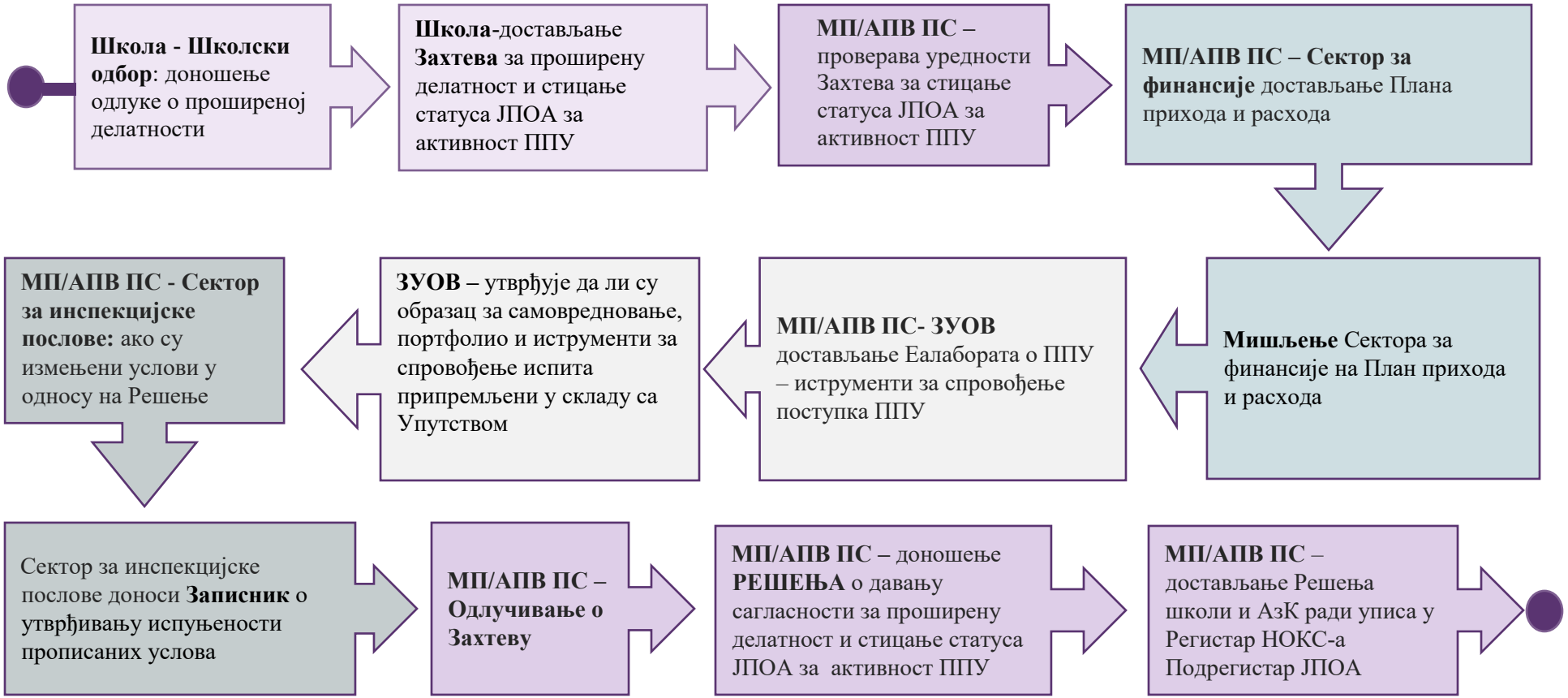
Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ

ПРОЦЕДУРА
ЗА СТИЦАЊЕ СТАТУСА
ЈПОА
ЗА ОСНОВНЕ И СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
ЗА АКТИВНОСТ
ППУ

СТИЦАЊЕ СТАТУСА ЈПОА ЗА АКТИВНОСТ ППУ



Садржај

1. Увод.....

1.1. Пружање подршке и давање информација школама за подношење Захтева .....

1.2. Кораци и рокови у процесу стицања статуса ЈПОА за ППУ.....

1.3. Термини, дефиниције и скраћенице .....

2. Припремне активности школа у процесу стицања статуса ЈПОА за ППУ .....

2.1. Провера листе стандарда квалификација.....

2.2. Припрема предлога програма за активност ППУ.....

2.3. Прикупљање доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за ППУ .....

2.4. Доношење Одлуке о проширеној делатности за ППУ.....

2.5. Попуњавање Захтева за давање сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за ППУ.....

2.6. Подношење Захтева за стицање статуса ЈПОА Министарству/АПВ ПС.....

3. Процедура за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА – МП/АПВ ПС.....

3.1. Пријем Захтева.....

3.2. Анализа формално правне исправности Захтева.....

3.3. Достављање инструмента за спровођење поступка ППУ Заводу за унапређивање образовања и васпитања.....

4. Провера испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за ППУ – из домена надлежности ЗУОВ-а.....

5. Одлучивање о Захтеву.....

5.1. Доношење Решења о давању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за ППУ .....

5.2. Доношење Решења о одбијању сагласности за проширену делатност .....

5.3. Достављање Решења .....

ПРИЛОГ 1 – Образац Захтева са Листом прилога .....

ПРИЛОГ 2 – Обавештење.....

ПРИЛОГ 3 – Решење о одбацивању Захтева.....

ПРИЛОГ 4 - Решења о одбијању сагласности за проширену делатност за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих…….....

ПРИЛОГ 5 – Решење о давању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност признавања претходног учења…….....

ПРИЛОГ 6 - Оквир за израду Плана прихода и издатака за обављање проширене делатности за активност признања претходног учења……..……....

1. Увод

Статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих за признавање претходног учења (у даљем тексту: статус ЈПОА за активност ППУ) може стећи основна и средња школа (у даљем тексту: школа) у поступку добијања сагласности за проширену делатност ако испуњава услове прописане законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС)[1], Правилником о стандардима и начину спровођења поступка ППУ[2] и Правилником о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих, те има Решење о верификацији у складу са законом којим се уређују основи система образовања и васпитања[3].

Статус ЈПОА у смислу ове процедуре односи се на стицање статуса ЈПОА за активност признавања претходног учења, којом се у посебном поступку процењују знања, вештине и ставови стечени образовањем, животним или радним искуством за нивое од 1 до 3 и 5 НОКС-а, у складу са стандардом квалификације и прописима донетим на основу Закона[4].
Министарство просвете има надлежност за одобравање статуса ЈПОА за основне и средње школе.

За школе са територије Аутономне покрајине Војводине (у дањем тексту: АПВ) статус ЈПОА одобрава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: ПС).

