



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 404-02-139/2018-17

Датум: 29.03.2019. године

Београд

Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА ИЗГРАДЊИ
СТУДЕНТСКОГ ДОМА У НИШУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН

ЈН БРОЈ ОП/Р/01/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 30.04.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 30.04.2019. године у 13:00 часова

март 2019. године

На основу чл. 32, 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02-139/1/2018-17 од 14.12.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-139/1/2018-17 од 14.12.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-139/2/2018-17 од 14.12.2018. године за ЈН број ОП/Р/01/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу
ЈН број ОП/Р/01/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис радова, место извођења радова и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац понуде (бр. 1)	13
	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (бр. 2)	17
	Образац трошкова припреме понуде (бр. 3)	18
	Образац изјаве о независној понуди (бр. 4)	19
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН (бр. 5)	20
	Образац изјаве о чувању поверљивих података (бр. 6)	21

	Пословни капацитет (Реф. листа и Потврда за референце) <i>(бр. 7 и 7А)</i>	22
	Образац изјаве о кадровском капацитету <i>(бр. 8)</i>	24
	Образац изјаве за технички капацитет <i>(бр. 9)</i>	25
	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања <i>(бр. 10)</i>	26
	Образац изјаве о начину израде понуде <i>(бр. 11)</i>	27
	Образац гаранције за озбиљност понуде <i>(бр. 12)</i>	28
	Образац гаранције за повраћај аванса <i>(бр. 13)</i>	29
	Образац гаранције за добро извршење посла <i>(бр. 14)</i>	30
	Образац гаранције за отклањање грешака у гарантном року <i>(бр. 15)</i>	31
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
IX	Технички део конкурсне документације: Предмер радова, технички описи и графичка документација	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Поступак се спроводи од стране више наручилаца, као заједнички поступак јавне набавке, у складу са чланом 50. ЗЈН.

- Наручилац 1: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: **Министарство**)

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Матични број: 17329235

ПИБ: 102199748

Интернет страница: www.mpn.gov.rs

- Наручилац 2: Студентски центар Ниш (у даљем тексту: **Корисник**).

Адреса: Ниш, Александра Медведева 2

Матични број: 07185456

ПИБ: 101858251

Интернет страница: www.scnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ЈН број ОП/Р/01/2018, су радови на изградњи студентског дома у Нишу.

4. Контакт:

e-mail адреса: javnenabavke@mpn.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, ЈН број ОП/Р/01/2018, су радови на изградњи студентског дома у Нишу.

Ознака из општег речника: грађевински радови - 45000000, радови на изградњи студентских домова - 45214700.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА, СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И СЛ.

1. Врста и место извођења радова

Предмет јавне набавке, ЈН број ОП/Р/01/2018, су радови на изградњи студентског дома у Нишу, Александра Медведева 2, који обухватају следеће врсте радова:

- Зидарски радови;
- Бетонски и АБ (армирачко - бетонски) радови;
- Армирачки радови;
- Тесарски радови;
- Изолатерски радови;
- Алуминијумска браварија;
- Лимарски радови;
- Припремни радови за следећу фазу.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Предметни радови се односе на изградњу објекта студентског дома у Нишу, ламела 2, катастарска парцела 1929/2 КО Ниш „Црвени Крст“, пројектоване спратности По+П+11+Пк, укупне нето корисне површине (са подрумом) 10.374,56м², бруто површине објекта 12.161,69м² уписаном у лист непокретности број 5312 КО Ниш „Црвени Крст“.

Извођач се обавезује да изведе предметне радове који се односе на наставак II фазе радова на објекту на наведеној локацији, који обухватају завршетак планираних грађевинско-архитектонских радова. *Детаљнији опис односно врста и количина радова су одређени у техничком делу конкурсне документације.*

Приликом извођења радова извођач је дужан да се придржава одредби важећег Закона о планирању и изградњи и других важећих законских и подзаконских аката, чија је примена обавезна при извођењу предметних радова.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета уговорених радова у току извођења спроводи се преко стручног надзора који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоце, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Гаранција квалитета за алуминијумску браварију:

Конструкција предметне столарије је од пластифицираних алуминијумских профила са термопрекидом, у стандардној боји по избору наручиоца.

Уз понуду доставити узорак угаоног пресека прозора који се нуди, оквирних димензија 30x30 цм, како би се могле доказати захтеване карактеристике (профил, оков, стакло).

Понуђач је дужан да у понуди достави атест профила које ће користити за израду столарије и коефицијент пролаза топлоте $U_f \leq 1.9 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Уз понуду доставити конфигурактор (прорачун) за стакло пакет $U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ за систем двоструког стакла (нискоемисионо low-E) у заштићеном простору пуњеном аргоном у количини мин. 90%, са одстојањем између стакала мин. 16 мм. Понуђач треба да за те вредности израчуна коефицијент пролаза топлоте за профиле прозора и врата (прорачун по ЕН 10077 за сваку позицију за АЛ елементе посебно) који се уграђују, и прорачун доставити уз понуду. **Коефицијент пролаза топлоте за прозор мора бити $U_w \leq 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$, а за врата $U_w \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$.**

Уз понуду доставити следеће атесте (латиничне ознаке) за столарију:

Пропуштање ваздуха - класа 4 према стандарду EN 12007

Водонепропусност - класа 9А према стандарду EN 12208

Оптерећење од утицаја ветра - класа C4/B4 према стандарду EN 12210

Силе отварања и затварања - класа 1 према стандарду EN 13115

Механичка својства, увијање - класа 4 према стандарду EN 13115

Удар меког и тешког тела – класа 5 према стандарду 13049

Уз понуду доставити следеће атесте за оков:

Окове произвођача „ROTO“, „G-U“ „или одговарајуће“

Противпровална отпорност - класа 2

Трајност и уредно функционисање EN 12400 - класа мин. 2

Вертикално оптерећење и бочно извијање EN 13115 - класа мин. 2

Тест на слани раствор – мин. 1000 сати према стандарду 13126-1

Окови морају бити носивости - мин. 130 кг

Гаранција на оков - мин. 10 година.

У случају да понуђач не достави тражени узорак угаоног пресека прозора и документацију (атесте и прорачуне) понуда ће се сматрати неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од **90** (деведесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

5. Обилазак локације за извођење радова

Понуђачи нису дужни али ће им бити омогућено да изврше обилазак објекта на којем ће се изводити предметни радови, у циљу сагледавања услова и обима послова за

састављање понуде, и том приликом могу извршити увид у пројектну документацију уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача.

Пријаве са назнаком „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018“ се достављају на е - mail адресу info@scnis.rs или на факс број 018/231-339 или поштом на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева 2, 18000 Ниш, и исте морају стићи један радни дан пре обиласка локације. Обилазак локације ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 8:00 до 14:00 часова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН)

Право на учешће у поступку јавне набавке, број ОП/П/01/2018, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
-----------------------------	--

	2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, број ОП/П/01/2018, мора испунити доле наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Финансијски капацитет: 1. Да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) остварио пословни приход (укупно за наведени период) у износу од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ. 2. Да понуђач у периоду од 12 месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био велики ликвидан
Докази	1. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018.); Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, Наручилац ће прихватити Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за претходни обрачунски период од три године (2015-2017) с тим што ће се износ финансијског капацитета рачунати само за 2016. и 2017. годину. Уколико понуђач нема довољан фин. капацитет у 2016. и 2017. години, поред достављања обрасца БОН-ЈН за наведене године, може да достави Статистички извештај за 2018. годину, или неки други, одговарајући документ из ког се може утврдити висина пословних прихода у 2018. години. 2. Потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 12 месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био велики ликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије).
2.	Пословни капацитет: Да је у претходних 5 обрачунских година (2014-2018.) успешно извео - радове који су предмет јавне набавке (у поглављу III тачка 1. конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова.....) - на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији или санацији објеката високоградње, у укупном износу од најмање 200.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао, по основу наведених радова на наведеним објектима, у укупном износу од најмање 90.000.000,00 динара без ПДВ.
Докази	-Референтна листа и потврде за референце (обрасци број 7 и 7а); -Фотокопија уговора и фотокопија комплетне, оверене (од стране стручног надзора и наручиоца) окончане ситуације, са (маркером) јасно означеним радовима који су предмет јавне набавке, на наведеним објектима у укупном износу од најмање 200.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао такође – фотокопија уговора и фотокопија комплетне, оверене (од стране стручног надзора и наручиоца) окончане ситуације, са (маркером) јасно означеним радовима који су предмет јавне набавке на наведеним објектима, у укупном износу од најмање 90.000.000,00 динара без ПДВ.

	<u>Напомена:</u> Уговори не морају кумулативно садржати све наведене врсте радова из поглавља III тачка 1. конкурсне документације (могу садржати и само једну или више врста наведених радова). Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора. Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.
3.	Кадровски капацитет: Да до дана подношења понуде, има ангажовано, по било ком основу важећег Закона о раду (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду), најмање: - 30 извршилаца; - 2 инжењера са лиценцом: 410 или 411; - 1 лице са положеним стручним испитом за БЗНР (послове безбедности и здравља на раду). Уколико понуђач нема ово лице признаје се и могућност да је понуђач ангажовао Агенцију за послове безбедности и здравља на раду.
Докази	- образац бр. 8 ; -за запослена лица: Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно последње ППП-ПД пријаве, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача из које се види укупан број запослених лица. - за свако ангажовано лице : фотокопија уговора о ангажовању (уговор о раду на неодређено или одређено време / уговор о привременим и повременим пословима/ уговор о делу/ уговора о допунском раду). - за инжењере и: фотокопија тражене личне лиценце Инжењерске коморе Србије и потврде (доказује да је лиценца важећа). - за лице за послове безбедности и здравља на раду и: фотокопија Уверења о положеном стручном испиту. Ако понуђач ангажује Агенцију за послове безбедности и здравља на раду (удаљем тексту: <i>Агенција</i>) прилаже следеће фотокопије: - лиценца Агенције (за обављање послова безбедност и здравља на раду); - уговор између понуђача и Агенције, о пружању услуга безбедности и здравља на раду; - уверење о положеном стручном испиту за лице из Агенције, које је одређено да понуђачу врши послове безбедности и здравља на раду; - решења Агенције којим се одређује да то лице понуђачу врши послове безбедности и здравља на раду.
4.	Технички капацитет: Да до дана подношења понуде, располаже (по основу власништва, закупа или лизинга) следећом техничком опремом, најмање: 1. возило за транспорт (камион сандучар или кипер) - комада 2 2. дизалица - комада 1

	3. фасадна скела – 1000м ² 4. метални подупирачи – комада 2000
Докази	-образац број 9; - за средства набављена до 31.12.2018. године – фотокопија пописне листе или аналитичке картице основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача (као потврду да је верна оригиналу); - за средства набављена од 01.01.2019. године фотокопија рачуна и отпремнице; - техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или уговора о лизингу. -за сва возила: фотокопија важеће саобраћајне дозволе и важеће полисе осигурања.
5.	Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе у вези гаранције квалитета за алуминијумску столарију онако како је тражено у поглављу III тачка 3. конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, место и рок извршења, спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, обилазак локације и увид у пројектну документацију и сл.
Докази	1. Узорак угаоног пресека прозора који се нуди; 2. Атест профила; 3. Прорачун за стакло-пакет; 4. Прорачун по ЕН 10077 за сваку позицију за алум. елементе посебно који се уграђују (<i>коэффициент пролаза теплоте за прозор мора бити $U_w \leq 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$, а за врата $U_w \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$</i>). 5. Атести за столарију; 6. Атести за оков.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, ЗЈН, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да се избор понуде не може извршити на основу напред наведена два резервна критеријума као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, исти гарантни рок, исти рок у извођење радова и исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (*образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*образац 3*) – понуђач није у обавези да исти достави;
- Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*образац 5*);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац 6*);
- Образац пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*).
- Образац изјаве о кадровском капацитету (*образац 8*);
- Образац изјаве за технички капацитет (*образац 9*);
- Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (*образац 10*);
- Образац изјаве о начину израде понуде (*образац 11*);
- Образац гаранције за озбиљност понуде (*образац 12*);
- Предмер и предрачун.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, ЈН број ОП/Р/01/2018, су радови на изградњи студентског дома у Нишу. Предметни радови се односе на изградњу објекта студентског дома у Нишу, ламела 2, кат. парцела 1929/2 КО Ниш „Црвени Крст“, пројектоване спратности По+П+11+Пк, укупне нето корисне површине (са подрумом) 10.374,56м², бруто површине објекта 12.161,69м² уписаном у лист непокретности број 5312 КО Ниш „Црвени Крст“, у свему према техничкој документацији која се налази у прилогу конкурсне документације и саставни је део исте.

Редни број	Опис радова (из рекапитулације предмера радова)	Цена у дин, без ПДВ	Цена у дин, са ПДВ
1.	Зидарски радови		
2.	Бетонски и АБ (армирачко - бетонски) радови		
3.	Армирачки радови		
4.	Тесарски радови		
5.	Изолатерски радови		
6.	Алуминијумска браварија		
7.	Лимарски радови		
8.	Припремни радови за следећу фазу		
УКУПНА (ПРЕДРАЧУНСКА) ВРЕДНОСТ РАДОВА: (збир вредности наведених радова)			

Аванс (до 20 % од уговорене вредности).	_____ дин. без ПДВ
Рок за извођења радова (не дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао).	_____ календарских дана
Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова). За уграђене материјале важи гарантни рок који дају произвођачи истих.	_____ месеци
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде).	_____ дана

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени, као и да је у потпуности упознат са садржајем техничке документације и условима рада на локацији те да по овом основу неће имати никакве додатне захтеве или услове. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис радова (из рекапитулације предмера радова)	Цена у динарима, без ПДВ	Цена у динарима, са ПДВ
1.	2	3	4
1.	Зидарски радови		
2.	Бетонски и АБ (армирачко - бетонски) радови		
3.	Армирачки радови		
4.	Тесарски радови		
5.	Изолатерски радови		
6.	Алуминијумска браварија		
7.	Лимарски радови		
8.	Припремни радови за следећу фазу		
УКУПНО РАДОВИ:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3-уписује се цена радова, без ПДВ;
- колона 4-уписује се цена радова, са ПДВ;

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
понуђе, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(навести назив понуђача и адресу)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број, ОП/Р/01/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(Образац 7)

(списак референтних наручилаца)

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Понуђач је референтним наручиоцима/инвеститорима, наведеним у табели, у претходних 5 година (2014. - 2018.) успешно извео радове који су предмет јавне набавке - на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији или санацији објеката високоградње, у укупном износу од најмање 200.000.000,00 дин. **без ПДВ** (укупно за цео тражени период), од чега је извео најмање један посао, по основу наведених радова на наведеним објектима, у укупном износу од најмање 90.000.000,00 динара **без ПДВ** (један посао треба посебно исказати у наведеној табели).

Ред. број	Назив референтног наручиоца/инвеститора	Објекат	Датум уговарања/година реализације	Вредност изведених радова, без ПДВ-а
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:				

Напомена: у случају већег броја реф. наручилаца/купаца овај образац копирати.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

(Образац 7а)

Овај образац попуњавају наручиоци радова

Назив референтног наручиоца радова: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

Лице за контакт: _____

ПОТВРДА

П

(назив и седиште извођача радова)

у периоду од претходних 5 година (2014. – 2018.) у уговореном року, обиму и квалитету
извршио следеће радове (навести врсту радова):

р

ђ

у

ј

е

укупној вредности од _____ динара, без ПДВ,
о (словима _____) динара **без ПДВ,**
а на основу уговора број _____ од _____ године.

д

а

Потврда се издаје на захтев

ј

е

(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број
ОП/Р/01/2018, наручиоца: Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Студентски
центар Ниш, и у друге сврхе се не може користити.

в

Датум: _____

за референтног Наручиоца радова

ђ

а

(име и презиме овлашћеног лица)

ч

печат наручиоца (у складу са законом о привредним друштвима)

Напомена:

Потврде могу бити оригинали или фотокопије оригинала.

Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке
из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу;

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) ЗЈН, као законски заступник понуђача
 _____ дајем:
 (назива понуђача и адреса)

**ИЗЈАВУ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујемо да, до подношења понуде, за ЈН број ОП/Р/01/2018, имамо 2 лица техничке струке са важећом лиценцом (410 или 411) и 1 лице за послове безбедности и заштите на раду (ако ове послове врши лице из Агенције за послове безбедности и заштите на раду онда навести то лице и број уверења о положеном стручном испиту, а у колони основ ангажовања навести број уговора између понуђача и те Агенције)

Ред. број	Име и презиме	Врста и број лиценце, односно број уверења о положеном стручном испиту лица за безбед. и заштиту на раду	Основ агажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу, уговор о допунском раду)
3.			

Датум: _____

за Понуђача

 (име и презиме овлашћеног лица)

 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач: _____

(назив понуђача и адреса)

Изјављујемо да, до подношења понуде за јавну набавку радова на изградњи студентског центра у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, имамо у власништву, односно закупу или лизингу, и у исправном стању опрему која испуњава захтевани технички капацитет и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Р. бр	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	возило за транспорт (камион, сандучар или кипер)	2	- -		
2.	дизалица	1			
3.	фасадна скела	1000 м2			
4.	метални подупирачи	2000			

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач: _____

(назив понуђача и адреса)

Изјављујемо да ћемо за јавну набавку радова на изградњи студентског центра у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, а пре увођења у посао, доставити:

1. *Полису осигурања објекта у изградњи која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности, за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10 % ;*
2. *Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Полиса мора гласити на осигурану суму од најмање 10 % од уговорене вредности радова, за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. У полиси мора бити наведено да се и Министарство и Корисник сматрају трећим лицем.*

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НАЧИНУ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

(назив понуђача и адреса)

Изјављујемо да смо за јавну набавку радова на изградњи студентског центра у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, понудом број _____ од _____ 2019. године обухватили кроз јединичне цене свих позиција, као и укупно уговореном ценом, сав потребан материјал, радну снагу, транспорт и све остале трошкове везане за завршетак сваке поједине позиције, тако да се обрачун може извршити по јединици мере готове позиције, а где је то предвиђено у паушалном износу за комплетну позицију у уговореном износу.

Јединичне цене позиција радова садрже у себи све елементе који су у техничком и технолошком смислу потребни за формирање поједине цене готове позиције, без обзира да ли су ови елементи наведени или не техничком документацијом.

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(Банка попуњава овај образац у складу са упутствима датим у даљем тексту)

Гаранција за озбиљност понуде бр.

