



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-71/2019-17
Београд
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ „ШУМАТОВАЦ“, АЛЕКСИНАЦ**

Поступак јавне набавке мале вредности

РЕДНИ БРОЈ МВ/07/19

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 41/19"), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-71/2019-17/1 од 26.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-71/2019-17/2 од 26.06.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - услуге

Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“,
Алексинач, редни број МВ/07/19

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	8
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	14
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	27
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	39

Конкурсна документација садржи укупно 45 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број МВ/07/19 је пружање услуга стручног надзора над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац
Назив и ознака из општег речника: 71520000 – услуге грађевинског надзора

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА, СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ, УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И СЛ.

1. Предмет вршења стручног надзора: Извођење радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац

2. Локација (место извршења): Комплекс пољопривредне школе “Шуматовац” у Алексинцу, налази се на локацији некадашњег наставно-регрутног центра “Брђанка”. У фази I (део “А” и “Б”), реконструисан је постојећи објект и дограђени наставни анекси и пратећи и наставни простори (Фаза I). У склопу Фазе II (део”Ц”), започета је доградња анекса са учионицама специјализоване наставе, припремни кабинети, школско-евакуационо степениште и гардеробе/перионице школске спортске сале. У склопу Фазе III (део”Д”), предвиђена је завршетак радова друге фазе, и доградња школске спортске фискултурне сале са помоћним просторијама за опрему и алтернативним/евакуационим улазом-излазом.

3. Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор

3.1. Архитектура и конструкција

- припремни и земљани радови,
- зидарски и разни зидарски радови (зидање спољашњих и унутрашњих зидова и малтерисање),
- разни зидарски радови (израда хоризонталне и вертикалне хидро и термо изолације),
- бетонски, армирано бетонски и армирачки радови (бетонирање а.б. конструктивних и других елемената различитих димензија и то: зидова, серклажа, трибина, стубова, греда, ригли, плоча, степеника, тротоара),
- столарски и алуминарија (уградња спољашњих и унутрашњих врата и прозора од Ал профила),
- челична конструкција (израда и монтажа кровне линијске заварене челичне решеткасте конструкције са затегом од челичних профила),
- покривачки (постављање кровног покривача од термоизолационих кровних панела),
- браварски (постављање ограде степеништа и елемената од гвожђа),
- лимарски (постављање хоризонталних и вертикалних олука и опшивке дела објекта)
- подополагачки (постављање спортског пода у фискултурној сали и постављање осталих подних облога ПВЦ у осталим просторијама, облагање трибина епоксидном смолом),
- керамичарски (постављање подних и зидних керамичких плочица),
- молерско фарбарски и разни радови (глетовање и бојење зидова и плафона)
- фасадерски радови (израда термоизолационе фасаде, обрада шпалетни, обрада бетонских површина);

3.2. Водовод, канализација и хидранти

(радови на санитарној водоводној, хидрантској и канализационој мрежи и санитарији);

3.3. Електроинсталације

(уградња разводних ормана, потагле, осветљења, инсталационих прикључница и прекидача, громобранских инсталација, уземљења и атести);

3.4. Телекомуникационе инсталације

(уградња дистрибутивних ормана, структурних кабловских система, телевизије, озвучења, видео надзора, противпровалних алармних система и дојаве пожара);

3.5. Заштита од пожара

(опрема и средства за заштиту од пожара) и

3.6. Машинске инсталације

(инсталације радијаторског грејања, опрема и инсталације уређаја TOPVENT, инсталације проветравања).

4. Обавезе надзорног органа који ће вршити и стручни надзор

Пружалац услуге (Надзрни орган) врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, а обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према инвестиционо - техничкој документацији; да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови; контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Надзорни орган и стручни надзор је дужан нарочито да контролише рад Извођача на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангазоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова, Наручиоцем као и свим установама приликом пружања уговорених услуга.

Надзорни орган и стручни надзор својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за наплату изведених радова.

Надзорни орган и стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију на основу које се изводе радови као и да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна.