Уколико школа жели да реализује активности ППУ, мора да добије сагласност Министарства просвете /АПВ ПС за **проширену делатност** којом ће стећи статус ЈПОА. Поступак покреће школа, подношењем Министарству просвете / АПВ ПС, Захтева за давање сагласности за проширену делатност за једну или више активности образовања одраслих.

Поступак ППУ, у складу са Законом о НОКС–у, може да реализује само школа која има статус ЈПОА за програме неформалног образовања одраслих засноване на стандарду квалификације[5]. Школа која нема статус ЈПОА за неформално образовање, истовремено подноси Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активности неформалног образовања за стицање квалификације и/или компетенција и за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ.

Статус ПОА за активност ППУ, школа може да стекне само за оне квалификације/компетенције за које је стекла и статус ЈПОА за активност неформалног образовања одраслих. Признавање претходног учења могуће је реализовати само за квалификације које имају стандард квалификације, на нивоу 1 до 3 и 5 НОКС–а.

Кандидату који положи испит за процену остварености исхода учења и компетенција у складу са планом процене у поступку ППУ, школа издаје одговарајућу јавну исправу (сертификат) или уверење, у складу са законом и правилником којим се уређује садржина и изглед обрасца јавне исправе и уверења у образовању одраслих[6]. Кандидату који не положи испит за процену остварености исхода учења и компетенција у складу са планом процене, школа издаје потврду о исходима учења и/или компетенцијама које су му признате у поступку ППУ.

[1] Закон о НОКС-у, члан 39. став 2.
[2] („Службени гласник РС”, број 148/20)
[3] ЗОСОВ члан 91. члан 98.
[4] Члан 40. став 1. тачка 4) Закона о НОКС–у
[5] Члан 40. став 1. тачка 1) подтачка (1)-(4) и тачка 2) Закона о НОКС-у
[6] Члан 9. Правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих

Школи се издаје одобрење на период од пет година, од дана добијања статуса ЈПОА за програм неформалног образовања одраслих[7].

На спољашњу проверу квалитета, самовредновање и одузимање одобрења статуса ЈПОА за активност ППУ школи сходно се примењују одредбе Закона о НОКС .

Питање неформалног образовања одраслих, начина на који школа може да стекне статус ЈПОА за ППУ, праћење и вредновање квалитета рада регулисано је:

1. Закон о основама система образовања и васпитања[8] - у даљем тексту: ЗОСОВ, (преузмите текст Закона);
2. Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије[9] (преузмите текст Закона);
3. Закон о образовању одраслих[10] (преузмите текст Закона);
4. Закон о просветној инспекцији[11] (преузмите текст Закона);

Поред наведених закона на поступак стицања статуса ЈПОА за активност ППУ примењују се и следећа подзаконска акта:

1. Правилник о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења[12] - у даљем тексту: Правилник, (преузмите текст Правилника);
2. Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих[13] (преузмите текст Правилника);
3. Правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих[14] (преузмите текст Правилника);
4. Правилник о садржају и начину вођења Регистра НОКС-а [15] (преузмите текст Правилника);
5. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања[16] (преузмите текст Правилника).

1.1. Пружање подршке и давање информација школама за подношење Захтева

Министарство просвете, Сектор за средње образовање и образовање одраслих пружа стручну подршку заинтересованим школама у припреми Захтева за стицање статуса ЈПОА. Стручна подршка се огледа у пружању информација које су од значаја за подношење Захтева, примену Упутства и попуњавање Обрасца за писање предлога програма образовања одраслих, Упутства за развој инструмената за активност ППУ (Упутства за припрему обрасца за самовредновање и израду портфолија и Смерница за израду плана процене кандидата).

[7] У складу са чланом 41а став 10. Закона о НОКС-у.
[8] („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25)
[9] („Службени гласник РС”, бр.27/18, 6/20, 129/21- др. закон, 76/23)
[10] („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 88/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 6/20 - др. закон)
[11] („Службени гласник РС”, бр. 27/18, 129/21, 76/23, 76/23 - др. закон)
[12] („Службени гласник РС”, број 148/20)
[13] („Службени гласник РС ”, број 130/21)
[14] („Службени гласник РС”, бр. 89/15, 102/15, 102/22)
[15] („Службени гласник РС”, бр. 159/20, 46/22)
[16] („Службени гласник РС”, број 43/19)

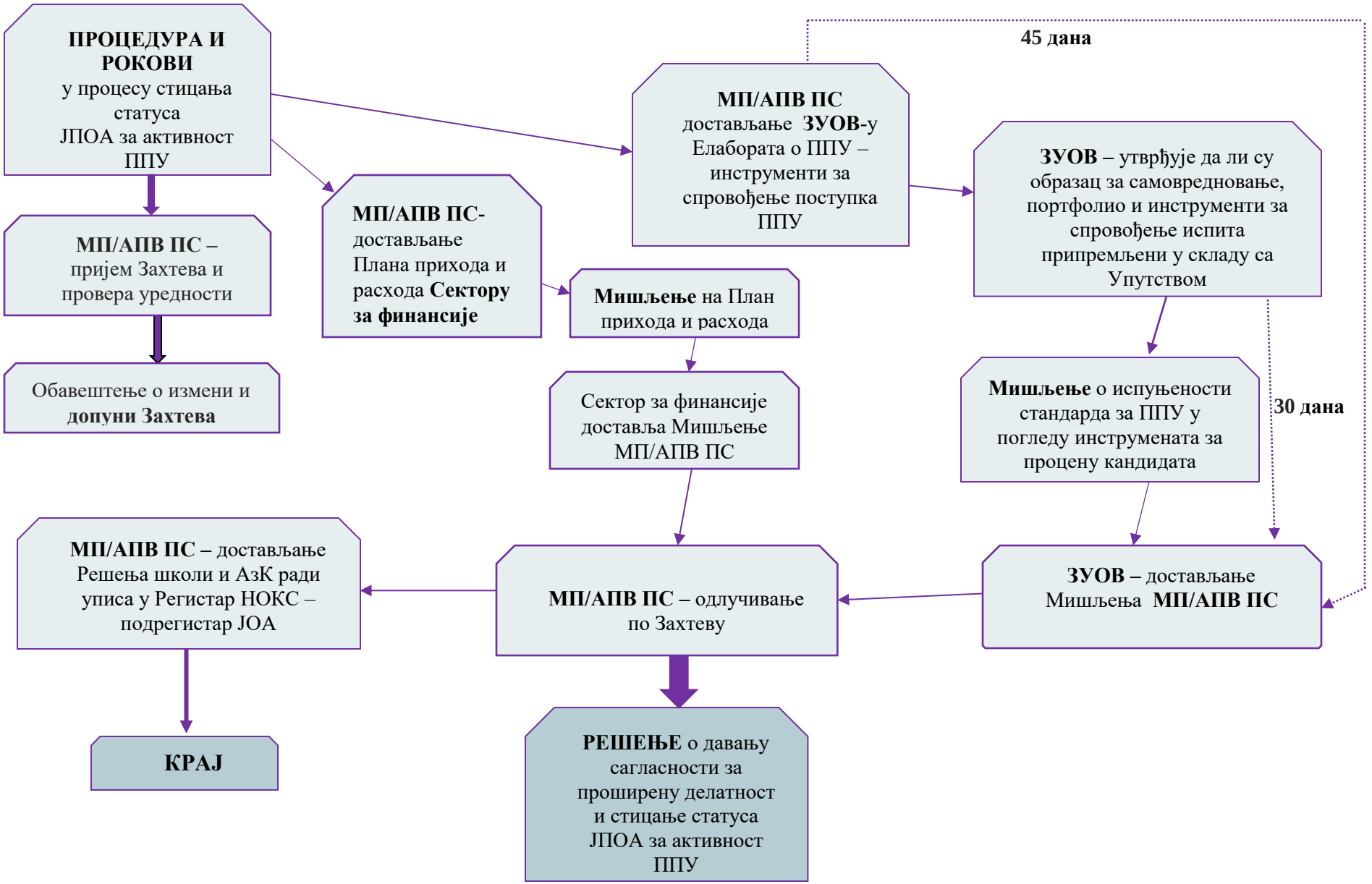
Заинтересована школа се може обратити Министарству просвете, Сектор за средње образовање и образовање одраслих, за стручну подршку:

