



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-60/2019-17
Београд
Немањина 24

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА ЗА УПОТРЕБУ
ДИГИТАЛНИХ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА У УЧИОНИЦАМА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОП/Д/01/19**

ВРСТА ПОСТУПКА:

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Београд, мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-60/2019-17/1 од 17.05.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-02-60/2019-17/2 од 17.05.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку
за јавну набавку добара
рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама
редни број ОП/Д/01/19

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	15
V ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VI МОДЕЛ УГОВОРА	28
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ОП/Д/01/19 су добра – рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама

Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 рачунарска опрема и материјал

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. Други подаци о јавној набавци

3.1. Изузеће из централизоване јавне набавке

Управа за заједничке послове републичких органа је својим дописом број 404-02-583/2019 од 18.03.2019. године године обавестила Министарство да је, имајући у виду околности наведене у допису Сектора за дигитализацију у просвети и науци број 404-02-27/2019-19 од 15.03.2019. мишљења да Министарство може самостално да спроведе предметни поступак јавне набавке.

3.2. Закључак Владе Републике Србије

У складу са одредбама Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11,88/13,105/14, 104/16-др.закон, 108/16 и 113/17) Влада је донела Закључак 05 број 46-4607/2019 од 9. маја 2019. године о прибављању у јавну својину Републике Србије опреме коју чини пет хиљада пројектора, пет хиљада колица за пројектор и лаптоп и осам хиљада лаптопова за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Образац 1

Предмет јавне набавке: Рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама

Пројектор - количина: 5000 комада

Пројектор	Минималне техничке спецификације
Нативна резолуција	мин. 1024x768 pxl
Нативни контраст	мин. 15.000:1
Величина слике	минимални опсег: 30" - 300"
Могућност зумирања	Мануелно
Осветљење	мин. 3.300 ANSI lumena
Color Light Output	мин. 3.300 ANSI lumena
White Light Output	мин. 3.300 ANSI lumena
Бежична повезивост	Опциона, могућност будућег проширења
Заштита	Kesington lock
Прикључци	мин. 1x VGA-in, 1x HDMI-in, 1x Audio-in, 1x Composite in, 2x USB
Звучници	мин. 2W
Животни век лампе	мин. 6000 сати (нормални, стандардни режим)
Додатна опрема	Даљински управљач, VGA кабл
Напомена	Директно репродуковање садржаја са USB Flash меморије
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције на пројектор, мин. 12 месеци произвођачке гаранције на лампу

Колица за пројектор и лаптоп - количина 5000 комада

Колица за пројектор и лаптоп	Минималне техничке карактеристике
Монтажа пројектора	мин. 1х позиција за монтажу пројектора са подесивом висином (доња граница макс. 0.7м, горња граница мин. 1.4м) , и минималне носивости 25кг
Полица за лаптоп	мин. 1х полица за постављање лаптопа и бежичног миша (висина мин 0.9м, носивост мин 5кг)
Мобилност	Точкићи за померање
Гаранција	мин. 24 месеца произвођачке гаранције

Лаптоп - количина: 8000 комада

Лаптоп	Минималне техничке спецификације
Дијагонала екрана	мин. 14"
Резолуција	мин. 1366 x 768
Процесор	Intel Celeron N3060, основна фреквенција 1.6GHz, 2 језгра, 2 нити, 2MB Cache или одговарајући
Меморија	мин. 4GB
Хард диск	мин. 500GB
Графичка карта	Интегрисана
Прикључци	мин. 1x HDMI, 1x USB 3.0 (Tip C), 1x USB 3.0, 1x USB 2.0, читач картица, аудио конектор
Мрежа	мин. 802.11ac, Bluetooth 4.0
Мултимедија	Интегрисани звучници, микрофон и камера
Тастатура	Отпорна на проливање течности
Напредне функције	Отпоран на падове са висине од мин. 0.5m
Додатна опрема	Миш – бежични, оптички, USB
Оперативни систем	Windows 10 Pro лиценца Shape the Future
Батерија	мин. 35WHr
Гаранција	мин. 24 месеци произвођачке гаранције на лаптоп, мин. 6 месеци на батерију

ЛМС платформа - количина 8000 лиценци са преинсталираном клијентском апликацијом на лаптоп рачунарима

ЛМС платформа	Минималне функционалности
Опис платформе за обуку са клијентском апликацијом за лаптоп уређаје	-Платформа за обуку треба да омогући Наручиоцу да искористи предности савремених технологија и на економски исплатив начин побољша исходе обука/учења. -Платформа мора да има уграђене софтверске модуле за управљање кључним едукативним процесима као што су упис полазника/ђака/студената, креирање наставног плана, преглед курсева, предаја радова, евиденција учинака и присуства... -Користећи наведене функционалности, предавачи/наставници могу лакше да планирају лекције и прилагоде градиво специфичним потребама полазника/ђака/студената. -Решење мора да садржи и апликацију за лаптоп уређаје која омогућава повезивање на централну платформу и приступ њеним садржајима.

