

# ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О НАЦИОНАЛНОМ ОКВИРУ КВАЛИФИКАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ ИЛИ ДОПУЊУЈУ

## Основни појмови и њихово значење

### Члан 2.

Поједини појмови у овом закону имају следеће значење:

1) Квалификација – формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења у оквиру одређеног нивоа и према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом (дипломом или сертификатом);

2) Компетенција – интегрисани скуп знања, вештина, способности и ставова, које појединцу омогућавају ефикасно делање у складу са стандардом квалификације;

3) Кључне компетенције за целоживотно учење – способност употребе стечених знања, вештина и ставова, неопходних за лични, социјални и професионални развој и даље учење. Ове компетенције уграђене су у циљеве и стандарде на свим нивоима образовања као нове области, релевантне за континуирано стицање компетенција, вођење приватног и друштвеног живота, професију и сналажење у реалним проблемима и захтевним ситуацијама;

4) Исходи учења – јасни искази о томе шта се од појединца очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног процеса учења. Омогућавају проверљивост нивоа развијености компетенција, односно достигнутоци знања, вештина, ставова и способности;

5) ~~Стандард квалификације – документ утврђен у складу са овим законом, који садржи опис циљева и исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа, њено разврставање и вредновање;~~

**5) СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ – ДОКУМЕНТ УТВРЂЕН У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, КОЈИ САДРЖИ ОПИС ИСХОДА УЧЕЊА, ПОДАТАК О РЕЛЕВАНТНИМ ЗАНИМАЊИМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ КАО И ПОДАТКЕ О КВАЛИФИКАЦИЈИ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ВРШИ ОДРЕЂИВАЊЕ НИВОА, ЊЕНО РАЗВРСТАВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ;**

6) Стандард занимања – документ који садржи опис дужности и задатака, као и компетенција потребних појединцу за ефикасно обављање послова у одређеном занимању, утврђен у складу са прописима који уређују запошљавање;

7) Регистар НОКС-а (у даљем тексту: Регистар) – регистар НОКС-а који се састоји из подрегистра националних квалификација, подрегистра стандарда квалификација и подрегистра јавно признатих организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЛПОА), са послодавцима код којих ЛПОА реализује практичан рад и/или практичну наставу;

8) Европски оквир квалификација (у даљем тексту: ЕОК) – заједнички европски референтни оквир који повезује националне системе квалификација и делује као алат за упоређивање односно лакше разумевање и тумачење квалификација међу различитим државама и образовним системима у Европи;

9) Оквир квалификација у европском простору високог образовања (у даљем тексту: ЕПВО) – оквир квалификација у оквиру Болоњског процеса. Дефинисан је са четири главна циклуса (кратки циклус, први, други и трећи циклус) који се описују Даблинским дескрипторима;

10) Формално образовање представља организоване процесе учења који се остварују на основу планова и програма наставе и учења основног и средњег образовања и студијских програма високог образовања;

11) Неформално образовање представља организоване процесе учења одраслих који се остварују на основу посебних програма, ради стицања знања, вештина, способности и ставова усмерених на рад, лични и социјални развој;

12) Информално учење представља процес самосталног стицања знања, вештина, вредности, ставова и способности одраслих, у свакодневном животном, радном и социјалном окружењу;

13) Целоживотно учење – укључује све облике учења и подразумева учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и компетенција потребних за рад;

14) Признавање претходног учења – Активност образовања одраслих која се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством и која омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада. Термин се изједначава са термином „валидација неформалног и информалног учења” (Validation of non-formal and informal learning), а у складу са Европским препорукама за валидацију неформалног и информалног учења.

## **Нивои квалификација Члан 5.**

Квалификације се у НОКС-у сврставају у осам (8) нивоа и четири (4) поднивоа:

1) први ниво (ниво 1), који се стиче завршавањем основног образовања и васпитања, основног образовања одраслих, основног музичког, односно основног балетског образовања и васпитања;

2) други ниво (ниво 2), који се стиче стручним оспособљавањем, у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од 120–360 сати обуке И КРОЗ ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;

3) трећи ниво (ниво 3), који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке И КРОЗ ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;

4) четврти ниво (ниво 4), који се стиче завршавањем средњег образовања у четворогодишњем трајању (стручно, уметничко, гимназијско. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а;

~~5) пети ниво (ниво 5), који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године, и неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање шест месеци. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 3, односно ниво 4 НОКС а, а за стицање кроз неформално образовање одраслих претходно стечен ниво 4 НОКС а;~~

5) ПЕТИ НИВО (НИВО 5), КОЈИ СЕ СТИЧЕ ЗАВРШАВАЊЕМ МАЈСТОРСКОГ, ОДНОСНО СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА У ТРАЈАЊУ ОД ДВЕ, ОДНОСНО ЈЕДНЕ ГОДИНЕ УЗ ПРЕТХОДНО СТЕЧЕНИ НИВО 3 НОКС-а, ОДНОСНО НИВО 4 НОКС-А. У НЕФОРМАЛНОМ ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ ЗАВРШАВАЊЕМ ПРОГРАМА ОБУКЕ У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ ШЕСТ МЕСЕЦИ УЗ ПРЕТХОДНО СТЕЧЕНИ НИВО 4 НОКС-А И КРОЗ ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА

ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА. УСЛОВ ЗА СТИЦАЊЕ ОВОГ НИВОА КРОЗ МАЈСТОРСКО, ОДНОСНО СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ЈЕ НАЈМАЊЕ ДВЕ ГОДИНЕ РАДНОГ ИСКУСТВА.

6) шести ниво, подниво један (ниво 6.1), који се стиче завршавањем основних академских студија (у даљем тексту: ОАС) обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно основних струковних студија (у даљем тексту: ОСС) обима од 180 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС-а и положена општа, стручна односно уметничка матура, ОДНОСНО ЗАВРШЕН ДВОГОДИШЊИ ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ И ПОЛОЖЕНА ОПШТА МАТУРА, у складу са законима који уређују средње образовање и васпитање и високо образовање;

7) шести ниво, подниво два (ниво 6.2), који се стиче завршавањем ОАС обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичких струковних студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 4 НОКС и положена општа, стручна односно уметничка матура, ОДНОСНО ЗАВРШЕН ДВОГОДИШЊИ ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ И ПОЛОЖЕНА ОПШТА МАТУРА, у складу са законима који уређују средње образовање и васпитање и високо образовање, односно ниво 6.1 (ОСС обима 180 ЕСПБ бодова);

8) седми ниво, подниво један (ниво 7.1), који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, мастер академских студија (у даљем тексту: МАС) обима од најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене ОАС обима 240 ЕСПБ, МАС обима од најмање 120 ЕСПБ (уз претходно остварене ОАС обима 180 ЕСПБ), односно мастер струковних студија обима од најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене ОСС обима 180 ЕСПБ бодова);

9) седми ниво, подниво два (ниво 7.2), који се стиче завршавањем специјалистичких академских студија обима од најмање 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварене мастер академске студије);

10) осми ниво (ниво 8), који се стиче завршавањем докторских студија обима 180 ЕСПБ бодова (уз претходно завршене интегрисане академске, односно мастер академске студије).

Нивои НОКС-а за појединачне квалификације нивоа из става 1. тач. 6)–8), у Регистру и јавним исправама означавају се уз навођење врсте квалификације, и то:

1) подниво 6.1 стечен завршавањем ОАС обима од најмање 180 ЕСПБ бодова, означава се са 6.1 А;

2) подниво 6.1 стечен завршавањем ОСС обима 180 ЕСПБ бодова означава се са 6.1 С;

3) подниво 6.2 стечен завршавањем ОАС обима од најмање 240 ЕСПБ бодова, означава се са 6.2 А;

4) подниво 6.2 стечен завршавањем специјалистичких струковних студија обима 60 ЕСПБ бодова, означава се са 6.2 С;

5) подниво 7.1 стечен завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова и МАС, означава се са 7.1 А;

6) подниво 7.1 стечен завршавањем мастер струковних студија означава се са 7.1 С.

