

**ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Члан 1.

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), у члану 15. став 1. реч: „Установа” замењује се речима: „Предшколска установа”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Основна и средња школа и школа за образовање одраслих води прописану евиденцију у електронском облику у оквиру Јединственог информационог система просвете и издаје јавне исправе, у складу са овим и посебним законом.”

Досадашњи ст. 2–5. постају ст. 3–6.

Члан 2.

У члану 17. став 7. мења се и гласи:

„У циљу планирања, спровођења и контроле уписа деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом, као и у циљу образовања, Јединствени информациони систем просвете преузима податке из Централног регистра становништва, и то: име и презиме детета, јединствени матични број грађана, односно евиденцијски број странца детета, датум, место/општина/град и држава рођења детета, име и презиме родитеља, као и податке из евиденција пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству, односно адреса становања или пребивалишта странца и адресног регистра који се воде у Централном регистру становништва.”

После става 7. додају се нови ст. 8–10. који гласе:

„Подаци о личности из става 7. овог члана се прибављају електронским путем у складу са законом:

1) 1. марта у сврху планирања и спровођења уписа деце стасале за похађање припремног предшколског програма;

2) 1. септембра у сврху контроле да ли су сва деца стасала за похађање припремног предшколског програма уписана;

3) у сврху преузимања и ажурирања података у Јединственом информационом систему просвете.

Подаци о личности из става 7. овог члана се обрађују искључиво у сврхе из става 8. овог члана.

Јединица локалне самоуправе преузима податке из Јединственог информационог система просвете о деци чије је пребивалиште на територији за коју је надлежна, а која нису уписана у припремни предшколски програм, ради обавештавања надлежног центра за социјални рад за предузимање законом прописаних мера.”

Досадашњи став 8. постаје став 11.

Члан 3.

У члану 18. после става 7. додају се нови ст. 8–15. који гласе:

„Бројчане оцене и утврђивање општег успеха за ученике од другог до осмог разреда из става 6. овог члана уређују се сходном применом одредаба којима је уређено оцењивање у овом и посебном закону, као и подзаконским актима којима је уређено оцењивање.

Школа врши упис деце у школу уношењем података кроз електронску евиденцију за упис у први разред основне школе (у даљем тексту: систем еУпис).

Систем еУпис успоставља Министарство и њиме управља уз техничку подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

У систему еУпис обрађују се подаци о личности ученика (јединствени матични број грађана или други идентификатор или његов тип, Јединствени образовни број, име и презиме, адреса пребивалишта, подаци о ИОП-у, податак о обављеном здравственом прегледу) и подаци о личности родитеља (име и презиме, јединствени матични број грађана или други идентификатор или његов тип, адреса пребивалишта, адреса електронске поште и број телефона).

Обраду података из става 11. овог члана врши школа која спроводи упис.

Руководилац подацима из става 11. овог члана је Министарство.

Сврха обраде података је упис ученика у основну школу односно утврђивање чињеница неопходних за поступак уписа ученика у складу са овим и посебним законом, као и упис истих у Јединствени информациони систем просвете, односно вођење евиденције о ученицима у складу са овим и посебним законом, обезбеђивањем тачног и ажурираног уноса података и заштиту података о личности.

Подаци из става 11. овог члана чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.”

Досадашњи став 8. постаје став 16.

Члан 4.

У члану 19. после става 6. додају се нови ст. 7–13. који гласе:

„Школа врши упис ученика путем портала посвећеног упису у средњу школу (у даљем тексту: Портал), тако што преузима податке о распоређеним ученицима.

Упис ученика врши се на основу пријаве и провере података из става 7. овог члана.

Министарство успоставља портал и њиме управља.

Обраду података из става 7. овог члана врши школа која спроводи упис.

Руководилац подацима из става 7. овог члана је Министарство.

Сврха обраде података је утврђивање чињеница неопходних у поступку спровођења завршног испита на крају основног образовања и васпитања, спровођења пријемног испита за упис у средње школе за ученике са изузетним, односно посебним способностима, за упис ученика у средње школе у складу са овим и посебним законом, као и за потребе уписа података у Јединствени информациони систем просвете и вођење евиденције о ученицима у складу са овим и посебним законом.

Подаци из става 7. овог члана чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.”

Члан 5.

Члан 22. мења се и гласи:

„Члан 22.

