



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ**

Број: 021-02-00023/5/2026-17  
Датум: 11.02.2026. године  
Београд, Немањина 22-26

**ПРОЈЕКАТ: „ПОДРШКА ЕУ БОРБИ ПРОТИВ КРИЈУМЧАРЕЊА  
МИГРАНАТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ - ДАЉА ПОДРШКА  
СИСТЕМУ ПРИХВАТА И ЗАШТИТЕ У СРБИЈИ“**

**Јавни позив за ангажовање Службеника за координацију и  
реализацију активности у оквиру Пројекта у Министарству просвете  
(1 лице)**

**ОПИС ПОСЛА**

Министарство просвете учествује у реализацији пројекта „Подршка ЕУ борби против кријумчарења миграната у Републици Србији“, у складу са Уговором о додели бесповратних средстава - Спољне акције Европске уније - IPA 2025/488-684, потписаног 24.12.2025. године од стране Европске уније, коју заступа Делегација Европске уније у Србији са једне стране, и Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, као координатора. Сврха овог уговора је додела бесповратних средстава од стране наручиоца ЕУД за финансирање спровођења акције под називом: „Даља подршка систему прихвата и заштите у Србији“ (у даљем тексту: Пројекат).

Општи циљ ове акције је пружање подршке надлежним органима Републике Србије у ефикасном управљању миграцијама применом свеобухватног приступа, који обухвата управљање границама, смањење прекограничног криминала и сузбијање нерегуларних миграција.

Специфични циљ у области образовања је подршка оперативним капацитетима Министарства просвете да ефективно задовољи образовне потребе и потребе учења код деце и студената миграната, тражилаца азила и избеглица кроз побољшање приступачности и квалитета образовног система.

Службеник за координацију и реализацију активности у оквиру Пројекта у Министарству просвете пружа оперативну и организациону подршку у планирању, спровођењу и праћењу активности Пројекта усмереног на унапређење приступа образовању миграната и избеглица. Позиција подразумева блиску сарадњу са контакт особом за образовање у Министарству просвете, школским управама, школама које су кориснице малих грантова, ментора ангажованих у овом Пројекту.

**1. Корисници**

- Министарство просвете

## **2. Одговорности и резултати који треба постићи**

- Одржава комуникацију са школама и школским управама ради реализације малих грантова;
- Одржава комуникацију са школама и школским управама, помаже у организовању релевантних састанака са пружаоцима услуга и партнерским институцијама ради даљег усклађивања спроведених активности у оквиру образовног система;
- Припрема састанке тима за имплементацију Пројекта у оквиру Министарства просвете и састанке са менторима;
- Одговоран је за прикупљање и организовање свих података у вези са образовањем миграната;
- Тумачи податке, анализира добијене резултате и припрема презентације о образовању миграната;
- Развија и спроводи анализе података, системе за прикупљање података и друге стратегије које оптимизују статистичку ефикасност и квалитет;
- Спроводи процедуру јавног позива за институције које образују мигранте за доделу малих грантова;
- Припрема уговоре са институцијама које се подрже кроз јавни позив и прати спровођење уговора односно малог гранта;
- Извештава Министарство просвете и Контакт особу за образовање у оквиру Пројекта о ефектима активности спроведених кроз мали грант.

## **3. Област имплементације: Република Србија**

### **4. Логистика и временски план**

1. Датум почетка: март 2026;
2. Трајање ангажмана је 34 месеца, тј. до краја периода имплементације пројекта..
3. Редослед активности

Предвиђене активности ће се реализовати у следећем редоследу, а сходно реалним потребама посла:

- Одржава комуникацију са школама и школским управама ради реализације малих грантова;
- Спроводи процедуру јавног позива за институције које образују мигранте за доделу малих грантова;
- Припрема уговоре са институцијама које се подрже кроз јавни позив и прати спровођење уговора односно малог гранта;
- Извештава Министарство просвете и Образовног координатора у оквиру Пројекта о ефектима активности спроведених кроз мали грант.