## Каријерно вођење и саветовање

### Члан 10.

Услугама каријерног вођења и саветовања обезбеђује се подршка појединцу за остваривање проходности кроз нивое НОКС-а, чиме се омогућава примена концепта целоживотног учења и лакша покретљивост радне снаге.

Услуге каријерног вођења и саветовања пружају се у складу са стандардима за каријерно вођење и саветовање које доноси министар надлежан за послове образовања.

Услуге каријерног вођења и саветовања пружају Национална служба за запошљавање, ЛПОА у складу са законом који уређује образовање одраслих и високошколске установе у складу са законом који уређује високо образовање.

Програм професионалне оријентације, односно каријерног вођења и саветовања ученика реализује основна, односно средња школа, у складу са законом који уређује основно, односно средње образовање и стандардима из става 2. овог члана.

**КАРИЈЕРНИ ПРАКТИЧАРИ У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА СУ НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА РАЗЛИЧИТИХ КВАЛИФИКАЦИЈА КОЈИ РАДЕ СА ПОЈЕДИНЦИМА ИЛИ ГРУПАМА РАЗЛИЧИТОГ СТАРОСНОГ УЗРАСТА ПОМАЖУЋИ ИМ ДА УПРАВЉАЈУ ПРОЦЕСИМА УЧЕЊА, РАДА, КАРИЈЕРНИМ ПРОМЕНАМА И ДРУГИМ АСПЕКТИМА ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КОЈИ ИМАЈУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ УТВРЂЕНЕ СТАНДАРДИМА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА.**

АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: АГЕНЦИЈА) ПРАТИ СПРОВОЂЕЊЕ УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТАНДАРДА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА.

РАДИ ПРАЋЕЊА УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СТАНДАРДА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА, ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ, ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ЛПОА, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ КАРИЈЕРНИМ ВОЂЕЊЕМ И САВЕТОВАЊЕМ И АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ РЕГИСТРОВАНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАПОШЉАВАЊЕ, ДУЖНИ СУ ДА ДОСТАВЉАЈУ АГЕНЦИЈИ ПОДАТКЕ О СПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА, НАЈКАСНИЈЕ ДО 1. ФЕБРУАРА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА КАРИЈЕРНОГ ПРАКТИЧАРА, као и ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ ОБРАЦА ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О АКТИВНОСТИМА ИЗ СТАВА 7. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈЕ МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА.

## Састав Савета

### Члан 12.

Савет има 25 чланова које именује Влада, и то:

~~1) шест чланова на предлог: министарства надлежног за образовање, министарства надлежног за рад и запошљавање, министарства надлежног за привреду, министарства надлежног за омладину, министарства надлежног за државну управу и локалну самоуправу и министарства надлежног за здравље;~~

~~2) три члана на предлог: покрајинског секретаријата надлежног за образовање, покрајинског секретаријата надлежног за високо образовање и покрајинског секретаријата надлежног за рад и запошљавање;~~

~~3) једног члана на предлог Националне службе за запошљавање;~~

~~4) два члана на предлог Привредне коморе Србије;~~

~~5) пет чланова представника високошколских установа, и то три на предлог Конференције универзитета и два на предлог Конференције академија струковних студија и високих школа (у даљем тексту: Конференција академија и високих школа);~~

~~6) два члана представника стручних школа на предлог заједнице стручних школа;~~

~~7) једног члана представника гимназија на предлог заједнице гимназија;~~

~~8) два члана на предлог репрезентативних синдиката, који су чланови Социјално-економског савета Републике Србије;~~  
~~9) два члана на предлог репрезентативних удружења послодаваца, који је члан Социјално-економског савета Републике Србије;~~  
~~10) једног члана представника организација цивилног друштва, на предлог органа надлежног за координацију с организацијама цивилног друштва.~~  
~~Мандат чланова Савета траје четири године.~~  
~~Саветом председава члан који је представник министарства надлежног за образовање.~~  
~~Влада разрешава члана Савета пре истека мандата, и то:~~  
~~1) на лични захтев;~~  
~~2) ако не испуњава дужности члана Савета или својим поступцима повреди углед те дужности, на предлог организације на чији је предлог именован.~~  
~~У случају разрешења из става 4. овога члана, овлашћени предлагач ће предложити Влади новог члана у року од 30 дана од доношења решења о разрешењу, а Влада ће именовати новог члана на период до истека мандата Савета, у року од 30 дана од дана достављања предлога овлашћеног предлагача.~~  
~~Савет подноси Влади извештај о своме раду најмање једанпут годишње.~~  
~~Савет доноси пословник о свом раду.~~  
~~Административно-техничке послове за Савет обавља Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција).~~

САВЕТ ИМА 21 ЧЛАНА КОЈЕ ИМЕНУЈЕ ВЛАДА, И ТО:

1) СЕДАМ ЧЛАНОВА НА ПРЕДЛОГ: МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ, МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПРИВРЕДУ, МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОМЛАДИНУ, МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ И МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ЗДРАВЉЕ И СЛУЖБЕ ВЛАДЕ НАДЛЕЖНЕ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И НАЦИОНАЛНИ ОКВИР КВАЛФИКАЦИЈА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: КАНЦЕЛАРИЈА);

2) ТРИ ЧЛАНА НА ПРЕДЛОГ: ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА НАДЛЕЖНОГ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА НАДЛЕЖНОГ ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ;

3) ДВА ЧЛАНА НА ПРЕДЛОГ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ ИЗ РЕДА ПОСЛОДАВАЦА;

4) ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ;

5) ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАЦИОНАЛНОГ ПРОСВЕТНОГ САВЕТА;

6) ДВА ЧЛАНА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ, И ТО ЈЕДАН ИЗ РЕДА ЧЛАНОВА ИМЕНОВАНИХ НА ПРЕДЛОГ КОНФЕРЕНЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА И ЈЕДАН ИЗ РЕДА ЧЛАНОВА ИМЕНОВАНИХ НА ПРЕДЛОГ КОНФЕРЕНЦИЈЕ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА;

7) ДВА ЧЛАНА ИЗ РЕДА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ СИНДИКАТА НА ПРЕДЛОГ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;

8) ДВА ЧЛАНА ИЗ РЕДА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА НА ПРЕДЛОГ СОЦИЈАЛНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;

9) ЈЕДНОГ ЧЛАНА ПРЕДСТАВНИКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НА ПРЕДЛОГ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА КООРДИНАЦИЈУ С ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА.

МАНДАТ ЧЛАНОВА САВЕТА ТРАЈЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ИМЕНУЈЕ ВЛАДА.

ВЛАДА РАЗРЕШАВА ЧЛАНА САВЕТА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА, И ТО:

1) НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ;

2) АКО НЕ ИСПУЊАВА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА САВЕТА ИЛИ СВОЈИМ ПОСТУПЦИМА ПОВРЕДИ УГЛЕД ТЕ ДУЖНОСТИ, НА ПРЕДЛОГ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДЛОГ ИМЕНОВАН.

У СЛУЧАЈУ РАЗРЕШЕЊА ИЗ СТАВА 4. ОВОГА ЧЛАНА, ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДЛАГАЧ ЋЕ ПРЕДЛОЖИТИ ВЛАДИ НОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ, А ВЛАДА ЋЕ ИМЕНОВАТИ НОВОГ ЧЛАНА НА ПЕРИОД ДО ИСТЕКА МАНДАТА САВЕТА, У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ДОСТАВЉАЊА ПРЕДЛОГА ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДЛАГАЧА.

