stalni troškovi

293,250,000

291,144,813

**99.28%**

422 Troškovi putovanja

1,447,000

1,445,236

**99.88%**

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                               |                      |                             |
|------|-----|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|      |     |                                               |                      |                             |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                             | 15,403,000           | 15,280,988 99.21%           |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                        | 33,487,000           | 32,886,751 98.21%           |
|      | 426 | Materijal                                     | 57,359,000           | 57,325,820 99.94%           |
| 0005 |     | <b>Podrška radu Univerziteta u Novom Sadu</b> | <b>5,072,827,000</b> | <b>5,060,004,622 99.75%</b> |
|      | 463 | Transferi ostalim nivoima vlasti              | 5,072,827,000        | 5,060,004,622 99.75%        |
| 0006 |     | <b>Podrška radu Univerziteta u Kragujevcu</b> | <b>2,117,817,000</b> | <b>2,111,202,529 99.69%</b> |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)   | 1,705,602,000        | 1,700,614,538 99.71%        |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca       | 305,345,000          | 304,555,537 99.74%          |
|      | 413 | Naknade u naturi                              | 1,000                | - 0.00%                     |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                 | 1,000                | - 0.00%                     |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                 | 7,990,000            | 7,935,136 99.31%            |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi  | 1,000                | - 0.00%                     |
|      | 421 | Stalni troškovi                               | 61,112,000           | 60,720,218 99.36%           |
|      | 422 | Troškovi putovanja                            | 918,000              | 900,188 98.06%              |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                             | 14,047,000           | 13,927,913 99.15%           |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| 0007 | 424 | Specijalizovane usluge                                            | 14,156,000           | 14,006,333           | <b>98.94%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 426 | Materijal                                                         | 8,644,000            | 8,542,667            | <b>98.83%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      |     | <b>Podrška radu Univerziteta u Nišu</b>                           | <b>2,804,591,000</b> | <b>2,792,342,144</b> | <b>99.56%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                       | 2,277,531,000        | 2,267,861,612        | <b>99.58%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                           | 407,680,000          | 406,187,649          | <b>99.63%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 413 | Naknade u naturi                                                  | 1,000                | -                    | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                                     | 1,000                | -                    | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                                     | 11,997,000           | 11,997,000           | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                      | 1,000                | -                    | <b>0.00%</b>   |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 421 | Stalni troškovi                                                   | 73,955,000           | 73,353,946           | <b>99.19%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
| 0008 | 422 | Troškovi putovanja                                                | 800,000              | 800,000              | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                 | 5,318,000            | 5,318,000            | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                            | 19,899,000           | 19,415,937           | <b>97.57%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 426 | Materijal                                                         | 7,408,000            | 7,408,000            | <b>100.00%</b> |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      |     | <b>Podrška radu Univerziteta u Prištini sa priv.sedištem u KM</b> | <b>2,029,830,000</b> | <b>2,013,443,920</b> | <b>99.19%</b>  |
|      |     |                                                                   |                      |                      |                |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                       | 1,680,716,000        | 1,664,837,616        | <b>99.06%</b>  |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |                                                          |                    |                    |                |
|------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
|      |                                                          |                    |                    |                |
| 412  | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                  | 300,849,000        | 300,388,976        | <b>99.85%</b>  |
| 413  | Naknade u naturi                                         | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>   |
| 414  | Socijalna davanja zaposlenima                            | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>   |
| 415  | Naknade troškova za zaposlene                            | 3,459,000          | 3,454,328          | <b>99.86%</b>  |
| 416  | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi             | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>   |
| 421  | Stalni troškovi                                          | 21,168,000         | 21,128,000         | <b>99.81%</b>  |
| 422  | Troškovi putovanja                                       | 342,000            | 342,000            | <b>100.00%</b> |
| 423  | Usluge po ugovoru                                        | 5,442,000          | 5,442,000          | <b>100.00%</b> |
| 424  | Specijalizovane usluge                                   | 8,395,000          | 8,395,000          | <b>100.00%</b> |
| 426  | Materijal                                                | 9,456,000          | 9,456,000          | <b>100.00%</b> |
| 0009 | <b>Podrška radu Državnog univerziteta u Novom Pazaru</b> | <b>375,075,000</b> | <b>371,017,178</b> | <b>98.92%</b>  |
| 411  | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)              | 302,446,000        | 299,007,785        | <b>98.86%</b>  |
| 412  | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                  | 54,139,000         | 53,522,393         | <b>98.86%</b>  |
| 413  | Naknade u naturi                                         | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>   |
| 414  | Socijalna davanja zaposlenima                            | 1,000              | -                  | <b>0.00%</b>   |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                              |                      |                      |               |
|------|-----|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 0010 | 415 | Naknade troškova za zaposlene                | 1,000,000            | 1,000,000            | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                              | 12,994,000           | 12,994,000           | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                           | 300,000              | 300,000              | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                            | 1,200,000            | 1,200,000            | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                       | 315,000              | 315,000              | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 426 | Materijal                                    | 2,678,000            | 2,678,000            | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      |     | <b>Podrška radu Univerziteta umetnosti</b>   | <b>1,079,851,000</b> | <b>1,076,062,343</b> | <b>99.65%</b> |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 869,269,000          | 866,006,727          | 99.62%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 155,601,000          | 155,077,616          | 99.66%        |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 413 | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 414 | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 415 | Naknade troškova za zaposlene                | 10,997,000           | 10,997,000           | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                    | 0.00%         |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 421 | Stalni troškovi                              | 26,452,000           | 26,452,000           | 100.00%       |
|      |     |                                              |                      |                      |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                           | 170,000              | 170,000              | 100.00%       |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

0011

|                                   |                                              |                      |                      |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 423                               | Usluge po ugovoru                            | 4,885,000            | 4,885,000            | 100.00%       |
| 424                               | Specijalizovane usluge                       | 5,427,000            | 5,427,000            | 100.00%       |
| 426                               | Materijal                                    | 7,047,000            | 7,047,000            | 100.00%       |
| <b>Podrška radu visokih škola</b> |                                              | <b>2,838,888,000</b> | <b>2,805,513,669</b> | <b>98.82%</b> |
| 411                               | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 1,883,135,000        | 1,867,497,729        | 99.17%        |
| 412                               | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 339,353,000          | 336,400,510          | 99.13%        |
| 413                               | Naknade u naturi                             | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 414                               | Socijalna davanja zaposlenima                | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 415                               | Naknade troškova za zaposlene                | 9,997,000            | 9,996,737            | 100.00%       |
| 416                               | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 1,000                | -                    | 0.00%         |
| 421                               | Stalni troškovi                              | 50,772,000           | 49,259,685           | 97.02%        |
| 422                               | Troškovi putovanja                           | 488,000              | 483,372              | 99.05%        |
| 423                               | Usluge po ugovoru                            | 4,747,000            | 4,515,554            | 95.12%        |
| 424                               | Specijalizovane usluge                       | 8,220,000            | 8,215,489            | 99.95%        |
| 426                               | Materijal                                    | 6,445,000            | 6,439,186            | 99.91%        |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|------|------|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| 24.3 | 2007 | 960 | 463                                            | Transferi ostalim nivoima vlasti               | 535,728,000          | 522,705,406          | 97.57%         |
|      |      |     | 0012                                           | <b>Podrška otvorenosti visokog obrazovanja</b> | <b>192,600,000</b>   | <b>158,008,568</b>   | <b>82.04%</b>  |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 424                                            | Specijalizovane usluge                         | 192,600,000          | 158,008,568          | 82.04%         |
|      |      |     | 0013                                           | <b>Podrška realizaciji doktorskih studija</b>  | <b>200,000,000</b>   | <b>200,000,000</b>   | <b>100.00%</b> |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 424                                            | Specijalizovane usluge                         | 200,000,000          | 200,000,000          | 100.00%        |
|      |      |     | 0014                                           | <b>Razvoj visokog obrazovanja</b>              | <b>51,200,000</b>    | <b>50,467,320</b>    | <b>98.57%</b>  |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 424                                            | Specijalizovane usluge                         | 51,200,000           | 50,467,320           | 98.57%         |
| 24.3 | 2007 | 960 | <b>UČENIČKI STANDARD</b>                       |                                                | <b>3,904,007,000</b> | <b>3,564,488,330</b> | <b>91.30%</b>  |
|      |      |     | <b>Podrška obrazovanju učenika i studenata</b> |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>              |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 0001                                           | <b>Sistem ustanova učeničkog standarda</b>     | <b>2,890,435,000</b> | <b>2,570,343,012</b> | <b>88.93%</b>  |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 411                                            | Plate, dodaci i naknade zaposlenih             | 614,058,000          | 610,243,021          | 99.38%         |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 412                                            | Socijalni doprinosi na teret poslodavca        | 110,667,000          | 109,975,392          | 99.38%         |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |
|      |      |     | 414                                            | Socijalna davanja zaposlenima                  | 5,000,000            | 4,704,049            | 94.08%         |
|      |      |     |                                                |                                                |                      |                      |                |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

