



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА
Број: 404-02-45/2020-17
Београд
Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКТОРЕ ЗАПОСЛЕНЕ У САСТАВУ МПНТР

Јавна набавка мале вредности

РЕДНИ БРОЈ МВ/05/20

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-45/2020-17/1 од 17.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-45/2020-17/2 од 17.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добара
Набавка службене одеће и обуће
за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР
редни број МВ/05/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76.	11
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ.....	12
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
VI МОДЕЛ УГОВОРА	27
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ/05/20 су добра - службена одећа и обућа за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

Назив и ознака из ОРН: 18222000-1 Пословна одећа; 18800000-7 Обућа

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије:

Партија 1: набавка службене одеће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

Партија 2: набавка службене обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

Свака партија се уговора засебно.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку, на одређену партију или на више партија. У случају да понуђач поднесе понуду за целокупну набавку (обе партије), она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђачи попуњавају обрасце који се односе на партију за коју подносе понуду.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1.

Предмет јавне набавке број МВ/05/20, обликоване у две партије, су добра - службена одећа и обућа за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

ПАРТИЈА 1: НАБАВКА СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ ЗА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКТОРЕ ЗАПОСЛЕНЕ У САСТАВУ МПНТР

1.1. Женска одећа – ЛЕТО

Комплет се састоји од мантила, блејзера, две сукње, три кошуље кратких рукава и једне мараме

Опис модела (количина у комадима)

Мантил – 24 ком.

Мантил је равног кроја. Закопчавање је једноредно, са обореном крагном. Два коса цепа са патнама, у појасу гајке за каиш од основног материјала са пластичном шналом. Мантил у леђном делу постављен полиестарском плетенином, мрежицом, беле боје.

основни материјал: сировински састав: 100% са полиамид са полиуретанским наносом, тежина 140 – 160 г/м², водонепропустан, **светло беж боје**

Блејзер – 24 ком.

Блејзер је једноредан, благо струкиран, са ревер крагном, копчање на предњој страни помоћу два дугмета, са два цепа у појасу са патнама.

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 195 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тегет**.

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Сукња – 48 ком.

Сукња је равног кроја, дужине до колена и по дужини се благо сужава, постава укројена око шлиц преклопа,

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 195 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тегет**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Кошуља кратких рукава – 72 ком.

Кошуља кратких рукава је благо струкирана и копча се скривеним копчањем, **светло плаве боје**

основни материјал: сировински састав: 100% дуговласих памучних влакана; тежина: 125 г/м² (± 5%), скупљање при прању на 40°C највише до 2%, углови опоравка од гужвања у правцу основе и у правцу потке: најмање 120°, Материјал без примеса азо бојила и

фталата.

Марама – 24 ком.

Марама је ешарпа, **беж – тегет – светло плавих тонова**, дискретног дезена. Сировински састав 100% свила, тежина: 145 г/м² (± 5%)

1.2. Женска одећа – ЗИМА

Комплет се састоји из капута, блејзера, две сукње, три кошуље дугих рукава, једне мараме, једног пара чизама, зимске капе и једног пара рукавица.

Описи модела (количина у комадима):

Капут – 24 ком.

Капут је једноредни, благо струкиран, оборене крагне, кратак, до колена, штоф. Копчање једноредно, два коса цепа са патнама, један унутрашњи са леве стране.

основни материјал : сировински састав: вуна 50%-80%, остатак полиестер, **боја црна**, тежине 350-450 г/м²

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Блејзер – 24 ком.

Блејзер је једноредан, благо струкиран, са ревер крагном, копчање на предњој страни помоћу два дугмета, са два цепа у појасу са патнама.

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 230 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тамно сива**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Сукња – 48 ком.

Сукња је равнoг кроја, дужине до колена и по дужини се благо сужава, **тамно сиве боје**, основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 230 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4,

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Кошуља дугих рукава – 72 ком.

Кошуља дугих рукава је благо струкирана и копча се скривеним копчањем, **светло сиве боје**,

основни материјал: сировински састав: 100% дуговласих памучних влакана; тежина: 125 г/м² (± 5%), скупљање при прању на 40°С највише до 2%, углови опоравка од гужвањау правцу основе и у правцу потке: најмање 120°. Материјал без примеса азо бојила и фталата.

Марама – 24 ком.