САВЕТ ПОДНОСИ ВЛАДИ ИЗВЕШТАЈ О СВОМЕ РАДУ НАЈМАЊЕ ЈЕДАНПУТ ГОДИШЊЕ.

САВЕТ ДОНОСИ ПОСЛОВНИК О СВОМ РАДУ.

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА САВЕТ ОБАВЉА КАНЦЕЛАРИЈА

ЧЛАНОВИ САВЕТА ИМАЈУ ПРАВО НА НАКНАДУ ЗА РАД У ВИСИНИ КОЈУ УТВРДИ ВЛАДА.

### **Надлежност Савета**

#### **Члан 13.**

Савет:

1) предлаже стандарде квалификација за све нивое НОКС-а;

2) предлаже Влади оснивање секторског већа за одређени сектор рада, односно делатности;

3) даје препоруке о процесу планирања и развоја људских потенцијала у складу са стратешким документима Републике Србије, КАО И У ПОГЛЕДУ КООРДИНАЦИЈЕ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА У СВИМ СЕКТОРИМА;

4) даје препоруке о побољшањима у повезивању образовања и потреба тржишта рада;

5) даје мишљење министру надлежном за образовање о препорукама секторских већа око уписне политике у средње школе и на високошколске установе;

6) прати рад секторских већа и даје препоруке за унапређивање рада на основу редовних извештаја о раду секторских већа;

~~7) даје мишљење на стандарде за самовредновање и спољашњу проверу квалитета~~ **ЈНОА; ДАЈЕ ПРЕПОРУКЕ МИНИСТРУ НАДЛЕЖНОМ ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА ЗА СТАВЉАЊЕ ВАН СНАГЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА КОЈИ НЕ ОДГОВАРАЈУ СТАНДАРДИМА КВАЛИФИКАЦИЈА;**

8) обавља и друге послове у складу са овим законом.

### **Надлежност Агенције**

#### **Члан 15.**

Агенција:

~~1) разматра иницијативе за увођење нових квалификација;~~

~~2) пружа стручну подршку секторском већу и припрема предлог стандарда квалификације;~~

~~3) пружа административно-техничку подршку раду секторских већа;~~

1) разматра иницијативе за увођење нових квалификација И ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ;

1А) ПРЕДЛАЖЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ РАДИ УСКЛАЂИВАЊА СА НОВИНАМА УТВРЂЕНИМ ПРОПИСИМА У ОБРАЗОВАЊУ И У ОБЛАСТИ РАДА;

2) ПРУЖА СТРУЧНУ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ РАДУ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА;

3) ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ;

4) води Регистар и стара се о упису података у одговарајуће подрегистре;

5) разврстава и шифрира квалификације према КЛАСНОКС систему;

6) врши признавање страних школских исправа;

7) врши поступак признавања стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање), у складу са овим законом и законом који уређује високо образовање;

8) врши прво вредновање страног студијског програма у поступку из тачке 7) овог става, у складу са овим и законом који уређује високо образовање;

8а) ВРШИ ВРЕДНОВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА СТЕЧЕНИХ У ОСТАЛИМ ВЕРСКИМ ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА, У СКЛАДУ СА ОВИМ И ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ;

9) даје одобрење другим организацијама за стицање статуса ЛПОА;

10) утврђује висину таксе за јавне услуге из тач. 6), 7) и, 9) овог става;

11) води евиденцију о професионалном признавању у складу са овим и законом који уређује високо образовање;

12) врши спољашњу проверу квалитета ЛПОА, најмање једном у току петогодишњег трајања одобрења;

13) на захтев министарства надлежног за образовање, даје извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, извођења програма и кадра, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА;

~~14) припрема развојне пројекте, анализе и истраживања од значаја за развој квалификација;~~ ПРАТИ АКТИВНОСТИ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТАНДАРДА УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА И ДОСТАВЉА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ САВЕТУ;

~~15) прати и мери ефекте имплементације (нових) квалификација на запошљавање и целоживотно учење;~~ ПРУЖА СТРУЧНУ ПОДРШКУ КАНЦЕЛАРИЈИ У ПРОЦЕСУ ПОВЕЗИВАЊА НОКС-А СА ЕОК-ОМ И ЕПВО-ОМ;

~~16) предлаже мере унапређивања осигурања квалитета у целокупном систему ПРИПРЕМА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ, АНАЛИЗЕ И ИСТРАЖИВАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ КВАЛИФИКАЦИЈА И ПРЕДЛАЖЕ МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА У ЦЕЛОКУПНОМ СИСТЕМУ;~~

16а) пружа информације лицима којима је извршено професионално признавање стране високошколске исправе о могућностима за приступ професијама које су уређене посебним прописима;

17) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове из става 1. тач. 4), 6), 7), 9), 10) и 11) овог члана Агенција обавља као поверене послове.

## Члан 15а

~~Агенција за квалификације може да образује посебне стручне комисије и тимове за обављање послова спољашњег вредновања квалитета рада ЈПОА, провере испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих у складу са стандардом квалификације у поступку стицања статуса ЈПОА и друге послове из надлежности Агенције.~~

АГЕНЦИЈА ОБРАЗУЈЕ ЛИСТУ СПОЉНИХ САРАДНИКА СА КОЈЕ ИМЕНУЈЕ ПОСЕБНЕ КОМИСИЈЕ И ТИМОВЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ЈПОА, ПРОВЕРЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОСТУПКУ СТИЦАЊА СТАТУСА ЈПОА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ АГЕНЦИЈЕ.

У посебне стручне комисије ЛИСТУ из става 1. овог члана могу да се именују:

1) лица са одговарајућим образовањем и одговарајућим радним искуством у струци од најмање три године;

2) запослени у Заводу за унапређивање образовања и васпитања који раде на развоју образовања и васпитања;

3) запослени у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања који раде на вредновању квалитета образовања и васпитања;

4) лице које испуњава услове за просветног саветника, као и лице које је изабрано за саветника – спољњег сарадника у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања;

4А) РЕПУБЛИЧКИ И ПОКРАЈИНСКИ ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР;

5) наставници високошколских установа који су именовани за рецензенте НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ ~~Националног савета за високо образовање~~, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

6) НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ЛИЦЕНЦОМ И РАДНИМ УСКУСТВОМ У СТРУЦИ ОД НАЈМАЊЕ ТРИ ГОДИНЕ.

ЛИЦЕ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКА 4А) ОВОГ ЧЛАНА ОБАВЕЗНИ ЈЕ ЧЛАН КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВЕРУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОСТУПКУ СТИЦАЊА СТАТУСА ЈПОА.

Лица из става 2. тачка 1) И 6) овог члана бирају се на основу јавног конкурса.

Лица из става 2. овог члана могу да се именују у стручне тимове који пружају подршку секторским већима.

Лица из става 2. овог члана имају право на накнаду у висини коју утврди Влада.

БЛИЖЕ УСЛОВЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ И НАЧИН РАДА ПОСЕБНИХ КОМИСИЈА И ТИМОВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ДОНОСИ МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА.

## Управни одбор

### Члан 17.

Управни одбор има пет чланова.

Председника и чланове Управног одбора Агенције именује Влада на период од пет година, са могућношћу још два избора, и то ~~три на предлог министарства надлежног за образовање~~ ДВА НА ПРЕДЛОГ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈЕДНОГ НА ПРЕДЛОГ КАНЦЕЛАРИЈЕ, једног на предлог

министарства надлежног за рад и запошљавање и једног на предлог министарства надлежног за привреду.

У Управни одбор Агенције може бити именовано лице које испуњава услове за пријем у радни однос у државни орган, које има високо образовање, најмање девет година радног искуства на пословима из једне или више области из надлежности Агенције и које није запослено у Агенцији.