24.5

0004

960

|                                              |                                              |                      |                      |               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 472                                          | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta      | 673,500,000          | 664,187,400          | 98.62%        |
| 621                                          | Nabavka domaće finansijske imovine           | 17,280,000           | 14,628,600           | 84.66%        |
| <b>STUDENTSKI STANDARD</b>                   |                                              | <b>6,611,161,000</b> | <b>6,266,683,885</b> | <b>94.79%</b> |
| <i>pomoćne usluge obrazovanju</i>            |                                              |                      |                      |               |
| <b>Sistem ustanova studentskog standarda</b> |                                              | <b>4,450,324,000</b> | <b>4,164,618,423</b> | <b>93.58%</b> |
| 411                                          | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)  | 906,837,000          | 903,465,133          | 99.63%        |
| 412                                          | Socijalni doprinosi na teret poslodavca      | 162,927,000          | 161,923,278          | 99.38%        |
| 414                                          | Socijalna davanja zaposlenima                | 4,000,000            | 3,558,147            | 88.95%        |
| 415                                          | Naknade troškova za zaposlene                | 55,000,000           | 48,107,367           | 87.47%        |
| 416                                          | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi | 8,700,000            | 8,696,665            | 99.96%        |
| 424                                          | Specijalizovane usluge                       | 6,000,000            | 4,584,952            | 76.42%        |
| 463                                          | Transferi ostalim nivoima vlasti             | 269,860,000          | 265,189,664          | 98.27%        |
| 472                                          | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta      | 3,035,100,000        | 2,767,263,997        | 91.18%        |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|------|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 0005 | 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova                      | 1,900,000            | 1,829,221            | 96.27%        |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      |     | <b>Modernizacija infrastru. ustanova studenskog standarda</b> | <b>145,237,000</b>   | <b>143,978,011</b>   | <b>99.13%</b> |
|      | 425 | Tekuće popravke i održavanje                                  | 35,000,000           | 34,412,725           | 98.32%        |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 511 | Zgrade i građevinski objekti                                  | 75,000,000           | 74,830,150           | 99.77%        |
| 0006 |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                               | 35,237,000           | 34,735,136           | 98.58%        |
|      |     | <b>Individualna pomoć studentima</b>                          | <b>1,845,800,000</b> | <b>1,789,287,450</b> | <b>96.94%</b> |
|      | 421 | Stalni troškovi                                               | 40,000,000           | 38,679,392           | 96.70%        |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                        | 2,000,000            | 1,360,800            | 68.04%        |
|      | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta                       | 816,000,000          | 775,296,238          | 95.01%        |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 482 | Porezi, obavezne takse i kazne                                | 5,000,000            | 987,420              | 19.75%        |
| 0007 | 621 | Nabavka domaće finansijske imovine                            | 982,800,000          | 972,963,600          | 99.00%        |
|      |     | <b>Unapređenje studentskog stvaralaštva</b>                   | <b>169,800,000</b>   | <b>168,800,000</b>   | <b>99.41%</b> |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 472 | Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta                       | 134,000,000          | 133,200,000          | 99.40%        |
|      |     |                                                               |                      |                      |               |
|      | 481 | Dotacije nevladinim organizacijama-udruženjima studenata      | 35,800,000           | 35,600,000           | 99.44%        |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|------|------|-----|------|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 24.6 | 2001 | 980 | 0005 | <b>ZAVOD ZA UNAPREĐIVANJA OBRAZOVANJA I VASPITANJA</b>        | <b>130,894,000</b> | <b>115,806,169</b> | <b>88.47%</b> |
|      |      |     |      | <b>Уређење, надзор и развој свих нивоа образовног система</b> |                    |                    |               |
|      |      |     |      | <i>Образовање неklasifikovano na drugom mestu</i>             |                    |                    |               |
|      |      |     |      | <b>Razvoj programa i udžbenika</b>                            | <b>118,208,000</b> | <b>105,856,711</b> | <b>89.55%</b> |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 411  |     |      | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                   | 68,000,000         | 64,717,827         | 95.17%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 412  |     |      | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                       | 12,172,000         | 11,652,696         | 95.73%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 413  |     |      | Naknade u naturi                                              | 300,000            | -                  | 0.00%         |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 414  |     |      | Socijalna davanja zaposlenima                                 | 1,600,000          | 468,803            | 29.30%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 415  |     |      | Naknade troškova za zaposlene                                 | 3,000,000          | 2,463,175          | 82.11%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 421  |     |      | Stalni troškovi                                               | 8,800,000          | 6,930,078          | 78.75%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 422  |     |      | Troškovi putovanja                                            | 900,000            | 557,566            | 61.95%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 423  |     |      | Usluge po ugovoru                                             | 19,516,000         | 15,900,131         | 81.47%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 424  |     |      | Specijalizovane usluge                                        | 400,000            | 343,550            | 85.89%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 425  |     |      | Tekuće popravke i održavanje                                  | 1,400,000          | 1,116,216          | 79.73%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 426  |     |      | Materijal                                                     | 1,350,000          | 1,337,546          | 99.08%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |
|      | 482  |     |      | Porezi, obavezne takse i kazne i penali                       | 120,000            | 30,825             | 25.69%        |
|      |      |     |      |                                                               |                    |                    |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|------|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 0006 | 512 | Mašine i oprema                                                | 350,000           | 338,300           | 96.66%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 515 | Nematerijalna imovina                                          | 300,000           | -                 | 0.00%         |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
| 0007 |     | <b>Stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih</b>              | <b>4,870,000</b>  | <b>3,622,088</b>  | <b>74.38%</b> |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                              | 4,870,000         | 3,622,088         | 74.38%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
| 7052 |     | <b>Profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju</b>           | <b>4,490,000</b>  | <b>3,817,690</b>  | <b>85.03%</b> |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                             | 200,000           | 198,600           | 99.30%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                              | 4,090,000         | 3,419,156         | 83.60%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 426 | Materijal                                                      | 200,000           | 199,934           | 99.97%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      |     | <b>Transnacionalni program Dunav 2014-2020</b>                 | <b>3,326,000</b>  | <b>2,509,680</b>  | <b>75.46%</b> |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 422 | Troškovi putovanja                                             | 1,200,000         | 997,094           | 83.09%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                              | 1,400,000         | 798,376           | 57.03%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 426 | Materijal                                                      | 386,000           | 381,565           | 98.85%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 512 | Mašine i oprema                                                | 340,000           | 332,645           | 97.84%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
| 24.7 |     | <b>ZAVOD ZA VREDNOVANJE KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA</b> | <b>84,829,000</b> | <b>72,332,951</b> | <b>85.27%</b> |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
| 0008 |     | <b>Osiguranje kvaliteta u sistemu obrazovanja</b>              | <b>75,871,000</b> | <b>64,420,054</b> | <b>84.91%</b> |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 411 | Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)                    | 29,913,000        | 24,601,399        | 82.24%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |
|      | 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca                        | 5,355,000         | 4,386,977         | 81.92%        |
|      |     |                                                                |                   |                   |               |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|     |                                                                   |            |            |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| 413 | Naknade u naturi                                                  | 1,000      | -          | <b>0.00%</b>  |
| 414 | Socijalna davanja zaposlenima                                     | 320,000    | 211,969    | <b>66.24%</b> |
| 415 | Naknade troškova za zaposlene                                     | 1,250,000  | 990,971    | <b>79.28%</b> |
| 416 | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi                      | 1,000      | -          | <b>0.00%</b>  |
| 421 | Stalni troškovi                                                   | 4,000,000  | 3,301,267  | <b>82.53%</b> |
| 422 | Troškovi putovanja                                                | 1,500,000  | 1,236,953  | <b>82.46%</b> |
| 423 | Usluge po ugovoru                                                 | 25,275,000 | 22,373,159 | <b>88.52%</b> |
| 424 | Specijalizovane usluge                                            | 690,000    | 584,596    | <b>84.72%</b> |
| 425 | Tekuće popravke i održavanje                                      | 1,000,000  | 870,527    | <b>87.05%</b> |
| 426 | Materijal                                                         | 3,220,000  | 2,894,209  | <b>89.88%</b> |
| 444 | Negativne kursne razlike                                          | 15,000     | 143        | <b>0.95%</b>  |
| 462 | Dotacije međunarodnim organizacijama                              | 390,000    | 360,198    | <b>92.36%</b> |
| 482 | Porezi, obavezne takse i kazne i penali                           | 120,000    | 10,795     | <b>9.00%</b>  |
| 483 | Novčane kazne i penali po rešenju sudova                          | 1,000      | -          | <b>0.00%</b>  |
| 485 | Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih org. | 200,000    | -          | <b>0.00%</b>  |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
**јул 2018. година**

|      |     |                                                                           |                  |                  |               |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 0009 | 512 | Mašine i oprema                                                           | 2,600,000        | 2,596,890        | <b>99.88%</b> |
|      | 515 | Nematerijalna imovina                                                     | 20,000           | -                | <b>0.00%</b>  |
|      |     | <b>Pružanje str.podrške ustanovama u domenima vred. i samovrednovanja</b> | <b>5,689,000</b> | <b>5,262,597</b> | <b>92.50%</b> |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                         | 4,689,000        | 4,400,223        | <b>93.84%</b> |
|      | 424 | Specijalizovane usluge                                                    | 1,000,000        | 862,375          | <b>86.24%</b> |
| 0010 |     | <b>Istraživanje i vrednovanje u obrazovanju</b>                           | <b>3,269,000</b> | <b>2,650,300</b> | <b>81.07%</b> |
|      | 423 | Usluge po ugovoru                                                         | 3,069,000        | 2,500,300        | <b>81.47%</b> |
|      | 426 | Materijal                                                                 | 200,000          | 150,000          | <b>75.00%</b> |
|      |     |                                                                           |                  |                  |               |



#### **14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

##### **Plan javnih nabavki za 2018. godinu**

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2018. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2018. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/02/Plan-2018.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 1 od 29.03.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/04/Izmena.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 2 od 9.05.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/05/Odluka-o-izmeni-plana.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 3 od 6.06.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/06/Izmena-3.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2018. godinu – izmena broj 4 od 21.06.2018. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/06/Izmena.pdf>

**Izveštaj o dodeljenim javnim nabavkama tokom 2018. godinu**

**SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM I KVARTALA 2018. GODINE**

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2018. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/04/Izvestaj-upravi-za-javne-nabavke-za-prvi-kvartal-2018.-godine.pdf>.

**Plan javnih nabavki za 2015, 2016 i 2017. godinu**

**PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2017. GODINU**

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2017. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan-javnih-nabavki-za-2017.-godinu.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 1 od 10.03.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%98-1-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B7%D0%B0-2017.-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%83.pdf>

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 2 od 01.09.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmena-plana-2.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2017. godinu – izmena broj 3 od 13.10.2017. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izmena-plana.pdf>.

**PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2016. GODINU**

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2016. godinu, koji predstavlja spisak radova, usluga i dobara koje Ministarstvo planira da nabavi u postupcima javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 12/12, 14/15 i 68/15), objavljen je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može mu se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan-javnih-nabavki-za-2016.pdf>.

Na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs), u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“, objavljen je i pregled nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama, a kojem se može pristupiti putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%9B%D0%95%D0%94-%D0%9D%D0%90%D0%91%D0%90%D0%92%D0%9A%D0%98-%D0%9D%D0%90-%D0%9A%D0%9E%D0%88%D0%95-%D0%A1%D0%95-%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9D-%D0%9D%D0%95-%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9C%D0%95%D0%8A%D0%A3%D0%88%D0%95.pdf>.

Nabavke navedene u pregledu nabavki na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama realizuju organizacione jedinice unutar Ministarstva, po proceduri propisanoj Pravilnikom o bližem uređenju postupka javnih nabavki unutar Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i na način da obaveze koje se preuzimaju ugovorom / narudžbenicom moraju biti u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem, odnosno raspolaganje finansijskim sredstvima.

O realizovanim nabavkama na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja je dužno da obaveštava upravu za javne nabavke, kroz kvartalne izveštaje.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 1 od 27.04.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/%D0%98%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 2 od 27.06.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2016. godinu – izmena broj 3 od 03.11.2016. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-Plana-broj-3..pdf>

### **PLAN JAVNIH NABAVKI MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA ZA 2015. GODINU**

Plan javnih nabavki Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja za 2015. godinu, kao i Odluka o donošenju Plana nabavki za 2015. godinu objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/09/Odluka-o-donošenju-Plana-nabavki-za-2015.-godinu..pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 1 od 24.04.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/PLAN2015ORGDU17329235MINPRONA24042015-4.pdf>

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 2 od 01.06.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan\\_izmena\\_2.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan_izmena_2.pdf)

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 3 od 10.06.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan\\_izmena\\_3.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Plan_izmena_3.pdf)

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 4 od 03.08.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-4.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 5 od 17.09.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-5.pdf>.

Izmena Plana javnih nabavki za 2015. godinu – izmena broj 6 od 19.10.2015. godine objavljena je na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može joj se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izmena-broj-6.pdf>.

**Sprovedeni postupci javnih nabavki tokom 2015, 2016 i 2017. godine**

**SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2017. GODINE**

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0001-7.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/kvartalni-izvestaj-za-drugi-kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Kvartalni-izvestaj.pdf>

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2017. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2017. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/01/Kvartalni-izvestaj-IV-1.pdf>

**SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2016. GODINE**

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj-I-kvartal-2016.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/izvestaj-za-II-kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/3kvartal.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2016. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „zakoni, dokumenta, propisi“ – „plan javnih nabavki“ – „plan javnih nabavki za 2016. godinu“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0001-3.pdf>

### **SPROVEDENI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI OD STRANE MINISTARSTVA TOKOM 2015. GODINE**

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom I kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ - „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/scan0003.pdf> .

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom II kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ - „plan javnih nabavki“ ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj\\_II\\_2015.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/Izvestaj_II_2015.pdf)

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom III kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/III-kvartal-sprovedeni-postupci-javnih-nabavki.pdf>.

Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki od strane Ministarstva tokom IV kvartala 2015. godine objavljeni su na internet stranici Ministarstva [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs) i može im se pristupiti u delu „dokumenta i propisi“ – „plan javnih nabavki“ ili putem linka: <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/IV-Kvartal-2015.-godine.pdf>.