Надзорни орган и стручни надзор је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Надзорни орган и стручни надзор могу предложити представнику Наручиоца измене и допуне техничке документације ако ће се на тај начин добити технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Под дужностима Надзорног органа који ће вршити и стручни надзор подразумева се и извршење следећих послова:

- да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010 - олука УС, 24/2011, 121/2012,

42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/19) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ бр. 22/2015 и 24/2017) и осталим прописима који регулишу предметну област;

- редовно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвата све фазе грађења;

- врши контролу и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;

- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;

- издаје Потврду о ваљаном извршењу радова;

- уколико при изградњи настане потреба да Извођач радова изврши вишкове, накнадне и радове непредвиђене уговором између Наручиоца и Извођача радова, Надзорни орган и стручни надзор је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за вишкове, накнадне и непредвиђене радове и да свој предлог ради коначног усвајања од стране представника Наручиоца;

- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;

- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;

- прегледа и даје своје мишљење на динамички план извођења радова, ради његовог усвајања од стране Наручиоца;

- одговара Извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника Наручиоца уколико захтеви Извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;

- припрема Извештај о напредовању радова;

- контролише и оверава ситуације Извођача радова и доставља их представнику Наручиоца на одобрење;

- присуствује раду комисије за технички преглед и комисије за примопредају радова;

- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова.

- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова;

- у току гарантног периода дужан је да најмање два пута годишње обиђе објекат у циљу утврђивања евентуалних недостатака и саставља извештај о прегледу који доставља крајњем кориснику. Пре истека гарантног рока, обавезан је са представником Наручиоца и Извођачем радова обиђе објекат и сачинити извештај о стању објекта;

- сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;

- обавља и остале послове за које добије налог од представника Наручиоца, а у вези извршења уговорних обавеза;

- учествује у раду Комисије за решавање спорова, уколико то Наручилац затражи, а у вези са реализацијом Уговора о наставку изградње објекта школе у Алексинцу;

- по завршетку извођења радова обавеза је да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима, и другу документацију Представнику наручиоца;

- према указаној потреби, а на основу сагласности Представника наручиоца

Стручни надзор је овлашћен:

- да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи

одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике,

- да обавља константну проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа,
- да омогући безусловну сарадњу са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова,
- да врши сталну контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду и безбедности саобраћаја.

5. Рок извршења услуге - Предметне услуге се врше у свим фазама извођења радова, од увођења извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна радова) укључујући и гарантни период и у сагласности је са роком завршетка радова над којима се врши стручни надзор.

Рок за извођење радова, над којима се врши стручни надзор је 150 (сто педесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

Гарантни период за радове над којима се врши стручни надзор је 24 (двадесети четири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова што се констатује Записником о примопредаји радова (без примедби).

6. Обилазак локације за извођење радова

Понуђачи нису дужни али ће им бити омогућено да изврше обилазак објекта на којем ће се изводити предметни радови, у циљу сагледавања услова и –обима послова за састављање понуде, и том приликом могу извршити увид у пројектну документацију уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача.

Пријаве са назнаком „Обилазак објекта у вези са јавном набавком услуга стручног надзора над радовима на наставку изградње објекта школе у Алексинцу редни број МВ/07/19 садрже име и презиме лица која су овлашћена да испред понуђача изврше обилазак достављају на е - mail адресу pol skol@medianis.net или на тел. број: 018/800-792 или поштом на адресу: Пољопривредна школа „Шуматовац“, Алексинац, Тихомира Ђорђевића бб, и исте морају стићи један радни дан пре планираног обиласка локације. Пријаве морају бити на меморандуму понуђача, потписане и оверене печатом. Обилазак локације ће бити омогућен сваког радног дана у периоду од 8:00 до 14:00 часова.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Технички описи и предмер радова који ће бити предмет вршења стручног надзора су радови који су саставни део Конкурсне документације за јавну набавку радова - Наставак изградње објекта школе у Алексинцу, **ЈН број ОП/Р/03/2018**, објављена 09.04.2019. године на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја <http://www.mpn.gov.rs/javne-nabavke-za-2019-godinu-novo/> .