Члан Управног одбора Агенције не може бити лице које је било осуђено за кривично дело против правног саобраћаја, против службене дужности, као и за друго кривично дело за које је запређена казна од пет година затвора или тежа казна, све док казна не буде брисана по закону.

Члан Управног одбора не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења установе образовања и васпитања, односно високошколске установе, као ни лице које је члан Савета за стручно образовање и образовање одраслих, Националног просветног савета, Националног савета за високо образовање, Националне службе за запошљавање или на дужности органа пословођења код правних лица и предузетника које се баве делатностима образовања.

Влада разрешава члана Управног одбора пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако не испуњава дужности члана Управног одбора, не испуњава услове за именовање, ако не испуњава обавезе предвиђене овим или посебним законом или актом о оснивању Агенције или ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;
- 3) на образложени захтев овлашћеног предлагача.

У случају разрешења из става 6. овога члана, овлашћени предлагач ће предложити Влади новог члана у року од 30 дана од дана доношења решења о разрешењу, а Влада ће именовати новог члана на период до истека мандата Управног одбора, у року од 30 дана од дана достављања предлога овлашћеног предлагача.

## **Секторско веће**

### **Члан 21.**

Секторско веће је тело засновано на принципу социјалног партнерства које на предлог Савета оснива Влада.

~~Влада именује чланове Секторског већа из области за коју се веће оснива на предлог:~~

- ~~1) Привредне коморе Србије и репрезентативних удружења послодаваца из реда привредних субјеката из области за коју је формирано секторско веће;~~
- ~~2) Струковних комора, односно удружења;~~
- ~~3) Савета за стручно образовање и образовање одраслих, из реда стручњака из области стручног образовања и образовања одраслих;~~
- ~~4) Конференција универзитета и Конференција академија и високих школа, а из реда наставника високошколских установа;~~
- ~~5) Националне службе за запошљавање;~~
- ~~6) министарстава надлежних за: послове образовања, запошљавања и рада и делатности за коју се оснива секторско веће;~~
- ~~7) заједнице стручних школа;~~
- ~~8) репрезентативних гранских синдиката;~~

~~9) Завода за унапређивање образовања и васпитања из реда запослених стручњака из области за коју је основано секторско веће и из других институција, установа и организација релевантних за област за коју је основано секторско веће.~~

ВЛАДА ИМЕНУЈЕ ЧЛАНОВЕ СЕКТОРСКОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ СЕ ВЕЋЕ ОСНИВА:

1) НА ПРЕДЛОГ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ И РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ УДРУЖЕЊА ПОСЛОДАВАЦА ИЗ РЕДА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ФОРМИРАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ

2) НА ПРЕДЛОГ СТРУКОВНИХ КОМОРА, ОДНОСНО УДРУЖЕЊА;

3) НА ПРЕДЛОГ КОНФЕРЕНЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА И КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА, А ИЗ РЕДА НАСТАВНИКА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА;

4) ЈЕДНОГ ЧЛАНА НА ЗАЈЕДНИЧКИ ПРЕДЛОГ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА РАД И ЗАПОШЉАВАЊЕ И НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ;

5) ЈЕДНОГ ЧЛАНА НА ПРЕДЛОГ МИНИСТАРСТВА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА;

6) ЈЕДНОГ ЧЛАНА НА ПРЕДЛОГ КАНЦЕЛАРИЈЕ;

7) ЈЕДНОГ ЧЛАНА НА ПРЕДЛОГ МИНИСТАРСТВА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА СЕКТОРСКО ВЕЋЕ;

8) ЈЕДНОГ НА ЧЛАНА НА ЗАЈЕДНИЧКИ ПРЕДЛОГ ЗАЈЕДНИЦЕ СТРУЧНИХ ШКОЛА И ЗАЈЕДНИЦЕ ГИМНАЗИЈА;

9) НА ПРЕДЛОГ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ГРАНСКИХ СИНДИКАТА;

10) ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ СТРУЧЊАКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ОСНОВАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ И ИЗ ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА, УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА РЕЛЕВАНТНИХ ЗА ОБЛАСТ ЗА КОЈУ ЈЕ ОСНОВАНО СЕКТОРСКО ВЕЋЕ.

Мандат чланова Секторских већа траје пет година.

Влада разрешава члана Секторског већа пре истека мандата, и то:

1) на лични захтев;

2) ако не испуњава дужности члана Секторског већа, АКО НЕ ЗАСТУПА СТАВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИЈИ ПРЕДЛОГ ЈЕ ИМЕНОВАН, или својим поступцима повреди углед те дужности, а на предлог организације на чији је предлог именован;

3) на образложени захтев овлашћеног предлагача.

У случају разрешења из става 4. овога члана, овлашћени предлагач ће предложити Влади новог члана у року од 30 дана од доношења решења о разрешењу, а Влада ће именовати новог члана на период до истека мандата Секторског већа, у року од 30 дана од дана достављања предлога овлашћеног предлагача.

За реализацију активности на конкретним квалификацијама Секторско веће може да предложи Агенцији да образује стручне тимове.

Секторско веће подноси годишњи извештај о раду САВЕТУ, Агенцији, министарству надлежном за послове образовања и Влади, најкасније до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

Чланови Секторског већа и стручних тимова имају право на накнаду за рад у висини коју утврди Влада.

МЕТОДОЛОГИЈУ И НАЧИН РАДА СЕКТОРСКИХ ВЕЋА И САВЕТА УТВРЂУЈЕ МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ОБРАЗОВАЊА, НА ПРЕДЛОГ КАНЦЕЛАРИЈЕ.

**Надлежност Секторског већа  
Члан 22.**

Секторско веће:

- 1) анализира постојеће и утврђује потребне квалификације у одређеном сектору;
- 2) идентификује квалификације које треба осавременити;
- 3) идентификује квалификације које више не одговарају потребама сектора;
- 4) доноси одлуку о изради предлога стандарда квалификација у оквиру сектора;
- 5) даје мишљење о очекиваним исходима знања и вештина унутар сектора;
- 6) промовише дијалог и непосредну сарадњу између света рада и образовања;
- 7) промовише могућности за образовање, обуку и запошљавање унутар сектора;
- 8) идентификује могућности за обучавање одраслих унутар сектора;
- 9) разматра импликације националног оквира квалификација на квалификације унутар сектора;
- 10) ~~предлаже листе квалификација по нивоима и врстама које могу да се стичу признавањем претходног учења;~~ АНАЛИЗИРА ВЕЗУ КВАЛИФИКАЦИЈА СА РЕЛЕВАНТНИМ ЗАНИМАЊИМА У СЕКТОРУ;
- 10А) РАЗМАТРА ПОТРЕБУ ЗА ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕМ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ НАКОН ПЕТ ГОДИНА ЊЕГОВЕ ПРИМЕНЕ;
- 11) обавља друге послове у складу са овим законом.

**Министарство надлежно за послове образовања  
Члан 23.**

Министарство надлежно за послове образовања:

- 1) прати примену овог закона;
- 2) доноси методологију за развој стандарда квалификација, на предлог Агенције;
- 3) ~~повезује НОКС са ЕОК;~~
- 4) усваја стандард квалификације;
- 5) ~~доноси стандарде за самовредновање и спољашњу проверу квалитета ЛПОА;~~ УТВРЂУЈЕ СТАНДАРДЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА САМОВРЕДНОВАЊА И СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЛПОА;
- 6) промовише НОКС и различите могућности за учење и достизање стандарда квалификација;
- 7) ~~обавља послове Националне координационе тачке;~~
- 8) обавља и друге послове у складу са овим законом.