„Родитељ, односно други законски заступник одговоран је за упис детета у школу, за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Школа је дужна да, у складу са просторним и кадровским могућностима, обавести родитеља, односно другог законског заступника о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе, до 30. априла текуће календарске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 3. овог члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

У циљу планирања, спровођења и контроле уписа деце која су стасала за упис у школу, у складу са посебним законом, као и у циљу образовања, Јединствени информациони систем просвете преузима податке из Централног регистра становништва, и то: име и презиме детета, јединствени матични број грађана, односно евиденцијски број странца детета, датум, место/општина/град и држава рођења детета, име и презиме родитеља, као и податке из евиденција пребивалишта, боравишта и привременог боравка у иностранству, односно адреса становања или пребивалишта странца и адресног регистра који се воде у Централном регистру становништва.

Подаци о личности из става 5. овог члана се прибављају електронским путем у складу са законом:

- 1) 1. марта у сврху планирања и спровођења уписа деце стасале за похађање припремног предшколског програма;
- 2) 1. септембра у сврху контроле да ли су сва деца стасала за похађање припремног предшколског програма уписана;
- 3) у сврху преузимања и ажурирања података у Јединственом информационом систему просвете.

Подаци о личности из става 5. овог члана се обрађују искључиво у сврхе из става 6. овог члана.

Јединица локалне самоуправе преузима податке из Јединственог информационог система просвете о деци чије је пребивалиште на територији за коју је надлежна, а која нису уписана у припремни предшколски програм, ради обавештавања надлежног центра за социјални рад за предузимање законом прописаних мера.

Упис деце у предшколску установу и упис ученика у основну и средњу школу уређени су посебним законом.”

Члан 6.

Члан 55а мења се и гласи:

„Члан 55а

Ради организовања образовних и научних скупова, семинара, округлих столова, кампова, радионица, колонија; подизања квалитета образовних, научних, истраживачких, спортских, омладинских и туристичких пројеката и програма и доступности корисницима и учесницима, Република Србија оснива образовно-научне центре.

Акт о оснивању образовно-научног центра доноси Влада.

На оснивање, организацију и рад образовно-научног центра примењују се прописи о јавним службама.

Радам образовно-научног центра руководи директор, кога именује Влада на период од четири године.

О промени назива, седишта и статусној промени образовно-научног центра одлучује Влада.

На статут, годишњи план и програм рада и цене пружања услуга корисницима образовно-научног центра сагласност даје Влада.

Образовно-научни центар подноси извештаје о свом раду Влади и министру најмање једанпут годишње.

За оснивање и рад образовно-научног центра средства се обезбеђују у буџету Републике Србије.”

Члан 7.

У члану 60. став 1. тачка 1) мења се и гласи:

„1) листу обавезних и изборних предмета и активности по разредима;”.

У тач. 2) и 3) после речи: „предметима” бришу се запета и реч: „програмима”.

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Планови наставе и учења у основном образовању и васпитању садрже и слободне наставне активности.”

У досадашњем ставу 2. који постаје став 3. у тачки 1. речи: „изборних програма”, замењује се речима: „изборних предмета”.

Тачка 6. мења се и гласи:

„6) начин прилагођавања програма за образовање и васпитање, на језику националне мањине.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 5. речи: „изборних програма”, замењује се речима: „изборних предмета”.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. речи: „изборни програм”, замењује се речима: „изборни предмет”.

У досадашњем ставу 6. који постаје став 7. после речи: „активности”, ставља се запета и додају речи: „односно слободних наставних активности”.

Досадашњи став 7. постаје став 8.

Члан 8.

У члану 67а став 7. после тачке 3) додаје нова тачка 3а) која гласи:
„3а) усаглашавање предлога програма стручног усавршавања наставника верске наставе;”.

У ставу 8. речи: „немају право на накнаду за свој рад” замењују се речима: „примају накнаду за рад у Комисији у висини утврђеној актом Владе”.

Члан 9.

У члану 72. ст. 5–7. речи: „изборног програма”, замењују се речима: „изборног предмета”.

У ставу 11. речи: „изборног програма”, замењују се речима: „изборног предмета”, а речи: „изборних програма”, замењују се речима: „изборних предмета”.

Члан 10.

У члану 73. ст. 2. и 4. речи: „изборних програма”, замењују се речима: „изборних предмета”.

У ставу 19. речи: „изборног програма”, замењују се речима: „изборног предмета”.

Члан 11.

У члану 75. став 3. речи: „изборног програма”, замењују се речима: „изборног предмета”.

У ставу 4. речи: „изборних програма”, замењују се речима: „изборних предмета”.

Члан 12.

У члану 79. став 5. тачка се замењује запетом и додају се речи: „односно у року који је овим законом предвиђен да се покрене васпитно-дисциплински поступак ако за то има разлога.”

Члан 13.

У члану 82. став 1. тач. 1) и 2) и ст. 2, 3, 5. и 9. речи: „изборног програма”, замењују се речима: „изборног предмета”.

Члан 14.