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. Закона)

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ*
1. Да Понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година) остварио укупни пословни приход у минималном износу од 2.800.000,00 динара 2. Да понуђач у претходних 12 месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета	<u>Уколико је понуђач правно лице:</u> 1. Извештај о бонитету за јавне набавке - БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) или Биланс стања и Биланс успеха са извештајем овлашћеног ревизора за (2016, 2017 и 2018) 2. Потврда НБС да понуђач у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био великвидан или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ). <u>Уколико је понуђач предузетник ПДВ</u>

	<u>обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. година); - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину). - Потврда НБС да понуђач у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).
--	--

2.2.Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне 3 (три) године као понуђач или члан групе, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда у јавној набавци под редним бројем МВ/07/19, извршио квалитетно и уговореном року најмање 1 (један) уговор о пружању услуга стручног надзора на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објеката високоградње у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од најмање 1.400.000,00 дин. без ПДВ.	1. Попуњен, потписан и оверен образац „Образац референтне листе “ (Образац бр. 10) и 2. „Потврда о реализацији уговора“, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца (Образац бр. 10а) 3. Фотокопија уговора о пружању услуга стручног надзора

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача **заједно испуњавају** задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

2.3. Кадровски капацитет

Да располаже неопходним кадровским капацитетом
- За архитектуру и конструкцију, водовод, канализацију и хидранте: грађевински инжењер са личном лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) или 311 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње) или 410 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње) или 411 (одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње) или 1 инжењер архитектуре са личном лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) или 400 (одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације), минимум 1 извршилац; - За машинске инсталације: машински инжењер са личном лиценцом 430 (одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) или 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике), минимум 1 извршилац;; - За електро и телекомуникационе инсталације: инжењер електротехнике са личном лиценцом 450 (одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона) или 453 (одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) минимум 1 извршилац; - Лице са положеним стручним испитом за БЗНР (послове безбедности и здравља на раду). Уколико понуђач нема ово лице признаје се и могућност да је понуђач ангажовао Агенцију за послове безбедности и здравља на раду – координатора за извођење радова, у складу са Уредбом о безбедности и здравље на раду на привременим и покретним градилиштима - минимум 1 извршилац - Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП РС (за израду пројеката или извођење стабилних система за гашење пожара и за дојаву пожара), у складу са Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15, 87/2018 и 87/2018 – др. закони), Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара и Правилника о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара према Закону о планирању и изградњи, минимум 1 извршилац. - Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издатом од стране МУП РС у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), минимум 1 извршилац
НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
За имаоце лиценци: - копије личних лиценци (са оригиналним потписом и печатом имаоца лиценце) планираних одговорних лица који ће решењем бити именовани за вршење услуге у

предметној јавној набавци.

- наведено доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: МА или други одговарајући образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор у складу са Законом о раду, уз изјаву понуђача о надзорним органима, који ће решењем бити именовани за вршење стручног надзора у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације).

Напомена: Уговор о делу се може закључити само за радна места која нису систематизована код понуђача и која нису у оквиру делатности послодавца. Наиме, у складу са чланом 199. Закона о раду, послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла. Уколико није испуњен наведени услов, неће бити прихваћен уговор о делу.

Запослење, односно ангажовање у складу са законом, у наведеном смислу, мора постојати у тренутку подношења понуде, а о свакој накнадној промени у смислу престанка радног односа односно (радног) ангажовања, понуђач мора без одлагања обавестити наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди кадровски капацитет за све време трајања уговора о јавној набавци. Нису прихватљиви уговори који не садрже датум закључења и заводни печат.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем доказа наведених у табели - додатни услови
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тач. 1) до 3) ове главе конкурсне документације, као и услов из тачке 4), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 76. став 3. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да достави све тражене доказе. Уколико понуђач не достави све тражене доказе, његова понуда ће бити одбијена.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача, тражењем оригинала достављених копија. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Закључком Владе 05, Број: 404-3768/2017 од 4. маја 2017. године, препоручује се наручиоцима у смислу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) да приликом спровођења поступка јавних набавки пројектовања, извођења радова и надзора над извођењем радова, прописују додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

у погледу кадровског капацитета, као и да користе Бодовну листу привредних друштава чије је делатност пројектовање, изградња и надзор у области саобраћајне инфраструктуре, а која је доступна на званичном сајту Министарства грађевинарства и инфраструктуре, ради додатне провере испуњености обавезних и додатних услова од стране Понуђача, који су доступни на Бодовној листи привредних друштава.