## **15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI**

Ministarstvo ne pruža državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj: 68/2010).

U oblasti nauke i tehnološkog razvoja, na osnovu kriterijuma utvrđenih propisima o naučnoistraživačkoj i inovacionoj delatnosti, Ministarstvo obavlja poslove državne uprave iz svog delokruga kroz procedure koje omogućuju sufinansiranje budžetskim sredstvima naučnoistraživačkih i inovacionih aktivnosti pravnih i fizičkih lica registrovanih za obavljanje tih aktivnosti. Shodno navedenom, korisnici tih sredstava mogu biti samo registrovane i evidentirane naučnoistraživačke organizacije i istraživači, odnosno registrovani subjekti inovacione delatnosti. Navedena sredstva ne predstavljaju sredstva državne pomoći ni u smislu Zakona o kontroli državne pomoći („Službenom glasniku RS“, broj 51/2009), ni u jednom od Uputstvom utvrđenih značenja termina državne pomoći, već su sredstva koja Ministarstvo dodeljuje u dvostrano obavezujućim pravnim poslovima, a ugovori koje Ministarstvo zaključuje sa korisnicima tih sredstava utvrđuju i obaveze druge ugovorne strane. Dakle, ta budžetska sredstva se, po osnovu zakona utvrđenog pravila o finansiranju daju kao nepovratna (po pravilu), ali je kao ekvivalent tog davanja Ministarstva ustanovljena obaveza druge strane na, ugovorom utvrđeno, protivdavanje. Sankcija za neizvršavanje, tim ugovorom utvrđenih obaveza druge strane je upravo raskid ugovora i povraćaj nenemenski utrošenih sredstava primljenih od Ministarstva. To su one isplate sredstava, koje su u budžetu iskazane u okviru ekonomske klasifikacije „specijalizovane usluge“.



## **16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA**

### **Državni sekretari**

Koeficijent za obračun plata državnih sekretara utvrđuje se rešenjem Administrativne komisije Vlade Republike Srbije, a u skladu sa Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 44/08-prečišćen tekst, i 2/12).

### **Postupak utvrđivanja plata državnih službenika**

Postupak utvrđivanja plata, naknada i drugih primanja državnih službenika i nameštenika utvrđen je Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, broj: 62/2006, 63/2006 – ispr., 115/2006 – ispr., 101/2007, 99/2010, 108/13 i 99/14).

Plata državnih službenika i nameštenika sastoji se od osnovne plate i dodataka na platu. U platu se uračunavaju i porezi i doprinosi koji se plaćaju iz plate.

Osnovna plata se određuje množenjem koeficijenta sa osnovicom za obračun i isplatu plata (u daljem tekstu osnovica).

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijent za položaje i izvršilačka radna mesta određuje se time što se svaki položaj i izvršilačko radno mesto svrstava u jednu od 13 platnih grupa.

Položaji se svrstavaju u platne grupe od I do V, a za izvršilačka radna mesta u platne grupe od VI do XIII.

### **Državni službenici na položaju - pomoćnici ministra i sekretar ministarstva**

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika predviđeno je da se položaji razvrstavaju u skladu sa Uredbom o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 117/05, 108/08, 109/09, 95/2010 i 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015 i 113/2015), kojom je predviđeno da pomoćnici ministra i sekretar ministarstva pripadaju trećoj grupi položaja. Koeficijent za položaj određuje se prema platnoj grupi u kojoj se nalazi položaj.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima na položaju koeficijent određuje organ nadležan za njegovo postavljenje, odnosno Vlada Republike Srbije.

### **Izvršilačka radna mesta - državni službenici**

Izvršilačko radno mesto svrstava se u platnu grupu koja odgovara zvanju u koje je razvrstano.

U svakoj platnoj grupi u kojoj su svrstana izvršilačka radna mesta postoji osam platnih razreda. Platni razredi izražavaju napredovanje na istom izvršilačkom radnom mestu.

Koeficijent za izvršilačko radno mesto određuje se prema platnom razredu platne grupe u kojoj se nalazi izvršilačko radno mesto.

Koeficijent se određuje rešenjem kojim se određuje platna grupa u kojoj se nalazi radno mesto, broj platnog razreda i visina koeficijenta. Državnim službenicima koeficijent određuje rukovodilac državnog organa, odnosno ministar.

### **Koeficijenti i za položaje i za izvršilačka radna**

| Grupe položaja i nazivi zvanja | Platna grupa | Platni razred |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|--------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                |              | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Prva grupa položaja            | I            | 9.00          | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Druga grupa položaja           | II           | 8.00          | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Treća grupa položaja           | III          | 7.11          | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Četvrta grupa položaja         | IV           | 6.32          | 0 |   |   |   |   |   |   |
| Peta grupa položaja            | V            | 5.62          | 0 |   |   |   |   |   |   |

|                     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Viši savetnik       | VI   | 3.96 | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 |
| Samostalni savetnik | VII  | 3.16 | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 |
| Savetnik            | VIII | 2.53 | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 |
| Mlađi savetnik      | IX   | 2.03 | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 |
| Saradnik            | X    | 1.90 | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 |
| Mlađi saradnik      | XI   | 1.65 | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 |
| Referent            | XII  | 1.55 | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 |
| Mlađi referent      | XIII | 1.40 | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 |

### **Dodaci na osnovnu platu državnog službenika**

Državni službenik ima pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je prestao da postoji; pravo na minuli rad ostvaruje se i za godine rada kod poslodavca od koga je organ, odnosno poslodavac preuzeo nadležnosti, poslove i zaposlene; zaposleni ostvaruje pravo na minuli rad i za godine rada provedene u organima ranijih saveznih država čiji je pravni sledbenik Republika Srbija, a koji su usled promene državnog uređenja prestali da postoje;
2. za rad od 22 sata do 6 sati narednog dana (rad noću);
3. za rad na dan praznika koji nije radni dan;
4. za dodatno opterećenje na radu;
5. za prekovremeni rad;
6. za pripravnost.

Državni službenik ima pravo na naknadu za dolazak na rad i odlazak s rada, za vreme koje je proveo na službenom putu u zemlji i inostranstvu, za smeštaj i ishranu dok radi i boravi na terenu i na naknadu troškova koji su izazvani privremenim ili trajnim premeštajem u drugo mesto rada.

Uslovi za naknadu troškova, njihova visina i način na koji se ostvaruju propisuje se uredbom Vlade.

### **Postupak utvrđivanja plata nameštenika**

Osnovna plata nameštenika određuje se množenjem koeficijenta sa osnovicom.

Osnovica je jedinstvena i utvrđuje se za svaku budžetsku godinu zakonom o budžetu Republike Srbije.

Koeficijenti za radna mesta nameštenika određuju se time što se svako radno mesto nameštenika svrstava u jednu od šest platnih grupa tako da platna grupa odgovara vrsti u koju je radno mesto razvrstano u pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u državnom organu.

Koeficijen za radno mesto nameštenika određuje se prema platnoj grupi u kojoj se radno mesto nalazi.

|                          |      |
|--------------------------|------|
| Koeficijenti su sledeći: |      |
| I platna grupa           | 2.53 |
| II platna grupa          | 2.03 |
| III platna grupa         | 1.9  |
| IV platna grupa          | 1.5  |
| V platna grupa           | 1.2  |
| VI platna grupa          | 1    |

### **Dodaci na osnovnu platu nameštenika**

Nameštenici imaju pravo na dodatak na osnovnu platu:

1. u visini od 0,4% osnovne plate za svaku navršenu godinu rada u radnom odnosu (minuli rad) u državnom organu, organu autonomne pokrajine, odnosno organu lokalne samouprave, nezavisno od toga u kom je organu radio i da li je organ u kome je zaposleni radio u međuvremenu promenio naziv, oblik organizovanja ili je

prestaо da postoji; pravo na минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене; запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престали да постоје;

2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);

3. за рад на дан празника који није радни дан;

4. за прековремени рад;

5. за приправност;

6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују propisuje се уредбом Владе.

Чланом 1. Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних приманја код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/2014) propisano је да се привремено уређују основица, односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде за обрачун и исплату плата, односно зарада као и других сталних приманја, изабраних, именованих, постављених и запослених лица код корисника јавних средстава, с циљем очувања финансијског система у Републици Србији и система плата и зарада у јавном сектору.

**Чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину** („Службени гласник РС“, број 113/17), на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), **утврђује се основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике** у нето износу од 17.956,35 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Чланом 11. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину, на основу члана 48. став 4. Закона о платама државних службеника и намештеника, у 2018. години, утврђује се проценат од укупног износа средстава за плате намењен за остварене резултате рада намештеника, и то 1% месечног платног фонда за месец који претходи месецу за који се исплаћује плата у коју се укључује додаток за остварене резултате рада намештеника, у складу са обезбеђеним средствима.

У 2018. години планирана су средства за напредовање државних службеника.

Подаци о **редовним зарадама** запослених у Министарству унете су у табелу која следи, и то су подаци: у нето износу без minulог рада, по одређеним категоријама запослених (званја и платни разреди) и према станју у месецу пре месеца за који је информатор ажуриран.

| Zvanja, platni razredi                                       | Neto plata<br>(bez minulog rada) |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I Državni sekretari</b>                                   | 88.465,73                        |
| <b>II Državni službenici na položaju</b>                     |                                  |
| Treća grupa položaja                                         | 127.669,65                       |
| <b>III Državni službenici na izvršilačkim radnim mestima</b> |                                  |
| <b>Viši savetnik</b>                                         |                                  |
| I platni razred                                              | 71.107,15                        |
| III platni razred                                            | 78.289,69                        |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| IV platni razred           | 82.240,08 |
| V platni razred            | 86.370,04 |
| VII platni razred          | 95.168,65 |
| <b>Samostalni savetnik</b> |           |
| I platni razred            | 56.742,07 |
| II platni razred           | 59.615,08 |
| III platni razred          | 62.667,66 |
| IV platni razred           | 65.720,24 |
| V platni razred            | 69.131,95 |
| VI platni razred           | 72.543,65 |
| VIII platni razred         | 79.905,76 |
| <b>Savetnik</b>            |           |
| I platni razred            | 45.429,57 |
| II platni razred           | 47.763,89 |
| III platni razred          | 50.098,22 |
| IV platni razred           | 52.612,11 |
| V platni razred            | 55.305,56 |
| VIII platni razred         | 63.924,61 |
| <b>Mladi savetnik</b>      |           |
| I platni razred            | 36.451,40 |
| II platni razred           | 38.247,03 |
| III platni razred          | 40.042,66 |
| V platni razred            | 44.172,62 |
| <b>Saradnik</b>            |           |
| I platni razred            | 34.117,06 |
| II platni razred           | 35.733,14 |
| III platni razred          | 37.528,77 |
| IV platni razred           | 39.324,41 |
| V platni razred            | 41.229,60 |
| VI platni razred           | 43.454,37 |
| <b>Mladi saradnik</b>      |           |
| I platni razred            | 29.627,98 |
| <b>Referent</b>            |           |
| I platni razred            | 27.627,98 |
| II platni razred           | 29.268,85 |
| III platni razred          | 30.705,36 |
| IV platni razred           | 32.141,87 |
| V platni razred            | 33.757,94 |
| VII platni razred          | 37.169,64 |
| <b>Nameštenici</b>         |           |
| I platna grupa             | 45.429,57 |
| IV platna grupa            | 26.934,52 |

Podaci o **ukupnom iznosu sredstva isplaćenom u prethodnom periodu** uneti su u tabele koje slede. Isplate se vrše na osnovu Zakona o budžetu Republike Srbije iz budžeta Ministarstva, i to sa funkcije 140 i funkcije 980.