Члан 83. мења се и гласи:

„Члан 83.

Према ученику који врши лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава

друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад или директор покреће васпитно-дисциплински поступак.

Појачан васпитни рад остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Ближе услове, начин, садржину, дужину, место и време обављања и друга питања значајна за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописује министар.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110–112. овог закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим законом и за повреду забране из чл. 110–112. овог закона.

Ученик који не поштује одлуку директора или органа школе донету у циљу спречавања тежих повреда обавеза ученика, одговара за учињену тежу повреду обавеза из става 11. овог члана.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава друге у остваривању њихових права или угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког или психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

Школа је дужна да општим актом пропише употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из става 11. тачка 7) овог члана.

Смернице за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства из става 11. тачка 7) овог члана доноси Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

За повреде из става 11. тачка 8) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера када је ученик неоправдано изостајао више од 25 часова у периоду дужем од две наставне недеље.

За повреде из става 11. тачка 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.”

Члан 15.

Члан 85. мења се и гласи:

„Члан 85.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. овог закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа одмах обавештава родитеља о покретању и разлозима за покретање васпитно-дисциплинског поступка за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110–112. овог закона.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110–112. овог закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Изузетно од става 3. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 11. тач. 4) и 5) овог закона, директор закључком покреће васпитно-дисциплински

поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана, психолога, односно педагога установе да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Изузетно од става 8. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 11. тач. 4) и 5) овог закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно-дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 11. тач. 4) и 5) овог закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 11. овог члана.

Током удаљења ученика из става 11. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и сучења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 11. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 17. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења,

односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Ближе услове, начин, садржај, дужину, место и време обављања и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада из става 9. овог члана прописује министар.”

Члан 16.

Члан 86. мења се и гласи:

„Члан 86.

За повреду обавезе, односно забране прописане овим законом, могу да се изрекну мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика, васпитна мера – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе;

2) за тежу повреду обавеза ученика, васпитно-дисциплинска мера – укор директора и укор наставничког већа, а за ученика средње школе и искључење ученика из школе, односно школе са домом, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;

3) за учињену повреду забране из чл. 110–112. овог закона, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор наставничког већа;

(2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;

(3) за ученика средње школе – искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 11. тач. 4) и 5) овог закона, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника, а ученику средње школе – искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Изузетно, у ситуацији када се премештај у другу основну школу не реализује у року од седам дана од дана коначности решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери, на захтев школе која је изрекла меру, школска управа одређује основну школу у коју се ученик премешта у року од три дана од дана достављања захтева школе која је изрекла меру.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, односно школе са домом, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. овог закона.

Мера из става 1. тач. 2) и 3) и става 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110–112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши лакшу или тежу повреду обавезе, односно забране из чл. 110–112. овог закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће изриче васпитно-дисциплинске мере – укор наставничког већа, премештај ученика у другу основну школу из става 2. овог члана и искључење ученика из средње школе, односно школе са домом, а укор директора изриче директор.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110–112. овог закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 12. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.”

Члан 17.

У члану 89. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„У школи са домом ученика, у делу установе у којем се обезбеђују смештај, исхрана и васпитни рад са ученицима, примењују се прописи који регулишу област ученичког стандарда.”

Досадашњи ст. 4–8. постају ст. 5–9.

Члан 18.

У члану 93. став 2. мења се и гласи:

„Установа предшколског и основног образовања и васпитања може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења, ако испуњава услове из члана 92. овог закона.”

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Установа средњег образовања и васпитања може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, када су испуњени сви услови из члана 94. овог закона и одређени економски критеријуми уважавајући привредне и развојне специфичности подручја на основу утврђених и планираних потреба за образовањем и запошљавањем, уколико се на тај начин обезбеђује доступност средњег образовања и васпитања за све ученике.”

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Члан 19.

Члан 94. мења се и гласи:

„Установа може да почне са радом када се утврди да испуњава услове за оснивање и почетак рада и обављање делатности и добије решење о верификацији.

Захтев за верификацију садржи: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати образовно-васпитни рад, разлоге и оправданост оснивања и услове које обезбеђује оснивач за почетак рада и обављање делатности. Уз захтев се достављају акт о оснивању установе и докази о испуњености услова из чл. 91. и 92. овог закона.

Захтев за верификацију основне школе подноси се најкасније до 28. фебруара текуће школске године за наредну школску годину, а за средњу школу најкасније до 31. децембра за наредну школску годину.

Захтев за верификацију подноси се и када се у установи врши статусна промена, мења седиште, односно објекат, организује рад у издвојеном одељењу, изврши доградња или изградња новог простора односно објекта, уводи нови образовни профил, односно смер, тип гимназије, или програм за ученике са посебним способностима, уводи нови одсек у музичкој школи или када основна школа остварује припремни предшколски програм или програм основног образовања одраслих.