Гарант (Банка):

Налогодавац (Понуђач):

Корисник гаранције: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд

У складу са захтевом Корисника гаранције у конкурсној документацији, бр. 404-02-139/2018-17 од 27.03.2019. године, а у вези јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018, да је Налогодавац дужан да уз понуду достави безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3 % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од рока важења понуде,

Ми, као Гарант _____
(назив банке)

на захтев и за рачун Налогодавца се овим неопозиво, безусловно, на први писани позив и без права на приговор од стране Налогодавца, обавезујемо да вам платимо сваки износ или износе који не прелазе максимални износ од

РСД _____

(словима: _____), а по пријему вашег првог позива у писаној форми и писмене изјаве у којој се наводи у ком погледу је Налогодавац прекршио своје обавезе, у случају да:

1. за време периода важности понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
2. благовремено не закључи уговор о јавној набавци;
3. није успео или је одбио да прибави гаранцију за повраћај аванса, гаранцију за добро извршење посла и полисе осигурања, у складу са упутствима у конкурсној документацији.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до _____ (30 дана дуже од рока важења понуде).

По истеку наведеног рока, важност гаранције престаје, а Гарант се ослобађа сваке обавезе по истој, без обзира да ли је гаранција враћена Гаранту.

У случају спора по овој гаранцији надлежан је суд у Београду.

Датум:

Банка:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

(Банка попуњава овај образац у складу са упутствима датим у даљем тексту)

Гаранција за повраћај аванса бр.

Гарант (Банка):

Налогодавац (Извођач радова):

Корисник гаранције: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд

Обавештени смо да је Налогодавац: _____ закључио са вама уговор о јавној набавци радова на изградњи студентског дома у Нишу, који је закључен у Београду и да је исти заведен код Корисника гаранције под бројем: _____ од датума _____, а код Налогодавца заведен под бројем: _____ од датума _____ (у даљем тексту: **Основни уговор**).

Сагласно условима из Основног уговора, захтева се да је Налогодавац дужан да Кориснику гаранције преда безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију за повраћај аванса, која се издаје у висини траженог аванса (до 20 % од вредности основног уговора) без ПДВ, која мора да траје најкраће до правдања аванса.

Ми, као Гарант _____
(назив банке)

на захтев и за рачун Налогодавца се овим неопозиво, безусловно и без права на приговор од стране Налогодавца, обавезујемо да вам платимо сваки износ или износе који не прелазе максимални износ од

РСД _____

(словима: _____), а по пријему вашег првог позива у писаној форми и писмене изјаве у којој се наводи у ком погледу је Налогодавац прекршио своје обавезе из Основног уговора (по питању аванса). Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до _____ (до правдања аванса).

По истеку наведеног рока, важност гаранције престаје, а Гарант се ослобађа сваке обавезе по истој, без обзира да ли је гаранција враћена Гаранту.

У случају спора по овој гаранцији надлежан је суд у Београду.

Датум:

Банка:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(Банка попуњава овај образац у складу са упутствима датим у даљем тексту)

Гаранција за добро извршење посла бр.

Гарант (Банка):

Налогодавац (Извођач радова):

Корисник гаранције: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Немањина 22-26, 11000 Београд

Обавештени смо да је Налогодавац: _____ закључио са вама уговор о јавној набавци радова на изградњи студентског дома у Нишу, који је закључен у Београду и да је исти заведен код Корисника гаранције под бројем: _____ од датума _____, а код Налогодавца заведен под бројем: _____ од датума _____ (у даљем тексту: **Основни уговор**).

Сагласно условима из Основног уговора, захтева се да је Налогодавац дужан да Кориснику гаранције преда безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију за добро извршење посла, која се издаје у износу од 10 % од вредности основног уговора без ПДВ са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно потписивања Записника о примопредаји радова (без примедби).

Ми, као Гарант _____
(назив банке)

на захтев и за рачун Налогодавца се овим неопозиво, безусловно и без права на приговор од стране Налогодавца, обавезујемо да вам платимо сваки износ или износе који не прелазе максимални износ од

РСД _____

(словима: _____), а по пријему вашег првог позива у писаној форми и писмене изјаве у којој се наводи у ком погледу је Налогодавац прекршио своје обавезе из Основног уговора. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције), и остаје на снази до _____ (30 тридесет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла).

По истеку наведеног рока, важност гаранције престаје, а Гарант се ослобађа сваке обавезе по истој, без обзира да ли је гаранција враћена Гаранту.

У случају спора по овој гаранцији надлежан је суд у Београду.

Датум:

Банка:

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

(Банка попуњава овај образац у складу са упутствима датим у даљем тексту)

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року бр.

Гарант (Банка):

Налогодавац (Извођач радова):

Корисник гаранције: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
Немањина 22-26, 11000 Београд

Обавештени смо да је Налогодавац: _____ закључио са вама уговор о јавној набавци радова на изградњи студентског дома у Нишу, који је закључен у Београду и да је исти заведен код Корисника гаранције под бројем: _____ од датума _____, а код Налогодавца заведен под бројем: _____ од датума _____ (у даљем тексту: **Основни уговор**).

Сагласно условима из Основног уговора, захтева се да је Налогодавац дужан да Кориснику гаранције преда безусловну, неопозиву, плативу на први позив и без права на приговор банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од вредности основног уговора без ПДВ и са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ми, као Гарант _____
(назив банке)

на захтев и за рачун Налогодавца се овим неопозиво, безусловно и без права на приговор од стране Налогодавца, обавезујемо да вам платимо сваки износ или износе који не прелазе максимални износ од

РСД _____

(словима: _____), а по пријему вашег првог позива у писаној форми и писмене изјаве у којој се наводи у ком погледу је Налогодавац прекршио своје обавезе из Основног уговора. Наша обавеза важи и у случају делимичног извршења уговорених обавеза.

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (навести датум издавања гаранције) и остаје на снази до _____ (30 тридесет дана дужи од уговореног гарантног рока).

По истеку наведеног рока, важност гаранције престаје, а Гарант се ослобађа сваке обавезе по истој, без обзира да ли је гаранција враћена Гаранту.

У случају спора по овој гаранцији надлежан је суд у Београду.

Датум:

Банка:

М.П. _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци радова на изградњи студентског дома у Нишу

закључен у Београду, дана _____, између следећих уговорних страна:

Наручилаца:

Република Србија – Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22-26, ПИБ:102199748, матични број: 17329235 текући рачун _____ које, заступа Младен Шарчевић, министар (у даљем тексту: Министарство)

Студентски центар Ниш, Ниш, Александра Медведева 2, ПИБ:101858251, матични број: 07185456, текући рачун: _____ који заступа директор Раде Рајковић (у даљем тексту: **Корисник**)

и

_____ из _____, улица _____ бр _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____, ПИБ _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**).

Остали учесници у заједничкој понуди (сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, лице овлашћено за заступање _____):
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи ће у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова: _____, који чине _____% од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који самостално подноси понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УВОДНИ ДЕО

Уговорне стране сагласно констатују:

- да су Министарство и Корисник у својству наручилаца, у заједнички спроведеном поступку јавне набавке, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда, спровели отворени поступак јавне набавке, ЈН број ОП/Р/01/2018, чији је предмет извођење радова на изградњи студентског дома у Нишу;

да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ године (*попуњава Министарство*), која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

-да је Министарство на основу Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године (*попуњава Министарство*), изабрало Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи студентског дома у Нишу.

Извођење радова на изградњи објекта врши се у циљу реализације пројекта за потребе Студентског центра Ниш у складу са закљученим Споразумом о међусобним правима и обавезама у вези реализације пројекта изградње студентског дома Ниш, између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Студентског центра Ниш, од 27.11. 2018. године.

Реализација Пројекта финансира се на следећи начин:

-из средстава Републике Србије финансира се уговорена вредност радова по пројекту, до износа од _____ динара без ПДВ (*попуњава Министарство*);

-из средстава Корисника, финансира се ПДВ, као и накнада за вишкове радова преко уговорене вредности уговора о извођењу радова, хитне непредвиђене и непредвиђене радове и остале обавезе дефинисане закљученим Споразумом.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на изградњи студентског дома у Нишу, Александра Медведева 2, у свему према усвојеној Понуди број _____ од _____ године, у складу са тачком III конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, место и рок извршења, спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, обилазак локације и увид у пројектну документацију и сл, као и тачком IX конкурсне документације – Технички део конкурсне документације: предмер радова, технички описи и графичка документација, као и техничкој документацији по којој се изводе радови, решењу о грађевинској дозволи, који се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предметни радови се односе на изградњу објекта студентског дома у Нишу, Александра Медведева 2, ламела 2, пројектоване спратности По+П+11+Пк, укупне нето корисне површине (са подрумом) 10.374,56м², бруто површине објекта 12.161,69м², на катастарској парцели број 1929/2 КО Ниш „Црвени Крст“.

Извођач се обавезује да изведе предметне радове који се односе на наставак II фазе радова на објекту на наведеној локацији, који обухватају завршетак планираних грађевинско-архитектонских радова, у свему према сепарату техничке документације где је наведен детаљнији опис истих.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Цена (вредност) радова на изградњи студентског дома у Нишу, по врстама радова износи (у динарима, без ПДВ):

- 1) Зидарски радови _____
- 2) Бетонски и АБ (армирачко - бетонски) радови _____
- 3) Армирачки радови _____
- 4) Тесарски радови _____
- 5) Изолатерски радови _____
- 6) Алуминијумска браварија _____
- 7) Лимарски радови _____
- 8) Припремни радови за следећу фазу _____

УКУПНА ПРЕДРАЧУНСКА ВРЕДНОСТ РАДОВА (1+ 2 +3 + 4+ 5 + 6 + 7 + 8) износи:

..... **дин. без ПДВ**, и словима (.....)

ОДНОСНО

..... дин. са ПДВ, и словима (.....,.....)

Стварна вредност утврдиће се на бази стварно изведених радова на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране стручног надзора и Извођача, и фиксних јединичних цена из усвојене понуде Извођача (у предмеру и предрачуну радова).

Јединичне цене су фиксне до краја извођења радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана уговора, обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле (радне, транспортне), оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта и организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, пескарење постојеће арматуре (ребрасте арматуре стубова и мрежасте арматуре за армирано-бетонске зидове), прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, сви други трошкови неопходне за потпуно извршење предметних радова и израда пројекта изведеног објекта, односно изведених уговорених радова у електронској и папирној форми.

Уговорене јединичне цене за сав материјал и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према пројектно-техничкој документацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

1. аванс у висини од _____ % од уговорене вредности без ПДВ што износи _____ динара, што ће Министарство платити у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од службеног пријема предрачуна за аванс, уз услов да је Извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај аванса, у складу са чланом 13. уговора. Извођач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала и опреме потребних за извршење радова по овом уговору.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса.

Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом.

2. по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, Министарство ће извршити плаћање, у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од службеног пријема оверене ситуације. Достављени оригинални примерак ситуације мора бити претходно оверен од стране стручног надзора, Извођача, Корисника и Министарства.

Извођач је дужан да месечно испоставља привремене ситуације за радове изведене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова, без ПДВ.

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеном техничком прегледу, примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршен технички преглед радова са позитивним мишљењем комисије за технички преглед, што се доказује Записником о техничком прегледу радова, и извршена примопредаја изведених радова, што се доказује Записником о примопредаји изведених радова (без примедби) и да је Извођач доставио Министарству банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Министарство задржава право да, у потпуности или делимично, оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан да исплати неспорни део ситуације.

Извођач комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинског дневника, листова грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација и другу документацију, доставља стручном надзору који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, а у супротном се неће извршити плаћање тих позиција што Извођач признаје без права на приговор.

Члан 5.

Извођач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (*биће преузето из понуде*), рачунајући од дана увођења у посао, а према

усвојеном динамичком плану који је у обавези да достави најкасније 7 (седам) дана по потписивању уговора, а пре увођења у посао. Достављени динамички план мора бити одобрен од стране стручног надзора.

Увођење у посао се врши у присуству представника Министарства, Корисника, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, од када почиње да тече рок за извођење радова, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова, да је:

- Корисник предао Извођачу техничку документацију, одговарајуће одобрење за извођење радова (пријаву радова) и Решење о грађевинској дозволи;
- Корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Корисник доставио Извођачу решење о именовању стручног надзора;
- Корисник израдио План превентивних мера и вршење услуга координатора за безбедност и здравље на раду, у фази извођења радова, на основу важеће Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.
- Извођач доставио Министарству, Кориснику и стручном надзору, Решење о именовању одговорног извођача и одговорних извођача радова по врстама радова и Решење о именовању лица за безбедност и здравље на раду;
- Извођач доставио Министарству банкарску гаранцију за повраћај аванса (*ако користи аванс*) и банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Извођач доставио Министарству полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Министарство ће оставити накнадни рок од 7 (седам) дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Министарство може раскинути овај уговор, уз реализацију гаранције за повраћај авансне уплате (*ако се користи аванс*) и гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Под завршетком радова сматраће се дан који је уписан у грађевински дневник као дан завршетка свих уговорених радова, што потврђује стручни надзор својим уписом о чему Извођач, у писаној форми, обавештава Министарство и Корисника, уз приложену копију листа грађевинског дневника којим се констатује да су уговорени радови у потпуности завршени.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Министарства и Корисника.

Уколико Извођач не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Министарство ће без одлагања обавестити Извођача да захтева испуњење његових обавеза, при чему Министарство задржава право на наплату уговорне казне, а Извођач има обавезу продужења банкарских гаранција и полиса осигурања.

Члан 7.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Министарство и Корисника о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
2. елементарних непогода и дејства више силе;
3. када технологија извођења радова не може бити испоштована због неповољних временских услова;
4. измене пројектно-техничке документације (по налогу Министарства), а под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно прелази обим радова који су предмет овог уговора (преко 10%);
5. прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
6. кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Министарства/Корисника као и осталих учесника на послу које ангажује Министарство/Корисник;
7. непредвиђених радова, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Захтев за продужење уговореног рока Извођач подноси Министарству, у писаној форми са писменом сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова.

Министарство је дужно да се по наведеном захтеву изјасни у року од 3 (три) дана од пријема захтева Извођача.

Министарство задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Министарства.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране, после доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, у форми анекса овог уговора о томе постигну писану сагласност.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача;
3. уколико не поступи по одредби из става 2. овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Ако Извођач, својом кривицом, не изведе уговорене радове у уговореном року Министарство ће му обрачунати пенале у висини од 0,1 % од вредности уговора за сваки започети дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ, о чему представници стручног надзора, Министарства и Извођача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Министарство ће наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној

ситуацији за износ обрачунате уговорне казне, без претходног пристанка Извођача. Министарство задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене банкарске гаранције за добро извршење посла, уместо умањења окончане ситуације.

Ако су Министарство односно Корисник, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу да:

- радове који су предмет овог уговора изведе у складу са усвојеном понудом из члана 1. уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, после добијеног позитивног извештаја комисије за технички преглед, изведене радове преда Министарству и Кориснику;

- по пријему инвестиционо-техничке документације, а пре увођења у посао, исту прегледа и у року од 15 (петнаест) дана достави евентуалне примедбе, у писаном облику, Министарству и Кориснику на разматрање и даље поступање. По истеку овог рока, подразумеваће се да Извођач нема примедби и да је прихватио пројектну документацију. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- потпише пројекат за извођење, у горе наведеном року, а пре увођења у посао, и Министарству, Кориснику и стручном надзору достави Решење о именовању одговорног извођача радова на градилишту и одговорних извођача радова по врстама радова, као и детаљан динамички план са јасно назначеним активностима на критичном путу и приказаним временом почетка, трајања радова по позицијама, временом завршетка, као и технолошке поступке, ограничења и технолошке паузе. Динамички план, чији саставни део су ресурсни планови (план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала итд.), мора бити потписан и оверен од стране стручног надзора и као такав достављен Министарству и Кориснику;

- на прописан начин огради и обележи градилиште као и да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи;

- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала, грађевинску и другу опрему и све друго неопходно за коначно извршење уговора;

- сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, одношење смећа и сл, на градилишту од дана увођења у посао до примопредаје изведених радова;

- обезбеди опремљен простор у оквиру привремених градилишних објеката за потребе обављања послова ангажованог стручног надзора и представника Министарства односно Корисника;

- донесе Решење о именовању свог лица за безбедност и здравље на раду и да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и сл. тако да се Министарство и Корисник ослобађају свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до примопредаје радова;

- се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена, као и да спроводи мере противпожарне заштите;

- обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;
- уредно води сву документацију предвиђену важећим законом и другим важећим прописима Републике Србије који регулишу област изградње;
- достави тражене банкарске гаранције и полисе осигурања у складу са уговором;
- поступа по свим основаним примедбама и захтевима Министарства и Корисника, датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, да пре уградње материјала и опреме обезбеди документацију којом се доказује њихов квалитет на начин дефинисан прописима за ову област и захтевима из конкурсене документације односно уговора, као и да исту преда стручном надзору на сагласност за уградњу;
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту, суседним објектима, саобраћајницама и јавним површинама;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал у складу са важећим Законом о управљању отпадом у координацији са Корисником;
- по завршеним радовима, одмах обавести, у писаној форми Министарство и Корисника да је завршио радове и да је спреман за технички преглед - техничке исправности, сигурности и безбедности изведених предметних радова и пријем истих, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова;
- обезбеди присуство и учешће свог представника (одговорни извођач радова) приликом рада Комисије за технички преглед изведених радова;
- учествује у примопредаји изведених радова на начин да обезбеди члана те Комисије и присуство одговорног извођача радова;
- учествује у раду Комисије за коначни обрачуну изведених радова на начин да одреди свог представника у тој Комисији;
- на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје радова;
- изради пројекат изведеног објекта, односно изведених уговорених радова, у електронској и папирној форми и да га, са Изјавом одговорних извођача радова и стручног надзора датом под кривичном и материјалном одговорношћу да је пројекат изведених уговорених радова идентичан изведеном стању, достави Министарству и Кориснику;
- по завршетку радова и напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- сноси трошкове накнадних прегледа Комисије за примопредају радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- у складу са овим уговором отклони све недостатке изведених радова у гарантном року;
- изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима.

ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА И КОРИСНИКА

Члан 11.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Министарство има обавезу да:

- спроводи поступак јавне набавке у својству Наручиоца;
- присуствује увођењу Извођача у посао;

-даје сагласност на све измене током трајања уговора, чије прибављање је обавезујуће за Корисника;

- одређује свог члана Комисије за примопредају радова и Комисије за коначан обрачун радова;

- одобрава сваку привремену односно окончану ситуацију, сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора. Достављени оригинални примерак ситуације (привремене и окончане) мора бити претходно оверен од стране Извођача, стручног надзора и Корисника;

-врши уплату уговореног аванса, уз услов да је Извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај аванса;

- врши пренос средстава по реализованој вредности уговорених радова на рачун Извођача, након што изврши проверу ситуације достављену од стране Корисника, у року дефинисаним овим уговором.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Корисник има обавезу да:

-прибави све потребне дозволе за извођење радова у складу са важећом законском регулативом којом се уређује планирање и изградња;

-приликом закључења уговора Извођачу достави сву пројектно-техничку документацију неопходну за реализацију пројекта у електронском облику у отвореним форматима, као и форму у папиру, а нарочито сепарат пројектно-техничке документације који се односи на предметне радове на нивоу пројекта за извођење или еквивалентно, са детаљним предмером и предрачуном радова, елаборат енергетске ефикасности, пројекат заштите од пожара, као и да обезбеди све неопходне сагласности надлежних органа;

-најкасније 15 дана од закључења уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

- Министарству доставља на 15 дана статусне извештаје стручног надзора о току реализације предмета уговора о извођењу радова, као и пропратни статусни извештај уз сваку испостављену ситуацију (привремену и окончану) на обрасцу који ће бити достављен од стране Министарства;

-присуствује увођењу Извођача у посао и обезбеди несметан прилаз градилишту;

- пре почетка рада на градилишту писменим актом, на основу важеће Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера.