Бодовна листа објављена са пресеком на дан 31.03.2019. године.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац 1 - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
- 2) Образац понуде (Образац 2) са обрасцем структуре цене (Образац 2а);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); (понуђач није у обавези да исти достави)
- 4) Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, (Образац 5);
- 6) Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, (Образац 6);
- 7) Изјава о кадровском капацитету за јавну набавку мале вредности (образац 7);
- 8) Изјава о прибављању полисе осигурања за јавну набавку мале вредности (образац 8);
- 9) Образац изјаве о чувању поверљивих података (образац 9);
- 10) Образац референтне листе (Образац 10) и Потврда о реализацији уговора (Образац 10а)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од
за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту
Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке датој у поглављу II предметне конкурсне документације

Укупна цена (без ПДВ у РСД)	
Укупна цена (са ПДВ у РСД)	
Начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача Рок плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна уредно регистрованог у ЦРФ од стране Надзора, а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова
Рок важења понуде	:..... дана (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

Предметне услуге се врше у свим фазама извођења радова, од увођења извођача радова у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна радова) укључујући и гарантни период и у сагласности је са роком завршетка радова над којима се врши стручни надзор.

Рок за извођење радова, над којима се врши стручни надзор је 150 (стопедесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

Цена је фиксна током читавог трајања извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум: _____ МП _____ Потпис одговорног лица _____

Напомена: образац понуде (1) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ (2а)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуге коју су предмет стручног надзора				
Р. бр.	Опис позиције	Понуђена цена		
		без ПДВ	стопа ПДВ	са ПДВ
		а	б	в
1	Архитектура и конструкција			
2	Водовод, канализација и хидранти			
3	Електроинсталације			
4	Телекомуникационе инсталације			
5	Заштита од пожара			
6	Машинске инсталације			
Укупна понуђена цена (дин) без ПДВ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

колона (а) - уписује се цена услуге без ПДВ

колона (б) - уписује се износ стопе ПДВ

колона (в) - уписује се износ понуђене цене са ПДВ (а+б)

ред "укупна понуђена цена без ПДВ"- уписује се одговарајући збир јединичних цена

НАПОМЕНА: Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис одговорног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне
школе „Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19

На основу члана 77. став 4. Закона,

Понуђач

(назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2 Закона)

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне
школе „Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19

На основу члана 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – Стручни надзор над
извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, редни
број МВ/07/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела
против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној
територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена
забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2
Закона)

МП

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

услуге – Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе
„Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона, као законски заступник понуђача

(назив и седиште понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујемо да до подношења понуде за јавну набавку редни број МВ/07/19 имамо следећа лица техничке струке са важећом траженом лиценцом и лице за послове безбедности и заштите на раду (ако ове послове врши лице из Агенције за послове безбедности и заштите на раду онда навести то лице и број уверења о положеном стручном испиту, а у колони основ ангажовања навести број уговора између Понуђача и те Агенције)

Ред. број	Име и презиме	Врста и број лиценце, односно број уверења о положеном стручном испитулица за безбед. и заштиту на раду	Основ агажовања (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу, уговор о допунском раду)

Датум:

МП

Потпис одговорног лица

Образац 8.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
услуге – Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе
„Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19

Понуђач

(назив и седиште понуђача)

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о јавној набавци и уколико приступим закључењу уговора о пружању услуге стручног надзора над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе "Шуматовац" Алексинац, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу тражену полису осигурања и то:

- полису осигурања од професионалне одговорности у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС”, број 40/15, 68/15), са важношћу до истека рока за извршење услуге
- полису осигурања од несрећног случаја за своје запослене/радно ангажоване

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, редни број МВ/07/19 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум:

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Понуђач

(назив и седиште понуђача)

Да је у претходне 3 (три) године као понуђач или члан групе, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда у јавној набавци под редним бројем МВ/07/19 извршио квалитетно и уговореном року најмање 1 (један) уговор о пружање услуга стручног надзора на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објеката високоградње у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од најмање **1.400.000,00** дин. без ПДВ са следећим референтним наручиоцима

ред. број	Назив референтног наручиоца	Број извршеног уговора и датум	Вредност извршеног уговора без ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Потврде референтних наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају већег броја референтних наручилаца копирати табелу.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести врсту услуга)

Назив, број и датум уговора о пружање услуга стручног надзора на изградњи, реконструкцији, доградњи, адаптацији објекта високоградње у уговореном року, обиму и квалитету и вредност извршеног уговора

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Место:

Датум:

Наручилац

.....
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа Младен Шарчевић, министар