## **5. Плаћање**

Са изабраним лицем Министарство просвете ће склопити уговор до истека трајања Пројекта, не дуже од 34 месеца.

Плаћање ће бити извршено у складу са уговором који ће бити потписан између изабраног стручњака/киње и Министарства просвете, на месечном нивоу.

## Потребне квалификације и вештине

1. Високо образовање образовање стечено на основним академским студијама са најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студија, специјалистичких академских студија, специјалистичких стручних студија и/или основних академских студија од најмање 4 године или специјалистичких студија на факултету (пожељно у областима образовања, друштвених наука, хуманитарног рада или слично). Искуство у реализацији пројеката, пожељно у области образовања, социјалне заштите или рада са мигрантима.
2. Познавање система образовања и област образовања осетљивих друштвених група.
3. Добре организационе и административне вештине.
4. Способност рада у тиму и у динамичном окружењу.
5. Развијене комуникационе вештине и осетљивост за рад са рањивим групама.
6. Основно познавање рада на рачунару (MS Office и слични алати).
7. Одлично познавање енглеског језика.

Да бисте се пријавили за ову позицију, молимо вас да своју документацију за пријаву пошаљете на електронску адресу: [natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs](mailto:natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs) са јасним назнаком за предмет:

### **Јавни позив за ангажовање Службеника за координацију и реализацију у оквиру Пројекта у Министарству просвете**

Рок за подношење пријава је 7 (седам) дана након објављивања овог јавног позива на веб страници Министарстава.

Непотпуне и/или неблаговремене пријаве ће се сматрати неважећим.

Комплетна пријавна документација садржи следеће:

- радна биографија (CV) подносиоца захтева
- мотивационо писмо
- доказ о последњем степену образовања.

Ако имате било каквих питања, контакт телефон је 011/3622 471.

Министарство просвете контактираће кандидате који уђу у ужи избор за интервју.

Само кандидати који уђу у ужи избор ће бити обавештени.

## **6. Уговарач:**

Министарство просвете, Београд, Република Србија/ Тим за имплементацију Пројекта.



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ  
Број: 021-02-00023/5/2026-17  
Датум: 11.02.2026. године  
Београд, Немањина 22-26

**PROJECT:**  
**“EU SUPPORT TO THE FIGHT AGAINST MIGRANT SMUGGLING IN  
THE REPUBLIC OF SERBIA – FURTHER SUPPORT TO THE  
RECEPTION AND PROTECTION SYSTEM IN SERBIA”**

**Public Call for the Engagement of an Officer for Coordination and  
Implementation of Activities within the Project at the Ministry of  
Education  
(1 position)**

**JOB DESCRIPTION**

The Ministry of Education participates in the implementation of the project “*EU Support to the Fight against Migrant Smuggling in the Republic of Serbia*”, in accordance with the Grant Agreement – European Union External Actions – IPA 2025/488-684, signed on 24 December 2025 by the European Union, represented by the Delegation of the European Union to Serbia, on the one hand, and the Commissariat for Refugees and Migration of the Republic of Serbia, as the coordinator, on the other.

The purpose of this agreement is the allocation of grant funds by the EU Delegation to finance the implementation of the action entitled: “*Further Support to the Reception and Protection System in Serbia*” (hereinafter: the Project).

The overall objective of this action is to provide support to the competent authorities of the Republic of Serbia in effective migration management through the application of a comprehensive approach, encompassing border management, reduction of cross-border crime, and suppression of irregular migration.

The specific objective in the field of education is to support the operational capacities of the Ministry of Education to effectively meet the educational and learning needs of migrant children and students, asylum seekers, and refugees by improving the accessibility and quality of the education system.

The Officer for Coordination and Implementation within the Project at the Ministry of Education provides operational and organizational support in the planning, implementation, and monitoring of Project activities aimed at improving access to education for migrants and refugees. The position involves close cooperation with the education focal point at the Ministry of Education, school administrations, schools that are beneficiaries of small grants, and mentors engaged in this Project.

