



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
Број: 021-02-00023/2/2026-17  
Датум: 11.02.2026. године  
Београд, Немањина 22-26

## **ПРОЈЕКАТ: „ПОДРШКА ЕУ БОРБИ ПРОТИВ КРИЈУМЧАРЕЊА МИГРАНАТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ - ДАЉА ПОДРШКА СИСТЕМУ ПРИХВАТА И ЗАШТИТЕ У СРБИЈИ“**

**Јавни позив за ангажовање Образовног координатора- Контакт особе у оквиру Пројекта у Министарству просвете (1 лице)**

### **ОПИС ПОСЛА**

Министарство просвете учествује у реализацији пројекта „Подршка ЕУ борби против кријумчарења миграната у Републици Србији“, у складу са Уговором о додели бесповратних средстава - Спољне акције Европске уније - IPA 2025/488-684, потписаног 24.12.2025. године од стране Европске уније, коју заступа Делегација Европске уније у Србији са једне стране, и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, као координатора. Сврха овог уговора је додела бесповратних средстава од стране наручиоца ЕУД за финансирање спровођења акције под називом: „Даља подршка систему прихвата и заштите у Србији“ (у даљем тексту: Пројекат).

Општи циљ ове акције је пружање подршке надлежним органима Републике Србије у ефикасном управљању миграцијама применом свеобухватног приступа, који обухвата управљање границама, смањење прекограничног криминала и сузбијање нерегуларних миграција.

Специфични циљ у области образовања је подршка оперативним капацитетима Министарства просвете да ефективно задовољи образовне потребе и потребе учења код деце и ученика миграната, тражилаца азила и избеглица кроз побољшање приступачности и квалитета образовног система.

Образовни координатор - Контакт особа у оквиру Пројекта у Министарству просвете одговорна је за свеукупно планирање, координацију, спровођење и праћење пројектних активности усмерених на унапређивање приступа образовању миграната и избеглица. Позиција захтева стратешко управљање Пројектом, сарадњу са релевантним актерима и обезбеђивање остваривања циљева у складу са планираним роковима и буџетом.

### **1. Корисници**

- Министарство просвете

## **2. Одговорности и резултати који треба постићи**

- Координација и надзор свих пројектних активности у области образовања миграната.
- Развој и имплементација пројектног плана, укључујући временске рокове, ресурсе и индикаторе успеха.
- Припрема месечне извештаје и учествује на свим релевантним састанцима;
- Сарадња са школама у којима се образују ученици мигранти и избеглице, школским управама и Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.
- Координација рада тим за имплементацију Пројекта.
- Обезбеђивање поштовања принципа инклузије, интеркултуралности и заштите права детета и рањивих група.
- Праћење квалитета образовања ученика миграната и избеглица.
- Прикупља, анализира и извештава о резултатима пројекта Министарство просвете, Комесаријат за избеглице и миграције и донатора.
- Анализира релевантне информације добијене од Комесаријата за избеглице и миграције у вези са образовањем деце;
- Одржава базу података о броју деце миграната која се образују у школама у Србији;
- Обезбеђује континуирану комуникацију са школама које похађају деца мигранти кроз комуникацију са менторима на терену;
- Координација рада преводиоца образовног материјала;
- Управљање пројектним буџетом у сарадњи са финансијским помоћником ангажованим у Пројекту.
- Учествоје у изради финансијских, наративних и других извештаја у складу са захтевима Министарства просвете и Комесаријата за избеглице и миграције.
- Идентификација ризика и предлагање мера за њихово ублажавање.

## **3. Област имплементације: Република Србија**

### **4. Логистика и временски план**

1. Датум почетка: март 2026;
2. Трајање ангажмана је 34 месеца, односно до краја периода имплементације пројекта.
3. Редослед активности

Предвиђене активности ће се реализовати у следећем редоследу, а сходно реалним потребама посла:

- Координација и надзор свих пројектних активности у области образовања миграната.
- Сарадња са школама у којима се образују ученици мигранти и избеглице, школским управама и Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.
- Координира израду месечних извештаја и учествује на свим релевантним састанцима;
- Одржава базу података о броју деце миграната која се образују у школама у Србији;
- Обезбеђује континуирану комуникацију са школама које похађају деца мигранти кроз комуникацију са менторима на терену;
- Управљање пројектним буџетом у сарадњи са финансијским помоћником ангажованим у Пројекту;
- Идентификација ризика и предлагање мера за њихово ублажавање.