- Путем телефона + 381 11 2684 -735 сваког радног дана од 8 до 15 часова;

- Личним доласком у просторије Министарства просвете, Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих/АПВ ПС, на адреси Немањина 22-26, трећи спрат, канцеларија број 20, сваког радног дана од 8 до 15 часова (уз претходну најаву и телефонски договор око термина доласка);

  Слањем електронског поднеска/упита/предлога Захтева на mail адресу
  mirjana.kovacevic@prosveta.gov.rs

1.2. Кораци и рокови у процесу стицања статуса ЈПОА за активност ППУ



1.3. Термини, дефиниције и скраћенице

АзК - Агенција за квалификације

ЗОСОВ - Закон о основама система образовања и васпитања

ЗУОВ - Завод за унапређивање образовања и васпитања

НОКС - Национални оквир квалификација Републике Србије

ЈПОА - Јавно признати организатор активности образовања одраслих

ППУ - Признавање претходног учења

КВиС - Каријерно вођење и саветовање

Национални оквир квалификација Републике Србије - систем за уређивање квалификација, којим се дефинишу сврха, циљеви и принципи, врсте и нивои квалификација, начини стицања квалификација, описи знања, вештина, способности и ставова нивоа квалификација, тела и организације надлежне за примену и развој НОКС-а, обезбеђивање квалитета у примени НОКС-а и повезивање са Европским оквиром квалификација.

Квалификација – формално признање стечених компетенција. Појединац стиче квалификацију када надлежно тело утврди да је достигао исходе учења у оквиру одређеног нивоа и према задатом стандарду квалификације, што се потврђује јавном исправом (дипломом или сертификатом).

Стандард квалификације – документ утврђен у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије, који садржи опис циљева и исхода учења, као и податке о квалификацији на основу којих се врши одређивање нивоа квалификације, њено разврставање и вредновање.

Стручне компетенције - способност употребе стечених знања, вештина и ставова, неопходних за обављање радних активности.

Неформално образовање представља организоване процесе учења одраслих који се остварују на основу посебних програма, ради стицања знања, вештина, способности и ставова усмерених на рад, лични и социјални развој.

Признавање претходног учења - је поступак у коме се, уз помоћ инструмената за процену, заинтересованом лицу/кандидату признају знања, вештине, способности и ставови (исходи учења) и компетенције утврђене стандардом квалификације, које је стекао образовањем, животним или радним искуством.

Регистар НОКС-а – састоји се из подрегистра националних квалификација, подрегистра стандарда квалификација и подрегистра ЈПОА са послодавцима код којих ЈПОА реализује практични рад или практичну наставу.

2. Припремне активности школа у процесу стицања статуса ЈПОА за ППУ

Школа која жели да стекне статус ЈПОА за активност ППУ може да га стекне само за оне квалификације и/или компетенције за које је стекла и статус ЈПОА за неформално образовање одраслих (програм обуке) којима се стичу компетенције и/или квалификације, за нивое од 1-3 и 5 НОКС-а, рад у занимању, стицање појединачних компетенција, стицање више појединачних исхода учења а све у складу са стандардом квалификације (квалификације за коју постоји стандард квалификације) као и неформалног образовања одраслих којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног или професионалног развоја или друштвено одговорног понашања.[17]

Школа која нема статус ЈПОА за програм обуке неформално образовање одраслих, да би стекла статус ЈПОА за активност ППУ истовремено подноси Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за програм неформалног образовања одраслих и за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ.
Школа предузима следеће кораке:

1. Проверава листу стандарда квалификација које могу да се стекну кроз активност ППУ;
2. Припрема предлог Елабората за ППУ, који је део Одлуке о проширеној делатности;
3. Прикупља доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ;
4. Договора се са послодавцем код кога ће се обављати практични рад и са запосленима код послодавца који ће у поступку ППУ имати улогу оцењивача из привреде;
5. Доноси Одлуку о проширеној делатности;
6. Попуњава Захтев за давање сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ;
7. Подноси Захтев надлежном органу.

2.1. Провера листе стандарда квалификација

Када школа жели да истовремено стекне статус ЈПОА за одређени програм неформалног образовања одраслих и за спровођење активности ППУ, потребно је да на интернет страници https://noks.azk.gov.rs/pretraga-registara/pretraga-nacionalnih-kvalifikacija.html провери да ли је донет стандард квалификације на који се реферише програм неформалног образовања одраслих.

Уколико је стандард квалификација донет, школа подноси Захтев Министарству просвете за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за програм обуке и за активност ППУ (у даљем тексту: Захтев).

Уколико стандард квалификација није донет, школа може поднети Иницијативу за доношење одговарајућег стандарда (у даљем тексту: Иницијатива) према Процедури за развој и усвајање стандарда квалификација (линк за процедуру).

2.2. Припрема предлога програма за активност ППУ

Школа која жели да стекне статус ЈПОА за активност ППУ, припрема предлог програма за активност ППУ.