Средња школа је у обавези да поднесе захтев за верификацију и у случају када се за постојећи образовни профил усвоји нови стандард квалификације, донесу нови планови и програми наставе и учења и одговарајући нормативи простора, опреме и наставних средстава, уколико Министарство утврди да је због обима и врста промена потребно да се изврши верификација.

О захтеву за верификацију установе одлучује Министарство најкасније у року од шест месеци од подношења уредног захтева.

Решење о захтеву за верификацију установе је коначно у управном поступку.”

Члан 20.

У члану 96. став 2. мења се и гласи:

„Страна установа може да почне са радом након добијања дозволе за обављање делатности (основног или средњег образовања) од стране Министарства и изврши упис у регистар надлежног органа, на основу утврђеног чињеничног стања у вези са простором, опремом, наставним средствима и запосленима, од стране просветне инспекције.”

Члан 21.

У члану 98. став 10. број: „6.”, замењује се бројем: „7.”.

Члан 22.

После члана 99. додаје се назив члана и члан 99а који гласи:

„Хибридна настава

Члан 99а

Настава може да се остварује и као хибридна настава.

Хибридна настава је комбинација непосредног рада у школи и рада на платформи за хибридную наставу, на којој онлајн учионице представљају безбедно место за подршку учењу и примену савремених метода наставе.

Школа може да донесе одлуку о реализацији хибридне наставе у оквиру свих или групе предмета и активности, у складу са нивоом дигиталних компетенција наставника и техничком опремљеношћу школе.

Школа доноси одлуку из става 3. овог члана за целу школску годину или за одређени период. Сагласност на ову одлуку даје надлежна школска управа.

На основу препорука које сачињава Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, школа годишњим планом рада утврђује време, место, начин и носиоце остваривања хибридне наставе.

Ближе услове о техничким условима за реализацију хибридне наставе прописује министар.”

Члан 23.

У члану 109. став 2. после речи: „Запослени”, ставља се запета и додају се речи: „ученици, полазници, родитељи”.

Члан 24.

У члану 112. став 1. после речи: „трећег лица према запосленом;”, додају се речи: „запосленог према другом запосленом;”.

Члан 25.

У члану 118. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Привремени орган управљања из става 1. овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 26.

У члану 129. став 2. мења се и гласи:

„Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник, васпитач и стручни сарадник, запослен у установи, са положеним испитом за лиценцу и са најмање пет година радног стажа у установи након стеченог одговарајућег образовања, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку школску, односно радну годину.”

У ставу 4. реч: „постављења”, замењује се речима: „распоредивања на послове помоћника директора”.

Члан 27.

У члану 130. став 15. тачка 5) мења се и гласи:

„5) Тим за професионалну оријентацију ученика у основној школи, односно тим за каријерно вођење и саветовање у средњој школи;”.

Члан 28.

У члану 132. став 2. мења се и гласи:

„Секретар мора да има образовање из области правних наука на студијама и првог и другог степена (основне и мастер академске студије) у складу са чланом 140. ст. 1. и 2. овог закона, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).”

У ставу 3. речи: „Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.” бришу се.

Члан 29.

У члану 133. став 1. тачка 5) после речи: „израђује”, додају се речи: „и контролише”.

Тачка 8) брише се.

Досадашње тач. 9–12) постају тач. 8–11).

Члан 30.

У члану 135. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, одређене послове наставника може обављати и стручни сарадник у складу са потребама школе и подзаконским актом којим је уређен степен и врста образовања.”

Досадашњи ст. 3–11. постају ст. 4–12.

Члан 31.

У члану 138. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, стручни сарадник, који је стекао одговарајуће образовање прописано чл. 140–142. овог закона може обављати и послове наставника у складу са потребама школе.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 32.

У члану 139. став 1. у тачки б) на крају текста тачка се замењује тачком и запетом.

После тачке б) додаје се тачка 7) која гласи:

„7) има сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице којој припада за извођење верске наставе у основној, односно у средњој школи – за пријем на послове наставника верске наставе.”

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Ако надлежни орган традиционалне цркве или верске заједнице повуче сагласност из става 1. тачка 7) овог члана из разлога што наставник верске наставе својим активностима, ставовима и понашањем подрива углед традиционалне цркве или верске заједнице, односно учи и поступа супротно учењу, ставовима, моралу и вредностима које заступа традиционална црква, односно верска заједница којој припада, даном достављања установи образложеног акта о повлачењу сагласности наставнику верске наставе престаје радни однос, уколико у установи не може да му се обезбеди друго радно место за које испуњава услове.”