## **5. Плаћање**

Са изабраним лицем Министарство просвете ће склопити уговор до истека трајања Пројекта, не дуже од 34 месеца.

Плаћање ће бити извршено у складу са уговором који ће бити потписан између изабраног стручњака/киње и Министарства просвете, на месечном нивоу.

### **Потребне квалификације и вештине**

1. Високо образовање образовано стечено на основним академским студијама са најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студија, специјалистичких академских студија, специјалистичких стручних студија и/или основних академских студија од најмање 4 године или специјалистичких студија на факултету.
2. Искуство у управљању пројектима, посебно у области образовања или рада са мигрантима.
3. Познавање миграционих политика и система образовања.
4. Развијене организационе и комуникационе вештине.
5. Способност рада у мултикултуралном и интердисциплинарном окружењу.
6. Одличне вештине планирања, извештавања и решавања проблема.
7. Одлично познавање енглеског језика.

Да бисте се пријавили за ову позицију, молимо вас да своју документацију за пријаву пошаљете на електронску адресу: [natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs](mailto:natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs) са јасним назнаком за предмет:

### **Јавни позив за ангажовање Образовног координатора - контакт особе у оквиру Пројекта у Министарству просвете**

Рок за подношење пријава је 7 (седам) дана након објављивања овог јавног позива на веб страници Министарстава.

Непотпуне и/или неблаговремене пријаве ће се сматрати неважећим.

Комплетна пријавна документација садржи следеће:

1. радна биографија (CV) подносиоца захтева
2. мотивационо писмо
3. доказ о последњем степену образовања

Ако имате било каквих питања, контакт телефон је 011/3622 471.

Датум почетка ангажовања биће одређен после завршетка Јавног позива.

Министарство просвете контактираће кандидате који уђу у ужи избор за интервју.

Само кандидати који уђу у ужи избор ће бити обавештени.

### **6. Уговарач:**

Министарство просвете, Београд, Република Србија/ Тим за имплементацију Пројекта



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
Број: 021-02-00023/2/2026-17  
Датум: 11.02.2026. године  
Београд, Немањина 22-26

### **PROJECT:**

**“EU SUPPORT TO THE FIGHT AGAINST MIGRANT SMUGGLING IN THE REPUBLIC OF SERBIA – FURTHER SUPPORT TO THE RECEPTION AND PROTECTION SYSTEM IN SERBIA”**

**Public Call for Engagement of a Educational Coordinator (focal point)  
within the Project at the Ministry of Education  
(1 position)**

### **JOB DESCRIPTION**

The Ministry of Education participates in the implementation of the project “EU Support to the Fight against Migrant Smuggling in the Republic of Serbia,” in accordance with the Grant Contract – European Union External Actions – IPA 2025/488-684, signed on 24 December 2025 by the European Union, represented by the Delegation of the European Union to Serbia, on the one side, and the Commissariat for Refugees and Migration of the Republic of Serbia, as the coordinator, on the other side. The purpose of this contract is the allocation of grant funds by the EU Delegation (EUD) to finance the implementation of the action entitled: “Further Support to the Reception and Protection System in Serbia” (hereinafter: the Project).

The overall objective of this action is to provide support to the competent authorities of the Republic of Serbia in effective migration management through the application of a comprehensive approach, encompassing border management, reduction of cross-border crime, and suppression of irregular migration.

The specific objective in the field of education is to support the operational capacities of the Ministry of Education to effectively meet the educational and learning needs of migrant children and students, asylum seekers, and refugees by improving the accessibility and quality of the education system.