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____ број _____ матични број: _____ ПИБ _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге) кога заступа _____, директор

са члановима групе понуђача: _____, са седиштем
у _____, ПИБ: _____, МБ: _____,
које заступа _____, директор и
_____, са седиштем у _____,
_____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор који одговарају неограничено солидарно
према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању,
број: _____ од _____ године, који је у прилогу Уговора и чини
његов саставни део

-односно са подизвођачима: _____, са седиштем у
_____, ПИБ: _____, МБ: _____,
које заступа _____, директор, за део предмета набавке
_____, у проценту укупне
вредности од ____ % (не већи од 50%); _____, са
седиштем у _____, ПИБ: _____,
МБ: _____, које заступа _____, директор, за део
предмета набавке _____, у
проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%).

закључили су: 2019. године

У Г О В О Р
о пружању услуге
стручни надзор над извођењем радова на објекту
Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац закључио Уговор о извођењу радова - наставак изградње објекта школе у Алексинцу број 404-02-145/2018-17 од 11. јуна 2019. године са извођачем - Група понуђача ГП Тончев градња д.о.о. Сурдулица и Градал д.о.о. Ниш, коју заступа ГП "Тончев градња д.о.о." из Сурдулице, (у даљем тексту: Уговор о изградњи) са уговореним роком извођења радова 150 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, са гарантним периодом од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова;

- да је Наручилац, на основу чл. 39., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-71/2019-17/1 од 26.06.2019. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број набавке МВ/07/19;

- да је Пружалац услуге, у својству понуђача, доставио понуду број _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности број _____ од _____ године и доделио Пружаоцу услуге стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге стручног надзора над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, у свему према Понуди и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга (у даљем тексту: Спецификација предмета набавке) који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да у потпуности изврши све предметне услуге из става 1. закључно са пријемом радова - прибављеној употребној дозволи и коначном обрачуна, укључујући и гарантни период, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Члан 2.

Пружалац услуге је носилац права и обавеза извршења услуге из члана 1 овог уговора и обавезује се да у потпуности обави уговорене послове.

У складу са Понудом, Пружалац услуге ангажује подизвођаче и то:

(назив и адреса подизвођача),

(назив и адреса подизвођача).

Подизвођачи ће у оквиру уговореног посла извршити следеће делове предметне услуге:

- _____, који чине _____% окупне вредности уговорене услуге (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Пружалац услуге наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови Групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених обавеза.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге до дана закључивања овог уговора упознат са свим условима под којима се се вршити предметна услуга као што су: пројектно техничка документација, локација објекта, дозвола за градњу, приступ објекту и да те услове прихвата па из тих разлога не може тражити никакве измене уговора.

Члан 4.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу овог уговора, на начин како је дефинисано у Спецификацији предмета набавке укључујући и пружање услуга стручног надзора у гарантном периоду.

Уговорена вредност уговора износи: динара, без ПДВ, односно са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна за све време трајања уговора.

Наручилац задржава право корекције уговореног обима услуга у свакој фази извођења радова, а према реализацији уговора о извођењу радова.

Члан 5.

Пружалац услуга послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача радова у посао, до завршетка радова (примопредаје, техничког пријема и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове у сагласности је са роком завршетка радова над којима се врши стручни надзор.

Рок извођења радова у току чијег извођења се врши предметна услуга је 150 дана од дана увођења у посао.

Пружалац услуга има обавезу да, на писани позив Наручиоца, а у току трајања гарантног рока за изведене радове, испрати отклањање недостатака од стране Извођача радова и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Пружалац услуга се обавезује да ће као надзорни орган извршити преглед и оверу неспорног дела привремене ситуације у року од 3 (три) дана од дана пријема ситуације, а окончане ситуације у року од 10 (десет) дана од дана пријема комплетне документације за коначан обрачун (окончана ситуација, грађевинска књига, грађевински дневник и атестна документација).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ 119/12, 68/15 и 113/17), а после достављених привремених или

окончане ситуације Извођача радова.

Пружалац услуге испоставља рачун Наручиоцу на основу обрачуна услуга стручног надзора пропорционалних са извршеним радовима по основу Уговора о извођењу радова.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача радова, у току чијег извођења је изабрани понуђач извршио стручни надзор.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% уговорене вредности услуге изабраног понуђача.