Марама је ешарпа, кашмир, **кармин црвене боје**,

Зимска капа – 24 ком.

француска беретка, **црне боје**, плитка

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 230 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4

Рукавице – 24 пара

Рукавице са пет прстију се израђују од коже, постављене, боја црна,

1.3. Мушка одећа– ЛЕТО

Комплет се састоји из мантила, сакоа, два пара панталона, три кошуље кратких рукава и кравате.

Описи модела (количина у комадима):

Мантил – 12 ком.

Мантил је равног кроја. Закопчавање је једноредно, са обореном крагном. Два коса цепа са патнама, у појасу гајке за каиш од основног материјала са пластичном шналом. Мантил у леђном делу постављен полиестарском плетенином, мрежицом, у белој боји.

основни материјал: сировински састав: 100% са полиамид са полиуретанским наносом, тежина 85 – 125 г/м², водонепропустан, **светло беж боје**.

Сако – 12 ком.

Сако је једноредан, благо струкиран, копчање на предњој страни помоћу два дугмета, **тегет боје**.

Два цепа доле, покривена патнама и један паспул цеп на левој страни груди

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 195 г/м² (± 5%) отпорност на пилинг мин. оцена 4

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Панталоне – 24 ком.

Панталоне су класичног кроја без фалти и без манжетни на ногавицама. Два коса цепа напред и један позади, који се затвара патном са дугметом. Појас са седам гајки за каиш и копчањем дугметом и металном копчом. Шлиц се копча рајсфершлусом.

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 195 г/м² (± 5%) отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тегет**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Кошуља – 36 ком.

Кошуља кратких рукава је класичног, равног кроја, копчање дугмадима, од којих се једно налази на поткрагни, **светло плаве боје**. Један нашивени цеп, без поклопца. Крагна дводелна, ојачана међупоставом.

основни материјал: сировински састав: 100% дуговласих памучних влакана; тежина: 125 г/м² (± 5%), скупљање при прању на 40°С највише до 2%, углови опоравка од гужвањау правцу основе и у правцу потке: најмање 120° Материјал без примеса азо бојила и фталата.

Кравата – 24 ком.

Површинска маса 140г/м², сировински састав: пес 100% за кравате, **светло плаве боје**.

1.4. Мушка одећа– ЗИМА

Комплет се састоји из зимског капута, сакоа, два пара панталона, три кошуље дугих рукава, једног пара дубоких ципела, једне капе и једног пара рукавица.

Описи модела (количина у комадима):

Капут – 12 ком.

Капут је једноредни, благо струкиран, оборене крагне, кратак, до колена, штоф. Копчање једноредно, два коса цепа са патнама, један унутрашњи са леве стране.

основни материјал : сировински састав: вуна 50%-80%, остатак полиестер, **боја црна**, тежине 350-450 г/м²

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Сако – 12 ком.

Сако је једноредан, благо струкиран, копчање на предњој страни помоћу два дугмета, два цепа доле, покривена патнама и један паспул џеп на левој страни груди

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 230 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тамно сива**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Панталоне – 24 ком.

Панталоне су класичног кроја без фалти и без манжетни на ногавицама. Два коса цепа напред и један позади, који се затвара патном са дугметом. Појас са седам гајки за каиш и копчањем дугметом и металном копчом. Шлиц се копча рајсфершлусом.

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 230 г/м² (± 5%), отпорност на пилинг мин. оцена 4, **боја тамно сива**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Кошуља дугих рукава – 36 ком.

Кошуља дугих рукава је класичног, равног кроја, копчање дугмадима, од којих се једно налази на поткрагни, **светло сиве боје**. Један нашивени џеп, без поклопца. Крагна дводелна, ојачана међупоставом.

основни материјал: сировински састав: 100% дуговласих памучних влакана; тежина: 125 г/м² (± 5%), скупљање при прању на 40°C највише до 2%, углови опоравка од гужвањау правцу основе и у правцу потке: најмање 120° Материјал без примеса азо бојила и фталата.

Капа – 12 ком.

Капа енглески качкет,

основни материјал: сировински састав: до 60% вуна, до 38 % полиестер, 2% еластин, тежина: 195 г/м² (± 5%), **тамно сиве боје**

Постава: 100% вискоза, боја у складу са бојом основног материјала. Постојаност обојења на зној: мин. оцена 4, воду: мин. оцена 4, отирање суво/мокро: мин. оцена 4/3-4

Рукавице – 12 пари

Рукавице са пет прстију се израђују од коже, постављене, боја црна.