#### **Isplate sa funkcije 140**

| Kategorija lica                                                       | Vrsta primanja              | 2016. godina  | 2017. godina  | Od 01.01. do 30.06.2018. |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| Državni sekretari i državni službenici na položaju (starešine organa) | Plate                       | 1.968.115,76  | 2.462.434,83  | 1.414.094,83             |
|                                                                       | Naknade za prevoz (markica) | 32.890,00     | 32.890,00     | 17.940,00                |
|                                                                       | Dnevnice u zemlji           | 00,00         | 00,00         | -                        |
|                                                                       | Dnevnice u inostranstvu     | 169.607,42    | 20.488,31     | 8.879,38                 |
| Državni službenici i nameštenici (zaposleni)                          | Plate                       | 25.370.701,77 | 24.371.870,74 | 13.209.650,66            |
|                                                                       | Naknade za prevoz (markica) | 1.333.030,00  | 1.310.533,00  | 717.935,00               |
|                                                                       | Dnevnice u zemlji           | 3.450,00      | 2.925,00      | 750,00                   |
|                                                                       | Dnevnice u inostranstvu     | 298.293,24    | 75.571,49     | 90.821,89                |

#### **Isplate sa funkcije 980**

| Kategorija lica                                                       | Vrsta primanja                                                   | 2016. godina   | 2017. godina   | 2018. godina (do 30.06.2018) |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|
| Državni sekretari i državni službenici na položaju (starešine organa) | Plate i naknade                                                  | 112.381,65     | 642.452,50     | 251.730,87                   |
|                                                                       | Naknade za prevoz (markica)                                      | 324.135,00     | 298.808,40     | 1.376.159,25                 |
| Državni službenici i nameštenici (zaposleni)                          | Plate i naknade                                                  | 296.424.896,64 | 293.506.582,40 | 152.286.714,43               |
|                                                                       | Socijalna davanja (solidarna pomoć)                              | 5.453.387,22   | 4.901.355,54   | 4.455.103,70                 |
|                                                                       | Naknade za prevoz (markica)                                      | 11.253.289,66  | 12.216.921,09  | 4.561.589,01                 |
|                                                                       | Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi (jubilarne nagrade) | 12.578.216,59  | 8.960.478,59   | 7.953.393,74                 |
|                                                                       | Dnevnice u zemlji i inostranstvu                                 | 7.275.413,95   | 5.929.088,33   | 3.950.073,55                 |

Napominjemo da se posredstvom internet stranice Agencije za borbu protiv korupcije [www.acas.rs](http://www.acas.rs) može pristupiti Registru funkcionera u kojem su sadržani podaci o imovini i prihodima (mesečnim i godišnjim) svih državnih sekretara i državnih službenika na položaju (pomoćnika ministra i sekretara Ministarstva) navedenih u tački 3. ovog Informatora o radu.

Registru je moguće pristupiti i putem linka: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>, a pretraga se vrši unošenjem u kategoriju „pretraga izveštaja za imovinu i prihode“ prezimena i imena državnog sekretara, pomoćnika ministra ili sekretara Ministarstva iz tačke 3. Informatora o radu.

## **17. PODACI O SREDSTVIMA RADA MINISTARSTVA PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

### 1. Sredstva rada Ministarstva

| Redni broj | Naziv sredstva                           | Broj kom. | Datum nabavke |
|------------|------------------------------------------|-----------|---------------|
| 1.         | Dvosed                                   | 2         | Više datuma   |
| 2.         | Faks uređaj                              | 23        | Više datuma   |
| 3.         | Fotelja                                  | 219       | Više datuma   |
| 4.         | Fotoaparat i kamera                      | 7         | Više datuma   |
| 5.         | Fotokopir aparat                         | 11        | Više datuma   |
| 6.         | Garaža                                   | 1         | 01/01/1993    |
| 7.         | Kasa                                     | 4         | Više datuma   |
| 8.         | Kaseta pokretna                          | 198       | Više datuma   |
| 9.         | Klima uređaj                             | 56        | Više datuma   |
| 10.        | Komoda/ormar                             | 111       | Više datuma   |
| 11.        | Monitora                                 | 964       | Više datuma   |
| 12.        | Multifunkcionalni uređaj                 | 6         | Više datuma   |
| 13.        | Ormar                                    | 88        | Više datuma   |
| 14.        | Ormar/rek za serversku opremu            | 4         | Više datuma   |
| 15.        | Polica                                   | 34        | Više datuma   |
| 16.        | Prenosni računar                         | 111       | Više datuma   |
| 17.        | Projekciono platno                       | 5         | Više datuma   |
| 18.        | Projektor                                | 17        | Više datuma   |
| 19.        | Računar                                  | 1066      | Više datuma   |
| 20.        | Server                                   | 17        | Više datuma   |
| 21.        | Serverska oprema                         | 65        | Više datuma   |
| 22.        | Skener                                   | 51        | Više datuma   |
| 23.        | Slika                                    | 42        | Više datuma   |
| 24.        | Stambena jedinica-garsonjera             | 1         | 01/01/1997    |
| 25.        | Štampač                                  | 258       | Više datuma   |
| 26.        | Sto                                      | 339       | Više datuma   |
| 27.        | Stolica                                  | 368       | Više datuma   |
| 28.        | Telefonska centrala                      | 2         | Više datuma   |
| 29.        | Telefonski uređaj                        | 41        | Više datuma   |
| 30.        | Trosed                                   | 4         | Više datuma   |
| 31.        | TV uređaj                                | 9         | Više datuma   |
| 32.        | UPS                                      | 41        | Više datuma   |
| 33.        | Vitrina                                  | 10        | Više datuma   |
| 34.        | Zgrada                                   | 2         | Više datuma   |
| 35.        | Ostalo (neklasifikovano na drugom mestu) | 145       | Više datuma   |

Druga sredstva rada koja koristi Ministarstvo u vlasništvu su Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

### 2. Automobili koje koristi Ministarstvo:

Ministarstvo raspolaže sa 49 vozila po Zaključku Vlade Republike Srbije – Komisija za odobravanje upotrebe službenih vozila 52 Broj 404-3959/2014-45 od 28. jula 2017. godine.

Ministarstvo od ukupnog broja koristi, 45 vozila i to:

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
јул 2018. година

- 41 возило у власништву;
- једно (1) возило по основу Уговора о коришћењу службених возила за потребе Школске управе Зренјанин,
- три (3) возила Управе за заједничке послове републичких органа.

Министарство од укупног броја возила не користи, 4 возила и то:

- три (3) возила у власништу, због dotrajalosti и неисправности,
- једно (1) возило Управе за заједничке послове републичких органа због havarisanosti.

Сва возила министарства се користе за потребе инспекцијског надзора, стручно педагошког надзора и интерне ревизије над радом васпитно образовних установа у надлежности Министарства на целој територији Републике Србије, као и друга службена путовања свих запослених.

| R.B. | Nosilac prava korišćenja i raspolaganja vozilom<br>(vlasnik iz saobraćajne dozvole) | Klasa vozila<br>(niža, srednja, visoka). | Marka   | Tip vozila | Kubikaža<br>(radna zapremina) | Starost<br>(godina proizvod.) | Osnov sticanja       | Korisnik      | Osnov korišćenja<br>(zaključak komisije za dodelu sl. vozila). |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|
| 1    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | MAZDA   | 3 SEDAN    | 2191                          | 2015                          | donacija             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 2    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | MAZDA   | 3 SEDAN    | 2191                          | 2015                          | donacija             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 3    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | MAZDA   | 3 SEDAN    | 2191                          | 2015                          | donacija             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 4    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | MAZDA   | 3 SEDAN    | 2191                          | 2015                          | donacija             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 5    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | TOYOTA  | HIACE      | 2446                          | 1996                          | poklon               | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 6    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | DACIA   | DUSTER     | 1461                          | 2015                          | poklon               | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 7    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | ŠKODA   | OKTAVIA    | 1896                          | 2011                          | kupovina             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 8    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | ŠKODA   | OKTAVIA    | 1896                          | 2011                          | kupovina             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 9    | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | ŠKODA   | OKTAVIA    | 1896                          | 2011                          | kupovina             | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 10   | Министарство просвете, науке и технолошког развоја                                  | srednja                                  | CITROEN | C 4        | 1560                          | 2010                          | preuzeto sa projekta | MPNTR BEOGRAD | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45                           |
| 11   | Министарство просвете, науке и                                                      | srednja                                  | MAZDA   | 3 SEDAN    | 2191                          | 2015                          | donacija             | ŠU BEOGRAD    | Zak. Komisije 52 broj                                          |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година**

|    |                                                    |         |         |                  |      |      |                           |                        |                                      |
|----|----------------------------------------------------|---------|---------|------------------|------|------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|    | tehnološkog razvoja                                |         |         |                  |      |      |                           |                        | 404-3959/14-45                       |
| 12 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ŠKODA   | FABIA            | 1198 | 2004 | preuzeto sa projekta      | ŠU BEOGRAD             | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 13 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | srednja | TOYOTA  | PRIUS            | 1497 | 2008 | kupovina                  | ŠU LESKOVAC inspekcija | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 14 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | srednja | RENAULT | SCENIK           | 1598 | 2003 | preuzeto sa projekta      | ŠU KRUŠEVAC            | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 15 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | JUGO CIAO        | 1299 | 2002 | kupovina                  | ŠU VALJEVO             | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 16 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | srednja | ŠKODA   | OKTAVIA          | 1986 | 2001 | donacija                  | ŠU VALJEVO             | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 17 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | srednja | DACIA   | LOGAN PREFERENCE | 1598 | 2008 | dobijeno zaključkom Vlade | ŠU UŽICE               | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 18 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | JUGO CIAO        | 1299 | 2002 | kupovina                  | ŠU ZRENJANIN           | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 19 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | KORAL            | 1116 | 2003 | kupovina                  | ŠU ZRENJANIN           | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 20 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | srednja | DACIA   | LOGAN II BASE    | 1390 | 2008 | dobijeno zaključkom Vlade | ŠU ČAČAK               | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 21 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | KORAL            | 1116 | 2003 | kupovina                  | ŠU KRAGUJEVAC          | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 22 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | JUGO CIAO        | 1299 | 2002 | kupovina                  | ŠU KRALJEVO            | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 23 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | JUGO CIAO        | 1299 | 2002 | kupovina                  | ŠU KRALJEVO            | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 24 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | JUGO CIAO        | 1299 | 2002 | kupovina                  | ŠU POŽAREVA            | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 25 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | KORAL            | 1116 | 2003 | kupovina                  | ŠU POŽAREVA            | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |
| 26 | Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja | niža    | ZASTAVA | KORAL            | 1116 | 2003 | kupovina                  | ŠU SOMBOR              | Zak. Komisije 52 broj 404-3959/14-45 |



