**ПРИЛОГ 1**

На оснивачкој седници одржаној дана 20.02.2023. године у школи „ **НАЗИВ ШКОЛЕ**“ **МЕСТО**, у складу са чланом 8. Правилника о ученичким задаругама („Сл. гласник РС“ бр. 96/2021), школски одбор:

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
2. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
3. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
5. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
6. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
7. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
8. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;
9. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ;

доноси

**ОСНИВАЧКИ АКТ**

**Пословно име, седиште и остали подаци ученичке задруге**

**Члан 1.**

Ученичка задруга обављаће делатност под пословним именом „Ученичка задруга ***НАЗИВ ЗАДРУГЕ***  школа „**НАЗИВ ШКОЛЕ**“.

**Члан 2.**

Седиште ученичке задруге је у школи „**НАЗИВ ШКОЛЕ**“, **МЕСТО**

Адреса за пријем поште је школа „**НАЗИВ ШКОЛЕ**“, **МЕСТО**

**Оснивач ученичке задруге и циљеви оснивања ученичке задруге**

**Члан 3.**

Ученичку задругу Ученичка задруга **НАЗИВ ЗАДРУГЕ** школа „ **НАЗИВ ШКОЛЕ“** оснива школа „**НАЗИВ ШКОЛЕ**“ **МЕСТО**, матични број: ....., са циљем подстицања развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације, повезивања наставе са светом рада, развијања свести о одговорности за преузете обавезе, као и развоја позитивног односа према тимском раду и предузетништву.

**Претежна делатност ученичке задруге**

**Члан 4.**

Ученичка задруга обављаће као претежну делатост: ............( примери делатности: Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама; производња осталих производа од дрвета , плуте, сламе и прућа)

Шифра делатности .......(примери шифара делатности: 4719 - Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама; 1629 -производња осталих производа од дрвета , плуте, сламе и прућа)

Ученичка задруга, сходно Правилнику, може обављати и друге делатности, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

**Органи ученичке задруге**

**Члан 5.**

Органи ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

**Надлежност органа ученичке задруге**

**Члан 6.**

Скупштина ученичке задруге:

1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о повећању и смањењу чланарине;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;
4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;
9. именује и разрешава директора ученике задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора, надзорног одбора и председника скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге,
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад ученичке задруге;
13. доноси пословник о свом раду;
14. одлучује о другим питањима у складу са закном и правилима за рад задруге.

**Члан 7.**

Управни одбор:

1. предлаже скупштини и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже скупштини план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже скупштини извештај о пословању;
4. разматра и предлаже скупштини усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;
7. предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад ученичке задруге;
10. доноси пословник о раду;
11. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

**Члан 8.**

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом управног одбора и директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину ученичке задруге о финансијским извештајима задруге;
3. контролише усклађеност пословања ученичке задруге са законом и задружним правилима и принципима;
4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању ученичке задруге;
5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини ученичке задруге, а по потреби и на ванредној скупштини ученичке задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор ученичке задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом и задружним правилима.

**Члан 9.**

За директора Ученичке задруге именује се **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** из **МЕСТО**, **ЈМБГ**.

Директор ученичке задруге:

1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге;
4. извршава одлуке скуштине, управног одбора и надзорног одбора;
5. обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

**Чланарина и средстава за оснивање ученичке задруге**

**Члан 10.**

Ученичка задруга се оснива и послује са чланаринама, донацијама и приходима од пословања.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и правилима за рад задруге.

**Члан 11.**

Оснивачи (у даљем тексту: задругари) обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у укупном износу од **ДОГОВОР** динара.

Износ чланарине одређује се правилима за рад задруге у једнаком износу за све задругаре.

Чланарина за сваког задругара износи **ДОГОВОР** динара месечно и уплаћује се најкасније до **ДОГОВОР** у месецу.

Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун ученичке задруге у року од 30 дана од дана одржавања оснивачке скупштине.

**Члан 12.**

Ако задругар у року из члана 11. став 4. овог оснивачког акта не уплати чланарину сматраће се да је одустао оснивања и активног учешћа у раду ученичке задруге.

**Друга питања од значаја за оснивање и рад ученичке задруге**

**Члан 13.**

Директор ученичке задруге обавиће све послове у вези са уписом ученичке задруге у регистар који води Агениција за привредне регистре, обезбеђивања услова за пословање ученичке задруге, као и остале послове који се односе на почетак рада и пословање задруге.

Измене и допуне оснивачког акта, као и остала питања која нису уређена овим оснивачким актом уређују се правилима за рад ученичке задруге.

У Београду, 20.02.2023. године **ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_