Партија 2: набавка службене обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

2.1. Женска обућа – ЛЕТО

Опис модела (количина у комадима):

Ципеле плитке женске – 24 пара

Ципела плитка женска, салонка, израђују се од природне говеђе коже, **боје коже**, напе глат, пуне влакнасте структуре, дебљине 1,2-1,4мм. Постава је природна поставна кожа дебљине 0,8-1,0мм. Ђон је од ТР гуме која се спаја са горњиштем лепљењем. Уложна табаница је од говеђе коже дебљине 0,8-1,0мм са анатомским улошком у петном делу, висина потпетице до 5 цм.

2.2. Женска обућа – ЗИМА

Опис модела (количина у комадима):

Чизме – 24 пара

Чизме су дубоке, до колена, израђују се од природне говеђе коже, напе глат, **црне боје**, пуне влакнасте структуре, дебљине 1,2-1,4мм. Постава је природна поставна кожа дебљине 0,8-1,0мм. Ђон је од ТР гуме која се спаја са горњиштем лепљењем. Уложна табаница је од говеђе коже дебљине 0,8-1,0 мм са анатомским улошком у петном делу. Висина потпетице до 5 цм.

Са унутрашње стране дубоке ципеле мора бити уграђен цибзар ради лакшег обувања.

2.3. Мушка обућа – ЛЕТО

Опис модела (количина у комадима):

Ципеле плитке – 12 пари

Ципеле плитке мушке израђују се од природне говеђе коже, **боја коже**, напе глат, пуне влакнасте структуре, дебљине 1,2-1,4мм. Постава је природна поставна кожа дебљине 0,8-1,0мм. Ђон је од ТР гуме која се спаја са горњиштем лепљењем. Уложна табаница је од говеђе коже дебљине 0,8-1,0мм са анатомским улошком у петном делу. Пертле су од памука.

2.4. Мушка обућа – ЗИМА

Опис модела (количина у комадима):

Ципеле дубоке – 12 пари

Ципеле дубоке мушке израђују се од природне говеђе коже, **црне боје**, напе глат, пуне влакнасте структуре, дебљине 1,2-1,4мм. Постава је природна поставна кожа дебљине 0,8-1,0мм. Ђон је од ТР гуме која се спаја са горњиштем лепљењем. Уложна табаница је од говеђе коже дебљине 0,8-1,0мм са анатомским улошком у петном делу.

Пертле су од памука.

Са унутрашње стране дубоке ципеле мора бити уграђен цибзар ради лакшег обувања.

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:

КВАЛИТЕТ:

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације.

За сва добра се доставља извештај о испитивању основног материјала према захтеваним техничким карактеристикама издат од акредитоване лабораторије са територије Републике Србије

УЗОРЦИ:

Понуђачи су дужни да за партију за које подносе понуду, истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације ове конкурсне документације.

Понуда понуђача који не достави затхеване узорке биће одбијена.

Узорци који се достављају:

- Узорак основне тканине у формату А4 следећих артикала:
 1. Блејзер и сукња летња, сако и панталоне мушке летњи
 2. Блејзер и сукња зимска, сако и панталоне мушке зимске
 3. Кошуља кратких рукава мушка и женска
 4. Кошуља дугих рукава мушка и женска
- Узорак готових добара:
 1. женска ципела плитка
 2. женска чизма
 3. мушка ципела плитка
 4. мушка ципела дубока

Осим узорака достављају се и декларација о усаглашености издата од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника за све понуђене артикле, као и упутство за употребу, одржавање и складиштење за све артикле.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука се врши на адреси Наручиоца: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, франко Наручилац у року не дужем од **75** од дана закључења уговора.

Представник Наручиоца и понуђача записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са понудом, спецификацијом и уговором. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета и квантитета, представник Наручиоца потписује отпремницу којом потврђује да су добра примљена. Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у сагласности са спецификацијом или нису испоручена у паковању и на начин како је предвиђено техничким описом, недостаци ће се констатовати у Записнику, а понуђач је дужан да добра испоручи односно замени у року од не дужим од седам (7) дана од дана састављања записника о квантитативно-квалитативној примопредаји.