**1. Beneficiaries**

- Ministry of Education

## **2. Responsibilities and Expected Results**

- Ensures effective coordination and continuous communication with schools and school administrations for the implementation and monitoring of small grant activities;
- Facilitates coordination meetings with service providers, partner institutions, and relevant stakeholders to ensure coherence, alignment, and complementarity of activities implemented within the education system;
- Organizes and facilitates meetings of the Project Implementation Team within the Ministry of Education, as well as coordination meetings with mentors and field actors;
- Oversees the systematic collection, verification, and management of all data related to migrant education in line with project monitoring and reporting requirements;
- Conducts data analysis, interprets findings, and prepares analytical reports and presentations on migrant education for institutional and donor stakeholders;
- Designs and implements data analysis methodologies, data collection tools, and monitoring mechanisms aimed at enhancing statistical reliability, efficiency, and quality assurance;
- Leads and administers the public call process for institutions providing education to migrants for the allocation of small grants, ensuring transparency, accountability, and compliance with established procedures;
- Prepares grant agreements with selected institutions and monitors the implementation of contractual obligations, deliverables, and small grant activities in accordance with project guidelines;
- Reports to the Ministry of Education and the Education Focal Point within the Project on outputs, outcomes, and the overall impact of activities implemented through small grants.

## **3. Area of Implementation**

- Republic of Serbia

## **4. Logistics and Timeline**

1. Start date: March 2026;
2. Duration of engagement: 34 months, i.e. until the end of the Project implementation period.

## **Sequence of Activities**

Planned activities will be implemented in the following order, in line with actual work needs:

- Ensures effective communication with schools and school administrations to facilitate the implementation and monitoring of small grant activities;
- Leads and manages the public call procedure for institutions providing education to migrants for the allocation of small grants, ensuring transparency, accountability, and compliance with project procedures;
- Prepares grant agreements with institutions selected through the public call and monitors the execution of contractual obligations, deliverables, and small grant activities in line with project standards;
- Reports to the Ministry of Education and the Project Education Coordinator on the outcomes, results, and overall impact of activities implemented through small grants, contributing to monitoring, evaluation, and learning processes.

## **5. Payment**

The Ministry of Education will conclude a contract with the selected candidate for the duration of the Project, not exceeding 34 months. Payment will be made on a monthly basis, in accordance with the contract signed between the selected expert and the Ministry of Education.

### **Required Qualifications and Skills**

1. Higher education obtained through undergraduate academic studies with at least 240 ECTS, master's academic studies, specialist academic studies, specialist professional studies, and/or undergraduate academic studies lasting at least four years or specialist faculty studies (preferably in the fields of education, social sciences, humanitarian work, or similar). Experience in project implementation, preferably in education, social protection, or work with migrants.
2. Knowledge of the education system and education of socially vulnerable groups.
3. Good organizational and administrative skills.
4. Ability to work in a team and in a dynamic environment.
5. Developed communication skills and sensitivity in working with vulnerable groups.
6. Basic computer skills (MS Office and similar tools).
7. Excellent knowledge of the English language.

### **Application Procedure**

To apply for this position, please send your application documentation to the following email address: [natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs](mailto:natasa.v.jovanovic@prosveta.gov.rs), clearly indicating in the subject line:

#### **Public Call for the Engagement of an Officer for Coordination and Implementation within the Project at the Ministry of Education**

The deadline for submitting applications is seven (7) days after the publication of this public call on the Ministry's website. Incomplete and/or late applications will be considered invalid.

The complete application documentation includes:

- Curriculum vitae (CV) of the applicant
- Motivation letter
- Proof of the highest level of education completed

If you have any questions, the contact phone number is **011/3622 471**.

The Ministry of Education will contact candidates who are shortlisted for an interview. Only shortlisted candidates will be notified.

## **6. Contracting Authority**

Ministry of Education, Belgrade, Republic of Serbia / Project Implementation Team.