**НАДЛЕЖНОСТ КАНЦЕЛАРИЈЕ  
ЧЛАН 24А**

КАНЦЕЛАРИЈА:

- 1) ОБАВЉА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ЗА САВЕТ;
- 2) ПРАТИ СТАЊЕ У ВЕЗИ СА ПРИМЕНОМ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ НОКС РАДИ УНАПРЕЂЕЊА, УСКЛАЂЕНОСТИ, РАЗВОЈА И ФУНКЦИОНИСАЊА НОКС-А;
- 3) ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГЕ ПОДЗАКОНСКИХ АКТА КОЈЕ ДОНОСИ МИНИСТАР надлежан за послове образовања ИЗ ЧЛ. 8. СТАВ 3, ЧЛ. 10. СТАВ 2, ЧЛ. 15А СТАВ 7, ЧЛ. 21 СТАВ 9, ЧЛ. 23. СТАВ 1. ТАЧ. 2), 3) И 5), ЧЛ. 26. СТАВ 2, ЧЛ. 30. СТАВ 7, ЧЛ. 38. СТАВ 11, ЧЛ. 39. СТАВ 4. И ЧЛ. 40. СТАВ 4.

- 4) ПРИПРЕМА РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ, АНАЛИЗЕ И ИСТРАЖИВАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ КВАЛИФИКАЦИЈА;
- 5) ПРАТИ И МЕРИ ЕФЕКТЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ (НОВИХ) КВАЛИФИКАЦИЈА НА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ;
- 6) УТВРЂУЈЕ ИНДИКАТОРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ИЗ ТАЧКЕ 4) У САРАДЊИ СА АГЕНЦИЈОМ;
- 7) ОБАВЉА ПОСЛОВЕ НАЦИОНАЛНЕ КООРДИНАЦИОНЕ ТАЧКЕ;
- 8) ПОВЕЗУЈЕ НОКС СА ЕОК-ОМ;
- 9) СПРОВОДИ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ПАРТНЕРСТВА И ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ РАДУ НАДЛЕЖНИХ ИНСТИТУЦИЈА, ТЕЛА И СОЦИЈАЛНИХ ПАРТНЕРА УКЉУЧЕНИХ У НОКС-А, ПРИЗНАВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КВАЛИФИКАЦИЈА, ПРОФЕСИЈА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ И ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА;
- 10) ОБАВЉА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

### **Подношење иницијативе за развијање и усвајање стандарда квалификације Члан 26.**

Иницијативу за развијање и усвајање стандарда за нову квалификацију ИЛИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ (у даљем тексту: иницијатива) може да поднесе Секторско веће, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Национални просветни савет, Национални савет за високо образовање, Национална служба за запошљавање, високошколска установа, државни орган и друго правно лице (привредно друштво, ЈПОА и др.).

Иницијатива из става 1. овог члана садржи елаборат о оправданости квалификације и иницијални предлог стандарда квалификације и подноси се Агенцији на обрасцу чију садржину и изглед утврђује министар надлежан за послове образовања.

Уколико је квалификација предложена иницијативом из става 1. овог члана обухваћена неком другом квалификацијом из Регистра, директор Агенције о томе обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Уколико стандард квалификације предложен иницијативом из става 1. овог члана није обухваћен другим стандардом квалификације из Регистра, Агенција у року од 15 дана доставља препоруку о развоју квалификације на основу иницијативе из става 1. овог члана одговарајућем секторском већу.

**ПРЕПОРУКА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА САДРЖИ НАЗИВ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ВРСТУ, НИВО И ПОДСЕКТОР КЛАСНОКС-А КОЈЕ ЈЕ АГЕНЦИЈА УТВРДИЛА И АНАЛИЗУ ЕЛЕМЕНАТА ЕЛАБОРАТА И ИНИЦИЈАЛНОГ ПРЕДЛОГА.”**

~~Када је Секторско веће подносилац иницијативе, на основу препоруке из става 4. овог члана Агенција израђује стандард квалификације сходно одредби члана 27. став 5. овог закона.~~

**ИЗУЗЕТНО, КАДА ЈЕ СЕКТОРСКО ВЕЋЕ ПОДНОСИЛАЦ ИНИЦИЈАТИВЕ И КАДА СЕ ИНИЦИЈАТИВА ПОДНОСИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 15. СТАВ 1. ТАЧКА 1А) ОВОГ ЗАКОНА, АГЕНЦИЈА ИЗРАЂУЈЕ, ОДНОСНО ВРШИ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ И ДОСТАВЉА ГА САВЕТУ СХОДНО ОДРЕДБИ ЧЛАНА 27. СТАВ 5. ОВОГ ЗАКОНА”.**

**У СЛУЧАЈЕВИМА ИЗ СТАВА 6. ОВОГ ЧЛАНА СЕКТОРСКО ВЕЋЕ НЕ ДОНОСИ ОДЛУКУ ИЗ ЧЛАНА 27. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА.”**

## **V. ПОВЕЗИВАЊЕ НОКС-А СА ЕОК-ОМ**

### **Члан 33.**

Повезивање НОКС-а са ЕОК-ом је званичан поступак успостављања односа између одговарајућих нивоа ова два система.

Податак о повезаности нивоа НОКС-а са нивоима ЕОК-а уноси се у одговарајућу рубрику у јавној исправи о стеченој квалификацији на свим нивоима, у складу са овим законом и прописима који уређују садржину и изглед образаца јавних исправа у средњем образовању и васпитању, образовању одраслих и високом образовању.

Ради реализације процеса повезивања НОКС-а са ЕОК-ом и ЕПВО-ом, успоставља се Национална координациона тачка (у даљем тексту: НКТ), која је надлежна за:

- 1) израду Извештаја за повезивање НОКС-а са ЕОК-ом;
- 2) подношење Извештаја Саветодавном одбору ЕОК-а;
- 3) одржавање комуникације са Саветодавним одбором ЕОК-а.

Послови НКТ обављају се у оквиру ~~министарства надлежног за образовање~~ КАНЦЕЛАРИЈЕ.

## **ВРЕДНОВАЊЕ ЈАВНИХ ИСПРАВА СТЕЧЕНИХ У ОСТАЛИМ ВЕРСКИМ ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА**

### **ЧЛАН 35А**

ДРЖАВЉАНИН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СТРАНИ ДРЖАВЉАНИН ИЛИ ЛИЦЕ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА КОЈИ ЈЕ ЗАВРШИО ВЕРСКУ ОБРАЗОВНУ УСТАНОВУ КОЈА НИЈЕ РЕГИСТРОВАНА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈУ ОСНОВЕ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, МОЖЕ ДА ТРАЖИ ВРЕДНОВАЊЕ ЈАВНЕ ИСПРАВА КОЈУ ЈЕ СТЕКАО У ТОЈ УСТАНОВИ.

У ПОСТУПКУ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА АГЕНЦИЈА УЗИМА У ОБЗИР НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ И ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА И ОДРЕЂУЈЕ ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА КОЈИ СУ ПОТРЕБНИ ЗА СТИЦАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈА СЕ СТИЧЕ ЗАВРШАВАЊЕМ ГИМНАЗИЈЕ.

АГЕНЦИЈА МОЖЕ УТВРЂИВАЊЕ ИСПИТА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ПОВЕРИТИ ПОСЕБНОЈ СТРУЧНОЈ КОМИСИЈИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ШКОЛЕ.

ИСПИТИ УТВРЂЕНИ КАО УСЛОВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ИСПРАВЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПОЛАЖУ СЕ У ОДГОВАРАЈУЋОЈ ШКОЛИ НАЈКАСНИЈЕ ДО ДАТУМА КОЈИ ОДРЕДИ АГЕНЦИЈА.

ЛИЦУ КОЈЕ ПОЛОЖИ ИСПИТЕ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ИЗДАЈЕ СЕ РЕШЕЊЕ О ЕКВИВАЛЕНЦИЈИ СА ОПШТОМ КВАЛИФИКАЦИЈОМ НИВОА НОКС 4.