Апликација за лаптоп уређај	Web базирано решење -Апликација треба да буде web базирана, са подршком за актуелне интернет прегледаче, без потребе за инсталацијом додатног софтвера -Web апликација је намењена за приступ по улогама: ученицима, наставницима и администраторима система. Апликација -Апликација треба бити примарно намењена ученицима за коришћење у процесу наставе. Инсталација -Платформа треба да омогући инсталацију на серверима Наручиоца и да има могућност интеграције са сервисима на cloud платформама – минимално мора бити подржана интеграција са Microsoft Azure. Вишејезичност и писмо -Платформа треба да омогући промену језика и писма, у web и у мобилној апликацији, с тим да минимално морају бити подржани српски језик (ћирилица или латиница) и енглески језик. Office365 -Платформа треба да омогући интеграцију са Office365 платформом SingleSignOn са Office365 налозима -Платформа треба да омогући коришћење Office365 алата у наставном процесу OneDrive, OneNote, календар, корисничке групе. Активни директоријум -Платформа треба да омогући логовање корисника коришћењем активног директоријума – OnPremise или Azure активног директоријума.
Функционалност платформе	Кориснички налози -Платформа треба да има могућност дефинисања група корисника – одељења и група. Курсеви -Креирање курсева је дозвољено корисницима са одговарајућим правима -Ученик треба да има могућност прегледа каталога курсева -Курсевима се могу доделити додатни мета подаци – категорија, ниво, језик, контекстни описи и слично. -Курсеви се могу бекаповати и ресторовати. Бекап курса се може користити као полазна основа за прилагођавање курса са додатним захтевима – нпр. у случају акредитованог курса уз додатне материјале које наставник сам додаје. -Платформа треба да омогући наставницима да доделе ученике на курс -Платформа треба да омогући да се додели група ученика/одељење на курс.

Наставни материјали	-Курс треба да има могућност за додавање различитих типова садржаја: HTML странице и књиге, са могућношћу уноса слика, видео клипова и линкова, као и линкова ка другим активностима у курсу - Фајлови – аудио и видео који треба да буду доступни и у offline моду након преузимања - Wiki странице - Речници појмова - SCORM пакети - Дискусије - Анкете. -Наставни материјали се лако могу сакривати и реорганизовати. -Курс треба да садржи и тестове и домаће задатке. Тестови и домаћи задаци се могу оцењивати. -Наставним материјалима је могуће ограничити приступ према – времену, групи корисника или условни приступ на основу комплетираности других наставних активности. -Наставни материјали су у целини доступни ученику на мобилној апликацији. Ученик у потпуности може спровести учење користећи мобилну апликацију. -Наставни материјали се могу преузети у библиотеку и користити у offline моду у мобилној апликацији. Материјали су груписани по курсевима и могу се директно покренути из библиотеке. -Платформа треба да омогући праћење присуства ученика на часу. -Платформа треба да омогући праћење степена завршености започетих активности на појединачном курсу -Наставник може дефинисати које активности и материјали на курсу су обавезни. -Ученик треба да има могућност прегледа статуса својих активности. -Статус активности треба да има формат индикатора који указује на процентуалну испуњеност захтева, са одговарајућим сигналним кодовима у боји. - Одређене активности корисник може сам означити као комплетиране.
Тестови	-Платформа треба да има могућност за спровођење online тестова -Могућност креирања различитих типова питања – минимум да/не, понуђени одговори, упаривање -Тестови се могу конфигурисати да имају временско ограничење, дозвољени број покушаја -Треба постојати могућност банке питања на основу које се могу генерисати тестови -Тестови треба да имају могућност насумичног генерисања питања из банке, као и промене распореда понуђених одговора -Ученику треба приказати време када може полагати тест, време трајања теста, број покушаја, број преосталих покушаја. индикатори треба да буду јасно назначени одговарајућим бојама. -Ученик треба да има могућност да прегледа резултате теста. -Уколико је дозвољено, ученик може видети своје и тачне одговоре на питања из теста. Ученик може прегледати претходне покушаја, ако је дозвољено. -Резултат теста треба да буде приказан са статистичким подацима, оценом, процентом тачних одговора, успешност у односу на границу