Пружалац услуге ће привремене и окончану ситуацију за извршене услуге испоставити Наручиоцу по овери ситуација за извођење радова од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да у рачунима наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 6. овог уговора изврши на рачун Пружаоца услуге број _____, код _____ банке.

Члан 8.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу да:

- преда Пружаоцу услуге 1 (један) примерак комплетне техничке документације и грађевинску дозволу као и Уговор о изградњи;
- пре почетка извођења радова, на предлог и из реда запослених и ангажованих лица код Пружаоца услуге, писаним актом одреди лице за безбедност и здравље на раду за време извођења радова;
- пружа сву неопходну помоћ Пружаоцу услуге у циљу извршења овог уговора;
- обавести извођача радова о Пружаоцу услуге и његовим овлашћењима из овог уговора;
- писаним путем обавести Пружаоца услуге, најмање 7 дана унапред, о дану увођења Извођача у посао на извођењу радова;
- благовремено обавести Пружаоца услуге о свим променама техничке, односно пројектне документације на коју је дао сагласност, а на основу које се изводе радови;
- именује лице као представника Наручиоца на реализацији уговора.

Пружалац услуге је дужан да проучи Уговор о изградњи као и да се стара о његовом извршењу.

Пружалац услуге је дужан да благовремено проучи техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет Уговора о изградњи из става 1. овог члана, као и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима техничке документације и да предложи рационалније техничко решење и технологију извођења радова.

Поверљиве информације до којих је дошао током пружања услуге која је предмет овог Уговора, Пружалац услуге не сме да учини доступним било ком правном и/или физичком лицу, осим уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Пружалац услуге стручног надзора припрема у складу са овим уговором власништво су Наручиоца.

Члан 9.

У тренутку потписивања овог уговора Пружалац услуге, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом са

чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06 11/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017, са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Наручилац задржава право да меницу из члана 9. овог уговора активира у случају да Пружалац услуге не поступи на начин и у роковима одређеним овим уговором или једнострано раскине овај уговор.

Члан 11.

Пружалац услуге је, пре увођења у посао из члана 5. овог уговора, у обавези да достави Наручиоцу списак са именима свих лица која ће вршити послове стручног надзора, са потребним доказима о испуњавању услова у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, ради обавештавања Наручиоца.

Измене или допуне списка из става 1. овог члана, Пружалац услуге ће вршити у складу са претходно прибављеном писаном сагласношћу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, за свако лице које ће вршити послове стручног надзора достави Наручиоцу решења о именовању тих лица која ће обављати послове надзорних органа за извршење овог Уговора.

Пружалац услуге је дужан да, на основу образложеног писаног захтева Наручиоца, одмах обезбеди замену за лица из става 3. овог члана, са одговарајућим квалификацијама и искуством које су прихватљиве за Наручиоца, уколико Наручилац дође до сазнања да је лице које је именовано за вршење послова стручног надзора учинило озбиљно кршење дужности у вези са тим пословима, или је оптужено за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова стручног надзора, или има оправдане разлоге за незадовољство учинком тог лица.

Члан 12.

Осим обавеза, које су утврђене другим одредбама овог уговора, Пружалац услуге има обавезу да:

- контролише да ли се извођење радова врши према пројектно-техничкој документацији и благовремено предузима мере у случају одступања од исте;

- редовно и благовремено прати квалитет радова који се изводе и проверава да ли се при извођењу свих радова примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и техничким нормативима;

- редовно и благовремено контролише и проверава квалитет изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења

радова те за исте припрема скице и фото документацију;

- редовно врши контролу квалитета материјала и опреме, инсталација, уређаја и постројења, уз обавезну проверу да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом која доказује њихов квалитет, о чему ће стручни надзор сачинити записник и унети у Грађевински дневник;

- редовно прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;

- проверава примену услова и мера за заштиту животне средине и заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

- путем грађевинског дневника усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;

- своје налазе и захтеве у вези са стручним надзором над радовима, из члана 1. овог уговора, редовно уписује у грађевински дневник, а по потреби о њима обавештава Извођача радова у писменој форми и на други начин, у ком случају је дужан да Наручиоцу обезбеди писмени доказ о томе;