Програм ППУ садржи следеће елементе:

1. План спровођења активности ППУ – план процене,

[17] Члан 40. став 1. тачка1) подтачка (1)-(4) и тачка 2) Закона о НОКС-у

2. Услове за спровођење активности ППУ који се односе на:
   - **I.** Организациону структуру за спровођење активности ППУ,
   - **II.** Простор у коме ће се активност ППУ изводити,
   - **III.** Потребну опрему и наставна средства,
   - **IV.** Компетенције и број стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности ППУ,
   - **V.** Инструменте за спровођење поступка активности ППУ:
     - Инструмент за самопроцену кандидата који садржи исходе учења и компетенције за (сваки) стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку активности ППУ;
     - Листа практичних радних задатака и писаних тестова за проверу исхода учења и компетенција за стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку активности ППУ;
     - Портфолио кандидата – предлог саджаја, као и
3. Осигурање квалитета – План самовредновања поступка активности ППУ који може бити део Плана самовредновања установе у складу са Правилником којим се уређује спољашње вредновање квалитета рада установе[18].(преузмите текст Правилника)

2.3. Прикупљање доказа о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ

Школа уз Захтев за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ, поред програма за активност ППУ подноси и доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ. Листа прилога за проверу потребне документације за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ налази се у (Прилогу 1) овог документа. Уз програм за активности ППУ за који припрема Захтев, школа прилаже и доказе о испуњености услова за стицање статуса ЈПОА, који се односе на:

1. Организациону структуру за спровођење активности ППУ:
   - Одлука директора школе о образовању Тима за активност ППУ;
   - Уколико школа нема довољан број наставника који могу да буду именовани за оцењиваче школа може за чланове Тима за активност ППУ именовати наставнике из других школа који имају потребне компетенције. У овом случају школа доставља Изјаву да ће наставник друге школе бити ангажован у поступку активности ППУ, потписану од стране директора школе и наставника друге школе.
2. Простор у коме ће се активност ППУ изводити:
   - Одлука директора о опредељивању простора за активност каријерног вођења и саветовања (у даљем тексту: КВиС) и просторије за тестирање у поступку активности ППУ;
   - Уколико се процена у оквиру поступка активности ППУ реализује код послодавца доставља се Уговор школе са послодавцем.
3. Потребну опрему и средства за спровођење активности ППУ – опис – спецификација простора, опреме и материјала намењеног лабараторији, радионици и тренинг центру за поступак ППУ.

[18] („Службени гласник РС”, број 10/19)

4. Број потребних стручних лица која ће бити ангажована за извођење активности ППУ и доказе о њиховим компетенцијама прописаним Правилником и Програмом:

- Листа саветника за активност ППУ - CV обавезно садржи и податке о радном ангажовању у школи о ангажовању на пословима наставника или стручног сарадника и компетенцијама каријерних практичара у складу са стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, фотокопија дипломе и сертификате[19]. (преузмите текст Правилника);
- Листа оцењивача за активност ППУ (најмање по четири оцењивача из школе и по два оцењивача из привреде) - CV за оцењиваче за активност ППУ из школе који обавезно садржи и податке о радном ангажовању у школи, о ангажовању на стручним предметима/практичној настави и радном искуству у трајању од најмање 5 година на месту наставника. Фотокопија дипломе и доказе о андрагошким компетенцијама, о похађању акредитованих програма обука за активност ППУ у складу са Правилником, и докази о похађању обуке за оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању у складу са Правилником;
- CV за оцењивача из привреде који обавезно садржи и податке о њиховим квалификацијама које су најмање истог нивоа као ниво квалификације чија се оствареност процењује у поступку активности ППУ, о радном искуству на пословима који су релевантни за квалификацију чија се оствареност процењује у поступку активности ППУ у трајању од најмање 5 година. Изјава стручњака из привреде да је сагласан да се ангажује као оцењивач за активност ППУ по добијању одобрења за ЈПОА.

5. Инструменти за спровођење поступка активности ППУ.

Школа која је стекла статус ЈПОА за обуке у неформалном образовању одраслих не доставља поново доказе о испуњености услова за реализацију делатности сем уколико се они разликују за поступак активности ППУ у односу на наведено стање приликом стицања статуса ЈПОА за обуке.

2.4. Доношење Одлуке о проширеној делатности за активност ППУ

Пре подношења Захтева за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ, Школски одбор доноси **Одлуку о проширеној делатности** [20].

Одлука о проширеној делатности садржи:

1. Шифру делатности;
2. Елаборат о остваривању делатности за активност образовања одраслих за активност ППУ [21];
3. Доказе о испуњености посебних услова за обављање делатности прибављених од надлежних органа (уколико постоје);
4. Мишљење Савета родитеља и одговарајућег стручног органа установе (Наставничког већа и/или другог стручног органа уколико је то предвиђено статутом школе);

[19] („Службени гласник РС”, број 43/19)
[20] ЗОСОВ члан 98.
[21] У складу са Правилником о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учењ

5. План прихода и издатака за обављање те делатности (за јавне школе);
6. Начин ангажовања ученика, одраслих и запослених (за јавне школе);
7. Начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем (за јавне школе).

Уколико школа истовремено подноси Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за програм неформалног образовања одраслих и за активност ППУ, Школски одбор о томе доноси засебне одлуке.

2.5. Попуњавање Захтева за давање сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ

За сваку активност ППУ, односно програм неформалног образовања одраслих - програм обуке (ако се подноси истовремено са Захтевом за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ) школа подноси посебан Захтев.

Школа попуњава образац Захтева (Прилог 1).

2.6. Подношење Захтева за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ Министарству просвете/АПВ ПС

Поступак за издавање одобрења за стицања статуса ЈПОА за активност ППУ, школа покреће подношењем Министарству просвете/АПВ ПС Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА (у даљем тексту: Захтев):

1. За активност ППУ за које је стекла статус ЈПОА за програме неформалног образовања којима се стичу компетенције и/или квалификације, у складу са стандардом квалификације;
2. Истовремено подношење Захтева за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за неформално образовање одраслих и за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ.

Захтев за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ садржи следећа докумета:

- Попуњен образац Захтева са Листом прилога за активност ППУ (Прилог 1);
- Одлуку о проширеној делатности;
- Елаборат о остваривању проширене делатности за активност ППУ (у складу са тачком 2.3).

Захтев, Предлог програма активности неформалног образовања одраслих и/или Предлог програма активности ППУ и сви Прилози се достављају у писаном и електронском облику (УСБ, ЦД и др.) - у три примерка. Документација се подноси поштом на адресу: Министарство просвете, Сектор за средње образовање и образовање одраслих, Немањина 22-26, 11000 Београд или на писарници Министарства просвете, односно Покрајинском секретаријату, за школе са територије АПВ.

