



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

Број: 610-00-120/8/2026-07

12.06.2026. године

Београд

Немањина 22-26

СП

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закон и 47/18), а у вези са чланом 78. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), чланом 74. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25) и Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14, 2/18, 3/21, 14/22, 4/23 и 5/24 - исправка),

министар просвете доноси

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ СКЕНИНГ ЦЕНТАРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

I

Образују се скенинг центри за реализацију завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину, у следећим основним и средњим школама:

- 1) **Скенинг центар Суботица** – Гимназија „Светозар Марковић” у Суботици, ул. Петефи Шандора бр. 1;
- 2) **Скенинг центар Сомбор** – Средња техничка школа Сомбор у Сомбору, Петра Драпшина бр. 1;
- 3) **Скенинг центар Кикинда** – Основна школа „Свети Сава” у Кикинди, Немањина 27б;
- 4) **Скенинг центар Зрењанин** – Основна школа „2. октобар” у Зрењанину, ул. Марка Орешковића 48;
- 5) **Скенинг центар Панчево** – Основна школа „Стевица Јовановић” у Панчеву, Браће Јовановића 75;
- 6) **Скенинг центар Нови Сад** – Средња машинска школа Нови Сад у Новом Саду, Булевар краља Петра I бр. 38;
- 7) **Скенинг центар Сремска Митровица** – Митровачка гимназија у Сремској Митровици, ул. Светог Саве бр. 2;
- 8) **Скенинг центар Палилула** – Железничка техничка школа, у Београду, градска општина Палилула, ул. Здравка Челара бр. 14;

- 9) **Скенинг центар Земун** – Основна школа „Гаврило Принцип” у Београду, градска општина Земун, ул. Крајишка бр. 34;
- 10) **Скенинг центар Чукарица** – Основна школа „Уједињене нације” у Београду, градска општина Чукарица, ул. Борова бр. 8;
- 11) **Скенинг центар Смедерево** – Техничка школа Смедерево у Смедереву, ул. Вука Караџића бр. 13;
- 12) **Скенинг центар Пожаревац** – Основна школа „Краљ Александар I” у Пожаревцу, ул. Симе Симића бр. 3;
- 13) **Скенинг центар Шабац** – Основна школа „Јанко Веселиновић” у Шапцу, ул. Карађорђева бр. 48;
- 14) **Скенинг центар Лозница** – Техничка школа Лозница у Лозници, Трг Јована Цвијића бр. 3;
- 15) **Скенинг центар Ваљево** – Ваљевска гимназија у Ваљеву, ул. Вука Караџића бр. 3;
- 16) **Скенинг центар Крагујевац** – Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић” у Крагујевцу, Косовска бр. 8;
- 17) **Скенинг центар Јагодина** – Електротехничка и грађевинска школа „Никола Тесла” у Јагодини, ул. Багрданска бр. 7;
- 18) **Скенинг центар Чачак** – Основна школа „Танаско Рајић” у Чачку, ул. Алексија Миленковића бр. 5;
- 19) **Скенинг центар Ужице** – Медицинска школа у Ужицу, Немањина 148;
- 20) **Скенинг центар Нова Варош** – Основна школа „Живко Љујић” у Новој Вароши, Ђачка 18;
- 21) **Скенинг центар Нови Пазар** – Основна школа „Братство” у Новом Пазару, Гојка Бачанина 50;
- 22) **Скенинг центар Краљево** – Основна школа „Јово Курсула” у Краљеву, ул. Доситејева бр. 136;
- 23) **Скенинг центар Крушевац** – Основна школа „Драгомир Марковић” у Крушевцу, ул. Ђирила и Методија 3;
- 24) **Скенинг центар Зајечар** – Техничка школа у Зајечару, ул. Кнегиње Љубице бр. 3-5;
- 25) **Скенинг центар Ниш** – Електротехничка школа „Никола Тесла” у Нишу, ул. Александра Медведева бр. 18;
- 26) **Скенинг центар Прокупље** – Техничка школа „15. мај” у Прокупљу, ул. Ратка Павловића Ђићка 194;
- 27) **Скенинг центар Пирот** – Техничка школа Пирот у Пироту, ул. Таковска 22;
- 28) **Скенинг центар Лесковац** – Техничка школа „Раде Металац” у Лесковцу, ул. Димитрија Туцовића бб;
- 29) **Скенинг центар Врање** – Гимназија „Бора Станковић” у Врању, ул. Партизанска бр. 12;
- 30) **Скенинг центар Косовска Митровица** – Техничка школа „Михајло Петровић Алас” у Косовској Митровици, ул. Лоле Рибара бр. 29;
- 31) **Скенинг центар Грачаница** – Основна школа „Свети Сава” у Сушици, Кнеза Михаила 4;
- 32) **Скенинг центар Ранилуг** – Основна школа „Трајко Перић” у Великом Ропотову, ул. Видовданска бб;
- 33) **Скенинг центар Штрпце** – Основна школа „Стаја Марковић” у Штрпцу, ул. Цара Лазара бб.

II

Радна места и број извршилаца на радним местима у скенинг центрима из тачке I ове одлуке, као и одговорна лица за њихов рад:

1. *руководилац скенинг центра* (један извршилац), одговорно лице је начелник школске управе;
2. *координатор у скенинг центру* (један извршилац), одговорно лице је начелник школске управе;
3. *заменик координатора у скенинг центру* (један извршилац), одговорно лице је координатор у скенинг центру;
4. *оператер на скенеру* (два извршиоца – оператера на сваком скенеру, с тим да је један од оператера на једном скенеру истовремено и замени координатора у скенинг центру), одговорно лице је координатор у скенинг центру.