	прихватања/оцену за пролаз. -Тестови се могу полагати и са мобилног уређаја.
Домаћи задаци	-Платформа треба да омогући подношење домаћих задатака. -Наставник треба да има могућност да дефинише временски период када је могуће послати домаћи задатак. Период треба да буде јасно приказан ученику са упозорењем уколико је рок за предају прошао. -Наставник има могућност додавања фајлова као прилога домаћем задатку. -Домаћи задаци могу бити текстуални (HTML форматирање) или са подношењем фајлова. -Наставних може прегледати домаће задатке из Web апликације, доделити оцену и коментар ученику. -Ученик може прегледати резултате својих домаћих и унете коментаре. -Резултат домаћег задатка треба да буде представљен са оценом, скалом у односу на максималну оцену. -Ученику треба бити видљив број укупних и преосталих покушаја.
Комуникација	-Платформа треба да омогући комуникацију између ученика, као и између ученика и наставника. -Комуникација се може реализовати разменом кратких порука или кроз форуме на курсевима. -Форуми се могу креирати у оквиру курса. -Комуникација се може реализовати и са лаптоп уређаја.
Календар	-Платформа треба да има могућност за унос активности у календар. -Календар може имати активности на нивоу платформе и на нивоу курса. -Календар се може синхронизовати са Office365 календаром. -У календару се требају налазити и уноси за тестове и домаће задатке који имају терминска ограничења.
Контролна табла	-Платформа треба да омогући контролну таблу са лаким прегледом наставних активности. -Контролна табла треба да буде доступна на мобилном уређају. -Ученици треба да имају преглед прогреса на курсу, преглед оцена, TO-DO листу (преглед активности које треба реализовати – тестови, домаћи), преглед присуства часовима. -За све ставке у TO-DO листи ученик мора да добија нотификације о приспећу активности које мора да уради.
Web конференције (будуће проширење)	-Платформа треба да подржи могућност будућег проширења, у оквиру којег би се реализовало креирање web конференција. -Web конференције се могу дефинисати у оквиру одређеног курса. -Сесије се могу снимати и омогућити приступ кроз платформу.
Одржавање	24 месеца

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)

ДОДАТНИ УСЛОВИ и НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Неопходно је да Понуђач располаже пословним капацитетом, односно да је за период који није дужи од три године од дана објављивања позива, у уговореном року и квалитету извршио најмање 2 (две) независне и једнократне испоруке опреме сродне захтеваној у оквиру предметне набавке (таблет рачунари или нетбоок-ови или лаптопови) у количини од минимално 2000 комада, и најмање једну једнократну испоруку пројектора у количини од 2000 комада тако што уз понуду доставља:

- списак Наручилаца којима је успешно извршена испорука добара
- потврду/е издату/е од стране референтних Наручилаца наведених на списку Наручилаца, на којој ће бити наведен тип, количина и вредност испоручене опреме, као и датум закључења Уговора.

Напомена: Под појмом Наручиоца се подразумева правно лице које испуњава критеријуме дефинисане у оквиру Члана 2. ЗЈН.

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сав понуђени хардвер достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;
- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику и односи се на сав захтевани хардвер: пројектор, носач за пројектор и лаптоп, лаптоп уређај, миш.

Кадровски капацитет:

Неопходно је да Понуђач има најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање и инсталацију опреме као и за извршење уговора (односи се на: пројектор, носач за пројектор и лаптоп, лаптоп уређај, миш, апликација за лаптоп уређај)

и

најмање једно лице запослено или радно ангажовано које ће бити одговорно за контролу квалитета предмета јавне набавке

Доказ: Изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов везан за неопходан кадровски капацитет, у којој ће бити наведено име и презиме, као и стручна спрема запосленог или радно ангажованог лица, на меморандуму понуђача, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

За наведено запослено или радно ангажовано лице потребно је доставити најмање један од предложених доказа:

За запослено лице

- фотокопију радне књижице или
- фотокопију закљученог уговора о раду или
- фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

-фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

- Копије важећих сертификата (или другог важећег документа) издатог од стране произвођача опреме за 3 (три) запослена или радно ангажована да су квалификовани за сервисирање опреме и за извршење уговора (односи се на: пројектор, носач за пројектор и лаптоп, лаптоп уређај, миш, апликација за лаптоп уређај), не старије од 2 године у односу на дан објаве предметне набавке.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача

Услед константне и веома захтевне техничке и сервисне подршке коју Наручилац захтева, неопходно је да Понуђач поседује систем праћења захтева за сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу Понуђача мора поседовати следеће минималне функционалности:

- Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на емаил, XLS и HTML облик, у захтевано време)
- Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром.
- Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута.
- Максимално време за разрешење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема

ДОКАЗ: Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј. интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл.).