3. Процедура за издавање одобрења за стицање статуса ЈПОА Министарство просвете/АПВ ПС

3.1. Пријем Захтева

Захтеви се евидентирају на писарници Министарства просвете и сви примљени захтеви добијају деловодни број.

3.2. Анализа формално правне исправности Захтева

Запослени у Министарству просвете проверава да ли Захтев садржи све потребне елементе и Прилоге како би се о њему могло одлучивати.

Уколико Захтев има недостатке који орган спречавају да поступа по њему, ако није разумљив или ако није потпун, Министарство просвете о истом обавештава школу подносиоца захтева (Прилог 2) [22]. Обавештење се доставља путем редовне и електронске поште. Уколико подносилац захтева у датом року не исправи Захтев у складу са Обавештењем, Захтев се одбацује (Прилог 3).

Уколико је Захтев исправан, интерним актом Сектор за средње образовање и образовање одраслих, прослеђује Сектору за финансије на мишљење План прихода и издатака као и начин располагања и план коришћења остварених средстава које је школа доставила за обављање наведене делатности.

3.3. Достављање инструмената за спровођење поступка активности ППУ Заводу за унапређивање образовања и васпитања

Министарство просвете доставља Заводу за унапређивање образовања и васпитања[23] (у даљем тексту: ЗУОВ) инструменте за спровођење поступка ППУ, ради провере да ли су припремљени у складу са упутством.

4. Провера испуњености услова за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ – из домена надлежности ЗУОВ-а*

ЗУОВ у року од 30 дана од дана пријема Захтева Министарства просвете, доставља надлежном сектору Министарства Мишљење о испуњености стандарда за активност ППУ у погледу инструмената за самовредновање кандидата, израду портфолиа и инструмента за спровођење испита за процену кандидата.

ЗУОВ утврђује да ли су образац за самовредновање, портфолио и инструменати за спровођење испита (листа практичних задатака и тест) припремљени у складу са Упутством. Уколико ЗУОВ оцени да је то потребно, може у сарадњи са школом да изврши одговарајуће измене на достављеним инструментима за активност ППУ као и да исте достави Министарству просвете.

[22] Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење, 2/23 – УС)

[23] Члан 41. став 1. тачка 7) Закон о основама система образовања и васпитања

ЗУОВ доставља Мишљење о испуњености стандарда за активност ППУ у погледу инструмената за процену достигнутости исхода, Сектору за средње образовање и образовање одраслих, Министарства просвете/АПВ ПС поштом препоручено. Извештај се доставља и у електронском облику путем електронске поште – mail.

5. Одлучивање о Захтеву

5.1. Доношење Решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ

По Захтеву за стицање статуса за ЈПОА за активност ППУ, Сектор за средње образовање и образовање одраслих разматра испуњеност стандарда за активност ППУ те на основу Мишљења ЗУОВ–а и Мишљења Сектора за финансије припрема Решење о проширеној делатности за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ и доставља га министру на потпис.

У случају да је школа истовремено поднела Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за неформално образовање одраслих и за стицање статуса ЈПОА за активности ППУ, Министарство просвете прво одлучује по Захтеву за стицање статуса ЈПОА за неформално образовање одраслих. Након доношења Решења по Захтеву школе за стицање статуса ЈПОА за неформално образовање одраслих, Министарство просвете одлучује по Захтеву школе за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ.

Министар доноси Решење о давању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА. Решење поред података о школи садржи и детаљне податке о активности образовања одраслих за које је школа стекла статус ЈПОА као и року на који је одобрење издато. Посебно се у Решењу наводе све јавне исправе, уверења и потврде за коју је школа добила сагласност да издаје.

У Решењу за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ се наводе подаци о квалификацији/компетенцијама за које се реализује поступак ППУ, веза са Решењем Министарства просвете којим је школа стекла статус ЈПОА за неформално образовање одраслих и рок на који је решење издато.

Решењем се даје сагласност за статус ЈПОА за активност ППУ на 5 година, од дана добијања статуса ЈПОА за програм НФО.

Уколико је школа добила статус ЈПОА за неформално образовање пре статуса ЈПОА за активност ППУ, то се наводи у Решењу и активност ППУ се условљава продужетком сагласности за неформално образовање за одговарајући програм обуке пре истека рока на који је стечен статус ЈПОА.

***** Правилник о стандардима и начину спровођења поступка активности ППУ не дефинише ток поступка стицања статуса ЈПОА за активност ППУ, те се стога сходно примењују одредбе Закона о НОКС-у које се односе на стицање статуса ЈПОА за обуке. Правилник је у делу Стандарда за признавање активности ППУ дефинисао да ЗУОВ припрема упутства за израду инструмената за активност ППУ, а ЗОСОВ је дефинисао надлежност ЗУОВ-а Центар за Стручно образовање и образовање одраслих за припрему концепта и стандарда признавања претходно стечених знања и вештина. Закон о образовању одраслих дефинише надлежност ЗУОВ-а да припрема инструменте и стандарде за активност признавања претходног учења. Сходним тумачењем закона уведен је и овај корак у процесу стицања статуса ЈПОА за активност ППУ.

5.2. Доношење Решења о одбијању сагласности за проширену делатност

Уколико нису испуњени сви услови за добијање проширене делатности за стицање статуса ЈПОА за неформално образовање одраслих и/или за активност ППУ, Министарство просвете доноси Решења о одбијању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА и о томе обавештава Школу (Прилог 4).

5.3. Достављање Решења

Решења о одбијању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ, Министарство просвете доставља подносиоцу Захтева.

Решења о давању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ (Прилог 5) Министарство просвете прослеђује школи путем препоручене поште, електронски уз потврду о пријему мејла или непосредно преузимањем од стране овлашћеног лица.

Министарство просвете/АП доставља АзК документацију релевантну за унос података у Регистар НОКС-а, у складу са чланом 12. Правилника о садржају и начину вођења регистра НОКС-а .

Након прослеђивања документације АзК у вези са уписом у Регистар НОКС-а, предмет се архивира.

