# ПРИЛОГ 1. Образац Захтева са Листом прилога

*Попуњава Министарство просвете*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://www.parlament.gov.rs/upload/images/content/amblems/mali%20grb%20kolorni%20rgb.jpg  Република Србија  МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих  Београд, Немањина 22-26 | Датум: |  |
| Број: |  |
| Примио: |  |

ЗАХТЕВ

за давање сагласности за проширену делатност

и стицање статуса ЈПОА

за активност признавања претходног учења

|  |
| --- |
|  |

*Назив квалификације*

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив школе |  |
| Делатност школе |  |
| Шифра делатности |  |
| Адреса седишта школе |  |
| Место |  |
| Округ, општина |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Веб адреса |  |
| Имејл школе |  |
| Контакт особа |  |
| Телефон контакт особе |  |
| Имејл контакт особе |  |
| Директор/овлашћено лице, тел. имејл |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛИСТА ПРИЛОГА  за добијање сагласности за проширену делатност и  стицање статуса ЈПОА  за активност ППУ | | * **Достављени прилози \*** |
| 1 | Уз попуњен образац Захтева за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ  (Прилог 1. Процедуре) прилажемо следеће: |  |
| 2 | Одлука Школског одбора о проширеној делатности и стицању статуса ЈПОА за активност ППУ |  |
| 3 | Мишљење Савета родитеља |  |
| 4 | Мишљење одговарајућег стручног органа установе  (Наставничко веће……) |  |
| 5 | Докази о испуњености посебних услова за обављање делатности, прибављених од надлежних органа:   * Решење о верификацији основне делатности   (Привредни суд);   * Решење о верификацији проширене делатности   ( Министарство просвете). |  |
| 6 | План прихода и издатака за обављање проширене делатности  (саставни део одлуке Школског одбора) |  |
| 7 | Начин располагања и план коришћења остварених средстава  (саставни део одлуке Школског одбора) |  |
| 8 | Начин ангажовања ученика, одраслих и запослених  (изјава директора је саставни део одлуке Школског одбора) |  |
|  | ЕЛАБОРАТ за активност ППУ |  |
| 9 | Предлог програма активности ППУ (школа кратко описује стање и проблеме на регионалном тржишту радне снаге, структуру привредног окружења, образлаже потребе тржишта и могућности школе да се укључи у решавање проблема кроз активности ППУ за признавање компетенција за конкретну квалификацију или занимање |  |
|  | Инструменти за самопроцену кандидата, портфолио кандидата и спровођење испита у поступку ППУ |  |
| 10.1 | Инструменти за самопроцену кандидата који садрже исходе учења и компетенције за сваки стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ |  |
| 10.2 | Листа практичних радних задатака и писаних тестова за проверу исхода учења и компетенција за стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ |  |
| 10.3 | Портфолио кандидата – предлог садржаја |  |
|  | Организациона структура за реализацију активности образовања одраслих |  |
| 11 | Одлука директора Школе о образовању Тима за ППУ |  |
| 12 | Изјава да ће наставник друге школе бити ангажован у поступку ППУ, потписане од стране директора школе и наставника друге школе (по потреби) |  |
|  | Кадровски капацитети |  |
| 13 | Листа саветника за ППУ (оверена и потписана од стране директора) са прилогом 13.1 |  |
| 13.1 | * *CV* за саветнике који обавезно садрже и податке о радном ангажовању у школи, о ангажовању на пословима наставника или стручног сарадника и компетенцијама каријерних практичара, у складу са стандардима услуга каријерног вођења и саветовања; * Фотокопија дипломе, сертификата; * Доказ о андрагошким компетенцијама; * Доказ о похађању акредитованих програма обука за активност ППУ у складу са Правилником |  |
| 14 | Листа оцењивача за ППУ (најмање по четири оцењивача из школе и по два оцењивача из привреде), оверена и потписана од стране директора, са прилозима 14.1- 14.2 |  |
| 14.1 | * *CV* за оцењиваче ППУ из школе који обавезно садрже и податке о радном ангажовању у школи, о ангажовању на стручним предмета/практичној настави и радном искуству у трајању од најмање 5 година на месту наставника; * Фотокопија дипломе, сертификата; * Доказ о андрагошким компетенцијама; * Доказ о похађању програма обука за ППУ у складу са Правилником; * Доказ о похађању обуке за оцењивање заснован на компетенцијама у стручном образовању у складу са Правилником . |  |
| 14.2 | * *CV*  за оцењиваче из привреде (за активност ППУ) који обавезно садржи и податке о њиховим квалификацијама које су најмање истог нивоа као ниво квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ, о радном искуству на пословима који су релевантни за квалификацију чија се оствареност процењује у поступку ППУ у трајању од најмање пет година; * Фотокопија дипломе, сертификата; * Доказ о андрагошким компетенцијама; * Доказ о похађању програма обука за ППУ у складу са Правилником; * Доказ о похађању обуке за оцењивање, заснован на компетенцијама у стручном образовању у складу са Правилником |  |
| 15 | Изјава стручњака из привреде да је сагласан да се ангажује као оцењивач за активност ППУ по добијању одобрења за ЈПОА |  |
| 16 | Докази о образовању наставника из друге школе (уколико ће бити ангажован у поступку ППУ) |  |
|  | Просторни и технички капацитети |  |
| 17 | Уговор школе са послодавцем (уколико се процена у оквиру поступка ППУ реализује код послодавца) |  |
| 18 | Одлука директора о опредељивању просторија за активности каријерног вођења и саветовања за тестирање за поступак ППУ |  |
| 19 | Опис - спецификација простора, опреме и материјала намењеног лабораторији, радионици и тренинг центру за поступак ППУ |  |
| 20 | План самовредновања поступка ППУ (може бити део Плана самовредновања установе у складу са Правилником којим се уређује спољашње вредновање квалитета рада установе) |  |

\* Напомена:

* Ставити овај знак за сваки Прилог који достављате уз Елаборат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место и датум) Школа

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ( Овлашћено лице)