-благовремено, у складу са доспећем, сноси целокупне трошкове пореза на додату вредност (ПДВ) насталим по испорученим потписаним и одобреним ситуацијама у вези са реализацијом Пројекта, а за рачун и у име пореског дужника Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и да достави доказ о уплати Министарству, а најкасније 3 дана од дана уплате;

- сноси трошкове који нису предвиђени уговором о извођењу радова као ни самим пројектом, а чија реализација је неопходна како би циљ закљученог уговора био остварен у потпуности;

-обезбеђује средства за плаћање накнаде за вишкове радова преко износа уговорене вредности из уговора о извођењу радова, хитне непредвиђене и додатне непредвиђене радове до износа предвиђеног уговором о извођењу радова;

-на прихватљивој удаљености обезбеди, у сарадњи са локалном самоуправом, локацију за одлагање грађевинског отпада у складу са важећим Законом о управљању отпадом и важећом Уредбом о одлагању отпада на депоније;

- Извођачу обезбеди грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, одношење смећа и сл) на градилишту од дана увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- обезбеди вршење техничког прегледа изведених радова, а у складу са законском регулативом којом се регулише ова област;
- одређује свог представника за члана Комисије за примопредају радова и Комисије за коначан обрачун изведених радова;
- прибави употребну дозволу, након завршетка реализације свих фаза инвестиције, односно употребну дозволу целине, фазно изграђеног објекта, а у складу са законском регулативом којом се регулише ова област.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач је дужан да најкасније истовремено са достављањем предрачуна за уплату аванса (најкасније у року од 15 дана од закључења уговора), преда Министарству **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, која се издаје у висини траженог аванса од _____% од вредности уговора без ПДВ, што износи _____ динара, са роком важности најкраће до правдања аванса и која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Министарства.

Министарство неће извршити уплату аванса пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Вредност ове гаранције смањује се онако како се буде правдао износ исплаћеног аванса – пропорционално кроз вредности издатих ситуација. Министарство ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана, с тим да ће се висина ове банкарске гаранције смањити, уз писану сагласност Министарства, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Извођач је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора преда Министарству **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно потписивања Записника о примопредаји радова (без примедби) и која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Министарства.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити (пре истека уговореног рока за завршетак посла) под истим условима као код закључења уговора.

Министарство ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и полисе осигурања у складу са уговором.

Извођач је дужан да преда Министарству, уз потписивања Записника о примопредаји изведених радова (без примедби), а најкасније у року од 15 дана после примопредаје радова, **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, што износи _____ динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока и која мора бити безусловна, неопозива, без права на

приговор и платива на први позив, а у корист Министарства што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Министарство ће поднети на наплату уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року, у складу са чланом 20. уговора.

Члан 13.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поднете банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наведене банкарске гаранције се враћају после истека рока на који су издате, уколико нису реализоване.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Извођач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података наручиоца је саставни део овог уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 17.

Извођач је дужан да достави Министарству, у року од 15 дана од дана закључења уговора, а пре увођења у посао:

1. *Полису осигурања објекта у изградњи* која мора да обухвати осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности, за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10 % ;
2. *Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.* Полиса мора гласити на осигурану суму од најмање 10 % од уговорене вредности радова, за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Полиса осигурања мора гласити на предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетном догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. У полиси мора бити наведено да се и Министарство и Корисник сматрају трећим лицем.

Ако Извођач у наведеном у року не достави тражене полисе осигурања, Министарство ће поднети на наплату банкарску гаранцију за озбиљност понуде и може раскинути уговор.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања под истим условима као код закључења уговора о извођењу радова. Уколико Извођач не достави продужене полисе осигурања у наведеном року Министарство ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла и може једнострано раскинути уговор.

Полисе осигурања морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво, у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Министарство.

Извођач може доставити и само једну полису за оба осигурања.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (*биће преузето из понуде*), рачунајући од дана примопредаје радова што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби). За уграђене материјале Извођач преноси гарантни рок произвођача уграђеног материјала.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова записнички преда Кориснику гарантне листове за уграђене материјале.

Члан 19.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писани позив, Министарства или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом као и сва оштећења проузрокована овим недостацима у року од 15 дана од пријема позива од Министарства или Корисника. За дужи рок потребна је писмена сагласност Министарства или Корисника. Време одзива је до 5 дана од позива Министарства или Корисника.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе на начин из претходног става Министарство ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана Министарство или Корисник имају право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Члан 20.

Одредбе о уговореним гарантним роковима не искључују одговорност Извођача за солидност градње прописане важећим Законом о облигационим односима.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 21.

За укупан уграђени материјал Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, и у складу са и захтевима из конкурсане документације односно уговора.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета (у акредитованим лабораторијама за тај тип материјала) и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара прописаном, односно уговореном квалитету.

Уколико Министарство или Корисник, на основу извештаја стручног надзора или на други начин, утврде да уграђени материјал не одговара стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, забраниће њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају употребе некавалитетног материјала, стручни надзор уз сагласност Министарства и Корисника, има право да тражи од Извођача да поруши изведене радове и да их, о свом трошку поново, изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Министарство има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла и ангажује другог извођача, на терет Извођача.

ВИШАК И МАЊАК РАДОВА

Члан 22.

За свако одступање од пројектно-техничке документације на основу које се изводе радови, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор, Министарство и Корисника.

Извођач је дужан да достави Министарству и Кориснику, преко стручног надзора, писмени захтев за уговарање, са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење, са детаљним образложењем, достави на усвајање Министарству и Кориснику, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева Извођача.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Министарства и Корисника, који је претходно одобрен од стручног надзора, донеће се Одлука о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, и са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна односно испостављања окончане ситуације за изведене радове.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење су Министарство и Корисник дали сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама, из усвојене понуде Извођача, и стварним количинама изведених радова,

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова без писане сагласности стручног надзора, Министарства и Корисника.

Цену извођења вишка радова, која утиче на повећање уговорене вредности, сноси Корисник.

Корисник неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Министарства.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 23.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Министарство и Корисника, а писмено у року од 24 сата. Министарство ће, по добијању обавештења од стране Извођача и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) и став 2. ЗЈН, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Министарство и Корисник могу раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

У случају евентуалног спора, везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Министарство и Корисника и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

Цену извођења хитних непредвиђених радова сноси Корисник.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 24.

Непредвиђени радови су радови који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци радова.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави стручном надзору, Министарству, Кориснику и пројектанту (уколико стручни надзор сматра да је потребно, због знатног одступања од пројектне документације), захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном и детаљном анализом цена за сваку позицију неуговорених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна и доставља Министарству, Кориснику и пројектанту своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема захтева Извођача.

После писмене сагласности стручног надзора, Министарства, Корисника и пројектанта Министарство покреће процедуру за уговарање непредвиђених радова, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) и став 2. ЗЈН, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач нема права на извођење непредвиђених радова без претходно закљученог уговора о извођењу непредвиђених радова, осим у случају дефинисаним претходним чланом.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

Цену извођења непредвиђених радова сноси Корисник.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 25.

Извођач, писаним путем, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова;обавештава стручни надзор, Министарство и Корисника, о завршетку радова који су предмет овог уговора, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник, што потврђује стручни надзор својим уписом.

Технички преглед изведених радова се врши у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката.

У складу са наведеним Правилником, технички преглед врши комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме Корисник повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова,

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који одреди Комисија. У противном, Министарство ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем другог Извођача, активирањем и наплатом гаранције за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, Министарство, Корисник, стручни надзор и Извођач ће приступити примопредаји изведених радова.

Корисник је дужан да обезбеди технички преглед изведених радова.

Члан 26.

Примопредаја радова врши се комисијски, најкасније у року од 20 дана од пријема писаног обавештења о завршетку радова, а после обављеног техничког прегледа, односно прегледа техничке исправности, безбедности и сигурности изведених радова и добијеног позитивног налаза Комисије надлежне за вршење техничког прегледа.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику: градилишну и атестну документацију за уграђене материјале, гарантне листове за уграђене материјале, пројекат изведеног објекта, односно изведених уговорених радова и остала документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

Примопредају изведених радова врши Комисија за примопредају, коју образује Министарство, а чине је представници Министарства, Корисника, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова који потписују сви чланови Комисије, осим уколико Комисија утврди да изведени радови имају недостатке и не одговарају уговореним.

У складу са горе наведеним, Извођач је дужан да отклони све недостатке, у року који одреди Комисија, у противном Министарство ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем другог Извођача, активирањем и наплатом гаранције за добро извршење посла.

Члан 27.

По извршеној примопредаји радова, приступиће се утврђивању коначног обрачуна вредности изведених радова.

Коначни обрачун изведених радова врши Комисија за коначни обрачун, коју образује Министарство, а чине је је представници Министарства, Корисника, стручног надзора и Извођача, и која сачињава Записник о коначном обрачуну радова.

Извођач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Министарство може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 29.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Министарству односно Кориснику преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, оверено од стручног надзора, као и пројекте изведеног објекта, односно изведених уговорених радова, у два примерка.

Извођач је дужан да изведене радове записнички преда Комисији за примопредају радова коју образују Министарство и Корисник, и то после добијања позитивног извештаја Комисије за утврђивање техничке исправности, безбедности и сигурности радова изведених пре раскида уговора. Такође, мора се урадити и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора (у складу са чл. 28. уговора)

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 30.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, ако:

- Извођач није доставио, у складу са уговором: банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико Извођач тражи аванс), полисе осигурања и банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Извођач не испуни услове за увођење у посао, у складу са уговором;
- Извођач користи уплаћени аванс супротно члану 5. овог уговора;
- Извођач неоправдано не започне радове у складу са уговором;
- Извођач својом кривицом касни са извођењем радова дуже од 15 дана;
- Извођач не изводи радове у складу са одобреном техничком документацијом за извођење радова;

- уколико би услед додатних непредвиђених радова укупна цена радова морала бити знатно повећана;
- Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у усвојеној понуди Извођача или ако уграђује материјале који нису уговорени или су неодговарајућег квалитета;
- Извођач не поступи по налогу стручног надзора односно Министарства и Корисника, ради отклањања уоченог недостатка, у складу са уговором;
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са уговором.

Извођач може раскинути уговор ако Министарство односно Корисник не исплаћују испостављене привремене ситуације и окончану ситуацију, у роковима и на начин у складу са уговором.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Министарство има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла у целости и авансну банк. гаранцију за неоправдани део аванса. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади штету, Министарству односно Кориснику, која представља разлику између цене радова новог извођача и цене предметних радова по овом уговору, уколико таква разлика постоји.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 31.

Извођач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Извођач.

Члан 33.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину и планирана Финансијским планом Министарства и Корисника. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену.

Део реализације овог уговора који се односи на 2020. годину, ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Уколико средства не буду обезбеђена у складу са Законом из претходног става, овај уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 34.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе важећих: Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 35.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 36.

Овај уговор је закључен даном потписивања од стране свих уговарача. Уговор се закључује на период до завршетка извршења предметних радова, осим у делу који се односи на права, Министарства односно Корисника у гарантном року у ком делу ће се примењивати још _____ месеца/и (*биће преузето из понуде*), од извршене примопредаје радова (без примедби).

Члан 37.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство просвете и науке

Министар Младен Шарчевић

КОРИСНИК

Студентски центар Ниш

Директор Раде Рајковић

ИЗВОЂАЧ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, а уколико је документ на неком другом страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22-26 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова, на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.04.2019. године, до 12:00 сати.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
 - Образац понуде (*образац 1*);
 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*образац 2*);
 - Образац трошкова припреме понуде— понуђач није у обавези да исти достави (образац 3)
 - Образац изјаве о независној понуди (*образац 4*);
 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (*образац 5*);
 - Образац изјаве о чувању поверљивих података (*образац 6*);
 - Обрасци за пословни капацитет (*обрасци 7 и 7а*);
 - Образац изјаве о кадровском капацитету (*образац 8*);
 - Образац изјаве за технички капацитет (*образац 9*);
 - Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (*образац 10*);
 - Образац изјаве о начину израде понуде (*образац 11*);
 - Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (*образац 12*);
 - Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса;
 - Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
 - Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;
- Напомена: Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке у којем ће бити садржане све три гаранције;*
- Модел уговора;
 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
 - Предмрер и предрачун.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица.
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној

понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН, Образац изјаве чувања поверљивих података) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Обилазак локације за извођење радова:

Понуђачи нису дужни али ће им бити омогућено да изврше обилазак објекта на којем ће се изводити предметни радови, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде, и том приликом могу извршити увид у пројектну документацију уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача.

Пријаве са назнаком „Овлашћење за обилазак објекта у вези јавне набавке радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018“ се достављају на е - mail адресу info@scpis.rs или на факс број 018/231-339 или поштом на адресу: Студентски центар Ниш, Александра Медведева 2, 18000 Ниш, и исте морају стићи један радни дан пре обиласка локације. Обилазак локације ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 8:00 до 14:00 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 30.04.2019. године у 13:00 часова** на адреси наручиоца: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22-26, шести спрат, сала број 37.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова, из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Изабрани понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У укупну цену су урачунати сви трошкови које изабрани понуђач (Извођач) има у реализацији ове јавне набавке.

Уговорену цену Наручилац ће платити Извођачу, на следећи начин:

- **Извођач није дужан али може да користи аванс** у висини до 20 % од уговорене вредности, без ПДВ, који ће бити плаћен у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема предрачуна за уплату аванса, уз услов да је наручиоцу достављена банкарска гаранција за повраћај аванса;
- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, на основу количина изведених радова из потписаних и оверених обрачунских листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде Извођача, Наручилац ће извршити плаћање у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од службеног пријема оверене ситуације;
- предрачун за уплату аванса (касније - авансни рачун) и ситуације се достављају на адресу Наручиоца: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22-26.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтеви у погледу места и рока завршетка радова

Предметни радови се односе на изградњу објекта студентског дома у Нишу, Александра Медведева 2. Рок за завршетак радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова, што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби). За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од изабраног понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које изабрани понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави: банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намери банке за издавање банкарских гаранција, и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 3 % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса, у случају доделе уговора о јавној набавци понуђачу са авансним плаћањем, у висини траженог аванса без ПДВ и која мора да траје најкраће до правдања аванса.

Уколико понуђач подноси понуду без аванса, не доставља ово писмо о намери банке.

3. Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

4. Писмо о намери банке (оригинал) о спремности за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока.

НАПОМЕНА: Писма о намери банке за издавање банкарских гаранција морају имати клаузулу да су обавезујућег карактера за банку. Писма о намерама банке не смеју бити ограничена датумом рока важења, не смеју имати наведен датум рока важења банкарских гаранција и не смеју имати садржину која се односи на политику банке.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка садржи техничке спецификације (шеме).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Немањина 22- додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца: Република Србија, „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова на изградњи студентског дома у Нишу, ЈН број ОП/Р/01/2018“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу (Република Србија, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд Немањина 22-26), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@mrp.gov.rs или препорученом поштом са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
		253	РСД
сврха плаћања		износ	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе	
поверилац - примаоца		рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије		бр. рачуна налогодавца	
		позив на број (задужење)	
		рачун повериоца - примаоца	
		840-30678845-06	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте	
место и датум пријема		или	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
	износ Износ таксе	
сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца 840-30678845-06	
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

IX ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: ПРЕДМЕР РАДОВА, ТЕХНИЧКИ ОПИСИ И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗГРАДЊА СТУДЕНТСКОГ ДОМА У НИШУ

САДРЖАЈ:

- ❖ Технички описи преузети из Главног пројекта
- ❖ Општи технички услови за извођење радова – Опште одредбе и описи уз предмер радова
 - Опште одредбе и описи;
 - Технички услови за извођење земљаних радова;
 - Технички услови за извођење зидарских радова;
 - Технички услови за извођење бетонских и армирано бетонских радова;
 - Технички услови за извођење армирачких радова;
 - Технички услови за извођење тесарских радова;
 - Технички услови за извођење изолатерских радова;
 - Технички услови за извођење покривачких радова;
 - Технички услови за извођење столарских радова;
 - Технички услови за извођење браварских радова;
 - Технички услови за извођење лимарских радова;
 - Технички услови за извођење припремних радова за следећу фазу;
 - Унутрашње шеме алуминарије;
 - Спољна алуминијумска браварија;
 - Унутрашње шеме браварије;
 - Противпожарна браварија;
 - Унутрашње шеме столарије;
 - Унутрашње шеме алуминарије;
 - Спољна алуминијумска браварија.
- ❖ Графичка документација
 - Ситуациони план;
 - Основе главног улаза, етажа и кровних равни;
 - Шеме столарије и браварије.
- ❖ Предмер радова
 - Упутство за попуњавање:**
 - Понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција;
 - Јединичне цене се исказују у динарима, без ПДВ;
 - Понуђач је дужан да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитулације по врстама радова и збирну рекапитулацију;
 - ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;

НАПОМЕНА: навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

ТЕХНИЧКИ ОПИСИ ПРЕУЗЕТИ ИЗ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

ЛОКАЦИЈА

У складу са Генералним планом Ниша као и Одлукама о примени урбанистичких планова донетих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи ("Службени лист града Ниша" бр. 28/2003 и 53/2003) односно ("Службени лист града Ниша", бр. 13/95 и 2/02), израђен је урбанистички пројекат за комплекс који се налази на катастарској парцели 6037/9 КО Ниш - Црвени Крст, на коме је предвиђена изградња ламеле студентског центра Ниш.

Подручје у коме се налази комплекс је дефинисан као подручје планирано за научно технолошки комплекс односно школство. Решењем се омогућава изградња ламеле студентског центра која ће имати добру везу, тачније адекватан приступ са околних саобраћајница (западно са Булевара Александра Медведева, а јужно са Булевара Никола Тесла).

Удаљеност новопроектваног објекта у односу на постојећи износи 15,60м.

Новопроектвани објекат ламеле студентског центра Ниш, могуће је функционално повезати пасарелом - топлом везом са постојећим објектом студентског центра - дома. Топла веза извела би се на трећем спрату новопланираног објекта. Тако би се омогућило логично функционално повезивање на нивоу заједничких просторија за студенте које се у постојећој ламели налазе такође на трећем спрату. Посебном пројектном документацијом (која није саставни део овог пројекта) биће тачно дефинисана и обрађена топла веза - пасарела.