У досадашњем ставу 3. који постаје став 4. речи: „тачка 2)” замењују се речима: „тач. 2) и 7)”.

Члан 33.

Члан 142. мења се и гласи:

„Члан 142.

Обавезно образовање лица из члана 140. овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након стицања одговарајућег образовања, износи до 60 бодова, а не мање од 30 бодова, од чега најмање десет бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова.

Високошколска установа у којој је лице стекло образовање из става 1. овог члана дужна је да приликом издавања јавне исправе о стеченом образовању изда и потврду о стеченим бодовима и структури стечених бодова.

Образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Образовање из става 1. овог члана лице може стећи на акредитованој високошколској установи у оквиру:

- 1) акредитованог студијског програма, или
- 2) програма образовања током читавог живота који чине предмети акредитованог студијског програма из тачке 1) овог става.

Високошколска установа издаје уверење о завршеном програму образовања током читавог живота са списком положених испита. Поред назива предмета и остварене оцене, уверење садржи шифру предмета и назив акредитованог студијског програма у оквиру којег је предмет акредитован.

Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току основних студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана.

Образовање из става 1. овог члана није обавезно за лице са средњим образовањем: медицинска сестра – васпитач, наставник играчких предмета и наставник практичне наставе.”

Члан 34.

У члану 144. став 2. тачка б) на крају текста тачка се замењује тачком и запетом и додаје се тачка 7) која гласи:

„7) Медицинска сестра – васпитач са положеним стручним испитом по прописима из области здравствене заштите, која је засновала радни однос у установи пре ступања на снагу Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 10/19), може да обавља васпитно-образовни рад у предшколској установи без лиценце.”

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Медицинска сестра – васпитач из тачке 7) овог члана која је имала прекид радног односа после ступања на снагу Закона о предшколском васпитању и образовању, у обавези је да полаже испит за лиценцу.”

Досадашњи ст. 3. и 4. постају ст. 4. и 5.

Члан 35.

Назив члана и члан 145. мењају се и гласе:

„Наставник, васпитач, стручни сарадник – приправник

Члан 145.

Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача и стручног сарадника заснива радни однос, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најмање једну, а најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.

Изузетно, ако установа нема ментора који испуњава прописане услове, послови ментора за наставника поверавају се наставнику сродне групе предмета, а изузетно стручном сараднику, који испуњавају услове за ментора; послови ментора за васпитача поверавају се руководиоцу објекта, а изузетно стручном сараднику установе који испуњавају услове за ментора; док се послови ментора за стручног сарадника у школи и предшколској установи поверавају стручном сараднику из друге установе, а који испуњава услове за ментора.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику који је након савладаног програма увођења у посао, пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнички стаж престаје после навршене две године рада у установи.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у Законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.

Трошкове првог полагање испита из става 5. овог члана, сноси установа.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.”

Члан 36.

После члана 145. додају се чл. 145а и 145б који гласе:

„Секретар – приправник

Члан 145а

Секретар – приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству секретара заснива радни однос у установи и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара установе.

Приправнички стаж траје најмање једну, а најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао секретара, установа приправнику одређује ментора.

Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Приправник који савлада програм увођења у посао секретара има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику који је након савладаног програма увођења у посао, пријављен за полагање испита за лиценцу, приправнички стаж престаје после навршене две године рада у установи.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у Законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.

Трошкове првог полагања испита из става 5. овог члана, сноси установа.

Програм увођења у посао секретара, програм испита за стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

Члан 145б

Директор установе може да закључи уговор о допунском раду са лицем запосленим у другој установи за обављање послова ментора највише 30% од пуног радног времена.

Лице ангажовано по основу уговора из става 1. овог члана не заснива радни однос у установи.”

Члан 37.

У члану 146. став 2. речи: „наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу”, замењују се речју: „ментора”.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Ако се уговор из става 3. овог члана закључује ради припреме за извођење верске наставе, приправник – стажиста мора имати сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице којој припада за закључење уговора.”

Досадашњи ст. 4-6. постају ст. 5-7.

После досадашњег става 6. који постаје став 7. додаје се став 8. који гласи:

„Уговор о стручном усавршавању приправника – стажисте из става 4. овог члана престаје пре истека времена на које је закључен ако надлежни орган традиционалне цркве или верске заједнице повуче сагласност дату на тај уговор из разлога наведених у члану 139. став 3. овог закона.”

Члан 38.

У члану 149. став 9. мења се и гласи:

„Наставнику, васпитачу и стручном сараднику коме је суспендована лиценца из разлога наведених у ставу 2. тачка 2) овог члана престаје радни однос, ако у року од шест месеци од суспензије не достави доказе о одговарајућем стручном усавршавању, на које га је претходно упутила установа.”