**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година**

|    |                                                             |         |            |           |      |      |                                            |                                           |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------|------|------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 27 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO CIAO | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU<br>UŽICE<br>inspekcija                 | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 28 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | KORAL     | 1116 | 2003 | kupovina                                   | ŠU<br>UŽICE                               | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 29 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | FLORIDA   | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU KOS.<br>MITROVICA                      | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 30 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | KORAL     | 1116 | 2003 | kupovina                                   | ŠU KRALJEVO<br>inspekcija                 | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 31 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO CIAO | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU<br>LESKOVAC                            | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 32 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO      | 1116 | 1989 | kupovina                                   | ŠU<br>KOSOVSKA<br>MITROVICA<br>inspekcija | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 33 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | SKALA     | 1116 | 1990 | kupovina                                   | ŠU<br>KOSOVSKA<br>MITROVICA<br>Ranilug    | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 34 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO CIAO | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU<br>NIŠ                                 | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 35 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | KORAL     | 1116 | 2003 | kupovina                                   | ŠU<br>NIŠ                                 | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 36 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO CIAO | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU NOVI<br>PAZAR                          | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 37 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | KORAL     | 1116 | 2003 | kupovina                                   | ŠU<br>NOVI SAD                            | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 38 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | JUGO CIAO | 1299 | 2002 | kupovina                                   | ŠU<br>NOVI SAD                            | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 39 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | niža    | ZASTAVA    | KORAL     | 1116 | 2003 | kupovina                                   | ŠU<br>JAGODINA                            | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 40 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | srednja | ŠKODA      | OKTAVIA   | 1896 | 2006 | kupovina                                   | ŠU SOMBOR                                 | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 41 | Ministarstvo<br>prosvete, nauke i<br>tehnološkog<br>razvoja | srednja | MITSUBISHI | CARISMA   | 1597 | 2003 | kupovina                                   | ŠU KRALJEVO                               | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |
| 42 | Srednjobanatski<br>upravni okrug                            | niža    | ZASTAVA    | FLORIDA   | 1587 | 2007 | preuzeto na<br>korišćenje<br>po<br>ugovoru | ŠU<br>ZRENJANIN                           | Zak. Komisije<br>52 broj<br>404-3959/14-<br>45 |

Ostala potrebana sredstva za rad Ministarstva su vlasništvo Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

### 3. Nepokretnosti koje Ministarstvo koristi:

Ministarstvo koristi poslovne prostorije u objektima u ulici Nemanjina 22-26 u Beogradu, Zahumska 14 u Beogradu, Njegoševa 12 u Beogradu i Bulevaru Mihajla Pupina 2 na Novom Beogradu. Ministarstvo koristi i poslove prostorije na više lokacija u Republici Srbiji, a za potrebe školskih uprava čije su adrese navedene u tački 3. ovog Informatora o radu u delu koji se odnosi na Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava - Školske uprave i načelnici.

Ministarstvo ne plaća zakupninu za korišćenje navedenih poslovnih prostorija i ne koristi druge nepokretnosti osim navedenih.

4. Troškovi mobilnih telefona zaposlenih i imenovanih lica u Ministarstvu. U skladu sa Odlukom o pravu i uslovima korišćenja sim kartica i mobilnih telefona za službene potrebe, zaposleni u Ministarstvu imaju pravo na naknadu troškova telefonskih impulsa mobilnih telefona – 600,00 dinara; rukovodioci organizacionih jedinica – 1.000,00 dinara; pomoćnici ministra, sekretar ministarstva, šef kabineta i posebni savetnici - 3.000,00 dinara, a državni sekretari - 5.000,00 dinara.

Ukoliko mesečni račun za korišćenje usluga operatera mobilne telefonije bude veći od određenog iznosa, korisniku se iznos prekoračenja obustavlja od plate za naredni mesec.

## **18. NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA**

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Ministarstva, u papirnoj formi, nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju (zavode) u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br. 40/10 i 42/17.) u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd. Informacije koje postoje i u elektronskoj formi nalaze se na računarima Ministarstva, kao i na internet stranici Ministarstva. Navedeni nosači informacija se čuvaju u:

- Arhivi sa predmetima Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd;
- U organizacionim jedinicama u čijem je radu predmet nastao, za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku, i to kod službenih lica koja rade na predmetima. Nakon obrade predmeti se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa;
- Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe Ministarstva i isplati plata zaposlenima čuva se u Sektoru za finansije Ministarstva i u Upravi za trezor Ministarstva finansija i privrede, Pop Lukina 9, Beograd, preko koje se vrše sva plaćanja i obračuni za isplatu;
- Ostala papirna dokumentacija - dosijei zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Ministarstva, osim one u vlasništvu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, čuva se u organizacionim jedinicama i službama Ministarstva nadležnim za navedena pitanja;
- Informacije u elektronskoj formi nalaze se u računarima kod službenih lica koja rade na predmetima, u prostorijama Ministarstva.
- Ministarstvo poseduje literaturu iz različitih oblasti, a shodno obavezi izdavača da jedan primerak svih izdatih monografskih dela dostavi i Ministarstvu. Jedan put godišnje, ministar donosi odluku o ustupanju tih primeraka nekoj od biblioteka u Srbiji, tako da se navedene knjige i publikacije ne čuvaju trajno.
- Na internet stranici Ministarstva ([www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)) objavljuju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se ažuriraju.
- Nosači informacija, odnosno predmeti kojima raspolaže Ministarstvo, a koji nisu predati na čuvanje Upravi za zajedničke poslove republičkih organa, čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, odnosno ne ostavljaju se bez nadzora tokom radnog vremena, a po završetku radnog vremena drže se

u zaključanim stolovima, ormanima ili zaključanim radnim prostorijama, a u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Računari u kojima se nalaze informacije u elektronskoj formi se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite, i to od virusa uz pomoć anti-virus programa, kao i lozinkama koje osiguravaju da pristup nosaču informacije nema niko osim službenih lica koja rade na predmetima. Računari se ne ostavljaju bez nadzora tokom radnog vremena, a nalaze se u radnim prostorijama koje se po završetku radnog vremena zaključavaju. Nosači informacija se do rešenja predmeta čuvaju kod službenih lica, u organizacionim jedinicama u čijem radu su nastali, posle čega se predaju arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa. Rokovi čuvanja nosača informacija u arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, prema kategoriji materijala, utvrđuju se Uredbom o kategorijama registraturskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93), koja između ostalog propisuje:

| Kategorija materijala                                                                  | Rok čuvanja         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Prosveta, kultura i nauka</b>                                                       |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - evidencija o međunarodnoj saradnji u oblasti prosvete, nauke i kulture               | - trajno            |
| - akti o osnivanju i radu ustanova                                                     | - trajno            |
| <b>Predškolsko vaspitanje</b>                                                          |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - glavne upisnice - registri                                                           | - trajno            |
| <b>Školstvo</b>                                                                        |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - evidencije o vaspitno-obrazovnim organizacijama odnosno ustanovama                   | - trajno            |
| - predmeti o odobravanju udžbenika                                                     | - trajno            |
| - nadzor nad zakonitošću akata u oblasti prosvete i vaspitanja                         | - trajno            |
| <b>Osnovne i opšte obrazovne škole</b>                                                 |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi                  | - trajno            |
| - evidencija o deci koja su obavezna da stiču osnovno obrazovanje i vaspitanje         | - trajno            |
| - matične knjige učenika - upisnice, letopisi i monografije škola                      | - trajno            |
| <b>Stručne, umetničke i specijalne škole</b>                                           |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi                  | - trajno            |
| - predmeti vezani za primenu propisa iz ove oblasti                                    | - trajno            |
| - matične knjige učenika - upisnice, evidencije završnih ispita i izdatih diploma      | - trajno            |
| - letopisi i monografije škola                                                         | - trajno            |
| <b>Više i visoke škole, fakulteti i univerziteti</b>                                   |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |
| - analitički material                                                                  | - trajno            |
| - planovi i programi i izveštaji o radu i nastavni planovi i programi                  | - trajno            |
| - matične knjige, registri i kartoteke studenata, postdiplomaca i doktoranata          | - trajno            |
| - evidencija naučnih organizacija i njihovih jedinica i naučnih radnika                | - trajno            |
| - dosijea studenata, postdiplomaca i doktoranata                                       | - trajno operativno |
| <b>Nostrifikacija diploma</b>                                                          |                     |
| - evidencije i predmeti nostrifikacija svedočanstava i diploma stečenih u inostranstvu | - trajno            |
| <b>Prosvetna inspekcija</b>                                                            |                     |
| - propisi                                                                              | - trajno            |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| - analitički materijal u vezi prosvetne inspekcije            | - trajno  |
| - predmeti o izvršenim pregledima škola - zapisnici i rešenja | 10 godina |
| <b>Образовање одраслих</b>                                    |           |
| - propisi                                                     | - trajno  |
| - analitički material                                         | - trajno  |
| - planovi i programi i izveštaji o radu                       | - trajno  |
| - matične knjige učenika – upisnice                           | - trajno  |
| <b>Stipendije</b>                                             |           |
| - propisi                                                     | - trajno  |
| - analitički material                                         | - trajno  |
| - predmeti u vezi dodele stipendija stranim državljanima      | - trajno  |
| <b>Saradnja sa inostranstvom na području obrazovanja</b>      |           |
| - propisi                                                     | - trajno  |
| - analitički material                                         | - trajno  |
| - protokoli, sporazumi, ugovori i dr.                         | - trajno  |

## **19. VRSTE INFORMACIJA KOJE MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA POSEDUJE**

Informacije koje Ministarstvo poseduje, odnosno informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva odnose se na postupanje Ministarstva u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza prikazanih u tački 8. Informatora o radu, kao i na informacije do kojih se došlo primenom zakona i drugih propisa navedenih u tački 9. Informatora o radu i prilikom pružanja usluga navedenih u tački 10. Informatora o radu.

### **Spisak vrsta informacija, odnosno spisak dokumenata nastalih u radu ili u vezi sa radom Ministarstva**

#### **1. Sektor za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje**

- Rešenja o davanju saglasnosti na akt jedinice lokalne samouprave o mreži javnih osnovnih škola;
- Rešenja o verifikaciji javne predškolske ustanove;
- Rešenja o verifikaciji privatne predškolske ustanove;
- Rešenja o verifikaciji javne osnovne škole;
- Rešenja o verifikaciji privatne osnovne škole;
- Rešenja o verifikaciji strane ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne osnovne škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne predškolske ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog školskog odbora javne osnovne škole;
- Rešenja o razrešenju direktora javne predškolske ustanove;
- Rešenja o razrešenju direktora javne osnovne škole;

- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog upravnog odbora javne predškolske ustanove u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne osnovne škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o ispunjenosti uslova u pogledu stepena i vrste obrazovanja stečenog u Republici Srpskoj i inostranstvu, za obavljanje poslova nastavnika i stručnih saradnika u osnovnoj školi u Republici Srbiji;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi stranaka za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti predškolskog i osnovnog obrazovanja i vaspitanja.