Неопходно је да понуђач располаже следећим сертификатима:

- ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
- ISO 27001 - Систем менаџмента безбедности информација

Доказ: Фотокопије важећих сертификата

Сва техничка документација (опис производа, *datasheet*-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да сва понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима, и односи се на сав захтевани хардвер: пројектор, носач за пројектор и лаптоп, лаптоп уређај, миш, апликација за лаптоп уређај.

Понуђач је дужан да за сваки од наведених захтева из спецификације функционалних захтева за ЛМС платформу опише захтевану функционалност у

понуђеном решењу или приложи слику која испуњеност исте документује (print screen).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа наведених у табели.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. Тамо где је захтевно, доставити на меморандуму понуђача интернет адресу за проверу испуњености услова провере трајања гаранције на основу уноса серијског броја уређаја.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 8. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је, пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно

*доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре -
www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац 1 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета набавке
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7).
- 8) образац потврде референтног наручиоца (Образац 8 и Образац 8а)

Образац 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара -
рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама, редни
број ОП/Д/01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

набавка добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама

укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке без ПДВ-а у РСД	
укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке са ПДВ-ом у РСД	

Рок испоруке _____ (не дужи од 60 дана) од дана потписивања уговора.

Место испоруке су школе, односно школске управе (окупно 600 локација) на територији Републике Србије, према табели коју електронском поштом Наручилац доставља Продавцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора

Наручилац ће плаћање извршити у оквиру рока од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15 и 113/17).

Рок важења понуде : (не краћи од 30) дана од дана отварања понуда

Изабрани понуђач ће о свом трошку, у гарантном року, вршити набавку резервних делова, њихову замену и одржавање добара која су предмет набавке, по моделу: одзив у року који не може бити дужи од десет радних дана од тренутка пријаве квара на опреми која је предмет ове јавне набавке.

Захтева се искључиво нова и оригинална опрема у неотпакованој амбалажи.

У цену с урачунати сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора и испоруком FCO место испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке, у складу са Техничким карактеристикама (спецификацијом) датом у поглављу II ове конкурсне документације	јединична цена без ПДВ-а	минимална количина, у комадима	укупна цена, за минималну количину, без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)
I - лаптоп рачунари са апликацијом за ЛМС		8000	
II - пројектори		5000	
III - носач за пројектор и лаптоп		5000	
УКУПНО I + II + III :			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони (2) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони (4) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражену количину добара - производ цене из колоне (2) и количине из колоне (3), по редовима;
- у реду "УКУПНО" уписати укупну цену без ПДВ-а за сва добра која се набављају - збир цена колоне (4).;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 5)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама, редни број ОП/Д/01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 6)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
за набавку добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у
учионицама, редни број ОП/Д/01/19

На основу члана 77. став 4. Закона,

Понуђач

(назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе

(Образац 7)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку добара – набавке рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних
садржаја у учионицама, редни број ОП/Д/01/19,

На основу члана 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона)

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 8)

Понуђач

(назив и седиште понуђача)

је у периоду који није дужи од три године од дана објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци у уговореном року и квалитету извршио најмање 2 (две) независне и једнократке испоруке опреме сродне захтеваној у оквиру предметне јавне набавке редни број ОП/Д/01/19 у количини од минимално 2000 комада и најмање једну једнократну испоруку пројектора у количини од 2000 комада следећим референтним наручиоцима

ред. број	Назив референтног наручиоца
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Потврде референтних наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају већег броја референтних наручилаца копирати табелу.

(Образац 8а)

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је
назив и адреса понуђача

у периоду који није дужи од три године од дана објављивања позива за подношење понуда
односно _____ (уписати датум када је конкретна испорука извршена)

у уговореном року и квалитету извршио
(непотребно прецртати):

- једнократну испоруку опреме сродне захтеваној у оквиру предметне набавке (таблет рачунари или нетбоок-ови или лаптопови) у количини од минимално 2000 комада
- једнократну испоруку пројектора у количини од 2000 комада

Потврда се издаје на захтев
а ради учешћа у јавној набавци број ОП/Д/01/19 и у друге сврхе се не може користити.