Сама локација саобраћајно је везана за улицу Булевар Александра Медведева тако да се објекат протеже својом дужином страном правца југоисток - северозапад. Приступ објекту могућ је са поменуте главне саобраћајнице, преко "локалне саобраћајнице" која се протеже југозападним делом локације. Објекат је постављен на равном терену са подужном осом оријентације југоисток - северозапад, тако да је омогућена добра јутарња и поподневна инсолација. На југоисточном делу приземља предвиђен је главни улаз у објекат односно колска комуникација и саобраћајни приступ. На југо западном и североисточном делу приземља су помоћни улази за апартмане (млади брачни парови) односно у службени део (административно канцеларијски) управе дома. Паркирање је предвиђено као партерно у оквиру парцеле као и у оквиру слободног простора на локацији у свему према ситуационом плану и графичким прилозима из урбанистичког пројекта. Посебним пројектом партерног уређења тачно ће се дефинисати уређење простора у оквиру објекта (које је у ситуационом плану дато као идејно решење).

ФУНКЦИЈА

Према условима датим у урбанистичком пројекту и решењу о локацијској дозволи предвиђена је и пројектована спратност По+П+11+Пк. Такође је према пројектном задатку инвеститора односно према условима и нормативима за ову врсту објекта, пројектована структура студентских соба и пратећих садржаја студентског стандарда, која би одговарала планираној категоризацији и реалним тржишним потребама. Архитектонским решењем (датим претходним идејним решењем) пројектоване су функционалне целине које по етажама садрже:

ПОДРУМ

	NAMENA PROSTORIJA	P/m ²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠNI PROSTOR	18.81	18.00	gr.ker.	bojeno
1a	TAMPON ZONA	6.47	10.66	gr.ker.	bojeno
2	LIFTOVI	11.87	23.40	/	
3	HODNIK - KOMUNIKACIJA	63.99	67.62	gr.ker.	bojeno
3a	HODNIK - KOMUNIKACIJA	36.14	45.16	gr.ker.	bojeno
4	PROSTORIJA ZA EL.ORMANE	4.41	9.10	antistatik	bojeno
5	TEH.PROSTORIJA ZA EL.ORMARE	11.83	14.30	ker.pl.	bojeno
6	SERVER PROSTORIJA	17.76	17.58	antistatik	bojeno
7	RADIONICA DOMARA	22.51	20.60	ker.pl.	bojeno
8	RADIONICA	41.32	26.00	ker.pl.	bojeno
9	MAGACIN	34.81	25.70	ker.pl.	bojeno
10	PROSTORIJA ZA BOJLERE	35.04	25.70	ker.pl.	bojeno
11	PROSTORIJA ZA HIDROFOR	18.36	17.80	ker.pl.	ker.pl.
12	PODSTANICA	26.22	23.33	ker.pl.	ker.pl.
13	MUŠKI WC	4.08	9.94	ker.pl.	ker.pl.
13a	ŽENSKI WC	4.08	9.94	ker.pl.	ker.pl.
14	VIŠENAMENSKA SALA	156.41	66.10	parket	bojeno
15	FITNES	86.98	46.60	parket	bojeno
16	ŽENSKA GARDEROBA	16.18	19.40	ker.pl.	ker.pl.
16a	ŽENSKI SANITARNI ČVOR	18.98	26.60	ker.pl.	ker.pl.
17	MUŠKA GARDEROBA	13.05	19.10	ker.pl.	ker.pl.
17a	MUŠKI SANITARNI ČVOR	17.64	33.76	ker.pl.	ker.pl.
18	PROSTORIJA ZA PRANJE,SUŠENJE I PEGLANJE	35.37	33.44	ker.pl.	ker.pl.
19	OSTAVA - SPREMAČICA	8.23	11.50	ker.pl.	ker.pl.
20	OSTAVA	17.36	17.40	ker.pl.	bojeno
21	OSTAVA	2.26	6.22	ker.pl.	bojeno

P neto = 730.16m².
P neto - 3% = 708.25m².
P bruto = 834.30m².

ПРИЗЕМЉЕ (Хол,рецепција,апартмани,администрација и тд)

	NAMENA PROSTORIJA	P/m ²	O/m	POD	ZID
1	GLAVNI ULAZNI TREM	16.14	117.76	gr.ker.	bojeno
1a	SLUŽBENI ULAZ	3.20	7.24	gr.ker.	bojeno
1b	ULAZ U APARTMANSKI DEO	3.20	7.24	gr.ker.	bojeno
2	VETROBRAN	11.78	14.15	gr.ker.	bojeno
2a	VETROBRAN	3.72	7.72	gr.ker.	bojeno
2b	VETROBRAN	3.72	7.72	gr.ker.	bojeno
3	HOL	153.44	121.36	gr.ker.	bojeno
3a	HODNIK - KOMUNIKACIJA	39.92	46.46	gr.ker.	bojeno
4	STEPENIŠNI PROSTOR	18.81	18.00	gr.ker.	bojeno
5	LIFTOVI	11.87	23.40	/	/
6	PORTIR - KONTROLA ULAZA	4.26	8.60	antistatik	bojeno
7	RECEPCIJA - TEL.CENTRALA	24.41	25.36	ker.pl.	bojeno
8	KANCELARIJA	10.41	14.38	parket	bojeno
9	KANCELARIJA	10.98	13.48	parket	bojeno
10	KAFE KLUB	68.28			bojeno
	KAFE PROSTOR	46.89	30.82	gr.ker.	bojeno
	MAGACIN	6.60	10.32	ker.pl.	ker.pl.
	SANITARNI ČVOR - ZAPOSLENI	4.12	11.22	ker.pl.	ker.pl.
	SANITARNI ČVOR - POSETIOCI	10.67	22.34	ker.pl.	ker.pl.
11	LOKAL	37.37			
	PRODAJNI PROSTOR	21.89	20.40	gr.ker.	bojeno
	MAGACIN	11.38	14.38	ker.pl.	ker.pl.
	SANITARNI ČVOR	4.10	10.68	ker.pl.	ker.pl.
11a	LOKAL	26.79			
	PRODAJNI PROSTOR	22.51	20.60	gr.ker.	bojeno
	SANITARNI ČVOR	4.28	11.68	ker.pl.	ker.pl.
12	SANITARNI ČVOR - ŽENE	8.61	11.76	ker.pl.	ker.pl.
13	SANITARNI ČVOR - MUŠKARCI	8.25	11.60	ker.pl.	ker.pl.
14	PROSTORIJA ZA EL.ORMANE	4.41	9.10	antistatik	bojeno
15	ARHIVA	8.72	12.06	ker.pl.	bojeno
16	KANCELARIJA	13.07	15.26	parket	bojeno
17	SPREMAČICA	2.78	7.56	ker.pl.	ker.pl.
18	KANCELARIJA	12.75	15.70	ker.pl.	bojeno
19	KANCELARIJA	14.50	15.36	ker.pl.	bojeno
20	DIREKTOR	25.08	20.20	parket	bojeno
20a	SEKRETARICA	8.94	12.06	parket	bojeno
20b	WC - MUŠKI	3.44	7.86	ker.pl.	ker.pl.
20c	WC - ŽENSKI	3.88	9.77	ker.pl.	ker.pl.
21	APARTMAN	44.73			
	ULAZ	5.40	11.78	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	13.97	16.26	parket	bojeno
	SP.SOBA	14.43	16.66	parket	bojeno
	KUHINJA	4.62	10.44	ker.pl.	ker.pl.
	KUPATILO	4.19	8.68	ker.pl.	ker.pl.
	WC	2.12	6.80	ker.pl.	ker.pl.
22	APARTMAN	39.08			
	ULAZ	4.65	10.37	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	11.09	13.46	parket	bojeno
	SP.SOBA	12.57	15.06	parket	bojeno
	KUHINJA	3.48	7.58	ker.pl.	ker.pl.
	KUPATILO	5.34	11.20	ker.pl.	ker.pl.
	WC	1.95	5.62	ker.pl.	ker.pl.
23	APARTMAN ZA HENDIKEPIRANE OSOBE	80.12 (40.06 x 2)			
	ULAZ	6.54	10.72	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	21.90	20.66	parket	bojeno
	KUHINJA	4.05	9.16	ker.pl.	ker.pl.
	KUPATILO	7.57	11.50	ker.pl.	ker.pl.
24	POŽARNO STEPENIŠTE	7.02	11.24	ker.pl.	bojeno
25	ČAJNA KUHINJA	2.11	6.26	ker.pl.	ker.pl.

P neto 735.77m²,
P neto - 3% 713.69m²,
P bruto 869.23m².

I - СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTOVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	120.57	129.24	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC anist.	bojeno
5	PERONICA I SUŠIONICA	5.56	9.56	ker.plo.čice	bojeno
6	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.plo.čice	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.plo.čice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.plo.čice	ker.plo.čice
9	JEDNOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a	DVOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.18	14.58	parket	bojeno
	br. soba 2 x	22.23	36.38		
	ukupno	44.46	72.76		
10b	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.73	6.64	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.88	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.47	39.27		
	ukupno	48.94	78.54		
10c	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREKETNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREKETNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x	6.66	10.92	
	ukupno	13.32	21.84		

P neto **723.56m².**
P neto - 3% **701.85m².**
P bruto **859.13m²**

II i V - СПРАТ (Хол, заједничке просторије топла веза и сл.):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m ²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFT OVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	132.17	126.82	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.plo.čice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.plo.čice	ker.plo.čice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba	/	/		
	ukupno	25.93	38.51		
10b*	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.92	6.92	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba	/	/		
	ukupno	29.03	43.15		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.plo.čice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.plo.čice	ker.plo.čice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x	6.66	10.92	
	ukupno	13.32	21.84		
14	ZAЈEDNIČKA PROSTORIJA				
	ukupno	59.86	36.16	ker.plo.čice	bojeno

P neto **744.94m².**
P neto - 3% **722.59m².**
P bruto **878.40m²**

III - СПРАТ (Хол, заједничке и помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m ²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTNI PROSTOR	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTOVI	11.87	23.40	/	/
3	KOMUNIKACIJE - HOL	130.23	116.20	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
5	ŽENSKI SANITARNI ČVOR-WC	8.61	11.76	ker.pločice	ker.pločice
6	MUŠKI SANITARNI ČVOR-WC	8.25	11.60	ker.pločice	ker.pločice
7	ČITAONICA	62.76	34.90	parket	bojeno
8	ČITAONICA	72.82	37.94	parket	bojeno
9	ČITAONICA	59.31	36.00	parket	bojeno
10	RAČUNARSKI CENTAR	81.20	41.33	parket	bojeno
11	CRTAONICA	90.82	42.70	parket	bojeno
12	CRTAONICA	97.16	47.52	parket	bojeno
13	VIŠENAMENSKA PROSTORIJA	99.03	49.08	parket	bojeno
14	HODNIK	10.36	16.80	ker.pločice	bojeno
15	POŽARNO STEPENIŠTE 2 x 6.99	13.98	22.56	gran. ker.	bojeno
16	TOPLA VEZA SA POSTOJEĆIM	9.08	12.31	gran. ker.	bojeno
13	DOMOM (MOST) II FAZA				

P neto	778.86m².
P neto - 3%	755.49m².
P bruto	878.40m²

IV СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m ²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTÓVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	120.57	129.24	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
5	PERONICA I SUŠIONICA	5.56	9.56	ker.pločice	bojeno
6	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.pločice	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba /	/	/		
	ukupno	25.93	38.51		
10b*	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.92	6.92	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba /	/	/		
	ukupno	29.03	43.15		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +I				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TRÓKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x 6.66	10.92		
	ukupno	13.32	21.84		
14	ZA JEDNIČKA PROSTORIJA	59.86	36.16	ker.pločice	bojeno
	ukupno	59.86	36.16		

P neto **744.94m².**
P neto - 3% **722.59m².**
P bruto **878.40m²**

VI СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFT OVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	120.57	129.24	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
5	PERONICA I SUŠIONICA	5.56	9.56	ker.pločice	bojeno
6	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.pločice	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREKETNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba 2x	25.93	38.51		
	ukupno	51.86	77.02		
10b*	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.92	6.92	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba 2x	29.03	43.15		
	ukupno	58.06	86.30		
10c	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREKETNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREKETNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREKETNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x	6.66	10.92	
	ukupno	13.32	21.84		

P neto 740.08m².
P neto - 3% 717.87m².
P bruto 878.40m²

VII СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTOVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	132.17	126.82	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.82	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba 2x	25.93	38.51		
	ukupno	51.86	77.02		
10b*	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.92	8.92	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba 2x	29.03	43.15		
	ukupno	58.06	86.30		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	8.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x	6.66	10.92	
	ukupno	13.32	21.84		
P neto		740.08m².			
P neto - 3%		717.87m².			
P bruto		878.40m²			

VIII i X СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFT OVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	120.57	129.24	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC anbst	bojeno
5	PERONICA I SUŠIONICA	5.56	9.56	ker.pločice	
6	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.pločice	
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba 2x	25.93	38.51		
	ukupno	51.86	77.02		
10b*	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.92	6.92	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba 2x	29.03	43.15		
	ukupno	58.06	86.30		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x	6.66	10.92	
	ukupno	13.32	21.84		

P neto 740.08m².
P neto - 3% 717.87m².
P bruto 878.40m²

IX СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTÓVI	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	120.57	129.24	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
5	PERONICA I SUŠIONICA	5.56	9.56	ker.pločice	
6	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.pločice	
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a*	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	16.88	16.71	parket	bojeno
	br. soba 2x	25.93	38.51		
	ukupno	51.86	77.02		
10b*	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.92	6.92	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.25	18.66	parket	bojeno
	br. soba 2x	29.03	43.15		
	ukupno	58.06	86.30		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x 6.66	10.92		
	ukupno	13.32	21.84		

P neto 740.08m².
P neto - 3% 717.87m².
P bruto 878.40m²

XI СПРАТ (Хол, помоћне просторије и собе):

	NAMENA PROSTORIJA	P/m²	O/m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.10	gran. ker.	bojeno
2	LIFTovi	11.87	23.40		
3	KOMUNIKACIJE - HOL	132.17	126.82	gran. ker.	bojeno
4	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
7	SPREMAČICA	8.19	14.60	ker.pločice	bojeno
8	ODLAGANJE SMEČA	8.37	11.60	ker.pločice	ker.pločice
9	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.89	12.56	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.08	8.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.12	4.40	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.00	13.00	parket	bojeno
	br. soba 2 x	19.09	38.40		
	ukupno	38.18	76.80		
9a	JEDNOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	1.90	5.52	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.30	8.10	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.52	4.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	9.70	12.82	parket	bojeno
	br. soba 2 x	16.42	31.42		
	ukupno	32.84	62.84		
10	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.96	10.32	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.11	7.62	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 4 x	24.22	38.98		
	ukupno	96.88	155.98		
10a	DVOKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	4.07	8.38	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.75	7.44	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.18	14.58	parket	bojeno
	br. soba 2 x	22.23	36.38		
	ukupno	44.46	72.76		
10b	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	4.58	10.05	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.52	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.73	6.64	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.88	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.47	39.27		
	ukupno	48.94	78.54		
10c	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	3.81	8.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.56	6.40	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	1.55	5.06	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	12.75	14.40	parket	bojeno
	br. soba 2 x	20.67	34.58		
	ukupno	41.34	69.16		
10d	DVOKREVNOSTNE SOBE				
	- hodnik	5.33	10.72	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	2.77	6.66	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.23	5.98	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	13.92	15.06	parket	bojeno
	br. soba 2 x	24.25	24.25		
	ukupno	48.50	76.84		
11	DVOKREVNOSTNA SOBA +1				
	- hodnik	3.96	8.94	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.28	7.46	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.80	6.80	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	18.70	18.79	parket	bojeno
	br. soba 4 x	28.74	41.99		
	ukupno	114.96	167.96		
12	TROKREVNOSTNA SOBA				
	- hodnik	5.15	9.86	ker.pločice	bojeno
	- kupatilo	3.13	7.08	ker.pločice	ker.pločice
	- kuhinja	2.56	6.70	ker.pločice	ker.pločice
	- soba	19.22	18.20	parket	bojeno
	br. soba 2 x	30.06	41.84		
	ukupno	60.12	83.68		
13	POŽARNO STEPENIŠTE	2x 6.66	10.92		
	ukupno	13.32	21.84		

P neto 723.52m².
P neto - 3% 701.81m².
P bruto 859.13m²

ПОТКРОВЉЕ (Хол, ресторан, тераса и службени апартмани):

	NAMENA PROSTORIJA	P / m ²	O / m	POD	ZID
1	STEPENIŠTE	18.97	18.70	gran. ker.	bojeno
2	LIFTOVI	6.77	10.60	/	/
3	KOMUNIKACIJE - HOL	37.29	43.06	gran. ker.	bojeno
3a	KOMUNIKACIJE - HOL	29.29	35.86	gran. ker.	bojeno
4	PRANJE	5.56	9.56	ker.pločice	bojeno
5	PEGLANJE	6.08	10.16	ker.pločice	bojeno
6	SPREMAČICA	3.23	7.84	ker.pločice	bojeno
7	ODLAGANJE SMEĆA	3.23	7.84	ker.pločice	ker.pločice
8	ELEKTRO ORMANI	4.41	9.10	PVC antist.	bojeno
9	CAFE BAR				
	CAFE BAR-POSETIOCI	39.33	27.56	gran. ker.	bojeno
	MAGACIN	8.90	12.98	ker.pločice	bojeno
	ŽENSKI SANITARNI ČVOR-WC	5.87	13.81	ker.pločice	ker.pločice
	MUŠKI SANITARNI ČVOR-WC	5.22	13.22	ker.pločice	ker.pločice
	UKUPNO	59.32			
10	APARTMAN				
	ULAZ	4.14	8.85	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	26.00	21.06	parket	bojeno
	KUHINJA	4.56	9.06	ker.pločice	ker.pločice
	WC	1.76	5.84	ker.pločice	ker.pločice
	KUPATILO	3.53	7.67	ker.pločice	ker.pločice
	SPAVAČA SOBA	13.56	14.90	parket	bojeno
	DEGAŽMAN	1.58	5.05	parket	bojeno
	UKUPNO	55.64			
11	APARTMAN				
	ULAZ	4.56	9.46	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	15.53	16.26	parket	bojeno
	KUHINJA	4.00	8.06	ker.pločice	ker.pločice
	WC	1.76	5.84	ker.pločice	ker.pločice
	DEGAŽMAN	2.28	6.36	parket	bojeno
	KUPATILO	3.25	7.70	ker.pločice	ker.pločice
	SPAVAČA SOBA	17.33	17.26	parket	bojeno
	UKUPNO	48.71			
12	APARTMAN				
	ULAZ	7.01	13.74	parket	bojeno
	DNEVNA SOBA	12.42	14.48	parket	bojeno
	KUHINJA	3.60	7.60	ker.pločice	ker.pločice
	WC	1.62	5.40	ker.pločice	ker.pločice
	KUPATILO	3.51	8.34	ker.pločice	ker.pločice
	SPAVAČA SOBA	12.14	14.27	parket	bojeno
	UKUPNO	40.30			
13	TERASA	400.87	/	betonske pl,	/
14	POŽARNO STEPENIŠTE 2 x7.32	13.80	22.36	gran. ker.	bojeno
15	OSTAVA	14.00	16.00	ker.pločice	bojeno

P neto **747.47m².**
P neto - 3% **725.04m².**
P bruto **834.30m²**

КОНСТРУКТИВНИ СИСТЕМ ОБЈЕКТА

Објекат је пројектован као АБ скелетна конструкција рамовског типа што је детаљније описано у техничком извештају уз статички прорачун.