Паковање: Понуђач је дужан да добра испоручује упакована у адекватној амбалажи.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да испоручи одећу по задатим величинама из писаног захтева наручиоца, а за нестандартне величине понуђач је дужан да предметна добра изради по

мери запослених. Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду нестандартних величина за службену униформу запослених. Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима. Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Гарантни период за службену одећу и обућу износи 24 месеца.

Уколико се у току гарантног рока утврди недостатак на предметним добрима, који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатак, односно поново испоручи предметно добро без накнаде у року који не може бити дужи од седам дана од дана пријема рекламације.

Понуђач:

Датум: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач има Решење о дозволи за обављање послова ревизије издато од стране Министарства финансија

Доказ који је неопходно приложити:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

Потпис понуђача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке.

Уколико и тада више понуђача буду понудили исти рок, понуђач којем ће бити додељен уговор ће бити извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге (Образац 1);
- 2) Образац понуде (Образац 2);
- 3) Образац структуре цене (Образац 3)
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку - добра набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, редни број МВ/05/20, наручиоца Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Понуду подносим за (заокружити)

А. целокупну набавку

Б. партију (заокружити број и назив партије)

- партија 1 - службена одећа за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР
- партија 2 - службена обућа за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Одговорно лице (лице овлашћено за потписивање уговора)	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке код које се води рачун:	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број(ПИБ):	
	Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда за набавку добра: Набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, у поступку јавне набавке мале вредности број МВ/05/20, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и Конкурсном документацијом, спремни смо да испоручимо добра у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

назив партије	Укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке без ПДВ-а	Укупна цена за добра наведена у поглављу II ове конкурсне документације - Техничке карактеристике (спецификација) предметна јавне набавке са ПДВ-ом
партија 1		
партија 2		

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Рок испоруке: – дана _____ од дана закључења уговра. (не може бити дужи од 75 дана од дана закључења уговора).

Рок плаћања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС" 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19) односно не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправно испостављени рачун обавезно треба да садржи број уговора Наручиоца и Записник о примопредаји добара потписан од стране одговорних лица Наручиоца и Извршиоца

Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће регулисатиспоразумом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

партија 1-

редни број	назив	јединица мере	процењена количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	ЛЕТО - ЖЕНЕ						
1.	Мантил	комад	24				
2.	Блејзер	комад	24				
3.	Сукња	комад	48				
4.	Кошуља кратких рукава	комад	72				
5.	Марама	комад	24				
	ЗИМА- ЖЕНЕ	комад					
6.	Капут	комад	24				
7.	Блејзер	комад	24				
8.	Сукња	комад	48				
9.	Кошуља дугих рукава	комад	72				
10.	Марама	комад	24				
11.	Зимска капа	комад	24				
12.	Рукавице	пар	24				
	ЛЕТО - МУШКАРЦИ						
13.	Мантил	комад	12				
14.	Сако	комад	12				
15.	Панталоне	комад	24				
16.	Кошуља кратких рукава	комад	36				
17.	Кравата	комад	24				
	ЗИМА - МУШКАРЦИ						
18.	Капут	комад	12				
19.	Сако	комад	12				
20.	Панталоне	комад	24				

1	2	3	4	6	7	8
21.	Кошуља дугих рукава	комад	36			
22.	Капа	комад	12			
23.	Рукавице	пар	12			
УКУПНО (1-22)						

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 партија 2-

редни број	назив	јединица мере	процењена количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
	ЛЕТО - ЖЕНЕ						
1	ципеле, плитке	пар	24				
	ЗИМА - ЖЕНЕ						
2	чизме	пар	24				
	ЛЕТО - МУШКАРЦИ	пар					
3	ципеле, плитке	пар	12				
	ЗИМА - МУШКАРЦИ						
4	ципеле дубоке	пар	12				

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће у датим колонама уписати износ јединичне цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ јединичне цене са ПДВ-ом , износ укупне цене по артиклу (са и без ПДВ-а) и збир свих понуђених цена (са и без ПДВ-а)

Образац 4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

_____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - добара: набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, редни број МВ/05/20 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац б..

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75.**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(пословно име или скраћени назив и седиште Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, редни број МВ/05/20 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона).

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, редни број МВ/05/20 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона).

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 8.

ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ТЕХНИЧКИ
КАПАЦИТЕТ
ПОСЕДОВАЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА

(Уписати место и адресу где се налази погон за производњу добара која су
предмет јавне набавке и правни основ коришћења: својина/закуп)

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. Бр.	Име и презиме запослених/радно анагажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Датум:

Потпис понуђача

Образац 9.

Пословни капацитет - Списак наручилаца

Ред. бр.	Списак наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја наручилаца-купаца ову табелу и образац –
копирати. Образац се доставља само у случају да наручилац
накнадно затражи.

Назив наручиоца: _____
Адреса: _____
Контакт телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН , достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____ у 2017. 2018. и 2019. години, извршио испоруку службене одеће и обуће у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци редни број МВ/05/20 чији је предмет набавке службена одећа и обућа за просветне инспекторе запослене у МПНТР, обликована у две партије, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце са листе. Образац се доставља само у случају да наручилац накнадно затражи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Република Србија - Министарство просвете, науке и технолошког развоја са седиштем у Београду, улица Немањина 22-26, матични број: 17329235, ПИБ 102199748 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа Младен Шарчевић, министар

и

..... са седиштем у улица
матични број.....ПИБ..... (у даљем тексту: Испоручилац)

кога заступа _____, директор

закључили су: _____ 2020. године

У Г О В О Р **о јавној набавци добара за** **партију 1 -** **партију 2 -**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у на основу чл. 39. и 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-45/2020-17/1 од 17.06.2020. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, обликовану у две партије. Редни број набавке, МВ/05/20 ;

- да је Испоручилац, у својству понуђача, доставио понуду за целокупну набавку број _____ од _____ која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____, у даљем тексту: Понуда **или**

- да је Испоручилац, у својству понуђача, доставио понуду за партију 1/ 2 (заокружује понуђач) број _____ од _____ која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____, у даљем тексту: Понуда;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности број _____ од _____ године и доделио Испоручиоцу уговор о јавној набавци добара - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР за партију ___/целокупну набавку

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - набавка службене одеће / обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР у свему према Понуди и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Цена је фиксна током читавог периода важења овог уговора и садржи све зависне трошкове Испоручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи на адресу Наручиоца – Београд, Захумска 14 у року од _____ дана од дана закључења овог уговора. (максимално 75 дана).

Испоруку уговорених добара на адреси Наручиоца Испоручилац врши о свом трошку.

Члан 4 .

Испоручилац гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности и да су нова.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, при чему ће потписати отпремницу.

Уколико се у току испоруке утврди да добра не одговарају траженој количини, не задовољавају тражени квалитет, нису у сагласности са спецификацијом или нису испоручена у адекватном паковању, недостаци ће се констатовати у Записнику, а понуђач је дужан да добра испоручи односно замени у року од не дужим од седам (7) дана од дана састављања записника о квантитативно–квалитативној примопредаји.

Наручилац, у случају кад обавести Испоручиоца о недостацима, има право да захтева од њега да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Испоручилац дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења из става 3. и 4. овог члана.

У случају неисправности, као и у случају лошег квалитета и неблаговремене испоруке, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 5.

Наручилац задржава право да, изврши контролу квалитета, путем акредитоване лабораторије.

Узорковање ће се вршити системом случајног одабира. Трошкови анализе узорака падају на терет Испоручиоца.

Уколико узорковани комади не испуњавају неки од захтева за прописан квалитет, одбија се пријем свих одевних предмета из те ставке.

Испоручилац је дужан да у року од 7 дана, од дана позива Наручиоца отклони недостатке из става 3 овог члана, и за целу ставку испоручи одећу траженог квалитета.

Уколико Испоручилац не отклони недостатак у року од 7 дана од дана од дана пријема налога Наручиоца, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор без отказног рока и реализује средство обезбеђења.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи одећу по задатим величинама из писаног захтева наручиоца, а за нестандартне величине понуђач је дужан да предметна добра изради по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду нестандартних величина за службену униформу запослених.

Испоручилац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Гарантни рок износи ____ дана од дана пријема добара односно потписане отпремнице (званичног квантитативно-квалитативног пријема добара).

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном року на први писани захатев Наручиоца, о свом трошку, отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара, а која настану редовном употребом.