ПРИЛОГ 1. Образац Захтева са Листом прилога
ПРИЛОГ 2. Обавештење
ПРИЛОГ 3. Решење о одбацивању Захтева
ПРИЛОГ 4. Решења о одбијању сагласности за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ
ПРИЛОГ 5. Решење о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ
ПРИЛОГ 6. Оквир за израду Плана прихода и издатака за обављање проширене делатности за активност ППУ

ПРИЛОГ 1. Образац Захтева са Листом прилога

Попуњава Министарство просвете

Датум:	
Број:	
Примио:	

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих
Београд, Немањина 22-26

ЗАХТЕВ

за давање сагласности за проширену делатност
и стицање статуса ЈПОА
за активност признавања претходног учења

Назив квалификације

Пун назив школе	
Делатност школе	
Шифра делатности	
Адреса седишта школе	
Место	
Округ, општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Веб адреса	
Имејл школе	

Контакт особа	
Телефон контакт особе	
Имејл контакт особе	
Директор/овлашћено лице, тел. имејл	

	ЛИСТА ПРИЛОГА **за добијање сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА** **за активност ППУ**	✓ **Достављени прилози ***
1	**Уз попуњен образац Захтева за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ (Прилог 1. Процедуре) прилажемо следеће:**	
2	**Одлука Школског одбора о проширеној делатности и стицању статуса ЈПОА за активност ППУ**	
3	**Мишљење Савета родитеља**	
4	**Мишљење одговарајућег стручног органа установе** (Наставничко веће……)	
5	**Докази о испуњености посебних услова за обављање делатности, прибављених од надлежних органа:** • Решење о верификацији основне делатности (Привредни суд); • Решење о верификацији проширене делатности (Министарство просвете).	
6	План прихода и издатака за обављање проширене делатности (саставни део одлуке Школског одбора)	
7	Начин располагања и план коришћења остварених средстава (саставни део одлуке Школског одбора)	
8	Начин ангажовања ученика, одраслих и запослених (изјава директора је саставни део одлуке Школског одбора)	
	ЕЛАБОРАТ за активност ППУ	
9	Предлог програма активности ППУ (школа кратко описује стање и проблеме на регионалном тржишту радне снаге, структуру привредног окружења, образлаже потребе тржишта и могућности школе да се укључи у решавање проблема кроз активности ППУ за признавање компетенција за конкретну квалификацију или занимање	
	Инструменти за самопроцену кандидата, портфолио кандидата и спровођење испита у поступку ППУ	

10.1	Инструменти за самопроцену кандидата који садрже исходе учења и компетенције за сваки стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ	
10.2	Листа практичних радних задатака и писаних тестова за проверу исхода учења и компетенција за стандард квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ	
10.3	Портфолио кандидата – предлог садржаја	
	Организациона структура за реализацију активности образовања одраслих	
11	Одлука директора Школе о образовању Тима за ППУ	
12	Изјава да ће наставник друге школе бити ангажован у поступку ППУ, потписане од стране директора школе и наставника друге школе (по потреби)	
	Кадровски капацитети	
13	**Листа саветника** за активност ППУ (оверена и потписана од стране директора) са прилогом 13.1	
13.1	• *CV* за саветнике који обавезно садрже и податке о радном ангажовању у школи, о ангажовању на пословима наставника или стручног сарадника и компетенцијама каријерних практичара, у складу са стандардима услуга каријерног вођења и саветовања; • Фотокопија дипломе, сертификата; • Доказ о андрагошким компетенцијама; • Доказ о похађању акредитованих програма обука за активност ППУ у складу са Правилником	
14	**Листа оцењивача** за активност ППУ (најмање по четири оцењивача из школе и по два оцењивача из привреде), оверена и потписана од стране директора, са прилозима 14.1- 14.2	
14.1	• *CV* за оцењиваче активности ППУ из школе који обавезно садрже и податке о радном ангажовању у школи, о ангажовању на стручним предмета/практичној настави и радном искуству у трајању од најмање 5 година на месту наставника; • Фотокопија дипломе, сертификата; • Доказ о андрагошким компетенцијама; • Доказ о похађању програма обука за ППУ у складу са Правилником; • Доказ о похађању обуке за оцењивање заснован на компетенцијама у стручном образовању у складу са Правилником .	
14.2	• *CV* за оцењиваче из привреде (за активност ППУ) који обавезно садржи и податке о њиховим квалификацијама које су најмање истог нивоа као ниво квалификације чија се оствареност процењује у поступку ППУ, о радном искуству на пословима који су релевантни за квалификацију чија се оствареност процењује у поступку ППУ у трајању од најмање пет година; • Фотокопија дипломе, сертификата; • Доказ о андрагошким компетенцијама;	

	• Доказ о похађању програма обука за активност ППУ у складу са Правилником; • Доказ о похађању обуке за оцењивање, заснован на компетенцијама у стручном образовању у складу са Правилником	
15	Изјава стручњака из привреде да је сагласан да се ангажује као оцењивач за активност ППУ по добијању одобрења за ЈПОА	
16	Докази о образовању наставника из друге школе (уколико ће бити ангажован у поступку активности ППУ)	
	Просторни и технички капацитети	
17	Уговор школе са послодавцем (уколико се процена у оквиру поступка активности ППУ реализује код послодавца)	
18	Одлука директора о опредељивању просторија за активности каријерног вођења и саветовања за тестирање за поступак активности ППУ	
19	Опис - спецификација простора, опреме и материјала намењеног лабораторији, радионици и тренинг центру за поступак ППУ	
20	**План самовредновања поступка активности ППУ** (може бити део Плана самовредновања установе у складу са Правилником којим се уређује спољашње вредновање квалитета рада установе)	

*** Напомена:**

- ✓ Ставити овај знак за сваки Прилог који достављате уз Елаборат

_____ _____

(Место и датум) **Школа**

_____

(Овлашћено лице)

ПРИЛОГ 2. Обавештење

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Сектор за средње образовање и васпитање
и образовање одраслих
Број: *(број предмета)*
Датум: *(датум)*
Београд, Немањина 22-26

ОБАВЕШТЕЊЕ

Дана __. __. 20___. године, (*назив школе*), из (*седиште школе*), обратила се Министарству просвете са Захтевом за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за признавање претходног учења за квалификацију (*назив квалификације*).

Увидом у поднету документацију утврђени су следећи недостаци:

1. .....
2. .....
3. .....

Позива се подносилац Захтева да у року од 8 дана, од пријема Обавештења отклони наведене недостатке.

Уколико недостаци не буду отклоњени у наведеном року, Захтев ће бити одбачен, о чему ће се донети посебан закључак

Достављено:

- (*назив школе*);
- Архиви.

МИНИСТАР

ПРИЛОГ 3. Решење о одбацивању Захтева

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Сектор за средње образовање и васпитање
и образовање одраслих
Број: *(број предмета)*
Датум: *(датум)*
Београд, Немањина 22-26

На основу члана 59. став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење, 2/23 – одлука УС), члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18, 30/18 - др. закон), члана 41. став 6. Закона о националном оквиру квалификација РС („Службени гласник РС”, бр. 27/18, 6/20, 129/21 - др. закон, 76/23), решавајући по Захтеву (*број Захтева*) од *(датум)* за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације)* који је поднела (*назив школе*) из (*седиште школе)*, министар просвете доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ се Захтев *(број)* од *(датум)* за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације)* који је поднела (*назив школе*) **као неуредан.**

О б р а з л о ж е њ е

(*назив школе*) из (*седиште школе*), поднела је Министарству просвете Захтев *(број)* од *(датум)* за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације)*.