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, ПИБ 102199748, матични број: 17329235, које заступа министар Младен Шарчевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
_____ број _____ матични број: _____ ПИБ
_____ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор

закључили су: _____ 2018. године

У Г О В О Р **о набавци рачунарске опреме**

Уговорне стране констатују:

- да је Влада Републике Србије донела закључак 05 број 46-4607/2019 од 09. маја 2019. године о прибављању у јавну својину Републике Србије опреме веће вредности за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ради опремања школа;
- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) а у складу са мишљењем Управе за заједничке послове републичких органа број 404-02-583/2019-01 од 18.03.2019. године донео Одлуку број 404-02-60/2019-17/1 од 17.05.2019. године о покретању отвореног поступка јавне набавке и спровео отворени поступак јавне набавке добара, број набавке ОП/Д/01/19 чији је предмет набавка добара: рачунарске опреме за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила и бази прописа као и интернет страници Наручиоца;
- да је Продавац, у својству понуђача, доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је код Наручиоца заведена под редним бројем ОП/У/01/19-** од _____ 2019. године;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у отвореном поступку јавне набавке број 404-02-60/2019-17/5 од **.**.2019. године и

доделио Продавцу уговор о јавној набавци добара: рачунарске опреме за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара, рачунарске опреме за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама, у свему у складу са Понудом и поглављем II - Врста, техничке карактеристике (спецификација), предмета јавне набавке из конкурсне документације за предметну јавну набавку, који се налазе у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца испоручити:

	јединична цена без ПДВ-а	минимална количина, у комадима	укупна цена, за минималну количину, без ПДВ-а
I - лаптоп рачунаре са апликацијом за ЛМС		8000	
II - пројекторе		5000	
III - носач за пројектор и лаптоп		5000	

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора и испоруком РСО место испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од (не дужи од 60 дана) од дана закључења овог уговора.

Место испоруке су школе, односно школске управе (оквирно 600 локација) на територији Републике Србије према табели коју електронском поштом Наручилац доставља Продавцу у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Предаја и пријем добара врши се у присуству овлашћених представника Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје добара директор школе или лице задужено за пријем, односно руководиоца школске управе проверава количину и испуњеност услова из става 1. овог члана.

Ако су испоручене количине и добра у складу са уговором, директор школе или лице задужено за пријем, односно руководиоца школске управе потписује и оверава четири истоветна примерка отпремница од којих два примерка задржава школа, односно школска управа, а два примерка Продавац.

Наручилац задржава право да у случају утврђених недостатака испоручених добара, накнадно сачини рекламациони записник, а Продавац је дужан да у року од 72 сата од пријема рекламационог записника о утврђеним недостацима замени добро на коме је утврђен недостатак.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, изврши плаћање у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15 и 113/17), не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Саставни део рачуна су и отпремнице, потписане и оверене од стране директора школе или лица задуженог за пријем добара, односно руководиоца школске управе у зависности од места испоруке.

Испостављени рачун обавезно треба да садржи број уговора Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на рачун Продавца број:....., који се води код банке.

Члан 7.

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и чини саставни део уговора

Наручилац ће банкарску гаранцију из става 1. овог члана наплатити у случају да Продавац испоручи добро које нема ауторизацију произвођача или не изврши замену добара на којима је утврђен недостатак у складу са чланом 5. став 5. овог уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да у року од 30 дана од дана потписивања овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће банкарску гаранцију из става 1. овог члана наплатити у случају да Продавац не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором као и у случају да продавац раскине уговор пре истека гарантног рока, односно рока одржавања.

Члан 9.

Гаранција за добра која су предмет набавке износи:

за лаптоп: _____ (не мање од 24) месеци

за пројектор _____ (не мање од 24) месеца

за колича _____ (не мање од 24) месеца

Продавац се обавезује да о свом трошку у гарантном року врши набавку резервних делова, њихову замену и одржава добра која су предмет набавке по моделу - "одзив у року који не може бити дужи од десет радних дана од тренутка пријаве кvara на локацији".

Члан 10.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

За праћење реализације овог уговора код Наручиоца задужен је Винко Ковачевић, руководилац Групе за е просвету - Сектор за дигитализацију у просвети и науци.