Стубови су пресека 40/60 до 80/80 у зависности од етаже, постављени су на размаку од 6,00 и 6,80цм у подужном и 5,0 и 7,10 у попречном правцу. У централном делу око лифтова и степеништа су армирано бетонски зидови дебљине 20цм као и на крову објекта (у свему према статичком прорачуну) Међуспратна конструкција је армирано бетонска плоча д=18цм изнад подрума и д=16цм на свим осталим спратовима. Остали зидови су од опеке дебљине 20цм (блок испуна), 12цм и 17цм (шупља опека). Зидови у подруму су армирано бетонски у свему према статичком прорачуну од водонепропустивог бетона. Темљење објекта је на армиранобетонској контра плочи дебљине 90цм.

ОБРАДА ЗИДОВА, ПОДОВА И ПЛАФОНА

ЗИДОВИ

Спољни зидови (ZS1) предвиђају се као сендвич зидови - термо блок од печене глине са вертикалним шупљинама $d=20\text{cm}$, активна парна брана за сендвич зидове (водонепропусна паропропусна фолија), термоизолација $d=12\text{cm}$, као компактне плоче од камене минералне вуне и пуна опека $d=6\text{cm}$.

За спољне зидове (ZS2) предвиђају се следећи слојеви - бетон са каменим агрегатима $d=20\text{cm}$, активна парна брана за сендвич зидове (водонепропусна паропропусна фолија), термоизолација 12 cm у виду компактних плоча од камене минералне вуне и пуна опека $d=6\text{cm}$.

Унутрашњи зидови од опеке се малтеришу продужним кречним малтером, глетују и финално обрађују у зависности од намене просторија. У свим студентским собама као и заједничким просторијама (читаоница, цртаоница...) зидови се боје полудисперзијом (у тону по избору пројектанта) која се одликује парапропустљивошћу и отпорношћу на суво брисање. У ходницима - заједничким комуникацијама зидови се завршно обрађују перивом бојом.

У купатилима се зидови облажу до пуне висине керамичким плочицама I класе фуга на фугу у димензијама и бојама по избору пројектанта. Иста обрада зидова је у заједничким санитарним просторијама, просторијама за одлагање смећа као и просторијама за спреманице.

У свим чајним кухињама зидови се облажу керамичким плочицама до висине 140 cm по систему фуга на фугу. Изнад плочица зид се боји полудисперзијом у тону по избору пројектанта.

У свим јавним комуникацијама - ходници и холови, зидови се боје квалитетном дисперзионом бојом у тону по избору пројектанта која има парапропустљивост, еластичност, тврдоћу и отпорност на влажно брисање.

ПОДОВИ

У зависности од намене просторија ради се завршна обрада подова на одговарајућој подлози.

У свим комуникацијама, холовима, заједничким просторијама под је од гранитне керамике то јест плоча I класе димензије и боје по избору пројектанта са отвореном фугом $2\text{-}3\text{mm}$ која се фугује адекватном и квалитетном фуг масом.

У свим санитарним просторијама, купатилима, кухињама и улазном делу смештајних јединица, перионици, сушионици, гардеробама (у подруму) подови су од керамичких плочица I класе димензије и тона по избору пројектанта са отвореном фугом ($2\text{-}3\text{mm}$).

У свим собама, канцеларијама као и просторијама на III спрату (читаоница) под је од паркета храстовог I класе.

Сви подови се раде по систему "пливајућег" тј. са слојем стиропора $d=1\text{cm}$.

У просторијама за електроинсталације урадити антистатик под типа "Granit" AS или одговарајуће.

На улазној рампи урадити преко бетонске подлоге противклизни под са полиуретанским премазом Sika Floog 357 N или одговарајуће са свим предходним предрадњама по упутству произвођача.

ПЛАФОНИ

У приземљу се ради спуштени плафон типа "Армстронг" или одговарајућег од растер плоча $60/60\text{cm}$ у свему према избору пројектаната.

У свим санитарним просторијама и купатилима у оквиру смештајних јединица ради се спуштени плафон од "richter" трака или одговарајућих.

У осталим просторијама плафони се глетују и боје белом полудисперзијом.

У просторијама за одлагање смећа, перионици, просторији за пеглање и оставама плафон бојити посном бојом.

БРАВАРИЈА - СТОЛАРИЈА

Спољашњи прозори са унутрашњим отварањем ($U_w \leq 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$)-конструкција рама од побољшаног пластифицираног алуминијума у стандардној боји и термопрекидом ($U_f \leq 1,90 \text{ W/m}^2\text{K}$) са заптивањем на три површине и оковом који дозвољава комбиновано отварање и који не нарушава континуитет заптивних трака ни на једној заптивној површини. Стклопакет са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low – E) у заштићеном простору испуњеном аргоном у количини мин. 90%, са одстојањем између стакала мин. 16 mm ($U_g \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0,65$). Уградња фасадне столарије по систему RAL монтаже.

Оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе. Посебно обратити пажњу код уградње окова за пос A8 и A9^A јер се уграђују на висинама прописаним Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовање и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл.гласник РС", бр. 22/15).

Солбанк урадити од АЛ лима у истом тону. Отварање у свему према шеми. На појединим деловима објекта предвиђена је висећа фасада - зид завеса састављена од побољшаних алуминијумских профила из система висећих фасада са прекинутим термомостом са одговарајућом застакљеном испуном и елементима који по квалитету и карактеристика (према стандардима) морају бити у рангу са производима типа Wicona, Shuco или слично.

УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА

У свим стамбеним јединицама на улазу раде се пуна дрвена врата са ватроотпорношћу од 60 минута.

Унутрашње преграде у приземљу и на делу комуникација раде се од елокрисаних АЛ профила са термопрекидом у елоксажи по избору пројектанта. Застакљење је провидним стаклом $d=6\text{mm}$. Оков је стандардан. Отварање у свему према шеми.

На техничким просторијама предвиђена су врата у штоку од АЛ профила са крилима обострано обложеним АЛ лимом и адекватном испуном између.

У свему према захтевима противпожарне заштите предвиђена су противпожарна врата на појединим просторијама у објекту. Врата су атестирана и имају адекватну ватроотпорност.

У подрумском делу предвиђена је уградња спољних прозора од ОП и ЗП челичних профила са застакљењем термопакетом 4+12+4mm. Бојити масном бојом са свим предрадњама у тону по избору пројектанта. Оков стандардан. Отварање у свему према приложеној шеми.

ОГРАДЕ

У објекту су предвиђене одговарајуће ограде на улазном степеништу и рампи, унутрашњем степеништу као и на прозорима виших спратова. Ограде се раде од челичних профила у свему према приложеној шеми. Бојење извести после свих предрадњи бојом за метал у тону по избору пројектанта.

ХИДРОИЗОЛАЦИЈА

Хидроизолација од влаге предвиђена је у свим подовима санитарних просторија, просторијама за прање као и свим просторијама где су предвиђена точећа места. У подрумском делу ради се изолација испод контра плоче као и по обиму свих спољних подрумских зидова. Изолацију урадити у свему према приложеној пројектној документацији.

ТЕРМОИЗОЛАЦИЈА

Термоизолација је предвиђена у свим спољним зидовима објекта (компактне плоче од камене минералне вуне за сендвич зидове $d=12,0\text{cm}$. Термоизолацију равног проходног крова извести у слоју дебљине $d=25,0\text{cm}$ а испод равног непроходног крова у слоју $d=30,0\text{cm}$. Предвиђа се термоизолација на свим испустима тј. еркерима.

ПОКРИВАЊЕ ОБЈЕКТА

Изнад поткровља ради се раван непроходан кров у нагибу 1° од ПВЦ мембране $d=0,15\text{cm}$, камене минералне вуне $d=30,0\text{cm}$, парне бране $d=0,04\text{cm}$ бетона са каменим агрегатима $d=16,0\text{cm}$ и продужним кречним малтером $d=1,50\text{cm}$.

На свим истуреним деловима објекта ради се кровни покривач од ПВЦ мембране "Sika plan 15G" $d=0,15\text{cm}$ у нагибу 2° преко минералне вуне $d=30\text{cm}$ и парне бране "Sika VaPS" $d=0,4\text{mm}$.

Изнад XI спрата делимично се ради проходна тераса завршно обрађена подном облогом за раван проходан кров са слојем за пад (цементни естрих $d=5-7,0\text{cm}$), адекватним слојевима хидроизолације и термоизолације (ПВЦ мембрана $d=0,15\text{cm}$, камена минерална вуна $d=25,0\text{cm}$, вишеслојна битуменска хидроизолација на перфорираној лепенки $d=0,80\text{cm}$ и битумен $d=0,10\text{cm}$) и бетоном са каменим агрегатима $d=16\text{cm}$.

Одвод воде са крова је преко хоризонталних и вертикалних олука одговарајућег пресека од пластифицираног лима у тону по избору пројектанта. Због велике висине објекта неопходно је вертикалне олуке причврстити обујмицама на свакој етажи.

РАЗНО

Урадiti тротоар око целог објекта мин. 120cm ширине тј. како је пројектом предвиђено.

За улазак у објекат пројектована је рампа за несметани улазак тј. кретање хендикепираних лица.

Такође пројектована су и два противпожарна степеништа у свему према важећим прописима.

У објекту су предвиђене инсталације водовода и канализације, електро инсталације, машинске инсталације и предмет су посебне пројектне документације.

Партерно уређење је дато кроз ситуациони план, а детаљно ће бити обрађено кроз посебну пројектну документацију.

Пасарела - мост, могућа топла веза са постојећим објектом није предмет ове пројектне документације и биће детаљно обрађена кроз посебну пројектну документацију тј. главни пројекат.

Код овакве врсте објеката неопходно је урадити пројекат ентеријера и опреме кроз који ће бити детаљно обрађени сви простори у објекту.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И ОПИСИ УЗ ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И ОПИСИ

Све радове који су предвиђени предмером и предрачуном извођач је обавезан да изведе квалитетно, са стручном радном снагом и у свему према важећим техничким прописима, стандардима, техничкој документацији и детаљима, строго се придржавајући техничког описа, општих и посебних услова за извођење радова, описа појединих позиција радова и упутстава од стране пројектанта и надзорног органа. Ово исто важи и за материјале и елементе који су предвиђени за уградњу, а уколико појединим позицијама радова није довољно јасно дефинисан и описан или није ни предвиђен квалитет материјала, извођач је дужан да употреби само квалитетан материјал.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова детаљно проучи техничку документацију и да све евентуалне неправилности одмах и неодложно саопшти наручиоцу и надзорном органу. Извођач није овлашћен да самовољно, без претходне сагласности наручиоца и пројектанта мења техничку документацију, а већ изведене делове објекта који нису у складу са техничком документацијом, а за то није постојала претходна сагласност наручиоца, извођач ће морати да сруши, без права на надокнаду и продужење рока.

Извођач је дужан да на градилишту обезбеди све мере хигијенско - техничке заштите на раду и противпожарне заштите по постојећим прописима, о свом трошку.

Извођач је дужан да све материјале и елементе за уграђивање ускладишти на градилишту у складу са прописима, стандардима, правилима струке, препорукама и одредбама произвођача материјала и опреме. Уколико надзорни орган примети да је неки материјал неправилно ускладиштен, одмах ће кроз дневник то констатовати и наложити његово прописно складиштење. Уколико у датом року извођач не поступи по налогу надзорног органа дужан је да спорни материјал одмах уклони са градилишта. Материјале којима је прошао рок употребе извођач је дужан да у року од 48 сати уклони са градилишта.

Цене по јединици мере су продајне цене извођача и оне садрже :

1. рад, материјал, алат, режију, транспорт, амортизацију, зараду, разне таксе и дажбине, трошкове набавке и ускладиштења, као и све остале трошкове који терете градњу

2. све припремне и завршне радове

3. израду, постављање, пренос и демонтажу свих фасадних, радних, транспортних и покретних скела по свим појединачним позицијама радова

4. набавку материјала, израду и уградњу пакница за уградњу столарије, лимарије и других елемената

5. обележавање објекта и појединих радова

6. испитивања и предају атеста за материјале и конструкцију према постојећим прописима и потребама

7. трошкове праћења слегања објекта, проверу носивости терена са давањем одговарајуће документације

8. израду потребних узорака, прибављање потребних атеста и испитивање вентилација, димњака и слично

9. чишћење и одржавање градилишта у току градње, уклањање шута и осталих отпадака са градилишта и довођење околног терена у првобитно стање пре изградње

10. завршно чишћење објекта

Све записничке констатације о пријему квалитета појединих радова и материјала не ослобађају извођача обавезе извођења евентуалних радова у оквиру гарантних рокова, али се могу искористити за реализацију права наручиоца у оквиру гарантних рокова, ако су неке од констатација биле негативне а недостаци нису одмах отклоњени. Наручилац има право и на основу оваквих негативних констатација да одбије извођачу део или целокупну вредност некавалитетно изведених радова, поред права које стиче констатовањем недостатака на техничком прегледу и приликом примопредаје.

Извођач је дужан да чува и сачува све извршене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора да изврши потребна обезбеђења по упутству надзорног органа што је урачунато у јединичне цене.

Обрачун извршених радова извршиће се према погодбеној документацији, а на основу унетих мера у грађевинску књигу и примљених од стране надзорног органа.

Уколико извођач без сагласности инвеститора приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом све последице у вези са овим падају на терет извођача.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗЕМЉАНИХ РАДОВА

Све ископе у земљи извршити према пројекту и резултатима испитивања носивости терена. Пре почетка ископа извршити снимање терена и обележавање објекта. Ископ извршити са правилним одсецањем бочних страна и дна ископа. Све ровове и странице широког ископа осигурати од обрушавања према постојећим прописима. Јединичним ценама по м³ ископа, мерено у самониклом стању обухваћено је: чишћење, снимање и обележавање терена и припрема истог за почетак радова, превоз истог за почетак радова, превоз земље у оквиру градилишта, црпљење и одстрањивање атмосферске воде и заштита од исте као и потребна разупирања и осигурања од обурвавања.

Сва предвиђана насипања, око објекта и у објекту, извршити одкопаном земљом, у ту сврху депоновану на градилишту, или другом земљом, коју одреди надзорни орган, ако се утврди да земља из ископа није квалитетна за насипање. Земља за насипање мора бити одговарајућег квалитета и влажности, без састојака и отпадака органског порекла. У цену по јединици мере насипања улази и потребно испитивање збијености после израде насипа. Прекопане делове темељних јама извођач је дужан да до пројектоване коте испуни мршавим бетоном, а у стеновитом материјалу бетоном квалитета за темељне стопе што се неће посебно плаћати.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗИДАРСКИХ РАДОВА

Материјали за зидање морају бити квалитетни, предвиђене марке, глинени елементи добро печени, без креча и шалитре, правилног облика, оштрих ивица и равних површина, песак чист речни, без примеса глине и органских једињења, креч и цемент квалитетни и испитани:

- JUS за опеку В Д1 011 - В Д1 014 - В Д1 015
- JUS за фасадну опеку В Д1 013
- JUS за испитивање песка В В8 034 - В В8 039
- JUS за негашени креч В С1 020
- JUS за цемент В С1 010
- JUS за чување цемента В С1 020

Конструктивне зидове зидати у свему према важећим сеизмичким и осталим прописима, са серклажима, у конструктивним зидовима остварити зупчасту везу за 1/4 блока или опеке. Сви конструктивни зидови и делови зидова зидају се пре изливања

вертикалних серклажа, а сви преградни зидови након израде међуспратне конструкције изнад.

У саставу преградних зидова дебљине $d=7$ и 12cm , изградити хоризонталне серклаже у висини врата и вертикалне серклаже према пројекту димензија $7/18\text{cm}$ и $12/18\text{cm}$, са арматуром $2\varnothing 10$ тј. $4\varnothing 10\text{mm}$ и узенгијама $\varnothing 6/25\text{cm}$ са потребном оплатом. Серклажи и арматура се посебно не наплаћују већ улазе у цену зида.

Малтерисање извршити у два слоја, фино и глатко, без удубљења, испупчења и таласа, са правим и оштрим ивицама и угловима, са претходним чишћењем подлоге, потребним продубљивањем спојница, прскањем цементним млеком на свим површинама и набацивањем ретког цементног малтера преко свих површина и рабица. Јединичном ценом малтерисања обухваћено је и крпљење свих шлицева после изведених инсталација, као и сва остала крпљења.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БЕТОНСКИХ И АРМИРАНО БЕТОНСКИХ РАДОВА

Материјали за справљање бетона морају бити квалитетни, испитани и ускладиштени према прописима.

- ЈУС за цемент В С1 010, В С1 011;
- ЈУС за чување цемента В С1 012

Бетонски и АБ радови морају бити изведени у свему према правилнику за бетон и армирани бетон и према важећим сеизмичким прописима.

Бетон се справља машинским путем и уграђује на начин и у времену регулисаним прописима. Пре почетка бетонирања врши се комисијски пријем земљишта, оплате и арматуре и резултати заједно са дозволом за почетак бетонирања уписују у грађевински дневник.

Оплата мора бити траженог квалитета, стабилна и прецизно изведена према пројекту и детаљима. За демонтажу оплате придржавати се прописа. Код армираног бетона мора се остварити заштитни слој, а арматура убетонирана у пројектованом положају.

Минималне марке бетона су: МБ 20 за армирани бетон, МБ 30 и МБ 35 за фасадни натур бетон.

Контролу уграђеног бетона вршити на начин и у количини предвиђеној прописима. Водонепропусност за позиције код којих се то тражи доказати контролом и испитивањима. Атесте о контроли испитивања чувати на градилишту и по изградњи објекта предати надзорном органу. Прекидање и настављање бетонирања дозвољено је искључиво према прописима. Изведене конструкције од бетона одржавати и штитити од мрза, ветра и топлоте.

За бетонске елементе за које се пројектом тражи натур бетон оплату урадити од глатко обрађене даске или друге оплате са правим и обореним ивицама.

Водити рачуна о гранулацији агрегата, прекиду бетонирања, везивању и скидању оплате и друго, како би површина бетона остала глатка, чиста и неоштећена.

Цементне кошуљице изградити и одржавати квалитетно, подлоге за подове финално заглађене, потпуно равне и хоризонталне, одвојене од зида, како би се остварила функција пливајућег пода.