Увидом у поднету документацију утврђени су следећи недостаци:

1. .....
2. .....
3. .....

Министарство просвете је, сагласно одредби члана 59. став 1. ЗУП-а, упутио Школи позив за отклањање недостатака број: __ од *(датум)* са роком од _____ дана да отклони наведене недостатке. Школа је позив уредно запримила дана *(датум).*

Одредбом члана 59. став 2. ЗУП-а прописано је да, уколико поднесак не буде уређен у року, орган решењем одбацује поднесак.

Имајући у виду законску одредбу као и чињеницу да је рок од _____ дана истекао дана *(датум)***, да Школа у датом року није отклонила недостатке у свом захтеву, да је исти неуредан и спречава орган да по њему поступа, решено је као у диспозитиву овог решења.**

Упутство о правном средству:

Ово решење коначно је у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у Београду у року од 30 дана од пријема овог решења.

Достављено:

- (*назив школе*);
- Архиви.

МИНИСТАР

ПРИЛОГ 4. Решење о одбијању сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих
Број: *(број предмета)*
Датум: *(датум)*
Београд, Немањина 22-26

На основу члана 98. ст. 4. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС ”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25); члана 40а Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18, 6/20, 129/21-др. закон, 76/23; у даљем тексту: Закон о НОКС-у) и члана 2. став 1. тачка 4) Правилника о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих („Службени гласник РС”, број 130/21), решавајући по Захтеву *(број)* за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације)* који је *(датум)* поднела (*назив школе*) из (*седиште школе)*, министар просвете доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА се као неоснован, Захтев за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације)* који је поднела *(назив школе)*, због неиспуњености прописаних услова у погледу _____ .

О б р а з л о ж е њ е

(*назив школе)* из (*седиште школе)*, поднела је Министарству просвете, Захтев *(број)* од *(датум)* за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавање претходног учења за квалификацију *(назив квалификације*).

Увидом у достављени *(назив документа, број, датум, ЗУОВ)* констатовани су следећи недостаци:

1. .....
2. .....

Имајући у виду наведено, решено је као у диспозитиву овог Решења.

Упутство о правном средству:

Ово Решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у Београду у року од 30 дана од пријема решења.

Достављено:

- (*назив школе*);
- Архиви.

МИНИСТАР

ПРИЛОГ 5. Решење о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Сектор за средње образовање и васпитање и образовање одраслих
Број: *(број предмета)*
Датум: *(датум)*
Београд, Немањина 22-26

На основу члана 98. ст. 4. и 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23, 19/25; у даљем тексту: Закон), члана 41а став 7. Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 6/20, 129/21-др. закон, 76/23; у даљем тексту: Закон о НОКС-у) и члана 3. Правилника о стандардима и начину спровођења поступка признавања претходног учења („Службени гласник РС”, број 148/20; у даљем тексту: Правилник), решавајући по Захтеву (*број захтева)* од (*датум*) за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност признавања претходног учења, који је поднела (*назив школе*) из *(место, адреса*), министар просвете доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ се сагласност на Одлуку о проширеној делатности (*број)* коју је (*датум)* донео Школски одбор (*назив школе*) из (*место, адреса*) (у даљем тексту Школа), шифра делатности: 85.59 - остало образовање.

2. Одобрава се (*назив школе*) из *(место, адреса*) статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЈПОА) за реализацију активности признавања претходног учења (у даљем тексту: ППУ) у оквиру квалификације (*назив и шифра квалификације*), а у складу са Решењем бр. (*број решења*), *од* (*датум)*.

3. Одобрење статуса ЈПОА за активност ППУ, даје се до истека Решења бр. (*број решења*) од (*датум)*. Статус ЈПОА за наведену активност се одобрава до (*датум)*

О б р а з л о ж е њ е

(*назив школе*) из (*седиште школе*), поднела је Министарству просвете Захтев *(број)* од *(датум)* за давање сагласности за проширену делатност и одобравање статуса ЈПОА за активности из члана 40. став 1.тачка 4) Закона о НОКС-у, за реализацију активности признавања претходног учења за достизање исхода учења утврђених стандардом квалификације (*назив квалификације*).

Решењем број: (*број решења*) од (*датум)* Школи је одобрен статус ЈПОА за програм обуке за стицање квалификације *(назив квалификације).*

Сходно одредбама члана 39. став 1. и члана 41. став 1. тачка 7) Закона, члана 14. став 1. тачка 4) Закона о образовању одраслих („Сл. гласник РС”, бр. 55/13, 88/17 – др. закон, 27/18 – др. закон и 6/20 – др. закон) и члана 7. Одлуке о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/04, 5/14 и 45/15), Министарство просвете је Заводу за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: ЗУОВ) доставило инструменте за активност ППУ ради утврђивања да ли су одговарајући за проверу остварености исхода учења за стицање квалификације (*назив квалификације*), односно занимања (*назив занимања).*

ЗУОВ је актом (*број*) *од* (*датум)* доставио Мишљење о испуњености услова за спровођење поступка активности ППУ за квалификацију (*назив квалификације*), (*назив школе*) и да су инструменти за активност ППУ (образац за самопроцену, портфолио и листа практичних задатака) које је припремила Школа, **одговарајући** за процену остварености квалификације *(назив квалификације)* у поступку активности ППУ.

У току овог поступка, Сектор за финансије Министарства просвете је, сходно члану 98. став 8. Закона, дао сагласност *(број)* од *(датума)* на План прихода и примања и расхода и издатака за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ за квалификацију (*назив квалификације*),

Кандидату који положи испит за процену остварености исхода учења и компетенција, у складу са чланом 9. Правилника о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденције и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих, („Службени гласник РС”, бр. 89/15, 102/15, 102/22) Школа издаје:

- Исправу у складу са Решењем број: (*број решења*) *од* (*датум)* .

Чланом 98. став 4. Закона, прописано је да Школа може да остварује програме обука, стручног оспособљавања и друге активности образовања одраслих уколико стекне статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих, у складу са овим и посебним законом, а ставом 7. истог члана да одлуку о проширеној делатности доноси орган управљања установе, уз сагласност Министарства.