После става 10. додаје се нови став 11. који гласи:

„Док траје суспензија лиценце наставник и васпитач присуствује настави, односно активностима других наставника и васпитача које му одређује директор, а стручни сарадник раду стручног сарадника у другој установи коју одреди директор.”

Досадашњи став 11. постаје став 12.

Члан 39.

У члану 151. став 3. после речи: „звање”, додају се речи: „и када обавља послове директора и помоћника директора”.

После става 8. додаје се став 9. који гласи:

„Облике стручног усавршавања, програме сталног стручног усавршавања, садржај портфолија, начин организовања и друга питања од значаја за стручно усавршавање наставника верске наставе министар прописује на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница и завода за унапређивање образовања и васпитања.”

Члан 40.

У члану 152. став 1. мења се и гласи:

„Пријем у радни однос у установи чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања запосленог који није на листи или конкурса ако се није могло извршити преузимање.”

У ставу 2. речи: „може бити преузет”, замењују се речима: „остварује право да буде преузет”.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Одредбе овог члана не примењују се на наставнике верске наставе.”

Члан 41.

У члану 153. после става 9. додаје се став 10. који гласи:

„Одредбе овог члана не примењују се на наставнике верске наставе.”

Члан 42.

У члану 154. став 1. тачка се замењује запетом и додају се речи: „изузев за наставника верске наставе.”

У члану 154. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Критеријуме за избор кандидата за пријем у радни однос прописује министар.”

Досадашњи ст. 4–13. постају ст. 5–14.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6. број: „4.”, замењује се бројем: „5.”.

У досадашњем ставу 7. који постаје став 8. број: „6.”, замењује се бројем: „7.”.

У досадашњем ставу 8. који постаје став 9. број: „7.”, замењује се бројем: „8.”.

У досадашњем ставу 9. који постаје став 10. број: „8.”, замењује се бројем: „9.”.

У досадашњем ставу 12. који постаје став 13. после речи: „дана”, додају се речи: „након коначности решења по претходно расписаном конкурс”.

У досадашњем ставу 13. који постаје став 14. број: „8.”, замењује се бројем: „9.”.

После става 14. додају се нови ст. 15. и 16. који гласе:

„Директор установе закључује уговор о раду у на неодређено време за извођење верске наставе са лицем које се налази се на листи наставника верске наставе и које испуњава услове из члана 139. и члана 140. став 1. овог закона.

Листу наставника верске наставе, на предлог традиционалних цркава и верских заједница, утврђује министар.”

Члан 43.

У члану 155. став 4. брише се.

Досадашњи ст 5 – 10. постају ст. 4 – 9.

У досадашњем ставу 5. који постаје став 4. речи: „за сваку школску годину” бришу се.

У досадашњем ставу 6. који постаје став 5. речи: „на 12 месеци за сваку школску годину,“ замењују се речима: „до истека текуће школске године, односно до повратка одсутног наставника.”

После досадашњег става 10. који постаје став 9. додаје се став 10. који гласи:

„Радни однос на одређено време наставника верске наставе престаје пре истека времена на које је заснован ако надлежни орган традиционалне цркве или верске заједнице повуче сагласност (упут) за извођење верске наставе из разлога наведених у члану 139. став 3. овог закона.“

Члан 44.

У члану 160. после става 8. додаје се нови став 9. који гласи:

„Ако школа не може да обезбеди стручно лице на пословима стручног сарадника у периоду одсуствовања ангажованог лица или повећаног обима посла, посебним решењем може да распореди до шест часова рада недељно другом стручном сараднику, најдуже до краја школске године и овај рад се сматра прековременим радом.”

Досадашњи ст. 9. и 10. постају ст. 10. и 11.

После досадашњег става 10. који постаје став 11. додаје се став 12. који гласи:

„Накнада за рад стручног сарадника из става 9. овог члана исплаћује се на основу месечног извештаја стручног сарадника.”

Члан 45.

У члану 161. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно, запослени који није могао да искористи годишњи одмор током распуста, остварује право на годишњи одмор у складу са прописима из става 1. овог члана.”

Члан 46.

Члан 175. мења се и гласи:

„Члан 175.

Јединствени информациони систем просвете у ширем смислу (у даљем тексту: ЛИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Установа, високошколска установа, односно установа ученичког и студентског стандарда води евиденцију о деци, ученицима, одраслима и студентима обухваћеним формалним образовањем, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, а јавно признати организатор активности о полазницима и кандидатима обухваћеним неформалним образовањем, у складу са овим и посебним законом, законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује ученички и студентски стандард.