The Educational Coordinator (focal point) within the Project at the Ministry of Education is responsible for the overall planning, coordination, implementation, and monitoring of project activities aimed at improving access to education for migrants and refugees. The position requires strategic project management, cooperation with relevant stakeholders, and ensuring the achievement of objectives in line with planned timelines and budget.

## **1. Beneficiaries**

- Ministry of Education

## **2. Responsibilities and Expected Results**

- Coordinates and oversees all project activities in the field of migrant education.
- Develops and implements the project plan, including timelines, resource allocation, and success indicators.
- Preparation of monthly reports and participation in all relevant meetings
- Collaborates with schools attended by migrant and refugee students, school administrations, and the Commissariat for Refugees and Migration of the Republic of Serbia.
- Coordinates the work of the Project Implementation Team.
- Ensures compliance with principles of inclusion, interculturality, and the protection of children's and vulnerable groups' rights.
- Monitors the quality of education provided to migrant and refugee students.
- Collects, analyzes, and reports project results to the Ministry of Education, the Commissariat for Refugees and Migration, and donors.
- Analyzes relevant information received from the Commissariat for Refugees and Migration regarding children's education.
- Maintains a database of the number of migrant children enrolled in schools in Serbia.
- Ensures continuous communication with schools attended by migrant children through coordination with field mentors.
- Coordination of the work of translators of educational material;
- Manages the project budget in collaboration with the financial assistant engaged in the Project.
- Contributes to the preparation of financial, narrative, and other reports in accordance with the requirements of the Ministry of Education and the Commissariat for Refugees and Migration.
- Identifies risks and proposes measures to mitigate them.

## **3. Area of Implementation**

- Republic of Serbia

## **4. Logistics and Timeline**

1. Start date: March 2026;
2. Duration of engagement: 34 months, i.e. until the end of the project implementation period;
3. Sequence of activities:

The planned activities will be implemented in the following order, in line with actual work needs:

- Coordinates and oversees all project activities in the field of migrant education.
- Collaborates with schools attended by migrant and refugee students, school administrations, and the Commissariat for Refugees and Migration of the Republic of Serbia.
- Coordinates the preparation of monthly reports and participates in all relevant meetings.
- Maintains a database of migrant children enrolled in schools across Serbia.
- Ensures continuous communication with schools attended by migrant children through coordination with field mentors.
- Manages the project budget in collaboration with the financial assistant engaged in the Project.
- Identifies risks and proposes measures for their mitigation.

## 5. Payment

The Ministry of Education will conclude a contract with the selected candidate for the duration of the Project, not exceeding 34 months.

Payment will be made in accordance with the contract signed between the selected expert and the Ministry of Education, on a monthly basis.

## Required Qualifications and Skills

1. Higher education obtained through undergraduate academic studies with at least 240 ECTS, master's academic studies, specialist academic studies, specialist professional studies, and/or undergraduate academic studies lasting at least four years or specialist faculty studies;
2. Experience in project management, preferably in the field of education or work with migrants;
3. Knowledge of migration policies and the education system;
4. Well-developed organizational and communication skills;
5. Ability to work in a multicultural and interdisciplinary environment;
6. Excellent planning, reporting, and problem-solving skills;
7. Excellent knowledge of the English language.

To apply for this position, please send your application documentation to the following email address: [natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs](mailto:natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs), clearly indicating in the subject line:

**Public Call for Engagement of a Educational Coordinator (focal point) within the  
Project at the Ministry of Education  
(1 position)**

The deadline for submission of applications is 7 (seven) days from the date of publication of this public call on the Ministry's website.

Incomplete and/or late applications will be considered invalid.

Complete application documentation includes:

1. Curriculum Vitae (CV) of the applicant;
2. Motivation letter;
3. Proof of the highest completed level of education.

If you have any questions, please contact 011/3622 471.

The start date of engagement will be determined after the completion of the Public Call. The Ministry of Education will contact candidates who are shortlisted for an interview. Only shortlisted candidates will be notified.

## 6. Contracting Authority

Ministry of Education, Belgrade, Republic of Serbia / Project Implementation Team