ЛИЦЕ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ПРАВО НА УПИС НА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА И УПИС НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ КОНАЧНО У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА ИМА ЗНАЧАЈ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ОМОГУЋАВА ЛИЦУ КОМЕ ЈЕ ИЗДАТО ПРАВО НА ЗАПОШЉАВАЊЕ, КАО И НА УПИС НА ВИСОКОШКОЛСКУ УСТАНОВУ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА И УПИС НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.

## Условни упис

### Члан 36.

Ученик који је поднео захтев за признавање стране школске исправе основног образовања, може да буде условно уписан у наредни разред, уколико поступак није окончан до почетка школске године.

У случају из става 1. овог члана школа је дужна да ученика одмах укључи у одговарајући разред.

Лице о чијем се праву на признавање стране школске исправе средњег образовања одлучује може бити условно уписано у прву годину студија на високошколску установу уколико поступак није окончан до истека рока за упис студената, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ОПШТА, СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА И УПИС НА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.

## Активности образовања одраслих за које се издаје одобрење

### Члан 40.

Статус јавно признатог организатора активности може се стећи за активности:

~~1) неформалног образовања одраслих којима се стичу компетенције и/или квалификације за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције, за нивое од 1 до 3 и 5 НОКС-а;~~

~~2) образовања одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе (неформалним образовањем и информалним учењем), за нивое од 1 до 3 НОКС-а;~~

~~3) каријерног вођења и саветовања;~~

~~4) признавања претходног учења, којом се у посебном поступку процењују знања, вештине и ставови стечени образовањем, животним или радним искуством за нивое од 1 до 3 и 5 НОКС-а, у складу са стандардом квалификације и прописима донетим на основу овог закона.~~

СТАТУС ЈАВНО ПРИЗНАТОГ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ МОЖЕ СЕ СТЕЋИ ЗА АКТИВНОСТИ:

1) НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ КОЈИМА СЕ СТИЧУ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, И ТО ЗА ОБУКЕ ЗА:

(1) СТИЦАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈА НИВОА ОД 1 ДО 3 И 5 НОКС-А, У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈЕ,

(2) РАД У ЗАНИМАЊУ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ,

(3) СТИЦАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ИЗ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ;

(4) СТИЦАЊЕ ВИШЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ИСХОДА УЧЕЊА ИЗ СТАНДАРДА КВАЛИФИКАЦИЈЕ;

(5) СТИЦАЊЕ ИСХОДА УЧЕЊА, ОДНОСНО ЗНАЊА И ВЕШТИНА И/ИЛИ КОМПЕТЕНЦИЈА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ НАЦИОНАЛНИМ КВАЛИФИКАЦИЈАМА, А КОЈЕ СУ РЕЛЕВАНТНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОКВИРУ ОДРЕЂЕНОГ ЗАНИМАЊА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ОБЛАСТ ЗАПОШЉАВАЊА.

2) НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ КОЈИМ СЕ УНАПРЕЂУЈУ ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СПОСОБНОСТИ, РАДИ ЛИЧНОГ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ИЛИ ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОГ ПОНАШАЊА;

3) ПРУЖАЊА УСЛУГА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА;

4) ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА, КОЈОМ СЕ У ПОСЕБНОМ ПОСТУПКУ ПРОЦЕЊУЈУ ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И СТАВОВИ СТЕЧЕНИ ОБРАЗОВАЊЕМ, ЖИВОТНИМ ИЛИ РАДНИМ ИСКУСТВОМ ЗА НИВОЕ ОД 1 ДО 3 И 5 НОКС-А, У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈЕ.

Захтев за стицање статуса ЛПОА из става 1. тачка 4) овог члана може поднети само основна и средња школа која је стекла статус ЛПОА за активности из става 1. тач. 1)–2) овог члана.

Изузетно, у средњој школи из става 2. овог члана може се кроз поступак признавања претходног учења стећи и квалификација нивоа 4 НОКС-а уколико кандидат заврши програм за стицање компетенција, у складу са чланом 63а Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13 и 101/17).

Стандарде и начин спровођења поступка за признавање претходног учења прописује министар надлежан за послове образовања.

## **ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА ЧЛАН 40А**

СТАТУС ЛПОА ЗА АКТИВНОСТ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА МОЖЕ ДА СТЕКНЕ САМО ЗА ОНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ И/ИЛИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ СТЕКЛА И СТАТУС ЛПОА ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧ. (1)-(4) И 2) ОВОГ ЗАКОНА ЗА НИВОЕ ОД 1-3 И 5 НОКС-А, У СКЛАДУ СА СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈЕ.

ЛИЦЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЗА УЛАЗАК У ПОСТУПАК ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА СТИЧЕ СТАТУС КАНДИДАТА НАКОН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ КОЈА ЈЕ СТЕКЛА СТАТУС ЛПОА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

У ПОСТУПКУ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА, КАНДИДАТУ СЕ ПРИЗНАЈУ ИСХОДИ УЧЕЊА И КОМПЕТЕНЦИЈЕ УТВРЂЕНИ СТАНДАРДОМ КВАЛИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ ЈЕ УСПЕО ДА ДОКАЖЕ ПРЕКО ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПРОЦЕНУ.

## **ПРИГОВОР НА ИСПИТ ЧЛАН 40Б**

ПОЛАЗНИК, ОДНОСНО КАНДИДАТ КОЈИ НИЈЕ ЗАДОВОЉАН ИСХОДОМ ИСПИТА ИМА ПРАВО ДА ИЗЈАВИ ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ У РОКУ ОД 24 ЧАСА ОД САОПШТАВАЊА ОЦЕНЕ. ПРИГОВОР СЕ ИЗЈАВЉУЈЕ ДИРЕКТОРУ ЛПОА.

ДИРЕКТОР ЛПОА У РОКУ ОД 24 ЧАСА ОД ПОДНОШЕЊА ПРИГОВОРА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРИГОВОРУ.

КОМИСИЈА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ОДЛУЧУЈЕ О ПРИГОВОРУ У РОКУ ОД 48 САТИ ОД ИМЕНОВАЊА.

АКО КОМИСИЈА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА УТВРДИ ДА ЈЕ ПРИГОВОР ОСНОВАН, МОЖЕ ИЗМЕНИТИ ОЦЕНУ, ПОНОВИТИ ДЕО ИСПИТА ИЛИ ЦЕО ИСПИТ.

ПОНОВЉЕНИ ИСПИТ ОРГАНИЗУЈЕ СЕ У РОКУ ОД 24 ЧАСА ОД ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА.

ОДЛУКА КОМИСИЈЕ ИЗ СТ 3. И 5. ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ КОНАЧНА.

БЛИЖИ УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ОБРАЗОВАЊА И НАЧИНА РАДА КОМИСИЈА ИЗ СТ. 2. И 5. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂУЈУ СЕ У АКТУ ИЗ ЧЛАНА 39. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА, ОДНОСНО АКТУ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА.

**Захтев за издавање одобрења основној и средњој школи**  
**Члан 41.**

~~Статус ЛПОА основна и средња школа стичу у поступку добијања сагласности за проширену делатност, у складу са одредбама закона којим се уређују основи система образовања и васпитања и овим законом.~~

~~У поступку из става 1. овог члана министарство надлежно за послове образовања прибавља извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадру и записник о извршеној провери испуњености услова у погледу простора, опреме, наставних средстава, сходно одредбама члана 42. ст. 2, 3, 5, 6. и 7. овог закона.~~

~~Основној и средњој школи издаје се одобрење на период од пет година.~~

~~На спољашњу проверу квалитета, самовредновање и одузимање одобрења статуса ЛПОА основној и средњој школи сходно се примењују одредбе овог закона.~~

**ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**  
**ЧЛАН 41.**

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТАТУСА ЛПОА ЗА АКТИВНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА, КАО ДЕО ЗАХТЕВА ЗА ПРОШИРЕНУ ДЕЛАТНОСТ, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ПОДНОСИ МИНИСТАРСТВУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЛИМ СЕ УРЕЂУЈУ ОСНОВИ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ОВИМ ЗАКОНОМ.