Уколико установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности води евиденцију у

електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са овим и посебним законом, Министарство је обрађивач података у погледу управљања системом, администрирања система, чувања и заштите података.

Министарство, у оквиру ЈИСП-а води следеће регистре (ЈИСП у ужем смислу):

- 1) деце, ученика, одраслих, полазника, кандидата и студената;
- 2) предшколских установа, основних и средњих школа и установа ученичког и студентског стандарда (у даљем тексту: регистар установа);
- 3) акредитованих високошколских установа;
- 4) запослених у установама и установама ученичког и студентског стандарда;
- 5) запослених у високошколским установама;
- 6) планова и програма наставе и учења;
- 7) акредитованих студијских програма.

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) у оквиру ЈИСП-а води регистар Националног оквира квалификација Републике Србије, у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација.

У регистре из ст. 4. и 5. овог члана аутоматизовано се уносе подаци из евиденција које у електронском облику води установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности.

Изузетно, када установа, високошколска установа, установа ученичког и студентског стандарда, односно јавно признати организатор активности не води евиденцију у електронском облику, дужни су да у регистар из ст. 4. и 5. овог члана уносе и ажурирају податке из евиденција из става 3. овог члана.

Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове прописане законом (у даљем тексту: Служба Владе).

Служба Владе је обрађивач података када обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података ЈИСП-а, у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у ЈИСП, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.”

Члан 47.

Члан 176. мења се и гласи:

„Члан 176.

За потребе вођења регистра из члана 175. став 4. тачка 1) овог закона и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о детету, ученику, студенту, као и одраслом, полазнику и кандидату (у даљем тексту: одрасли) у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, ученику, одраслом и студенту у аутоматизованом поступку преко

ЛИСП-а, на захтев установе, високошколске установе, односно јавно признатог организатора активности при првом упису у установу, а након провере података из става 5. овог члана са подацима из евиденција које други органи воде у електронском облику у складу са законом.

Изузетно, уколико ЈОБ није могао бити додељен у аутоматизованом поступку, Министарство има обавезу да изврши проверу испуњености услова и додели ЈОБ, привремени ЈОБ, затражи допуну података или да одбије захтев установе за доделу ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се детету, ученику, одраслом и студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, а страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу до добијања идентификационог броја и описа идентификационог броја.

За дете, ученика, одраслог и студента из става 4. овог члана установа има обавезу да обавести надлежни орган управе према месту рођења детета, ученика, одраслог и студента и затражи проверу да ли је лице уписано у матичну књигу рођених, као и да путем ЛИСП-а о резултатима провере обавести министарство.

Привремени ЈОБ постаје ЈОБ или се укида уколико нису испуњени услови за доделу ЈОБ-а.

Податак о ЈОБ-у уноси се у евиденцију коју установа води, као и обрасце јавних исправа које установа издаје у складу са овим и посебним законом.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности уноси податке у ЛИСП о идентитету детета, ученика, одраслог и студента: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије.

Подаци о личности из става 8. овог члана обрађују се у сврху доделе ЈОБ-а детету, ученику, одраслом и студенту.

Подаци о личности из става 8. овог члана могу да се обрађују и у сврху израде статистичких извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Изузетно, подаци о личности из става 8. овог члана могу да се обрађују и у друге сврхе прописане законом.

Установа, високошколска установа, односно јавно признати организатор активности је дужан да ЈОБ лично достави детету и ученику преко родитеља, односно другог законског заступника, одраслом и студенту у затвореној коверти и да о томе води евиденцију.

Родитељ, односно други законски заступник, одрасли и студент из става 12. овог члана може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе електронским путем у складу са законом који уређује електронску управу.

Министарство у електронском облику успоставља и води евиденцију свих података из захтева за доделу ЈОБ-а и додељених ЈОБ-ова.

Подаци о ЈОБ-у из става 14. овог члана чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 8. овог члана.

Начин доделе ЈОБ-а, укидања или промене привременог ЈОБ-а у ЈОБ, вођења евиденције о додели ЈОБ-а и примене мера безбедности, прописује министар.”

Члан 48.

Члан 177. мења се и гласи:

„Члан 177.