## **2. Sektor za srednje obrazovanje i vaspitanje i obrazovanje odraslih**

- Rešenja o verifikaciji javne srednje škole;
- Rešenja o verifikaciji privatne srednje škole;
- Rešenja o verifikaciji strane ustanove;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost javne srednje škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na proširenu delatnost privatne srednje škole;
- Rešenja o davanju saglasnosti na promenu naziva javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju direktora javne srednje škole;
- Rešenja o raspisivanju ponovnog konkursa za izbor direktora javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora javne srednje škole;
- Rešenja o imenovanju članova privremenog školskog odbora javne srednje škole;
- Rešenja o razrešenju direktora javne srednje škole;
- Rešenja o postavljenju vršioca dužnosti direktora javne srednje škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne srednje škole u postupku uvođenja privremenih mera;
- Rešenja o imenovanju privremenog školskog odbora javne srednje škole;
- Rešenje o odobravanju statusa javno priznatog organizatora aktivnosti obrazovanja odraslih;
- Rešenja o ispunjenosti uslova u pogledu stepena i vrste obrazovanja stečenog u Republici Srpskoj i inostranstvu, za obavljanje poslova nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi u Republici Srbiji;
- Ugovori o realizaciji (finansiranju) republičkih takmičenja srednjih škola;
- Rešenja o uključivanju osnovnih škola u Program funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Rešenja o raspodeli sredstava za osnovne škole koje su određene za sprovođenje oglednog programa funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Odluka o kriterijumima za dodelu sredstava školama radi angažovanja andragoških asistenata i cena koštanja po polazniku Programa funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih;
- Ugovori o saradnji sa osnovnim školama koje sprovode program funkcionalnog osnovnog obrazovanja odraslih o dodeli novčanih sredstava za potrebe angažovanja andragoškog asistenta;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi stranaka za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima za davanje mišljenja o primeni propisa u oblasti srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

## **3. Sektor za međunarodnu saradnju i evropske integracije**

- Memorandum o razumevanju između Republike Srbije i Evropske zajednice o pridruživanju Sedmom okvirnom programu Evropske zajednice za istraživanje, tehnološki razvoj i ogledne aktivnosti (2007-2013);
  - Memorandum o razumevanju između EUREKA Sekretarijata i zemalja članica EUREKA inicijative;
  - Memorandum o saradnji sa Objedinjenim istraživačkim centrom Evropske komisije (Joint Research Centre - JRC);
  - Sporazum između Republike Srbije i Evropske organizacije za nuklearna istraživanja (CERN);
  - Sporazum o priključenju Republike Srbije COST (European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research) programu;
  - Sporazumi o bilateralnoj naučnoj i tehnološkoj saradnji sa Slovenijom, Francuskom -Pavle Savić i CNRS, Italijom, Kinom, Belorusijom, Slovačkom, Hrvatskom, Španijom, Portugalijom, Nemačkom - DAAD, Mađarskom.
  - Odluke o finansiranju bilateralnih programa sa pomenutim zemljama;
  - Akt o finansiranju projekata u okviru EUREKA programa;
  - Akt o stimulatívnoj podršci projektima iz programa međunarodne naučne saradnje od značaja za Republiku;
  - Sporazum o saradnji Ministarstva i Švajcarske agencije za saradnju i razvoj na Projektu Podrška profesionalnom razvoju i evropskim inicijativama u obrazovanju - PDP;
- Memorandum o razumevanju između Ministarstva spoljnih poslova, Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Ministarstva omladine i sporta Republike Srbije i OEBS Kancelarije za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR);
- Memorandum o razumevanju između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Instituta za obrazovanje, dokumentaciju i istraživanje Holokausta – Šem Olam;
  - Memorandum o razumevanju između Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Jad Vašem memorijalne ustanove žrtava i heroja Holokausta;
  - Sporazum o realizaciji projekta „Opremanje i modernizacija predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih i specijalnih škola asistivnom tehnologijom, i prioritetnih opština sa školskim mini busevima, opremanje i modernizacija vladinih službi odgovornih za osiguranje kvaliteta na svim nivoima“, u okviru Programa „Podrška privredi Republike Srbije kroz nabavku dobara za pet resornih ministarstava“, potpisan između Ministarstva za evropske integracije i Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja;
  - Sporazum o realizaciji projekta „Opremanje i modernizacija predškolskih ustanova, osnovnih, srednjih i specijalnih škola asistivnom tehnologijom, i prioritetnih opština sa školskim mini busevima, opremanje i modernizacija vladinih službi odgovornih za osiguranje kvaliteta na svim nivoima“, u okviru Programa „Podrška privredi Republike Srbije kroz nabavku dobara za pet resornih ministarstava“, potpisan između Ministarstva za evropske integracije, Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i opština Dimitrovgrad, Trgovište, Vranje, Ljubovija, Trstenik i Tutin.
  - Zahtevi / predstavke stranaka;
  - Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

#### **4. Sektor za visoko obrazovanje**

- Sporazumi o saradnji / memorandumima o razumevanju / aneksi memorandumima iz oblasti unapređenja nastave stranih jezika i sprovođenja ispita za međunarodno priznate diplome iz poznavanja stranih jezika u osnovnim i srednjim školama u RS, koje MPNTR potpisuje sa stranim ambasadama u Republici Srbiji i inostranim kulturnim centrima/institutima (Britanski savet, Američki savet, Francuski institut, Gete institut, Ruski dom, Italijanski kulturni centar, Servantes, Institut Konfucije...)
- Dozvole za rad visokoškolskim ustanovama;
- Rešenja o dopuni dozvola za rad visokoškolskim ustanovama;
- Predlozi Vladi RS za postavljenje članova Saveta visokoškolskih ustanova;
- Konkursi za upis studenata na prvu godinu osnovnih i integrisanih studija na visokoškolskim ustanovama čiji je osnivač Republika;
- Dokumentacija u vezi sa proverom verodostojnosti univerzitetskih diploma na osnovu zahteva stranaka;
- Rešenja o priznavanju stranih školskih isprava;

- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Obaveštenja / dopisi iz delokruga rada Sektora;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Rešenja o saglasnosti za dvojezično ostvarivanje programa obrazovno-vaspitnog rada;
- Odluka o raspoređivanju na rad kineskih nastavnika – volontera.
- Individualne potvrde kineskim nastavnicima za dobijanje dozvola za boravak od Ministarstva unutrašnjih poslova.

## **5. Sektor za učenički i studentski standard i investicije**

- Rešenja o raspisivanju konkursa za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Konkursi za dodelu učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Rešenja o visini mesečnog iznosa za učeničke i studentske kredite i stipendije;
- Rešenja o dodeli učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Ugovori o učeničkim i studentskim kreditima i stipendijama;
- Rešenja o isplati učeničkih i studentskih kredita i stipendija;
- Rešenja o raspisivanju konkursa za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;
- Konkursi za prijem učenika i studenata u ustanove za smeštaj i ishranu učenika i studenata;
- Propisi iz oblasti obrazovanja i vaspitanja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Godišnji program raspodele investicionih sredstava iz budžeta RS;
- Rešenja o raspodeli sredstava po osnovu godišnjeg programa raspodele investicionih sredstava;
- Periodični izveštaji o realizaciji sredstava dodeljenih godišnjom raspodelom iz sredstava budžeta RS;
- Periodični izveštaji o realizaciji projekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Sporazumi o uređenju međusobnih odnosa, prava i obaveza dva ili više učesnika u realizaciji investicionog projekta;
- Izveštaji o spremnosti investicionog projekta radi pripreme predloga za realizaciju investicionog projekta;
- Izveštaji o realizaciji projektnih zajmova;
- Rešenja komisije za primopredaju radova na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Zapisnici o primopredaji radova na adaptaciji, rekonstrukciji i izgradnji objekata koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Izjašnjenja u sudskim sporovima u koji je Ministarstvo stranka u postupku a u vezi su investicionih projekata;
- Mišljenja u vezi imovinsko pravnih odnosa i statusa nepokretnosti koje koriste obrazovno – vaspitne ustanove;
- Mišljenja na nacрте zaključka Vlade iz oblasti investicija;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama građana u vezi investicionih ulaganja u objekte koji su u nadležnosti Ministarstva;
- Planovi javnih nabavki;
- Odluke o izmenama i / ili dopunama Planova javnih nabavki;
- Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki;
- Rešenja o obrazovanju komisija za javne nabavke;
- Izveštaji komisija za javne nabavke;
- Predlozi odluka i Odluke o dodeli ugovora o javnim nabavkama;
- Predlozi ugovora i Ugovori o javnim nabavkama;
- Obaveštenja učesnicima postupaka u vezi sa javnim nabavkama;
- Konkursne dokumentacije;
- Pojašnjenja učesnicima postupaka u vezi sa konkursnim dokumentacijama;

- Захтеви за мишljenje о основаности примене преговарачког поступка упућени Управи за јавне набавке;
- Оглasi и обавештења у вези са применом прилога 3. Закона о јавним набавкама;
- Квартални извештаји о спроведеним јавним набавкама

## **6. Сектор за финансије**

- Финансијски планови Министарства;
- Решења о преусмераванју апропријација;
- Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
- Предлози приоритетних области финансирања;
- Решења о распореду буџетских средстава;
- Аналитичке карте;
- Периодични и годишњи извештаји;
- Извештаји о доцњима;
- Извештаји о попису основних средстава;
- Извештаји о систему финансијског управљања и контроле;
- Захтеви за средствима из текуће буџетске резерве;
- Захтеви за преузимање обавеза;
- Одлуке о финансирању;
- Уговори на основу којих се врши плаћање;
- Обрасци који се предају Пoresкој управи и Фонду PIO везани за исплате запосленима;
- Захтеви / представке странака;
- Обавештења / дописи странкама по захтевима / представкама.

## **7. Сектор за инспекцијске послове**

- Зписници о инспекцијским надзорима у установама образовања и васпитања;
- Извештаји о извршеним надзорима у високошколским установама;
- Захтеви/представке странака;
- Обавештења/дописи странкама по захтевима/представкама;
- Контролне листе које се објављују на званичној интернет страници Министарства;
- Годишњи план инспекцијског надзора који се објављује на званичној интернет страници Министарства;
- Годишњи извештај о раду и показатељима делотворности инспекцијског надзора за протеклу годину Министарства;
- Информације из Базе зписника/решења коју Сектор за инспекцијске послове води у оквиру сопственог софтверског решења до формирања базе података „е – инспектор“ коју формира, у складу са Законом, Министарство државне управе и локалне самоуправе.

## **8. Сектор за науку**

- Одлуке о распореду и исплати средстава за финансирање истраживања по пројектима одобреним у оквиру Програма ОI/TR/III;
- Месећна решења о распореду средстава у складу са одлукaма и анексима уговора;
- Одлуке и уговори по посебним програмима о финансирању научноистраживачке делатности;
- Програм усавршавања кадрова за научноистраживачки рад за период 2016–2020. године;
- Акт о финансирању програма усавршавања кадрова за научноистраживачки рад за период. 2016–2020. године;
- Програм подстицања и стипендирања младих и надарених за научноистраживачки рад за период 2016–2020. године;
- Акт о финансирању програма подстицања и стипендирања младих и надарених за научноистраживачки рад за период 2016–2020. године;
- Програм набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним и стручним базама података за период 2016–2020. године;



- Akt o finansiranju programa nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka za period 2016–2020. godine;
- Program izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2016–2020. godine;
- Akt o finansiranju programa izdavanja naučnih publikacija i održavanja naučnih skupova za period 2016–2020. godine;
- Program podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2018. godinu;
- Akt o finansiranju Programa podsticaja aktivnosti naučnih i naučno-stručnih društava, s ciljem promocije i popularizacije nauke i tehnike i staranja o očuvanju naučne i tehnološke baštine, kao i sufinansiranja programskih aktivnosti specijalizovanih organizacija i udruženja koja se bave dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem talentovanih učenika i studenata za bavljenje naučnoistraživačkim radom za 2018. godinu;
- Odluke o raspisivanju Javnih poziva u vezi sa navedenim Programima;
- Javni pozivi za učešće u sredstvima Ministarstva za aktivnosti iz navedenih Programa;
- Uputstva o sadržini konkursne dokumentacije po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o obrazovanju komisija za razmatranje prijava po Javnom pozivu u vezi sa navedenim Programima;
- Izveštaji sa sastanaka Komisija za razmatranje prijava na Javni poziv u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke o dodeli sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Ugovori i aneksi ugovora u vezi sa navedenim Programima;
- Rešenja o rasporedu sredstava po aktivnostima u vezi sa navedenim Programima;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji instituta;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji fakulteta i integrisanih univerziteta;
- Odluke Odbora za akreditaciju naučnoistraživački organizacija o akreditaciji centara izuzetnih vrednosti;
- Rešenja o ispunjenosti uslova za obavljanje naučnoistraživačke delatnosti za institute;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj u drugom stepenu na žalbe naučnoistraživačkih organizacija na odluke Odbora za akreditaciju;
- Odluke Nacionalnog saveta za naučni i tehnološki razvoj o dodeli, potvrđivanju ili oduzimanju statusa centra izuzetnih vrednosti;
- Odluke Komisije za sticanje naučnih zvanja o sticanju naučnih zvanja istraživača;
- Rešenja Vlade Republike Srbije o imenovanju / razrešenju članova upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika;
- Akti o davanju saglasnosti na odluke upravnih odbora instituta čiji je osnivač Republika o razrešenju i imenovanju direktora instituta;
- Propisi iz oblasti nauke i tehnološkog razvoja;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

## **9. Sektor za tehnološki razvoj, transfer tehnologija i inovacioni sistem**

- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2006 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar\\_eip-1.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip-1.pdf);
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2007 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/spisak\\_evidentiranih\\_ip\\_2007.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/spisak_evidentiranih_ip_2007.pdf);
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2009 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/tabela\\_odobreni\\_2010\\_cir.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/tabela_odobreni_2010_cir.pdf);
- Spisak evidentiranih inovacionih projekata – 2011 može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka: [http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar\\_eip.pdf](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/registar_eip.pdf)

- Evidentirani projekti tehnološkog razvoja 2011-2014;
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.