АКО ПРЕТХОДНО НИЈЕ СТЕКЛА СТАТУС ЛПОА ЗА АКТИВНОСТ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ПОДТАЧ. (1)-(4) И ТАЧКА 2) ОВОГ ЗАКОНА, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ИСТОВРЕМЕНО ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЛПОА ЗА ТУ И ЗА АКТИВНОСТ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПОДНОСИ И СРЕДЊА ШКОЛА КОЈА ЈЕ ОРГАНИЗОВАЛА ТРЕНИНГ ЦЕНТАР У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЛИМ СЕ УРЕЂУЈУ ОСНОВЕ СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.

УЗ ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ЗА АКТИВНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧ. 1) И 2) ОВОГ ЗАКОНА, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА, КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА.

УЗ ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ЗА АКТИВНОСТ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЗАКОНА, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА.

УЗ ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЧЛАНА, ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА И ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

АКО ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА АКТИВНОСТ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА КОЈИ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ СА ДРУГИ КАДРОМ, У ДРУГИМ ПРОСТОРИЈАМА ИЛИ СА ДРУГОМ ОПРЕМОМ У ОДНОСУ НА ОНЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ДОБИЛА СТАТУС ЛПОА ЗА АКТИВНОСТ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 1)

ПОДТАЧ. (1)-(4) И ТАЧКЕ 2) ОВОГ ЗАКОНА, УЗ ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА ДОСТАВЉА И ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА НОВИ КАДАР, ПРОСТОР И ОПРЕМУ.

## **ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ЧЛАН 41А**

МИНИСТАРСТВО ДОСТАВЉА АГЕНЦИЈИ ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТАТУСА ЈПОА ЗАЈЕДНО СА ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 41. СТ. 4, 5. И 7. ОВОГ ЗАКОНА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА ИЗ ЧЛАНА 41 СТАВ 1. ОВОГ ЗАКОНА.

ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА И ОСТАЛЕ ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА ИЗ ЧЛАНА 41. СТ. 6. И 7. ОВОГ ЗАКОНА, МИНИСТАРСТВО ДОСТАВЉА ЗАВОДУ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА РАДИ ДАВАЊА СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА О ИНСТРУМЕНТИМА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА.

АГЕНЦИЈА ДОСТАВЉА МИНИСТАРСТВУ ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА, КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, СХОДНО ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 42. СТ. 4, 5, И 6. ОВОГ ЗАКОНА.

АКО ЈЕ ЗАХТЕВ ПОДНЕТ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 41. СТАВ 2. ОВОГ ЗАКОНА, МИНИСТАРСТВО ДОСТАВЉА ЗАВОДУ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ИНСТРУМЕНТЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА И ОСТАЛЕ ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 41. СТ. 6. И 7. ОВОГ ЗАКОНА, ЗАЈЕДНО СА ИЗВЕШТАЈЕМ ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ПРИЈЕМА ИЗВЕШТАЈА.

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ДОСТАВЉА МИНИСТАРСТВУ СТРУЧНО МИШЉЕЊЕ У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ИНСТРУМЕНТА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА.

МИНИСТАР РЕШЕЊЕМ ОДЛУЧУЈЕ О ОДОБРЕЊУ СТАТУСА ЈПОА ЗА АКТИВНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 1)–3) ОВОГ ЗАКОНА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ИЗВЕШТАЈА ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА.

МИНИСТАР РЕШЕЊЕМ ОДЛУЧУЈЕ О ОДОБРЕЊУ СТАТУСА ЈПОА ЗА АКТИВНОСТ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЗАКОНА, У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ПРИЈЕМА СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА И ИЗВЕШТАЈА ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА АКО ЈЕ ЗАХТЕВ БИО ПОСЛАТ АГЕНЦИЈИ У СКЛАДУ СА СТАВОМ 1. ОВОГ ЧЛАНА.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТ. 6. И 7. ОВОГ ЧЛАНА КОНАЧНО ЈЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.

ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ ИЗДАЈЕ СЕ ОДОБРЕЊЕ НА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНА.

ОДОБРЕЊЕ ЗА АКТИВНОСТ ПРИЗНАВАЊА ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА ИЗДАЈЕ СЕ НА ПЕРИОД ДО ИСТЕКА ПРЕТХОДНО СТЕЧЕНОГ ОДОБРЕЊА ЗА АКТИВНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ПОДТАЧ. (1)-(4) ОВОГ ЗАКОНА.

НА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ИЗМЕНУ ОДОБРЕЊА, СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОДУЗИМАЊЕ ОДОБРЕЊА СТАТУСА ЈПОА ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ СХОДНО СЕ ПРИМЕЊУЈУ ОДРЕДБЕ ОВОГ ЗАКОНА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.

## Поступак за издавање одобрења другој организацији Члан 42.

~~Захтев за издавање одобрења статуса ЛПОА друга организација подноси Агенцији.~~

~~Захтев из става 1. овог члана садржи: назив, делатност, седиште подносиоца захтева као и предлог програма активности образовања одраслих.~~

~~Предлог програма активности образовања одраслих садржи план и програм активности образовања одраслих и начин остваривања, услове предвиђене за извођење активности образовања одраслих који се односе на простор у коме ће се та активност изводити, потребну опрему и средства, као и број потребних стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности образовања одраслих.~~

~~Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова и доказ о уплати републичке административне таксе.~~

~~Агенција у року од 45 дана од дана пријема уредног захтева сачињава извештај о испуњености услова у погледу плана и програма активности образовања одраслих, начину остваривања и кадра, у складу са стандардом квалификације.~~

~~Уколико Агенција утврди да су испуњени услови у погледу плана и програма активности образовања одраслих и начина остваривања, упућује захтев просветној инспекцији ради утврђивања испуњености услова у погледу простора, опреме и наставних средстава за издавање одобрења.~~

~~Уколико је извештај из става 5. овог члана негативан, директор Агенције доноси решење о одбијању захтева.~~

~~Просветни инспектор у року од 30 дана од дана пријема захтева из става 6. овог члана доставља Агенцији записник о извршеној провери испуњености услова.~~

~~Директор Агенције у року од десет дана од пријема записника просветног инспектора из става 8. овог члана решењем одлучује о захтеву за издавање одобрења.~~

~~Решење из ст. 7. и 9.\* овог члана коначно је у управном поступку.~~

~~Одобрење се издаје на пет година.~~

~~Друга организација подноси захтев за измену одобрења и када врши статусну промену, мења седиште, односно објекат или уводи нову активност образовања одраслих.~~

~~ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА СТАТУСА ЛПОА ЗА АКТИВНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ 1. ТАЧ. 1)-3) ОВОГ ЗАКОНА, ДРУГА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОДНОСИ АГЕНЦИЈИ.~~

~~ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА САДРЖИ: ОПШТЕ ПОДАТКЕ ПОДНИСИОЦА, ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА, ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА.~~

~~УЗ ЗАХТЕВ СЕ ПРИЛАЖУ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И ДОКАЗ О УПЛАТИ ТАКСЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 15. ТАЧКА 10) ОВОГ ЗАКОНА.~~

~~АГЕНЦИЈА У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОБРАЗУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ПРОВЕРУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЛПОА И ДОСТАВЉА ЈОЈ ЗАХТЕВ СА ПРИЛОЗИМА.~~

~~КОМИСИЈА ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАХТЕВА СА ПРИЛОЗИМА САЧИЊАВА ИЗВЕШТАЈ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПРОГРАМА, КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ДОСТАВЉА ГА ДИРЕКТОРУ АГЕНЦИЈЕ.~~

~~АКО ПРЕДЛОГ ПОГРАМА И/ИЛИ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ КАДРА, ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ИМАЈУ~~

НЕДОСТАТКЕ, АГЕНЦИЈА НА ОСНОВУ НАЛАЗА КОМИСИЈЕ ДОСТАВЉА ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА ОБАВЕШТЕЊЕ СА ОБРАЛОЖЕЊЕМ О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА И ПОТРЕБНИМ ИСПРАВКАМА И ОДРЕЂУЈЕ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ТРАЖЕНИХ ИСПРАВКИ КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋИ ОД ОСАМ ДАНА. РОК ЗА ИСПРАВКУ НЕ УРАЧУНАВА СЕ У РОК ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА.