Подаци из евиденције о деци, ученицима и одраслима и о родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:

1) податке који се односе на идентитет детета, ученика и одраслог: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке који се односе на образовни статус детета, ученика и одраслог: претходно завршен програм образовања и васпитања, односно ниво образовања, шифре квалификација, језик на којем су завршени претходни нивои образовања и васпитања, установа, група, разред и одељење у који је уписан, подаци о испису или искључењу ученика, врста и трајање програма образовања, језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, матерњи језик, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), изборни програми, образовање по индивидуалном образовном плану, оцене, положени испити, похвале и награде освојене током образовања, изостанци, владање и издате јавне исправе;

3) податке који се односе на социјални статус детета, ученика и одраслог: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

4) податке који се односе на телесни и моторички статус ученика у оквиру образовно-васпитног система, добијене кроз систем праћења телесног и моторичког статуса ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања;

5) податке који се односе на функционални статус детета, ученика и одраслог: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Подаци из евиденције о студентима уносе се у регистар деце, ученика, одраслих и студената преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:

1) податке који се односе на идентитет студента: ЈОБ, годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке који се односе на образовни статус студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, положени испити, оцене, датум полагања, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке који се односе на социјални статус студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке који се односе на здравствени статус студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководалац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је Министарство.”

Члан 49.

У члану 179. став 1. мења се и гласи:

„Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију су лични подаци, и то: име и презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, подаци о језику на коме је стечено основно, средње и високо образовање, степен и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, академски, односно стручни назив из дипломе о стеченом високом образовању, односно назив стеченог образовања, податак о образовању из члана 142. овог закона, психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, плати, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду часова наставника, васпитача, сарадника, стручних сарадника и помоћних наставника, учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са овим и посебним законом, као и други подаци које установа води, у складу са законом.”

Члан 50.

У члану 180. став 1. тачка 2) после речи: „високо образовање,”, додају се речи: „назив из дипломе,”.

Члан 51.

У члану 181а став 2. тачка 3) речи: „изборним програмима”, замењују се речима: „изборним предметима”.

Члан 52.

У члану 183. став 1. после речи: „дана промене”, тачка се замењује запетом и додају се речи: „када се евиденције из става 1. овог члана не воде у електронском облику.”.

Члан 53.

У члану 184. став 4. мења се и гласи:

„Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 175. става 4. овог закона обављају посебно овлашћена лица у Министарству”.

Члан 54.

У члану 185. став 1. мења се и гласи:

„Послови утврђени чланом 4. став 8, чланом 28. ст. 5. и 6, чланом 52. став 5, чланом 81, чланом 93. став 3, чланом 94. став 6, чланом 95, чланом 98. ст. 7. и 10, чланом 104. ст. 5-7 и став 10, чланом 105. ст. 3. и 4, чланом 106. став 1, ст. 3-5 и ст. 8, 9. и 11, чланом 107. став 3, чланом 117. ст. 6. и 7, чланом 118. став 1, чланом 122. (послови полагања испита за директора), чланом 125. став 2, чланом 126. став 3, чланом 132. (послови полагања испита за лиценцу за секретара) и чланом 145. (послови полагања испита за лиценцу), поверавају се аутономној покрајини.”

Члан 55.

У члану 195. број: „100.000”, замењује се бројем: „150.000”.

Члан 56.

Одредба члана 15. став 2. овог закона примењује се почев од школске 2026/2027. године.

Школе из члана 15. став 2. овог закона воде евиденцију на начин како су започеле пре ступања на снагу овог закона, до истека циклуса образовања и васпитања.

Члан 57.

Одредба члана 93. став 3. овог закона примењује се почев од школске 2025/2026. године.

Одредба члана 154. ст. 1. и 15. овог закона примењује се почев од школске 2025/2026. године.

Члан 58.

На наставнике, васпитаче и стручне сараднике који су засновали радни однос у установи до ступања на снагу овог закона, примењује се одредба члана 142. овог закона о броју бодова која је важила до ступања на снагу овог закона.

Члан 59.

У закону о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 129/21), у члану 50. став 2. речи „школском 2024/2025. годином“ замењују се речима „школском 2027/2028. годином“.

У ставу 3. тачка 2) речи „школске 2025/2026. године“ замењују се речима: „школске 2028/2029. године”.

До доношења одлуке из става 1. овог члана, у школи се полаже матурски испит за ученике који завршавају средње образовање и васпитање у четворогодишњем трајању, у складу са овим законом и посебним законом.

Члан 60.

Подзаконски акти за спровођење овог закона донеће се у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења прописа из става 1. овог члана примењују се прописи који су важили до дана ступања на снагу овог закона, ако нису у супротности са овим законом.

Члан 61.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

1) члан 7а Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 10/19);

2) члан 80. став 1. тачка 5), члан 85. и члан 89. став 3. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 129/21, 129/21 - др. закон и 92/23);

3) члан 69. став 1. алинеја пета, члан 74. и члан 78. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/21 - др. закон, 129/21 и 92/23).

Члан 62.

Школа ће ускладити своју организацију и опште акте са одредбама овог закона у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 63.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.