#### **10. Sekretarijat ministarstva**

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu;
- Tekst Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu može se preuzeti sa internet stranice Ministarstva ili putem linka <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/01/Pravilnik-1.pdf>
- Nacrt kadrovskog plana;
- Mesečni izveštaji u vezi sa strukturom i brojem zaposlenih u Ministarstvu;
- Obaveštenja Agenciji za borbu protiv korupcije o postavljenju / razrešenju državnih službenika na položaju;
- Ovlašćenja kojima se prenosi pravo za potpisivanje službenih akata;
- Ovlašćenja za državne sekretare da prisustvuju sednicama Vlade i Odborima;
- Rešenja o popunjavanju upražnjenih izvršilačkih radnih mesta;
- Rešenja o imenovanju Konkursne komisije;
- Rešenja o imenovanju Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o naknadi troškova za rad članovima Komisije za polaganje ispita za prosvetnog savetnika;
- Rešenja o prijemu u radni odnos;
- Rešenja o stupanju na rad;
- Rešenja o raspoređivanju državnih službenika;
- Rešenja o premeštaju državnih službenika;
- Rešenja o raspoređivanju nameštenika;
- Rešenja o korišćenju godišnjeg odmora;
- Rešenja o plaćenom odsustvu;
- Rešenja o neplaćenom odsustvu;
- Rešenja o mirovanju radnog odnosa;
- Rešenja o ocenjivanju državnih službenika;
- Rešenja o napredovanju državnih službenika u viši platni razred;
- Rešenja o prekovremenom radu;
- Rešenja o solidarnoj pomoći;
- Rešenja o dodatnom opterećenju na radu za državnog službenika;
- Rešenja o dodatku za ostvarene rezultate rada za nameštenika;
- Rešenja o ostvarivanju prava na jubilarnu nagradu;
- Rešenja o odsustvu sa rada radi posebne nege deteta;
- Rešenja o porodijskom odsustvu i odsustvu sa rada radi nege deteta;
- Rešenja o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme;
- Rešenja o prestanku radnog odnosa;
- Rešenja o pripravnosti;
- Rešenja o imenovanju posebnog savetnika ministra;
- Sporazumi o prestanku radnog odnosa;
- Sporazumi o preuzimanju;
- Ugovori o radu;
- Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova;
- Ugovori o stručnom osposobljavanju volontera;
- Odluka o uvođenju procedure za pokretanje postupka za popunjavanje upražnjenih izvršilačkih radnih mesta sprovođenjem internog, odnosno javnog konkursa;
- Odluka o uvođenju procedure za realizaciju službenih putovanja u inostranstvo;
- Rešenja / nalozi o službenim putovanjima u inostranstvo;
- Potvrde o ostvarivanju prava iz radnog odnosa;

- Godišnji planovi rada Ministarstva za potrebe Vlade;
- Izveštaji o ostvarivanju godišnjeg plana rada za potrebe Vlade;
- Tromesečne informacije o radu Ministarstva za potrebe Narodne skupštine;
- Plan integriteta Ministarstva;
- Plan zaštite i spasavanja u vanrednim situacijama;
- Akt o proceni rizika;
- Plan za sprovođenje postupka procene rizika;
- Ugovor sa osiguravajućim društvom u oblasti osiguranja zaposlenih u Ministarstvu;
- Godišnji izveštaji Ministarstva Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti;
- Zbirke podataka o ličnosti prijavljene u Centralni registar kod Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
- Odluka o uvođenju procedure za plaćanje računa i drugih obaveza Ministarstva;
- Odluka o pravu i uslovima korišćenja SIM kartica i mobilnih telefona za službene potrebe;
- Odluka o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila;
- Odluka o licu zaduženom za kontrolu zabrane pušenja u radno vreme u prostorijama Ministarstva;
- Potvrda o PIB i matičnom broju Ministarstva;
- Rešenja o zaduženju pečata;
- Reversi o zaduženju opreme i inventara (službeni automobili, mobilni telefoni i SIM kartice, računarska oprema);
- Zahtevi / predstavke stranaka;
- Obaveštenja / dopisi strankama po zahtevima / predstavkama.
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije u postupku obrade zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;
- Obaveštenja o polaganju pedagogije i psihologije kao dela ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Obaveštenja o polaganju ispita za licencu za nastavnike, vaspitače i stručne saradnike, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Obaveštenja o temi časa, aktivnosti, odnosno eseja na ispitu za licencu;
- Obaveštenja o položenom ispitu za licencu nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika, odnosno vaspitače u domu učenika;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za licencu;
- Rešenja o suspenziji licence;
- Rešenja o oduzimanju licence;
- Rešenja o obrazovanju Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Rešenja o određivanju ustanova za proveru znanja, veština i sposobnosti za samostalno izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i metodike struke na ispitu za licencu;
- Rešenja o troškovima polaganja ispita za licencu i naknadama za rad članovima komisije;
- Rešenja o određivanju ispitivača za predmete pedagogija i psihologija na ispitu za licencu;
- Rešenja o imenovanju stručnjaka kao članova Komisija za polaganje ispita za licencu;
- Obaveštenja o dopuni dokumentacije za sekretare ustanova u postupku obrade zahteva za odobrenje polaganja stručnog ispita;
- Obaveštenja o polaganju stručnog ispita za sekretare ustanova;
- Uverenja o položenom stručnom ispitu za sekretare ustanova;
- Rešenja o odbijanju zahteva za odobravanje polaganja ispita za sekretare ustanova;
- Data mišljenja u vezi sa primenom propisa o pravu na polaganje, sticanje, suspenziju i oduzimanje licence nastavnika, vaspitača, stručnih saradnika, direktora i sekretara ustanova;

## **11. Odsek za pravne poslove**

- Izjašnjenja u sudskim sporovima u koji je Ministarstvo stranka u postupku;
- Mišljenja u vezi imovinsko pravnih odnosa i statusa nepokretnosti koje koriste obrazovno – vaspitne ustanove;

- Мишљења у вези са применом прописа из области образовања и васпитања;
- Propisi из области образовања и васпитања, науке и технолошког развоја;
- Захтеви / представке странака;
- Obaveštenja / dopisi strankama по захтевима / представкама.

## **12. Grupa za internu reviziju**

- Strateški plan interne revizije;
- Godišnji planovi rada interne revizije;
- Izveštaji о sprovedenim internim revizijama kod subjekata revizije;
- Tekući dosijei sprovedenih revizija koji sadrže: ovlašćenje ministra за sprovođenje revizije, заhtev subjektu revizije за dostavu dokumentacije, zapisnik са uводног sastanka, plan revizije, nacrt izveštaja о извршеној reviziji са predloženim planom активности, zapisnik са завршног sastanka, konačan izveštaj о извршеној reviziji, radni dokumenti razvrstani по системима и подсистемима, izveštaj о извршењу plana активности;
- Stalni dosijei sprovedenih revizija (spisak zakonskih propisa i druga dokumentacija korišćena prilikom obavljanja revizije).

## **13. Odeljenje za koordinaciju rada školskih uprava**

- Izveštaji о стручно-pedagoškom nadzoru у ustanovama образовања и васпитања са пратећом документацијом;
- Izveštaji о spoljašnjem vrednovanju kvaliteta rada ustanova;
- Liste zaposlenih у ustanovama образовања и васпитања за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба;
- Захтеви / представке странака;
- Obaveštenja / dopisi strankama по захтевима / представкама
- Rešenja о именовању timova за spoljašnje vrednovanje rada ustanova
- Rešenja о именовању radnih grupa за праћење ангаžовања zaposlenih у školskim upravama
- Obaveštenja за установе у вези са применом прописа у области образовања.

## **20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA OMOGUĆAVA PRISTUP**

У начелу, све врсте информација које су садржане у неком документу, којима Министарство располаже, које су настале у раду или у вези са радом Министарства и које су побројане у тачки 19. овог Информатора о раду могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограниčen када се за то у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекну услови.

Дакле, одбијање захтева може бити делимично или потпуно, односно не значи да ће приступ информацији бити по аутоматизму ускраћен, већ ће се, у зависности од тога да ли је тражену информацију могуће издвојити на основу члана 12. Закона о слободном приступу информацијама од јавног зна, одлучивати о томе да ли делимично удовољити захтеву или не.

У сваком случају, у обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

*Приступ информацијама може бити ускраћен или ограниčen из следећих разлога:*

**1.** Ако су тражене информације објављене на интернет страници Министарства ([www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs)) или у некој објављеној публикацији или јавном гласилу (нпр. у Службеном гласнику), и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који propisuje да: „organ vlasti не мора тражиоцу

omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu“.

U tom slučaju, Ministarstvo će tražiocu informacije, umesto omogućavanja uvida u dokument ili dostavljanja kopije dokumenta, dostaviti internet adresu na kojoj se informacija može pročitati ili dokument preuzeti, odnosno broj i datum objavljivanja publikacije ili javnog glasila u kojem je informacija sadržana.

**2.** Ako se traži pristup ličnim podacima pristup informacijama biće uskraćen i to na osnovu člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da: „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražene informacije lično odnose“.

Navedeno se odnosi na sledeće slučajeve:

1. Podaci o fizičkim licima, strankama u postupku – biće uskraćen pristup imenu i prezimenu stranke, adresi i kontaktima, drugim ličnim podacima koje stranka u postupku dostavi Ministarstvu, kao i ličnim podacima drugih lica koja se pominju.

2. Podaci o državnim službenicima i nameštenicima – uskratiće se pravo na pristup njihovim podacima kao što su matični broj, datum rođenja, kućna adresa i broj telefona, podacima o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu i drugim ličnim podacima.

3. Podaci o isplatama – biće uskraćen pristup podacima lica koja dobijaju isplate iz budžeta, i to broj računa u banci, matični broj, adresa stanovanja i drugi lični podaci.

U svim navedenim slučajevima, Ministarstvo će podnosiocu zahteva omogućiti pristup samo delovima dokumenata koji preostanu kada se iz njih, posle razdvajanja informacija na način predviđen članom 12. Zakona, izdvoje lični podaci, odnosno informacije koje se štite po ovom osnovu.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovoj tački Informatora o radu, nađu neki podaci u koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

**3.** Ako tražilac informacija zloupotrebljava pravo na pristup informacijama biće primenjen član 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja koji propisuje da „organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija“.

U tom slučaju, Ministarstvo će podnosioca zahteva uputiti na ranije dostavljene informacije.