Уколико су недостаци такви да се не могу отклонити поправком, Испоручилац је дужан да предметно добро замени новим у року од 7 дана, од дана рекламације Наручиоца.

Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе из овог члана, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра из члана 1. овог уговора изврши плаћање у року плаћања који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" 120/12, 68/15, 113/17 и 91/19). Исправно испостављени рачун обавезно треба да садржи број уговора Наручиоца и Записник о примопредаји добара потписан од стране одговорних лица Наручиоца и Извршиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ Банке.

Члан 9.

У тренутку потписивања овог уговора Испоручилац, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопственоу меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС" бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора;

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора);

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не испуни уговорне обавезе, на начин и у роковима дефинисаним Конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Уколико током трајања овог уговора наступи било каква промена у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о томе без одлагања писмено обавести Наручиоца, као и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Испоручилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Овај уговор се закључује на период до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за НАРУЧИОЦА

за ИСПОРУЧИОЦА

Младен Шарчевић, министар

директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, канцеларија 208, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку добра - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, број МВ/05/20, - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Узорци се достављају у затвореној кутији или пакету, затвореним на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају.

Узорци се достављају са назнаком: **„Узорци за јавну набавку мале вредности, број МВ/05/20 Партија 1 или/и Партија 2, НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда достављена без узорака неће се узимати у обзир.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.07.2020. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.07.2020. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама наручиоца, Захумска 14, сала на II спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су

саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати.

- попуњен, потписан и оверен модел уговора.
- доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова.
- тражене узорке

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Београд, Захумска 14, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, број МВ/05/20 , - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, број МВ/05/20 , - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, број МВ/05/20 , - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - набавка службене одеће и обуће за просветне инспекторе запослене у саставу МПНТР, број МВ/05/20 , - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и

навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије 119/12, 68/15,

113/17 и 91/19) не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправно испостављен рачун садржи број уговора Наручиоца, отпремницу, записник о примопредаји или другу пратећу документацију којом се доказује да је предметна испорука добара извршена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок испоруке добара је максимум 75 дана од дана закључења уговора.

Начин испоруке добара - Испоруку уговорених добара на адреси Наручиоца, врши понуђач сопственим превозом и о свом трошку.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује потписаном отпремницом или записником о примопредаји потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Понуђач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 2 (два) дана пре испоруке, телефоном или мејлом.

Место испоруке, адреса, лица за контакт, контакт телефон ће бити дефинисани уговором.

Квалитативни пријем - Понуђач гарантује да добра која испоручује, а које су предмет набавке, одговарају у свему у погледу траженог квалитета материјала, израде и функционалности и да су нова.

Наручилац задржава право да, изврши контролу квалитета, путем акредитоване лабораторије.

Узорковање ће се вршити системом случајног одабира. Трошкови анализе узорака падају на терет Испоручиоца.

Потребне анализе овлашћених лабораторија и установа – методе испитивања морају бити у складу са СРПС и другим важећим стандардима на територији Републике Србије.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке овлашћено лице Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача, при чему ће сачинити и потписати Записник о квантитативном и квалитативном пријему или отпремницу.

Видљиви недостаци у квалитету и очигледне грешке, констатираће се у Записник из чиме се сматра да је Испоручилац обавештен.

О скривеним недостацима, Наручилац обавештава Испоручиоца, најкасније у року од 8 дана од дана његовог откривања.

Наручилац, у случају кад обавести Испоручиоца о недостацима, има право да захтева од њега да отклони недостатке или да му преда друго добро без недостатака, што је Испоручилац дужан да уради у року од 7 дана, од дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок и рекламације

Гарантни рок за одећу и обућу износи 24 месеца.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршене примопредаје уговорених добара.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуда узети у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку потписивања уговора изабрани понуђач, као средство финансијског обезбеђења доставља Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности овог уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења овог уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе, на начин и у роковима дефинисаним овом конкурсном документацијом и Уговором.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Одбиће се давање информације која би значила повреду

поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: javnenabavke@mnp.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве из поглавља V).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице у складу са чланом 148. Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети

најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, рок за ошење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број рачуна 840-30678845-06, с тим да су у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достави доказе о уплати таксе. Упутство за уплату таксе са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи на сајту Комисије за заштиту права понуђача у посутпцима јавних набавки www.kjn.gov.rs, или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#). Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.