- да овери и потпише документацију коју је Извођач(и) дужан доставити Наручиоцу уз привремене ситуације и окончану ситуацију, и то: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, Извештаје о извршеној контроли количина и врста радова који су претходили изведеним радовима, а посебно оних који се у каснијим фазама не могу контролисати, као и атесте за уграђене материјале;

- прати и сагледава потребу за евентуалним вишковима и додатним радовима, образлаже их, благовремено доставља извештај о њима Наручиоцу, уписује их у грађевински дневник и тражи сагласност од Наручиоца, а о њиховом ће извођењу Наручилац накнадно одлучити узимајући у обзир расположива средства, уз поштовање процедура које се примењују у финансирању извођења радова;

- разматра детаљан динамички план извођења радова пре почетка радова, одобрава га и доставља Наручиоцу најкасније 15 дана од дана потписивања Уговора;

- уради детаљну фото-документацију, пре почетка радова, и достави је Наручиоцу уз прву привремену ситуацију у електронској форми и одштампано у колору, у 4 примерка;

- подноси Наручиоцу извештај о стању радова, на сваких 15 дана, као и списак предузетих мера на поштовању квалитета и динамике радова над којима се врши стручни надзор;

- уз сваку привремену, и окончану ситуацију прилаже уз рачун и Извештај о извођењу радова потписан од стране извођача радова, који ће садржати податке из којих се недвосмислено може сагледати физичка реализација у протеклом периоду у 4 примерка (са фотодокументацијом у колору) и у дигиталном формату;

- упозорава Наручиоца по питању поштовања рока завршетка радова у складу са уговором;

- врши контролу припреме објеката, радова и техничке документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

- на позив Наручиоца врши услуге стручног надзора у гарантном року, и то о свом трошку;

- поштује све одредбе важећег Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/2010 - олука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/19), Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“ бр. 22/2015 и 24/2017), Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника („Службени гласник РС“, број 22/2015);

- да уговорене услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће важеће лиценце ИКС.

- врши анализу цена за евентуалне додатне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца;

- врши контролу количина и позиција из допунских понуда извођача и обавезно доставља Наручиоцу оверен предмер за непредвиђене радове;

- сарађује са Наручиоцем и пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

- да са Извођачем (има) комплетира документацију за примопредају изведених радова и да писаним путем обавести Наручиоца о спремности за примопредају изведених радова;

- даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова и доставља Наручиоцу;

- за потребе Наручиоца саставља и доставља извештаје и прегледе о количинама, квалитету и вредностима радова;

- да у грађевинском дневнику евидентира све уочене недостатке и пропусте и да о томе писаним путем обавести Наручиоца;

- да обавезно учествује у раду Комисије за примопредају и коначни обрачун, заједно са представником Наручиоца и Извођача, о чему се сачињава записник;

Члан 13.

Пружалац услуга је, као заступник Наручиоца, дужан да обезбеди да координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, за потребе Наручиоца, обавља послове предвиђене Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/09, 95/10 и 98/18)

Члан 14.

Пружалац услуге није овлашћен да:

- мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача радова;

- са Извођачем радова уговара друге радове, као што су додатни или непредвиђени радови;

- са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе;

- Извођача радова ослободи било које уговорене обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Извођача радова и Наручиоца.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту тих интереса у име Наручиоца.

У случају из претходног става Пружалац услуге је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о предузетим мерама и да у што краћем року поднесе извештај са предлогом за даља поступања.

Члан 16.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави сву потребну документацију за вршење услуге стручног надзора, ради благовремене припреме и почетка радова на објектима.

Члан 17.

Пружалац услуге се обавезује на најстроже чување пословне тајне и поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 19.

За контролу извршења уговорних обавеза код Наручиоца задужена је Емилија Вуковић, начелник Одељења за инвестиционо-комерцијалне послове.

Члан 20.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

На све што није предвиђено одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе важећих Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа којима се уређују питања из овог уговора.

Члан 21.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обеју уговорних страна, а најдуже на 12 месеци од дана потписивања.

Члан 22.

Наручилац, у складу са чланом 115. Закона, може након закључења овог уговора:

- повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности, ако за то постоје оправдани разлози;
- дозволити промену других битних елемената уговора који могу настати као последица продужења рока за извођење радова из разлога на које Пружалац услуге није могао утицати, односно у случају примене прописа у којем се налази основ за измену (мора још негде да пише у конкурсној).