**4.** Ako se traži pristup podacima iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača koji predstavljaju službenu tajnu ili lične podatke istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad biće uskraćen pristup traženim informacijama, a na osnovu Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti („Službeni glasnik RS“, br. 110/05, 50/06-ispravka i 18/10).

Naime, član 66. navedenog Zakona propisuje: „Podaci iz Registra naučnoistraživačkih organizacija i Registra istraživača dostupni su javnosti, osim podataka koji predstavljaju službenu tajnu i ličnih podataka istraživača koji se ne odnose na njihov naučni i stručni rad“.

Kod upotrebe ličnih podataka primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti, ako tim zakonom nije drugačije određeno.

Napominjemo da, u ovom momentu, službenom tajnom nije označen nijedan podatak iz navedenih registara.

**5.** Ministarstvo u skladu sa članom 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi se time:

„1) ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;

2) ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;

3) ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

4) bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;

5) učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji“.

Napominjemo da se primena člana 9. Zakona može očekivati u malom broju slučajeva, i da nije moguće unapred predvideti takve situacije. Naime, u skladu sa nadležnostima, ovo Ministarstvo načelno ne poseduje dokumenta pristup kojima bi mogao biti uskraćen po ovom osnovu, ali takva dokumenta, koja su npr. označena nekim stepenom tajnosti prema Zakonu o tajnosti podataka, mogu biti dostavljena Ministarstvu od strane drugih držanih organa.

## **21. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

### ***Podnošenje zahteva za slobodan pristup informacija od javnog značaja***

Zahtev za slobodan pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev) Ministarstvu **može podneti svako fizičko ili pravno lice**, i to u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

**Zahtev se podnosi pismeno** slanjem zahteva poštom na adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda ili predajom zahteva na Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, 11000 Beograda.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama i **na osnovu usmenog zahteva** tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se na takav zahtev primenjuju rokovi kao da je podnet pismeno. Preporučuje se pismeno podnošenje zahteva kako ne bi dolazilo do pogrešnog tumačenja koje su informacije zapravo zahtevane.

**Zahtev mora da sadržati:** naziv i adresu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, podatke o tražiocu informacije (ime, prezime, adresa, i eventualno drugi podaci za kontakt), što precizniji opis informacije koja se traži (jasno navedena informacija koja se traži, odnosno na šta se konkretno ona odnosi) i način dostavljanja informacije. Zahtev može, ali ne mora, da sadrži razloge za podnošenje zahteva kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

**Ako zahtev ne sadrži** gore navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Ministarstva dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ukoliko tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Ministarstvo će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

**Postoji obrazac za podnošenje zahteva**, ali Ministarstvo će razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

### ***Odlučivanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja***

U skladu sa članom 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Ministarstvo je **dužno da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana** od dana prijema zahteva, **tražioca obavesti: 1)** o posedovanju informacije, **2)** stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, **3)** izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Ministarstva.

Izuzetno, ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je **od značaja za zaštitu života** ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje **ili zaštitu zdravlja stanovništva** i životne sredine, Ministarstvo mora postupiti po zahtevu najkasnije **u roku od 48 sati** od prijema zahteva.

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po istom, dužno je da o tome, u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i **odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana** od dana prijema zahteva, u kome će postupiti po podnetom zahtevu tražioca informacija od javnog značaja.



Ministarstvo će **zajedno sa obaveštenjem** o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu **vreme, mesto i način** na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, **iznos nužnih troškova** izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upознаће tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

**Uvid u dokument** koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Ministarstva. Tražilac može iz opravdanih razloga tražiti da uvid u dokument izvrši u drugo vreme od vremena koje mu je odredilo Ministarstvo. Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca. Ako udovolji zahtevu, Ministarstvo neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku.

Ako Ministarstvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese **rešenje o odbijanju zahteva** i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

**Kada Ministarstvo ne poseduje dokument** koji sadrži traženu informaciju, proslediće zahtev Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i obavestiće Poverenika i tražioca o tome u čijem se posedu, po njegovom znanju, dokument nalazi.

**Pravo na žalbu.** Tražilac informacija od javnog značaja može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti na odgovor, rešenje o odbijanju zahteva ili zaključak Ministarstva, kao i u slučaju da Ministarstvo na zahtev ne odgovori u propisanom roku, odnosno ukoliko dođe do „čutanja administracije“, i to u skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

**Naknada troškova** za uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju se ne naplaćuje, a u skladu sa članom 17. Zakona. Međutim, kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Visina naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije i upućivanje kopije dokumenta na kome se nalazi informacija od javnog značaja utvrđuju se na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 8/06). Navedenom uredbom je, između ostalog, predviđeno da je kopija dokumenta po strani na formatu A3 6 dinara, a na formatu A4 3 dinara, kao i da je kopija dokumenta na elektronskom zapisu na CD-u 35 dinara, a na DVD-u 40 dinara. Za upućivanje kopije dokumenta, troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja kopije dokumenata položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova. Takođe, Ministarstvo može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara.

Sredstva ostvarena na ovaj način su prihod budžeta Republike Srbije, a uplate se vrše na osnovu obaveštenja Ministarstva o iznosu koji treba da se uplati. Primalac uplate je budžet Republike Srbije, račun primaoca: 840-742328843-30; broj modela: 97; poziv na broj: 50-016.

Po dostavljanju potvrde o uplati Ministarstvu, podnosiocu zahteva biće upućene zahtevane kopije dokumenata.

**OBRASCI**

**Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**MINISTARSTVO PROSVETE, NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**  
**BEOGRAD**  
**Nemanjina 22-26**

**Z A H T E V**  
**za приступ информацији i od јавног значаја**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam\*:

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:\*\*
  - ☐ poštom
  - ☐ elektronskom poštom
  - ☐ faksom
  - ☐ na drugi način:\*\*\* \_\_\_\_\_

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

---

---

---

---

---

---

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

U \_\_\_\_\_,

dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Tražilac informacije / Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
adresa

\_\_\_\_\_  
drugi podaci za kontakt

\_\_\_\_\_  
potpis

\* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

\*\* U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

\*\*\* Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.



Образац жалбе када Министарство није поступило / није поступило у целости / по захтеву тражиоца у  
законском року (уцртање администрације)

POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O  
LIČNOSTI

BEOGRAD  
Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

**Ž A L B U**

protiv

Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

zbog toga što organ vlasti:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**  
(подвући због чега се изјављује жалба)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana  
..... godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu  
informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....  
.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im  
informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

**Napomena:** Kod žalbe zbog nepostupanja po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa  
vlasti.

U \_\_\_\_\_,

dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

**Образак жалбе против одлуке Министарства којом је одбијен или одбаčen заhtев за приступ  
информацијама**

**POVERENIK ZA INFORMACIJE OD JAVNOG ZNAČAJA I ZAŠTITU PODATAKA O  
LIČNOSTI**

**BEOGRAD  
Nemanjina 22-26**

**Ž A L B A**

(.....  
.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka  
Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Nemanjina 22-26, 11000 Beograd

Broj..... od ..... godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana ..... godine i tako mi uskraćeno - onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim

..... jer nije zasnovana na  
Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluku prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U .....

dana ..... 20\_\_ godine

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

**Napomena:**

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.

- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

**Radnje preduzete na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2017. godini**

Tabelarni prikaz radnji preduzetih na primeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od strane Ministarstva u 2017. godini je sačinjen u skladu sa članom 43. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj: 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

**1) Zahtevi:**

| Red. br. | Tržilac informacije                              | Broj podnetih zahteva | Broj usvojenih – delimično usvojenih zahteva | Broj odbačenih zahteva | Broj odbijenih zahteva** |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1.       | Građani                                          | <b>180</b>            | <b>176</b>                                   |                        | <b>4</b>                 |
| 2.       | Mediji                                           | <b>22</b>             | <b>22</b>                                    |                        |                          |
| 3.       | Nevladine organizacije i druga udruženja građana | <b>13</b>             | <b>13</b>                                    |                        |                          |
| 4.       | Političke stranke                                | <b>1</b>              | <b>1</b>                                     |                        |                          |
| 5.       | Organi vlasti                                    | <b>7</b>              | <b>7</b>                                     |                        |                          |
| 6.       | Ostali*                                          | <b>28</b>             | <b>28</b>                                    |                        |                          |
| 7.       | Ukupno                                           | <b>251</b>            | <b>247</b>                                   |                        | <b>4</b>                 |

\* ustanove iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, naučni instituti, izdavačka preduzeća, advokati i ostali.

\*\* zahtevi za tumačenje propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja, zahtevi za dopunu norme, odnosno zasnivanje radnog odnosa, zahtevi za vršenje inspeksijskog nadzora, zahtevi za proveru validnosti i tumačenje javnih isprava (diploma).

**2) Žalbe:**

| Red. br. | Tržilac informacije | Ukupan broj izjavljenih žalbi | Broj žalbi zbog odbijanja zahteva | Broj žalbi na zaključak o odbacivanju zahteva | Broj žalbi zbog nepostupanja po zahtevu*** | Broj ostalih žalbi**** |
|----------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| 1.       | Građani             | <b>19</b>                     |                                   |                                               | <b>13</b>                                  | <b>6</b>               |
| 2.       | Mediji              |                               |                                   |                                               |                                            |                        |

**Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије**  
јул 2018. година

|    |                                                  |           |  |  |           |          |
|----|--------------------------------------------------|-----------|--|--|-----------|----------|
|    |                                                  |           |  |  |           |          |
| 3. | Nevladine organizacije i druga udruženja građana |           |  |  |           |          |
| 4. | Političke stranke                                |           |  |  |           |          |
| 5. | Organi vlasti                                    |           |  |  |           |          |
| 6. | Ostali                                           | <b>1</b>  |  |  |           | <b>1</b> |
| 7. | Ukupno                                           | <b>20</b> |  |  | <b>13</b> | <b>7</b> |

\*\*\* Od ukupnog broja: 11 žalbi zbog nepostupanja (iako je postupljeno) i 2 žalbe na dostavljeni odgovor.

\*\*\*\* Od ukupnog broja: 2 žalbe podnete u vezi sa podnescima dostavljenim Ministarstvu koji ne predstavljaju zahteve za pristup informacijama od javnog značaja i 5 žalbi koje nisu evidentirane u Ministarstvu, ali je po njima postupljeno.

### 3) Troškovi postupka:

| Troškovi naplaćivani |                  | Troškovi nisu naplaćivani |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| Ukupan iznos         | Broj žiro računa |                           |
|                      |                  |                           |

### 4) Informator o radu organa:

| Datum izrade Informatora | Objavljen na Internetu                                   | Izrađen u štampanom obliku                                                                                                                                   | Datum poslednjeg ažuriranja                                                                                                                  | Nije izrađen | Razlozi zbog kojih nije izrađen |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Januar 2006. godine      | Da<br><a href="http://www.mpn.gov.rs">www.mpn.gov.rs</a> | Štampana verzija informatora u vidu brošure, kataloga i sl. ne postoji, ali se zainteresovano m licu na zahtev dostavlja poslednja verzija, odštampani tekst | Decembar 2017. godine, u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/10) |              |                                 |

*Информатор о раду Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије  
јул 2018. година*

|  |  |                                                              |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | informatora uz<br>naknadu<br>nužnih<br>troškova<br>štampanja |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Održavanje obuke zaposlenih:**

| Obuka sprovedena                                                                                                                                                      | Razlozi nesprovođenja obuke |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Da. U saradnji sa Sekretarijatom ministarstva zaposleni su informisani o načinu postupanja po prispelim zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja |                             |

**Održavanje nosača informacija**

| Redovno se održavaju                                 | Razlozi neodržavanja |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| Da, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju. |                      |

Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.