Чланом 41. став 1. Закона о НОКС-у прописано је да статус ЈПОА основна и средња школа стичу у поступку добијања сагласности за проширену делатност, у складу са одредбама закона којим се уређују основи система образовања и васпитања и овим законом, за активност из члана 40а став 1. Закона о НОКС-у.

Чланом 41а, став 10. Закона о НОКС-у прописано је да се одобрење за активност ППУ издаје на период до истека претходно стеченог одобрења за активности из члана 40. став 1. тачка 1. подтачка (1)-(4) овог закона.

Чланом 3. став 1. Правилника, прописано је да статус ЈПОА Школа стиче у поступку добијања сагласности за проширену делатност, у складу са одредбама закона којим се уређују основе система образовања и васпитања, закона којим се уређује Национални оквир квалификација Републике Србије и прописом којим се уређују ближи услови за стицање статуса ЈПОА.

Чланом 3. став 3. Правилника прописано је да школа која има статус ЈПОА за неформално образовање подноси министарству надлежном за послове образовања Захтев за давање сагласности за проширену делатност и стицање статуса ЈПОА за активност ППУ, у складу са Законом, а ставом 6. истог члана Правилника прописано је да школа која нема статус ЈПОА за неформално образовање, истовремено подноси Захтев за проширену делатност за стицање статуса ЈПОА за активности неформалног образовања за стицање квалификације и/или компетенција и за стицање статуса ЈПОА за активност ППУ.

Упутство о правном средству: Ово Решење коначно је у управном поступку и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у Београду у року од 30 дана од пријема овог решења.

Достављено: (*назив школе*);

- Агенцији за квалификације, ул. Мајке Јевросиме бр. 51, 11000 Београд, ради уписа Школе у Регистар НОКС, подрегистар ЈПОА;
- Архиви.

МИНИСТАР

ПРИЛОГ 6. Оквир за израду Плана прихода и издатака за обављање проширене делатности за активност ППУ

Табела 1.

Назив школе

ПЛАН ПРИХОДА ЗА АКТИВНОСТ ППУ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ
(назив квалификације)

Редни број активности	**Активност ППУ за квалификацију** *(назив квалификације)*	**Број кандидата на годишњем нивоу**	**Цена поступка ППУ по кандидату**	**Укупни приходи од поступка ППУ на годишњем нивоу … дин. (… %)**
1	2	3	4	5=3*4
2	**Квалификација** *(назив квалификације)*			… дин. (... %)

Табела 2.

Назив школе

ПЛАН ИЗДАТАКА ЗА АКТИВНОСТ ППУ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ
(назив квалификације)

Ред. бр.	**Активност**	**Планирани приходи по кандидату**	**Број кандидата**	**Укупан приход** … дин. (... %)	**Трошкови испита (оцењивачи саветник)** … дин. (... %)	**Ненаставни рад** ... дин. (...%)	**Режијски трошкови (материјал, опрема, вода, струја, грејање…)** ... дин. (... %)	**Укупни расходи** … дин. (… %)	**Добит школе** … дин. (… %)
1	2	3	4	5=3*4	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
2	**Активност ППУ за квалификацију…**	… дин.		… дин. (... %)	… дин. (… %)	… дин. (... %)	… дин. (... %)	… дин. (... %)	… дин. (... %)

Табела 3.
Сумарни преглед плана коришћења остварених средстава *(пример)*

Назив школе

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 202... ГОДИНУ, ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ
активност ППУ за квалификацију (*назив квалификације*)
ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА
Функционална класификација нпр.920

Ред.бр.	КОНТО	НАЗИВ	Извор финансирања		ИЗНОС
			01	04	
1	нпр. 742121	нпр. Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике Србије			... дин.
					... дин.
					... дин.
УКУПНО					**... дин.**

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
Функционална класификација нпр. 920

Ред.бр.	КОНТО	НАЗИВ	Извор финансирања		ИЗНОС
			01	04	
1	нпр. 4242	нпр. Услуге образовања, културе и спорта			... дин.
2	нпр. 4216	нпр. Закуп имовине и опреме			... дин.
3	нпр. 4239	нпр. Остале опште услуге			... дин.
4	нпр. 4261	нпр. Административни материјал			... дин.
5	нпр. 4266	нпр. Материјали за образовање, културу и спорт			... дин.
		УКУПНО			**... дин.**

Укупна добит (приходи минус расходи)	**... дин.**

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ОСТВАРЕНИХ СРЕДСТАВА

Ред.бр.	КОНТО	НАЗИВ	НАМЕНА	ИЗНОС
1	нпр. 5126	нпр. Опрема за образовање, науку, културу и спорт	нпр. Алати	... дин.
2	нпр. 4266	нпр. Материјал за образовање, културу и спорт	нпр. Материјал за извођење наставе	... дин.
3	нпр. 5126	нпр. Опрема за образовање, науку, културу и спорт	нпр. Рачунарсака опрема	... дин.
УКУПНО				**… дин.**

Прилог 1.
Сумарни преглед плана коришћења остварених средстава *(пример)*

Назив школе

***ПЛАН КОРИШЋЕЊА ОСТВАРЕНИХ СРЕДСТАВА И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА - ОД ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**
активност ППУ за квалификацију *(назив квалификације)*

Редни број	НАМЕНА СРЕДСТАВА	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА ОСТВАРЕНИХ СРЕДСТАВА **%** (сума учешћа остварених средстава)
1	**НЕНАСТАВНИ РАД**	... % (… дин.)
	Директор школе (… %)	
	Помоћник директора за образовање одраслих (… %)	
	Организатор практичне наставе (…%)	
	Психолог (… %)	
	Секретар (…%)	
	Шеф рачуноводства (… %)	
	Референт за правне, кадровске и административне послове (…%)	
	Референт за финансијско-рачуноводствене послове (… %)	
	Помоћни наставник (… %)	
2	**ТРОШКОВИ ИСПИТА**	... % (… дин.)
	Саветник (… %)	
	Оцењивачи (…%)	
	Материјали за испит (… %)	
3	**РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ**	... % (… дин.)
	Струја (… %)	
	Вода (…%)	
	Грејање (… %)	
	Репроматеријал (…%)	
	Трошкови сервисирања машина (… %)	
4	**ДОБИТ ШКОЛЕ**	... % (… дин.)
	Побољшање материјалне основе рада и наставна средства (… %)	
	Текуће поправке и одржавање школе (… %)	
	Услуге (одржавање рачунара, огласи и услуге рекламирања, прослава Дана школе и школска слава, награде ученицима, излети, екскурзије, сајмови и стручна усавршавања) (… %)	
УКУПНО		**… % (... дин.)**

**Пример за сумарни преглед плана коришћења остварених средстава (пример могућих елемента за израду сумарне табеле)*

Датум	Председник школског одбора
Место	