АКО ЈЕ У ИЗВЕШТАЈУ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА УТВРЂЕНО ДА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ОДОБРЕЊЕ СТАТУСА ЈПОА, ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ДОНОСИ РЕШЕЊЕ О СТИЦАЊУ СТАТУСА ЈПОА.

УКОЛИКО ЈЕ ИЗВЕШТАЈ ИЗ СТАВА 5. ОВОГ ЧЛАНА НЕГАТИВАН, ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ ДОНОСИ РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ЗАХТЕВА.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТ. 7. И 8. ОВОГ ЧЛАНА КОНАЧНО ЈЕ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.

ОДОБРЕЊЕ СЕ ИЗДАЈЕ НА ПЕТ ГОДИНА.

ДРУГА ОРГАНИЗАЦИЈА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ОДОБРЕЊА КАДА ВРШИ СТАТУСНУ ПРОМЕНУ, МЕЊА СЕДИШТЕ, ОДНОСНО ОБЈЕКАТ, ОРГАНИЗУЈЕ ОДОБРЕНИ ПРОГРАМ У ДРУГОМ ПРОСТОРУ И АКО ОРГАНИЗУЈЕ ПРАКТИЧНИ РАД КОД НОВОГ ПОСЛОДАВЦА.

### Одузимање одобрења Члан 43.

Одобрење се одузима другој организацији уколико:

— 1) престане да испуњава услове за издавање одобрења или ако активности образовања одраслих обавља у супротности са овим законом и законом који уређује образовање одраслих, на основу записника просветног инспектора;

— 2) у току извођења активности учини прекршај или кривично дело у вези са извођењем активности образовања одраслих;

— 3) се у поступку спољашње контроле квалитета утврди да не испуњава обавезе у погледу квалитета.

Решење о одузимању одобрења другој организацији као ЈПОА доноси директор Агенције.

Решење из става 2. овог члана коначно је.

ЈПОА коме је одузето одобрење из разлога наведених у ставу 1. овог члана може тек по истеку две године од дана одузимања одобрења за рад, поново покренути поступак за издавање одобрења ради стицања статуса ЈПОА.

ОДОБРЕЊЕ СЕ ОДУЗИМА ДРУГОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗА СВЕ ОДОБРЕНЕ ПРОГРАМЕ УКОЛИКО:

1) ПРЕСТАНЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ИЛИ АКО АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ОБАВЉА У СУПРОТНОСТИ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ЗАКОНОМ КОЈИ УРЕЂУЈЕ ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ, АКО У РОКУ КОЈУ МУ ЈЕ ОДРЕЂЕН НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА НЕ ИСПРАВИ УОЧЕНЕ НЕПРАВИЛНОСТИ;

2) У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ УЧИНИ ПРЕКРШАЈ ИЛИ КРИВИЧНО ДЕЛО У ВЕЗИ СА ИЗВОЂЕЊЕМ АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ;

3) СЕ У ПОСТУПКУ СПОЉАШЊЕ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УТВРДИ ДА НЕ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА, ОДНОСНО АКО НЕ ПОСТУПИ

ПО МЕРАМА У РОКУ КОЈИ ЈОЈ ЈЕ ОДРЕЂЕН У ИЗВЕШТАЈУ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ.

РЕШЕЊЕ О ОДУЗИМАЊУ ОДОБРЕЊА ДРУГОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ КАО ЛПОА ДОНОСИ ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ.

РЕШЕЊЕ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА КОНАЧНО ЈЕ.

ЛПОА КОМЕ ЈЕ ОДУЗЕТО ОДОБРЕЊЕ ИЗ РАЗЛОГА НАВЕДЕНИХ У СТАВУ 1. ОВОГ ЧЛАНА МОЖЕ ТЕК ПО ИСТЕКУ ДВЕ ГОДИНЕ ОД ДАНА ОДУЗИМАЊА ОДОБРЕЊА ЗА РАД, ПОНОВО ПОКРЕНУТИ ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА РАДИ СТИЦАЊА СТАТУСА ЛПОА.

ОДУЗИМАЊЕ ОДОБРЕЊА ОСНОВНОЈ И СРЕДЊОЈ ШКОЛИ СХОДНО ОДРЕДБАМА ОВОГ ЧЛАНА СПРОВОДИ МИНИСТАРСТВО.

### **Самостални чланови Закона о изменама и допунама Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије**

#### **Члан 23.**

Обрада података из члана 15. став 1. тачка 11) Закона врши се у циљу вођења евиденције о професионалном признавању, с обзиром да једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве професионалног признавања, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Обрада података из члана 15а став 2. Закона врши се у циљу вођења евиденције о члановима листе спољних сарадника од којих Агенција именује посебне комисије и тимове ради обављања послова из става 1. истог члана Закона.

Обрада података из члана 37. став 5. Закона врши се ради чувања решења о признавању стране школске исправе која имају значај јавне исправе и представљају једину евиденцију о квалификацији лица коме је извршено признавање стране школске исправе.

Обрада података до које долази разменом података из званичних евиденција у складу са чланом 24. Закона, Агенција врши ради обављања послова из члана 15. став 1. тач. 14)-16) Закона.

Обрада података из ст. 1-4. овог члана врши се електронски.

Приликом обраде података руковалац је у обавези да поштује правила о сразмерности обраде у односу на циљ који се намерава остварити.

Подаци који су предмет обраде из става 2. и 4. овог члана чувају се пет година, а подаци из ст. 1. и 3. овог члана чувају се трајно.

#### **ЧЛАН 24.**

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ЗАКОНА ДОНЕЋЕ СЕ У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

#### **ЧЛАН 25.**

ВЛАДА ЋЕ ИМЕНОВАТИ ЧЛАНОВЕ САВЕТА У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

ДАНОМ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ ЧЛАНОВИМА САВЕТА ИЗАБРАНИМ ПО ПРОПИСИМА КОЈИ СУ ВАЖИЛИ ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА.

ВЛАДА ЋЕ ИМЕНОВАТИ ЧЛАНОВЕ СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ПО ИСТЕКУ МАНДАТА СЕКТОРСКИХ ВЕЋА ИМЕНОВАНИХ ПО ПРОПИСИМА КОЈИ СУ ВАЖИЛИ ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА

ВЛАДА ЋЕ ИМЕНОВАТИ ЧЛАНОВЕ УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ПО ИСТЕКУ МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ИМЕНОВАНОГ ПО ПРОПИСИМА КОЈИ СУ ВАЖИЛИ ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА

ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ ДО СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ПРИМЕЊИВАЋЕ СЕ ДО ДОНОШЕЊА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, ОСИМ У ДЕЛУ У КОЈЕМ СУ У СУПРОТНОСТИ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

#### **ЧЛАН 26.**

ДАНОМ ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ОВОГ ЗАКОНА ПРЕСТАЈУ ДА ВАЖЕ ОДРЕДБЕ ЧЛАНА 9. СТАВ 1. ТАЧ. 1) И 2) ЗАКОНА О ПРОСВЕТНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БР. 27/18 И 129/21).

#### **ЧЛАН 27.**

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ”.