Члан 23.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене, ако Извршилац пренесе или уступи Уговор трећој страни, или ако Извршилац:

- одустане од извршења овог уговора;
- добије забрану надлежног органа за даље обављање послова који су предмет овог уговора;
- не извршава своје уговорне обавезе;
- уколико Извршилац благовремено не достави средства обезбеђења из члана 16. овог Уговора.

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступе околности или догађаји који отежавају или онемогућавају извршење овог уговора (виша сила).

Члан 24.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су

се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговорупогођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Пружалац услуге може једнострано да раскине уговор ако Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 5. овог уговора, само ако Наручилац и у накнадно остављеном разумном року не испуни ову обавезу.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, не одређује се једино када Наручилац изјави да не може да испуни обавезу из става 1. овог члана.

Члан 27.

Уговор се једнострано раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве.

У изјави из става 1. овог члана, мора да буде назначено по ком основу се овај уговор раскида.

Члан 28 .

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

Уговорне стране су сагласне да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала раскидом уговора.

Члан 29 .

Ако дође до раскида овог уговора, Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге плати извршене а неплаћене услуге стручног надзора које су предмет овог уговора, па и у случају да је Пружалац услуге одговоран за раскид овог уговора.

У случају раскида овог уговора Наручилац и Пружалац услуге ће образовати посебну комисију која ће утврдити стварно извршене услуге стручног надзора и коначан финансијски обрачун по овом уговору до дана његовог раскида.

Комисију из става 2. овог члана, именује Наручилац, а чине је представници Наручиоца и Пружаоца услуге.

Члан 30.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Младен Шарчевић, министар

, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 208, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број МВ/07/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 11.07.2019. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати.
- доказе прописане овом конкурсном документацијом
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број МВ/07/19,- НЕ ОТВАРАТИ”.

” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број МВ/07/19,- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број МВ/07/19,- НЕ ОТВАРАТИ”.

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Стручни надзор над извођењем радова на објекту Пољопривредне школе „Шуматовац“, Алексинац, број МВ/07/19,- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно

да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације за предметну јавну набавку, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу за пружене услуге изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 119/12, 68/15 и 113/17), а после достављених привремених или окончане ситуације Извођача радова.

Пружалац услуге испоставља рачун Наручиоцу на основу обрачуна услуга стручног надзора пропорционалних са извршеним радовима по основу Уговора о извођењу радова.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова Извођача радова, у току чијег извођења је изабрани понуђач извршио стручни надзор.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% уговорене вредности услуге изабраног понуђача.

Пружалац услуге ће привремене и окончану ситуацију за извршене услуге испоставити Наручиоцу по овери ситуација за извођење радова од стране Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да у рачунима наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Затхеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок извршења услуге

У складу са спецификацијом датом у поглављу II ове конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 11/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др.закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- полису осигурања од несрећног случаја за своје запослене/радно ангажоване

- и полису осигурања од професионалне одговорности, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности ("Сл. гласник РС", бр. 40/15).Изабрани понуђач се обавезује да све време обављања уговорених послова буде осигуран од професионалне одговорности.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnepobavke@mpn.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: javnepobavke@mpn.gov.rs, уз напомену „Објашњења – јавна набавка МВ/07/19“.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V)

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за ошење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

19. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђачи нису дужни али ће им бити омогућено да изврше обилазак објекта на којем ће се изводити предметни радови, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде, и том приликом могу извршити увид у пројектну документацију уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача.

Пријаве са назнаком „Обилазак објекта у вези са јавном набавк услуга стручног надзора над радовима на наставку изградње објекта школе у Алексинцу редни број МВ/07/19 достављају на е - mail адресу polskol@medianis.net или на тел. број: 018/800-792 или поштом на адресу: Пољопривредна школа „Шуматовац“, Алексинац, Тихомира Ђорђевића бб, и исте морају стићи један радни дан пре планираног обиласка локације. Обилазак локације ће бити

омогућен сваког радног дана у периоду од 8:00 до 14:00 часова.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности, ако за то постоје оправдани разлози односно дозволити промену других битних елемената уговора који могу настати као последица продужења рока за извођење радова из разлога на које Пружалац услуге није могао утицати, односно у случају примене прописа у којем се налази основ за измену.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.