Сви бетонски и АБ радови обрачунавају се према стварно изведеним количинама, а јединичним ценама обухваћени су радови из општих одредби, материјал, справљање, транспорт, уградња, оплата са подупирачима, заштита и неговање, испитивање и контрола квалитета материјала и бетона, издавање атеста све помоћне и радне скеле а код натур бетона и све ивичне, прекидне, украсне и профил лајсне и премазивање оплате оплатаном или сличним и све остало предвиђено

описима. Арматура се обрачунава по посебној позицији предмера и предрачуна. ако то описом није другачије предвиђено.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ АРМИРАЧКИХ РАДОВА

Материјали и услови постављања арматуре у свему према стандардима и постојећим прописима.

Пре уградње арматура мора бити очишћена од масноће и корозије која се љушти.

Дужине арматурних шипки датих детаљима арматуре, пре наручивања и уградње упоредити са стварним мерама на самом градилишту.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ТЕСАРСКИХ РАДОВА

Материјал и спољни материјал за израду кровних конструкција у свему према техничким прописима за дрвене конструкције. Дрво влажности до 2%.

Везе и наставке елемената израдити према одобреним детаљима од стране пројектанта или надзорног органа.

Квалитет израде и материјала за кровну конструкцију прима се комисијски и резултати констатују кроз грађевински дневник.

Поред уобичајених елемената који чине структуру цена у јединичну цену урачунавати сав спољни материјал, кројење, постављање тер папира испод везача, премаз битуменом на ослонцима, остављање отвора за лежеће прозоре и сав потребан оков. Остало према одредбама и прописима из појединачних позиција.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА

Сви изолатерски радови морају се извести стручно и квалитетно у свему према пројекту, техничким условима из елабората за грађевинску физику, детаљима и осталој техничкој документацији у вези са њима, важећим техничким прописима и југословенским стандардима и правилницима, а нарочито према: Изолатерски радови се морају извести са квалификованом радном снагом и одговарајућим алатом, као и са материјалима који одговарају техничким прописима, нормативима и стандардима. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте као и додатна објашњења и упутства о начину уграђивања, за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова. Атести не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем ових радова на објекту. Уколико за поједине предвиђене материјале не постоје ЈУС стандарди, за њих се морају прибавити атести са мишљењем одговарајуће овлашћене стручне институције да се могу применити у предвиђеној изолацији. Све уговорене позиције изолатерских радова изводиће се према пројектантским детаљима, термичком прорачуну и појединачним описима радова уз сваку позицију. Неке позиције се могу радити и према детаљима извођача уколико их пројектант, или наручилац радова писмено прихвати као боље решење. Извођач је дужан у сваком случају да упозори пројектанта и наручиоца на евентуалне недостатке у детаљима и у извођачким плановима који могу утицати на квалитет радова и сигурност о При извођењу изолационих слојева поступити на следећи начин:

- први слој пуних неперфорисаних, имрегнираних, битуменизираних, битуменом облођених, или других изолационих трака полагати са преклопима од мин. 10цм и лепити их врућом битуменском масом по целој дужини;
- други слој полагати на 50цм у односу на први слој, а трећи слој полагати тако да се његови преклопи помичу за 10цм од преклопа првог слоја;

- полагање трака се мође извести и тако да се сваки наредни слој помиче за 1/3 у односу на претходни слој.

Одступање од димензија преклопа може да буде 4-10цм и то само код трака од синтетичких материјала код којих се преклопи обрађују по специјалном поступку, тј. уметањем затварајућих трака, чиме се преклопи потпуно заварују, вулканизирају и сл. тако да су осигурани од одлепљивања. Извођач је обавезан да примени поступак улађавања трака одмотавањем у наливени врући битумен. Одмотавањем трака потискује се стално дебље наливени битуменски слој у који се трака чврсто утискује ваљком одређене тежине, и то почев од средине ка крајевима по целој површини, тако да ни најмањи део не остане незалепљен. Дужина траке при полагању не сме бити дужа од 5,0м. Траке се приликом настављања полажу са преклопима од мин. 10цм, и лепе се такође врућим битуменом. Перфорисане и сличне траке се не морају полагати са преклопима, већ се могу полагати на сучељавање. Ове траке се могу полагати било са које стране, и било у ком правцу. Пуне неперфорисане и импрегниране, битуменизоване, битуменом обложене и друге изолационе траке, када се полажу на површинама у нагибу, почињу се полагати на низводној страни, при чему је правац полагања трака управан на правац нагиба крова и отицања воде, те свака следећа трака има да преклопи претходно низводно полођену траку. Битуменизовани перфорисани стаклени воал, остале перфорисане траке и остале траке са крупним посипом намењене за израду слојева за изједначење притиска од дифузне паре, или за одвајање слоја од слоја, претходно се не чисте од посипа, већ се после полагања очисти само горња страна ради бољег пријањања битуменског намаза, уколико је предвиђено да се исти наноси преко перфорисане траке. У току извођења радова не смеју се на своју руку вршити никакве измене. За сваку евентуалну измену мора постојати претходно добијена сагласност. Приликом израде хидроизолације, морају се ефикасно изоловати сви продори кроз зидове, подове, кровове и терасе и успоставити водонепропусне везе са другим материјалима и другим изведеним грађевинским елементима са којима хидроизолација долази у контакт. Код извођења звучне и термичке изолације посебну пажњу треба обратити на термичке односно звучне мостове и не дозволити да дође до њиховог стварања. Строго пазити да приликом ливења бетона, кошуљице и сл. не дође до продирања воде у топлотну изолацију (обавезно извршити одговарајућу заштиту). У току извођења изолатерских радова или после њиховог завршетка, док су изолације још незаштићене, не сме се преко њих ходати, вршити превоз и лагеровати материјал. Непосредно после извођења изолације могу се изводити само они грађевински радови који су у вези са израдом заштите изолације. Температура при којој се смеју изводити намази, наноси врућим битуменом и битуменским масама, не сме да буде нижа од 5°Ц. Код хладних намаза и наноса ми нимална температура износи 10°Ц. Поред зидова и других вертикалних површина, хидроизолацију уздици мин. 20цм по висини зида мерено од основе. Извођач радова је дужан да обезбеди потребне мере и средства за хигијенскотехничку заштиту на раду, да све раднике упозна са тим мерама и да их примењује. Обрачун се врши према јединицама мере назначеним у позицијама предмера и предрачуна радова (м² или м'). Јединичним ценама обухваћен је сав главни и помоћни материјал, рад, алат, скеле, сав транспорт и ускладиштење, чишћење радног места, одвоз шута и отпадака, накнада штете на својим и туђим радовима, ако је настала непажњом извођача изолација. Јединичним ценама такође је обухваћено узимање мера за извођење и обрачун радова, ХТЗ мере, осигурање радова од дневне воде и заштита изведених радова до примопредаје.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПОКРИВАЧКИХ РАДОВА

Кровни покривач израдити у свему према детаљима, пројекту, препорукама и проспектима произвођача материјала за покривање. Са радовима почети тек пошто се

изврши пријем лимарских радова. Квалитет израде кровног покривача прима се комисијски, а резултати констатују кроз грађевински дневник.

Остало према општим одредбама и описима из појединачних позиција радова.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СТОЛАРСКИХ РАДОВА

Сву столарију изградити према приложеној шеми столарије и детаљима, од суве, зиме сечене грађе без пукотина и испадајућих чворова.

На саставима различитих подова ширине до 12цм, изградити прагове од храстовине, а прагове веће ширине од паркетних дашчица положених међу фризове. Прагове учврстити месинганим холшграфима на дрвету или на пакницама. Прикивање прагова за футер и шток се не дозвољава. Сву столарију грундирати фирнајзом помешаним са окер бојом и тако испоручити на градилиште ако то није другачије предвиђено појединачним описом. Ценом столарије обухваћена је израда, транспорт и уградња као ипотребан оков, помоћни и спојни материјал. Све мере у пројекту контролисати на лицу места. Остало према општим одредбама и описима из појединачних позиција радова.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ БРАВАРСКИХ РАДОВА

Све браварске радове извести са стручном рандом снагом по пројекту, детаљима и упутству надзорног органа или пројектанта. Све радове извести од материјала предвиђеним у шеми столарије и детаљима. Све делове браварије од "црних" профила једанпут минимизирати. У цену улази сав потребан оков.

Све мере контролисати на лицу места.

Остало према општим одредбама и описима из појединачних позиција радова.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЛИМАРСКИХ РАДОВА

Све лимарске радове изводити од поцинкованог лима дебљине 0,6мм ако то није другачије назначено. Све делове лимарије скројити и делимично склопити у радионици, а на градилишту монтирати и међусобно повезати у целину.

Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатације.

Сви гвоздени делови који су у непосредном додиру са лимом (куке, прстенови и слично), морају бити поцинковани, калаисани или побакарисани.

Код подлоге од бетона, опеке или малтера испод лима положити слој тер хартије.

Код олука покривач и олука спојити у покретан спој.

Све видне окапнице, олуци, опшиви и друго морају бити потпуно прави, равни и поједнако удаљени од зидне површине.

Остало према општим одредбама и описима из појединих позиција радова.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА ЗА СЛЕДЕЋУ ФАЗУ

Сви припремни радови морају бити урађени квалитетно и изводиће се пре било којих других радова. Рад радника, помоћни и главни алати и машине, зараду извођача и материјале урачунати у цену.

Сви припремни радови подразумевају набавку и довоз песка, компресора и пескаре на градилиште као и њихово уклањање са градилишта по обавезљном послу. За потребе извршења посла потребно је користити ауто дизалицу за подизање и спуштање компресора и пескаре на плочу седмог спрата. За извођење радова на пескарењу предвиђено је два радника.

Остало према општим одредбама и описима из појединачних позиција радова.

УНУТРАШЊЕ ШЕМЕ АЛУМИНАРИЈЕ

ЗАСТАКЉЕНА АЛУМИНИЈУМСКА АУТОМАТСКА КЛИЗНА ВРАТА

ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира, бочних фиксних застакљених делова и крила врата (једнокрилна или двокрилна клизна врата). Конструкција оквира и крила је предвиђена од вучених елоксираних алуминијумских профила без прекинутог термичког моста (програм профила за унутрашња врата и преграде).

Уградња: Предвиђена је уградња сувим поступком преко слепог штока од челичних кутија 20/40мм који се фиксира типловима по целом ободу врата. У зависности од врсте зида примењују се шrafoви са типлом за бетон или за шупљу опеку. Извођач је дужан да слепе стокве постави пре малтерисања зидова. Оквир позиције се фиксира за слепи шток на растојању приближно од 700 мм. Обавезно је одвојити све контакте челика и алуминијума. Спој са зидом затвара се алуминијумским L профилем.

Оков и прибор: Позиција је снабдевена клизачем на електромоторни погон у горњој зони смештеним у кућиште са унутрашње стране преграде. Кућиште клизача је у висини и дужини горњег профила преграде (прибл. дим. 10x10цм). Са спољне стране се налази "активатор" тј. фото-сензор. Врата су без вођице у доњој зони, само са граничницима. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталошке производње I класе.

Отварање: Врата се, у случају пожара, преко система даљинске контроле и управљања блокирају у отвореном положају.

Испуна: Застакљење врата је предвиђено прозрачним сигурносним стаклом $d=6\text{мм}$ (тип триплекс или каљено стакло).

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS AL1 440/306+39** - застакљена алуминијумска аутоматска клизна врата са слепим штоком - челичним кутијама 20/40 са две стране; састоји се из застакљених бочних фиксних делова и застакљених клизних једнокрилних врата; у целој ширини позиције је фиксно, застакљено надсветло; носећа конструкција је висине 345цм тј. до АВ плоче а цена позиција до спуштеног плафона тј. висине 306цм.
- **POS AL2 350+100/306** - застакљена алуминијумска аутоматска клизна врата са слепим штоком - челичним кутијама 20/40 са две стране; састоји се из застакљених бочних фиксних делова и застакљених клизних двокрилних врата. У целој ширини позиције је фиксно застакљено надсветло.
- **POS AL7 330+100/256** - застакљена алуминијумска аутоматска клизна врата са слепим штоком - челичним кутијама 20/40 са две стране; састоји се из застакљених бочних фиксних делова и застакљених клизних двокрилних врата. У целој ширини позиције је фиксно застакљено надсветло.

ЗАСТАКЉЕНА АЛУМИНИЈУМСКА ВРАТА И ПРЕГРАДЕ ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира, фиксних панела и крила врата. Конструкција оквира и крила је предвиђена од вучених елоксираних алуминијумских профила без прекинутог термичког моста (програм профила за унутрашња врата и преграде).

Уградња: Предвиђена је уградња сувим поступком преко слепог штока од челичних кутија 20/40мм или 40/40мм који се фиксира типловима по целом ободу врата. У зависности од врсте зида примењују се шrafoви са типлом за бетон или за опеку. Извођач је дужан да следе штокове постави пре малтерисања зидова. Оквир позиције се фиксира за слепи шток на растојању приближно од 700мм. Обавезно је одвојити све контакте челика и алуминијума. Спој са зидом затвара се алуминијумским L профилем.

Оков и прибор: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 3 одговарајуће шарке. Врата су снабдевана кваком, бравом са цилиндар улошком за закључавање, 3 кључа и механизмом за самозатварање. Код двокрилних врата једно крило има механизам за фиксирање у затвореном положају. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе. Рукохват ширине 20цм од AL профила поставити на висини од 80цм дуж целе ширине крила.

Испуна: Застакљење врата и преграда је предвиђено прозачним сигурносним стаклом д=6мм (тип триплекс или каљено стакло).

Пуни делови су од тврде изолационе плоче обострано обложене алуминијумским пластифицираним лимом.

Испуна: Застакљење врата и преграда је предвиђено прозачним сигурносним стаклом д=6мм (тип триплекс или каљено стакло).

Пуни делови су од тврде изолационе плоче обострано обложене алуминијумским пластифицираним лимом.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS AL2^A 184/306+39** - двокрилна "летећа" симетрична застакљена алуминијумска врата са фиксним надсветлом. Носећа конструкција је висине 345цм до АВ плоче за коју се фиксира.
- **POS AL3 160/306** - двокрилна "летећа" симетрична, застакљена врата са фиксним надсветлом.
- **POS AL3^A 170/306+39** - двокрилна "летећа" симетрична застакљена врата са фиксним надсветлом. Носећа конструкција се уграђује у АВ плочу и висине је 345цм (39цм изнад спуштеног плафона).
- **POS AL4 520/306** - застакљена, фиксна, четворокрилна преграда са грађеним рукохватом обострано.
- **POS AL5 520/306** - вишекрилна преграда са фиксним деловима, једнокрилним вратима и фиксним надсветлом.
- **POS AL6 190/210** - преграда са једнокрилним вратима и фиксним делом. Врата су снабдевана механизмом за самозатварање.
- **POS AL8 245/300** - преграда са двокрилним вратима, фиксним крилима са обе стране и фиксним надсветлом. Врата су снабдевана механизмом за самозатварање.

- **POS AL9 160/261** - двокрилна застакљена врата са фиксним застакљеним надсветлом, са механизмом за самозатварање.
- **POS AL10 170/272 - 280+20/245** – двокрилна застакљена врата (170/210) са фиксним застакљеним надсветлом (170/67-70) и пуним фиксним делом 20/245цм. Врата су снабдевена механизмом за самозатварање.
- **POS AL11 160/210** - двокрилна застакљена врата. Снабдевена су механизмом за самозатварање.
- **POS AL12 330/245** - преграда са двокрилним вратима, фиксним делом и фиксним надсветлом. Врата су снабдевена механизмом за самозатварање.
- **POS AL13 330/251** - фиксна застакљена преграда са пуним парапетом и фиксним застакљеним надсветлом.
- **POS AL14 330/300** - преграда застакљена са двокрилним вратима, фиксним бочним деловима и фиксним надсветлом.
- **POS AL15 160/300** - двокрилна застакљена врата са фиксним застакљеним надсветлом. Крила су снабдевена механизмом за самозатварање.
- **POS AL15^A 160/310** - двокрилна застакљена врата са фиксним застакљеним надсветлом. Крила су снабдевена механизмом за самозатварање.
- **POS AL16 100/306+39** - једнокрилна застакљена врата са фиксним застакљеним надсветлом. Носећа конструкција се фиксира за АВ плочу и висине је 345цм (39цм изнад спуштеног плафона).

СПОЉНА АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА **СПОЉНА ЗАСТАКЉЕНА АУТОМАТСКА КЛИЗНА ВРАТА** **ОПШТИ ОПИС**

Састав: Позиција се састоји из оквира, крила врата (двокрилна клизна врата) и бочних фиксних застакљених делова. Конструкција оквира и крила је предвиђена од вучених елоксираних алуминијумских профила са термопрекидом. Систем има прописану термичку заштиту, водоотпорност на јаку кишу у случају јаког ветра, пропустљивост ваздуха у складу са DIN стандардима.

Уградња: Предвиђена је уградња сувим поступком преко слепог штока од челичних кутија 20/40мм који се фиксира типловима по целом ободу врата. Ови кутијасте профили се анкерују за унутрашњи део фасадног зида челичним флаховима и морају бити термички изоловани. У зависности од врсте зида примењују се шrafoви са типлом за бетон или за шупљу опеку. Извођач је дужан да следе штокове постави пре малтерисања зидова. Оквир позиције се фиксира за слепи шток на растојању приближно од 700мм. Обавезно спојеве алуминијумских и челичних профила заштитити одговарајућим премазима или тефлонским тракама. Дихтовање преграде са грађевинским елементима и слепим штоком извести "Purpen", а спојеве покрити одговарајућим алуминијумским L лајснама.

Оков и прибор: Позиција је снабдевена клизачем на електромоторни погон у горњој зони смештеним у кућиште са унутрашње стране преграде. Кућиште клизача је у висини и дужини горњег профила преграде (прибл. дим. 10x10цм). Са спољне стране се налази "активатор" тј. фото-сензор. Врата су без вођице у доњој зони, само са граничницима. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталошке производње I класе.

Отварање: Врата се, у случају пожара, преко система даљинске контроле и управљања блокирају у отвореном положају.

Испуна: Застакљење је провидним термопакетом $d=8+16+4.4.2$ - спољно стакло каљено 8мм, унутрашње панплекс 4.4.2. (10мм).

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

POS AL I 420/306 - застакљена алуминијумска аутоматска клизна врата са слепим штоком - челичним кутијама са две стране; састоји се из застакљених бочних фиксних делова и застакљених клизних двокрилних врата.

СПОЉНЕ ЗАСТАКЉЕНЕ ПРЕГРАДЕ И ПРОЗОРИ ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира И крила преграда/прозора. Конструкција оквира и крила је предвиђена од вучених елоксираних алуминијумских профила са термопрекидом. Систем има прописану термичку заштиту, водоотпорност на јаку кишу у случају јаког ветра, пропустљивост ваздуха у складу са DIN стандардима. Морају бити по квалитету и карактеристикама у рангу са производима типа "CWicon", "Shuco" или одговарајуће.

Уградња:

Оков и прибор - прозори: Оков обухвата шарке, механизам за отварање (маказе) и ручку. Позиције су снабдевене свим потребним дихтунзима (спољни и унутрашњи) из стандардне каталожке производње. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе.