Члан 13.

Продавац је дужан да све информације које му буду доступне приликом реализације овог уговора чува од неовлашћеног коришћења и штити као поверљиве.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Младен Шарчевић, Министар

, Директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику осим техничке документације која може бити достављена и на енглеском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Захумска 14, канцеларија 207, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама, редни број ОП/Д/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.06.2019 до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац 1 - Врста, техничке карактеристике (спецификација), предмета јавне набавке (поглавље II конкурсне документације за предметну јавну набавку)
 - Образац понуде (Образац 2);
 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 3);
 - Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
 - Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6);
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 7),
 - Модел уговора;
- као и све доказе прописане овом конкурсном документацијом

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Захумска 14, канцеларија 208, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама, редни број ОП/Д/01/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама редни број ОП/Д/01/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама редни број ОП/Д/01/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунарска опрема за употребу дигиталних наставних садржаја у учионицама редни број ОП/Д/01/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 21. 06. 2019. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да пре почетка јавног отварања понуда поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом овог уговора и испоруком FCO место испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Изабрани понуђач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року не дужем од 60 дана од дана закључења овог уговора.

Место испоруке су школе, односно школске управе (оквирно 600 локација) на територији Републике Србије, према табели коју електронском поштом Наручилац доставља Продавцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС 119/12, 68/15 и 113/17) од дана службеног пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна.

Саставни део рачуна су отпремнице, потписане и оверене од стране директора школе или лица задуженог за пријем добара, односно руководиоца школске управе у зависности од места испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција добара која су предмет набавке:

мин. 24 месеца произвођачке гаранције на пројектор, мин. 12 месеци произвођачке гаранције на лампу

мин. 24 месеца произвођачке гаранције за колица за пројектор и лаптоп

мин. 24 месеци произвођачке гаранције на лаптоп, мин. 6 месеци на батерију од дана испоруке добара

Одржавање је за период који не може бити краћи од минимално захтеваног.

У току периода одржавања обавеза извршења услуге поправке у седишту крајњег корисника или преузимања предметног добра, те његовог сервисирања у просторијама сервисера, је на добављачу/сервисеру; у зависности од природе квара/недостатка добављач/сервисер мора исте отклонити у најкраћем могућем року, савесно и у складу са пажњом доброг привредника.

У случају неотклањања недостатака у гарантном року, које може трајати најдуже до 10 радних дана од дана почетка поправке, добављач мора то добро заменити добром минималних карактеристика као понуђено, односно покварено.

9.3. Захтев у погледу испоруке добара

Изабрани понуђач се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Предаја и пријем добара врши се у присуству овлашћених представика Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје добара директор школе или лице задужено за пријем, односно руководиоца школске управе проверава количину и испуњеност услова из става 1. овог члана испоручених добара.

Ако су испоручене количине и добра у складу са уговором, директор школе или лице задужено за пријем, односно руководиоца школске управе потписује и оверава четири истоветна примерка отпремница од којих два примерка задржава школа, односно школска управа, а два примерка Продавца.

Наручилац задржава право да у случају утврђених недостатака испоручених добара, накнадно сачини рекламациони записник, а Продавац је дужан да у року од 72 сата од пријема рекламационог записника о утврђеним недостацима замени добро на коме је утврђен недостатак.

Рок испоруке добара, не дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука на до петнаест централизованих локација корисника - школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на територији Београда, као и сви други зависни трошкови који прате доба која су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да:

у тренутку закључења уговора

преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

у року од 30 дана од дана закључења уговора:

преда Наручиоцу, оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором као и у случају да продавац раскине уговор пре истека гарантног рока, односно рока одржавања.

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца - e-mail: javnenaabavke@mpn.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ОП/Д/01/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЛИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из ЗЈН, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке осим у случају ако је испуњен услов за изузетак из члана 107. став 4. ЗЈН, о чему ће наручилац у зависности од околности одлучити.

Наручилац може закључити уговор са понуђачем чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnepobavke@mpn.gov.rs, факсом на број 011/2401-042 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије (www.kjn.gov.rs), у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000 динара у отвореном поступку (било да се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или после отварања понуда);

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарстви просвете, науке и технолошког развоја; јавна набавка ОП/Д/01/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке,

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја ће уговор о јавној набавци доставити изабраном понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Министарство просвете, науке и технолошког развоја ће обавештење о закљученом уговору објавити на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа,и на својој интернет страници.