III

Сврха радних места из тачке II ове одлуке у скенинг центрима из тачке I ове одлуке:

1. *руководилац скенинг центра* – пријем повратног материјала од председника школске комисије, утврђивање исправности паковања и садржаја враћеног материјала и евидентирање приспелог материјала ради утврђивања тачности, односно одступања враћеног материјала у односу на оно што је очекивано (број ученика који је полагао тест);

2. *координатор у скенинг центру* - опремање и инсталација опреме ради функционисања скенинг центра за који је задужен, планирање, реализација, контрола и извештавање о свим активностима током пријема материјала са завршног испита из школа и округа и трансформација материјала у дигиталну форму, ради њихове даље обраде и објављивања резултата завршног испита;

3. *заменик координатора у скенинг центру* - пружање подршке у опремању и инсталацији опреме у скенинг центру и скенирање приспелог материјала са завршног испита, ради трансформације материјала у дигиталну форму и његове даље обраде;

4. *оператер на скенеру* - скенирање приспелог материјала са завршног испита, ради трансформације материјала у дигиталну форму и његове даље обраде.

IV

Задаци извршилаца из тачке II ове одлуке у скенинг центрима из тачке I ове одлуке:

1. *руководилац скенинг центра* – планира све активности у скенинг центру (обуке, активности у данима полагања завршног испита, расформирање скенинг центра). У данима реализације завршног испита, преузима повратни материјал од председника школске комисије (директора школе) и у одговарајућу апликацију уноси пристигле кесе из школе, отвара кесе, утврђује садржај кеса и проверава податке уписане на обрасцима и налепницама које се налазе на и у кесама, утврђује укупан број враћених тестова и омотница тестова из сваке школе, попуњава образац 27 и потписује га, спроводи све

безбедносне захтеве заштите материјала током и након дана у којима се полаже завршни испит;

2. *координатор у скенинг центру* - задужује сву потребну опрему у скенинг центру за који је задужен, организује постављање опреме у скенинг центру према упутствима, планира све активности у скенинг центру према упутствима, контролише све активности у скенинг центру, врши обуку ангажованог особља у скенинг центру, директно контролише рад на скенерима, комуницира са командним центром везано за динамику активности и проблеме који настају у процесу, преузима повратни материјал од председника школске комисије (директора школе) и у одговарајућу апликацију уноси пристигле кесе из школе, отвара кесе, утврђује садржај кеса и проверава податке уписане на обрасцима и налепницама које се налазе на и у кесама, утврђује укупан број враћених тестова и омотница тестова из сваке школе, спроводи све безбедносне захтеве заштите материјала током и након дана у којима се полаже завршни испит;

3. *заменик координатора у скенинг центру* - пружа подршку у постављању опреме у скенинг центру према упутствима, заједно са координатором планира све активности у скенинг центру, скенира задатке и омотнице тестова током процеса скенирања, води рачуна о квалитету скенова, исправља све грешке настале током скенирања у одговарајућем софтверу, упоређује број скенираних задатака или омотница са подацима на одговарајућим обрасцима, обавештава руководиоца скенинг центра или координатора о свим неправилностима у подацима и материјалу за скенирање, брише скенер од прљавштине која је накупљена током скенирања;

4. *оператер на скенеру* - скенира задатке и омотнице тестова током процеса скенирања, води рачуна о квалитету скенова, исправља све грешке настале током скенирања у одговарајућем софтверу, упоређује број скенираних задатака или омотница са подацима на одговарајућим обрасцима, уписује број скенираних задатака или омотница које су скениране, обавештава руководиоца скенинг центра или координатора о свим неправилностима у подацима и материјалу за скенирање, брише скенер од прљавштине која је накупљена током скенирања.

V

Одговорност извршилаца из тачке II ове одлуке у скенинг центрима из тачке I ове одлуке:

1. *руководилац скенинг центра* – за функционисање скенинг центра, за тачност евидентирања враћеног материјала из школе и поређење са очекиваним бројем тестова и омотница, за безбедност материјала током дана полагања тестова до враћања материјала у школе;

2. *координатор у скенинг центру* - за постављање и функционисање опреме у скенинг центру, за обуку свих оператера у скенинг центру, за безбедност рачунарске и друге опреме, за безбедност материјала током дана полагања тестова до враћања материјала у школе, за исправност скенираних задатака и омотница, за време завршетка скенирања задатака, за време завршетка скенирања омотница, за паковање и конзервирање опреме;

3. *заменик координатора у скенинг центру* – за постављање и функционисање опреме у скенинг центру, за исправност скенираних задатака и

омотница, за време завршетка скенирања задатака, за време завршетка скенирања омотница, за паковање и конзервирање опреме;

4. *оператер на скенеру* – за тачност уписаних података у скенираном материјалу, за квалитет скенова, за брзину скенирања материјала, за број грешака скенираних задатака и омотница који нису отклоњени, за количину скенираног материјала.

VI

Потребне компетенције извршилаца из тачке II ове одлуке у скенинг центрима из тачке I ове одлуке:

1. *руководилац скенинг центра* - организационе вештине, способност вођења тимова, изградња односа са члановима тима, способност решавања проблема, усмереност на резултат;

2. *координатор у скенинг центру* - познавање рада на рачунару, организационе вештине, способност вођења тимова, изградња односа са члановима тима, способност решавања проблема, усмереност на резултат;

3. *заменик координатора у скенинг центру* - познавање рада на рачунару, организационе вештине, способност вођења тимова, изградња односа са члановима тима, способност решавања проблема, усмереност на резултат;

4. *оператер на скенеру* - познавање рада на рачунару, систематичност у раду.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и на званичној интернет страни Министарства.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
БРОЈ: 021-02-4/37/2026-02
ОД 02.06.2026. ГОДИНЕ