Оков и прибор - преграде на вратима: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 2-3 одговарајуће шарке. Врата су снабдевана кваком, бравом са 3 кључа и механизмом за самозатварање врата. Код двокрилних врата једно крило има механизам за фиксирање у затвореном положају. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе.

Оков и прибор - преграде на вратима: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 2-3 одговарајуће шарке. Врата су снабдевана кваком, бравом са 3 кључа и механизмом за самозатварање врата. Код двокрилних врата једно крило има механизам за фиксирање у затвореном положају. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе.

Испуна - врата и преграде: Застакљење извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакала мин 16 мм ($U_g \leq 1.10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0.65$)

Прозори - Застакљење извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакала мин 16 мм ($U_g \leq 1.10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0.65$)

Отварање: Крила прозора се отварају око вертикалне и хоризонталне осе (према шемама).

Заштита од сунца - изнад свих прозора поставити кутију за роло завесу израђену од Black-out материјала.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS ALII 184/306** - двокрилна симетрична застакљена врата са рукохватом (20цм) по целој ширини;
- **POS ALIII 184/306** - фасадна алуминијумска преграда са двокрилним симетричним застакљеним вратима и бочним фиксним застакљеним деловима;

- **POS ALIV 525/210** - фасадна алуминијумска преграда застакљена са двокрилним симетричним вратима и фиксним деловима. На вратима и фиксним деловима поставити рукохват ширине 20цм обострано на висини од 80цм;
- **POS ALV 330/210** - фасадна алуминијумска преграда застакљена са двокрилним симетричним вратима и фиксним деловима. На вратима и фиксним деловима поставити рукохват ширине 20цм обострано на висини од 80цм;
- **POS ALVI 525/210** - фасадна алуминијумска преграда застакљена са фиксним доњм делом и прозорима у горњем делу који се отварају око хоризонталне и вертикалне осе.
POS ALVII 170/210 - фасадна алуминијумска преграда застакљена са једнокрилним вратима и фиксним делом. Рукохват ширине 20цм поставити обострано на висини од 80цм.

• П Р О З О Р И

- **A1 - 160/140** - двокрилни прозор
- **A1^A - 160/160** - двокрилни прозор
- **A2 - 450/140** - четворокрилни прозор са пуним делом 20/140цм у средини
- **A2^A - 450/160** - четворокрилни прозор са пуним делом 20/160цм у средини
- **A3 - 100/140** - једнокрилни прозор
- **A4 - 80/80** - једнокрилни прозор
- **A4^A - 80/160** - једнокрилни прозор
- **A5 - 160/120** - двокрилни прозор
- **A6 - 100/120** - једнокрилни прозор
- **A7 - 300/205** - вишекрилни прозор са фиксним средњим крилима
- **A8 - 450/226** - вишекрилни прозор са испуном 20/226 у средини.
- Прозор се уграђује у просторији за боравак хендикепираних лица па је потребно поставити кваке за отварање на висини од 90-120цм од пода тј. (10-20цм) од доње ивице прозора јер је парапет висине 80цм.
- **A8^A - 450/205** - вишекрилни прозор са испуном 20/205 у средњем делу;
- **A9 - 160/205** - вишекрилни прозор;
- **A9^A - 160** - вишекрилни прозор на просторији за боравак хендикепираних лица. Кваке тј. ручице за отварање поставити на 90-120цм од пода тј. 10-40цм од доње ивице прозора јер је парапет висине 80цм.
- **A10 - 100/205** - двокрилни прозор.

УНУТРАШЊЕ ШЕМЕ БРАВАРИЈЕ ПРОТИВПОЖАРНА БРАВАРИЈА ЈЕДНОКРИЛНА И ДВОКРИЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ВРАТА ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира и крила врата Конструкција оквира и крила је предвиђена од челичних профила и лимова. Врата су из стандардне каталошке производње, фабрички антикорозионо заштићена и бојена одговарајућом бојом за метал.

Врата су атестирана и имају **ватроотпорност према опису у напоменама.**

Уградња: Оквир врата се монтира преко одговарајућих анкера према упутству произвођача. У зиду од бетона анкери се варе за арматуру. У случајевима када се појављује простор између окрива и зида простор се попуњава малтером и затвара металним L профилем у боји врата.

Оков и прибор: Крило врата се отвара око вертикалне осовине са 3 шарке. Код двокрилних врата једно крило има механизам за фиксирање у затвореном положају. Врата су снабдевена механизмом за самозатварање или посебним шаркама са опругом за враћање крила у затворен положај. Снабдевена су бравом са 3 кључа. Врата на путу евакуације имају браву без закључавања. Кваке, браве и розетне су из стандардне каталожке производње испоручиоца врата. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе, са одговарајућим атестом.

Испуна: Испуна крила је тврда изолациона плоча, обострано обложена бојеним челичним лимом.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS PP1 160/210 (ватроотпорност 90 мин.)** - пуна двокрилна врата;
- **POS PP2 91/210 (ватроотпорност 90 мин)** - пуна једнокрилна врата;
- **POS PP3 100/210 (ватроотпорност 90 мин)** - пуна једнокрилна врата;
- **POS PP4 81/210 (ватроотпорност 90 мин.)** - пуна једнокрилна врата.

УНУТРАШЊЕ ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ УНУТРАШЊА ПУНА ДРВЕНА ВРАТА

ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира, крила врата и перваз лајсни. Шток је дрвена потконструкција, обложена медијапан плочом, ширине 12,5мм. Крило врата дебљине д=4цм састоји се из рама од дрвеног масива обострано обложеног медијапаном д=4мм и картонске саћасте испуне. Крило је у равни штока. Перваз лајсне од медијапана ширине 8цм. Између крила и штока поставити гумени дихтунг у фалцу доворотника. У поду предвидети гумени одбојник на одговарајућем месту.

Уградња: Предвиђена је сува уградња.

Оков и прибор: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 3 одговарајуће укопане шарке. Код двокрилних врата једно крило има механизам за фиксирање у затвореном положају. Врата су снабдевена кваком, укопавајућом бравом са 3 кључа. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе - шарке хром мат, кваке и розетне - мат хром.

Завршна обрада: Завршна обрада крила, штока и перваз лајсни је полиуретански лак, сјај 20%, фабрички нанета у боји по избору пројектанта. Перваз лајсне на угловима героване.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS II 91/210** - једнокрилна врата са фиксним стакленим делом. Застакљење са провидним стаклом д=6мм;
- **POS III^A 101/210** - једнокрилна пуна врата;
- **POS IV 91/210** - једнокрилна пуна врата;
- **POS V 81/210** - једнокрилна пуна врата;
- **POS V^A 81/210** - једнокрилна врата са фиксним застакљењем. Стакло провидно д= 6 мм;
- **POS VI 71/210** - једнокрилна пуна врата;
- **POS VII 140/210** - двокрилна пуна врата;
- **POS VIII 160/210** - двокрилна пуна врата.

Опште напомене:

Боја према избору пројектанта из стандардне каталожке тон карте.

За сва одступања од пројектованог решења консултовати пројектанта.

УНУТРАШЊА ПУНА ДРВЕНА ВРАТА ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из оквира, крила врата и перваз лајсни. Довратник метални. Крило врата састоји се из рама од дрвеног масива обострано обложеног медијпаном д=4мм и испуном тј. ватроотпорном облогом. Крило је у равни штока. Између крила и штока поставити гумени дихтунг у фалцу довратника. У поду предвидети гумени одбојник на одговарајућем месту.

Уградња: Предвиђена је сува уградња.

Оков и прибор: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 3 одговарајуће укопане шарке. Врата су снабдевена кваком, електромагнетном бравом са прихватником, пониклованим ланцем, контролним "оком", ал. рамом за име станара и гројем стана. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе - шарке хром мат, кваке и розетне - мат хром.

Завршна обрада: Завршна обрада крила, штока и перваз лајсни је ватроотпорна боја, фабрички нанета у боји по избору пројектанта.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- POS I 91/210 - пуна једнокрилна врата;
- POS III 101/210 - пуна једнокрилна врата.

Опште напомене:

Боја према избору пројектанта из стандардне каталожке тон карте.

За сва одступања од пројектованог решења консултовати пројектанта.

УНУТРАШЊЕ ШЕМЕ АЛУМИНАРИЈЕ АЛУМИНИЈУМСКЕ ПРЕГРАДЕ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ЧВОРОВА ОПШТИ ОПИС

Састав: Позиција се састоји из фиксног панела и крила врата. Фиксни панели и крила врата су истог састава - рам са испуном. Конструкција рама је предвиђена од вучених елоксираних алуминијумских профила без прекинутог термичког моста (програм профила за унутрашња врата и преграде).

Уградња: Оквир позиције се фиксира за зид шрафовима на растојању приближно од 700мм. У зависности од врсте зида примењују се шрафови са типлом за бетон или за пуну опеку. Позиција се фиксира за финално обрађен зид, тј. зид који је већ обложен керамичким плочицама. Спој са керамичким плочицама се затвара алуминијумским L лајснама.

Оков и прибор: Крило врата се отвара око вертикалне осе преко 2-3 одговарајуће челичне пластифициране шарке. Врата су снабдевена nylon бравом Ø23мм и на спољној страни има

показивач положаја у боји (функција: заузето-слободно). Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталошке производње I класе.

Испуна: Испуна је од тврде изолационе плоче, дебљине 30мм, са обостраном облогом од равног алуминијумског пластифицираног лима. Висина преграде је 220цм, укључујући и 15цм слободног простора од пода до врата (што је висина стопице на коју се ослањају).

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS S1 263/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са два фиксна панела и једнокрилним вратима;
- **POS S1^A 166/220** - пуна алуминијумска преграда са једним фиксним панелом и једнокрилним вратима;
- **POS S2 278/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са три фиксна панела и једнокрилним вратима;
- **POS S2^A 175/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са једним фиксним делом и двоја једнокрилна врата;
- **POS S2^B 150/220** - пуна алуминијумска преграда.

САНИТАРНЕ ПРЕГРАДЕ

- **POS S3 170/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са једним фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S4 133/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са једним фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S5 175/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са два фиксна дела и двоја једнокрилна врата;
- **POS S5^A 145/220** - пуна алуминијумска преграда;
- **POS S6 123/220** - сложена алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S7 285/220** - сложена пуна алуминијумска преграда са три фиксна дела и троја једнокрилна врата;
- **POS S8 295/220** - сложена алуминијумска преграда са фиксним деловима и троја једнокрилна врата;
- **POS S9 130/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S9^A 139/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S10 160/220** - сложена алуминијумска преграда са фиксним делом и двоја једнокрилна врата;
- **POS S10^A 173+14/220** - сложена алуминијумска преграда са три фиксна дела и једнокрилним вратима;
- **POS S11 195/220** - сложена алуминијумска преграда са два фиксна дела и двоја једнокрилна врата;
- **POS S11^A 100/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S12 104/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S13 34/220** - пуна алуминијумска преграда;
- **POS S14 90/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S15 137/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима;
- **POS S16 145/220** - алуминијумска преграда са фиксним делом и једнокрилним вратима.

Опште напомене:

Боја према избору пројектанта из стандардне каталожне тон карте.
За сва одступања од пројектованог решења консултовати пројектанта.

СПОЉНА АЛУМИНИЈУМСКА БРАВЕРИЈА **Ф - ВИСЕЋЕ ФАСАДЕ - ЗИД ЗАВЕСА** **ОПШТИ ОПИС**

Састав: Конструкција оквира и крила је од побољшаног пластифицираног алуминијума у стандардној боји са термопрекидом ($U_f \leq 1.90 \text{ W/m}^2\text{K}$) са заптивањем на три површине и оковом који дозвољава комбиновано отварање и који не нарушава континуитет заптивних трака ни на једној запивној површини.

Сви елементи морају бити по квалитету и карактеристикама (према стандардима) у рангу са производима типа "Wicona", "Shuco" и одговарајућим.

Уградња: Уградњу извести сувим поступком по принципу "Рал монтаже" на необрађене шпалетне. Спојеве алуминијумских профила и зидова заштити заштитном фолијом. Дихтовање извести „Пурпенон“ а спојеве општити алуминијумским лајснама.

Испуна: Испуне су различите према позицији на висећој фасади (означеној на цртежима):

- Застакљење преграде извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакла мин 16 мм ($U_g \leq 1.10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0.65$)
- застакљење испред зида једноструко застакљење - каљено стакло $d=8\text{мм}$, у тону осталог стакла са термоизолацијом у складу позиције.

Отварање: Прозори се отварају у поље, око горње хоризонталне осе.

Оков и прибор: Оков обухвата шарке, механизам за отварање (маказе) и ручке за отварање из стандардне каталожне производње, реномираних произвођача. Позиције су снабдевене свим потребним дихтунзима (спољни и унутрашњи) из стандардне каталожне производње.

Завршна обрада: Елоксажа у природној боји алуминијума. (C0)

Додатни елементи:

- Завршне покривне лајсне око и изнад прозора
- Роло завесе или тракасте као додатна заштита од сунца
- Роло завесе су од "Block-aut" материјала или одговарајућег у тону по избору пројектанта;
- Тракасте завесе су од полиестер трака у тону по избору пројектанта;
- Мануелна команда уз помоћ ланчића;
- Монтажа: на бетонски надпрозорник изнад прозора.

Опште напомене:

Радионичку документацију радити на основу геодетских снимака изведене конструкције.

СПИСАК ПОЗИЦИЈА СА ПОСЕБНИМ НАПОМЕНАМА

- **POS F1 160/3190** - Структурална фасада која обухвата етаж од I до XI спрата. На свим спратовима где су прозори (сем III) постављају се роло завесе на бетонском надпрозорнику. На III спрату су предвиђене тракасте завесе.
- **POS F2 160/2369** - Структурална фасада која обухвата етаж од IV до XI спрата. На свим спратовима (сем III) предвиђене су роло завесе. На III спрату су предвиђене тракасте завесе.

- **POS F3 160/3480** - Структурална фасада која обухвата етаже од I спрата до поткровља. На свим етажама роло завесе. На III спрату су предвиђене тракасте завесе.
- **POS F4 160/2551** - Структурална фасада која обухвата етаже од IV спрата до поткровља. На свим етажама роло завесе, на III спрату тракасте завесе.
- **POS F5 160/443** - Структурална фасада на етажама I и II спрата предвиђене су роло завесе.
- **POS F6 160/268** - Структурална фасада на III спрату Поставити тракасте завесе у оквиру прозора.
- **POS F7 1200/268** - Структурална фасада на III спрату Предвиђене су тракасте завесе у оквиру прозора израђене из неколико сегмената (5x240).
- **POS F8 640+250/1177** - Структурална фасада на углу објекта обухвата етаже од II до V спрата. На свим спратовима (сем III) предвиђене су роло завесе. На III спрату је предвиђена тракаста завеса из неколико сегмената.
- **POS F8^A 640+250/854** - Структурална фасада на углу објекта обухвата етаже од VIII до X спрата. У оквиру прозора роло завесе.
- **POS F9 1092/205** - Структурална фасада на делу приземља. Предвиђене су тракасте завесе из неколико сегмената.
- **POS F10 840/205** - Структурална фасада у приземљу. Предвиђене тракасте завесе из неколико сегмената.
- **POS F10^A 840/205** - Структурална фасада на углу објекта обухвата етаже од II до V спрата. На свим спратовима (сем III) предвиђене су роло завесе. На III спрату је предвиђена тракаста завеса из неколико сегмената.

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ситуациони план



01.SITUACIONI
PLAN.pdf

Основе главног улаза, етажа и кровних равни



02.VII SPRAT.pdf



03.VIII i X
SPRATI.pdf



04.IX SPRAT.pdf



05.XI SPRAT.pdf



06.POTKROVLJE.pdf



11.KROVNE
RAVNI.pdf

Пресеци



07.PRESEK 1-1.pdf



08.PRESEK 2-2.pdf

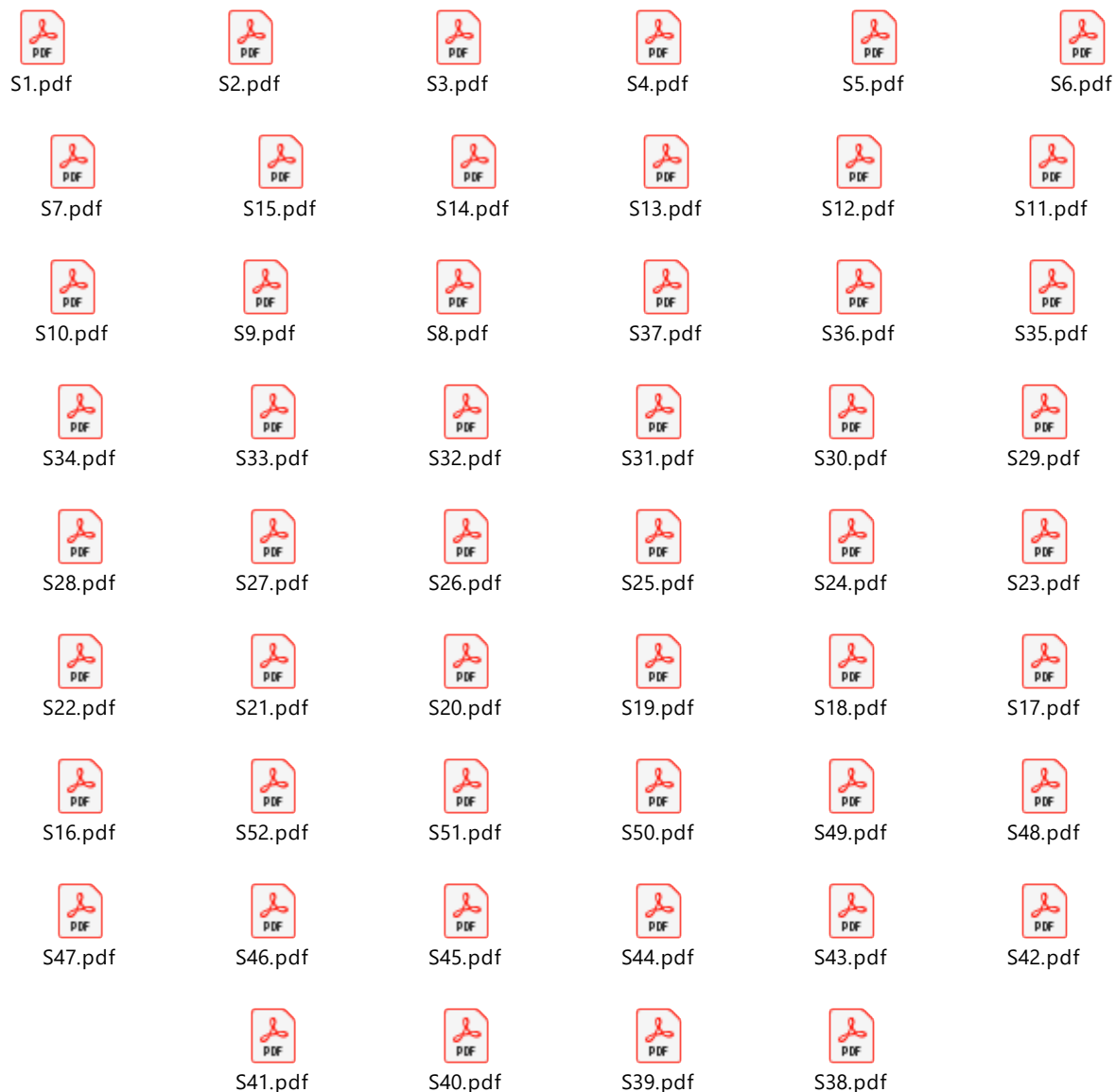


09.PRESECI 3-3 i 4-4
poz.stepeniste.pdf



10.PRESEK 5-5
lift.pdf

Шеме столарије и браварије



Напомена: Цртежи који се налазе у овим ПДФ фајловима не морају бити одштампани и приложени уз понуду.

ПРЕДМЕР РАДОВА

Упутство за попуњавање:

- Понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција;
- Јединичне цене се исказују у динарима, без ПДВ;
- Понуђач је дужан да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитулације по врстама радова и збирну рекапитулацију;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- Уколико цена за неку позицију није попуњена понуда ће бити одбијена као неприхваљива.

НАПОМЕНА: навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ И УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂ. И ГРАЂ.-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

Све одредбе и услови су саставни делови сваког поглавља сваке позиције и подпозиције овог предмера и предрачуна радова. све радове у свему извести квалитетно, стручном радном снагом према архитектонско грађевинском пројекту, детаљима, техничком опису, предмеру и предрачуну радова, одредбама уговора, важећим техничким прописима, државним стандардима и упутствима пројектанта и надзорног органа.

Јединичном ценом за сваку позицију радова предвиђену овим предмером и предрачуном радова обухваћени су:

1. потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом;
2. сав материјал, рад, средства за рад и алати, складиштење материјала, амортизација, одвоз шута и отпадног материјала на градску депонију као и сви остали трошкови који терете градњу,;
3. све мере хигијенско техничке заштите на раду и противпожарне заштите по важећим прописима;
4. све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом, осим фасадне скеле која је обрачуната у тесарским радовима;
5. сви припремни и припремно-завршни радови и обележавања;
6. израда и постављање потребног броја пакница за уграђивање столарије, браварије, лимарије и др.
7. израда шлицева у зидовима и отвора у међуспратним конструкцијама за пролаз инсталација и њихово затварање;
8. чишћење и стално одржавање градилишта за све време грађења објекта;
9. трошкови за осигурање и чување објекта до дана предаје инвеститору;
10. обрачун извршених радова извршиће се према погодбеној документацији, а на основу унетих мера у грађевинску књигу и оверених од стране надзорног органа;
11. пескарење пре почетка радова ребрасте арматуре стубова на седмом спрату, као и пескарење мрежасте арматуре за армирано бетонске зидове. У цену радова обрачунат је рад и материјал неопходан за комплетну реализацију ове позиције: довоз песка, компресора и пескаре и одвоз истог по завршетку посла; подизање песка, компресора и пескаре уз помоћ аутодизалице на плочу седмог спрата и спуштање по завршетку посла, као и рад неопходног броја радника.
12. израда пројекта изведеног објекта, односно изведених уговорених радова у електронској и папирној форми и
13. сви други трошкови неопходне за потпуно извршење предметних радова.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН НАСТАВКА 2.ФАЗЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СТУДЕНТСКОГ ДОМА У НИШУ, ЛАМЕЛА 2 (По+П+11+Пк), ЛОКАЦИЈА: ГРАДСКО ПОЉЕ ББ У НИШУ					
р.број	опис радова	ј.мере	количина	јед.цена без ПДВ	укупно без ПДВ
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Зидање зидова дебљине 20цм неносивим глиненим блоковима МО150 у продужном малтеру размере 1:2:6.				
	Обрачун по м³.	м³	1,250.00		
2	Зидање преградних зидова дебљине 12цм од глинених блокова у продужном малтеру размере 1:2:6 са израдом хоризонталне серклаже 12/18 цм МВ20 у висини врата за укрућење зидова и надвратнике. У цену урачунати оплату серклажа и арматуру 4ø10мм уз ø6/25цм.				
	Обрачун по м².	м²	815.00		
3	Зидање преградних зидова и обзиђивање канала зидом дебљине 7цм од шупље опеке у продужном малтеру размере 1:2:6 са израдом хоризонталних серклажа 7/18цм МВ20 у висини врата за укрућење зидова и надвратнике. У цену урачуната оплату и арматуру 2ø10мм уз ø6/25цм.				
	Обрачун по м².	м²	5,240.00		
4	Зидање вентилационих канала зидом д=12цм са АБ укрућењима на крову шупљом опеком у продуженом малтеру размере 1:2:6.				
	Обрачун по м².	м²	97.00		
5	Зидање обложних термоизолованих зидова дебљине 6 цм пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6 са уметањем термоизолационог материјала између обложног и конструктивног зида (Активне парне бране за сендвич зидове (водонепропусна, делимично пропусна фолија) и компактне плоче од камене минералне вуне за сендвич зидове д=12 цм). Везивање обложног за конструктивни зид извести помоћу бетонског гвожђа по детаљу.				
	Без одбијања отвора мањих од 3 м² на име израде шпалетни и облагања греда сеченом опеком.				
	Обрачун по м².	м²	2,180.00		
	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
II	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ				
1	Бетонирање АБ зидова МБ30, у двостраној глаткој оплати дебљине зида 20цм. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м³.	м³	230.00		
2	Бетонирање АБ вертикалних серклажа бетоном МБ30 у оплати. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м³.	м³	13.00		
3	Бетонирање АБ стубова рамова у глаткој оплати. Цена са оплатом.				

	Обрачун по м³.				
	б) МБ30 – IV спрат – поткровље				
	Обрачун по м³.	м³	150.00		
4	Бетонирање АБ хоризонталних серклажа бетоном МБ30 у оплати. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м³.	м³	8.00		
5	Бетонирање АБ греда, носача, подвлага, надвратника и натпозорника са зубом и без зуба бетоном МБ30 у глаткој оплати. Цена са оплатом (греде изван система ригли рамова).				
	Обрачун по м³.	м³	60.00		
6	Бетонирање АБ ригли рамова МБ30 у глаткој оплати. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м³.	м³	421.00		
7	Бетонирање АБ конзолног зуба 18/12см за прихват обзида од опеке у нивоу међуспратне конструкције, МБ30, у потребној оплати. Израда по посебном детаљу и статисти. Цена са оплатом. Чело зуба на фасади изоловати уметањем „комби“ или одговарајућим плочама дебљине 3цм уметањем уз плату пре бетонирања.				
	Обрачун по м'.	м'	1,075.00		
8	Бетонирање АБ међуспратних пуних масивних плоча МБ30 у глаткој оплати. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м².				
	б) дебљине 16 цм (спратови, поткровље)	м²	3,540.00		
9	Бетонирање АБ плоча степенишних подеста д=15цм, МВ 30, у глаткој оплати. Цена са оплатом.				
	Обрачун по м².	м²	45.00		
10	Бетонирање АБ степенишних кракова д=16цм са истовременим ливењем степеница МБ30 у оплати.				
	Обрачун по м² мерено по косини крака.	м²	78.00		
11	Бетонирање тротоара око објекта неармираним бетоном МБ20 дебљине 12цм са давањем 2% пада од објекта или израдом већих падова. Бетонирати у пољима дужине до 2м са дилатационом спојницом коју треба испунити песком и битуменом. Тротоаре урадити са упуштеним ивичњацима 15/25цм. Испод тротоара израдити тампон од крупног шљунка дебљине 10цм са претходним финим планирањем и набијањем подлоге (под-тла).				
	Обрачун по м².	м²	176.00		
12	Бетонирање парапетних дасака дебљине 10цм, МБ30 у дашчаној оплати преко сендвич зидова.				
	Цена са оплатом.				
	Обрачун по м².	м²	253.00		
13	Бетонирање подне (равне и косе) армирано бетонске плоче дебљине 16цм, МВ30 (на улазима и рампе за хендикепирана лица).				
	Обрачун по м².	м²	62.00		

14	Бетонирање АБ степеника 30/16цм, МБ30 на тлу. Цена са оплатом и припремом подлоге - подтла.				
	Обрачун по м'.	м'	46.00		
15	Израда слоја за пад на равном крову од јачег перлит бетона са завршном обрадом цементним малтером размере 1:2 у склопу укупне дебљине слоја за пад која износи од 3-14цм.				
	озн. RK1				
	Обрачун по м².	м²	490.00		
16	Набавка и полагање бетонских плоча 30/30цм или сл.дебљине 3,5цм са отвореном фугом на гуменим подметачима на равном крову.				
	озн. RK1				
	Обрачун по м².	м²	490.00		
	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ				
III	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка, чишћење, исправљање, сечење, савијање, постављање, везивање, или заваривање арматуре, у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун према теоретској тежини и детаљима арматуре, без обзира на врсту, пречник и сложеност исте. У јединачној цени садржана је израда и монтажа подметача и јахача.				
	Количина је по процени, без детаља.				
	Обрачун по кг.	кг	221.506,00		
	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда дашчане оплате на крову даскама д=24мм и израда дрвене подконструкције за давање падова од четинара II класе и полагање једног слоја кондора 3 са варењем. Изнад улаза.				
	Обрачун по м².	м²	62.00		
2	Израда, монтажа и демонтажа фасадне скеле од челичних цеви и дасака са заштитном оградом према прописима за ову врсту радова.				
	Обрачун по м².	м²	5,500.00		
	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Израда хидро и термоизолације равног проходног крова са слојевима: озн.RK1, U = 0,14 W/m²K (U _{max} = 0,150 W/m²K) (по проспекту специјализованог извођача)				
	1. Продужни кречни малтер ($\lambda \leq 0,85$ W/mK) 1,50 cm 2. Бетон са каменим агрегатима ($\lambda \leq 2,35$ W/mK) 16,00 cm 3. Битумен ($\lambda \leq 0,17$ W/mK) 0,10 cm	м²	490.00		

	4. Вишеслојна битуменска хидроизолација на перфорираној лепенки ($\lambda \leq 0,19$ W/mK) - 0,80 cm 5. Камена mineralna vuna ($\lambda \leq 0,038$ W/mK) 25,00 cm 6. ПВЦ мембрана ($\lambda \leq 0,19$ W/mK) 0,15 cm 7. Слој за пад - цементни естрих армиран мрежастом арматуром Q131 ($\lambda \leq 1,16$ W/mK) 5,0 – 7,0 cm				
2	Завршна подна облога за равни проходни кров- ($\lambda \leq 1,16$ W/mK) 2,00cm спољна плочица (гранитна керамика) отпорна према хабању, према хемикалијама, према малим концентracијама киселина и база, према стварању мрља, отпорне према дејству мраза, противклизне, позиција обухвата набавку, превоз, уградњу и фуговање плочица.	м²	655.00		
	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
VI	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА				
	Израда, транспорт и монтажа алуминијумских спољних застакљених преграда са аутоматским клизним двокрилним вратима. Позиција се састоји из оквира, крила врата и фиксних застакљених делова. Конструкција оквира и крила је од побољшаног пластифицираног алуминијума у стандардној боји са термопрекидом ($U_f \leq 1.90$ W/m²K) са заптивањем на три површине и оковом који дозвољава комбиновано отварање и који не нарушава континуитет заптивних трака ни на једној запивној површини. Уградњу извести сувим поступком по принципу "Рал монтаже" на необрађене шпалетне. Спојеве алуминијумских профила и зидова заштити заштитном фолијом. Дихтовање извести „Пурпеном“ а спојеве општити алуминијумским лајснама. Врата су снабдевена клизачем на електромоторни погон смештеним у кућиште у горњој зони. Са стране је „активатор“ тј. фото сензор. Врата су без вођице у доњој зони, само са граничницима. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталошке производње I класе. Врата се у случају пожара преко система даљинске контроле и управљања блокирају у отвореном положају. Застакљење преграде извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакала мин 16 мм ($U_g \leq 1.10$ W/m²K, $g \leq 0.65$) Обрачун по комаду. озн. AL1 Преграда са двокрилним вратима Вел. 420/306cm	ком.	1.00		

2	-Израда, транспорт и монтажа спољних застакљених прозора. - Позиција се састоји из оквира, крила врата и фиксних застакљених делова. Конструкција оквира и крила је од побољшаног пластифицираног алуминијума у стандардној боји са термопрекидом ($U_f \leq 1.90 \text{ W/m}^2\text{K}$) са заптивањем на три површине и оковом који дозвољава комбиновано отварање и који не нарушава континуитет заптивних трака ни на једној заптивној површини. - Уградњу извести сувим поступком по принципу "Рал монтаже" на необрађене шпалетне. Спојеве алуминијумских профила и зидова заштити заштитном фолијом. Дихтовање извести „Пурпеном“ а спојеве општити алуминијумским лајснама. -Оков обухвата шарке, механизам за отварање и ручке. Позиције су снабдеване свим потребним дихтунзима (спољни и унутрашњи) из стандардне католошке производње. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне католошке производње I класе атестирани на 20.000 отварања. Парапетна даска је од лименог сендвича. - Застакљење преграде извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакала мин 16 мм ($U_g \leq 1.10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0.65$) -Прозори су опремљени кутијом са роло завесом од "Blask-out" материјала или одговарајуће.				
	Обрачун по комаду.				
	озн.А1				
	Двокрилни прозор				
	Вел. 160/140цм	ком.	74.00		
	озн.А1а				
	Двокрилни прозор				
	Вел. 160/160цм	ком.	2.00		
	озн.А2				
	Четворокрилни прозор				
	Вел. 450/140цм	ком.	20.00		
	озн.А2а				
	Четворокрилни прозор				
	Вел. 450/160цм	ком.	2.00		
	озн.А3				
	Једнокрилни прозор				
	Вел. 100/140цм	ком.	20.00		
	озн.А4				
	Једнокрилни прозор				
	Вел. 80/80цм	ком.	88.00		

озн.А4а				
Једнокрилни прозор				
Вел. 80/160цм	ком.	2.00		
озн.А5				
Двокрилни прозор				
Вел. 160/120цм	ком.	5.00		
озн.А6				
Једнокрилни прозор				
Вел. 100/120цм	ком.	1.00		
озн.А7				
Вишекрилни прозор				
Вел. 300/205цм	ком.	2.00		
озн.А8				
Вишекрилни прозор				
Вел. 450/226цм	ком.	1.00		
озн.А8а				
Вишекрилни прозор				
Вел. 450/205цм	ком.	1.00		
озн.А9				
Вишекрилни прозор				
Вел. 160/205цм	ком.	4.00		
озн.А9а				
Вишекрилни прозор				
Вел. 160/226цм	ком.	2.00		
озн.А10				
Двокрилни прозор				
Вел. 100/205цм	ком.	1.00		

3	Израда, транспорт и монтажа спољних врата, портала и преграда. Позиција се састоји из оквира, крила врата и фиксних застакљених делова. Конструкција оквира и крила је од побољшаног пластифицираног алуминијума у стандардној боји са термопрекидом ($U_f \leq 1.90 \text{ W/m}^2\text{K}$) са заптивањем на три површине и оковом који дозвољава комбиновано отварање и који не нарушава континуитет заптивних трака ни на једној заптивној површини. Уградњу извести сувим поступком по принципу "Рал монтаже" на необрађене шпалетне. Спојеве алуминијумских профила и зидова заштити заштитном фолијом. Дихтовање извести „Пурпеном“ а спојеве општити алуминијумским лајснама. Крило врата се отвара око вертикалне осе преко одговарајућих шарки. Врата су снабдевена бравом за отварање и механизмом за самозатварање. Код двокрилних врата једно крило има механизам зафиксирање у затвореном положају. Комплетан оков, прибор и дихтунг профили су из стандардне каталожке производње I класе. Рукохват од пуног профила (20цм) по целој ширини преграде обострано. Застакљење преграде извести са најмање два стакла и једним нискоемисионим премазом (Low - E) у заштитном простору испуњеном аргоном у количини мин 90% са одстојањем између стакала мин 16 мм ($U_g \leq 1.10 \text{ W/m}^2\text{K}$, $g \leq 0.65$) Обрачун по комаду. озн. AL II Двокрилна врата са надсветлом Вел. 188/306цм	ком.	2.00		
	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА				
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Покривање кровова на надстрешницама равним поцинкованим, једнострано пластифицираним лимом дебљине 0,6мм са израдом свих опшива (увале, канали, продори и др.) везаних за покривање. Обрачун по м² хоризонталне пројекције.	м ²	62.00		
2	Израда опшива прозорских банака пластификованим алуминијумским лимом развијене ширине 33цм, дебљине 0,6мм у боји по избору пројектанта. Обрачун по м'.	м'	484.00		
3	Опшивање атика и греда на крову и надстрешницама поцинкованим пластификованим лимом дебљине 0,6мм у боји по избору пројектанта. Обрачун по м'. а) развијене ширине 50цм б) развијене ширине 33цм ц) развијене ширине 25цм	м'	53.00		
		м'	260.00		
		м'	198.00		

4	Израда и уградња олучних хоризонтала од пластификованог поцинкованог лима д=0,6мм развијене ширине 80цм са давањем прописних падова. Сви потребни елементи за уграђивање истог обухваћени су ценом. Израда по детаљу.				
	Обрачун по м'.	м'	30.00		
5	Израда и уграђивање олучних вертикала 14/14цм од пластификованог поцинкованог лима дебљине 0,6мм, са причвршћивањем зафасаду помоћу обујмица од поцинкованог флаха. Дати нос против срозавања цеви.				
	Обрачун по м'.	м'	152.00		
6	Израда и уграђивање олучних вертикала 18/18цм од пластификованог поцинкованог лима дебљине 0,8мм, са причвршћивањем зафасаду помоћу обујмица од поцинкованог флаха. Дати нос против срозавања цеви. Везу са равним кровом остварити помоћу сливне решетке са уводном штуцном.				
	Обрачун по м'.	м'	242.00		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VIII	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА СЛЕДЕЋУ ФАЗУ				
1	Насипање, разастирање и збијање терена око објекта шљунком ради стварања услова за монтирања скеле. Димензије (35.16м + 25.16м) x 2 x 2м x 1м. Збијање да постигања MS=30MPa				
	Обрачун по м3	м3	230.00		
2	Набавка и постављање комби плоча д=3цм на челима зуба за ношење фасадне облоге. Плоче се умећу у оплату пре бетонирања зуба или стиродура д=2цм.				
	Обрачун по м².	м²	63.00		
	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА СЛЕДЕЋУ ФАЗУ		УКУПНО:		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
II	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ				
III	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
VI	АЛУМИНИЈУМСКА БРАВАРИЈА				
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VIII	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ ЗА СЛЕДЕЋУ ФАЗУ				
	УКУПНО ДИНАРА: БЕЗ ПДВ:				
	ПДВ (20%)				
	УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ				